# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

## COS PRINCIPAL

## Octubre 2024

(Modificat: juliol 2025, juliol 2026)

# INDEXE

**1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ…….. 4**
1.1. Quina escola volem construir?..... 4
1.2. Valors…….. 5
1.3. Objectius bàsics…….. 5
1.4. Línies d'actuació…….. 8

**2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE…… 12**
2.1. Mig entorn……. 12
2.2. Substrat polític administratiu…….. 13
2.3. Elements materials…….. 13
2.3.1. L'edifici i les seues dependències.
2.3.2. Dotació de mobiliari i material didàctic.
2.3.3. Carències i necessitats.
2.4. Elements personals…….. 15
2.4.1. L'alumnat i les famílies.
2.4.2. El professorat.
2.4.3. El personal no docent
2.4.4. L'AMPA.

**3. LÍNIES I CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT…… 19**
3.1. Organització i Funcionament del Centre…….. 19
3.1.1. Organització del personal docent.
3.1.2. Organització de l'alumnat.
3.1.3. Òrgans unipersonals.
3.1.4. Òrgans col·legiats i de coordinació docent.
3.1.5. Organigrama funcional del centre

3.2. Participació i col·laboració dels diferents estaments de la comunitat educativa……. 24
3.3. Relacions institucionals i coordinació amb els servicis municipals…… 24
3.4. Organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial…… 25
3.4.1. Organització de l'orientació educativa
3.4.2. Organització de l'acció tutorial.
3.5. Orientació acadèmica…….. 26
3.6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat……. 27
3.7. La promoció de l'equitat, la igualtat, la inclusió educativa i la convivència de l'alumnat……. 28
3.8. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i comunicació……. 29
3.9. La innovació educativa…… 29
3.10. L'educació plurilingüe i intercultural…… 30
3.11. L'activitat física i alimentació saludable……. 31

**4. LÍNIA PEDAGÒGICA…….. 33**
4.1. Línia pedagògica en l'etapa d'Educació Infantil (2n cicle)…….. 35
4.2. Línia pedagògica en l'etapa d'Educació Primària…… 35

**5. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM…….. 37**

**6. PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS…… 38**

**7. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR…….39**

**8. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA…….. 40**
8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibre de text i material curricular…… 40
8.2. Mesures de foment de la lectura……... 40
8.3. Organització i actuacions de l'orientació educativa……. 42
8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat…… 43
8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència... 44
8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles i etapes……... 46
8.6.1. Mesures per al període d'acolliment i la transició del alumnat que s'incorpora al segon cicle d'Ed. Infantil
8.6.2. Mesures de coordinació entre el segon cicle de E. Infantil i el primer cicle de E. Primària
8.6.3. Mesures de continuïtat entre cicles i nivells en l'etapa de E. Primària
8.6.4. Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa de E. Primària i la de E.S.O.
8.6.5. Continuïtat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre.
8.7. Acció tutorial…… 49
8.8. Organització de la jornada escolar……. 50
8.9. Projecte educatiu del menjador escolar……. 51
8.10. Pla Digital de Centre…… 51
8.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies del alumnat…… 52
8.12. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre…….. 53
8.12.1. *Biblioinnova't
8.12.2. *PIIES Patis Inclusius.
8.12.3. Hort Escolar-*ADACEA.

**9. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU…… 56**
9.1. Elaboració i aprovació del PAC…… 56
9.2. Difusió, seguiment i avaluació del PAC…… 56

# 1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

## 1.1. Quina escola volem construir?

**L'Escola és una institució** amb una organització l'objectiu **de la qual és l'educació dels alumnes, el seu desenrotllament íntegre** com a persones que s'incorporaran a la vida activa de la societat a la qual pertanyen.

Com a **finalitat principal**, el nostre repte **és millorar la qualitat de l'ensenyança perquè els nostres alumnes siguen persones lliures, compromeses, preparades i felices**, en un clima de treball grat, estimulant i lliure de riscos. Només així aconseguirem l'èxit per a tot l'alumnat.

Convé tindre clars quins són els objectius cap als quals hem d'orientar la nostra obstinació com a educadors. De totes maneres, una autèntica **exemplaritat** en l'acció diària conduïx a aconseguir moltes de les metes legalment establides: si la tolerància i el respecte pels quals opinen distint es convertix en pràctica habitual en el centre, esta meta s'anirà assumint com a conducta estable en el nostre alumnat.

Volem **una educació de qualitat** formant individus reflexius, crítics i responsables i que ha de tindre en compte la diversitat com una riquesa.

Esta societat proporcionarà a l'escola, a través de les seues diferents administracions, corporacions i institucions, els recursos humans i materials per a poder aconseguir la formació dels seus individus. Però les necessitats d'estos individus variarà segons el seu entorn, per la qual cosa la resposta variarà d'uns contextos a uns altres, ha de ser flexible, adaptable.

Somiem amb una **escola lliure i inclusiva**, partint de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la **diversitat** com un valor positiu que millora i enriquix el procés d'aprenentatge i ensenyança. Q*ue rebutge qualsevol tipus de discriminació, i que lluite per la **igualtat** entre hòmens i dones.

**L'Escola**, per tant, és un sistema lliurement adaptable amb uns elements interdependents, situada en un entorn determinat amb uns inputs (informació, material, diners, persones) que ha de transformar en uns outputs, (béns i servicis) que és l'educació, la formació dels alumnes i que ha d'estar en **continua revisió** per a adaptar-se a les demandes de la societat i al mateix temps poder influir en ella.

Finalment, volem una **escola basada en les persones**, centrant-nos en quatre pilars fonamentals: els alumnes, els mestres, els pares i el personal no docent.

## 1.2. Valors

Perseguim l'educació en **valors democràtics,** ja que l'escola prepara individus que viuen en i per a la democràcia.

La nostra escola ha de promoure valors d'equitat, **responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes**.

L'educació en valors és una realitat en la pràctica docent, que es materialitza a través de les activitats planificades per al tractament dels temes transversals i dates commemoratives a nivell de centre, d'aula i de relacions amb l'entorn, recollides en el P.A.T. i en les N.O.F. i, també, activitats del currículum dirigides al desenrotllament personal i a la socialització de l'alumne.

## 1.3. Objectius bàsics.

Hem classificat els objectius en sis àrees que, en la pràctica diària, se superposen i reben mútues influències. En cada objectiu, apareix subratllada la línia d'actuació.

**OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE**

1. Treballar i revisar contínuament el PAC i el model educatiu del centre, així com les pràctiques d'ensenyança-aprenentatge, entenent l'educació integral com a eix de la nostra labor docent. Propiciant un model de persona crítica, reflexiva i creativa, transformadora de la societat, tolerant, feliç amb els altres i amb la seua vida.
2. Promoure, coordinar i recolzar iniciatives de professors, pares, alumnes i qualsevol col·lectiu implicat, sota un clima de treball agradable i motivador.
3. Millorar la imatge del centre tant interna com externa i col·laborar activament amb les diferents administracions.
4. Impulsar la revisió i actualització dels diferents plans i projectes del centre, fent partícip a tota la comunitat educativa; vetlar pel seu compliment; i avaluar-los periòdicament.

**OBJECTIUS DE CARÀCTER ORGANITZATIU**

5. Dinamitzar els diferents òrgans escolars des del marc democràtic (Consell Escolar, Claustre de Professors, C.C.P. i Equips Docents).
6. Afavorir la coordinació i el pas dels alumnes entre etapes.
7. Potenciar el repartiment i assumpció de responsabilitats en el centre, enfortint la participació en estes.
8. Vetlar i col·laborar pel bon funcionament del menjador .
9. Impulsar, coordinar i recolzar l'avaluació interna dels diferents processos i projectes.

**OBJECTIUS DE CARÀCTER EDUCATIU**

10. Contínua revisió i aplicació dels plans del centre.
11. Promoure la innovació educativa en la pràctica docent, mitjançant el desenrotllament de nous plans i programes: patis inclusius, biblioteques escolar, hort escolar…
12. Atendre la diversitat de l'alumnat i identificar les necessitats que puguen presentar els nostres alumnes en edats primerenques, afavorint la inclusió educativa. Constant actualització i revisió del *PADIE.
13. Potenciar les mesures tendents a reduir el fracàs escolar i l'absentisme, implicant a tota la comunitat escolar.
14. Afavorir un clima sa de convivència escolar, potenciant el respecte als altres (alumnes, professors, personal no docent…) i la igualtat, i impulsant accions de prevenció i resolució de conflictes, i contra la violència de gènere.
15. Promoure el respecte i cura de les instal·lacions i el material.
16. Impulsar l'ús de ferramentes digitals a les aules, integrant-les en el nostre estil educatiu. Implementar l'Itinerari TIC.
17. Potenciar l'avaluació contínua, formativa, com a part del procés d'ensenyança-aprenentatge.

**OBJECTIUS RESPECTE AL PROFESSORAT**

18. Potenciar la coordinació entre els equips de cicle i d'etapes.
19. Impulsar la formació del professorat en el centre, a tots els nivells, intentant donar resposta a les necessitats i inquietuds que es detecten en cada curs.

20. Impulsar l'autoavaluació periòdica per part del professorat.
21. Afavorir la participació del professorat en el claustre.
22. Potenciar els grups de treball del professorat, de manera que la seua labor siga útil per al centre.

**OBJECTIUS RESPECTE A PARES I RESTA DE COMUNITAT EDUCATIVA**

23. Potenciar l'obertura del col·legi als diferents col·lectius i realitats.
24. Afavorir la conciliació de la vida escolar i familiar i potenciar la participació de les famílies en la vida del centre.
25. Facilitar a l'AMPA els recursos necessaris per a dinamitzar el seu Pla d'Activitats. Establir una mútua col·laboració.

**OBJECTIUS DE CARÀCTER MATERIAL I INSTAL·LACIONS.**

26. Vetlar pel manteniment i bon estat dels recursos materials i informàtics en el centre.
27. Adaptar els pressupostos del centre a la realitat econòmica actual, fent partícip als sectors implicats, segons la normativa vigent.
28. Aprofitar i reestructurar els espais dels quals disposa el centre per a adaptar-los a les necessitats dels alumnes i mestres.
29. Millorar les instal·lacions, prestant especial atenció a la seguretat i correcta climatització.
30. Reorganitzar el pati, de manera que s'adapte a les necessitats del nostre projecte de "Patis Inclusius"

## 1.4. Línies d'actuació.

1. **Revisió del PAC i de la resta de Plans i Projectes.**
   - Reunió de *COCOPE per a establir les directrius sobre revisió anual del PAC i resta de plans i projectes que s'inclouen en este.
   - Impuls als nous plans i projectes: hort escolar, *bilioinnova´t, patis inclusius…
   - Organització d'equips de treball per cicles per a escometre la revisió de la Concreció Curricular, segons criteris consensuats sobre:
     -Calendari de reunions.
     -Metodologia.
     -Objectius i continguts mínims per a cada cicle.
     -Avaluació.
     -Atenció a la diversitat.
     -Tractament de temes transversals en la programació d'aula i consolidació de les actuacions generals que ja s'estan realitzant.
   - Presentació de les modificacions acordades al claustre per a la seua avaluació i aprovació. Presentació al Consell Escolar perquè en prengueu coneixement i avaluació, quan siga procedent.
   - Seguiment de les decisions preses.
   - Reflexió sobre el procés i els resultats amb propostes de millora.

2. **Atenció a la diversitat, inclusió, igualtat i convivència.**
   - Compliment del Pla d'Igualtat i Convivència, *PADIE i *PAT. Planificació i contínua revisió per part dels equips de cicle, l'equip d'orientació i en *COCOPE.
   - Elaboració dels horaris de manera que permeten els desdoblaments de classes, per a realitzar suports per nivells en cada cicle, prioritzant el Primer.
   - Elaboració de *ACIs significatius pels equips de cicle, els especialistes de PT, A L'I l'ajuda del/de l'orientador/a.:
     - Àrea/s
     - Objectius.
     - Continguts.
     - Metodologia.
     - Suport que necessita(dins o fora de l'aula)
     - Calendari de reunions dels professionals per al seguiment.

- Calendari de reunions amb els pares.
- Avaluació.

- Realització de *ACIs no significatius pel tutor, amb l'assessorament del/de l'orientador/a.
- Previsió de diferents tipus de suports, segons les necessitats i les disponibilitats del professorat per a realitzar-los.
- Prioritzar reforç pedagògic per a l'alumnat amb desconeixement de l'idioma.

