

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (P.A.T.)

C.E.I.P. RIU MILLARS de Ribesalbes

Aprovat pel Claustre i Consell Escolar el 25 de Gener de 2.024

ÍNDIX:

- 0.- Dades d'identificació del Centre .**
- 1.- Introducció .**
- 2.- Marc teòric. Principis psicopedagògics .**
- 3.- Característiques del centre i de l'alumnat .**
- 4.- Àmbits d'actuació .**
- 5.- Actuacions d'acció tutorial rellevants .**
- 6.- Objectius :**
 - 5.1.- Objectius generals .**
 - 5.2.- Objectius específics .**
- 7.- Activitats per a l'acció tutorial .**
- 8.- Recursos i eines per a l'acció tutorial .**
- 9.- Avaluació i seguiment del PAT .**

0. - DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE :

CODI	DENOMINACIÓ	LOCALITAT	TITULARITAT
12002178	C.E.I.P. RIU MILLARS	RIBESALBES	PÚBLIC

1.- INTRODUCCIÓ :

L'elaboració d'aquest PAT està basada en l'actualització del que ja teniem, per tant no vol dir començar de zero ni pressuposar que, com a professionals, no ens haguem plantejat totes aquestes qüestions al llarg de la nostra acció docent.

En la legislació referent a la matèria educativa s'inclou com a part de l'educació en un Centre escolar, un plantejament de l'acció tutorial . El que es pretèn és una AJUDA i una ORIENTACIÓ en la formació humana i acadèmica de l'alumnat .

Les funcions bàsiques seran les que queden determinades en el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària .

Cal tindre en compte :

1. La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
2. En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.
3. En Educació Primària es tindrà en compte el que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb l'acció tutorial. En aquest sentit el projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb les línies estratègiques de l'orientació.
4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.

2.- MARC TEÒRIC . PRINCIPIS PSICOPEDAGÒGICS :

Considerem l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent i que pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

Destacar la funció tutorial és posar en primer terme les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyament, segons els principis següents:

- ❖ **Personalització** : s'educa a la persona com a tal, pel desenvolupament de la personalitat de cada un/a .
- ❖ **Individualització** : s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que s'han de respectar, aprofitar i enriquir .
- ❖ **Integració** : s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenvolupament i les línies educatives .
- ❖ **Diversificació** : s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés adequat l'escola a l'alumnat, a les seues característiques, amb les seues aptituds, interessos i motivacions diferencials .

Així podem dir, que la funció tutorial integra el currículum com a oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i a la maduració de la personalitat de l'alumnat .

2.1. PLANIFICACIÓ :

La planificació deu abarcar els següents aspectes :

- Establir els objectius per nivell i Cicle .

- Coordinar activitats en tutoria, ja siguin grupals o individuals .

2.2. GARANTIES :

A més aquest Pla d'Acció Tutorial deu garantir :

- a) Que en cada nivell es done resposta a les necessitats pròpies de l'edat .
- b) Que el pas al curs següent, no supose una interrupció, repetició, desajust o falta de continuïtat .

2.3. RAONS :

Aquest P.A.T. es fa necessari en el Centre escolar per 4 raons diferents :

- 1) Per unificar criteris d'acció tutorial en els diferents nivells i cicles .
- 2) Per potenciar l'acció tutorial i educativa en l'alumnat amb necessitats específiques .
- 3) Per introduir i desenvolupar, a nivell de Centre, la formació personal, potenciat des d'institucions exteriors .
- 4) Per adaptar el funcionament del Centre a les diferents normes, reglaments i plans de Convivència que regeixen el seu funcionament i que configuren el P.E.C.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT :

L'edifici actual del C.E.I.P. Riu Millars de Ribesalbes va ser inaugurat l'any 1.990 . L'escola consta de 2 plantes . En la planta baixa es situen les 3 aules d'Educació Infantil, l'aula de 1º de Primària, l'aula de P.T., despatx de l'orientador/a educatiu/va, Menjador, cuina, Secretaria i Direcció .

En la planta superior es troben les aules des de 2º a 6é de Primària, l'aula d'Informàtica, la biblioteca , la Sala de Mestres, l'aula d'AiL i un aula xicoteta de suport (actualment s'utilitza per donar Religió, els dies que toca) .

