

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP REAL BLANC

2026

COCENTAINA



Col·legi Públic d'Infantil i Primària



INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.....	4
3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE.....	5
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	9
5. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I ALTRES ENTITATS.....	10
6. COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.....	11
7. ACCIÓ TUTORIAL.....	12
8. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE.....	13
9. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	33
10. PLA DIGITAL DEL CENTRE.....	34
11. COORDINACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.....	36
12. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.....	37
13. PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS AL CENTRE.....	38
14. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.....	40

15. ORGANITZACIÓ I ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.....	41
16. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.....	41
17. PLA D'AUTOPROTECCIÓ.....	41
18. ALTRES PROGRAMES.....	42
19. ÚS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DEL MENJADOR.....	43
20. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.....	45
21. DISPOSICIONS GENERALS: NORMATIVA REGULADORA.....	49
22. ANNEX I: MÍNIMS A ADQUIRIR.....	51

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document de referència que estableix les bases per a l'ensenyament i l'organització del CEIP Real Blanc d'acord amb el Decret 253/2019 que regula l'organització i el funcionament dels centres públics i eix vertebrador de la inclusió. Recull les necessitats de la comunitat educativa i definix els principis que orienten les decisions i les actuacions que donen forma als diferents projectes, plans i activitats del centre.

D'acord amb la legislació vigent, concretament l'article 55 del Decret 253/2019, el projecte educatiu és "el document en el qual la comunitat educativa expressa les seues necessitats, i que recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generaran els projectes, plans i activitats de centre. Sempre tenint en compte l'equitat, responsabilitat, prevenció de conflictes, el compromís col·lectiu i les característiques de l'alumnat i l'entorn social i cultural."

El PEC del CEIP Real Blanc s'elabora amb la participació activa de tota la comunitat educativa i té com a finalitat garantir una educació de qualitat, inclusiva i innovadora, arrelada al context social, cultural i lingüístic de Cocentaina.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

El CEIP Real Blanc està situat a Cocentaina, al nord de la província d'Alacant, a la falda oriental del Parc Natural de la Serra de Mariola, amb una altitud de 430 metres. Com a capital de la comarca del Comtat, la seua localització en un entorn muntanyós i el seu ric patrimoni històric i cultural la convertixen en una destinació atractiva, amb un nucli urbà que conserva un traçat medieval i permet descobrir diversos indrets emblemàtics. El municipi té una població aproximada de 11.500 habitants i una superfície de 52,94 km², que inclou pedanies com Els Algars, les Alqueries de Benifloret, Estació Nord, Gormaig, Penella, El Poble Nou de Sant Rafael i l'Alcúdia.

La llengua predominant és el valencià, tot i que l'arribada de persones immigrants ha incrementat l'ús del castellà i de l'àrab. L'economia local es fonamenta principalment en la indústria tèxtil, amb un sector comercial i de serveis significatiu. El turisme juga un paper fonamental, especialment gràcies a la Fira de Tots Sants, i l'agricultura, amb la producció d'olives i ametlles, també contribueix de manera important. Cocentaina compta amb una

agenda cultural activa al llarg de tot l'any, que enriqueix la formació de l'alumnat i la seua implicació en el patrimoni local.

El CEIP Real Blanc manté una col·laboració activa amb diverses institucions i entitats del municipi, com la Biblioteca Municipal, el Centre Social, el Centre de Majors, AFAMA, les bandes de música i el Centre de Salut, integrant les seues propostes en els itineraris didàctics per afavorir l'aprenentatge significatiu de l'alumnat. El centre també estableix relacions molt positives amb altres centres educatius locals, com el CEIP Bosco, el Centre Concertat d'Ensenyament Sant Francesc d'Assís i l'IES Pare Arques, amb els quals participa en activitats conjuntes, com la celebració del Dia de la Pau, del 9 d'Octubre i en el Pla de Transició de Primària a Secundària.

A més, el centre acull alumnat en pràctiques de diverses universitats i col·labora amb la revista del Comtat i la ràdio local. Recentment, s'ha creat el podcast del centre, Ràdio Mola al Real Blanc, un espai on l'alumnat pot expressar-se, compartir experiències i donar visibilitat als projectes del centre, reforçant així la connexió amb la comunitat educativa i amb l'entorn social i cultural.

El CEIP Real Blanc té com a objectiu garantir que l'alumnat desenvolupe al màxim totes les dimensions de la seua vida: personal, intel·lectual. Així, es prioritza un aprenentatge significatiu, que fomenta els valors i l'educació emocional, assegurant una formació integral i adaptada a les necessitats de cada alumne i de la comunitat en què es troba inserit.

3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

El **CEIP Real Blanc de Cocentaina** es defineix com un centre compromés amb una educació de qualitat, basada en els principis d'inclusió, equitat, innovació i participació activa de tota la comunitat educativa.

3.1 Objectius generals i principis d'actuació

- Desenvolupar en l'alumnat les competències bàsiques i els valors essencials mitjançant aprenentatges significatius i funcionals que afavorisquen el seu desenvolupament personal, social i emocional.

- Oferir una educació per a la convivència democràtica a través d'experiències de participació i responsabilitat que fomenten el respecte mutu, la cooperació i la solidaritat.
- Planificar activitats que treballen la igualtat, la convivència, el benestar emocional, l'acollida i la transició entre etapes, així com l'orientació acadèmica i personalitzada.
- Promoure una educació inclusiva, segons els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), garantint l'equitat i la participació activa de tot l'alumnat.
- Fomentar la innovació pedagògica mitjançant metodologies actives, cooperatives i competencials que afavorisquen l'autonomia, la motivació i la millora dels resultats educatius.
- Reforçar el paper de la tutoria i les assemblees com a element clau en la prevenció i mediació de conflictes, en la promoció de la igualtat d'oportunitats i en la construcció d'un clima escolar positiu.
- Valorar i respectar la diversitat cultural, lingüística i religiosa com una font d'enriquiment personal i social, promovent una educació plurilingüe i intercultural.
- Incentivar tota la comunitat educativa com a agent actiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge i com a impulsora dels projectes del centre.
- Posar en valor l'educació literària, fomentant el gust per la lectura en diverses llengües mitjançant el Pla de Foment Lector del centre amb activitats competencials
- Potenciar la coordinació entre el professorat de diferents nivells, cicles i etapes per garantir la coherència pedagògica i la continuïtat educativa.
- Aplicar estratègies metodològiques que donen resposta a les diverses barreres d'accés, participació i aprenentatge de l'alumnat.
- Potenciar l'ús transversal i crític de les TIC com a eina de suport als aprenentatges i de desenvolupament competencial.