**3. Coordinació.**

- Confecció de calendari de reunions per cicle, per nivells (Setmanals) per al seguiment de les programacions d'aula i activitats complementàries i extraescolars planificades. Confecció de calendari de reunions ordinàries (mensuals) de la *CCP amb pla de treball anual.
- Reunió trimestral dels equips de cicle, dels equips de treball, de *CCP i de l'equip directiu per a avaluació del pla de treball i propostes de millora.
- Reunions setmanals de l'equip directiu per a avaluació de les actuacions realitzades, resolució de problemes i proposta de millora en tots els àmbits (administratiu, pedagògic, d'innovació, d'execució, de relacions internes – externes).
- Distribució del personal docent en grups de treball per a fer diferents tasques o per a revisar i renovar plans: grup TIC, grup de a. lectora i biblioteca, grup hort escolar, grup material, grups de revisió concreció curricular.

**4. Participació**.

- Impuls a la Comissió Pedagògica del Consell Escolar per a la revisió i elaboració de projectes de centre (pares, mares, alumnat, professorat) amb pla de treball.
  - Calendari de reunions.
  - Objectius.
  - Mètode de treball
  - Responsables.
  - Recursos.
  - Vies de comunicació i difusió

  - Avaluació.
- Impuls a la Comissió de Convivència del Consell Escolar per a planificar activitats complementàries i extraescolars (pares, mares, alumnat, professors) i revisar i valorar casos de convivència en el centre.
- Convocatòria de reunions individuals i col·lectives amb les famílies per a col·laborar i implicar-se en el procés ensenyança- aprenentatge a través de la tutoria.
- Convocatòria de reunions individuals i col·lectives amb les famílies per a col·laborar en el desenrotllament de les activitats a través de la tutoria.
- Creació de canals de comunicació.
- Participació de l'alumnat en el Consell Escolar del centre, potenciant la seua presència i incloent en totes les sessions ordinàries un punt de l'orde del dia: "Propostes dels alumnes".
- Col·laboració amb l'AMPA perquè puga desenrotllar les seues activitats, tan importants per a la conciliació familiar i de complement i ajuda a les escolars.

## 5. Informació

- **A les famílies:**
  - Establiment d'horaris de visita setmanals de pares per a rebre informació sobre el desenrotllament acadèmic i personal dels seus fills.
  - Butlletins trimestrals amb informació sobre el desenrotllament acadèmic, actitudinal i faltes d'assistència de l'alumne/a.
  - Circulars, cartes, tauler d'anuncis... amb informació que puga ser del seu interés: matriculació, admissió d'alumnes, autoritzacions, eixides culturals, convocatòries, horaris, hores d'entrades i eixida, menjador…
  - Elaboració de *planning d'activitats complementàries i extraescolars a realitzar en cada un dels trimestres i col·locació en tauló informatiu.
  - Breu exposició memòria de cada una de l'activitats realitzades amb material gràfic i textual.
  - Resum, en el tauló d'informació general, sobre acords del Consell Escolar que siguen d'interés.

- Col·laboració amb l'AMPA del centre, amb constant comunicació, i utilitzar els mitjans del centre per a ajudar a publicitar les seues activitats.

- **A l'alumnat.**
  - Circulars, tauler d'anuncis, cartes… amb informació que puga interessar-li: Campionats, jocs escolars, activitats complementàries, actes culturals, eleccions a Consell Escolar…
  - Informació oral en la tutoria o cicle.

- **Als docents:**
  - Informació sobre les reunions de Claustre, Consell Escolar, *CCP, … personal i per *planning exposat en Direcció, i a través de les xarxes pròpies..
  - Dossier informatiu a principi de curs amb tot el referent a emplenament de documents, horaris, llistats d'alumnes, projectes, …
  - Convocatòria escrita, amb orde del dia, per a les diferents reunions: Claustre, Consell Escolar, *CCP, comissions del Consell Escolar (Convivència, Econòmica, Pedagògica, Menjador), altres comissions o grups de treball…
  - Realització d'actes de cada una de les sessions de reunió i lectura de l'anterior.
  - Exposició en el tauló de Direcció i a la sala de professors de la informació, així com en les nostres xarxes, sobre convocatòries per a cursets que envia el CEFIRE, que publica el DOGV, la Universitat o qualsevol altra entitat.
  - Exposició en el tauler d'anuncis, així com en les nostres xarxes, de la informació referent a llicències, permisos, jubilacions, sexennis, triennis…
  - Exposició en el tauló, així com en les nostres xarxes, de lleis, decrets, ordes, resolucions, instruccions… sobre educació aparegudes en DOGV.

# 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

## 2.1. Mig entorn.

El C.E.I.P Reis Catòlics es troba situat a la urbanització Sol i Llum de la localitat de Sant Vicent del Raspeig, a només sis quilòmetres d'Alacant. Este fet li facilita l'accés a les ofertes culturals, esportives i comercials de la pròxima capital, a més de les pròpies del municipi. La seua situació geogràfica favorable, pròxima tant a la mar com a la muntanya, fa possible gran varietat d'activitats escolars relacionades amb el medi natural.

La seua activitat econòmica ha variat molt en els últims anys. De ser un poble basat en l'activitat industrial (amb fàbriques de mobles, ciment i fibrociment, paper i cartó) i en l'agricultura (cultiu d'oliva i ametla), ha passat actualment a convertir-se en una economia fonamentada en el sector servicis. El gran augment de població iniciat a mitjan 90 s'ha consolidat especialment en estos últims anys a causa de la gran afluència de famílies que fixen la seua residència en el municipi, p*rovenientes en la seua majoria d'Alacant. Malgrat això, ha aconseguit no convertir-se en una mera ciutat-dormitori d'esta, generant una notable vida i activitat pròpies.

El municipi consta d'un nucli urbà amb diversos barris. Com ja hem comentat, estos s'han desenrotllat enormement en les últimes dècades amb l'arribada de població jove amb altes taxes de natalitat, la qual cosa ha comportat una consistent demanda de llocs escolars a tots els nivells, amb una tendència a l'estabilització en els últims anys.

Una cosa molt destacable també en el desenrotllament del municipi a tots els nivells és la presència del campus principal de la Universitat d'Alacant, que oferix un ampli ventall d'oportunitats de col·laboració del col·legi amb la pròpia Universitat i amb la Facultat d'Educació.

A l'ésser un centre allunyat del nucli urbà, hem de potenciar sempre la nostra relació amb l'entorn, col·laborant amb les diferents associacions i donant-nos a conéixer més i millor a Sant Vicent.

## 2.2. Substrat polític-administratiu.

Com qualsevol altre centre públic, el nostre col·legi està sota la titularitat de Conselleria d'Educació. Depenem d'esta, i funcionalment també de la Direcció Territorial d'Educació d'Alacant.

Com dicten les disposicions legals, en determinats àmbits (manteniment, conservació i neteja del centre, matriculació d'alumnat, control d'absentisme i escolarització…) les competències corresponen a les Corporacions locals, en este cas a la Regidoria d'Educació i Servicis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig. La relació del centre amb estos organismes és bona, destacant sempre la col·laboració i suport mutus en diferents iniciatives.

Els continus canvis en els equips de govern tant autonòmic com local, així com legislatius, suposen un esforç extra d'adaptació, produint-se una successió d'ajustos als diferents protocols de treball, noves normatives i instruccions de les diferents administracions, que no sempre redunden en beneficis a l'educació, ja que perquè els avanços s'assentixen, fa falta una certa estabilitat.

## 2.3. Elements materials.

### 2.3.1. L'edifici i les seues dependències.

A l'origen (es va inaugurar a l'octubre de 1973) era un col·legi comarcal, però actualment l'alumnat procedix de les pròximes urbanitzacions i de la zona del poble més pròxima al col·legi, preferentment. L'edifici ha tingut importants millores al llarg del temps, que han configurat la seua estructura actual: 3 plantes, dividides en dos ales comunicades, cada una amb la seua escala, i un ascensor que minimitza les barreres arquitectòniques. També disposa de rampes d'accés i s'està al corrent de l'eliminació de qualsevol altra barrera que dificulte la circulació de persones amb alguna dificultat física.

En concret, tenim els següents espais disponibles:

- 6 aules d'Educació Infantil. 12 aules d'Educació Primària. Les classes són àmplies i ben il·luminades igual que els passadissos.
- Aules de música, anglés (2), P.T., A.L i informàtica.

- Sala de material i biblioteca, sala de professors, 2 sales d'usos múltiples i consergeria.
- Despatx de direcció, secretaria, direcció d'estudis i orientador/a.
- Menjador amb capacitat per a 174 alumnes, amb cuina.
- Gimnàs amb sala principal, tatami, sala de psicomotricitat, dos vestuaris amb dutxes, dos lavabos, despatx de professor i dos quarts per a material.
- Pati amb una pista poliesportiva, una de *vóleibol i dos de mini-*basket, una zona habilitada per a Educació Infantil, amb el seu hort, local per a ús de l'AMPA i un hort per a Educació Primària.
- Lavabos en l'edifici: en les dos classes d'Educació Infantil 3 anys, un més per a Educació Infantil, un altre per a 1r cicle, i dos més (masculí i femení) per a primer i segon cicle. També hi ha dos lavabos per a professors.
- Lavabos al pati: un per al d'Educació Infantil i dos (masculí i femení) per a Primària.

En la distribució de les aules s'ha tingut en compte l'edat dels alumnes/as, de tal manera que, en la planta baixa, estan situades les aules d'Educació Infantil i primer cicle de Primària; en la primera, 2n cicle de Primària; i en la segona, el *3er cicle. Al pati, les aules de música, Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.

L'entorn  és agradable, perquè està format per vivendes unifamiliars amb jardí, un parc de grans dimensions i bancals de cultiu d'ametlers abandonats.

### 2.3.2. Dotació de mobiliari i material didàctic.

El centre disposa, en general, d'una bona dotació de mobiliari i de material didàctic, sempre en procés de renovació, destacant la presència de pissarres digitals en totes les aules. A més, som “Centre Digital *Colaboratiu”, que ens pot aportar molts avantatges. A nivell econòmic, el col·legi, gràcies al menjador, ha tingut sempre una bona salut, la qual cosa ha permés constants millores en la dotació de material. Últimament, esta tendència s'està invertint.

### 2.3.3. Carències i necessitats.

Malgrat tot el que s'ha dit en els apartats anteriors, és necessari indicar algunes carències:

- Edifici molt antic amb múltiples deficiències, principalment: para-sols obsolets i perillosos, existència de baixants de *uralita i climatització inadequada. Estes característiques ho fan p*oco eficient des del punt de vista energètic, i obliga de manera més o menys permanent a fer tasques de manteniment i millora que no sempre aconseguixen realitzar-se i que en moltes ocasions són costoses.
- Falta de seguretat (alarma) en algunes dependències situades amb fàcil accés. Increment recent dels actes de vandalisme.
- Material deteriorat per l'ús. Part del mobiliari escolar obsolet.
- Escàs suport institucional davant el cúmul d'accions que precisa un "Centre Digital *Colaboratiu".
- Insuficients zones d'ombra als patis d'infantil i primària.
- Estat de les pistes esportives millorable.
- Mal estat dels lavabos de l'alumnat.
- Cada vegada menys recursos econòmics: estancament del preu del menú i augment dels gastos, retallades en els pagaments ordinaris de Conselleria…

## 2.4. Elements personals.

### 2.4.1. L'alumnat i les famílies.

Actualment l'alumnat procedix majoritàriament dels barris més pròxims. Sol i Llum –on se situa el centre- i Gira-sols, són barris residencials de vivendes unifamiliars. També abasta urbanitzacions de vivendes sorgides al voltant del parc *El Torrent*. Cal tindre en compte que el centre no és estrictament urbà, per la qual cosa en eixe sentit s'exigix a les famílies un cert desplaçament. També hi ha famílies procedents d'urbanitzacions o barris més allunyats, que aporten una certa heterogeneïtat.

