

Estimados padres y madres, ¡**BIENVENIDOS/AS AL REYES!**!

Una vez publicadas las listas definitivas de Admisión, el siguiente paso es **FORMALIZAR LA MATRÍCULA** para el próximo curso 2026/27.

Según la normativa vigente “Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el plazo establecido. **La omisión del trámite de formalización de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar**”.

Para ello, debe aportarse la siguiente **documentación**:

- a) Rellenar la [ficha de “Datos de Matriculación”](#). (Se adjunta-documento a)
- b) Fotocopias del **DNI** de padre y madre y **Libro de Familia** (o certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil).
- c) Documentación acreditativa (original y copia) de aquellas **circunstancias** que se alegaran en la Admisión, si se alegó alguna (familia numerosa, minusvalía, etc.)
- d) Fotocopia de la tarjeta **S.I.P.** del alumno.
- e) Cuando se trate de alumnos que provienen de otro centro (excepto alumnos de Infantil de 3 años): **Solicitud de baja del centro de origen.**
- f) [Autorización para la difusión de imágenes](#) con carácter educativo (voluntario) (se adjunta-documento f)
- g) [Solicitud de Acceso a Web Familia](#) (se adjunta-documento g)
- h) [Solicitud de beca de comedor y/o transporte para el próximo curso](#), si se considera procedente (se adjunta circular e impresos-documentos h, h1 y h2).
- i) [Carta de compromiso del centro con las familias](#). (se adjunta-documento i)

Sólo para nuevos alumnos de primaria:

- j) Impreso de [solicitud para el “Banco de Libros”](#) (para los alumnos que no hayan participado en su centro de procedencia o vengan de fuera de la C. Valenciana) (se adjunta-documento j).

Sólo para nuevos alumnos de 3 años

- k) **4 fotografías** tamaño carnet.
- l) [Ficha personal 3 años](#) (documento l)
- m) [Cuestionario inicial 3 años](#) (documento m)
- n) [Cuestionario Anexo I Historial infantil](#) (documento n)

Otra documentación que se adjunta:

- o) Instrucciones sobre [reunión inicial de E. Infantil de 3 años](#) (documento ñ).

- p) Tríptico del [AMPA](#) (documento o)
- q) Díptico de [religión](#) (documento p).

La formalización de la matrícula se podrá hacer de dos modos:

1.- DE FORMA PRESENCIAL (RECOMENDADO)

FECHAS DE RECEPCIÓN: Del 18 de junio al 2 de julio

HORARIO: Todos los días desde las 09.00h hasta las 10.00h.

LUGAR: Secretaría o Dirección del centro.

2.- DE FORMA TELEMÁTICA

FECHAS DE PRESENTACIÓN: Del 18 al 29 de junio

Se accederá al apartado de “Matrícula telemática” (de infantil o primaria, según el caso) en la página <https://portal.edu.gva.es/adminova/>, con la clave de acceso y contraseña generado en la admisión. También se puede acceder a través de la página web del colegio en el apartado: admisión de alumnos - telematrícula

<https://portal.edu.gva.es/ceipreyescatolicossanvicente/>,

Se deberá disponer de toda la documentación comentada en el apartado anterior, y subirla escaneada en formato .pdf en el lugar correspondiente.

(OJO: SI SE VA A PRESENTAR SOLICITUD DE AYUDA DE COMEDOR O TRANSPORTE, ÉSTA SE HA DE HACER DE MANERA PRESENCIAL)

OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Os invitamos a que os unáis al **canal de Telegram del colegio**, instrumento principal, junto a la web del centro, de información. Tened en cuenta que ya no se reparten circulares en papel, salvo alguna excepción.



- También os adjuntamos un tríptico de nuestra **AMPA**, y os queremos animar a uniros a la misma, apoyando así su gran labor de colaboración con el centro y con las familias. Podéis uniros también a su canal de Telegram, cuyo acceso es el siguiente.



- Para cualquier duda, pueden consultar en el correo electrónico del centro: 03008368@edu.gva.es

San Vicente del Raspeig, 18 de junio de 2026.