

PROJECTE DE MENJADOR i PLA ANUAL DE MENJADOR

CEIP. REIS CATÒLICS
(Última actualització: juliol 2026)

ÍNDEX:

- 1. Dades del centre.**
- 2. Justificació del servici.**
- 3. Procés d'elaboració i aprovació del projecte.**
- 4. Organització general i funcionament.**
- 5. Objectius educatius del projecte.**
- 6. Àmbits educatius del projecte de menjador.**
- 7. Modalitat de gestió.**
- 8. Mesures per a la resolució de conflictes.**
- 9. Comunicació amb les famílies.**
- 10. Pla anual de menjador (curs 2026/27).**
 - . Dades d'identificació del servici de menjador.**
 - . Planificació d'activitats.**
 - . Quadre de pagaments.**
 - . Avaluació del programa anual de menjador.**
- 11. Annexos:**
 - . Funcionament del bo de menjador.**
 - . Circular de les normes del menjador i quadre de pagaments.**
 - . Avaluació dels objectius del pla anual de menjador.**

1. Dades del centre:

CEIP REIS CATÒLICS

C/ RIO EBRE nº7

03690 SANT VICENT DEL RASPEIG, ALACANT.

Telèfon: 965937140

Email: 03008368@gva.es

El CEIP Reis Catòlics de Sant Vicent del Raspeig va ser ideat en el curs 1972/1973 com a col·legi comarcal.

Actualment, el CEIP Reis Catòlics és un col·legi urbà, modern, dotat de tots els elements que exigix l'educació de hui. Compta amb dos línies des d'infantil 3 anys fins a 6é de primària.

2. Justificació del servici.

El servici de menjador escolar és un servici complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents. En ell, es desenrotllen hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació a la nutrició, la qual cosa garantix una dieta sana i equilibrada, es contribuïx a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars i també es fomenta la companyonia i les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

3. Procés d'elaboració i aprovació del projecte.

Este projecte ha sigut elaborat per l'equip directiu a partir de les propostes i suggeriments del claustre, el consell escolar i les famílies de l'alumnat usuari del servici de menjador.

Estes modificacions, en cas de produir-se, seran comunicades perquè en prengueu coneixement als membres del Consell Escolar del centre.

4. Organització general i funcionament.

El menjador escolar del C.E.I.P. Reis Catòlics de Sant Vicent és una entitat de suport a l'educació el funcionament de la qual està sotmés a la normativa de la Conselleria.

Totes les decisions estan supeditades al funcionament general del servei, i les premisses que es reflectixen en este Pla poden ser modificades en qualsevol moment segons les circumstàncies, sempre complint les instruccions de les administracions educatives.

Les relacions entre els diferents membres que atenen el servei de menjador (director, encarregada, cuineres, monitors, etc.) i els usuaris del mateix (alumnes/as, pares/mares) hauran d'estar presidides per l'educació i el respecte.

El servei de menjador pot ser sol·licitat per les famílies/tutors de l'alumnat matriculat en el centre des d'infantil de tres anys fins a sext de primària.

No existixen terminis de manera estricta, podent sol·licitar l'alta i/o la baixa del menjador escolar en qualsevol moment del curs. No obstant això, atenent criteris numèrics i de disponibilitat d'espais, podria donar-se el cas en què amb el curs iniciat no pogueren admetre's noves altes d'alumnat.

El servei de menjador pot ser utilitzat pel personal docent i no docent que preste els seus servicis en el centre educatiu. També poden utilitzar-ho els pares i mares que de manera excepcional estiguen prestant en el centre un servei o col·laboració especial o aquells que estiguen interessats a conèixer el seu funcionament, sota les condicions que s'establisquen anualment.

El servei del menjador es duu a terme mitjançant l'elaboració dels menjars en la cuina del col·legi, a càrrec de l'empresa homologada i triada pel Consell Escolar del centre a la finalització de cada curs escolar. Esta mateixa empresa és l'encarregada de la contractació i gestió dels monitors del menjador, sempre sota la supervisió del centre.

Consta de dos espais: un menjador més xicotet i tranquil, amb mobiliari adaptat, per a l'alumnat més xicotet, especialment de E. Infantil de 3 i 4 anys (fins a esgotar la seua capacitat); el menjador gran és per a la resta de l'alumnat.