Les famílies dels barris pròxims i urbanitzacions solen ser jóvens que han fixat la seua residència a Sant Vicent en estar prop de la capital, ser la vivenda més econòmica (relacionant qualitat preu) i ser l'oferta educativa més àmplia. Quant a les quals residixen en altres barris ens trobem amb situacions més variades, sent també una zona d'expansió. D'estos fets es deduïx, i així ho corroboren els estudis realitzats, que la situació econòmica

de les famílies del poble és mitjana i, mitjana-alta la corresponent a les urbanitzacions. Malgrat això, moltes d'elles encara estan patint els efectes de les últimes crisis socials i econòmiques. També està augmentant el nombre de famílies amb progenitors separats o en procés de separació, i l'impacte de la qual en l'alumnat hem d'ajudar a minimitzar. El nivell cultural és mitjà. El nostre entorn és en general, afavoridor dels processos d'ensenyança-aprenentatge, amb una majoria de famílies molt implicades en l'educació dels seus fills i *hi*jas. En conseqüència, l'alumnat que acudix al nostre centre està, en línies generals, positivament implicat amb l'escola i la seua labor, amb poca conflictivitat i bon rendiment acadèmic. Si bé és cert que, últimament, estan augmentant els casos d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. La llengua vehicular majoritària és el castellà.

El col·legi és de doble línia, amb capacitat per a 442 alumnes (ràtio: 25 alumnes, 23 en *EI de 3 i 4 anys). En els cursos superiors la ràtio és major, posant en perill una adequada atenció a la individualitat i diversitat de l'alumnat.

### 2.4.2. El professorat.

Comptem amb una plantilla de 29 mestres i un orientador a temps complet. Un aspecte molt positiu a destacar és que som la majoria definitius. Això contribuïx a la consistència i continuïtat dels plans i projectes que duem a terme. També comptem amb una professora de religió, que complementa la seua labor impartint algunes sessions en el CEIP L'Almàssera.

Està format per:

- Ed. Infantil: 6 tutores (2 d'aules de tres anys, 2 de quatre i 2 de 5 anys) i 2 mestres de suport (una d'elles és la cap d'estudis).
- 12 tutors/as d'Educació Primària. Un és sol·licitat amb especialitat de PT per a cobrir les hores del secretari).
- 2 mestres d'Educació Física.
- 2 mestres d'anglés.
- 1 mestra de música.

- 1 mestra de Religió (que impartix algunes sessions en un altre centre)
- 2 mestres de Pedagogia Terapèutica, un per a infantil i un altre per a primària (que ocupa el càrrec de secretari).
- 1 mestra d'Audició i Llenguatge.
- 1 orientador/a.
- 1 plaça de lliure designació ocupada actualment per la direcció del centre.

El professorat es troba en poder del Certificat de Capacitació *per a la Docència en Valencià. Per contra, tenim pocs mestres/as amb la necessària capacitació en Llengua Estrangera per a poder impartir àrees en anglés en el marc del Pla Plurilingüe.

La Formació contínua es realitza bàsicament en el propi centre en virtut del Pla Anual de Formació del Centre, comptant amb una alta taxa de participació per part del professorat.

### 2.4.3. El personal no docent

El Personal d'Administració i Servici en el nostre centre es reduïx al conserge , dependent de l'Ajuntament, però amb dret a formar part del Consell Escolar Les seues funcions i competències estan determinades pel Reglament d'Auxiliars de Servicis de l'Excm. Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

En l'actualitat no disposem d'administratiu, exercint les funcions pròpies d'este el secretari del centre. S'ha sol·licitat a Conselleria, a causa de la necessitat provocada per l'augment de treball burocràtic que es realitza en el centre.

Tenim una educadora (Personal d'Atenció Educativa) d'Educació Especial, que actualment es troba de baixa i això provoca retards en l'adjudicació de la substitució, amb el consegüent perjuí a l'alumnat amb *ACNEAE.

El personal de neteja pertany a una empresa del ram contractada per l'Ajuntament per a prestar este servici.

El personal de menjador (cuina i cuidadors) depén d'una empresa de restauració i/o cuidadors, que és contractada per Conselleria a proposta del Consell Escolar del Centre. La seua organització i funcionament s'ha d'ajustar a la normativa vigent i al Projecte

Educatiu del Menjador Escolar, que forma part d'este P.E.C. i és superviseu pel director del centre i l'encarregat/a de menjador.

### 2.4.4. L'AMPA.

L'A.M.P.A. del nostre centre va nàixer des dels inicis d'este, forma part de la nostra història, sent important la seua participació i col·laboració en múltiples assumptes, relacionats amb el funcionament general del centre, amb les relacions amb l'entorn i, sobretot, amb la conciliació familiar. Té representació en el Consell Escolar del Centre.

La seua contribució a la vida del centre és molt important, i abasta molts àmbits: des de la celebració d'esdeveniments i la col·laboració en activitats del centre (hort, contacontes, tallers…) fins a la participació en activitats municipals (escola de pares), d'altres plataformes (festa de l'ensenyança pública), de gestió de materials (banc de llibres), etc.

També es responsabilitza de la gestió de les activitats extraescolars, "*Escola *Matinera", "*Escola Vespertina" al setembre i juny, "*Escola d'*Estiu", així com de nombrosos aspectes de la festa de final de curs dels alumnes de sext.

Finalment, col·labora amb el centre en l'adquisició de mobiliari i estris (taules del pati, material de l'hort…)

# 3. LÍNIES I CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I *FUNCIONAMENTO

## 3.1. Organització i Funcionament del Centre.

L'organització i funcionament del centre, ve determinada en les Normes d'Organització i Funcionament (N.O.F.) del centre, en general, i per les Instruccions d'inici de curs publicades en el D.O.G.V. per Conselleria de manera anual. Dins dels límits marcats per esta normativa legal és el Director/a l'encarregat de la gestió general de tots els recursos juntament amb els òrgans de govern en determinats assumptes.

### 3.1.1. Organització del personal docent.

L'adscripció a les tutories, segons la normativa actual i per acord de claustre, és per períodes de dos cursos –cicles- rotatius**.**

Una vegada triat cicle, s'ha d'acabar, i s'inicia de nou l'immediat anterior del conclòs. Dins del cicle, tria curs el professor més antic en el centre. També, és l'antiguitat en el centre el criteri adoptat en l'elecció quan queda lliure algun curs de cicle per trasllat del professor tutor (definitiu, provisional o interí).

L'adscripció d'especialistes es fa habitualment per acord dels afectats, encara que prevalent l'antiguitat en el centre. Tots els especialistes s'adscriuran també a un cicle, prioritàriament a aquell que impartisca major docència, però procurant repartir de manera equitativa el nombre d'especialistes per cicle.

També la Direcció assignarà càrrecs de coordinació específics a uns certs mestres, a proposta de la direcció d'estudis i oïda el Claustre, i que podran disposar d'alguna hora lectiva per a la dedicació al càrrec en virtut de les possibilitats i de la normativa vigent. Actualment comptem amb els Coordinadors de Cicle, la Responsable del Menjador Escolar, la Coordinació T.I.C., la Coordinadora de Formació, el Coordinador de Benestar i Protecció, el Coordinador de *Xarxallibres, la Coordinadora de Biblioteca i la Coordinadora de l'Hort Escolar.

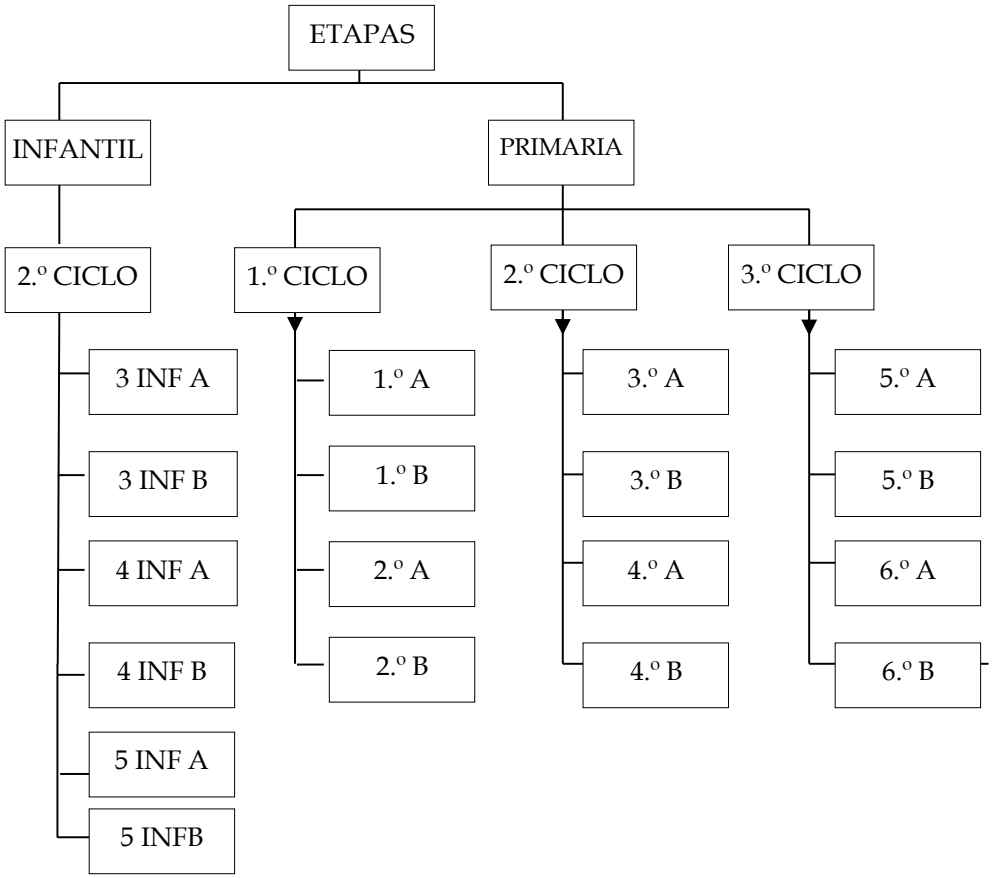
El claustre s'organitzarà també en grups de treball, que funcionen durant tot el curs, depenent de les necessitats del centre. Estos seran: Grup TIC, Grup de Biblioteca i A. Lectora,, Grup d'Hort Escolar, Grup de Patis Inclusius, i tots aquells que el Claustre considere necessari per a: renovació plans, organització d'activitats transversals…

### 3.1.2. Organització de l'alumnat.

La distribució per nivells es realitza per edats i, dins del mateix nivell, en grups d'igual número, buscant la proporcionalitat en una sèrie de variables (sexe, mes de naixement, escolarització prèvia i/o rendiment, característiques personals…) amb la finalitat d'obtindre grups el més heterogenis i equilibrats possibles. Comptem amb un creixent número d'alumnat amb Necessitats Especifiques de Suport Educatiu, i que requerixen cada vegada més la presència de personal especialitzat i d'atenció educativa.

Serà la direcció d'estudis qui organitze els desdoblaments. En cada aula, són els tutors els encarregats de decidir quina mitat dels alumnes es desdoblega en cada sessió. Es realitzaran desdoblaments en les matèries instrumentals (matemàtiques i llengua) amb l'àrea de E. Física, preferentment en els primers cursos de primària. També es podran fer en l'àrea d'anglés, preferentment en els cursos superiors, si això fora possible. També cada tutor regula a l'alumnat que acudix a sessions de suport amb algun company. En el cas d'alumnes *ACNEAE, és competència de l'Orientadora l'assignació d'alumnes i la seua càrrega horària als recursos de P.T. i/o A.L.