Cada planta disposa de banys que utilitza l'alumnat i mestres que habiten aquestes dependències.

El centre disposa de 2 espais que s'utilitzen com a patis . El situat davant de l'entrada a l'edifici escolar destinat a l'alumnat des de 2º a 6é de Primària i el situat a la part de darrere destinat a l'alumnat d'Infantil i 1º de Primària .

En aquest curs : 2.023 – 2.024 el Centre consta de 3 unitats d'Educació Infantil i 4 de Primària i té el següent professorat :

- 4 mestres d'Infantil i 1 educadora d'Infantil per a l'aula de 2 anys .
- 4 mestres de Primària .
- 1 Especialista d'Educació Física . (Segons l'Ordre de plantilles de 2.023 a mitja jornada, encara que durant aquest curs 23-24 està a jornada completa) .
- 1 Especialista d'Anglès .
- 1 Especialista d'Educació Musical . (Segons l'Ordre de plantilles de 2.023 a mitja jornada, encara que durant aquest curs 23-24 està a jornada completa) .
- 1 Especialista de Pedagogia Terapèutica a mitja jornada .
- 1 Especialista d'Audició i Llenguatge a mitja jornada .
- 1 Especialista en Religió a temps parcial (actualment 11 hores en la nostra escola) .
- 1 Orientador/a a mitja jornada . (Normalment ve a la nostra escola els dimarts i dijous) .

4.- CONTINGUTS :

El concepte de tutoria deu abarcar més enllà que una pura instrucció de continguts, deu potenciar els següents aspectes :

1) La formació humana (educación en valores) :

- Desenvolupament del “ jo “, autoestima i autoconcepte .
- Les habilitats socials necessàries per reforçar la personalitat i conviure en l'entorn que l'envolta .
- Aprenentatge cooperatiu .
- Reconnexió de situacions irregulars .
- Influència dels mitjans de comunicació .
- Autoavaluació de la conducta i procediments .

2) Millora de la convivència escolar :

- Disciplina i autocontrol .

- Educació en la inclusió .
- Evitar conductes que dificulten la convivència a l'aula i al centre.

3) Objectius acadèmics :

- Adquisició de les competències bàsiques al llarg de l'etapa. .
- Potenciació de la Compensació Educativa en funció dels recursos humans del Centre .
- Avaluació del procés i resultats, reconduint les situacions especials a la normalitat .
- Avaluació dels PAPS trimestralment junt a l'equip d'orientació i l'equip docent.

-

5.- **ACTUACIONS D'ACCIÓ TUTORIAL RELLEVANTS** :

- Parar especial atenció al desenvolupament del Pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- Incloure un programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència) .
- Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat .

- h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.
- i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
- k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa, els monitors de menjador i d'activitats extraescolars o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6.- ACTIVITATS ORIENTATIVES A REALITZAR EN EL CENTRE :

DE TIPUS COL·LECTIU	DE TIPUS INDIVIDUAL
a) Reunions informatives anuals amb les famílies (almenys 3 en Primària i 2 en Infantil) . b) Qüestionaris de context a l'alumnat de 3 ^{er} i 6 ^é de Primària . c) Proves inicials a l'alumnat que comença un nou Cicle . d) Reunions de Cicle per avaluar els resultats acadèmics o de promoció . e) Funcionament de la Comissió de convivència com a delegada del Consell Escolar davant l'aplicació del Pla de Convivència i R.R.I. f) Activitats on participe l'AMPA o les famílies . g) Introducció en el Centre de plans educatius generats des de fora del Centre que puguin tindre una acció positiva cap els grups .	a) Facilitar l'assistència a cursos als mestres, per solucionar problemes específics, quan no interferisca greument la vida acadèmica del Centre . b) Organització d'activitats en el Centre per implicar a tots els/les membres de l'escola en els possibles problemes del Centre . c) Coordinació amb l'orientadora educativa i especialistes d'AiL i PT per facilitar la millora acadèmica i conductual . d) Existència d'una hora per atenció a les famílies . e) Participació en les peticions que es puguin produir des dels Serveis Socials i mèdics . f) Revisió de les necessitats compensatòries i d'actuació social, pedagògica i econòmica per millorar-les .

