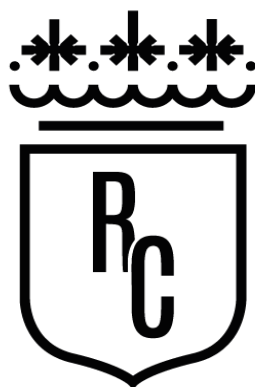


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

C.E.I.P. REIS CATÒLICS
Sant Vicent del Raspeig



Maig 2024

Modificacions: gener, juliol, novembre i desembre 2025
gener i juliol 2026 (adaptació al Decret 193/2025)

ÍNDEX

<u>1. LEGISLACIÓ.</u>	3
<u>2. JUSTIFICACIÓ.</u>	6
<u>3. REALITAT DEL CENTRE.</u> a) Situació geogràfica b) Instal·lacions c) Equip docent d) Personal d'administració i servicis e) Famílies i alumnat del centre	7
<u>4. OBJECTIUS PRINCIPALES DEL CENTRE.</u> a) Objectius d'organització i funcionament b) Objectius sobre recursos c) Objectius sobre projectes	9
<u>5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE (ÒRGANS DE GOVERN).</u> a) Òrgans unipersonals b) Òrgans de govern c) Òrgans de coordinació docents d) Òrgans de participació	11
<u>6. PLANS DE CENTRE.</u>	11
<u>7. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</u> a) Criteris per a l'elaboració dels horaris, l'agrupament de l'alumnat i l'assignació de tutories. b) Normes d'organització i funcionament específiques. c) Normes d'organització i funcionament del menjador.	13

<u>8. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.</u> a) Incompliment de les normes de convivència. b) Criteris necessaris per a la presa de decisions c) Gradació de la responsabilitat de l'alumnat enfront de la falta. d) Faltes lleus i mesures correctores davant faltes lleus e) Faltes greus i mesures correctores davant faltes greus	38
<u>9. DRETS I DEURES.</u> a) Alumnat. b) Personal docent. c) Pares, mares o representants legals. d) Personal d'administració i servicis i personal no docent d'atenció educativa.	48
<u>10. INCIDÈNCIES D'INICI DE CURS.</u>	58
<u>11. PROCÉS D'AVAUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ DELS ALUMNES.</u>	58
<u>12. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ INTERNA. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL NOFC.</u>	62

1. LEGISLACIÓ.

Les lleis educatives actuals pretenen adaptar el sistema educatiu als reptes i desafiaments del segle XXI d'acord amb els objectius fixats per l'Agenda **2030** del Govern d'Espanya, la **Recomanació del Consell de 22 de maig** de 2018 relativa a les competències clau, i la **Declaració de Incheon** de 21 de maig de 2015 en el Fòrum Mundial sobre l'Educació.

Els principals **desafiaments educatius per al segle XXI** es concreten en els següents aspectes:

- Pensament crític i cultura digital
- Medi ambient i Consum responsable
- Aprendre al llarg de la vida
- Resolució pacífica de conflictes
- Equitat i inclusió
- Vida saludable
- Projecte col·lectiu
- Cooperar i conviure

Tot això es treballarà a través de quatre pilars: aprendre a conèixer, a fer, a ser i a viure junts.

La **Declaració de Incheon** (2015) representa el compromís de la comunitat educativa en favor de l'Objectiu **de Desenvolupament Sostenible 4-Educació**, ja que reconeix la funció essencial que exercix l'educació com a motor principal del desenvolupament i per a la consecució dels altres ODS proposats. El ODS 4 proposa "garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots".

A nivell estatal, la **Constitució Espanyola**, en el seu article 27, estableix el dret a l'educació. Sobre la base d'això, nombroses lleis educatives han anat desenvolupant este article d'acord amb la situació política, econòmica i social del moment.

Actualment, la llei vigent és la **LOE-LOMLOE** (Llei orgànica de Modificació de la LOE). Els principals objectius de la LOMLOE són:

1. Modernitzar el sistema educatiu quant a l'ordenació curricular, l'aprenentatge competencial i la igualtat de gènere.
2. Recuperar l'equitat i la inclusió, amb un èmfasi especial en els drets de la infància.
3. Millorar els resultats educatius amb avaluacions diagnòstic, reforços i limitació de repeticions.
4. Estabilitzar el sistema educatiu i incorporar-lo com a pilar bàsic de les polítiques de coneixement, recuperant la participació de la comunitat educativa i l'equilibri de competències amb les comunitats autònomes.

Esta llei es concreta en el **Reial decret 157/2022**, d'1 de març, pel qual s'establixen l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Primària. A la Comunitat Valenciana, trobem el **Decret 106/2022**, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Per part seua, l'Educació Infantil ve regulada pel Reial **decret 95/2022**, d'1 de febrer, pel qual s'establix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Infantil; i el **Decret 100/2022**, de 29 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil.

Les regulacions curriculars d'Infantil i Primària arpleguen, a més, les indicacions relatives a l'avaluació.

L'Orde **d'11 de juny de 1998**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, estableix els criteris que regixen el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyança en Infantil i Primària. La resolució anual d'esta orde, fixa el calendari escolar (actualment: Resolució de 14 de juny de 2023, amb el calendari escolar del curs 2023-24).

La **Llei 4/2018, de 21 de febrer**, de la Generalitat, regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. És de concreció de centre establir els percentatges lingüístics del PEPLI, que apareixen recollits en el PCC.

Dins de la **normativa referent a inclusió, igualtat, convivència i NEE**, trobem:

- Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
- Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [DOCV 28/09/2007] (PREVI)

- Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.
- Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [DOCV 03/05/2019]
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana [DOGV 11/06/2018]
- Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars [DOGV 18/06/18]
- Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. [DOGV 20/02/2019]
- Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació de personal extern i agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances obligatòries i Formació Professional Bàsica.
- Decret 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell, pel qual es crea l'observatori per a la convivència escolar en els centres de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 2/2008 i Decret 136/2012
- Resolució de 28 de juny de 2018, de la subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- Orde de 4 d'octubre de 2005, del Conseller de Cultura, Educació i Esport, de creació de l'arxiu de registres sobre convivència escolar.

Finalment, el **Decret 253/2019**, de 29 de novembre, del Consell, regula l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Este decret es concreta anualment en una resolució que aprova les instruccions d'organització i funcionament de cada curs escolar.

2. JUSTIFICACIÓ.

El reglament de règim interior és un dels instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima en el centre, i és la norma interna del centre que regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

Este document s'ajusta al que s'establix en el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana

El NOFC arreplega les normes de convivència i conducta, que seran de compliment obligatori, i hauran de concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment prenent en consideració la seua situació i condicions personals.

És necessari adaptar a la normativa vigent el NOFC del nostre centre, per a garantir l'exercici dels drets i deures de la nostra comunitat educativa, dins d'un clima de convivència on la resolució dels conflictes tinga un caràcter pedagògic-educatiu i de respecte.

3. REALITAT DEL CENTRE.

L'àmbit d'aplicació del present NOFC és el nostre centre, tenint en compte el seu context socioeconòmic i cultural, així com la seua ubicació, instal·lacions i altres.

a) Situació geogràfica

El C.E.I.P. Reis Catòlics està situat en la zona sud-est de Sant Vicent del Raspeig, població pertanyent a Alacant, i que compta amb 59.138 habitants (INE 2022).

Sant Vicent consta d'un nucli urbà amb diversos barris i urbanitzacions en continu creixement que, a causa de la seua proximitat a la capital, han fet d'esta població, una ciutat-dormitori. Sant Vicent compta amb nombrosos servicis públics com a mercat, centres mèdics, biblioteques públiques, poliesportiu i diversos parcs. A més, cal destacar l'emplaçament de l'estació de bombers i la Universitat d'Alacant.

L'entorn immediat del centre està format per vivendes unifamiliars amb parcel·les enjardinades, i molt pròxim a urbanitzacions i servicis.

b) Instal·lacions

El centre està compost per un edifici principal de tres plantes, un xicotet annex com a seu de l'AMPA, un gimnàs, zones d'esbarjo separades per a infantil i primària, i pistes esportives. L'edifici principal compta amb ascensor i rampes d'accés, per a eliminar barreres arquitectòniques.

En la distribució dels espais s'ha tingut en compte l'edat dels alumnes/as, de manera que en la planta baixa estan situades les aules d'Educació Infantil, i primer i segon de Primària; juntament amb el menjador amb cuina, aula de Religió, despatx d'orientació i una sala-menjador per als professors. Des del menjador o des del pati, s'accedix a l'aula d'anglès d'Infantil i Primer Cicle de Primària. Situades en la planta baixa de l'edifici principal, però amb accés des del pati, estan les aules de música, PT i AL.

En la primera planta es troben els despatxos de direcció, sala de professors, aula d'informàtica i aules de tercer i quart; i en la segona planta es troben les aules de quint i sext, a més de la biblioteca i l'aula d'anglès de Segon i Tercer cicles de Primària.

Totes les aules estan dotades de pissarres digitals o tauletes gegants interactives, i els professors tenen ordinadors en cada aula per al seu ús professional. Les aules d'Infantil i primer cicle de Primària compten a més amb un xicotet pati privat per aula, i les de tres anys inclouen bany.

Les instal·lacions esportives del centre són molt completes. El gimnàs està totalment restaurat i disposa d'una sala de material àmpliament equipada, sala d'espills i rocòdrom. El centre té, a més, diverses pistes esportives al pati de Primària, i el pati d'Infantil compta amb hort i arenera. A l'entrada al centre hi ha aparca-bicis per a alumnes i professors.

c) **Equip docent**

El claustre del centre està compost per un equip estable, participatiu i amb inquietuds formatives. En Educació Infantil hi ha 6 tutores, atès que són tres cursos i hi ha dos línies per curs. A més, compten amb 2 mestres de suport (una d'elles compartix la direcció del centre).

En Educació Primària continua havent-hi dos línies per nivell, i cursos de Primer a Sext, per la qual cosa trobem 12 tutors, més un professor (Autonomia de centres)

Quant a especialistes, que a vegades també assumixen tutories o càrrecs directius, el centre compta amb: 2 professors de E.F., 2 professores d'anglès, 1 professora de música, 1 professora de religió, 1 professor de PT, 1 professora d'AL i una orientadora.

d) **Personal d'administració i servicis**

El personal d'administració i servicis en el nostre centre es reduïx al conserge, dependent de l'Ajuntament, però amb dret a formar part del Consell Escolar. Les seues funcions i competències estan determinades pel Reglament de Porters de Grups Escolars de l'Excm. Aj. de Sant Vicent del Raspeig.

El personal de neteja pertany a una empresa contractada per l'Ajuntament per a prestar este servici i no forma part del Consell Escolar.

En l'actualitat no disposem d'administratiu, exercint les funcions pròpies d'este el secretari del centre.

El personal de menjador (cuina i monitors) depèn d'una empresa de restauració, que és contractada per Conselleria a proposta del Consell Escolar del Centre. La seua organització i funcionament s'ha d'ajustar a la normativa vigent i és supervisada pel director del centre i l'encarregada de menjador.

e) **Famílies i alumnat del centre**

Les famílies que componen el centre provenen en la seua majoria de les urbanitzacions pròximes, tant d'edificis com de xalets. Cal destacar que aproximadament un 15% de l'alumnat procedix de la Colònia Santa Isabel, un barri pròxim, les famílies del qual preferixen portar als seus fills al nostre centre abans que al corresponent situat en el mateix barri.