ORGANIGRAMA DELS GRUPS-CLASSE



## 3.1.3. Òrgans unipersonals.

| ÒRGANS UNIPERSONALS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Decret 253/2019, de 29 de novembre** | **Projecte Educatiu de Centre** | **Concreció Curricular de Centre** | **PGA Programació General Anual** | ***PLC Projecte Lingüístic del Centre** | **ALTRES** |
| **DIRECTOR/A** | Dirigix i coordina totes les activitats del centre cap a la consecució del PAC | Presidix la *COCOPE i coordina la seua elaboració i desenrotllament. Vetlar per l'execució.. | Coordinar l'elaboració de la PGA i de la Memòria Anual. Vetlar pel seu compliment | Supervisar la implantació, compliment i consolidació del projecte lingüístic de centre. | Funcions de direcció executiva. Funcions de representació, presidència dels òrgans col·legiats i coordinació. Fomentar i promoure les relacions amb l'entorn. |
| **DIRECCIÓ (DIRECCIÓ) D'ESTUDIS** | Coordinar les diferents plans i projectes sorgits del PAC | Coordinar i vetlar per l'elaboració i execució | Coordinar i vetlar per l'execució. Coordinar l'elaboració de la PGA i de la Memòria. Elabora els horaris. Coordinar activitats i plans sorgits de la PGA | Vetlar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre. | Funcions de cap de personal. Confeccionar els horaris i vetlar perquè es complisquen. Coordinar les activitats acadèmiques i docents. Coordinar la utilització dels recursos. Organitzar els actes acadèmics i la participació dels alumnes en les activitats del centre |
| **SECRETARI/A** | Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per al desenrotllament de les activitats d'acord amb el PAC | Custodiar la documentació. | Coordinar l'elaboració de la PGA i de la Memòria Anual. Elabora dades estadístiques PGA. Custòdia documentació | Vetlar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre. | Ordenar el règim administratiu i econòmic. Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats. Realitzar l'inventari i custodiar el material didàctic. Elaborar el pressupost del centre. |

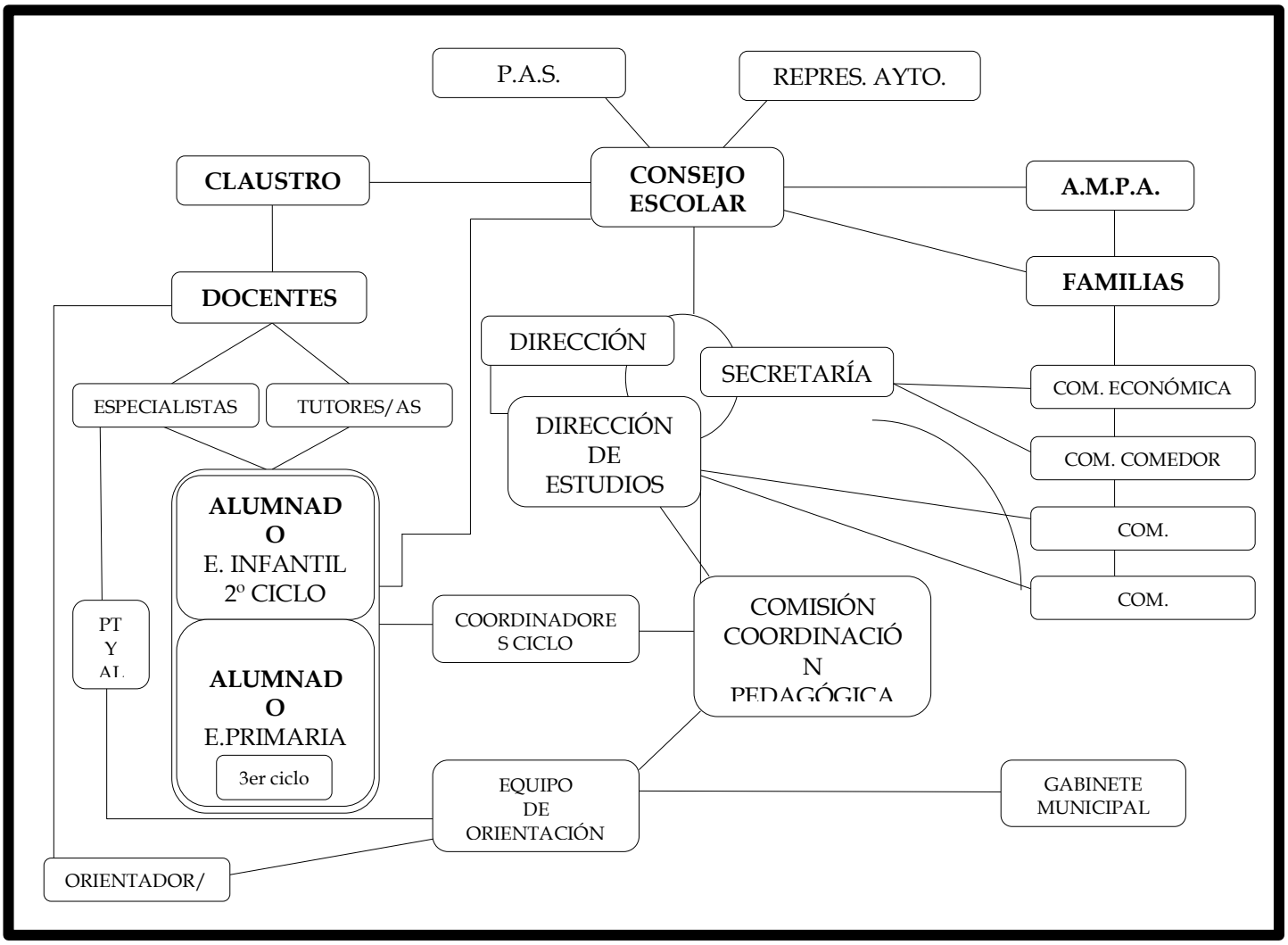
## 3.1.4. Òrgans col·legiats i de coordinació docent.

| ÒRGANS COL·LEGIATS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Decret 253/2019, de 29 de novembre** | **Projecte Educatiu de Centre** | **Concreció Curricular de Centre** | **PGA Programació General Anual** | ***PLC Projecte Lingüístic del Centre** | **ALTRES** |
| **CLAUSTRE** | Realitzar propostes per a l'elaboració | Establir criteris per a l'elaboració. . Aprovar-ho i avaluar-ho. Aprovar les modificacions. | Conéixer i emetre informe, abans de la seua aprovació. Avaluar-ho a final de curs | Propostes per a la realització del *PLC | Promoure i aprovar iniciatives d'inclusió, investigació, innovació, foment de la lectura, ús de les TIC, formació…. Triar representants en el C. Escolar. Establir criteris per a la designació de *tutorias. Criteris per a l'elaboració dels horaris. … |
| **CONSELL ESCOLAR** | Proposar directrius i realitzar propostes per a l'elaboració Aprovar-ho i avaluar-ho | Conéixer i emetre informe. Avaluar-ho | Adoptar criteris per a l'elaboració.. | Proposar *directices per a la seua elaboració. Conéixer i emetre *iinforme. Avaluar-ho a final de curs | Funcions de supervisió i control. Aprovar els pressupostos. Aprovar l'informe i Memòria Anual. *Concer i valorar candidatures a direcció. Admissió d'alumnat. Mesures de convivència … |
| **ÒRGANS DE COORDINACIÓ** | | | | | |
| **COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA** | Vetlar pel compliment i l'avaluació posterior del projecte educatiu de centre, | Coordina l'elaboració. Es responsabilitza de la redacció Proposes criteris i procediments per a les adaptacions curriculars. Vela pel seu compliment i avaluació | Establir les directrius per a l'elaboració i la revisió de les programacions i comprovar el compliment d'estes. | Analitza context cultural i sociolingüístic Proposar el *PLC | Proposar el pla d'acció tutorial. Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat. Promoure i coordinar les activitats de formació del *rofesorado. … |
| **EQUIPS DOCENTS I DE CICLE** | Formular propostes. | Realitza propostes per a la seua elaboració Realitza les adaptacions curriculars | Vetlar per la coherència i continuïtat de les accions entre etapes. Proposar activitats didàctica i de formació. Col·laborar en el seu desenrotllament. Proposar mesures *PAM | Propostes per a la realització del *PLC | Organitzar, desenrotllar la *esnseñanza, analitzar els resultats. Proposar activitats complementàries i *extrescolares. … |

| ALTRES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.M.P.A.** | Eleva les propostes per a l'elaboració a través dels seus representants en el Consell Escolar. | | Elevar les propostes per a l'elaboració a través dels seus representants en el Consell Escolar.<br>Elevar les propostes per a la realització d'activitats *cmplementarias. | Coneixement i valoració. | Informar els pares i mares en el C.E. dels problemes de cada curs.<br>Elaborar informes per al CE.<br>Fer propostes per a l'elaboració /modificació de les *NOF<br>Fomentar la col·laboració entre pare/mares i professorat.<br>… |

## 3.1.5. Organigrama funcional del centre.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



## 3.2. Participació i col·laboració dels diferents estaments de la comunitat educativa.

El centre escolar és una comunitat formada per diversos sectors (alumnes, famílies, professors, administració) i perquè funcione bé tots han de participar en la seua organització i gestió, cuidant sempre no interferir en l'àmbit dels altres.

Totes les funcions i competències de cada un dels sectors venen perfectament explicitades en la N.O.F (regulades pel Decret 253/2019 Organització i funcionament centres). S'ha de **fomentar la participació de tots els sectors perquè se senten implicats i corresponsables en la tasca educativa**, creant un **clima de diàleg**, evitant els enfrontaments i buscant solucions als problemes plantejats sense que hi haja ingerències en les competències pròpies de cada un.

**A més d'estos llits formals**, s'han d'afavorir **i potenciar altres** (activitats complementàries, jornades de convivència, eixides culturals, implicació en el procés ensenyança-aprenentatge a través de la tutoria, participació dels alumnes en l'organització del centre, en l'organització i funcionament de les classes,…).

En este punt, té especial importància l'aportació de l'AMPA, desenrotllant tot tipus d'activitats: de conciliació familiar, *extrascolares, culturals, col·laboració en el banc de llibres, hort escolar, participació en activitats del centre, material…

## 3.3. Relacions institucionals i coordinació amb els servicis municipals.

Les relacions amb les institucions oficials i no oficials són de participació i col·laboració, tant en un sentit com en un altre. Les més freqüents estan relacionades amb les activitats organitzades per l'Ajuntament i les seues diferents Regidories (Educació, Cultura, medi ambient, Esports…). També col·laborem amb la Universitat d'Alacant (tant en les eixides, com en la tutorització d'alumnat de pràctiques de magisteri), així com amb el Parc de Bombers, policia Local, i per descomptat el *resto de centres de Primària i Secundària de la localitat, especialment el nostre institut de referència, l'IES *Haygón, amb el qual *dearrollamos totes les activitats corresponents al Pla de Transició de Primària a Secundària, entre altres.

## 3.4. Organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.

### 3.4.1. Organització de l'Orientació educativa.

El decret 104/2018 de 27 de juliol de la Conselleria d'Educació marca els principis i línies generals d'actuació del nostre *PADIE, entre els quals es troba el següent: *"L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la *inclusión, que dona suport a la *evaluación i a la *intervención educativa, i contribuïx a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació".*

També en el decret citat se cita que les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garantixen el desenrotllament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenrotllament d'un currículum per a la inclusió.

L'equip d'orientació del nostre centre està format per: un/a orientador/a (que és el coordinador de l'equip) 2 PT (un per a infantil i un altre per a primària) i 1 AL, i és l'encarregat d'organitzar les accions d'orientació educativa en el centre, juntament amb la direcció d'estudis i la *COCOPE, i tenint en compte les indicacions del claustre en general, i dels tutors i resta d'especialistes, en particular. Les seues actuacions estan descrites en el *PADIE. Els principis i línies d'actuació citades *ant*eriormente guien les seues decisions. La comunicació amb les famílies, amb el gabinet municipal, amb l'equip de zona i amb els professionals particulars és fonamental.

Durant el mes de setembre, es planifica l'actuació per a tot el curs, sent esta planificació susceptible de modificació per les circumstàncies sobrevingudes al llarg d'este.

### 3.4.2. Organització de l'acció tutorial.

**El P.A.T.** arreplega les funcions i actuacions del tutor respecte als alumnes (individual, i com a grup), els pares, els altres professors. Esta tasca està recolzada per el/la orientador/a del centre, per l'equip directiu i altres òrgans col·legiats, a partir d'un plantejament col·lectiu i de cooperació.

**Les relacions amb la família.** Cada professor tutor té programades reunions en grup amb els pares dels seus alumnes, una per trimestre i un horari de visites un dia a la setmana per a tractar temes individuals.

En la **reunió de principis de curs** se'ls informa de les programacions en continguts, objectius i sistema d'avaluació. Se'ls explica un poc la forma de treball en classe i se'ls demana la seua col·laboració a casa per mitjà de l'observació d'hàbits, planificació i organització de l'horari d'estudi a casa. Es posa l'accent en la importància que la seua implicació té en el rendiment dels seus fill/as i se'ls aconsella que mantinguen contacte freqüent amb els professors encara que estos no els citen. El seu interés pel desenrotllament acadèmic i p*ersonal dels seus fill/as en l'àmbit escolar els ajudarà a estar més motivats i superar les dificultats que puguen sorgir.

