

Estimados padres y madres, **¡BIENVENIDOS/AS AL REYES!**

Una vez publicadas las listas definitivas de Admisión, el siguiente paso es **FORMALIZAR LA MATRÍCULA** para el próximo curso 2025/26.

Según la normativa vigente “Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el plazo establecido. **La omisión del trámite de formalización de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar**”.

Para ello, debe aportarse la siguiente **documentación**:

- a)* Rellenar la **ficha de “Datos de Matriculación”**. (Se adjunta-documento a)
- b)* Fotocopias del **DNI** de padre y madre y **Libro de Familia** (o certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil).
- c)* Documentación acreditativa (original y copia) de aquellas **circunstancias** que se alegaran en la Admisión, si se alegó alguna (familia numerosa, minusvalía, etc.)
- d)* Fotocopia de la tarjeta **S.I.P.** del alumno.
- e)* **Cuando se trate de alumnos que provienen de otro centro** (excepto alumnos de Infantil de 3 años): **Solicitud de baja del centro de origen**.
- f)* **Autorización para la difusión de imágenes** con carácter educativo (voluntario) (se adjunta-documento f)
- g)* **Solicitud de Acceso a Web Familia** (se adjunta-documento g)
- h)* **Solicitud de beca de comedor y/o transporte para el próximo curso**, si se considera procedente (se adjunta circular e impresos-documentos h, h1 y h2).
- i)* **Carta de compromiso del centro con las familias**.(se adjunta-documento i)

Sólo para nuevos alumnos de primaria:

- j)* Impreso de **solicitud para el “Banco de Libros”** (para los alumnos que no hayan participado en su centro de procedencia o vengan de fuera de la C. Valenciana) (se adjunta-documento j).

Sólo para nuevos alumnos de 3 años

- k)* **4 fotografías** tamaño carnet.
- l)* **Ficha personal 3 años** (documento l)
- m)* **Cuestionario inicial** 3 años (documento m)

Otra documentación que se adjunta:

- n)* Instrucciones sobre **reunión inicial de E. Infantil de 3 años** (documento n).

o) Tríptico del **AMPA** (documento o)

p) Díptico de **religión** (documento p).

La formalización de la matrícula se podrá hacer de dos modos:

1.- DE FORMA PRESENCIAL (RECOMENDADO)

FECHAS DE RECEPCIÓN: Del 18 de junio al 2 de julio

HORARIO: Todos los días desde las 09.00h hasta las 10.00h.

LUGAR: Secretaría o Dirección del centro.

2.- DE FORMA TELEMÁTICA

FECHAS DE PRESENTACIÓN: Del 18 al 27 de junio

Se accederá al apartado de “Matrícula telemática” (de infantil o primaria, según el caso) en la página <https://portal.edu.gva.es/adminova/>, con la clave de acceso y contraseña generado en la admisión. También se puede acceder a través de la página web del colegio en el apartado: admisión de alumnos - telematrícula

<https://portal.edu.gva.es/ceipreyescatolicossanvicente/>,

Se deberá disponer de toda la documentación comentada en el apartado anterior, y subirla escaneada en formato .pdf en el lugar correspondiente.

(OJO: SI SE VA A PRESENTAR SOLICITUD DE AYUDA DE COMEDOR O TRANSPORTE, ÉSTA SE HA DE HACER DE MANERA PRESENCIAL)

OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Os invitamos a que os unáis al canal de Telegram del colegio, instrumento principal, junto a la web del centro, de información. Tened en cuenta que ya no se reparten circulares en papel, salvo alguna excepción.



- También os adjuntamos un tríptico de nuestra **AMPA**, y os queremos animar a uniros a la misma, apoyando así su gran labor de colaboración con el centro y con las familias. Podéis uniros también a su canal de Telegram, cuyo acceso es el siguiente.



- Para cualquier duda, pueden consultar en el correo electrónico del centro: 03008368@edu.gva.es

San Vicente del Raspeig, 17 de junio de 2025.