3.2 Objectius i prioritats del centre

El Claustre del CEIP Real Blanc estableix uns objectius prioritaris que orienten l'acció educativa, amb la finalitat de continuar avançant en la millora pedagògica, la innovació didàctica i la implicació activa de tota la comunitat educativa. Aquests objectius s'organitzen en diverses línies d'actuació:

3.2.1 Ensenyament, aprenentatge i orientació acadèmica

- Millorar la qualitat educativa mitjançant pràctiques pedagògiques innovadores i l'ús integrat de recursos digitals.
- Desenvolupar les competències lingüístiques i assegurar el compliment del Programa de Llengües Vehiculars, potenciant el valencià com a llengua de comunicació i aprenentatge.
- Garantir una educació inclusiva i adaptada a les necessitats de tot l'alumnat, valorant la diversitat com una oportunitat d'aprenentatge compartit.
- Oferir una atenció personalitzada i integral a través del Pla d'Acció Tutorial, fomentant l'autonomia, la convivència i el desenvolupament emocional.
- Assegurar una orientació acadèmica i professional lliure d'estereotips de gènere, que promoga la igualtat d'oportunitats i el respecte per la diversitat de decisions individuals.

3.2.2 Organització i gestió

- Enfortir el lideratge pedagògic i la gestió eficient de l'equip directiu.
- Fomentar la formació contínua del personal docent i no docent per garantir una actualització constant de les pràctiques educatives, tal com regula ORDE 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives

- Millorar els espais i recursos del centre, dinamitzar els òrgans col·legiats i potenciar eines digitals que afavorisquen la comunicació interna i la transparència.
- Establir aliances amb institucions, entitats i associacions locals per enriquir l'experiència educativa i reforçar el vincle amb l'entorn cultural i social de Cocentaina.

3.2.3 Igualtat, convivència i benestar emocional

- Promoure un clima escolar respectuós, segur i participatiu, basat en la convivència positiva i la resolució pacífica de conflictes.
- Establir canals de comunicació accessibles per a les famílies, consolidant un tracte proper i col·laboratiu.
- Garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu en totes les actuacions del centre, treballant activament per eliminar estereotips i desigualtats de gènere.
- Fomentar el benestar emocional de tota la comunitat educativa com a base essencial per a un aprenentatge significatiu, saludable i motivador.

3.2.4 Transició i acollida

- Acompanyar l'alumnat en els processos de transició entre etapes educatives, assegurant una adaptació progressiva i positiva als nous entorns d'aprenentatge.
- Desenvolupar actuacions específiques des de l'Aula d'Acollida per facilitar la inclusió de l'alumnat d'incorporació tardana, afavorint la seua participació activa i el seu progrés lingüístic i social.
- Promoure la inclusió lingüística, cultural i social de tot l'alumnat, fomentant la convivència, el respecte i el sentiment de pertinença al centre.
- Preparar l'alumnat per afrontar nous reptes acadèmics i personals, potenciant la responsabilitat, la confiança i el treball cooperatiu.

3.2.5 Compromís del centre

Aquest Projecte Educatiu s'inspira en els principis del Decret 104/2018 i en la normativa vigent que regula la inclusió, la igualtat i l'equitat en el sistema educatiu valencià.

A partir d'aquestes bases, el CEIP Real Blanc es consolida com un centre innovador, plural i inclusiu, on la diversitat és un valor essencial per a l'aprenentatge, la convivència i el creixement personal.

El Claustre del centre continuarà treballant conjuntament per fer de l'escola un espai viu, obert i transformador, fidel a la seua identitat contestana i compromés amb el benestar i el futur de tot l'alumnat.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Les normes que regulen el funcionament i l'organització del CEIP Real Blanc estan recollides en el NOF (Normes d'Organització i Funcionament) del Centre. Aquestes normes garantixen un desenvolupament adequat de les activitats educatives i complixen la normativa vigent, com ara el Decret 253/2019 i el Decret 106/2022 i el Decret 100/2022, assegurant l'ordre, la seguretat i la correcta gestió de tots els processos del centre.

4.1. Temàtica anual del centre

A finals de cada curs, el claustre triarà de manera consensuada una temàtica anual que servirà de fil conductor per al curs següent. Aquesta temàtica es farà present en diferents àmbits de l'escola, com ara:

- L'ambientació i decoració dels espais comuns.
- Les celebracions de Carnestoltes, dotant-les de coherència i creativitat.
- Les activitats de tutoria, convivència i educació emocional.

Aquesta temàtica contribuirà al treball de valors, cohesió de grup i desenvolupament socioemocional de l'alumnat, a més d'oferir un marc motivador per a la comunitat educativa.

4.2. Organització del pati a Primària

El pati de Primària es concep com un espai educatiu que fomenta la convivència, el joc cooperatiu, la inclusió i l'autonomia personal. Per atendre la diversitat d'interessos, l'espai exterior disposarà de jocs i propostes variades, tant amb pilota com sense, que permeten diferents formes de moviment i relació.

Per facilitar una transició adequada entre el joc i l'activitat acadèmica, els últims cinc minuts del temps d'esplai es destinaran al retorn a la calma, després d'una senyal auditiva. En aquest moment es promouran activitats de baixa intensitat, com ara lectura, jocs tranquils, racons de conversa i espais de respiració i relaxació.

Les normes del pati estaran visibles i accessibles en pictosen diversos punts de l'espai i es revisaran i consensuaran amb l'alumnat per reforçar la convivència positiva, el respecte i l'ús responsable dels materials i instal·lacions.

4.3. Organització del pati a Infantil

Els temps de pati del segon cicle d'Educació Infantil seguiran la normativa vigent, garantint moments de joc lliure, moviment i socialització adequats a les necessitats dels infants.

L'organització serà flexible, permetent que cada grup gestione el seu temps d'eixida segons les rutines i dinàmiques d'aula. Es fomentarà la rotació natural per espais, l'ús de materials diversos i la creació de racons que afavorisquen el joc simbòlic, sensorial i motriu.

Es garantirà un pati segur, estimulants i emocionalment acollidor, que contribuïska al desenvolupament integral dels xiquets i xiquetes.

5. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I ALTRES ENTITATS

El CEIP Real Blanc es concep com un centre familiar i obert a la comunitat, on la implicació de les famílies és fonamental per al desenvolupament integral de l'alumnat. L'AFA del centre constituïx un agent clau en aquesta col·laboració, participant activament en activitats educatives i culturals, i oferint suport en tot allò que el centre necessita. Agraïm la dedicació i el compromís de tots els pares i mares que formen part d'aquesta associació.

El centre manté una relació estreta i cooperativa amb l'Ajuntament de Cocentaina, incloent la Policia Local, la Regidoria d'Educació i altres regidories pertinents. Aquesta col·laboració permet coordinar activitats educatives i culturals com el Carnestoltes, eixides

escolars i concursos locals, garantint la seguretat i enriquint les experiències dels alumnes.