En les **següents reunions**, se'ls informa del funcionament del curs i se'ls aclarix dubtes que puguen sorgir sobre temes generals relacionats amb el. Els temes particulars es deixen per a les reunions individuals del professor amb la família.

**Les entrevistes individuals** tenen lloc un dia a la setmana i es produïxen a petició del professor o de la família per a tractar temes particulars relacionats amb els seus fills/as sobre el seu desenrotllament personal i/o acadèmic.

També se'ls proporciona informació trimestral sobre el rendiment acadèmic i les actituds dels seus fills davant les tasques escolars, els seus companys i professors per mitjà d'un **butlletí.**

## 3.5. Orientació acadèmica.

La constant relació i comunicació entre família i tutors i repte de personal docent del centre i, si és el cas amb l'orientador/a del centre, és la base de l'orientació a nivell acadèmic. Els butlletins de qualificacions, amb les observacions sobre el progrés de l'alumne/a so un instrument útil per a mantindre informada a la família, però no suficient.

A final de l'etapa de primària, els alumnes de sext realitzen una sèrie d'activitats amb el nostre institut de referència. També les famílies reben xarrades sobre el canvi d'etapa. Tot això està orientat a una millor adaptació a l'institut i a obtindre informació sobre les diferents opcions a triar.

Les accions a realitzar en este aspecte es concreten en el *PAT de centre i en el Pla de Transició de Primària a Secundària..

## 3.6.L'atenció a la diversitat de l'alumnat.

**L'objectiu de l'escola** és l'educació **integral** dels alumnes, de tots els alumnes en la seua diversitat pel que esta s'ha de tindre en compte per a aconseguir-lo. La meta és educar en la diversitat, no per a la diversitat.

Este dret a l'educació sense discriminació de cap mena ja és contemplat en la Constitució, desenrotllat en les diferents lleis sobre educació i regulat (normes i procediments) per mitjà de diferents decrets, ordes i resolucions. El caràcter flexible i obert del currículum ens el permetrà.

Un altre punt important és la preparació i formació permanent del professorat per a aconseguir una verdadera educació en la diversitat.

Esta atenció a la diversitat es proporciona a nivell de centre, a nivell d'aula i/o a nivell individual, segons les necessitats. Es *consensuan criteris generals i es reflectixen en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular.

Les mesures adoptades comprenen canvis individuals o de grup, (dins o fora de l'aula ordinària) en la metodologia, en l'organització, en el número i dificultat de les activitats, en els suports...

S'afavorix una **metodologia activa, que ens permetrà atendre a tots i cada un dels nostres alumnes/as.** Cada un avança segons les seues possibilitats. El progrés és labor de tots, per la qual cosa es potenciarà crear **un clima de confiança, diàleg, acceptació i respecte a la diversitat.**

El centre compta amb les ferramentes i recursos que marca la normativa per a atendre de manera satisfactòria les necessitats dels alumnes matriculats en centres ordinaris. El Pla d'Igualtat i Convivència i el *PADIE ens concreten les línies d'actuació a seguir en este aspecte.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

## 3.7. La promoció de l'equitat, la igualtat, la inclusió educativa i la convivència de l'alumnat.

El Pla d'Igualtat i Convivència abasta tres Eixos d'Actuació prioritaris:

- Eix I: El Centre Educatiu: amb l'objectiu d'i*mpulsar i afavorir la pràctica escolar inclusiva i equitativa, mitjançant la utilització d'un llenguatge no sexista en les seues expressions visuals, orals, escrites i en entorns digitals.
- Eix II: Sensibilització, formació i implicació del professorat per a la coeducació: amb l'objectiu d'i*ntegrar en la pràctica docent del professorat els principis de la igualtat de gènere (coeducació, l'educació emocional, la diversitat sexual i familiar, la igualtat efectiva, la prevenció de la violència de gènere i masclista i l'educació per a la pau a l'aula i en els centres escolars).
- Eix III: Alumnat i Convivència en igualtat: amb l'objectiu de p*romover la convivència de l'alumnat del centre en un entorn igualitari, on es valoren i apliquen els principis democràtics i es destaquen aspectes fonamentals per a una vida més humanitzada, com la resolució pacífica i constructiva dels conflictes, la regulació i gestió de les emocions intenses, el respecte a les identitats individuals i col·lectives, la diversitat sexual, així com les tasques domèstiques i de cures de les persones.

I les línies d'actuació són les següents:

1. Actuacions preventives de sensibilització, formació i informació.
2. Actuacions per a aconseguir un bon clima de convivència en el centre.
3. Actuacions orientades a facilitar una cultura sobre convivència positiva i llenguatge inclusiu.
4. Actuacions per a la formació en valors i en educació per a la pau i la convivència pacífica.
5. Actuacions per al desenrotllament emocional i la resolució de conflictes.
6. Tramitació de sancions i mesures disciplinàries.

## 3.8. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Pla Digital del centre establix les següents línies d'actuació:

1. Elaboració de l'estratègia digital.
2. Promoció de la participació del professorat en el desenrotllament de l'estratègia digital.
3. Millora de la infraestructura del centre per a facilitar l'en-*ap a través de les TIC.
4. Procediment de comunicació interna de gestió d'incidències tècniques.
5. Millora de les *CDD del claustre a través de la participació en formació relativa a l'en-*ap amb tecnologies digitals.
6. Organització i participació en activitats d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyança amb tecnologies digitals.
7. Ús de les tecnologies digitals oferides per l'administració com a ferramenta per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.
8. Foment de la creació e continguts digitals entre l'alumnat.

## 3.9. La innovació educativa

Es pot caracteritzar la Innovació educativa en el “Reis” com el *conjunt d'idees, processos i estratègies sistematitzats mitjançant els quals es tracta d'introduir i provocar canvis continuats i perdurables en totes les activitats que constituïxen la pràctica educativa*. En línies generals la Innovació en el nostre centre, identifica objectius referits al procés d'ensenyança-aprenentatge des del currículum i la metodologia, al foment i desenrotllament de competències des de la formació contínua; i a l'acompliment com a centre dissenyant estratègies que optimitzen la coordinació en el centre i la gestió amb l'entorn més pròxim.

El claustre de professors ha d'estar sempre en un procés constant de busca, de reforma, d'anàlisi, de preguntes i respostes a tots els reptes que la societat actual ens demana. Així, desenrotllem actualment els següents projectes:

- Programa “Comunicar-nos” en Ed. Infantil

- *Biblioinnova't: biblioteques escolars.
- Patis inclusius
- Hort escolar: en col·laboració amb l'Associació *ADACEA.
- Lliure circulació: en infantil i primària.

I continuem buscant noves idees innovadores, que siguen capaces d'enriquir els processos d'en-*ap, com poden ser: elaboració de materials propis, més manipulatius i pròxims al nostre alumnat, Erasmus+…

Per a això, a més d'estar oberts a qualsevol iniciativa, participem en els programes I-*Moute d'intercanvi d'experiències entre el professorat, i en les activitats que amb la mateixa fi desenrotllen l'ajuntament de Sant Vicent i la Universitat d'Alacant, molt pròxima al nostre centre, així com qualsevol altra institució que les propose.

## 3.10. L'educació plurilingüe i intercultural.

La Llei 1/2024 de 27 de juny de la Generalitat, en l'article 1r diu que: *"L'objecte de la present Llei és regular la llibertat d'elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana*".

El nostre centre està dins de la zona de predomini lingüístic valencià, i en el *artº 9 de la llei s'establix que: *1. Els representants legals de l'alumnat tindran dret a triar la llengua base, valencià o castellà, en les ensenyances indicades en el present article. 2. La llengua base es determinarà en cada centre i per a cada unitat de les ensenyances de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària.*

Per tant, i dins d'este context, el nostre centre haurà d'elaborar un Pla d'ús de les Llengües, amb el qual es determinarà els percentatges de cada llengua i el seu tractament. Este Pla formarà part del PAC, una vegada siga aprovat pel Consell Escolar del Centre i presentat a la inspecció educativa.

Mentres s'acabe d'implantar esta Llei, en el curs 2025-2026 seguirem, en els aspectes que permet la nova Llei, amb el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (*PEPLI) entre els objectius de la qual es destaca: "Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià el consecució d'una competència plurilingüe que implique el domini oral i escrit de les dos llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el

contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars pe*ro pròpies d'una part de l'alumnat".

## 3.11. L'activitat física i alimentació saludable.

L'OMS definix el terme salut com a “estat complet de benestar físic, psicològic i social, i no la mera absència de malaltia”. Este concepte integral de salut fa referència no sols a aspectes fisiològics, sinó a la globalitat de la persona, incloent-hi la seua dimensió psicològica i social. Partint d'esta definició, entenem que l'educació és un dels principals “vehicles” per i per a la salut.

Els centres educatius constituïxen un entorn privilegiat en l'educació per a la salut, promovent hàbits saludables i estils de vida actius, aconseguint per tant un desenrotllament integral de l'alumnat.

Així doncs, el nostre centre desenrotlla una sèrie de projectes i activitats que redunden en promoció de salut i qualitat de vida. Prenent com a punt de partida el convenciment que és necessari un plantejament interdisciplinari i innovador per a poder motivar al nostre alumnat i a les seues famílies, i no sols adquirisquen hàbits saludables sinó que es convertisquen en agents promotors d'estos, entenem que l'Educació Física i l'esport, han de jugar un paper clau dins d'este projecte. L'activitat *fí*sica realitzada de manera habitual, més enllà del benestar físic i mental, està íntimament relacionada amb les capacitats cognitives afavorint el funcionament cerebral, i millorant l'atenció, la motivació i la percepció, en definitiva l'aprenentatge.

Basant-nos en l'anteriorment exposat, creiem fermament en la necessitat que l'activitat física forme part de la vida diària dels nostres discents, sent un primer factor per a millorar la seua qualitat de vida. Entre ells destacar:

- Les sessions de E. Física, des d'un prisma inclusiu i col·laboratiu. Realitzant activitats en el centre (gimnàs i pati), com als voltants (parc El Torrent)
- Els patis actius i inclusius, amb diferents propostes: esports, jocs populars, concursos de balls…
- La cuina saludable del centre.
- Els esmorzars saludables, per classes.

- L'hort escolar, amb el cultiu de productes saludables.
- La participació en activitats organitzades per l'ajuntament: cross escolar, educació viària, rutes amb bici per Sant Vicent, programes de mobilitat sostenible, jornades de salut…
- Participació en activitats promogudes per la Universitat d'Alacant: jornades esportives (hoquei, rugbi…), tallers d'alimentació saludable…
- Activitats extraescolars de l'AMPA: preesport i esport, ball, patinatge…

En definitiva, les diferents propostes d'actuació ens permeten proposar una gran varietat d'activitats, amb l'objectiu de donar resposta a les diferents motivacions i interessos del nostre alumnat i famílies, professorat i comunitat educativa, perquè tots i totes puguem tindre experiències positives i satisfactòries mentres desenrotllem una consciència positiva cap a la salut i la qualitat de vida.

Per a acabar, indicar que amb estes accions pretenem afermar les dinàmiques que des del centre hem realitzat durant els últims cursos, ampliar l'oferta lúdica i esportiva a l'alumnat i les seues famílies fora de la jornada lectiva, així com oferir un ampli ventall d'activitats relacionades amb hàbits saludables, amb l'objectiu que els nostres discents adquirisquen les ferramentes i els coneixements necessaris per a ser crítics, podent transformar el seu temps lliure en un temps d'oci actiu i s*aludable.

# 4. LÍNIA PEDAGÒGICA

La **línia pedagògica** s'entén com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques

Com a finalitat principal, el nostre repte és millorar la qualitat de l'ensenyança perquè els nostres alumnes siguen persones lliures, compromeses, preparades i felices, en un clima de treball grat, estimulant i lliure de riscos. Només així aconseguirem l'èxit per a tot l'alumnat.

Entenem l'escola com un espai de benestar i d'aprenentatge, per tant, és important crear un ambient segur, en què l'alumnat se senta una persona atesa, estimada, acceptada i puga integrar-se en el grup. Des del primer contacte, caldrà fer una transició positiva des de l'entorn familiar a l'escolar i vetlar per la continuïtat entre etapes i cicles.

**La metodologia** en el nostre centre és variada. La tendència general és trencar amb individualisme i considerar que l'educació integral de l'alumne  és una mica més que coneixements, treballant actituds, procediments, normes de convivència i de col·laboració.