L'horari de menjar contempla un doble torn, amb entrada des de les 14:00h. (en la pràctica, 13:50h per a l'alumnat d'Infantil). En este torn entrarà l'alumnat des d'infantil fins a 2n/3r de Primària. Segons vagen acabant de menjar, s'iniciarà un segon torn corregut (no fixe) on s'aniran incorporant per a menjar l'alumnat de més edat, prioritzant al que pertanga a la primera eixida.

La totalitat de l'alumnat ha d'haver finalitzat de menjar abans de les 15:30h.

Els educadors arrepleguen a tot l'alumnat en les classes i passen llista. Abans d'entrar al menjador, els alumnes/as es llavaran les mans, faran les files i entraran en orde, des dels més xicotets fins als més majors.

En el menjador es guardarà la deguda correcció i adequat nivell de soroll. L'eixida del menjador es farà en orde i no es trauran aliments d'este.

Els educadors han d'estar en tot moment amb el seu grup, a la vista de cada un dels xiquets/as. Si hagueren d'abandonar al seu grup per motiu justificat, un company/a se farà càrrec de la vigilància d'eixe grup.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

- a. El menjador escolar del C.E.I.P. Reis Catòlics de Sant Vicent és una entitat de suport a l'educació el funcionament de la qual està sotmés a la normativa de la Conselleria.
- b. Les relacions entre els diferents membres que atenen el servici de menjador (director, encarregada, secretari, cuineres, monitors, etc.) i els usuaris del mateix (alumnat, famílies) hauran d'estar presidides per l'educació i el respecte.
- c. La comissió de faltes serà catalogada i sancionada d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre i la normativa de la Conselleria d'Educació, podent privar a l'alumnat del servici de menjador i fins i tot de l'assistència al centre.
- d. Per a sol·licituds de dieta especial o administració de medicaments cal aportar el corresponent dictamen mèdic. Per a dietes blanques, canvi d'horaris d'eixida, autorització de recollida dels menors... els familiars hauran de comunicar-ho per escrit a través de la bústia del menjador o en el correu acomeralreyes@gmail.com
- e. En les excursions de dia complet, es comptarà per a pícnic a tot l'alumnat usuari habitual de menjador eixe dia de la setmana, no podent donar-se de baixa.
- f. Si alguna família ha de dirigir-se a una monitora per a qualsevol qüestió, ho farà quan el gruix de l'alumnat haja sigut entregat, amb la finalitat de no interferir en el procés d'eixida. Només es farà per a qüestions quotidianes. Per a problemes més importants, es parlarà amb la coordinadora, l'encarregueu a del menjador, o en última instància, al director.
- g. S'establixen dos torns d'eixida; a les 15:30h. (obertura de portes 15.25 h.) i a les 17:00h. (obertura de portes: 16.45 h.). En els mesos de setembre i juny, l'horari d'eixida dels alumnes usuaris del menjador serà únic, a les 15:00h (obertura de portes a les 14:45h.). Les famílies

hauran d'indicar l'horari d'eixida en el full d'inscripció de menjador, i qualsevol canvi en el mateix haurà de ser prèviament comunicat al centre. Per raons d'organització, no es permetrà arreplegar als alumnes/as fora de l'horari indicat (excepte motius mèdics degudament justificats)