A més, el CEIP Real Blanc estableix vincles actius amb altres entitats i serveis locals, com el Centre de Salut, AFAMA, Serveis Socials, la Biblioteca Municipal, i altres centres educatius com el CEIP Bosco, l'Escola Concertada Sant Francesc d'Assís i l'IES Adscrit Pare Arques. Aquesta cooperació es concreta en projectes i activitats conjunts, com la participació en concursos de festes, col·laboracions amb les bandes de música locals o iniciatives esportives que fomenten la pràctica d'esports fora de l'escola.

En definitiva, el centre treballa per mantindre unes portes obertes a la comunitat, afavorint qualsevol acció que contribuïska al benestar, a l'aprenentatge i a l'enriquiment personal i social de l'alumnat, garantint així una escola integradora i participativa.

6. COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES

El CEIP Real Blanc desenvolupa processos de coordinació i transició entre nivells i etapes amb l'objectiu de garantir la continuïtat pedagògica, la convivència positiva i l'adaptació progressiva de l'alumnat a nous entorns educatius. Aquest procés es concreta en dues línies principals: transició d'Infantil a Primària i transició de Primària a l'IES Pare Arques.

6.1. Transició d'Infantil a Primària

Per afavorir l'adaptació de l'alumnat de 5 anys a Primària, el centre realitza les següents actuacions:

- **Convivència inicial:** La tutoria de Primària visita l'aula d'Infantil, presentant-se com a referent i establint vincles amb l'alumnat.
- **Reunió informativa:** Durant el segon trimestre, es realitza una reunió entre el professorat d'Infantil i Primària per coordinar informació sobre l'alumnat, compartir necessitats individuals i establir estratègies de continuïtat educativa.
- **Activitats de convivència:** Al tercer trimestre, es programen sessions conjuntes entre alumnat d'Infantil i Primària que fomenten la socialització, el coneixement dels nous espais i l'adaptació als hàbits de Primària.

- **Acollida a les famílies:** Els tutors i tutores de Primària organitzen trobades amb les famílies dels alumnes entrants per informar sobre el funcionament del nou curs, establir canals de comunicació i garantir una integració efectiva.

6.2. Transició de Primària a l'IES Pare Arques

Per assegurar un pas positiu cap a l'educació secundària, el centre aplica les següents mesures:

- **Convivències i activitats compartides:** L'alumnat de 6é participa en jornades de convivència amb alumnes de 1r d'ESO, facilitant la socialització i la familiarització amb els companys i espais del nou institut.
- **Coordinació docent:** Es realitzen reunions sistemàtiques entre els equips docents de Primària i els del centre adscrit IES Pare Arques per compartir informació sobre l'alumnat, ajustar metodologies i establir estratègies d'acompanyament individualitzat.
- **Visites a l'institut:** Els alumnes de 6é visiten el centre educatiu per conèixer els espais, les rutines i els recursos disponibles, amb assessorament directe del professorat de l'IES.
- **Feedback i millora contínua:** Els equips docents d'infantil, primària i secundària intercanvien informació i experiències per optimitzar les dinàmiques de transició i garantir la continuïtat pedagògica.
- **Acollida a les famílies:** L'IES Pare Arques organitza reunions d'acollida per a les famílies de l'alumnat entrant, informant sobre els procediments, les expectatives acadèmiques i els canals de comunicació.

6.3. Transició entre docents i grups

Pel que fa a la transició entre docents i grups, el centre vetlla per assegurar una comunicació fluida i un traspàs d'informació complet. Aquest procés s'aplica tant al final de cada etapa educativa com en cas que els docents no continuen amb el mateix grup, afectant docents interins i definitius que, per concurs de trasllats, són destinats a altres centres. L'objectiu és garantir la continuïtat pedagògica i un seguiment òptim dels alumnes, mantenint la coherència en el procés educatiu.

Amb aquestes accions, el CEIP Real Blanc es compromet a afavorir transicions que minimitzen l'impacte dels canvis, assegurant una experiència educativa positiva, segura i enriquidora per a tot l'alumnat i el professorat implicat.

7. ACCIÓ TUTORIAL

Al CEIP Real Blanc, l'Acció Tutorial s'organitza mitjançant el Pla d'Acció Tutorial (PAT), estructurat per cicles i dissenyat anualment per l'equip docent del centre. Aquest pla té com a objectiu principal fomentar una convivència positiva, consolidar la cohesió grupal i desenvolupar valors i habilitats essencials per al creixement integral de l'alumnat.

8. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE

El currículum s'estableix per assegurar els ensenyaments comuns a totes les comunitats autònomes. S'estableix per orientar el desenvolupament de l'alumnat, garantint la seua formació integral. A continuació, s'exposen els currículums que regulen els ensenyaments impartits en el centre segons l'article 6 de la LOE i LOMLOE.

8.1. Normativa de referència

- **Educació Infantil:** Ens regim pel Reial Decret 95/2022, d'1 de febrer, que fixa les ensenyances mínimes, i pel Decret 100/2022, del 29 de juliol, que determina el currículum a la Comunitat Valenciana.
- **Educació Primària:** Seguint el Reial Decret 157/2022, d'1 de març, i el Decret 106/2022, del 5 d'agost, s'establixen les ensenyances mínimes i el currículum d'aquesta etapa.

8.2. Adequació del currículum a les característiques del centre i de l'alumnat

El nostre centre es troba en un entorn ric culturalment i històricament, on la tradició i la modernitat es combinen en el dia a dia. Aquesta realitat permet adaptar els continguts i objectius curriculars per reflectir el context i les necessitats de l'alumnat:

- **Context sociocultural:** activitats que integren el patrimoni local, com el Castell de Cocentaina, festes locals o els paratges naturals, en el procés d'aprenentatge.
- **Diversitat de l'alumnat:** propostes individualitzades que assegurin la participació de tot l'alumnat, incloent-ne els que presenten necessitats educatives especials.
- **Accessibilitat dels coneixements:** suport específic per a l'alumnat nouvingut i els integrats a l'Aula d'Acollida.

8.3. Models d'avaluació

- **Informes per cicle:** Es dissenyen informes d'avaluació específics per cada cicle, garantint coherència i progressió en les competències clau.
- **Instruments de recollida d'informació:** Observacions sistemàtiques, registres anecdòtics, rúbriques i autoavaluacions per obtenir una visió global i individualitzada de l'aprenentatge.
- **Registres d'avaluació:** Es documenten tant en format digital com analògic, assegurant la traçabilitat i facilitant la comunicació amb les famílies.

8.4. Estratègies metodològiques i didàctiques

- **Educació Infantil:** Metodologies actives basades en el joc, el treball cooperatiu, les experiències vivencials i l'aprenentatge significatiu, amb centres d'interès relacionats amb l'entorn i les vivències dels infants.
- **Educació Primària:** enfocament competencial amb projectes interdisciplinaris i activitats pràctiques connectades amb la realitat de l'alumnat, fomentant la lectura, el pensament crític i la resolució de problemes.