Van desenrotllant-se actuacions conjuntes per a introduir metodologies més innovadores i vivencials, principalment en l'etapa d'infantil, encara que s'imposa la llibertat de cada mestre per damunt d'una línia comuna (més encara com més majors són els alumnes).

Des de fa uns anys, s'està invertint molt temps i esforç del professorat a buscar diferents propostes alternatives a l'ensenyança tradicional, agafant el que cada tendència té de positiu, i combinant-lo amb sistemes més tradicionals, de demostrada eficàcia durant molts anys. En este aspecte, s'han obert línies de treball, projectes i programes que enriquixen l'escola i la formació integral del nostre alumnat com:

- Mètode de lliure circulació en tota l'ed. Infantil i en determinats moments en ed. Primària.
- Formem part del projecte “*Biblioinnova´t”.

- Tots els cursos participem en les activitats fisicoesportives proposades per l'ajuntament o l'O. Alacant: *crosss escolar, jornades de convivència amb altres centres jugant a la pilota-presoner, o hoquei i rugbi, natació en la piscina municipal…
- Ens impliquem en el programa de mobilitat sostenible de l'ajuntament.
- Som centre digital col·laboratiu reconegut per la Conselleria (CDC). Apostem per a aprofitar les oportunitats de millora que ens oferix la tecnologia per a millorar l'ensenyança i per a facilitar la comunicació i coordinació docent-família-alumnat. Estem en procés d'implementar l'Itinerari TIC *entodos els cursos.
- Participem en projectes d'innovació i investigació educativa (*PIIE). Actualment, ens trobem desenrotllant el projecte bianual “Patis inclusius”.
- En el centre considerem un valor fonamental la participació de tots els integrants de la comunitat educativa. La col·laboració entre docents, estudiants, famílies i la resta de personal del centre, enriquix l'experiència educativa. L'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) és una part fonamental de la comunitat educativa. Participa i col·labora activament en el centre i tracta d'afavorir la conciliació familiar i laboral oferint múltiples activitats educatives fora de l'horari lectiu (“*escola *matinera”, esport, idiomes, música, pintura, dansa, escoles per als períodes de vacacions, etc.).
- Considerem el menjador escolar com un espai educatiu dins de l'horari escolar. Els professionals destaquen per la seua implicació fent que l'espai de menjador siga un espai d'aprenentatge, de convivència i afectivitat.
- Cada curs, partint de les necessitats del Claustre, dissenyem una formació per al professorat per a estar al corrent de les millors pràctiques i tendències educatives i posar-les al servici del nostre alumnat.

## 4.1. Línia pedagògica en l'etapa d'educació infantil (2n cicle).

En l'etapa d'Educació Infantil, busquem el desenrotllament integral i harmònic de l'alumnat, atenent progressivament els aspectes relacionats amb el desenrotllament afectiu i emocional, el cos i el moviment, la comunicació per mitjà de diferents llenguatges, les relacions socials des del respecte i la convivència, l'exploració i cura de l'entorn, l'educació en valors, afavorir l'autonomia personal, l'elaboració d'una imatge de si mateix positiva, equilibrada i igualitària.

Sense que resulte exigible per a afrontar l'Educació Primària, s'afavorirà l'aproximació a la lectura i a l'escriptura a partir de textos significatius, en diferents formats, així com experiències d'iniciació en destreses logicomatemàtiques que tinguen sentit en situacions de la vida quotidiana.

S'utilitzaran puntualment les tecnologies de la informació i la comunicació com a recursos que afavorixen el pensament creatiu, en l'expressió visual i musical.

Fomentar actituds de curiositat i respecte cap a les llengües oficials, el valencià i el castellà, així com afavorir les primeres exposicions en una llengua estrangera, mitjançant la interacció espontània.

Tot això des d'una metodologia activa, guiada per l'exploració, el descobriment guiat i per la lliure circulació.

## 4.2. Línia pedagògica en l'etapa d'educació primària.

En Educació Primària es busca desenrotllar i assentar progressivament les bases que faciliten a cada alumne o alumna una adequada adquisició de les competències clau previstes en el perfil d'eixida de l'alumnat, tenint sempre en compte el procés maduratiu individual, així com els nivells d'acompliment esperats per a esta etapa.

Posem èmfasi especial a garantir la inclusió educativa, l'atenció personalitzada a l'alumnat i a les seues necessitats d'aprenentatge, la participació i la convivència, la prevenció de dificultats d'aprenentatge i la posada en pràctica de mecanismes de reforç i flexibilització,

alternatives metodològiques o altres mesures adequades tan prompte com es detecten qualsevol d'estes situacions.

Busquem treballar en totes les àrees o àmbits de manera transversal i a través dels diversos projectes interdisciplinaris: la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, la competència digital, el foment de la creativitat, de l'esperit científic i de l'emprenedoria.

L'educació afectiu-sexual té com a objectius afavorir la promoció d'una sexualitat positiva, igualitària i saludable, que respecte la diversitat i evite tot tipus de prejuís per raó d'orientació sexual i afectiva.

L'educació emocional ha de contribuir al desenrotllament de les habilitats emocionals, al reconeixement i gestió de les pròpies emocions i a treballar l'empatia per a entendre les interaccions que es produïxen en el seu entorn.

L'alumne i l'alumna són el centre del procés d'aprenentatge i ha de dissenyar-se el procés d'ensenyança des d'esta perspectiva, potenciant així mateix l'aprenentatge significatiu, l'autonomia i la reflexió.

Fomentar la competència digital i el pensament computacional des de la perspectiva de l'ús segur dels entorns digitals, així com de la reflexió i visió crítica de les xarxes socials.

La importància de l'entorn físic s'abordarà des dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient a través d'accions d'aula, iniciatives de centre, projectes comunitaris o qualsevol altra acció que contribuïsca a cura de l'entorn i a la transició ecològica.

Foment de l'hàbit i el domini de la lectura: dinamització de la lectura i de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu flexible. Accions com la lectura de contes a Ed. Infantil i les tertúlies dialògiques ajuden en este procés.

Dediquem un temps de l'horari lectiu a la realització de projectes interdisciplinaris per a treballar la cooperació, la resolució col·laborativa de problemes, reforçar l'autoestima, l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat.

L'aprenentatge de les llengües es planteja des d'una perspectiva competencial i globalitzada, a través dels enfocaments metodològics centrats en el tractament de l'aprenentatge integrat de les llengües i continguts.

En el procés d'aprenentatge de la llengua estrangera, les llengües oficials s'utilitzaran només com a suport en el procés d'aprenentatge. Es prioritzarà l'ús sol de la llengua

estrangera des d'infantil en tot moment. En este procés, cal prioritzar la comprensió, la mediació, l'expressió i la interacció oral en la llengua estrangera i la creació de situacions d'aprenentatge que faciliten a l'alumnat la transferibilitat de les competències adquirides i de generar un aprenentatge significatiu. Per a això comptem amb la col·laboració d'assistents de conversa natius.

Com ja s'ha comentat, en primària hi ha llibertat en la metodologia a emprar, però sí un clar rumb de cara a combinar les metodologies tradicionals i les més innovadores de cara a millorar la nostra oferta educativa. En el col·le solem dir que els xiquets treballen de manera feliç i ixen ben preparats per al futur.

## 5. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM

La concreció curricular forma part del PAC i l'elabora la comissió de coordinació pedagògica (*COCOPE) amb les directrius acordades en el Claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), correspon al Claustre la seua aprovació i avaluació.

El Claustre ha d'aprovar i avaluar la concreció curricular per a impulsar i desenrotllar els principis, els objectius i la línia pedagògica pròpia del centre educatiu per a un aprenentatge competencial orientat a l'exercici d'una ciutadania activa. Així mateix, la concreció curricular ha de garantir la continuïtat del procés educatiu. **La concreció curricular del nostre centre es troba en l'Annex I d'este PAC**. Esta inclou les programacions de cada nivell, i que es renoven cada curs.

# 6. PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyança del valencià, establix la nostra localitat, Sant Vicent del Raspeig, com a territori de predomini lingüístic valencià. Per part seua, la Llei 1/2024, per la qual es regula la llibertat educativa, establix en el seu article 9 el procediment per a l'elecció de la llengua base per part dels representants legals.

Cal tindre en compte un factor molt important que s'ha tingut en compte a l'hora de desenrotllar estos plantes i en la seua aplicació, i és el context sociolingüístic del centre. La situació actual en el centre és que les famílies són en la seua majoria castellanoparlants. Per tant, en el nostre cas concret, la zona geogràfica és valencià-parlant però l'alumnat és majoritàriament de parla castellana. Per això, farà falta aconseguir que l'ensenyança del valencià siga bàsicament comunicativa i *alfabetizadora i que potencie la comprensió i expressió oral i escrita durant l'Educació Infantil i primer cicle de Primària perquè els/as alumnes/as puguen seguir l'ensenyança en esta llengua al llarg del segon i tercer cicle. **El document amb el *PLV del centre es troba en l'Annex II d'este PAC.**

Després de l'entrada en vigor de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 es va aplicar de manera transitòria el *PLC anterior del centre, i alguns aspectes de la citada llei. A partir del curs 2025-2026 s'aplica plenament l'actual *PLV.

En la consulta realitzada en el curs 2024-2025 per a l'elecció de la llengua base impartir a partir del curs 2025, en compliment de l'estipulat en la llei 1/2024, es van produir els següents resultats:

RESULTADO DE LA CONSULTA SOBRE LA PREFERENCIA DE LA LENGUA BASE DE LA ENSEÑANZA

CEIP REYES CATÓLICOS

| CURSO | TOTAL ALUMNOS | ELECCIÓN VALENCIANO | | ELECCIÓN CASTELLANO | | TOTAL VOTOS | PARTICIPACIÓN | VOTOS NULOS | C/2025-2026 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VOTOS | PORCENTAJE | VOTOS | PORCENTAJE | | | | NIVEL | LENGUA BASE - AULAS* |
| | | | | | | | | | EI3 | PENDIENTE |
| EI3 | 46 | 7 | 15,91% | 37 | 84,09% | 44 | 95,65% | 0 | EI4 | 2 DE CASTELLANO |
| EI4 | 37 | 2 | 6,25% | 30 | 93,75% | 32 | 86,49% | 0 | EI5 | 2 DE CASTELLANO |
| EI5 | 43 | 4 | 11,11% | 32 | 88,89% | 36 | 83,72% | 0 | 1º | 2 DE CASTELLANO |
| 1º | 45 | 3 | 8,11% | 34 | 91,89% | 37 | 82,22% | 0 | 2º | 2 DE CASTELLANO |
| 2º | 51 | 3 | 6,98% | 40 | 93,02% | 43 | 84,31% | 0 | 3º | 2 DE CASTELLANO |
| 3º | 50 | 4 | 10,53% | 34 | 89,47% | 38 | 78,00% | 1 | 4º | 2 DE CASTELLANO |
| 4º | 51 | 5 | 11,63% | 38 | 88,37% | 43 | 84,31% | 0 | 5º | 2 DE CASTELLANO |
| 5º | 45 | 3 | 7,69% | 36 | 92,31% | 39 | 86,67% | 0 | 6º | 2 DE CASTELLANO |
| 6º | 49 | 5 | 12,82% | 34 | 87,18% | 39 | 79,59% | 0 | 1ºESO | CONSULTAR IES HAYGÓN |
| TOTAL | 417 | 36 | 10,26% | 315 | 89,74% | 351 | 84,41% | 1 | | |

*Ver Anexo I de la ley 1/2024 por la que se regula la libertad educativa

## 7. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn. 2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent, en cap cas podran anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-lo. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regulan de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la citada llei. 3. El pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al Consell Escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, sentit en Consell Escolar. Després de l'aprovació del pla, o de la seua modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió. 4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent realitze als plans de *norm*alización lingüística s'entendran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

Per tant, i en virtut de la llei esmentada, a partir del curs 2025-2026 regix el Pla d'ús de les llengües en àmbit no curricular. **El document es troba en l'Annex II d'este PAC, formant part del document anomenat "Pla de Llengües Vehiculars i Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular".**

# 8. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

## 8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibre de text i material curricular.

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Este programa ha de garantir la provisió de *materi*ales en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

Este programa es duu a terme d'acord amb el que s'establix en l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Les normes pròpies d'ús i conservació dels materials curriculars del nostre centre figuren en les *NOF, En elles, com a norma general, s'intentarà que els manuals es protegisquen, preferiblement, mitjançant l'ús de cobertes protectores, o folrats, i que s'evite en qualsevol cas l'ús de retoladors o bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o manual curricular, encara que estos habiliten espais per a la realització d'exercicis. Al *ini*cio de cada curs escolar el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text i de la resta del material curricular per a garantir l'ús en cursos successius.