7.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ :

Els objectius a aconseguir abarcaran diferents àmbits de la comunitat escolar :

- I) Amb l'alumnat .
- II) Entre el Professorat .
- III) Amb les famílies .
- IV) Entre l'alumnat, professorat, famílies i altres especialistes .

ATENCIÓ ALS ALUMNES	ATENCIÓ ALS ALTRES MESTRES	ATENCIÓ A LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none">- Facilitar la seua integració en el grup-classe .- Detectar dificultats a fi de donar respostes educatives adequades .- Afavorir els processos de maduració, autonomia i hàbits de treball .- Contribuir a la individualització dels processos d'ensenyament-aprenentatge .- Fomentar actituds participatives dins del centre i també fora .	<ul style="list-style-type: none">- Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta de mestres .- Coordinar l'ajustament de les programacions, especialment de l'alumnat amb NESE .- Coordinar el procés avaluador . <p><u>Equip directiu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Afavorir la inclusió del PAT en el PCC .- Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorials .- Compartir la informació que sobre l'acció tutorial arribe al Centre .- Promoure l'avaluació de l'acció tutorial de manera continuada .	<ul style="list-style-type: none">- Implicar les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es .- Contribuir a l'establiment de bones relacions amb les famílies .- Informar, assessorar i orientar en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus/es fills/es .- Col.laborar amb l'AMPA .

8.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS :

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
a).– Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent (des de 2 anys fins a 6è de Primària) .	a.1).– Elaborar consensuadament el PAT de manera coherent amb la pràctica docent establerts en el PCC, la PGA i R.R.I. a.2).– Informar al Claustre sobre l'aprovació i revisió del PAT . a.3).– Complir el PAT aprovat pel Claustre i donar-ho a conèixer als mestres que s'incorporen al Centre . a.4).– Formalitzar la documentació administratiu-pedagògica de l'alumnat . a.5).– Actuar en la resolució dels conflictes .
b).– Coordinar els diferents mestres que intervenen en un mateix grup .	b.1).– Coordinar el professorat que forma un mateix equip de cicle . b.2).– Coordinar el professorat que forma l'equip de suport . b.3).– Coordinar el professorat que forma els diferents equips de cicle (coordinació intercicles) .
c).– Realitzar un seguiment individual de l'alumnat i del grup i conèixer i atendre les situacions individuals de l'alumnat i les seues necessitats, especialment pel que fa a les NESE .	c.1).– Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat . c.2).– Dissenyar eines que faciliten la recollida d'informació i el seguiment . c.3).– Identificar les necessitats educatives de l'alumnat . c.4).– Organitzar els suports i recursos especials . c.5).– Atendre les situacions individuals pel que fa a les necessitats educatives específiques . c.6).– Proposar mesures educatives complementàries i dur-les a terme . c.7).– Coordinació equip docent amb l'equip d'orientació educativa.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
d).– Definir sessions i activitats que es realitzaran en tutoria .	d.1).– Elaborar les programacions tenint en compte actuacions i activitats a realitzar en tutoria .
e).– Orientar l’alumnat i fomentar els processos d’aprenentatge	e.1).– Fomentar els hàbits d’autonomia. e.2).– Fomentar les tècniques d’estudis . e.3).– Fomentar els hàbits de treball .
f).– Elaborar un Pla d’acolliment per a l’alumnat nou que els permeta conèixer les 2 llengües oficials de la nostra Comunitat .	f.1).– Facilitar la integració i acolliment de l’alumnat en el grup-classe i en el Centre . f.2).– Elaborar una programació d’activitats per a l’alumnat de 2 anys . f.3).– Elaborar una programació d’activitats per a l’alumnat que arribe d’altres centres i que no coneguen el valencià . f.4).– Elaborar una programació d’activitats per a l’alumnat estranger .
g).– Dissenyar un pla d’actuació amb les famílies (a nivell individual i col·lectiu) .	g.1).– Informar a les famílies , a principi de curs, sobre les activitats, programació i funcionament del cicle i del centre . g.2).– Informar periòdicament a les famílies del rendiment escolar i comportament dels seus fills/es .
	g.3).– Implicar a les famílies en l’educació de l’alumnat, per unificar criteris i pautes educatives . g.4).– Propiciar un coneixement personal entre famílies i tutors/es . g.5).– Atendre les demandes de consultes fetes per les famílies .
h).– Fomentar la participació dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre .	h.1).– Dissenyar un programa d’activitats relacionades amb el foment de la col·laboració família-escola . h.2).– Posar a disposició de l’AMPA les instal·lacions de l’escola per a la seua utilització fora de l’horari escolar quan siga necessari . h.3).– Fomentar la col·laboració i/o participació de les famílies en activitats del centre . h.4).– Afavorir activitats extraescolars i de suport al currículum, per tal de facilitar la informació i apropar l’alumnat a la seua comunitat .