- h. Importància de la puntualitat en la recollida de l'alumnat, especialment a les 17.00 h. (la reiteració de retards podrà donar lloc a sancions, recollides en el Projecte de menjador del centre i les normes de Conselleria).
- i. Els pagaments de les mensualitats s'efectuaran a través de domiciliació bancària, entorn del dia 10 del mes següent. Cal procurar tindre saldo disponible en estos períodes. L'impagament de les mensualitats corresponents (2 com a màxim), la seua reiteració o el dèbit de quantitats de cursos anteriors serà motiu per a donar de baixa en el menjador.
- j. S'admetran comensals eventuais en casos justificats. El pagament en estos casos s'efectuarà mitjançant el sistema de bons de menjador. *Acompanyem una circular explicativa sobre el funcionament d'estos bons*
- k. **L'import de la minuta diària és de 4,35 €.** El preu del servici de menjador serà el corresponent a cada situació (no becats i becats, depenent del tipus d'ajuda) segons el quadre de pagaments que s'adjunta. Es recorda que cada mes té un preu diferent, en funció de la quantitat de dies que es presta el servici de menjador. L'alumnat que tinga pendent quantitats per abonar del curs passat, haurà de saldar deutes per a poder fer ús del servici de menjador.
- l. Recordem que l'alumnat que vaja a faltar al menjador haurà de comunicar-lo (a través de la bústia del menjador o al correu acomeralreyes@gmail.com fins a les 11h del matí del mateix dia, sempre que s'aporte la justificació corresponent). En cas contrari, se'ls carregarà l'import del dia complet en el rebut del mes.
- m. En cas d'accident o malestar de l'alumne/a, es contactarà amb la família, i se seguiran els protocols establits per a això.
- n. A partir del segon trimestre, estarà disponible la possibilitat que les famílies puguin fer ús del menjador escolar en determinades condicions (dos persones màxim per dia), per a comprovar el funcionament i la qualitat del servici. Posteriorment se'ls oferirà un qüestionari per a emplenar a este efecte.
- o. En la busca de l'adequada prestació del servici, des del centre es podran adoptar en qualsevol moment aquelles decisions organitzatives que es consideren necessàries amb la finalitat de garantir el millor funcionament global possible per al servici.
- p. Per a qualsevol dubte o consulta sobre el funcionament menjador, s'ha d'usar l'adreça de

correu del menjador citada anteriorment. Per a qüestions relacionades amb els pagaments (errors, canvis de número de compte, impagaments), s'utilitzarà l'adreça del correu del centre (03008368@edu.gva.es). Per al dia a dia (bons d'eventuals, dietes, canvis d'horari, autoritzacions) millor usar la bústia o correu del menjador.

- q. El servici de menjador admet comensals fixos, fixos discontinus i eventuals. Sempre en funció de la disponibilitat i del funcionament general del servici, com s'ha comentat amb anterioritat. Els fixos i fixos discontinus tindran els pagaments domiciliats per banc, mentres que els eventuals funcionaran amb bons de menjador (annex 1).
- r. El servici de menjador es prestarà durant la totalitat del curs escolar, incloent-hi els mesos de setembre i juny, mantenint-se el mateix preu i ajudes de menjador que la resta del curs.
- s. Amb l'objectiu de millorar la labor educativa del servici de menjador i evitar el desaprofitament d'aliments, s'establix com a norma general que, per a poder repetir d'un plat (1r o 2n), s'ha d'haver acabat l'altre (1r o 2n) completament.

5. Objectius educatius del projecte.

Els objectius que figuren en el nostre Projecte Educatiu de Menjador són els següents:

- Afavorir que les famílies puguin conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.
- Facilitar l'accés a l'educació als alumnes/as en situació de desavantatge a través de les beques assistencials de menjador.
- Garantir a l'alumnat usuari de menjador una alimentació de qualitat segons les recomanacions nutricionals d'experts i autoritats.
- Proporcionar a l'alumnat usuari del servici una adequada formació en els seus hàbits alimentosos, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable.
- Proporcionar als alumnes/as un adequat clima de respecte i convivència.
- Garantir el compliment dels requisits i controls higiènic-sanitaris.
- Fomentar actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.

6. Àmbits educatius del projecte de menjador quant al servici de monitors/as.

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentosos i sanitaris.
- Realitzar les activitats contemplades en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- Informar i registrar les incidències, comunicant-les a l'encarregat/a del menjador.

7. Modalitat de gestió.

El servici de menjador escolar, entès en el seu doble vessant, nutricional i educatiu, haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector corresponent mitjançant la contractació de les mateixes d'acord amb la legislació vigent.

El Consell Escolar del Centre serà el que, a la vista de la valoració realitzada al final de curs de l'empresa contractada, proposarà l'empresa que considere més idònia per al següent curs escolar.

El servici de restauració es realitzarà en les instal·lacions pròpies del centre.