El perfil de l'alumnat i les seues famílies és bastant homogeni, situant-se en general, en un nivell mig econòmic i sociocultural. Si s'ha observat un increment cada vegada major de conflictes derivats de pares i mares separats/divorciats, que no conviuen, i que traslladen al centre les seues problemàtiques.

L'AMPA del centre participa en la gestió d'activitats extraescolars, escola matinera i vespertina.

Puntualment, l'AMPA també realitza festes com en Halloween, Nadal o Fi de Curs; i es proposen Escoles a la primavera i Estiu, per a facilitar la conciliació familiar-laboral.

4. OBJECTIUS PRINCIPALS DEL CENTRE.

L'escola és una institució amb una organització l'objectiu de la qual és l'educació dels alumnes/as, el seu desenvolupament íntegre com a persones que s'incorporaran a la vida activa de la societat a la qual pertanyen.

La **missió** del nostre centre educatiu és la d'aconseguir en el nostre alumnat el desenvolupament de les seues potencialitats, valors, habilitats, aptituds, capacitats cognitives i qualitats físiques que els permeten un creixement personal i acadèmic adequat.

La nostra **visió** com a centre es fonamenta en què les diferències individuals són les que han de marcar com s'introdueixen les estratègies que ens porten a aconseguir els objectius plantejats. Eixes diferències individuals inclouen interessos, motivacions, gustos personals, possibilitats, etc. La visió consisteix a aconseguir que cada un dels membres de la comunitat educativa siga capaç d'avançar i aconseguir assoliments aconseguint la millor versió de si mateix que li siga possible.

Els **valors** que guiaran l'ensenyança en el nostre centre són:

- Educació integral
- Igualtat d'oportunitats
- Participació i responsabilitat
- Vocació de servici públic
- Sostenibilitat i respecte al medi ambient

a) Objectius d'organització i funcionament

- Potenciar l'ús del programa informàtic de gestió de centres (ITACA3) per a donar major agilitat a l'elaboració de documents oficials, tasques administratives, etc.
- Potenciar les estructures de coordinació interna: nivells, equips de cicle, CCP...
- Afavorir i potenciar la coordinació entre els òrgans de planificació i les persones que exercixen la funció docent.
- Potenciar i dinamitzar la formació d'equips de treball formal i informal.
- Promoure el treball cooperatiu del professorat, a l'aula i en les diferents comissions.
- Vetlar i col·laborar en el bon funcionament del menjador.
- Impulsar la participació del professorat en cursos de formació en o fora del centre.

- Facilitar al professorat recursos orientatius, personals i materials necessaris per a l'atenció a la diversitat.
- Potenciar l'avaluació contínua i formativa com a part del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Impulsar, coordinar i recolzar l'avaluació interna dels diferents processos i projectes.
- Informar dels resultats de les avaluacions al claustre i al Consell Escolar.

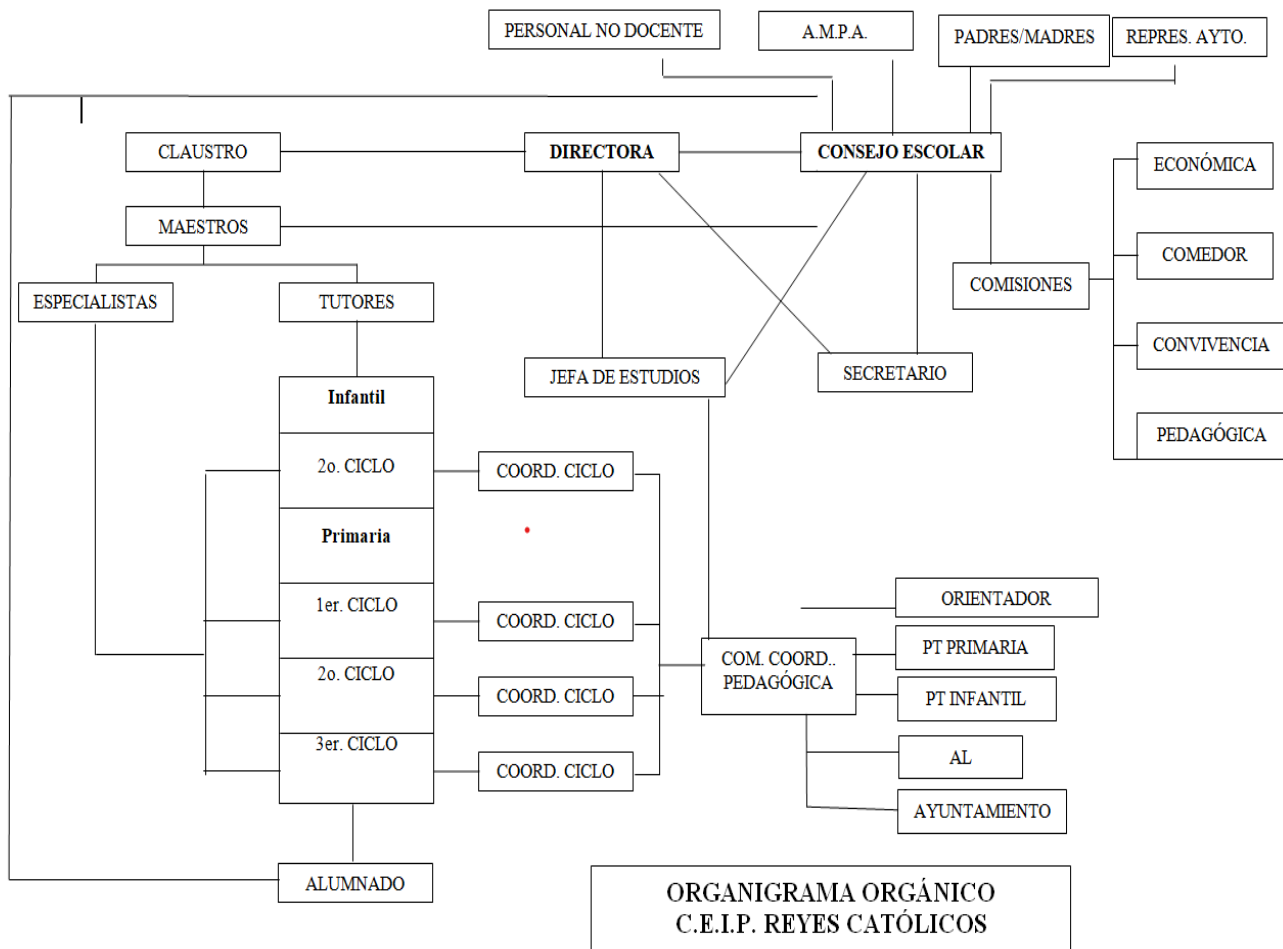
b) Objectius sobre recursos

- Organitzar i distribuir els espais ateses les necessitats (aula d'informàtica, aules d'idiomes, sala de professors...
- Realitzar l'inventari del mobiliari i equipament (recursos, biblioteques d'aula...) de què disposen les diferents aules i realitzar les diligències pertinents per a la reposició o adequació, segons les necessitats.
- Realitzar l pressupost econòmic tenint en compte les necessitats manifestades pel claustre a través dels seus coordinadors.
- Continuar potenciant l'ús de l'aula d'informàtica i la biblioteca de centre.

c) Objectius sobre projectes

- Impulsar la revisió i actualització del PAC i PCC, així com la resta de documentació de centre.
- Controlar el compliment del NOF/NOF.
- Revisar periòdicament el projecte de direcció i el seu grau de compliment.
- Vetlar pel compliment de les decisions preses per la CCP.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE (ÒRGANS DE GOVERN).



6. PLANS DEL CENTRE.

Es consideren normes incloses en este document totes aquelles que emanen dels diferents plans i projectes del centre en vigor, i degudament aprovats pel Claustre i el Consell Escolar, com són:

1 - Projecte educatiu de centre (PAC). És el document que estableix les línies bàsiques i els principis fonamentals que han de regir la vida del centre i dotar-lo d'una identitat específica. En ell s'inclouen els següents documents:

- Concreció Curricular i Programacions Anuals, que contemplaran els objectius, continguts, principis metodològics i mecanismes d'avaluació del curs i àrea respectiva. Es concretaran en les programacions d'aula.
- PLC (Pla Lingüístic del Centre) i Pla use de les llengües en l'àmbit no curricular
- PLA DE FOMENT LECTOR
- PADIE: Pla atenció a diversitat i inclusió educativa.
- Pla d'Igualtat i Convivència

- PAT
- PLA DE TRANSICION d'Infantil a Primària
- PLA DE TRANSICION Primària a Secundària
- PROJECTE MENJADOR I PLA ANUAL MENJADOR
- PLA DIGITAL DE CENTRE
- Carta de compromís amb les famílies
- Projecte Biblioinnova't anual.
- PIIE que estiga en vigor
- Qualsevol altre projecte i programa educatiu desenrotllat pel centre i aprovat per l'òrgan corresponent (Claustre-Consell Escolar, o els dos).

2 - Programació General Anual (PGA): Concreta les actuacions previstes per a un curs escolar. Inclou el PAM (Pla d'Acció per a la Millora), que és la part pedagògica de la PGA.

7. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

a) Criteris per a l'elaboració dels horaris, l'agrupament de l'alumnat i l'assignació de tutories.

ELABORACIÓ D'HORARIS.

Tots els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris estaran supeditats a la realitat anual del centre tenint sempre en compte les necessitats de l'alumnat i les capacitats del professorat. En la mesura que siga possible es procurarà:

- 1 Garantir l'atenció immediata de tots els grups davant qualsevol situació anòmla.
- 2 Cobrir l'horari lectiu segons corresponga entre hores del tutor i hores d'especialitats (amb especialista o si ell).
- 3 Procurar que les matèries instrumentals coincidisquen amb l'horari de major rendiment dels alumnes.
- 4 Tractar de distribuir de manera equitativa, en la mesura que siga possible, les hores de suports i substitucions entre el professorat disponible.
- 5 Cobrir la dedicació horària dels òrgans unipersonals.
- 6 Assegurar l'atenció de l'especialista d'Audició i Llenguatge.
- 7 Assegurar l'atenció de l'especialista de P.T.
- 8 Procurar la desviació horària més xicoteta possible respecte a la normativa.
- 9 Procurar la màxima cobertura de l'horari de l'àrea de Llengua Estrangera.

AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

La **normativa vigent**, indica els següents preceptes:

1. Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària es configuraran d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent en la Comunitat Valenciana. Estes unitats i tot l'alumnat haurà de tindre una assignació de llengua base conforme amb el que s'establix en l'Orde 2/2025, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
2. L'escolarització en la modalitat ordinària de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o necessitats educatives especials en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia

entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.

En este sentit, l'equip directiu confeccionarà els grups d'alumnat, tenint estos dret a ser adscrits a la llengua base que els corresponga en funció de l'elecció dels seus representants legals i tenint en compte els criteris següents:

- a) Els grups han de ser homogenis quant al número i s'exclourà en la composició tot criteri discriminatori. Per tant, no es podran fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat. L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats, escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs, es durà a terme de manera equilibrada i s'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.
 - b) L'alumnat que romanga un any més en un curs haurà de ser també distribuït de manera equilibrada.
 - c) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el regulat per l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Al mateix temps, en cas d'haver-hi proposades en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'Orientació Educativa, estes hauran de ser considerades.
 - d) Per a la confecció de grups d'alumnat s'haurà d'ajustar al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell sobre jornada lectiva del personal docent i el número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
3. Una vegada determinades les unitats en cada llengua base per a cada nivell, el centre procedirà a l'adscripció de l'alumnat a les diferents unitats de cada llengua base amb caràcter previ a l'admissió per al curs escolar. Amb l'objectiu de complir el que estableix l'article 87.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, quan en aplicació de l'orde d'adscripció de l'alumnat a cada llengua base s'esgoten les vacants en una d'elles, o bé no existisca oferta d'esta, l'alumnat s'adscriurà inicialment a llocs escolars corresponents a l'altra llengua base.

