

# **ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 2.023 – 2.024**

## **CEIP RIU MILLARS DE RIBESALBES**

### **COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ**

**Segons la Resolució de 7 de març de 2.023 per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els Centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana .**

### **MODEL DE SOL.LICITUD**

#### **CONSTA DELS SEGÜENTS APARTATS :**

- 1) Identificació de la persona sol·licitant .**
- 2) Identificació de l'alumne/a .**
- 3) Identificació dels membres de la unitat familiar .**
- 4) Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas ( EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL.LICITUD ) .**
- 5) Autorització per obtindre les dades de Renda de la AEAT o de la Renda valenciana d'inclusió .**
- 6) Circumstàncies al·legades . Els criteris de puntuació estan en l'annex V de la Resolució de 7 de març de 2.023 .**
- 7) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat . La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne/a s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió .**
- 8) Compromís d'aportar la baixa del Centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana .**
- 9) Centres sol·licitats, fins un màxim de 10, per ordre de preferència .**
- 10) Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió .**

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AL CENTRE

**A) PER A L'ADMISSIÓ** : **CAP**, només cal marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades .

**B) PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA** :

- Fotocòpia dels DNI/NIE dels 2 progenitors .
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a, si en té .
- Fotocòpia del llibre de Família ( totes les pàgines escrites ) .
- Informe de Salut de l'alumne/a en cas que la persona menor pugui requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular .
- Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a .
- Alumnat que vingui d'un altre Centre, certificat de baixa del Centre d'origen .
- Qualsevol altra documentació requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol.licitud .

## INFORMACIÓ D'INTERÉS

- 1) Només s'ha d'omplir una sol.licitud electrònica per cada fill/a .
- 2) Cada sol.licitud electrònica tindrà associada una “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ única .
- 3) És pot omplir la sol.licitud més d'una vegada mentre estiga obert el període d'admissió, serà considerada vàlida l'última presentada .
- 4) Conserveu la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ en el cas de voler fer alguna reclamació .
- 5) Els criteris de puntuació respecte a les circumstàncies alegades corresponen a l'annex V de la Resolució de 7 de març de 2.023 .

Més informació en la pàgina web de l'escola : <https://portal.edu.gva.es/ceipribesalbes>

Per qualsevol dubte, consulta o informació crideu al telèfon de l'escola : **964738615** .