8.5. Adequacions i inclusió

Per garantir una educació equitativa i adaptada:

- **Atenció a la diversitat:** programes específics per a alumnes amb NCD, nouvinguts, amb NESE i amb NEE, com l'Aula d'Acollida, el Programa de Desenvolupament de la Competència Lingüística Oral i Escrita (PELO), i el Programa de Funcions Executives.
- **Aula UECO:** atenció a alumnes amb NEE greus, permetent la seua integració en moltes activitats del centre ordinari.

- **Programes i activitats complementàries:** Innov@rts, Pilota a l'Escola, senderisme, tallers de multiculturalitat i jornades de visibilització de la diversitat funcional, que enriqueixen el currículum i fomenten la inclusió.

8.6. Coordinació i seguiment

- **Treball col·laboratiu:** revisió i adaptació constant de la concreció curricular pel claustre i les comissions pedagògiques.
- **Coherència entre cicles:** garantir la continuïtat entre les etapes d'Infantil i Primària per a un progrés harmònic de l'alumnat.
- **Relació amb les famílies:** comunicació constant per involucrar-les en el procés educatiu i assegurar un suport coherent dins i fora de l'aula.

8.7 Objectius generals del centre

L'objectiu del CEIP Real Blanc és oferir una base sòlida que permeti a l'alumnat afrontar amb èxit la transició a l'institut, desenvolupar competències per a la vida adulta i disposar de les eines cognitives, emocionals i socials necessàries per superar qualsevol repte acadèmic, laboral o personal. Per garantir l'adquisició dels continguts i competències, el centre realitza proves estandarditzades durant el curs, que proporcionen informació valuosa sobre el progrés de cada alumne i orienten l'avanç cap al següent cicle educatiu. A més, el centre actualitza i adapta els continguts segons les necessitats canviants de la societat i els canvis legislatius, assegurant una educació de qualitat i en constant evolució. A l'annex es poden consultar els mínims seleccionats del currículum de la nostra comunitat (Decret 106/2022).

8.8 Progresió per etapes

- **Educació Infantil:** Es treballa el desenvolupament cognitiu a través de jocs, activitats manipulatives i vivencials que introduïxen els conceptes de suma i resta de manera concreta i significativa.
- **Primer cicle de Primària:** Es consoliden les operacions bàsiques, es comença a treballar la multiplicació i divisió i s'introduïxen problemes simples contextualitzats.
- **Segon i tercer cicle de Primària:** Es promou l'autonomia en el càlcul escrit, la resolució de problemes amb diverses operacions, l'ús de fraccions, decimals i percentatges, així com el raonament lògic i estadístic aplicat a situacions reals.

8.9 Metodologia general i específica

Metodologia general i específica de l'etapa

Els principis metodològics que guien la nostra pràctica docent són, entre altres, els següents:

1. **Metodologia activa i participativa:** Afavoreix les relacions socials i la comunicació entre l'alumnat.
2. **Caràcter lúdic:** El joc és la forma més natural d'aprendre, perquè és motivador, promotor d'activitat i de participació. Contribueix al desenvolupament social i afectiu dels xiquets i fomenta l'adquisició d'actituds, valors i normes.
3. **Enfocament globalitzador:** L'alumnat d'infantil percep la realitat de forma global, amb un pensament intuïtiu, sincrètic i simbòlic. Per això treballem mitjançant **projectes de treball**.
4. **Motivació i interès:** Partim dels interessos i curiositats dels xiquets i adaptem i programem la tasca docent d'acord amb aquests.
5. **Aprentatge funcional i significatiu:** Allò que s'aprén ha de poder transferir-se a altres contextos o situacions d'aprenentatge i de la vida quotidiana.
6. **Principi d'activitat:** Els xiquets són els protagonistes del seu aprenentatge i del seu creixement tant físic com cognitiu.
7. **Individualització:** No hi ha dos xiquets iguals; per això l'aprenentatge ha de ser personal. Açò no implica fer una programació individual per a cada alumne, sinó atendre necessitats, motivacions i ritmes per proporcionar les ajudes i adaptacions necessàries.
8. **Socialització:** Els xiquets han d'adquirir conductes adaptatives que els permeten actuar de manera eficaç en el seu entorn.
9. **Creativitat:** Eduquem en la creativitat i fomentem la capacitat d'expressió en totes les seues manifestacions.

8.10 Educació Infantil

8.10.1 Àrees i objectius

- **Desenvolupament personal i emocional:** Fomentar l'autoestima, l'autonomia i la responsabilitat en les activitats diàries.
- **Competències socials i convivència:** Aprendre habilitats de comunicació i respecte cap als altres, així com col·laborar i resoldre conflictes de manera pacífica.
- **Desenvolupament cognitiu i aprenentatge:** Estimular la curiositat, el pensament crític i la capacitat de raonament per comprendre l'entorn.
- **Desenvolupament físic i motriu:** Millorar les habilitats motrius bàsiques, l'equilibri i els hàbits d'higiene i autocura.
- **Respecte per la diversitat cultural:** Promoure el respecte cap a la diversitat cultural, social i familiar, així com la cura del medi ambient.
- **Desenvolupament del llenguatge i la comunicació:** Millorar la comprensió i l'expressió oral, fomentar la creativitat i introduir la lectura i l'escriptura de manera inicial.

8.10.2 Organització pedagògica d'Infantil per edats

Pel que fa a l'organització pedagògica, el centre estableix que l'aula de 2 anys es configure com un espai d'aprenentatge amb un enfocament més lliure i flexible, respectant els ritmes individuals i afavorint l'autonomia progressiva de l'alumnat.

En canvi, als nivells d'Infantil de 3, 4 i 5 anys es manté un model pedagògic més estructurat i proper a l'escola tradicional, amb rutines i dinàmiques d'aula que faciliten l'adquisició d'aprenentatges bàsics, la consolidació d'hàbits i la preparació per a les etapes educatives posteriors.

Aula de 2 anys:

- Activitats/Propostes molt guiades, centrades en el descobriment i l'experimentació.
- Es prioritzen activitats sensorials i motrius amb materials manipulatius.
- Introducció de rutines com l'assemblea (passar llista i el temps), el bany o l'esmorzar,

hàbits d'autonomia i normes de convivència.

- Desenvolupament del llenguatge oral a través de contes, cançons i rimes.
- Fomentar l'escolta activa, l'atenció i el respecte pel torn de paraula.
- Inici de la consciència fonològica.
- Seguir ordres senzilles.
- Inici del vocabulari vinculat a situacions d'aprenentatge.
- Inici de la lectoescriptura, treballant amb majúscules.