8. Mesures per a la resolució de conflictes i sancions aplicables.

La gestió de la convivència en el centre inclou també el servici complementari de menjador. Per a determinar la sanció de les faltes comeses s'atendrà especialment l'edat, coneixements, responsabilitat, intenció, reincidència i altres circumstàncies que atenuen o agreugen el fet comés.

Quan es produïska una falta s'informarà la família o responsables de l'alumne/a personalment el mateix dia.

Quan es duguen a terme faltes de conducta i disciplina greus, podran prendre's mesures disciplinàries a l'empara de la legislació vigent i de les Normes d'organització i Funcionament del Centre (N.O.F.), que incloga la suspensió del dret a la utilització del servici, o la reducció horària de permanència en este. Els casos més greus seran tractats davant la Comissió de Convivència.

L'incompliment reiterat de les normes de recollida dels alumnes/as, fora de l'horari establert, sense la deguda justificació mèdica, serà motiu de prevenció, exclusió parcial o total del menjador.

A principi de curs s'entrega als pares una fulla amb el resum de les normes del menjador, explicació del servici i quadre de pagaments (annex).

9. Comunicació amb les famílies.

El CEIP Reis Catòlics és familiar, per tant la comunicació amb les famílies es pot dur a terme de manera presencial (en el moment de recollida) o a través d'altres mitjans com el telefònic.

10. PLA ANUAL DE MENJADOR (2026/27).

a. Dades d'identificació del servici de menjador.

EMPRESA: SERVALIA

NOMBRE DE PLACES: 180

PREU MINUTA: 4.35 € (ALUMNAT/DIA IVA INCLÒS)

HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVICI: DE 14.00 H. A 17.00 H.-d'octubre a maig. De 13:00h a 15:00h al setembre i juny)

TORNS: 2

EDUCADORS: 13, variable segons el número d'alumnat.

ENCARREGADA DE MENJADOR: LEYRE JUAN MIRA

DIRECTOR: JORGE GISBERT LÓPEZ

SECRETARI: DANIEL CARRIÓN CARRASCO

b. Planificació d'activitats.

El servici de menjador comprén l'alimentació de l'alumnat, la vigilància i cura del mateix i l'atenció educativa. Per tant, les activitats planificades han de donar resposta a esta demanda.

Diferenciem activitats per a realitzar durant el període de menjador i activitats per a realitzar en el temps lliure. Per a dur-les a terme s'utilitzaran tots els espais dels quals raonablement es dispose en el centre.

Activitats durant el menjador:

- Activitats per a desenrotllar hàbits d'higiene personal: rentada de mans previ al menjar.
- Ensenyança d'hàbits bàsics per a fomentar una alimentació sana i equilibrada.
- Animar i motivar a l'alumnat a provar i menjar un poc de tot i cada vegada més aliments nous.
- Promoure hàbits socials en la taula: parlar sense cridar, no alçar-se, ser correcte en menjar i beure, usar correctament els coberts...
Llavat de mans abans del menjar
- Ús correcte dels coberts
- Cura i respecte pel mobiliari i parament de menjador, fent un ús correcte d'este.
- Mantindre un to de veu moderat, evitant alçar-se de la taula sense justificació.

Activitats durant el temps lliure:

Les activitats estan orientades a l'alumnat que faça ús del servici fins a les 17.00h., ja que els que marxen a casa després del menjar a les 15.30h. no tindran temps material per a realitzar-les.

La distribució d'activitats proposades per l'empresa, és la següent:

ACTIVITAT	HORARI	DIRIGIT A
JOC COOPERATIU	De 16h a 17h	Infantil i primària.
TEMPS D'ESTUDI	De 16h a 16,40h	Primària (3r, 4t, 5é i 6é)
DESCANSE / MIGDIADA	De 15,30h a 17h.	Infantil 3 anys.
NUTRICIÓ SALUDABLE	De 14h a 15h	Infantil i primària.
ARTS PLÀSTIQUES	De 16h a 17h	Infantil i primària.
BIBLIOTECA	De 16h a 17h	Infantil i primària.
CINEMA	De 16h a 17h	Infantil i primària.

A més d'una sèrie de tallers que desenrotllaran al llarg del curs escolar.

c. Quadre de pagaments.