## 8.2. Mesures de foment de la lectura.

Estan contemplades en el nostre **Pla per al foment de la lectura (Annex III),** a través del qual l'escola, entesa en sentit ampli, es convertix en una **comunitat de lectors** en la qual professorat, família, agents socials i alumnat, assumixen la tasca de llegir més i d'ajudar a llegir als que tenen més dificultats.

Els objectius generals del nostre pla de foment de la lectura per a educació Infantil i Primària són els següents:

- Despertar l'interés per la lectura en els xiquets i xiquetes. Sense un interés inicial, és difícil que els xiquets i xiquetes desenrotllen un hàbit lector. Per a despertar l'interés per la lectura, es poden utilitzar diverses estratègies, com la lectura en veu alta, les activitats d'animació a la lectura, o l'exposició a llibres i contes de diferents temàtiques.
- Desenrotllar les competències lectores. La lectura és una competència bàsica fonamental per a l'aprenentatge de totes les altres dt.*terias. Per això, és important que els xiquets i xiquetes desenrotllen les seues competències lectores des d'edats primerenques. Per a això, és necessari que tinguen oportunitats de llegir de manera regular, que reben una ensenyança adequada de la lectura, i que practiquen la lectura en diferents contextos.
- Fomentar el gust per la lectura. La lectura és una activitat que pot proporcionar plaer i enriquiment personal. Per això, és important que els xiquets i xiquetes desenrotllen un gust per la lectura. Per a això, és necessari que tinguen accés a llibres i contes del seu interés, i que participen en activitats que els permeten gaudir de la lectura.

Les mesures a adoptar perquè el *PFL s'emporte a la pràctica seran les següents, i les realitzarà la Comissió de Biblioteca i Animació Lectora, en primera instància, i els tutors i especialistes, en segona instància, i seran:

a) Elaboració, abans de l'aprovació de la PGA, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de compressió lectora de l'alumnat. (Comissió)
b) Definir indicadors per al seguiment i avaluació de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat, ...). (Comissió)
c) Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant a nivell de centre, com d'aula i en l'àmbit familiar.(Comissió i tutors/cicles)
d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula; i règim de préstecs. (Comissió i tutors)
e) A partir del segon cicle d'Educació Primària, concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuals en totes les àrees.(tutors i especialistes en anglés).

## 8.3. Organització i actuacions de l'orientació educativa.

L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenrotllar de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.

La planificació de l'orientació educativa s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents, establides en el títol II de l'Orde 10/2023, de 22 de maig. a) Suport al procés d'ensenyança-aprenentatge. b) Igualtat, convivència i benestar emocional. c) Acolliment i transició o continuïtat. d) Orientació acadèmica i professional.

La comissió de coordinació pedagògica elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del Claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Esta proposta inclourà els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenrotllar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenrotllament competencial.

Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, a través dels projectes, plans, programes i actuacions que la conformen i amb els quals tinguen una major vinculació, i es desenrotllaran, principalment, a través de: a) La docència (s'arreplegaran en les programacions d'aula). b) La tutoria (s'arreplegaran en l'acció tutorial). c) L'orientació educativa especialitzada (s'arreplegaran en les activitats de l'equip d'orientació educativa). d) La coordinació pedagògica, que incloure*á la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació *sociocomunitaria.

Les actuacions d'orientació educativa planificades s'avaluaran en finalitzar el curs escolar, a través dels elements, plans, programes i activitats mitjançant els quals s'hagen desenrotllat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre.

L'equip d'orientació educativa assessorarà i col·laborarà amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenrotllament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa.

## 8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

Els objectius i línies d'actuació principals estan arreplegats en el ***PADIE (Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa) (Annex IV).**

Este Pla inclou 4 passos:

*a*) Diagnòstic de l'alumnat del centre

*b*) Procediments de detecció i anàlisi:

- Procediments per a la **detecció i anàlisi de barreres** per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
- Procediment d'avaluació ***sociopsicopedagó*gica** per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.

*c*) Mesures, actuacions, plans i programes

- Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que desenrotllen les línies d'actuació del Decret 104/2018 relacionades amb la identificació i eliminació de barreres a la inclusió, la mobilització dels recursos per a fer costat a la inclusió i el currículum inclusiu.
- Actuacions de sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa per a la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha en el centre i en la societat.
- Actuacions per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge.
- Mesures de resposta que es desenrotllen en el centre en cada una de les etapes
- Adaptacions d'accés al currículum
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge. En este apartat s'inclouran necessàriament les actuacions posteriors a la incorporació (apartat C) de l'alumnat nouvingut
- Mesures de flexibilització en l'inici o la duració de les etapes
- Mesures per a la compensació de les desigualtats que presenta l'alumnat del centre. En este apartat s'inclouran necessàriament les mesures de compensació per a l'alumnat malalt o amb problemes de salut mental que siga atés per les unitats

pedagògiques hospitalàries o per les unitats específiques terapèutiques, respectivament

- Mesures personalitzades per a la participació que requerixen avaluació *sociopsicopedagó*gica
- Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

*d*) Avaluació del Pla

- Organització per a la planificació, desenrotllament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats.
- Procediments i instruments per a l'avaluació i millora del Pla de *atención a la diversitat i la inclusió educativa.

L'avaluació de les mesures desplegades pel centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment que el centre puga establir.

## 8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència.

Els objectius i línies d'actuació principals estan arreplegats en el **Pla d'Igualtat i Convivència (Annex V).**

En este, s'establixen els Eixos i Mesures d'Actuació ja explicades en el punt 3.7 d'este document.

Estes mesures són elaborades i revisades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora de benestar i protecció i el professorat d'orientació educativa, d'acord amb les directrius emanades del Consell Escolar i ateses les propostes realitzades pel Claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat.

La seua avaluació es realitzarà en el marc de la memòria de final de curs que hauran d'elaborar a la finalització del període lectiu, sense perjuí del seguiment que el centre puga establir.

El centre comptarà amb la col·laboració del Servici de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (*SPRL), la Inspecció General d'Educació (*IGE), les inspeccions territorials d'educació (*ITE) i les unitats de resolució de conflictes (*URC), que han de promoure les actuacions efectives davant possibles situacions d'assetjament

laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i dels empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten servicis en els centres educatius.

L'equip directiu promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i escolar. Entre estes mesures estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el Protocol de prevenció i actuació enfront de l'assetjament laboral en centres docents

El Programa d'activitats formatives de centre (d'ara en avant, *PAF) haurà d'incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.

Quan es produïsca una situació de violència, consum i/o trànsit de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, a l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, mitjançant la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Orde 62/2014), haurà de comunicar la situació, a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA *PREVI. 11. L'adreça comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delicte, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula la *elaboraci*ón dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

## 8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles i etapes.

S'establiran mesures i accions de coordinació per a garantir en els processos de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en eixos moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

Aspectes generals dels processos de continuïtat entre nivells, etapes i modalitat d'escolarització:

a) L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en el qual l'alumnat s'escolaritze, per a planificar adequadament la resposta educativa i per a garantir el progrés de l'alumnat.

b) L'equip d'Orientació Educativa ha d'assessorar i col·laborar en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició o continuïtat, especialment de les accions personalitzades que es deriven, secundats per les agrupacions d'orientació de zona.

c) L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment continu que s'establisca.

d) Les mesures organitzatives per a la continuïtat entre etapes seran coordinades per la direcció d'estudis, i s'inclouran en este PAC.

Els objectius i línies d'actuació principals estan arreplegats en el **Pla d'Acció Tutorial-*PAT (Annex VI) i els Plans de Transició d'Infantil a Primària (Annex VII) i de Primària a Secundària (Annex VIII)**.

### 8.6.1. Mesures per al període d'acolliment i la transició de l'alumnat que s'incorpora al segon cicle d'Educació Infantil

El col·legi ha de vetlar per garantir, des del primer contacte, una continuïtat positiva cap al nou entorn escolar, en el cas que siga alumnat ja escolaritzat en el primer cicle de E.

Infantil en un altre centre. Major atenció s'ha de tindre amb l'alumnat escolaritzat que siga escolaritzat per primera vegada.

L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i xiquetes, famílies i pels tutors o persones que han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder-les tindre en compte en el curs escolar següent.

En el cas que l'alumnat s'incorpore des del primer cicle d'Educació Infantil, el centre receptor sol·licitarà l'historial educatiu en el centre d'origen de l'alumnat prèviament escolaritzat en el moment de la seua incorporació en l'etapa d'Educació Infantil. L'equip de cicle ha de tindre en compte l'informe qualitatiu de cada alumne o alumna que forma part del seu historial educatiu per a prendre les mesures necessàries per a la seua òptima adaptació en el nou centre.

### 8.6.2. Mesures de coordinació entre el segon cicle de E. Infantil i el primer cicle de E. Primària

El centre ha de reflectir en la concreció curricular la coherència necessària i continuïtat entre Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària, la qual cosa requerix l'estreta coordinació entre els equips educatius, segons el que s'establix en els articles 46 i 47 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

Així, els criteris bàsics del Pla de Transició del nostre centre estan orientats a:

1. Facilitar l'adaptació de l'alumnat d'una etapa educativa a l'altra mitjançant un procés d'adaptació contínua i progressiva, conscients dels canvis que l'alumnat percebrà en l'organització, funcionament i context escolar.
2. Decidir i establir procediments de coordinació entre els docents de l'etapa d'Educació Infantil i els que impartixen docència en els primers cursos d'Educació Primària, creant les condicions per a realitzar una adequada transició, basant-nos en uns aspectes clau: documents, calendari, estratègies metodològiques i la detecció i identificació de possibles barreres i condicions de vulnerabilitat que puguen manifestar-se en este procés de transició.
3. Orientar a les famílies i als docents implicats.

Les mesures organitzatives per la continuïtat entre etapes seran coordinades per la direcció d'estudis, i s'inclouran en el projecte educatiu de centre. Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes en el nou cicle i etapa. En finalitzar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet. Tot això es reflectix en el nostre Pla de Transició a través d'una sèrie d'actuacions a dur a terme, principalment durant el tercer trimestre de 5 anys i el primer trimestre de 1r de primària.

### 8.6.3. Mesures de continuïtat entre cicles i nivells en l'etapa de E. Primària

Per a garantir la continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària, abans de l'inici del curs escolar, els tutors i les tutores de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs. En el cas de falta de continuïtat del tutor o tutora del grup, s'han de reunir els equips docents actuals i els previstos per al curs següent, per a establir les mesures necessàries per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat..

### 8.6.4. Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa de E. Primària i la de E.S.O.

El nostre centre està adscrit a l'IES *Haygón de Sant Vicent. Entre este institut i tots els centres adscrits al mateix s'ha elaborat un Pla de Transició que arreplega totes les mesures a adoptar i que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

En este Pla s'establixen els següents aspectes:

- Objectius.
- Coordinació entre els equips docents dels diferents centres implicats en el pla de transició.
- Mesures organitzatives: coordinació entre equips docents d'Educació Primària i Educació Secundària, activitats, temporalització…
- Avaluació del pla de transició.

### 8.6.5. Continuïtat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre.

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), també s'han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de m*edidas judicials, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una *UET/*HDIA (Unitat Educativa Terapèutica/Hospital de Dia Infantil i Adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació. L'equip docent del centre en que estiga matriculat este alumnat i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es pararà atenció al procés de transició o continuïtat de l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convalescència de llarga duració.

En el nostre centre, quan un alumne/a se trobe en alguna de les situacions anteriorment descrites es realitzaran les següents actuacions:

- Elaboració d'un informe individualitzat per part del tutor/a.
- Reunió/és de coordinació entre els professionals del nostre centre i els externs (si n'hi haguera).
- Informació i col·laboració amb les famílies.
- Elaboració d'un pla d'actuació i avaluació.

## 8.7. Acció tutorial.

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (*ROF), en la seua *ar*tículo 40, diu: *La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenrotllament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.*

El nostre *PAT contemplarà, dins de les activitats complementàries, un Pla de formació davant emergències de protecció civil, que es desenrotllarà segons la normativa vigent (RESOLUCIÓ

de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al desenrotllament i l'execució del Pla de formació davant emergències de protecció civil, en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana).