9.- ACTIVITATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL :

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb el Professorat	a.1	- Per Cicles elaboració del PAT .	- Realització, per Cicles amb la participació de tot el Claustre .	- Primer i segon trimestre .
	a.2	- Enregistrar la documentació i observacions dels alumnes .	- Fitxa de seguiment amb els següents apartats: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Història personal . Malalties cròniques . ▪ Informacions inicials i finals d'avaluació . ▪ Informacions extraordinàries . ▪ Butlletí informatiu a les famílies . ▪ Actes finals de Cicle (Al final de cada Cicle, el/la tutor/a, ha de passar aquesta informació al nou/va tutor/a)	- Al llarg del cicle .
	a.3	- Detecció i coordinació entre els mestres per actuar davant els conflictes .	- Seguir el protocol d'actuació establert per l'Orientador/a Educatiu/va . - Unanimitat a l'hora d'actuar davant dels conflictes . - Fer un registre dels testimonis donats pels implicats/ades en els conflictes . - Conversa i reflexió sobre els conflictes sorgits . - Cohesionar el grup-classe i també amb la resta dels grups de l'escola . - Activitats d'educació emocional per previndre conflictes .	- Al llarg del curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb el Professorat	b.1	- Reunions dels equips de Cicle .	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un calendari de reunions . - Convocar les reunions . - Establir el guió de les reunions . - Alçar acta (Coordinador/a de cicle) . 	- Cada setmana/quinze dies .
	b.2	- Reunions trimestrals de l'equip de suport (Mestres que fan suport) . S'intentarà segons els recursos humans del col.legi organitzar els horaris per a poder-se coordinar amb l'equip de suport i orientació .	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un calendari de reunions . - Convocar les reunions (Equip directiu) . - Convocades per l'equip directiu a petició del tutor/a o dels mestres d'educació especial (PT/AiL) . 	- Cada trimestre .
	b.3	- Reunions puntuals de l'equip de suport quan siguin necessàries . - Reunions trimestrals dels diferents equips de cicle (coordinació intercycles) .	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar les reunions . - Establir el guió de les reunions . - Alçar acta (Coordinadors/es de cicle) . - A l'última reunió s'ha de produir el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de Cicle . 	- Cada trimestre .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'alumnat	c.1.	- Entrevista/reunió inicial amb les famílies a començament de curs .	- Elaboració entrevista familiar . - Guardar qüestionari/entrevista dins expedient de cada alumne/a . - Anotar possibles modificacions dels cicles anteriors .	- Començament de curs .
	c.2.	- Observació directa .	- Full de registre d'observacions individuals (segons model) . - Cada tutor/a anotarà les incidències més significatives de cada alumne/a .	- Al llarg del curs .
	c.3.	- Avaluació inicial .	- Es faran unes proves inicials per avaluar el punt de partida de l'alumnat .	- Principi de curs .
	c.4.	-Avaluació formativa .	- Es faran avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avanços i detectar les seues dificultats .	- Al llarg del curs .
	c.5.	- Avaluació final .	- Es faran unes proves finals per determinar els avanços fets per l'alumnat . Al Primer Cicle de Primària és durà a terme l'observació directa i sistemàtica del treball de l'alumnat per tal d'avaluar els seus progressos i l'adquisició de les competències.	- Final de curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'equip directiu	c.4.	- Previsió de l'alumnat que necessitaran reforç educatiu .	- A l'últim claustre del curs, els tutors/es entregaran al cap d'estudis un llistat amb l'alumnat que el proper curs necessitarà suport .	- Final de curs .
Amb l'alumnat	c.5	- Organització, dins l'horari lectiu, dels suports . - Tutoria individual . - Consultes a l'equip d'orientació .	- L'equip directiu, segons la previsió feta, distribuiran les hores de suport a l'alumnat que ho necessite . - El/la tutor/a s'entrevistarà individualment amb cada alumne/a per tal de detectar i fer un seguiment de les necessitats educatives especials que puga intuir en el seu alumnat . - Es demanarà assessorament i ajuda a l'equip d'orientació quan es detecte alumnat amb dificultats . -Es canalitzaran les demandes de diagnòstic a través de l'equip directiu .	- Setembre . - Al llarg del curs .