QUADRE DE PAGAMENTS DEL CURS 2026-27

		SIN BECA	DE 7 A 11 PTOS	DE 12 A 13 PTOS.	DE 14 A 17 PTOS	18 PTOS	DE 19 A 20 PTOS
AYUDA		-	2,00 €	2,50 €	3,00 €	3,50 €	4,35 €
PAGO DIARIO		4,35 €	2,35 €	1,85 €	1,35 €	0,85 €	0,00 €
	DÍAS COMEDOR						
SEPTIEMBRE	16	69,60 €	37,60 €	29,60 €	21,60 €	13,60 €	0,00 €
OCTUBRE	20	87,00 €	47,00 €	37,00 €	27,00 €	17,00 €	0,00 €
NOVIEMBRE	21	91,35 €	49,35 €	38,85 €	28,35 €	17,85 €	0,00 €
DICIEMBRE	14	60,90 €	32,90 €	25,90 €	18,90 €	11,90 €	0,00 €
ENERO	17	73,95 €	39,95 €	31,45 €	22,95 €	14,45 €	0,00 €
FEBRERO	20	87,00 €	47,00 €	37,00 €	27,00 €	17,00 €	0,00 €
MARZO	17	73,95 €	39,95 €	31,45 €	22,95 €	14,45 €	0,00 €
ABRIL	15	65,25 €	35,25 €	27,75 €	20,25 €	12,75 €	0,00 €
MAYO	21	91,35 €	49,35 €	38,85 €	28,35 €	17,85 €	0,00 €
JUNIO	14	60,90 €	32,90 €	25,90 €	18,90 €	11,90 €	0,00 €

d. Avaluació del programa anual de menjador.

Els elements del pla	-Grau de consecució de cada objectiu. - Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat. - Adequació dels aspectes organitzatius del servici a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.
Alumnat	- Grau de compliment de les normes. - Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris. - Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servici de menjador (menjar, personal monitor i activitats)
Coordinació	- Desenrotllament de reunions periòdiques i eficàcia d'estes. - Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció i encarregada de menjador a l'Empresa. - Grau de satisfacció amb l'Empresa.
Servici de monitors / as	- Tracte i atenció a l'alumnat. - Grau d'implicació en el servici. -Grau de satisfacció del personal.
Personal cuina	- Grau d'implicació en el servici. - Grau de satisfacció del personal.
Famílies	- Grau de satisfacció de les famílies. - Grau de col·laboració de les famílies

15. Annexos:

CIRCULAR SOBRE EL FUNCIONAMENT DE BONS DE MENJADOR

Aquells comensals de caràcter **eventual**, és a dir, que **només utilitzen el menjador de manera esporàdica en dies solts**, s'acolliran al pagament d'estos dies a través del sistema de Bons de Menjador. Els Bons poden aconseguir-se de dos formes diferents:

- Pagant els bons **en efectiu** directament en Direcció. **Es pagaran 5 o 10 dies**, se'ls estendrà rebut i se'ls entregaran els bons.
- Realitzant una **transferència bancària o un ingrés** al compte corrent del col·legi per l'import dels dies que es desitgen. **Sempre** s'ingressarà per import de **5 o 10 dies** de menjador (21,75 €, o 43,50 €, respectivament). Amb el rebut de l'ingrés o la transferència s'acudirà a Direcció, i allí se li canviarà este rebut pels bons que corresponguen.

El compte del centre és ES41 0081 0281 5300 0123 5025

PER A ARREPLEGAR I/O PAGAR BONS, NOMÉS S'ATENDRÀ EN EL DESPATX DE DIRECCIÓ ELS DILLUNS A LES 09:00h.