No obstant això, el centre, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, podrà organitzar els recursos humans addicionals de què disposen en la seua plantilla per a desdoblegar determinades àrees, a fi que tot l'alumnat puga cursar les seues ensenyances en la llengua base triada pels representants legals.

Tenint en compte estos preceptes normatius, el centre organitzarà les aules prioritant la convivència, evitant conflictes i seguint les instruccions anuals de funcionament

Els principals principis per a l'agrupament de l'alumnat són:

- Heterogeneïtat i Equitat: Els grups han de ser heterogenis, distribuint equitativament a l'alumnat segons la seua competència curricular.
- Atenció a la Diversitat: Es realitza un repartiment equilibrat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NEAE) i dificultats d'aprenentatge. L'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) pot computar com dos places en el ràtio.
- Paritat de Gènere: Es busca una divisió equilibrada d'alumnes i alumnes en cada aula.
- Convivència i Evitació de Conflictes: S'evita agrupar alumnes amb conflictes coneguts entre ells o les seues famílies.
- Gestió de Germans: Generalment s'evita ajuntar a germans de diferents edats en el mateix grup, i en casos de bessons/bessons s'avalua cada situació per a afavorir el seu desenrotllament i autonomia.
- Ràtio (Alumnat per aula): No superar la ràtio legal establida, excepte causa de força major.

El nostre centre compta amb dos classes per nivell. Existixen dos possibles opcions, segons la llengua base triada en cada curs per les famílies:

- Opció A) Curs amb diferent llengua base en les dos aules. Els alumnes es distribuïran segons la Llengua base triada per la família, seguint la normativa vigent (Llei 1/2024 de Llibertat Educativa i Orde 2/2025 que regula el procediment de consulta per a triar la llengua base).
- Opció B) Curs amb la mateixa llengua base en les dos aules.

En este cas, tenint en compte els preceptes normatius i principis anteriorment citats, s'establixen els següents

CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ D'ALUMNAT EN CADA NIVELL:

1. Igualar el núm. de l'alumnat en les dos classes.
2. Igualar el núm. d'alumnes i alumnes en les dos classes.
3. Distribuir alumnat amb ACNEAE.
4. Equilibrar els grups per competència curricular, conducta, etc.
5. Evitar ajuntar alumnat amb conflictes evidents entre ells o entre els seus familiars.
6. Evitar ajuntar germans de diferents edats en el mateix grup. En el cas de bessons o bessons s'estudiarà cada cas, bé per a facilitar la conciliació, bé per a afavorir el seu millor desenrotllament i autonomia personal. S'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals. Al mateix temps, en cas d'haver-hi proposades en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'Orientació Educativa, estes hauran de ser considerades.
7. En el cas que hi haguera alumnat amb desconeixement de l'idioma s'assignaria per igual als grups, estudiant cada cas per a facilitar que hi haguera alumnat que poguera exercir de suport en la traducció.
8. Redistribució dels grups a l'inici de cada cicle o etapa: per a fomentar l'empatia, noves amistats i habilitats socials. Permet al seu torn recuperar l'equitat i heterogeneïtat dels grups. Així, es realitzarà una primera distribució en E. Inf. de 3 anys, i una redistribució en 1r, 3r i 5é de primària.

Desdoblaments i grups de suport: D'acord amb les necessitats específiques de cada activitat reagruparem a l'alumnat mitjançant desdoblaments de grups heterogenis, xicotet grup o, si fora necessari, suport individual. També podrem realitzar grups de suport educatiu per a alumnat amb necessitats concretes (temporals o permanents) dins o fora de l'aula tal com arreplega el nostre PADIE.

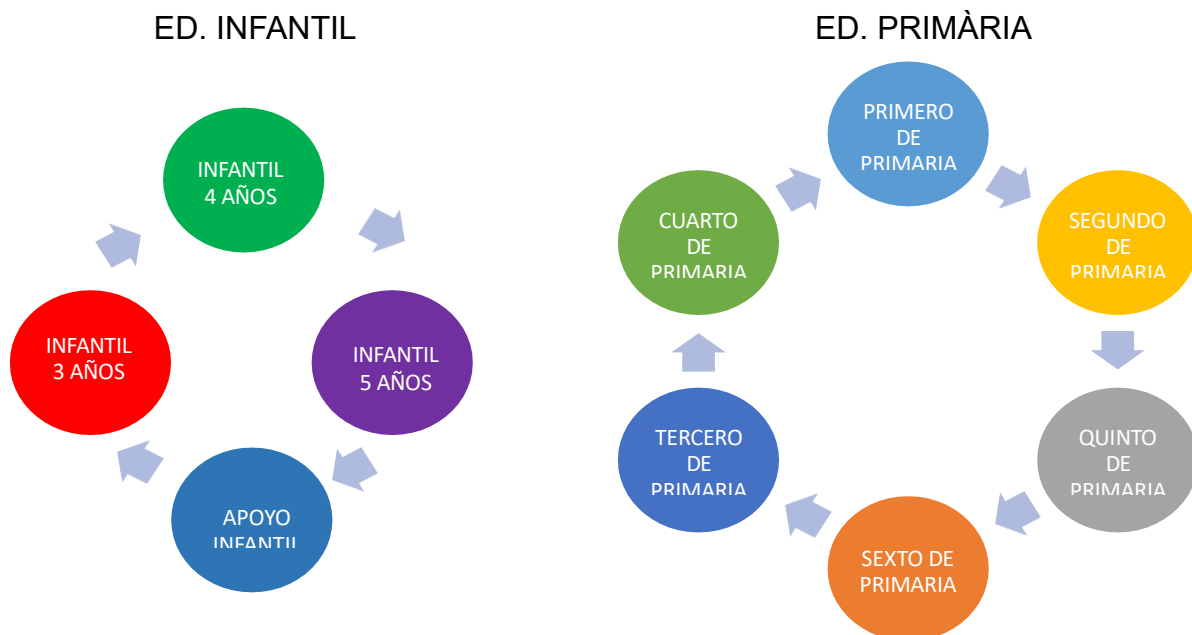
Reagrupament excepcional per a reduir ràtio: Dins de les mesures extraordinàries establides per la conselleria està la de reagrupar a l'alumnat per a disminuir la ràtio de les aules, si fora necessari. A l'hora de reagrupar a l'alumnat tindrem en compte els principis i criteris esmentats anteriorment

ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

A l'hora d'assignar les tutories es consideraran les característiques dels diferents grups i dels docents (tenint en compte les fortaleces de cada un i la seua història en el centre) i les instruccions de cada inici de curs. En elles es determina el següent:

- El tutor o tutora ha de ser designat pel director o directora del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel Claustre i per a donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
- Tant en Educació Infantil com en Educació Primària l'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la tutoria en un mateix grup al llarg del cicle.
- En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres/us amb destinació definitiva en el centre. Excepcionalment, l'adreça del centre podrà designar mestres/us sense destí definitiu en el centre i el comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecció d'Educació.
- En tot cas, s'evitarà l'assignació de tutories i la impartició de docència per part de docents que siguen representants legals del propi alumnat del centre, o que tinguen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon. En aquells casos en què, per no existir un altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, este fet no es puga garantir, serà necessari informar la Inspecció d'Educació i que es determinen específicament mecanismes per a una avaluació objectiva per part de la direcció del centre o persona en qui delegue.

Segons criteri del claustre (04-05-2026), per a l'assignació de tutories s'establix en 2n cicle d'infantil i en primària un orde que se seguirà sempre que siga possible. L'orde és el següent:



- Es prioritza la continuïtat en el cicle. En finalitzar el cicle la preferència en l'assignació és la marcada en els esquemes anteriors.
- Es prioritza l'assignació de tutories que inicien cicle.
- Es tindran en compte les preferències dels docents i la seua situació personal (fills/as en el centre, etc..).
- En cas de coincidència d'interessos, una vegada assignades els cursos segons els criteris anteriors, la prioritat d'elecció s'establix de la manera següent:
 - 1r. Antiguitat en el centre (funcionaris definitius)
 - 2n. Antiguitat en el cos (funcionari definitius)
 - 3r. Orde de llista-puntuació (funcionaris suprimits i desplaçats)
 - 4t. Orde de llista-puntuació (funcionaris en comissió de servicis)
 - 5è. Orde de llista-puntuació (funcionaris en pràctiques)
 - 6è. Orde de llista-puntuació (funcionaris interins)
- En Ed. Infantil, l'accés al suport en finalitzar el cicle es prioritzarà de la manera següent:
 - 1r. Funcionaris definitius, amb permanència ininterrompuda en actiu en el centre: tindrà preferència qui haja ocupat el suport fa més temps.
 - 2n. Altres: tindrà preferència qui, dins dels últims tres cursos, haja ocupat el suport fa més temps.
- En tot cas, serà l'equip directiu qui prenga l'última decisió atenent a tots estos criteris i facilitant l'equitat en el centre

b) Normes d'organització i funcionament específiques.

ENTRADES I EIXIDES			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
L'horari d'entrada al centre serà a les 9.00 h. Així com les hores d'eixida del centre seran a les 14. 00h del migdia, els xiquets de menjador podran eixir a les 15.30 h. i a les 17.00 hores a la vesprada. Entrades al centre:. La porta del centre estarà oberta fins a les 9.05 h. fins a les 9.10h. Si l'alumne ha arribat tard haurà d'emplenar, el tutor, mare o pare el formulari en llibre d'entrades en consergeria. <u>Eixides del centre:.</u> L'eixida definitiva del centre serà a les 14h i a les 17.00h. per als alumnes de menjador. Els alumnes del centre són tots menors i han de ser arreplegats pels seus pares, tutors o persona en la qual es delegue. - Els alumnes de 3r cicle podran abandonar centre sols si estan autoritzats per escrit (AUTORITZACIÓ – Annex IV del PAT)	El professor-tutor ha d'estar a les 8. 55h.a la seua aula per a l'entrada dels alumnes, que es farà directament a classe. El professor haurà de realitzar el seu horari d'exclusiva, que serà el següent: -dilluns, dimecres i dijous fins a les 15h. -dimarts de 15h a 17h. -I divendres l'eixida és a les 14h.	Els familiars deixaran entrar als alumnes en el centre sense acompanyar-los, quedant-se fora de la tanca, excepte els de E. Infantil de 3 anys, que els acompanyaran fins a la porta de l'aula per l'accés lateral de l'edifici. Els familiars, a l'inici de la jornada escolar, no podran dirigir-se a cap professor del centre (excepte casos d'urgència), amb la finalitat de no interferir en el començament de les classes i l'atenció correcta de tot l'alumnat. Els pares/mares o tutors legals passaran al centre en horari d'atenció al públic, visites concertades o tutories, etc., Després de l'entrada dels xiquets en les seues respectives classes. Mai a la mateixa hora. Si han de passar al centre per a buscar una peça o algun objecte, han d'esperar que el/la conserge els acompanye, ja que no poden entrar a les classes, al gimnàs o al menjador sense personal del centre. Els pares i mares hauran	La/el conserge obrirà i tancarà les portes d'accés al recinte escolar en l'horari estipulat. També controlarà l'accés al recinte escolar de qualsevol persona i el notificarà a l'equip directiu. L'horari està determinat pel reglament de porters de grups escolars de l'Excel·lentíssim ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

		d'emplenar una fulla autoritzant les persones o persona que arreplegarà al seu fill/a del centre o en defecte d'això autoritzant la seua eixida en solitari (NOMÉS EN EL TERCER CICLE). En cas que existira algun alumne/a no autoritzat per a anar-se només en el centre, després de l'hora d'eixida, el centre prendrà les següents mesures: a) 1r vegada: Crida formal als pares o tutors per part del tutor/a. b) 2n vegada: Anomenada oficial per part de l'equip directiu als pares o tutors de l'alumne/a.. c) 3r vegada: Anomenada per part del CENTRE a la policia local de Sant Vicent del Raspeig perquè es facen càrrec de portar el xiquet a casa. <u>En cas de no ser localitzats en el moment de realitzar la trucada telefònica,</u> s'avisarà a la policia.	
ENTRADA AL CENTRE DE GOSSOS I ANIMALS: regulat per la Resolució 25/09/23 art.29-3			
APARCA-BICIS I ÚS DE PATINETS EN EL RECINTE ESCOLAR: No existix responsabilitat del centre sobre les bicis o patinets que siguen sostrets de l'aparca bicis situat a l'interior del col·legi. Dins del recinte escolar està prohibit el seu ús, excepte en activitats aprovades en la programació.			