Amb el professorat	c.6.	- Planificació, elaboració i avaluació dels PAP's i dels plans de recolzament per als alumnes que hajan de repetir nivell.	-L'equip directiu establirà un calendari de reunions entre els tutors/es, PT,AiL i mestres especialistes per als criteris a seguir en l'elaboració dels PAP,s .	- Inici de curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'alumnat	d.1	- Elaboració de la programació d'activitats que es duran a terme a l'hora de tutoria .	- Ompliment per part dels/de les tutors/es del model de PAP I plans de recolzament,	- Cada trimestre .
Amb l'alumnat	e.1.	- Activitats que fomenten la participació i responsabilitats de l'alumnat .	<p>- Cada tutor/a elaborarà, guiant-se pels criteris establerts en aquest PAT, una programació d'activitats de tutoria a desenvolupar amb el seu grup classe. Aquestes activitats faran referència a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa i funcionament de classe . - Normativa i funcionament del Centre (RRI) - Conversa sobre conductes i aprenentatge . - Temes transversals . - Hàbits de convivència i de treball en grup . - Encarregats (explicar les funcions) . - Elecció de delegats (2n. i 3r. Cicle) - Tasques per a quan acaben les feines: <ul style="list-style-type: none"> a) Racons (E.I.) . b) Cada alumne/a té un llibre per llegir . c) Ajudar als altres (explicar el concepte d'ajudar) . d) Treball als ordinadors amb activitats d'autoavaluació . 	- Al llarg del curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'alumnat	e.2.	- Activitats i hàbits destinats a millorar l'estudi de l'alumnat .	<p>- E.I./ 1r. Cicle: desenvolupament de la memòria i de l'atenció mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jocs i fitxes . - Poemes . - Ordinadors . <p>- 2n/3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar amb l'alumnat un horari personal de les activitats a casa . ▪ Activitats destinades a sintetitzar textos (idees principals) i tècniques per memoritzar mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poemes, treballengües, endevinalles, etc . ❖ Ordinadors . 	- Al llarg del curs .
	e.3.	- Activitats destinades a fomentar els hàbits de treball .	<p>- E.I.: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta . • Feina ordenada . • Cura del material . • Rutines . <p>- Educació Primària: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta . • Ordre per començar la feina . • Lloc d'estudi a casa adequat . • Material a mà i ordenat . • Hàbits de treball en grup . 	- Al llarg del curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb l'alumnat	f.1.	- Activitats d'acolliment .	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyament de les famílies durant el període d'acollida. - Horari d'adaptació (alumnes 2 i 3 anys) . - Recorregut per les dependències del centre . - Agrupaments adequats i organització de l'aula implicant a l'alumnat . - Presentació de possible alumnat nou . - Presentació del professorat que tindrà . - Activitats, jocs, cançons...d'acolliment . - Designar un/a alumne/a tutor/a que guie a l'alumnat nou o estrangers durant les primeres setmanes . 	- Inici de curs .
	f.2.	- Atenció a la diversitat .	<ul style="list-style-type: none"> - El tutor/a farà una avaluació inicial per saber quines són les llengües que coneix. També es valorarà quins coneixements generals presenta, en la mesura que es puga fer . - Si no coneix la llengua valenciana s'aplicaran les mesures que hi ha al Projecte Lingüístic i al PAM antic Contracte-Programa . - Si l'alumne/a no té assolits els objectius que li corresponen a la seua edat es derivarà cap a l'apartat d'alumnat de retard escolar . 	- Al llarg del curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
<p>Amb les famílies</p>	<p>g.1.</p>	<p>- Reunió inicial col·lectiva per curs .</p>	<p>- <u>Educació Infantil</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material . - Doblers . - Hàbits / Autonomia . • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides . - Normes del centre (medicació, malalties...) . <p>- <u>Primer cicle</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació . • Objectius bàsics del curs . • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material comú . - Doblers . - Llibres de text . - Esmorzars . - Hàbits / Deures . • Eixides / Excursions • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides . - Normes del centre (puntualitat...) . - Dia de visites de pares/mares. <p>- <u>Segon i tercer cicle</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació tutor/a i especialistes . • Objectius bàsics del curs . • Metodologia de les àrees . 	<p>- Inici de curs .</p>