**El Pla d'Acció Tutorial del nostre centre (annex VI)** arreplega els següents aspectes:

- Objectius generals
- Funcions del tutor
- Tasques del tutor
- Activitats del pla, diferenciades en tres blocs:

  1. Les activitats que atenen els alumnes/as, considerats tant individualment com en grup-classe.

  2. Les activitats de coordinació dels professionals que atenen el grup.

  3. L'atenció a les famílies.
- Adaptació infantil
- Seguiment i avaluació del pla d'acció tutorial

## 8.8. Organització de la jornada escolar.

En el nostre centre, tenim concedida la Jornada Escolar Contínua des del curs 2016-2017.

En el nostre projecte de jornada contínua s'establix el següent horari:

-Horari del centre: El centre docent romandrà obert del mes d'octubre al mes de maig, amb caràcter general, des de les 09.00 hores fins a les 17.00 hores; en els mesos de setembre i juny de 09.00 h. a 15.00 h, i el mes de juliol de 09.00 h. a 14.00 h.

-La jornada escolar diària començarà a les 09.00 h. i finalitzarà a les 14.00 h. (de 9.00 h a 13.00 h. al setembre i juny).

-El centre estarà disponible per a activitats de l'AMPA o d'altres associacions, fora de l'horari del centre, sempre amb el permís del Consell Escolar del centre i de l'ajuntament.

La jornada escolar s'organitzarà de la manera següent:

- Mesos de setembre i juny:

| HORARI | ED. INFANTIL | ED. PRIMÀRIA |
|---|---|---|
| 9.00 | Classe | Classe |
| 9.55 | | Classe |
| 10.50 | | Esbarjo |
| 11.20 | | Classe |
| 12.10 | | Classe |
| 13.00 | Eixida d'alumnes no usuaris de menjador<br>Menjador<br>Mestres: reunions, treball individual… | |
| 15.00 | Eixida alumnes del menjador | |

- Mesos d'octubre a maig:

| HORARI | ED. INFANTIL | ED. PRIMÀRIA |
|---|---|---|
| 9.00 | Classe | Classe |
| 9.45 | | Classe |
| 10.30 | | Classe |
| 11.15 | | Esbarjo |
| 11.45 | | Classe |
| 12.30 | | Classe |
| 13.15 | | Classe |
| 14.00 | Eixida d'alumnes no usuaris de menjador<br>Menjador<br>Mestres: reunions, treball individual… (de 14.00 a 15.00) | |
| 17.00 | Eixida alumnes del menjador | |

## 8.9. Projecte educatiu del menjador escolar.

El servici de menjador escolar és un servici complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents. En ell, es desenrotllen hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació a la nutrició, la qual cosa garantix una dieta sana i equilibrada, es contribuïx a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars i també es fomenta la companyonia i les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del projecte educatiu del menjador escolar és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament. **El Projecte es troba en l'Annex IX d'este PAC**.

## 8.10. Pla Digital de Centre.

Actualment, els centres educatius formem part d'un món en canvi permanent i d'una societat cada vegada més digitalitzada. Les tecnologies digitals estan immerses en els diferents àmbits de la vida. És necessari ser conscients d'esta situació per a donar respostes al nostre alumnat i formar ciutadans del futur amb les competències necessàries per a desembolicar-se en este entorn digitalitzat. En l'Estratègia Europa 2020 es reconeix la necessitat d'una transformació dels sistemes d'educació i formació que garantisca l'adquisició de competències digitals. Així mateix, el Pla d'Acció d'Educació Digital 2021-2027 de la Comissió Europea ha establit per a desenrotllar els seus objectius 2 àmbits prioritaris: fomentar el desenrotllament d'un ecosistema educatiu digital d'alt rendiment i millorar les competències i capacitats digitals per a la transformació digital.

Amb la *LOMLOE, la competència digital es convertix en un principi pedagògic en l'educació bàsica. A més, les resolucions de 5 de juliol de 2022 per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres determinen que tots els centres educatius han d'elaborar i implementar un pla digital al llarg del curs 2022-23. El nostre **Pla Digital de Centre, que es desenrotlla en l'annex X d'este PAC**, implica la transformació del centre, establint un ús ordenat i integrat de les TIC que permeta el desenrotllament adequat de la competència digital del professorat i de l'alumnat, i que dinamitze tot el procés d'ensenyança i aprenentatge. Amb la implementació d'este Pla s'establix el camí per a convertir-nos en una organització educativa digitalment competent.

## 8.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

Els centres educatius, d'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, han de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies. La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumisca amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies

i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenrotllament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu han sigut elaborats pel centre i aprovats pel Consell Escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa. **La carta es desenrotlla en l'annex XI del PAC.**

## 8.12. Altres projectes i programes desenrotllats pel centre.

### 8.12.1. *Biblioinnova't

La biblioteca del nostre centre aspira a convertir-se en l'eix neuràlgic de la vida escolar, acollint propostes educatives i culturals que permeten vertebrar la interacció de tota la comunitat educativa en horari lectiu o fora d'este horari. Així mateix, la biblioteca s'ha d'entendre com un suport innovador en l'activitat docent, un recurs pedagògic i una ferramenta lligada al conjunt de la comunitat educativa. Des de la biblioteca escolar es poden treballar tant les matèries pròpiament *curri*culares com les propostes d'activitats que de manera transversal se centren en aspectes educatius innovadors, activen el treball per competències i impulsen accions relacionades amb la ciutadania responsable i global. A més, els objectius de l'Agenda 2030 han de ser el punt de partida a l'hora de repensar els usos i les finalitats de la biblioteca escolar.

A través de la nostra participació en este programa de la Conselleria d'Educació pretenem canviar el concepte de biblioteca com a espai on sol es fomenta la lectura per a anar més enllà i convertir-la en un espai on es llig, s'investiga, s'aprén, es col·labora i s'innova. També es tracta de superar la idea de biblioteca com un espai físic únic en el centre i que es considere com un conjunt organitzat d'espais i d'activitats que afavorisquen la participació de tota la comunitat *educativa.

Les finalitats del projecte són:

1. Impulsar que la biblioteca escolar siga un espai socioeducatiu, versàtil i obert a la comunitat educativa.

2. Propiciar que el centre puga adquirir recursos materials per a adequar les biblioteques com a espais innovadors per a la lectura, l'aprenentatge, la col·laboració, la investigació i la inclusió.

3. Promoure l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura i dinamització de les biblioteques dels centres.

4. Afavorir que el centre puga actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar.

5. Impulsar la incorporació del centre a la xarxa de biblioteques escolars en línia *BiblioEdu, una xarxa per a la catalogació i el préstec dirigida per la Unitat de Suport al Servici d'Informàtica per als Centres Educatius de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

6. Impulsar la formació, l'assessorament i la difusió de bones pràctiques en el centre, en coordinació amb la Subdirecció General de Formació del Professorat.

7. Fomentar la coordinació del centre amb la biblioteca pública més pròxima i altres espais socioculturals del municipi per a possibilitar la participació en programes conjunts.

8. Estimular l'obertura de la biblioteca escolar a les famílies i l'entorn.

**L'annex XII d'este PAC** (renovable anualment) és la sol·licitud anual de participació en este programa, i en el mateix es detallen les estratègies de cada curs escolar.

### 8.12.2. *PIIES Patis Inclusius.

El pati i el temps d'esbarjo són fonamentals en l'educació de l'alumnat d'un col·legi. En planificar este Projecte d'Innovació es pretén crear un espai educatiu, inclusiu i dinàmic que propicie la participació de l'alumnat en la interacció amb els seus iguals de manera sana i enriquidora. Els patis d'esbarjo, a més de ser escenaris d'oci i d'entreteniment, han d'integrar altres interessos pedagògics i afavorir el desenrotllament de conductes socialitzadores, veient la necessitat de canviar cap a un pati inclusiu.

Els objectius generals d'este projecte, que és bianual, però que naix amb la idea de perpetuar-se, són els següents:

1. Oferir a l'alumnat una nova proposta amb una fonamentació pedagògica, creant un clima positiu, innovador, participatiu i enriquidor.

2. Reestructurar els espais del centre per a millorar la inclusió de tot l'alumnat durant el seu temps d'esbarjo, millorant les instal·lacions, generant nous espais de joc i adquirint nous materials.

**L'annex XIII d'este PAC** (renovable cada dos anys) és la sol·licitud bianual de participació en este programa, i en el mateix es detallen els objectius específics i planificació d'activitats a realitzar en els dos cursos escolars que indica.

### 8.12.3. Hort Escolar-*ADACEA.

L'entorn del nostre col·legi, malgrat estar en una zona apartada del nucli urbà, no permet als xiquets entrar en contacte amb el camp i la naturalesa, en estar enclavat en un barri molt urbanitzat, per la qual cosa considerem fonamental acostar-los al coneixement de l'agricultura i al gaudi i cura del medi ambient. Pensem que un hort escolar és una font de motivació perquè els xiquets planifiquen, col·laboren, prenguen decisions i assumisquen responsabilitats individuals i col·lectives. A més, la col·laboració d'associacions que integren a persones amb diferents capacitats, com és el cas de *ADACEA, permet ampliar la mirada i descobrir que la diversitat és una font de riquesa i que la *colaboración i el treball en equip és sempre més fructífer que l'individualisme.

El projecte consistix per tant, en la utilització de l'hort escolar ecològic com a ferramenta educativa i com a recurs d'atenció a la diversitat, que permetrà desenrotllar amb els alumnes múltiples experiències de caràcter natural i posar en pràctica actituds i hàbits de cura i responsabilitat mediambiental. Les activitats en l'hort faciliten la connexió de les diverses àrees del currículum: Ciències Naturals, Ciències Socials, Llengua, Matemàtiques i Educació Artística amb matèries transversaels: Educació Ambiental, Educació per a la Salut i Educació per a la Convivència.

Els objectius a desenrotllar en este projecte són els següents:

1. Aprendre a conviure i a treballar amb persones diferents.

2. Desenrotllar habilitats i destreses bàsiques en la cura d'un hort escolar.

3. Promoure actituds de col·laboració, respecte, treball, i gaudi al mateix temps.

En cada curs es procurarà subscriure un conveni de col·laboració amb una associació del nostre entorn que integre a persones amb diferents capacitats. Este conveni apareix en l'annex **XIV d'este PAC** (renovable anualment).

# 9. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

## 9.1. Elaboració i aprovació del P.E.C.

D'acord amb el que es disposa en l'article 55.5 del Decret 253/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del Projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En este sentit, arreplegarà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

El PAC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que formen part, serà aprovat pel Consell Escolar del centre.

## 9.2. Difusió, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu.

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prengueu coneixement.

El Consell Escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PAC de manera que a la finalització del curs escolar es puga realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.7 del Decret 253/2019, serà competència del propi Consell Escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que ho conformen.

L'avaluació del Projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjuí del seguiment que el centre en funció de la seua autonomia puga establir en moments determinats.

En este sentit, el PAC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del Decret 253/2019, tingues*drá un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

L'avaluació tindrà un caràcter formatiu, continu i participatiu i anirà encaminada a una valoració dels objectius programats i els procediments per a veure de quina manera s'estan complint (rendició de comptes).

Així, la planificació del seguiment i avaluació serà la següent:

a) En començar el curs escolar cal fer una anàlisi de la situació del centre en base a l'avaluació del curs passat. Esta anàlisi el realitzarà cada sector de la comunitat educativa, representats en el Consell Escolar, en les primeres sessions d'este.

b) La Direcció presenta una proposta de possibles accions a realitzar i que s'incorporarà a la Programació General Anual i, en concret, en el Pla d'Actuació per a la Millora, que s'aprova a mitjan novembre, segons s'indique en les instruccions d'inici de cada curs.

c) Trimestralment, la *COCOPE i el Consell Escolar valoraran el grau d'implementació de les propostes de millora que conformen el Pla de Millora inserit en la Programació General Anual

d) En finalitzar el tercer trimestre els diferents sectors realitzaran una revisió final del Pla de Millora (**Annex XV d'este PAC**, renovable anualment) i del grau de compliment del PAC (**Annex XVI – Qüestionari d'Avaluació del PAC**). Els resultats s'integraran en el procés d'elaboració de la Memòria del centre.