FALTES D'ASSISTÈNCIA			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
El centre portarà compte de les faltes diàries de l'alumnat i en cas de faltes reiteratives, es realitzarà un seguiment individual per part del tutor/a i el centre.	Segons normativa vigent, el professor ha de demostrar justificants en cas d'absència del centre o retard en horari escolar. Si no existira causa justificada, se seguiria el procediment establert en la norma vigent. (DECRET 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències)	Els pares, mares o tutors legals hauran de justificar els retards o faltes d'assistència dels seus fills/as per escrit, a través dels mitjans i plataformes habilitades per la conselleria i els propis tutors.	La/el conserge registrarà els retards dels alumnes/as i les entrades de l'alumnat en horari distint a l'estipulat..

EIXIDES EN HORARI ESCOLAR			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
Solament podran arreplegar en horari escolar a l'alumne/a: els pares, els tutors o les persones degudament autoritzades, si és necessària l'eixida en eixe horari. I a este efecte hauran d'emplenar un imprés disponible en consergeria, responsabilitzant-se de les possibles incidències en eixe horari d'absència del centre..	Segons normativa vigent, el professor ha de demostrar justificants en cas d'absència del centre. Si no existira falta justificada, se seguiria el procediment establert en la norma següent. (DECRET 234/2022 DEL 30 DE DESEMBRE DEL 2022) -A nivell organitzatiu s'informarà l'equip directiu.	Els pares/ mares hauran de presentar l'autorització degudament firmada d'eixida del seu fill /a. En cas de mancar d'esta, el xiquet romandrà en dependències escolars. Solament podran arreplegar en horari escolar a l'alumne/a: els pares, els tutors o les persones degudament autoritzades, si és necessària l'eixida en eixe horari. I a este efecte emplenaren un imprés disponible en consergeria, responsabilitzant-se de les possibles incidències en eixe horari d'absència del centre..	La /el conserge vigilarà la presentació (per part de pare, mare, tutor o persona autoritzada) de l'autorització degudament firmada.

ABSENTISME			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
Els casos greus d'absència del centre seran remesos a la regidoria d'acció social de l'ajuntament de Sant Vicent (COMISSIO D'ABSENTISME ESCOLAR).	Han de portar el control de les faltes d'assistència, anotar-les en Ítaca i en la plantilla, i entregar-les en direcció d'estudis al final de cada mes	Han d'avisar amb antelació la falta del seu fill/a i justificar-la a través d'informe mèdic si és major de tres dies de manera repetida	

UTILITZACIÓ MITJANS INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
Queda terminant prohibit l'ús de qualsevol d'estos utensilis en el centre: mòbils, maquines videojocs i tot tipus de dispositiu intel·ligent). Si es procedirà a la confiscació d'alguns d'estos elements s'ha de demanar la devolució dels mateixos al tutor, per part dels pares. També queden suspesos l'ús d'estos elements en les activitats extraescolars llevat que el tutor/a indique el contrari	Els mitjans de telefonia, comunicació o TIC, seran utilitzats en el correcte compliment de les seues funcions. Quan es procedisca a la confiscació del dispositiu, se li entregará al pare/mare/tutor/al DOCUMENT DE RETIRADA I LLIURAMENT DE DISPOSITIU MÒBIL CONFISCAT (veure model a continuació)	El pare/mare/tutor/a rebrà una còpia d'este document en retirar el dispositiu confiscat i firmarà una còpia que quedarà arxivada en el centre.	Els mitjans de telefonia, comunicació o TIC, seran utilitzats en el correcte compliment de les seues funcions.

DOCUMENT DE RETIRADA I LLIURAMENT DE DISPOSITIU MÒBIL CONFISCAT

1. DADES DE L'ALUMNE/A:

Nom i Cognoms: _____

Curs i Grup: _____ Data de Confiscació: ____/____/202__

2. DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL:

Nom i Cognoms: _____

DNI / NIE / Passaport: _____ Parentiu: _____

3. DADES DEL DISPOSITIU RETIRAT:

Marca / Model: _____ Color: _____

Altres dades d'interés: _____

4. RESUM DE LA LEGISLACIÓ I NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE:

En firmar este document, el familiar o tutor legal declara ser coneixedor de la normativa vigent en la qual s'empara el centre educatiu:

MARC AUTONÒMIC (Resolució de 17 d'abril de 2024 - Comunitat Valenciana):

- Art. 3.1: Recolza l'autoritat del personal docent per a regular l'ús de mòbils sota principis de necessitat, proporcionalitat i eficiència.
- Art. 3.2: Establix que la retirada i custòdia es regix per les normes del centre. Exigix que l'alumne apague el dispositiu abans d'entregar-lo com a garantia de confidencialitat. Mantindre-ho operatiu es considera ús.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (*NOF) DEL CEIP REIS CATÒLICS:

- Apartat *8a): "Queda terminant prohibit l'ús de qualsevol d'estos utensilis en el centre (mòbils, *má*quines videojocs i tot tipus de dispositiu intel·ligent). Si es procedira a la confiscació d'alguns d'estos elements s'ha de demanar la devolució dels mateixos al tutor, per part dels pares. També queden suspesos l'ús d'aixòs elements en les activitats extraescolars llevat que el tutor/a indique el contrari."
- Apartat 9. Com a norma de convivència s'establix "El manteniment d'una actitud correcta en classe, no permetent-se l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que puga distraure al propi alumne o als seus companys."
- Apartat 9.d): Classifica "l'ús de qualsevol objecte o substància no permesos" com a conducta contrària a la convivència, podent tindre com a conseqüència l'aplicació d'una sanció disciplinària.

5. CONFORMITAT DE RECOLLIDA I NOTIFICACIÓ

D./Sra. _____, com a pare, mare o tutor/a legal, confirma la recepció del dispositiu a dalt descrit. Declara haver sigut informat/a de les normes del centre i de les possibles conseqüències disciplinàries que contempla el *NOF en cas de reincidència.

A Sant Vicent del Raspeig, a ____ de _____ de 202__

Firma del pare, mare o tutor/a legal

Firma del tutor/a o càrrec directiu

ADMINISTRACIÓ MEDICAMENTS			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERS NO DOCENT
En el cas d'epidèmia o contagi, l'alumne portador romandrà a casa fins a la seua total curació. El centre està obligat a realitzar l'administració de medicaments, sempre que es complisquen els requisits establits en la normativa. (Resolució de 13 de juny de 2018)	El centre ha de facilitar a la família l'administració de medicaments, sempre que es complisquen els requisits establits en la normativa.	Han de proporcionar al personal del centre (i, si és el cas, del menjador) l'informe del tractament i/o prescripció mèdica i l'autorització corresponent. (ANNEX IV: Informe de salut i prescripció mèdica i ANNEX V: Consentiment i sol·licitud d'administració de medicaments, de la resolució citada)	La/el conserge no està obligat a realitzar l'administració de medicaments. El servici de menjador i el seu personal ha de facilitar l'administració de medicaments, sempre que es complisquen els requisits establits en la normativa.

EXCURSIONS			
ALUMNES	PROFESSORS	FAMÍLIES	PERSONAL NO DOCENT
Els xiquets hauran de presentar la seua autorització degudament firmada per a realitzar l'activitat extraescolar. En cas de mancar d'esta , el xiquet romandrà en dependències escolars. Cal recordar que els xiquets que no vagen a acudir a les eixides extraescolars poden i deuen acudir al centre, per a realitzar les activitats alternatives preparades. En el cas que un alumne/a present, previ a l'activitat, impossibilitat de participar en la mateixa per malaltia o lesió, el centre valorarà la possibilitat de poder adaptar l'activitat perquè este alumne participe. En tot cas, haurà de presentar un informe mèdic que avale la realització de l'activitat, ja que és possible que la presència d'una lesió prèvia invalide la cobertura de l'assegurança de l'activitat, si n'hi haguera.	Els profes hauran d'arreglar l'autorització dels alumnes degudament firmada per a realitzar l'activitat. En cas de mancar d'esta, el xiquet romandrà en dependències escolars. Cal recordar que els xiquets que no vagen a acudir a les eixides extraescolars poden i deuen acudir al centre. El tutor/a prepararà activitats alternatives per a estos alumnes. El centre (professorat i direcció) valorarà la possibilitat de poder adaptar l'activitat perquè este alumne participe.	Cal recordar als pares/mares que els alumnes poden i deuen vindre el centre si no participen en les activitats extraescolars programades (i realitzar les activitats alternatives proposades) ja que formen part de la programació i són avaluables. En cas de voler participar, la família haurà de presentar un informe mèdic que avale la realització de l'activitat.	

ACTIVITATS I PROJECTES EN EL CENTRE

- Dins de l'horari lectiu, en el centre, es podran realitzar els projectes i activitats contemplats en les programacions i currículums de cada curs, sense necessitat de sol·licitar permís a les famílies.
- L'anterior norma inclou les activitats o tallers que requerisquen la manipulació d'aliments, sempre que es complisquen els següents requisits:
 - Compliment de la normativa sobre seguretat alimentària i nutrició (Llei 17/2011 i RD 315/2015)
 - Que es conega l'origen dels aliments que es vagen a utilitzar, i es pugui investigar la seua traçabilitat.
 - Que es cuiden les normes d'higiene necessàries.
 - Que es tinguen en compte les possibles al·lèrgies i intoleràncies.
- Com a recomanació general, no es portarà menjar al centre per motiu de celebracions. En el cas de realitzar-se, s'haurà d'avisar al tutor/a amb la deguda antelació, per a ajustar-se a les característiques del grup, per a no excloure a cap alumne/a. L'aliment haurà d'estar embutxacat de manera individual, de manera que es pugui realitzar la traçabilitat dels aliments, i no es prendran en el centre.