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb les famílies			<ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material - Funcionament de quaderns i de l'agenda . - Hàbits d'estudi i treball . - Deures de casa . • Eixides / Excursions . • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes del centre (puntualitat...) . - Dia de visites de les famílies . 	
	g.2.	- Intercanvi d'informació contínua sobre el procés educatiu, comportament, hàbits o qualsevol aspecte puntual .	<ul style="list-style-type: none"> - Butlletins d'avaluació . - Reunions individuals sempre que es considere oportú . - Comunicats mitjançant l'agenda de l'alumne/a . - Controls de l'alumnat signats per les famílies a criteri de cada tutor/a . 	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestrals . - Al llarg del curs .
	g.3.	- Participació de les famílies per unificar pautes educatives .	<ul style="list-style-type: none"> - AMPA: organització de xarrades i col·loquis - Comunicacions mitjançant el Consell escolar . 	- Al llarg del curs .
	g.4	- Comunicació tutor/a-famílies-equip directiu .	<ul style="list-style-type: none"> - Establir el dia de visita als tutors/es, es comunicarà trimestralment per telegram de l'escola. . - Establir el dia de visita als càrrecs directius (es comunicarà mitjançant el full de calendari escolar que es passa a les famílies al començament de curs . 	- Al llarg del curs .

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJ.	ACTIVITATS	DESCRIPCIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Amb les famílies	h.1.	- Preveure en les programacions la col·laboració de les famílies en activitats de l'escola .	<ul style="list-style-type: none"> - Tallers (Educació Infantil) . - Demanar material per a celebracions . - Festes senyalades . - Setmana cultural . - Eixides . - Actuacions solidàries (Rastrell, recollida d'aliments, de taps de plàstic, ...) . 	- Al llarg del curs .
	h.2/h.3	- Activitats extraescolars .	- L'ús de les instal·lacions del Centre i la realització d'activitats extraescolars per part de l'AMPA està prevista a la PGA .	- Al llarg del curs .
	h.4.	- Activitats per apropar l'alumnat a la seua comunitat .	<ul style="list-style-type: none"> - Exposicions . - Compostera i hort escolar. - Festa de Sta. Catalina . - Dia de l'arbre i de la Pau . - Carnestoltes - Dia de la Dona - Dia del Llibre . - Festa de Nadal - Festa de Pasqua . - Festa de Fi de curs . 	- Al llarg del curs .

10.- OBJECTIUS PER ÀMBITS :