Aula de 3 anys:

- Inici del descobriment de les lletres (comencem amb l'inicial de cada xiquet/a) i els números de manera lúdica.
- Manteniment de la descoberta i el joc simbòlic com a eixos de l'aprenentatge.
- Organització de tallers, racons i propostes per treballar habilitats diverses, adaptats als ritmes i interessos de cada alumne.
- Consolidació de rutines com l'assemblea (passar llista, el temps i els dies de la setmana), així com hàbits i normes dins de l'aula.
- Fomentar l'escolta activa, l'atenció i el respecte pel torn de paraula.
- Inici de la consciència fonològica.
- Seguir ordres senzilles.
- Inici del vocabulari vinculat a situacions d'aprenentatge.
- Inici de la lectoescriptura, treballant amb majúscules.

Aula de 4 anys:

- Continuitat de rutines com l'assemblea augmentant el temps de permanència en aquesta (passar llista, el temps, els dies de la setmana i l'ús del calendari).
- Continuitat amb el coneixement de les lletres (reconeixement visual del nostre nom i del dels companys, així com escriptura del nom propi) i els números de manera lúdica.
- Activitats més guiades cap a la lectura (establiment d'una biblioteca d'aula) i escriptura inicial amb traç de lletres (copiem paraules, comparem llargària de les paraules, copiem la data curta...).
- Iniciem les lectures del cap de setmana a partir del segon trimestre.

- Inici del treball de consciència fonològica de les vocals.
- Coneixement dels números treballant l'associació de grafia amb quantitat (el sentit numèric).
- Preparar propostes relacionades amb l'entorn i la vida quotidiana.
- Reforç de la cooperació, responsabilitat i respecte de les normes de convivència.
- Fomentar l'escolta activa, l'atenció i el respecte pel torn de paraula.
- Continuitat en el desenvolupament de la consciència fonològica.
- Seguir ordres compostes de 2 o 3 accions.
- Continuitat en l'ampliació del vocabulari vinculat a situacions d'aprenentatge.
- Inici de la lectoescriptura, treballant amb majúscules.
- Introducció visual de la minúscula i la tipografia d'impremta

Aula de 5 anys:

- Continuitat de rutines com l'assemblea augmentant el temps de permanença en aquesta (passar llista, el temps, els dies de la setmana, l'ús del calendari i els encarregats).
- Activitats dirigides a la lectura i escriptura funcional, amb contes i escriptura tant dirigida com espontània de les primeres paraules.
- Continuitat de les lectures per al cap de setmana al llarg del curs escolar.
- Treball de consciència fonològica tant de vocals com de consonants.
- Consolidació del càlcul amb operacions bàsiques i resolució de problemes adaptats a l'edat, amb suport de materials manipulatius i exercicis escrits.
- Projectes interdisciplinaris que integren llenguatge, matemàtiques, ciències i art.
- Preparació per a la transició a Primària mitjançant hàbits, normes de convivència i autonomia.
- Fomentar l'escolta activa, l'atenció i el respecte pel torn de paraula.
- Consolidació de la consciència fonològica.
- Seguir ordres compostes de 2 o 3 accions.
- Consolidació del vocabulari vinculat a situacions d'aprenentatge.
- Inici de la lectoescriptura, treballant amb majúscules.

- Introducció visual de la minúscula i la tipografia d'impremta

L'alumnat de 2 i 3 anys disposarà d'una porta de seguretat a l'aula. En el cas de l'alumnat de 4 i 5 anys, la necessitat o no de la porta dependrà del grau de maduració i responsabilitat de l'infant, segons la valoració i baix la responsabilitat de la mestra o del mestre.

8.10.3 El període d'acollida en infantil de 2 i 3 anys

El període d'acollida en infantil de 2 i 3 anys és el temps inicial —normalment les primeres setmanes de curs, durant el mes de setembre— en què l'escola facilita l'adaptació dels xiquets i xiquetes al nou entorn escolar. És un procés molt important perquè, per a molts xiquets i xiquetes, és la primera separació prolongada de la família i el primer contacte amb un espai educatiu formal.

1. Adaptació emocional i afectiva

Els xiquets i xiquetes necessiten temps per sentir-se segurs. Durant aquest període es prioritza que coneguen la mestra, els companys i l'aula d'una manera progressiva i tranquil·la.

2. Introducció progressiva a rutines

Les rutines (arribada, penjador, assemblea, joc, bany...) s'introdueixen a poc a poc perquè les vagen integrant sense estrès.

3. Presència i col·laboració de la família

A l'escola permetem que les famílies estiguen un temps a l'aula els primers dies i que l'horari d'entrada siga escalonat. L'objectiu és transmetre seguretat i confiança. L'arribada dels xiquets i xiquetes es planifica en torns reduïts, de manera que cada dia s'incorporen només alguns xiquets.

Els grups estan formats per 4–6 xiquets/xiquetes.

El primer dia assisteix només el primer grup, i progressivament s'hi afegixen els altres.

Quan tots els xiquets ja han tingut el seu primer contacte, es van ampliant els horaris fins a assolir la jornada completa.

Aquesta entrada escalonada permet que el/la mestra dedique més temps a cada xiquet/xiqueta, escolte les seues necessitats i pugua establir un primer vincle afectiu.

4. **Observació per part de l'equip educatiu**

Les mestres aprofitem aquest període per observar com és cada infant: com es relaciona, com gestiona les emocions, quins interessos té, etc. Això les ajuda a adaptar la intervenció pedagògica.

5. **Construcció del vincle**

El més important del període d'acollida és establir un vincle positiu entre els xiquets i xiquetes i la mestra, ja que aquest vincle serà la base del seu benestar i del seu aprenentatge durant el curs.

8.11 Educació Primària

8.11.1 Organització pedagògica

Primer Cicle de Primària (Lectoescritura i operacions bàsiques)

- **Fomentar la lectura comprensiva:** Desenvolupar l'hàbit de la lectura diària amb activitats motivadores, com contes i jocs de paraules.
- **Desenvolupar l'escriptura creativa:** Estimular la redacció d'històries curtes i descripcions, promovent l'expressió personal.
- **Enfortir la fonètica i l'ortografia:** Reforçar el coneixement de lletres, sons i normes bàsiques d'ortografia amb activitats lúdiques.
- **Promoure l'ús de recursos:** Utilitzar contes animats i materials atractius que facilitin l'aprenentatge.
- Consolidar el coneixement dels nombres fins al 100, comprensió de les operacions bàsiques (suma i resta) i introducció a la resolució de problemes simples.

Segon Cicle de Primària (Multiplicacions, divisions, fraccions i problemes reals)

- **Establir rutines diàries:** Implementar horaris i activitats que ajuden a **adquirir organització i responsabilitat.**

- **Fomentar el treball en equip:** Promoure projectes grupals que ensenyin la importància de la cooperació i la divisió de tasques.
- **Desenvolupar hàbits d'estudi:** Ensenyar tècniques d'estudi i organització del material escolar, incentivant autonomia i responsabilitat.
- **Avaluació contínua i reflexió:** Sistemes d'autoavaluació perquè l'alumnat compregui el seu progrés i àrees de millora.
- Desenvolupar la capacitat per calcular amb fluïdesa sumes, restes, multiplicacions i divisions, així com la comprensió de fraccions bàsiques, mesures i geometria, incorporant problemes amb context real.