ALUMNNOS/AS	
PASSADISSOS	▪ Els alumnes no hauran d'estar solos en els passadissos en horari de classe. ▪ Els alumnes han de baixar i pujar les escales ordenadament pel costat de la barana i amb les motxilles enlaire. ▪ No s'ha de córrer pels passadissos i hem d'estar en silenci per a no molestar. ▪ Queda prohibit menjar xiclets i qualsevol altre tipus de menjar. ▪ Hauran de cuidar l'immobiliari escolar.
ESBARJOS	▪ Els alumnes hauran de cuidar del pati i de les instal·lacions, així com fer un correcte ús d'estes. ▪ Queda prohibit menjar xiclets. • Hauran de cuidar l'immobiliari escolar.
AULES	• Queda prohibit menjar xiclets i qualsevol altre tipus de menjar. • Es podran portar botelles d'aigua sempre que ho permeti el tutor. • Hauran de cuidar el mobiliari escolar.
LAVABOS	• Els alumnes en incorporar-se al centre hauran de controlar-se esfínters. • Hauran de cuidar el mobiliari escolar. • Els xiquets/as hauran de vindre perfectament endreçats i amb roba neta. En cas reiteratiu, el centre avisarà a la regidoria d'assumptes socials per a realitzar un seguiment del cas.
INFANTIL	• Hi haurà dos professors de suport vigilant l'entrada dels xiquets. • Tots els xiquets entraran directament a les seues classes, on els estaran esperant les seues tutores. • Els xiquets/as d'infantil seran arreplegats al pati, havent d'entrar els pares per la porta lateral del col·legi. • Incorporació nou alumnat de EI 3 anys el mes de setembre: Este alumnat, per motius d'adaptació, iniciarà la seua entrada en el centre de manera escalonada, tal com indica la normativa vigent, i segons el cronograma planificat per les mestres i la direcció d'estudis. No podran fer ús del servei de menjador escolar fins al mes d'octubre excepte casos excepcionals degudament justificats, sempre que la ràtio ho permeti, prèvia valoració per la comissió de menjador.
CANVIS DE ROBA	• Quan el professorat advertisca la necessitat que un alumne haja de ser canviat de roba per qualsevol motiu, s'avisarà als tutors legals, o al /a la higienista, si és el cas. L'alumnat no podrà canviar-se de manera autònoma, com a norma general.
CANVIE ASSIGNATURA RELIGIÓ I ALTERNATIVA	• Cada curs, en el període de matrícula, els pares, les mares, i els tutors o les tutores legals de l'alumnat podran manifestar la seua voluntat que reben o no ensenyances de religió.

CANVI DE GRUP	El canvi de grup d'un alumne/a no estarà permès, excepte en ocasions excepcionals, degudament justificades amb l'informe de l'equip d'orientació i el vistiplau de la direcció del centre i la inspecció educativa.
JOGUETS DE CASA EN EL COL·LEGI	Cada tutor/a decidirà si es permet o no que els seus alumnes/as puguin portar joguets de la seua casa al col·legi.
MOVILS	Queda terminant prohibit l'ús de qualsevol d'estos utensilis en el centre: mòbils, maquines videojocs i tot tipus de dispositiu intel·ligent.
PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA	A l'hora de realitzar la mescla de l'alumnat d'infantil de 5 anys per al seu passe a 1r, els tutors, tindran en compte els criteris establits en el pla de transició.
PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA	- De manera conjunta i col·laborativa amb el centre d'Ed. Secundària al qual estem adscrits, establiran, amb l'assessorament de l'agrupació de la zona, mesures i mecanismes de coordinació, abans del començament del curs per a afavorir la continuïtat metodològica entre els processos d'ensenyança i aprenentatge. - Durant el primer trimestre del curs, almenys realitzaran una reunió entre les persones tutores dels grups de 6é de primària i les persones tutores dels cursos de 1r de l'ESO, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interés de l'alumnat. S'inclourà en estes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
RESPECTE ESPAI DE COMUNICACIÓ AMB ELS MENORS	Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir l'article 17 d'esta llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades.

PROFESSORAT	
ACCIDENTATS I MALALTS	Lleus: Quan un alumne es trobe indisposat el tutor cridarà als seus pares. Si ha patit una ferida lleu se li curarà amb la farmaciola d'aula o amb el de consergeria. Greus: Si no s'ha localitzat als pares i es pensa que s'ha d'acudir al centre de salut, s'actuarà de la manera següent: El tutor/a se farà càrrec de l'alumne (es posarà substituït/a en la classe), telefonarà al 112 i seguirà a l'alumne fins al centre de salut/hospital. En cas de no poder comptar amb una ambulància, el tutor traslladara a l'alumne en taxi, en cap cas en el seu cotxe particular.
COMPRA DE MATERIAL COL·LECTIU	La major part del pressupost del cicle haurà de destinar-se a la compra del material d'aula per al seu ús docent. Només una xicoteta part s'haurà de dedicar per a l'adquisició de material fungible per al tutor/a.
VIGILÀNCIA ESBARJOS	Els professors del centre estaran vigilant el pati per zones prèviament assignades. No es deixarà cap espai sense vigilar.
EIXIDES EXTRAESCOLARS	El professor no podrà portar als alumnes d'excursió sense l'autorització prèvia del pare, de la mare o tutor/a. En cas de mancar d'esta , el xiquet romandrà en dependències escolars. Cal recordar que els xiquets que no vagen a acudir a les eixides extraescolars hauran d'acudir al centre.
CANVIS DE CLASSE	El centre organitzara els canvis de tutor o especialista perquè els xiquets no romanguen solos a l'aula.
AUTORITAT PÚBLICA	Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats autoritat pública segons s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopció de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat "iuris tantum", excepte prova en contra, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar les persones implicades.

FAMÍLIES	
ENTREVISTES AMB ELS TUTORS	Els pares que desitgen parlar amb el tutor/a hauran de citar-se prèviament amb ell o acudir a la cita dels dimarts. La manera de contactar amb ell o ella s'informarà degudament en les reunions de tutories. (notes personals, via Telegram, correu electrònic, etc.)
ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS	En el cas d'epidèmia o contagi, l'alumne portador romandrà a casa fins a la seua total curació. El centre està obligat a realitzar l'administració de medicaments, sempre que es complisquen els requisits establits en la normativa.
ABSENTISME	Els casos greus d'absència de l'alumnat del centre seran remesos a la regidoria d'acció social de l'ajuntament de Sant Vicent.
ACCIDENTATS I MALALTS	Lleus: Quan un alumne es trobe indisposat el tutor cridara als seus pares. Si ha patit una ferida lleu se li curarà amb la farmaciola d'aula o amb el de consergeria. Greus: Si no s'ha localitzat als pares i es pensa que s'ha d'acudir al centre de salut, s'actuara de la manera següent: El tutor/a se farà càrrec de l'alumne (es posarà substituït/a en la classe), telefonarà al 112 i seguirà a l'alumne fins al centre de salut/hospital.
MATERIAL CLASSE COL·LECTIU, COMPRA I COMPTES	En infantil i Primer Cicle el material és socialitzat. En l'etapa d'Infantil, s'obriran uns comptes corrents en una sucursal d'estalvi gestionada per un pare/mare de cada classe del mateix nivell, ja que els comptes de classe seran conjunts per nivells. En l'etapa de Primària, els diners arreplegats es guardarà en la caixa forta del centre, i els comptes seran conjunts per nivells també. El professorat haurà de portar la comptabilitat dels gastos.

PERSONAL NO DOCENT	
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	El/la conserge revisarà qualsevol desperfecte de les instal·lacions i amb el vistiplau del director/a donarà part a la regidoria d'educació per a esmenar este desperfecte en la mesura que siga factible.
VIGILÀNCIA ACTIVITATS O REUNIONS	En cas de reunions o altres activitats realitzades en el centre (previ avís) fora de l'horari escolar, el/la conserge s'encarregarà de l'obertura o tancament de les portes i de controlar la circulació de persones en el centre. No serà responsable de la vigilància dels xiquets que assistisquen amb els seus pares a esta reunions, per la qual cosa estos hauran de romandre amb ells sempre que la persona que convoque la reunió ho autoritze.
CONTROL I VIGILÀNCIA ENTRADES AL RECINTE ESCOLAR I EDIFICI	Controlarà l'accés a l'edifici i notificarà al responsable del centre l'entrada de persona aliena al centre i que sol·liciten entrada a ell, per qüestions personals o laborals.

c) Normes d'organització i funcionament del menjador.

1. El menjador escolar és un servici complementari en l'acció educativa de l'escola que afavorix, a més, l'accés generalitzat a una alimentació saludable i de qualitat, per a la totalitat de l'alumnat, incidint de manera fonamental en aquell alumnat amb una situació socioeconòmica desfavorable. D'altra banda, el menjador escolar és un instrument afavoridor de la conciliació laboral i familiar així com un espai de convivència de l'alumnat que cal aprofitar i potenciar.(Orde 43/2016)
2. El menjador escolar del CEIP. Reis Catòlics de Sant Vicent del Raspeig és una entitat de suport a l'educació. El seu funcionament estarà sotmés a la normativa de la Conselleria d'Educació, que regula els menjadors escolars.
3. La Comissió de menjador serà l'encarregada del control i seguiment d'este , com a comissió del Consell Escolar.
4. La coordinació i supervisió de la mateixa correspon al director del Centre..
5. La Comissió de menjador escolar es reunirà com a mínim el principi i al final de curs per a aprovar el Pla i Memòria elaborats per l'encarregat de menjador. Trimestralment analitzarà i revisarà la marxa del servici. De tots els acords informarà el Consell Escolar.
6. Qualsevol suggeriment o queixa per part dels membres de la comunitat educativa serà arreplegada per l'encarregat de menjador o director/a.
7. L'horari de menjador serà de 14 h. a 17.00 h. d'octubre a maig. (amb dos possibilitats de recollida 15.30h i 17h). Al setembre i juny l'horari de menjador serà de 13:00h a 15.00.

Els comensals

Les relacions entre els diferents membres que atenen el servici de menjador (directora, encarregat, cuineres, monitors, etc.) i els usuaris del mateix (alumnes/as, pares/mares) hauran d'estar presidides per l'educació i el respecte.

Els comensals hauran de comportar-se de manera correcta durant la seua estada en el Centre escolar i el temps de menjador forma part d'eixe temps.

Hauran de respectar a totes les persones que treballen en el servici de menjador (cuineres, monitors, encarregat de menjador i directora).

Si un alumne necessita una dieta especial de manera habitual o circumstancialment (malaltia, al·lèrgies, etc.), els pares hauran de comunicar-lo per escrit, aportant el corresponent dictamen mèdic a l'encarregat del menjador perquè se'ls pugui atendre degudament.

El centre està obligat a realitzar l'administració de medicaments, sempre que existisca una prescripció mèdica i es dispose d'este document.

Si un medicament és necessari per a l'alumne/a, haurà d'acompanyar-se dels requisits necessaris segons l'orde de Conselleria sobre subministrament de medicaments als alumnes i la seua aplicació la supervisarà l'encarregat de menjador.

El nou alumnat de E. Infantil de 3 anys, per motius d'adaptació, podrà començar a fer ús del servei de menjador a partir d'octubre, excepte casos excepcionals degudament justificats, sempre que la ràtio ho permeta, prèvia valoració per la comissió de menjador.

Les/us monitores/és de menjador

Les monitores/és de menjador estaran a cura del grup d'alumnes assignats al seu càrrec i vetllaran per la seua educació i la seua seguretat durant el temps de menjador, actuant davant qualsevol problemàtica que es presente.