I.- AMB L'ALUMNAT			
OBJECTIUS OPERATIUS	MATERIALS	TEMPS	AVALUACIÓ
<p>1.1.- Recollir informació personal de l'alumnat .</p>	<p><u>E. Infantil</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades de prematrícula . - Entrevista personal i qüestionaris d'observació . - Informe a l'acabar el Cicle . <p><u>E. Primària</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expedient acadèmic . - Proves inicials de curs . - Informe de final de Cicle . - Entrevistes personals . - Prova diagnòstica . 	<p>Al llarg de tot el curs i en el moment que es faça necessari</p>	<p><u>Anual</u> : revisió de tota la documentació recollida .</p>
<p>1.2.- Sensibilitzar a l'alumnat per a que estimen i respecten l'àmbit escolar, incorporant en la seua conducta hàbits i actituds de respecte i convivència .</p> <p>1.2.1) Donar-los la informació necessària perquè coneguen millor la seua escola i tinguen criteris per cuidar-la .</p> <p>1.2.2) Cuidar el material propi i d'ús comú, així com els bens immobles :</p> <p>a) Establir responsables del material d'ús comú .</p> <p>b) Recollir el seient de manera adequada i col.locar bé la taula a l'acabar la jornada escolar .</p> <p>c) Responsabilitzar-se de portar cada dia el material necessari per treballar</p> <p>Notificacions a les famílies en cas contrari .</p> <p>1.2.3) Mantenir un to de veu adequat, tant en els moments de canvis de classe com a l'entrar i eixir de l'escola .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xarrades d'inici de curs i altres que es creguen necessàries . - Festa de benvinguda per conèixer les instal.lacions del Centre . - Visita inicial pel Centre . - Conèixer el material d'ús comú . 	<p>Al llarg de tot el curs .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principi del curs . - Final del curs . - Principi del curs . - Diària . <p>Mensual : comentaris en les reunions de Cicle .</p>

<p>1.2.4) Utilitzar adequadament les distintes dependències i instal.lacions del Centre :</p> <p>a) A l'entrar i eixir, pujar i baixar les escales del Centre de manera ordenada i en silenci .</p> <p>b) Fer ús correcte de les papereres i contenidors de reciclatge. Crear l'hàbit de no llançar els residus en el pati .</p> <p>c) Utilitzar correctament els aseos .</p>	<p>Espais d'ús comú del Centre .</p>		<p>Mensual : comentaris en les reunions de Cicle .</p>
<p>1.3.- Afavorir l'adquisició de tècniques d'estudi .</p> <p>1.3.1) Aconseguir que els hàbits de conducta i tècniques d'estudi s'incorporen al currículum del Centre de manera sistemàtica .</p> <p>1.3.2) Programar hàbits, conductes i tècniques que abarquen l'Educació Infantil i Primària :</p> <p><u>E. Primària :</u></p> <p>a) Mantindre l'atenció en períodes curts de temps .</p> <p>b) Respectar el torn de paraula .</p> <p>c) Millorar la comprensió lectora .</p> <p>d) Introduir la tècnica del subratllat : iniciar en l'abstracció de la idea principal d'un text .</p> <p>e) Treballar els resums .</p> <p>f) Exposar gràficament les idees principals : Esquemes i mapes conceptuals .</p> <p>g) Extraure les idees principals d'un text : <u>Resums</u> .</p>	<p>- Tècniques d'estudi de Pascal : " Aprendo a estudiar " . - " Técnicas de estudio " . - " Material teórico-práctico para la acción tutorial " . " Eines per a l'acció tutorial " . - Autocontrol : Entrenamiento en actitudes, valores y normas " .</p>	<p>Al llarg de tot el curs .</p>	<p>Trimestral .</p>

II.- ENTRE EL PROFESSORAT

OBJECTIUS OPERATIUS	MATERIALS	TEMPS	AVALUACIÓ
<p>1.1.- Reunions periòdiques de Cicle, COCOPE/Claustre i les comissions establertes en el Consell Escolar amb els següents objectius :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unificar criteris pedagògics . - Organització de l'aula . - Seguiment i criteri de les avaluacions i/o promoció de l'alumnat en casos de dificultat i interès especial, per les conseqüències posteriors . - Nivells mínims a aconseguir del PCC . - Coordinació dels objectius anteriors entre els diferents Cicles . - Adaptar ACI's . - Seguiment del PAT . <p>1.2.- Conèixer els nivells de socialització i relacions intergrupals de l'alumnat .</p> <p>1.3.- Col.laborar amb el/la mestre/a de PT i AiL .</p> <p>1.4.- Facilitar l'autoavaluació del Professorat .</p>	<p>- Actes de reunions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Equips de Cicle . b) Comissions . c) Claustre . d) Consell Escolar . <p>etc .</p> <p>- Materials que sol.licite o proporcione l'orientadora educativa .</p> <p>- Qüestionari d'autoavaluació .</p>	<p>Setmanals, quinzenals o mensuals .</p> <p>Tot el curs .</p> <p>Trimestral .</p>	<p>Continua fins la revisió_.</p>