Tercer Cicle de Primària (Transició a l'institut)

- **Desenvolupar habilitats crítiques i d'anàlisi:** Fomentar el pensament crític mitjançant debats, anàlisi de textos i resolució de problemes.
- **Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge:** Habilitats d'autoorganització i gestió del temps per afrontar noves responsabilitats acadèmiques.
- **Fomentar l'autoestima i la confiança:** Activitats per reconèixer i valorar les fortaleces de l'alumnat, promovent una actitud positiva.
- **Inculcar valors de responsabilitat social:** Participació en projectes comunitaris per desenvolupar un sentit de pertinença i compromís.
- **Enfortir la gestió del temps:** Tècniques per planificar i prioritzar tasques, equilibrant la càrrega acadèmica i les activitats extracurriculars.
- **Resolució de problemes complexos:** Fraccions, decimals (multiplicació i divisió), percentatges, geometria avançada, raonament lògic i anàlisi estadístic senzill.

8.11.2 Pla de lectura diària

Plas seguint l'article 19 de la LOMLOE, el centre dedica 10 minuts diaris a la lectura al començament de la jornada o després del pati, segons l'organització de les especialitats. Esta pràctica contribueix a consolidar la lectura com a hàbit quotidià, afavorix un moment de calma després de l'activitat física, crea un clima tranquil a l'aula i facilita la transició a

les activitats acadèmiques següents. Esta iniciativa forma part del projecte educatiu del centre i fomenta l'amor per la lectura com a eina essencial per al desenvolupament integral de l'alumnat.

8.11.3 Logaritmes del centre per a l'ensenyança de matemàtiques

Al CEIP Real Blanc, l'ensenyament de les matemàtiques es fonamenta en criteris pedagògics i neuroeducatius que permeten a l'alumnat desenvolupar competències cognitives, de raonament i resolució de problemes de manera gradual i significativa. Aquest enfocament integra l'aprenentatge de les operacions bàsiques, la resolució de problemes i l'ús de materials manipulatius i recursos visuals adaptats a cada etapa educativa.

1. Operacions bàsiques

Les operacions bàsiques (suma, resta, multiplicació i divisió) es treballen seguint una metodologia progressiva:

- **Suma i resta:** L'alumnat aprèn primer el càlcul amb nombres petits i materials manipulatius, avançant cap a operacions més complexes. Es fomenta l'ús del **portador en suma** i del **préstec en resta**.
 - **Exemple de suma amb portant:**
 $27 + 38$
 - Sumem les unitats: $7 + 8 = 15 \rightarrow$ escrivim 5 i portem 1 a les desenes.
 - Sumem les desenes: $2 + 3 = 5$, afegim l'1 portat $\rightarrow 6$
 - Resultat: 65
- **Multiplicació i divisió:** Es introduïxen com a agrupacions i repartiments, primer amb materials manipulatius i després de manera escrita. Es treballen les taules de multiplicar, l'ús de propietats com la distributiva i la relació entre multiplicació i divisió.
- **Càlcul escrit:** L'alumnat aplica les operacions de manera progressiva amb el suport d'exemples guiats i exercicis pràctics, assegurant una base sòlida per a la resolució de problemes.

2. Resolució de problemes

La resolució de problemes es treballa com un procés estructurat i guiada:

1. **Comprensió:** L'alumnat llegeix o escolta el problema, identifica les dades i el que es demana, i utilitza esquemes o pictogrames per organitzar la informació.
2. **Planificació:** Decidix quina operació o combinació d'operacions aplicar i estableix un pla de passos per resoldre-ho.
3. **Càlcul:** Aplica les operacions corresponents, tenint en compte l'ordre correcte i la coherència dels resultats.
4. **Representació i raonament:** Representa el problema amb esquemes, gràfics o dibuixos, i reflexiona sobre la solució per comprovar-ne la coherència.
5. **Justificació:** Explica oralment o per escrit el procés seguit i la solució obtinguda, utilitzant el llenguatge matemàtic adequat.
6. **Adaptació:** Els problemes es dissenyen de manera progressiva i contextualitzada, amb ajustaments per a alumnes amb necessitats específiques o aprenentatge més avançat.

8.11.4 Línia metodològica comuna en l'etapa de Primària

Per garantir criteris compartits entre tots els cursos de l'etapa, el CEIP Real Blanc estableix les següents directrius:

1. Tipologia d'escriptura

- La tipologia principal de centre serà **l'escriptura d'impremta**:
 - Facilita la lectura, reforça la claredat i s'adapta millor a documentació escrita i digital.
- L'escriptura lligada es presentarà i explicarà com a forma complementària, perquè els alumnes la coneguen i la reconeguen en textos externs, però no serà prioritària com a sistema d'escriptura habitual.

2. Tipologia de llibretes

- **1r i 2n de Primària**

Llibreta A5 de quadrets grans (4 mm) i llibreta A5 pautaada Montessori

- **3r i 4t de Primària**

- Llibreta A4 de quadrets (3 mm) per a Matemàtiques.
- Llibretes A4 pautaades per a Llengües i Coneixement del Medi.

- **5é i 6é de Primària**

Una llibreta A4 de quadrets (4–6 mm), microperforada i de colors diferenciats per àrees

3. Presentació i estructura de les activitats

- Identificació a la portada amb nom i cognoms, curs i àrea.
- En llibretes de quadrets, es deixarà una línia de quadrets entre línies d'escriptura.

Format de cada activitat:

- Data a la part superior dreta, en roig.
 - En Matemàtiques i Medi: data curta (ex. 26/11/25).
 - En Llengües: data llarga (ex. Dimecres, 26 de novembre de 2025).
- Número de l'activitat en roig, al costat o sota la data.
- Títol subratllat amb regla en verd, indicant el tema o contingut principal.
- Enunciat en negre, separat clarament de les respostes.
- Respostes en blau o amb llapis (segons el nivell educatiu)

4. Nivells d'explicitació segons el curs

- **5é i 6é de Primària:**

Els alumnes copiaran l'enunciat complet i hi afegiran pàgina i activitat per facilitar el seguiment i l'organització. Es fomenta un format estructurat i madur.

- **3r i 4t de Primària:**

La còpia de l'enunciat serà més resumida, però s'invertirà temps a l'aula per comprendre bé l'enunciat, identificar paraules clau i assegurar la correcta interpretació de tasques.

5. Ús dels colors i del material d'escriptura

- **Fins a 2n:** s'escriurà exclusivament amb llapis.
- **A partir de 3r:** progressiva introducció de bolígraf blau o negre per a respostes i text principal; bolígraf roig per correccions i anàlisi de l'error; verd per a títols de tema.
- Evitar l'ús excessiu de colors, subratllats decoratius o elements ornamentals.