Les monitores seran puntuals a l'hora d'arreglar al seu grup en les classes.

Hauran de passar llista i controlar l'assistència dels comensals fixos i eventuais, informant l'encarregat de menjador de qualsevol incidència relacionada amb l'assistència dels comensals.

Les monitores hauran de dur a terme el pla d'activitats de menjador aprovat per la Comissió de Menjador respectant els torns i els horaris

Vetllaran per la cura del material i les instal·lacions utilitzades en la realització de les activitats.

Són les encarregades d'informar a través de la plataforma digital, com han menjat els alumnes/as.

En cas de conductes irregulars per part dels comensals, les monitores hauran d'emplenar un informe (part d'incidències) on es descriurà esta conducta, especificant tots els fets i persones implicades.

Portaran al seu grup d'alumnes a les files per a entregar als pares o assistir a les activitats extraescolars a les 15.30h i 16.45h respectivament.

Els pares i mares dels comensals

Les famílies hauran de col·laborar en el foment dels hàbits alimentaris (higiene, ús de coberts,

recollida de taules, etc.) i en l'organització i funcionament del menjador. Qualsevol suggeriment o queixa serà arreglada per l'encarregat de menjador o director/a, mai als cuidadors i/o empresa.

Els pagaments de les mensualitats corresponents s'efectuaran dins dels terminis establits, segons la circular entregada a este efecte.

L'inscriure a un alumne al menjador escolar, suposa acceptar les normes establides. El seu NO COMPLIMENT reiterat pot provocar la impossibilitat de l'ús del servici per una temporada determinada o definitivament (el determina la Comissió de menjador del Consell escolar).

Els pagaments de les mensualitats corresponents s'efectuaran a través de domiciliació bancària, entorn del dia 10 del mes següent. El no pagament de les mensualitats corresponents (2 com a màxim) i el dèbit de quantitats de cursos anteriors serà motiu per a donar de baixa en el menjador. La reiteració en l'impagament de menjador, una vegada rebut el primer avís en un curs, suposarà la baixa del menjador, si no se salda el deute en 7 dies laborables. S'admetran comensals fixos discontinus (determinats dies al mes) sempre que se sol·licite per escrit.

L'alumnat que vaja a faltar al menjador haurà de comunicar-lo (a través de la bústia del menjador o al correu acomeralreyes@gmail.com fins a les 11h del matí del mateix dia). En cas contrari, se'ls carregarà l'import del dia complet en el rebut del mes.

A partir del 2n trimestre, estarà disponible la possibilitat que les famílies puguin fer ús del menjador escolar, abonant el preu del menú, en determinades condicions (dos persones màxim per dia), per a comprovar el funcionament i la qualitat del servici. Posteriorment s'haurà d'emplenar un qüestionari a este efecte.

Els pares dels alumnes que es donen de baixa en el menjador hauran de dirigir-se a secretaria o direcció i emplenar l'imprés corresponent, amb diversos dies d'antelació.

El funcionament i gestió el menjador estan definits en el Projecte de Menjador i Pla Anual de Menjador i que, com s'establix en el punt 6 d'este NOF, formen part d'este.

L'encarregat de menjador

L'encarregat de menjador serà un/a mestre/a del centre educatiu. L'empresa que gestiona el menjador nomenarà una persona coordinadora entre el personal que presta els seus servicis en el centre. Estos són els responsables del bon funcionament del servici de menjador actuant com uns

agents educatius més, coordinant tots els factors personals (cuineres, monitores, comensals...) i materials (materials i instal·lacions) que prenen part en este servici.

Serà els encarregats de posar en pràctica tots els acords presos en la Comissió de Menjador i actuar de secretaris en esta comissió.

Hauran d'informar les famílies de possibles conductes o comportaments irregulars per part dels comensals.

Coordinaran i vetllaran per la bona realització del Pla d'activitats de menjador. Informaran la Comissió de menjador de qualsevol incidència o problema relacionat amb el servici de menjador.

Faltes i sancions

Les conductes dels comensals estaran regides per estes mateixes Normes d'Organització i Funcionament i serà la Comissió de Convivència la que valorarà el grau d'infracció segons el contingut dels comunicats d'incidències realitzats pels monitors/as.

Correspondrà al Consell Escolar sancionar les faltes greus.

Les conductes irregulars es desglossen en infraccions lleus o greus segons normativa vigent.

Les sancions de les conductes irregulars poden privar a l'alumne que les comet del servici de menjador i fins i tot de l'assistència al centre.

El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment (Decret 53/2012).

Tutors

Els tutors/as col·laboraran amb les monitores en la seua labor educativa, ajudant amb la seua experiència i coneixement dels alumnes en la resolució de possibles problemes conductuals.

Excursions:

En les excursions del col·legi que abasten l'hora del menjar, aquells alumnes/as que siguen usuaris habituals del menjador el dia de la setmana en què es realitze la mateixa, rebran necessàriament el pic-nic, no podent donar-se de baixa eixe dia. Esta norma no tindrà efecte en les

excursions de més d'un dia, en les quals (excepte acord contrari) no es farà pic-nic per als participants i, d'ofici, es descomptaran els dies corresponents en el rebut del mes. Els tutors avisaran a l'encarregada del menjador, no a cuina, amb la deguda antelació (3 setmanes abans, la realització d'esta eixida; i 1 setmana abans, la llista amb els participants) amb l'objectiu de preparar els pic-nics d'eixe dia.

8. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Considerem fonamental aconseguir en el nostre Centre un clima de convivència basat en el respecte i la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Respirar un clima de convivència que facilite el treball escolar on tots ens sentim segurs i respectats, on es fomenten els valors de respecte, justícia, solidaritat, no violència, tolerància i democràcia, és un objectiu primordial en el qual tots hem de treballar. En conseqüència, este NOF basat en la legislació actual, juntament amb el Pla de Convivència del centre i el Pla d'Acció Tutorial, seran d'obligat compliment durant l'horari de totes les activitats escolars, extraescolars i complementàries, per a tots els membres de la Comunitat Escolar, i que requereix el compliment de les següents

Normes generals de convivència:

- a) L'assistència a classe.
- b) La puntualitat a tots els actes programats pel col·legi.
- c) El manteniment d'una actitud correcta en classe, no permetent-se l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que pugui distraure al propi alumne o als seus companys.
- d) El respecte a l'autoritat del professor, tant dins de la classe com dins del recinte escolar.
- e) El tracte correcte cap als companys, no permetent-se, en cap cas, l'exercici de la violència física o verbal.
- f) La realització dels treballs que mane els professors fora de les hores de classe.
- g) La cura i respecte de tots els materials que el Centre posa a la disposició dels alumnes i professors.
- h) La cura de les instal·lacions i la cura del conjunt de l'edifici escolar.
- i) El professor tindrà la responsabilitat que, es mantinga dins de l'aula, el necessari clima d'assossec perquè els alumnes, estudien, treballen i aprenguen.

a. Incompliment de les normes de convivència.

Prenent com a base els articles 20 a 28 del Decret 193/2025, les faltes classificades en el mateix i, en conseqüència, en este NOF, podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries quan siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar. Les mesures correctores o disciplinàries podran aplicar-se en relació amb aquelles conductes que, encara que es realitzen fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Sense perjuí, d'altra banda, de posar en coneixement d'altres òrgans o administracions, en cas que estes faltes pogueren ser sancionades o gestionades fora del centre educatiu.

b. Criteris necessaris per a la presa de decisions

Per a una correcta presa de decisions respecte a les mesures a aplicar quan hi ha un incompliment de les normes de convivència, es tindrà en compte el següent:

- a) No es podrà privar a l'alumnat del dret a l'educació..
- b)El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
- c)S'adoptaran mesures preventives front l'absentisme, l'abandó escolar prematur i la segregació escolar.
- d)Davant qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior del menor d'edat.
- e)Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que contemplen la suspensió temporal de la participació en activitats lectives o extraescolars, s'assignaran i es farà seguiment periòdic de les tasques i les activitats acadèmiques que indique el professorat que impartix docència.
- f) Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets

c. Gradació de la responsabilitat de l'alumnat enfront de la falta.

A efecte de graduar la responsabilitat enfront de les faltes lleus i greus, en la presa de decisions es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.

1. Es consideraran circumstàncies atenuants les següents:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La reparació espontània del mal..
 - c) L'absència d'intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i persones perjudicades.
 - d) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
 - e) La provocació prèvia.
 - f) La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguin estar vinculades a la conducta d'acord amb l'article 15.2.
 - g) Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

2. Es consideraran circumstàncies agreujants les següents:
 - a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b) La premeditació i intenció de fer mal .
 - c) Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.
 - d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
 - e) La reiteració.

d. Faltes lleus i mesures correctores davant faltes lleus (Articles 23 i 24 Decreto193/2025)

Es consideraran faltes lleus les relacionades amb conductes contràries a la convivència les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula..
- c) El consum de substàncies no permeses.
- d) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat..
- e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge, així com la reiterada assistència a classe sense el material necessari.
- h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents a l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esbarjos o les activitats extraescolars i complementàries.
- i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.
- j) Qualsevol altra conducta que alteri el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska falta greu.

A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el terme de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	L'aplicació de les mesures correspondrà a:
a) Amonestació verbal*, preservant la privacitat adequada	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, o tutor/a del grup, quan tinga coneixement del fet.
b) Amonestació per escrit	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, o tutor/a del grup, quan tinga coneixement del fet.
c) Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, o tutor/a del grup, quan tinga coneixement del fet.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, o tutor/a del grup, quan tinga coneixement del fet.
e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenrotllament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Correspondrà a la direcció del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue (direcció d'estudis, tutors/as), després de ser comunicades als pares, les mares o els representants legals.
f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.	Correspondrà a la direcció del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue (direcció d'estudis, tutors/as), després de ser comunicades als pares, les mares o els representants legals.
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, les mares o els representants legals en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.	Correspondrà a la direcció del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue (direcció d'estudis, tutors/as), després de ser comunicades als pares, les mares o els representants legals.
h) Canvi de grup de l'alumne o l'alumna durant un termini màxim de cinc dies lectius.	Correspondrà a la direcció del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue (direcció d'estudis, tutors/as), després de ser comunicades als

	pares, les mares o els representants legals.
i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes** per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, les mares o els representants legals en un termini de 5 dies lectius des del coneixement de la conducta.	Correspondrà a la direcció del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue (direcció d'estudis, tutors/as), després de ser comunicades als pares, les mares o els representants legals.

*En l'apartat a), l'amonestació verbal podrà anar acompanyada d'un breu període de reflexió en el qual l'alumne no realitzarà les activitats del grup i no participarà en jocs o activitats lúdiques, podent incloure el temps d'esbarjo, però preservant durant el mateix el dret al descans i a l'esmorzar.

**En l'apartat i) s'entén el període d'esbarjo com a temps de classe (per formar part del període lectiu), en el qual es podrà privar a l'alumne/a de la participació en jocs o activitats lúdiques, però preservant el dret a descans i esmorzar. En este cas la direcció del centre delega també l'aplicació d'esta mesura en el professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, o tutor/a del grup, quan tinga coneixement del fet.