III.- AMB LES FAMÍLIES

OBJECTIUS OPERATIUS	MATERIALS	TEMPS	AVALUACIÓ
<p>1.1.- Afavorir la participació de les famílies en la dinàmica educativa de l'escola .</p> <p>1.2.- Intercanviar informació sobre l'alumnat mitjançant entrevistes personals amb les famílies .</p>	<p>Entrevistes inicials .</p> <p>Intercanviar resultats del rendiment escolar .</p>	<p>1º Trimestre .</p> <p>En cada momento que es considere necessari .</p>	<p>Continua fins la revisió_.</p>

12.- METODOLOGIA :

La metodologia tindrà que estar impregnada de lògica, de la participació activa dels especialistes, de llibertat d'elecció i d'una visió oberta del món, de les diferents cultures que conviuen juntes i del respecte comú que cal tindre entre els membres de qualsevol societat .

13.- AGENTS IMPLICATS EN L'ACCIÓ TUTORIAL :

Davant de qualsevol fet a tutelar en el Centre, correspondrà implicar-se a tot l'equip docent, com a autoritats i com a responsables del bon funcionament del Centre, també com a participants en l'acció orientadora des del Claustre/Cocope . S'implicarà a les famílies buscant una coordinació apropiada i es buscarà el suport del Consell Escolar i les seues comissions per trobar solucions i apropament cap a l'alumnat .

14. LEGISLACIÓ A TINDRE EN COMPTE PER FACILITAR L'ACCIÓ TUTORIAL :

- **L'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià .
- **L'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià .
- **La Llei 5/2023, de 13 d'abril**, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyament bàsic i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regeixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com a eixos de cohesió social i territorial .
- **El Decret 100/2022**, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022) .
- **El Decret 106/2022**, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022) .
- **Decret 253/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària .
- **Llei 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència .
- **Decret 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià .
- **Ordre 20/2019**, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport , per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a l'inclusió de l'alumnat en els Centre docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià .
- **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià .
- **Llei 8/2.008** de 20 de juny de 2.008, sobre els Drets de xiquets/etes i adolescents .
- **LOMLOE Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de desembre de 2.020 .

Tots ells tindran que ser referencia davant de qualsevol orientació individual o de grup .

15.- RECURSOS I EINES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL :

A) - Recursos personals :

- Claustre de Mestres del C.E.I.P. Riu Millars de Ribesalbes .
- Assessorament del CEFIRE .
- Assessorament de l'equip d'orientació del Centre i el de zona .
- Ajuntament .
- Associacions que ens puguen proporcionar activitats i recolçament al Centre . Com "Unidat de Respir" .

B) - Recursos materials :

B.1 – Espai :

Aula de PT	Aula de l'orientadora educativa i de l'especialista d'AiL	Aules de suport	Pati	Resta d'aules
------------	---	-----------------	------	---------------

B.2 – Didàctic :

Propi PAT	Bibliografia sobre el tema	Material confeccionat pel professorat	Material aportat per la Conselleria i diferents editorials	Qüestionaris i proves a petició de l'orientador/a educatiu/va	Material d'avaluacions inicial i final a l'acabar cada Cicle .
-----------	----------------------------	---------------------------------------	--	---	--

16.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL P.A.T. :

L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la Memòria Final del Centre, sense perjudici del seguiment que cada Centre en funció de la seua autonomia puga establir .

- Com ja hem dit anteriorment, la necessitat de l'escola d'adaptar-se als canvis continus que es produeixen en la societat actual, fa que aquest Pla d'Acció Tutorial es contemple com un document viu i sotmés a modificacions .

- A l'inici de cada curs, es procedirà a la seua revisió i seguiment .

- A l'hora de realitzar aquest seguiment és necessari tenir en compte els següents punts :

a) Reflectir al PAT les observacions adequades i possibles millores .

b) Adaptar el PAT a la realitat actual del centre .

c) Avaluació i revisió de totes les funcions del PAT .

d) Donar a conèixer el PAT a tots/es els/les mestres que s'incorporen al centre i a la resta de membres de la comunitat educativa .