6. Correcció i revisió dels errors

- Les llibretes seran revisades trimestralment i les correccions s'efectuaran en roig.
- Els alumnes aprendran a taxar correctament una errada amb una línia fina i amb parentesis (model oposicions).
No s'utilitzarà títex ni correctors líquids.

Normes específiques (5é i 6é):

- **Error d'accentuació:** subratllat en roig.
- **Error ortogràfic general:** encerclar la paraula en roig.
→ L'alumne haurà de subsanar l'error escrivint la forma correcta.

7. Rúbriques d'autorevisió

- A final de cada trimestre, cada alumne disposarà d'una rúbrica de presentació i ordre, que haurà d'emplenar.
- Aquesta rúbrica servirà per:
 - valorar la cura i la presentació
 - reflexionar sobre hàbits de treball

- detectar millores en l'organització
- El professorat podrà complementar-la amb observacions i correccions en roig, reforçant la millora contínua.

8. Adaptació de les proves d'avaluació per a alumnes amb necessitats específiques

Als alumnes amb respostes de nivell III (Aula d'Acollida) i IV (PT) se'ls personalitzarà les proves d'avaluació. Dies abans de cada prova, el responsable de l'àrea facilitarà la prova general a la PT perquè pugui preparar esta adaptació d'accés.

8.12 L'Aula UECO (Aula Lliure)

L'Aula UECO és el recurs educatiu especialitzat del CEIP Real Blanc destinat a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials significatives. Correspon, normativament, a la Unitat Específica en Centre Ordinari (UECO), però el centre ha adoptat la denominació pròpia *Aula Lliure* per reflectir millor la seua visió pedagògica: un espai obert, flexible i inclusiu que forma part essencial de la identitat del col·legi.

8.12.1 Finalitat i funció educativa

L'objectiu principal de l'Aula Lliure és oferir una atenció personalitzada i de qualitat, afavorint el desenvolupament integral de l'alumnat i garantint sempre el vincle amb les seues aules de referència. Aquest espai:

- Promou la participació activa dels xiquets i xiquetes en la vida del centre.
- Afavoreix la convivència i la inclusió real en un entorn on la diversitat és un valor compartit.
- Vetla pel desenvolupament d'aprenentatges significatius, funcionals i transferibles.

L'Aula Lliure atén a alumnat amb diversitat funcional amb una ràtio reduïda (fins a 8 alumnes) que permet una intervenció educativa ajustada i individualitzada.

8.12.2 Principis pedagògics

- **Atenció individualitzada**
Cada alumne compta amb una planificació educativa adaptada al seu nivell de

desenvolupament, interessos i ritme d'aprenentatge, amb objectius realistes i funcionals.

- **Currículum personalitzat**

L'acció educativa se centra en l'autonomia personal, la comunicació, les habilitats socials, la regulació emocional i les competències necessàries per a la vida quotidiana i la participació social.

- **Sessions a l'aula de referència**

L'alumnat participa en activitats compartides amb els companys/es (plàstica, música, educació física, projectes, eixides...). Aquest procés es planifica de manera ajustada, assegurant la participació real i el benestar de l'alumnat.

8.12.3 Projectes i activitats

L'Aula Lliure desenvolupa tallers i propostes que afavoreixen l'expressió personal, la comunicació i l'autonomia, com:

- **Taller de cuina:** treball d'habilitats funcionals, manipulació, cooperació i hàbits d'autonomia.
- **Taller d'expressió corporal:** exploració del moviment, regulació emocional i participació activa a través del cos i la música.

Aquests projectes es complementen amb activitats d'aula, intervencions individuals i dinàmiques d'inclusió, configurant un entorn ric, motivador, significatiu i adaptat a cada alumne.

8.12.4 Equip professional

L'atenció és desenvolupada per un equip multidisciplinari especialitzat:

- **Mestra de Pedagogia Terapèutica (PT):** planificació educativa, intervenció individual o en petit grup, adaptació curricular i metodològica.
- **Mestra d'Audició i Llenguatge (AL):** desenvolupament de la comunicació i del llenguatge, així com ús de sistemes augmentatius, alternatius, individualitzats.
- **Educadora:** suport en autonomia, rutines, habilitats socials i funcionament diari.
- **Fisioterapeuta:** intervenció motora, postural i funcional quan és necessari, afavorint la participació i el benestar físic.

8.12.5 Convivència inclusiva

L'Aula Lliure és un element clau en la construcció d'una escola oberta, plural i accessible. La seua existència reforça el compromís del CEIP Real Blanc amb una educació que respecta la singularitat de cada alumne i que garanteix la igualtat d'oportunitats. L'alumnat del centre conviu, interactua i participa conjuntament en múltiples espais, afavorint una cultura d'inclusió, empatia i respecte.

En definitiva, l'Aula Lliure és un recurs pedagògic al servei de la inclusió, orientat a assegurar que cada xiquet i xiqueta cresca, aprenga i participe plenament en la vida escolar des del reconeixement i el valor de la diversitat.

8.13 Aula d'Acollida

El centre disposa d'una aula per a l'alumnat nouvingut, on es treballa segons la normativa reflectida en el Pla d'Acollida, un pla disponible al centre i implantat des de fa anys i s'actualitza periòdicament.

L'objectiu principal és afavorir l'adquisició de les llengües d'aprenentatge que permeta a l'alumnat incorporar-se amb normalitat a les rutines i dinàmiques d'aprenentatge de l'aula ordinària.

L'atenció es realitza en grups reduïts, la qual cosa permet un treball molt personalitzat i adaptat a les necessitats comunicatives bàsiques d'aquest alumnat, amb especial incidència en la comprensió i expressió oral.

L'objectiu principal és afavorir l'adquisició d'una competència comunicativa que permeti a l'alumnat incorporar-se amb normalitat a les rutines i dinàmiques d'aprenentatge de l'aula ordinària.

L'atenció és progressiva, augmentant o disminuint les sessions segons el grau de domini de la llengua.

8.14 Avaluació

8.14.1 Enfocament general

L'avaluació al CEIP Real Blanc s'entén com un procés global, continu i formatiu, coherent amb les característiques psicoevolutives de l'alumnat i amb els principis metodològics del centre. Les activitats d'ensenyament-aprenentatge es dissenyen perquè siguin variades,

adaptables, motivadores i ajustades a les necessitats individuals, combinant moments col·lectius i individuals per garantir una resposta educativa inclusiva i de qualitat.

8.14.2 Tipologia d'activitats d'avaluació

Per donar resposta a la diversitat i afavorir un aprenentatge significatiu, organitzem les activitats segons la seua funció:

- **Activitats d'avaluació inicial**

Permeten detectar els coneixements previs de l'alumnat mitjançant converses, dibuixos, assemblees, tasques manipulatives o fitxes bàsiques.