- La mesura aplicable serà proporcional a la conducta, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.
- Les mesures correctores davant faltes lleus prescriuran en el terme de vint dies naturals des de la seua adopció. Per això, hauran de ser aplicades en els vint dies naturals posteriors a l'adopció de la mesura correctora.
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat..

e) Faltes greus i mesures correctores davant faltes greus (Articles 25 i 26 Decret 193/2025)

Amb caràcter general, es consideraran faltes greus les vinculades amb conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.
- e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport als membres de la comunitat educativa.
- f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material, els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
- h) El mal, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
- i) La falsificació, sostracció, accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- j) L'ús, la incitació al mateix i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
- k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- l) La incitació o estímulo a la comissió d'una falta greu.
- m) L'incompliment d'alguna mesura anteriorment imposada.
- n) Les actuacions susceptibles de delictes comeses emprant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en Internet.
- o) El robatori amb violència.
- p) El furt o el mal a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- q) Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.

A efectes administratius, estes faltes greus prescriuen en el transcurs del terme de dos mesos comptats a partir de la comissió de la conducta.

Abans d'adoptar mesures educatives definitives o provisionals, s'haurà de tindre en compte:

- a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tinga contemplades en el seu Pla de convivència.
- b) Els criteris descrits en l'apartat 8.b (article 21 del decret 193/2025) sobre la presa de decisions.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels menors.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social a l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

MESURES DISCIPLINÀRIES QUE ES PODEN ADOPTAR DAVANT FALTES GREUS:

- a. Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del mal causat.
- b. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.
- c. Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.
- d. Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.
- e. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés d'entre set i quinze dies naturals.
- f. Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.
- g. Suspensió del dret a la utilització del transport escolar o el servei del menjador durant un període d'entre set i quinze dies naturals, quan la falta haja sigut comesa en un d'estos servicis.
- h. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisca una normal escolarització futura de l'alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informará la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

Qualsevol falta greu, o les conseqüències que d'ella es deriven, coneguda per qualsevol membre de la comunitat educativa, haurà de ser posada en coneixement de la direcció o titular del centre. Coneguts els fets, correspon a la direcció o titular del centre iniciar l'obertura de l'expedient disciplinari en el termini màxim de cinc dies lectius des del coneixement d'estos. El procediment d'obertura i instrucció de l'expedient i del procediment conciliat es realitzaran segons el que es preveu en la normativa vigent (Artº. 27 i 28 del Decret 193/2025)

- En les mesures a adoptar davant faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.
- Davant el coneixement de situacions on concórreguen circumstàncies d'especial risc o possible desemparament que pogueren afectar menors, la direcció o titular del centre educatiu el comunicarà a les instàncies corresponents i a la inspecció educativa, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.
- En el cas de fets que puguin ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació de mesures educatives correctores o disciplinàries que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials.
- L'expedient disciplinari se suspendrà quan s'haja iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l'alumnat presumptament responsable de la comissió d'una falta greu, sempre que este tinga una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l'inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l'expedient disciplinari.
- La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar preservant el deure de sigil.
- Les mesures disciplinàries davant faltes greus prescriuran en el terme de dos mesos des de la resolució.

9. DRETS I DEURES.

a) Alumnat.

a.1. Drets de l'alumnat (Article 29 Decreto193/2025)

L'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els drets següents:

- Dret a una educació integral
 1. El dret a rebre una formació que fomenti un desenvolupament harmònic de la seua personalitat i de les seues capacitats, i per a l'exercici responsable de la ciutadania.
 2. El dret a una organització de la jornada de treball i de la planificació concorde a la seua edat.
 3. El dret a rebre formació religiosa o moral sense ser objecte de discriminació per este motiu.
 4. El dret a rebre orientació escolar i professional per a afavorir un desenvolupament òptim i adaptatiu en l'esfera personal, social i professional segons les seues capacitats i aspiracions.
 5. El dret a rebre una educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Dret a tindre igualtat d'oportunitats
 1. El dret a no patir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses o per condicions físiques o psíquiques, que es garantix pel respecte col·lectiu a les normes de convivència i la possibilitat d'accedir als diferents nivells d'ensenyança obligatòria sense més limitacions que les derivades de desenvolupament competencial.
 2. El dret a gaudir de mesures compensatòries orientades cap a la igualtat efectiva d'oportunitats i ajudes per a compensar carències familiars, econòmiques i socioculturals, derivades del trasllat de residència o d'infortuni familiar.
 3. El dret a una orientació escolar contextualitzada en la realitat de l'entorn de cada alumne i alumna basada només en les seues aptituds i aspiracions, cuidant les necessitats per discapacitat o les carències socials o culturals.
- Dret a una avaluació objectiva i formativa

1. El dret a ser avaluats objectivament segons el seu rendiment escolar.
 2. El dret a ser informats dels criteris d'avaluació i promoció.
 3. El dret a ser coneixedors dels resultats de l'avaluació, la consecució dels objectius i les decisions pedagògiques.
 4. El dret a reclamar contra decisions i qualificacions sustentades en proves inadequades per contingut, nivell o per una aplicació incorrecta.
- Dret a la llibertat de pensament
 1. El dret al fet que es respecte la llibertat de pensament, la seua visió del món i les intuïcions morals i conviccions religioses en què se sustenta, la seua intimitat pel que concerneix tals creences o conviccions i a expressar-les sense perjuí dels drets dels membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions. D'acord amb este dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
 2. El dret a ser respectada la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
 3. El dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.
 4. El dret a manifestar discrepàncies, que canalitzarà a través dels seus representants quan tinguin caràcter col·lectiu, respecte a les decisions educatives.
 5. El dret a ser educat en la capacitat crítica, el diàleg amb la diferència i en l'adopció de perspectives àmplies de pensament.

- Dret a la dignitat i integritat física

- 1.El dret al fet que es respecte la integritat física i, en conseqüència, a participar de l'activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene a través de mesures adequades de prevenció i actuació.
- 2.El dret al fet que es protegeixca el seu honor i privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent maltractaments o evidència de desprotecció del menor.
- 3.El dret a ser escoltada la seua opinió sobre les mesures que se li apliquen.
- 4.El dret al fet que es protegeixca el seu honor i privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent situacions de violència o evidència de desprotecció del menor.
- 5.El dret al fet que el seu benestar psicològic i social siga fomentat i articule la seua educació en paral·lel a l'adquisició de la resta de competències acadèmiques i humanes.
- 6.El dret a respectar, atendre i vetlar per la seua integritat moral a l'empara de tot tracte vexatori o degradant.
- 7.El dret a manifestar rebuig o acceptació davant una oferta de mediació amb l'agressor o restitució o reparació del mal en el cas de ser una possible víctima o persona perjudicada, a excepció dels supòsits de violència sexual i de violència de gènere, en els quals no té cabuda la mediació ni la conciliació.

- Dret a la participació

1. El dret a participar en el funcionament dels centres i en la gestió mitjançant l'exercici dels drets de reunió, inassistència col·lectiva a classe, manifestació, associació i defensa dels seus interessos a través de les associacions d'alumnat, i de representació en el centre, a través dels seus delegats i dels seus representants en el consell escolar o en qualitat de voluntaris o a través dels canals per a la seua participació directa que s'establisquen.
2. El dret a triar els seus representants en els òrgans de representació que dicte la normativa vigent.

3. El dret a participar de manera efectiva en els procediments.
4. El dret a rebre informació sobre les qüestions pròpies del seu centre i de l'activitat educativa en general podent els membres de la Junta de delegats consultar les actes de les sessions del consell escolar i documentació administrativa que no comprometa drets de l'alumnat o el normal desenvolupament de l'avaluació acadèmica.
5. El dret a decidir i ser informat del procediment conciliador i les seues condicions d'aplicació en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.
6. El dret a ser sentit i escoltat en qualsevol tràmit de gestió de la convivència en el qual estiga implicat i en l'alumnat major de dotze anys, si té maduresa suficient, que puga exercitar este dret per si mateix, o a través de qui designen com a representant.

○ Dret a la reunió

1. El dret a associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions de l'alumnat.
2. El dret a associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al final de la seua escolarització, en entitats que reunisquen l'antic alumnat i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.
3. El dret a reunir-se en els centres per a activitats de caràcter escolar o extraescolar que formen part del projecte educatiu o a les quals puga atribuir-se una finalitat educativa o formativa.
4. El dret de les associacions de l'alumnat o el consell de delegats a utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de les quals, els directors dels centres docents facilitaran la inclusió d'estes activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'esta.

a.2 Deures de l'alumnat (Article 30 Decreto193/2025)

L'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els deures següents:

- o Deure d'estudi
 1. Tot l'alumnat té el deure d'estudiar i esforçar-se segons les seues capacitats en reciprocitat als recursos que la societat destina a la seua formació i l'esforç i interès de l'equip docent i els pares, les mares o representants legals. Este deure implica:
 2. El deure d'assistir a classe respectant els horaris establits.
 3. El deure de fer les tasques indicades pel professorat en el marc de la seua acció pedagògica i seguir les seues orientacions i directrius.
 4. El deure de participar en les activitats acadèmiques.
 5. El deure de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta d'alumnat.
 6. El deure d'atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- o Deure de respectar a la comunitat educativa.
 1. El deure de respectar tots els drets reconeguts per a la resta de l'alumnat i dels familiars, del professorat i de la resta de personal del centre en quant a dret a l'estudi i l'educació, igualtat d'oportunitats, equitat en l'avaluació, llibertat de pensament i expressió, integritat física i moral, participació en la vida del centre, reunió i associació.
 2. El deure de respectar el projecte educatiu o caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 3. El deure de col·laborar a fer efectiu el dret dels pares, les mares o els representants legals a la informació mitjançant el lliurament d'informació, notificacions, convocatòries, citacions o documents que els dirigeixen el centre o el professorat.
 4. El deure de respectar les instal·lacions del centre i les pertinences de la comunitat educativa.

o Deure de participació

1. El deure d'implicar-se de manera activa i participar individual i col·lectivament en les activitats complementàries, així com en les entitats i òrgans de representació pròpia de l'alumnat.
2. El deure de respectar i complir les decisions del personal del centre en els seus àmbits de responsabilitat i dels òrgans unipersonals i col·legiats, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan es considere que les decisions es contradiuen amb ells.
3. El deure de participar i col·laborar activament quan es requerisca la seua implicació per al desenvolupament d'activitats i, en general per a fomentar la convivència positiva en el centre.
4. El deure de comparéixer quan siga citat i col·laborar en l'aclariment dels fets proporcionant informació i proves rellevants, en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.

b) Personal docent.

b.1 Drets del personal docent (Article 31 Decreto193/2025)

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeixen els drets següents:

1. El dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general en l'exercici de les seues funcions.
2. El dret a desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
3. El dret a participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat, que promourà la conselleria competent en matèria d'educació.
4. El dret a tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries, d'acord amb les normes de convivència establides, que li permeten mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.
5. El dret a la protecció i assistència jurídica adequada de les seues funcions docents.
6. El dret a rebre la formació professional i el suport a la seua labor docent per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

b.2 Deures del personal docent (Article 32 Decreto193/2025)

Respecte a la funció docent

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els deures següents:

1. El deure d'informar l'alumnat i a pares, mares o representants legals de l'evolució del procés d'aprenentatge.
2. El deure de promoure un clima de convivència en la pràctica d'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeta un desenrotllament adequat del procés d'ensenyança-aprenentatge.
3. El deure d'establir en la programació d'aula de la seua àrea o matèria i especialment en la programació de la tutoria, aspectes que afavorisquen una convivència escolar assertiva i una resolució pacífica dels conflictes.
4. El deure d'impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb finalitats únicament educatius en el procés d'ensenyança-aprenentatge, complint i fent complir per a això el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
5. El deure de participar en processos de formació contínua.