Una vegada que hagen obtingut els bons, es farà lliurament d'un cada vegada que vaja a deixar a menjar a l'alumne/a. Es deixaran en la bústia de menjador (al costat de la Consergeria) com a molt tard a les 09:00h del dia en què el xiquet/a se vaja a quedar, i **serà imprescindible deixar constància per escrit en el bo de qualsevol incidència que haja d'observar-se respecte a l'alimentació del xiquet o xiqueta (al·lèrgies, intoleràncies, hora de recollida, etc...)**

Hi ha tres particularitats respecte a l'ús dels Bons de Menjador:

- A l'efecte de menjador, els bons funcionen com a diners. És a dir, la persona que tinga bons pot utilitzar-los immediatament, guardar-los per a un altre mes, cedir-li'ls a algun company/a...
- Derivat de l'anterior, i com que funcionen com a diners, **el centre no pot fer-se responsable de la pèrdua o deterioració dels bons que s'hagen entregat**. Si algú té la mala sort de perdre'ls, o llavar-los en la butxaca dels pantalons, és com si es perdera un bitllet, i el centre no pot fer-se càrrec.
- Si al final del curs a algun usuari li hagueren sobrat bons de menjador, **podrà acudir a la Direcció del centre per a canviar-los pels diners corresponents**.

Atentament,

Sant Vicent del Raspeig, setembre de 2026
Equip de Menjador

MENJADOR: CIRCULAR INFORMATIVA CURS 2026-2027

El menjador escolar del C.E.I.P. Reis Catòlics de Sant Vicent és una entitat de suport a l'educació el funcionament de la qual **està sotmés a la normativa de la Conselleria**.

Les relacions entre els diferents membres que atenen el servei de menjador (director, encarregada, secretari, cuineres, monitors, etc.) i els usuaris del mateix (alumnes/as, famílies) hauran d'estar presidides per l'educació **i el respecte**.

Este curs seguim amb l'empresa “Servalia”, i l'horari de menjador continuarà sent l'habitual: al setembre i juny, de 13:00h a 15:00h (obertura de portes a les 14:45h) i d'octubre a maig, serà de 15:30h a 17:00h (obertura de portes a les 15,25h. i 16,45h).

Us recordem la importància de la **puntualitat** en la recollida de l'alumnat, especialment a les 17.00 h. (la reiteració de retards podrà donar lloc a sancions, recollides en el Projecte de menjador del centre i les normes de Conselleria).

Com en cursos anteriors, es **domiciliaran** els pagaments pel banc. Els cobraments es realitzaran a mes vençut, al voltant del dia **10 de cada mes**. Cal procurar tindre saldo disponible en estos períodes. **S'admetran comensals eventuais** en casos justificats. El pagament en estos casos s'efectuarà mitjançant el sistema de **bons de menjador**. *Acompanyem una circular explicativa sobre el funcionament d'estos bons.* **L'impagament de les mensualitats corresponents (2 com a màxim), la seua reiteració o el dèbit de quantitats de cursos anteriors serà motiu per a donar de baixa en el menjador.**

L'import de la minuta diària és de **4,35 €**. (El preu del servei de menjador serà el corresponent a cada situació depenent del tipus d'ajuda) segons el quadre de pagaments que s'adjunta. Es recorda que cada mes té un preu diferent, en funció de la quantitat de dies que es presta el servei de menjador). **L'alumnat que tinga pendent quantitats per abonar del curs passat, haurà de saldar deutes per a poder fer ús del servei de menjador.**

Recordem que l'alumnat **que vaja a faltar** al menjador haurà de **comunicar-lo (a través de la bústia del menjador o al correu** acomeralreyes@gmail.com **fins a les 11h del matí del mateix dia, sempre que s'aporte la justificació corresponent**). En cas contrari, se'ls carregarà l'import del dia complet en el rebut del mes.

Per a sol·licituds de **dieta especial** o administració de **medicaments** cal **aportar el corresponent dictamen mèdic**.

Per a **dietes blanques**, canvi d'horaris d'eixida, **autorització** de recollida dels menors... els familiars hauran de comunicar-ho per escrit a través de la **bústia del menjador o en el correu**.

Amb l'objectiu de millorar la labor educativa del servei de menjador i evitar el desaprofitament d'aliments, s'establix com a norma general que, **per a poder repetir d'un plat** (1r o 2n), s'ha d'haver acabat l'altre (1r o 2n) completament.

En les **excursions** de dia complet, **es comptarà el pícnic** parella **tot** l'alumnat usuari habitual de menjador eixe dia de la setmana, no podent donar-se de baixa.

Si alguna família ha de **dirigir-se a una monitora** per a qualsevol qüestió, ho farà quan el gruix de l'alumnat haja sigut entregat, amb la finalitat de no interferir en el procés d'eixida. Només es farà per a qüestions quotidianes. Per a problemes més importants, s'haurà de dirigir a la coordinadora, a l'encarregada del menjador, o en última instància, al director.

Atenció: Per raons d'organització, **no** es permetrà **arreplegar** als alumnes/as **fora de l'horari indicat**. (excepte motius mèdics degudament justificats).

La **comissió de faltes** serà catalogada i sancionada d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre i la normativa de la Conselleria d'Educació, **podent privar a l'alumnat del servici de menjador i fins i tot de l'assistència al centre**.

En cas d'accident o malestar de l'alumne/a, es contactarà amb la família, i se seguiran els protocols establits per a això.

A partir del segon trimestre, estarà disponible la possibilitat que les **famílies** puguen fer ús del menjador escolar en determinades condicions (dos persones màxim per dia i una vegada per curs), per a comprovar el funcionament i la qualitat del servici. Posteriorment s'haurà d'emplenar un qüestionari a este efecte.

En la busca de l'adequada prestació del servici, **des del centre es podran adoptar en qualsevol moment aquelles decisions organitzatives que es consideren necessàries amb la finalitat de garantir el millor funcionament global possible per al servici**.

Per a qualsevol **dubte o consulta** sobre el funcionament menjador, s'ha d'usar l'adreça de correu acomeralreyes@gmail.com. També per a qüestions relacionades amb els pagaments (errors, canvis de número de compte, impagaments), i per al dia a dia (dietes, canvis d'horari, autoritzacions). Per als bons i tots aquells avisos que ens es han pogut manar al correu, podeu usar la **bústia del menjador**. Per a més informació, **veure el Pla Anual de Menjador**.

QUADRE DE PAGAMENTS DEL CURS 2025-26

		SIN BECA	DE 7 A 11 PTOS	DE 12 A 13 PTOS.	DE 14 A 17 PTOS	18 PTOS	DE 19 A 20 PTOS
AYUDA		-	2,00 €	2,50 €	3,00 €	3,50 €	4,35 €
PAGO DIARIO		4,35 €	2,35 €	1,85 €	1,35 €	0,85 €	0,00 €
	DÍAS COMEDOR						
SEPTIEMBRE	16	69,60 €	37,60 €	29,60 €	21,60 €	13,60 €	0,00 €
OCTUBRE	20	87,00 €	47,00 €	37,00 €	27,00 €	17,00 €	0,00 €
NOVIEMBRE	21	91,35 €	49,35 €	38,85 €	28,35 €	17,85 €	0,00 €
DICIEMBRE	14	60,90 €	32,90 €	25,90 €	18,90 €	11,90 €	0,00 €
ENERO	17	73,95 €	39,95 €	31,45 €	22,95 €	14,45 €	0,00 €
FEBRERO	20	87,00 €	47,00 €	37,00 €	27,00 €	17,00 €	0,00 €
MARZO	17	73,95 €	39,95 €	31,45 €	22,95 €	14,45 €	0,00 €
ABRIL	15	65,25 €	35,25 €	27,75 €	20,25 €	12,75 €	0,00 €
MAYO	21	91,35 €	49,35 €	38,85 €	28,35 €	17,85 €	0,00 €
JUNIO	14	60,90 €	32,90 €	25,90 €	18,90 €	11,90 €	0,00 €

Sant Vicent del Raspeig, setembre de 2026

L'equip de Menjador

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL DE MENJADOR

(L'1 és el menys satisfactori i el 4 el més satisfactori).

Objectiu	1	2	3	4
Afavorir que les famílies puguin conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.				
Facilitar l'accés a l'educació als alumnes/as en situació de desavantatge a través de les beques assistencials de menjador.				
Garantir a l'alumnat usuari de menjador una alimentació de qualitat segons les recomanacions nutricionals d'experts i autoritats.				
Proporcionar a l'alumnat usuari del servici una adequada formació en els seus hàbits alimentosos, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable.				
Proporcionar als alumnes/as un adequat clima de respecte i convivència.				
Garantir el compliment dels requisits i controls higiènic-sanitaris.				
Fomentar actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.				

Sant Vicent del Raspeig, juliol de 2027

L'equip de Menjador