Respecte a l'alumnat

1. El deure d'informar i col·laborar amb l'alumnat en tots aquells aspectes que contribuïsquen a la millora del seu procés d'aprenentatge.
2. El deure d'informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre i promoure el seu compliment.
3. El deure de controlar les faltes d'assistència, així com els retards de l'alumnat.
4. El deure de guardar sigil professional sobre tota aquella informació de què dispose relacionada amb les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
5. El deure de guardar reserva professional davant la resta de l'alumnat i dels pares, les mares o els representants legals respecte a la informació de què dispose relacionada amb un determinat alumne o alumna.
6. El deure de garantir la protecció de l'interés superior del menor i els seus drets fonamentals, especialment el dret a la protecció de dades personals, en la publicació o difusió d'activitats en les quals l'alumnat participe, d'acord amb l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Respecte de la comunicació amb els pares, les mares o els representants legals:

1. El deure d'atendre quan requerisquen informació de la seua àrea o matèria referida al procés d'aprenentatge dels seus fills.
2. El deure d'atendre en l'exercici de la tutoria.
3. El deure d'informar de les normes de convivència establides en el centre.
4. El deure d'informar dels incompliments dels seus fills o representats respecte a les normes de convivència i de les mesures educatives correctores o disciplinàries aplicades.
5. El deure d'informar de les accions i de les faltes per a la convivència en el centre educatiu.

Respecte al centre educatiu:

1. El deure de respectar i complir l'horari establert pel centre per a l'acompliment de les seues funcions.
2. El deure de respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre amb tots aquells aspectes que conformen la seua singularitat.
3. El deure d'actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant de la convivència escolar i comunicar-la a la direcció o titular del centre i/o al docent tutor de l'alumnat implicat en ella.
4. El deure d'informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que estableixca en la normativa en vigor.
5. El deure d'informar els responsables del centre de les situacions socials i/o familiars que pogueren afectar l'adequat desenrotllament integral de l'alumnat, en l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors..

c) Pares, mares o representants legals.

c.1 Drets dels pares, mares o representants legals dels alumnes (Article 33 Decreto193/2025)

1. Dret a la participació en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels seus fills i estar informats sobre el seu progrés i inclusió socioeducativa, a través de la informació i aclariments que puguem sol·licitar, de les reclamacions que puguem formular, així com del coneixement o intervenció en les actuacions arreplegades en les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Dret a ser sentits en aquelles decisions que afecten l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills o representats legals, i a sol·licitar, davant el consell escolar del

centre, la revisió de les resolucions adoptades per la direcció del centre enfront de faltes greus per a la convivència.

3. Dret a participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en el consell escolar i en la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, i mitjançant els llits associatius reconeguts legalment.
4. Dret a associació com a pares, mares o representants legals de l'alumnat.
5. Dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.

c.2 Deures dels pares, mares o representants legals dels alumnes (Article 34 Decreto193/2025)

1. El deure de conèixer l'evolució del procés educatiu dels seus fills, estimular-los cap a l'estudi i implicar-se de manera activa en la millora del seu rendiment i, si és el cas, de la seua conducta.
2. El deure d'adoptar les mesures, els recursos i condicions que faciliten als seus fills la seua assistència regular a classe, així com el seu progrés escolar.
3. El deure de respectar i fer respectar als seus fills les normes d'organització i funcionament que regixen el centre educatiu, les orientacions educatives del professorat i col·laborar en el foment del respecte i el ple exercici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
4. El deure de mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
5. El deure de participar en les actuacions previstes per al seguiment i avaluació de la convivència en el centre.
6. El deure de fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, inclòs l'ús dels dispositius mòbils amb mesura de protecció en Internet, prestant especial atenció a la prevenció del ciberassetjament, d'acord amb l'article 84 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
7. El deure de col·laborar en l'obtenció d'informació per part del centre de dades personals necessàries per a l'exercici de la funció docent.

d) Personal d'administració i servicis i personal no docent d'atenció educativa.

d.1 Drets del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa (Article 35 Decreto193/2025)

Al personal d'administració i servicis i al personal no docent d'atenció educativa, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeixen els drets següents:

1. El dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions, incloent-hi la protecció contra qualsevol forma d'assetjament o discriminació.
2. El dret a desenrotllar les seues funcions en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
3. El dret a expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
4. El dret a la defensa jurídica en els procediments derivats de l'exercici legítim de les seues funcions, segons estableix la normativa vigent.

d.2 Deures del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa (Article 36 Decreto193/2025)

1. El deure de conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre i vetllar pel seu compliment.
2. El deure de col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.
3. El deure de comunicar a la direcció o titular del centre les conductes que suposen una falta greu perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjuí de prestar l'atenció immediata necessària.
4. El deure de respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. El deure de col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardar sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement, en el cas del personal d'administració i servicis.

10. INCIDÈNCIES D'INICI DE CURS.

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars de cada curs escolar, la direcció del centre haurà de comunicar a la inspecció d'Educació les incidències i necessitats que puguin dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, a l'efecte de que des de la Inspecció Educativa es puguin efectuar actuacions d'assessorament, de suport i de supervisió.

11. PROCÉS D'AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ DELS ALUMNES.

Avaluació.

1. L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua, global i formativa, i ha de tindre en compte el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge. Com a component essencial de l'aprenentatge de l'alumnat, forma part de la programació d'aula.
2. L'avaluació és una part essencial de la educació inclusiva i té els següents objectius: obtenir informació sobre com aprén l'alumna o l'alumne, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interès per a millorar el seu procés d'aprenentatge.
3. En el primer cicle d'Educació Primària, per a avaluar el procés, i no sols el resultat, cal prioritzar l'ús de ferramentes com l'observació de l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge, taules de registre de l'evolució dels aprenentatges, entrevistes orals, rúbriques i documentacions pedagògiques.
4. Només es prevé l'ús dels exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. En cap cas serà l'únic instrument d'avaluació i es recomana que es realitzen de manera puntual.
5. Per a l'avaluació del grau d'adquisició de les competències específiques, s'han de prioritzar tècniques com l'observació diària, l'avaluació dels productes finals, la resolució de problemes de situacions quotidianes i totes les tècniques que suposen la posada en marxa de les habilitats i competències adquirides dins de l'aula i en el mateix procés formatiu.

6. Amb la finalitat d'afavorir un procés de reflexió pedagògica en el desenrotllament de l'avaluació, els tutors han d'elaborar tres informes d'avaluació qualitatis amb una periodicitat trimestral, i un informe quantitatiu al final del curs escolar.
7. En el context d'este procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no siga l'adequat, s'establiran mesures de reforç educatiu. Estes mesures han d'adoptar-se tan prompte com es detecten les dificultats, amb seguiment de la situació de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu, amb els suports que cada un necessite.
8. Els centres educatius poden, conforme a les orientacions de la Conselleria d'Educació, elaborar programes de reforç o d'enriquiment curricular que permeten millorar el nivell competencial de l'alumnat que el requerisca.
9. El professorat ha d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyança i la matèria pràctica docent.
10. Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent, coordinat pel tutor o la tutora del grup, ha de valorar, de manera col·legiada, el progrés de l'alumnat en una única sessió d'avaluació que tindrà lloc en finalitzar el curs escolar, així com la revisió de les mesures i suports d'atenció educativa, si és el cas, del seguiment del procés d'aprenentatge.
11. L'alumnat, així com les seues famílies, ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se li avaluará.
12. L'alumnat que requerisca mesures personalitzades ha de tindre un seguiment continu i periòdic amb un contacte específic i directe amb les famílies o representants legals.
13. El procés d'avaluació s'ha d'entendre també com una ferramenta d'estudi per a la revisió i la millora contínua de la pràctica docent.
14. A més de l'avaluació trimestral de l'informe d'avaluació, una vegada finalitzat el curs escolar, l'equip docent coordinat pel tutor o tutora, ha de valorar, de manera col·legiada, el progrés de l'alumne o alumna en una sessió d'avaluació.
15. En esta avaluació, s'ha d'incloure l'avaluació per àrea expressada per mitjà dels termes següents: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BI), notable (NT) o excel·lent (EX).

Sessions d'avaluació.

1. La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent coordinada pel tutor o la tutora per a compartir informació i prendre decisions de manera col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
2. Si l'equip docent el considera, també poden participar altres docents i altres professionals que intervinguen en el procés de ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
3. En les sessions d'avaluació de tercer cicle d'Educació Primària, es tendrà que escoltar l'alumnat a través d'un representant de l'alumnat per cada grup, que prèviament haurà reflexionat sobre els seus processos i resultats d'aprenentatge en les diferents àrees o àmbits en el temps dedicat a la tutoria.
4. En el context d'un model educatiu competencial, i perquè l'equip docent pugui valorar els aprenentatges de cada alumne o alumna, així com el desenrotllament del procés de ensenyança i aprenentatge en el grup classe, cal realitzar cada trimestre, com a mínim, una sessió d'avaluació que donarà informació per a elaborar l'informe d'avaluació. En la sessió d'avaluació del tercer trimestre a través de l'informe d'avaluació, també s'ha de realitzar la calcificació dels aprenentatges a final de curs.
5. El tutor o tutora ha de coordinar i presidir les sessions de evaluació del seu grup d'alumnes i alumnes, estendre acta, fer constar els acords presos i transmetre l'informe de evaluació de manera individualitzada a les famílies i alumnat. Igualment, la resta de docents han d'informar els alumnes i les alumnes en relació amb les seues àrees o àmbits.

Promoció.

Al final de cada cicle, l'equip docent ha d'adoptar les decisions relatives a la promoció de l'alumnat de manera col·legiada, i prendre especialment en consideració la informació i el criteri del tutor o la tutora. En qualsevol cas, les decisions sobre la promoció s'han d'adoptar a la finalització dels cursos de segon, quart i sext, i esta ha de ser automàtica en la resta de cursos de l'etapa.

L'alumnat ha de rebre els suports necessaris per a recuperar els aprenentatges que no haja aconseguit durant el curs anterior.

Si en algun cas, i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per a atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, l'equip docent considera que la permanència un any més en el mateix curs és la mesura

dt.'s adequada per a afavorir el seu desenrotllament, ha d'organitzar un pla específic de reforç perquè, durant eixe curs, pugui aconseguir el grau esperat de adquisició de les competències corresponents. Esta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

4. El pla de suport ha de tindre en compte els aspectes següents:

- a) Incrementar els nivells de èxit escolar de l'alumnat que roman un any dt.'s en el mateix curs.
- b) Previndre i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment.
- c) Millorar les seues perspectives escolars reforçant la seua autoestima a través de la millora en les diferents àrees del currícul .
- d) Contribuir a la consecució de les competències clau incidint sobretot en la comprensió, expresió i resolució de problemes.
- e) Implicar la família en la millora del procés d'aprenentatge.

12. PROCEDIMENT DE EVALUACIÓN INTERNA, SEGUIMENT I REVISIÓN DEL NOFC.

El procés de evaluació interna a seguir seria el següent:

- Reunions periòdiques de les diferents comissions del consell escolar, de la COCOPE i del Claustre de Professors, que elevaran les possibles propostes de canvi a Consell Escolar.
- Qualsevol canvi deberá ser aprovat pel consell escolar del centre.