- **Activitats de motivació**

Tenen com a objectiu despertar l'interés i preparar l'alumnat per als nous aprenentatges. S'utilitzen contes, cançons, situacions contextualitzades, materials visuals i propostes vivencials.

- **Activitats de desenvolupament**

Afavoreixen la consolidació dels aprenentatges mitjançant treballs col·lectius i individuals, exposicions, tasques seqüenciades i activitats pràctiques.

- **Activitats de reforç**

Adreçades a l'alumnat que presenta dificultats per assolir els objectius plantejats. Es basen en la repetició significativa, la manipulació i la guia personalitzada.

- **Activitats d'ampliació**

Oferixen noves possibilitats de desenvolupament a l'alumnat que necessita reptes addicionals per continuar avançant.

- **Activitats d'avaluació final**

Permeten comprovar els aprenentatges adquirits en finalitzar un procés. S'utilitzen dibuixos, diàlegs, observacions, tasques escrites i activitats pràctiques.

8.14.3 Instruments d'avaluació

Al CEIP Real Blanc utilitzem diferents instruments per obtindre una visió completa i rigorosa del procés d'aprenentatge:

- Observació directa i sistemàtica com a tècnica principal.

- Treball diari: oral i escrit (fitxes, converses, exposicions, dibuixos, produccions diverses).
- Preguntes i converses estructurades sobre continguts treballats.
- Execució de consignes i tasques funcionals.
- Registre de l'esforç i la participació.
- Fulls de seguiment per recollir progressos, dificultats i anècdotes rellevants.
- Documentació pedagògica (carpetes d'aprenentatge, fotos, vídeos, rúbriques, etc.), per analitzar i comunicar els aprenentatges i revisar la pràctica docent.

8.14.4 Tipus d'avaluació

- **Avaluació global**

Considera totes les dimensions del desenvolupament: cognitiva, motriu, comunicativa, social, afectiva i artística.

- **Avaluació contínua**

Es realitza al llarg de tot el curs, recollint informació sobre el progrés real de cada alumne segons les seues possibilitats i ritmes.

- **Avaluació formativa**

Pretén comprendre el procés d'aprenentatge per ajustar la intervenció educativa. Permet detectar dificultats, analitzar-ne les causes i adaptar materials, metodologies i suports d'acord amb els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

8.14.5 Criteris de qualificació

A Educació Infantil, els resultats es presenten sempre en termes qualitius, descrivint el grau d'assoliment dels objectius i el desenvolupament de les diferents àrees.

A Educació Primària, la qualificació respon a criteris competencials i es comunica segons la normativa vigent, integrant aspectes conceptuals, procedimentals i actitudinals.

8.14.6 Avaluació del procés d'ensenyament

El professorat del CEIP Real Blanc també avalua la seua pròpia pràctica amb l'objectiu de:

- Valorar si les estratègies, tècniques i metodologies utilitzades són adequades.
- Revisar i millorar les actuacions pedagògiques.
- Garantir que els objectius educatius es compleixen i adequar-los quan calga.

L'avaluació docent és un instrument de millora contínua i un eix central del projecte educatiu del centre.

8.14.6 Documents d'avaluació

Segons el Decret 100/2022, el centre utilitza els documents oficials establerts per a l'etapa d'Educació Infantil i Primària.

A l'inici de l'escolarització s'obri un arxiu personal amb:

1. Fitxa de dades bàsiques.
2. Resum d'escolarització.
3. Informe global individualitzat de final d'etapa o cicle.
4. Informes d'aprenentatge personalitzats elaborats per la tutora o equip docent. Al CEIP Real Blanc es realitzen dos informes per curs, complementats amb entrevistes individuals amb les famílies.

8.14.7 Estratègies complementàries

- Es fomenten activitats de treball col·laboratiu i projectes interdisciplinaris que integren matemàtiques i altres àrees.

- S'utilitzen materials manipulatius, jocs, reglets, diners simulats i recursos digitals per reforçar l'aprenentatge significatiu.
- S'integra el pensament crític i la reflexió sobre els procediments i resultats, promovent la capacitat de raonar i justificar solucions.

Per assegurar l'adquisició de les competències establertes a Primària, el centre implementa un sistema d'avaluació i seguiment continu que combina diferents eines i estratègies. Durant el curs, es realitzen proves i activitats estandarditzades que permeten obtenir informació detallada sobre el progrés tant individual com col·lectiu de l'alumnat. A més, es mantenen registres d'avaluació, tant analògics com digitals, que faciliten un seguiment constant del rendiment i proporcionen retroalimentació immediata i efectiva a les famílies, contribuint així a una educació personalitzada i adaptada a les necessitats de cada estudiant.

9. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) inclou diverses mesures per promoure la igualtat i la convivència entre totes les persones de la comunitat educativa, amb especial atenció a la integració social i emocional de l'alumnat i al seu desenvolupament integral.

D'acord amb el Decret 195/2022 del Consell i la Llei 23/2018 de la Generalitat, el centre garanteix la no discriminació per raó d'identitat de gènere, orientació sexual o qualsevol altra circumstància personal o social; la promoció de la diversitat com a valor fonamental en tots els documents i accions del centre; i la implementació de mesures preventives i pràctiques restauratives per afavorir la convivència.

Entre les actuacions concretes, es desenvolupen accions d'educació socioemocional per fomentar l'autoconeixement, l'empatia i la gestió emocional; es forma l'alumnat en tècniques de diàleg, mediació i negociació per a la resolució pacífica de conflictes; es realitzen activitats de sensibilització sobre la igualtat i la no discriminació per promoure un entorn inclusiu; i es designa una persona coordinadora d'igualtat i convivència

encarregada de gestionar les accions i facilitar la mediació, amb l'objectiu comú de garantir un clima escolar segur, respectuós i harmònic.

La convivència al centre és, en general, positiva, amb pocs conflictes puntuals que es gestionen adequadament. Tot i això, resulta essencial continuar treballant en la prevenció i resolució pacífica de les situacions de desacord, fomentant el respecte, el diàleg i la cooperació. El professorat, especialment a través de les tutories i assemblees de classe, té un paper fonamental en la detecció, gestió i resolució educativa dels conflictes, convertint aquests espais en llocs de reflexió i presa de decisions col·lectives.

És imprescindible actualitzar i difondre el Pla de Convivència a tota la comunitat educativa, establint criteris i protocols clars que orienten les actuacions.

La Coordinadora d'Igualtat i Convivència, en col·laboració amb l'equip directiu, té un paper essencial en la millora del clima escolar i en l'assessorament al professorat per gestionar els conflictes de manera eficaç. El centre disposa d'un Projecte d'Igualtat i Convivència aprovat i implementat, que ha contribuït significativament a la reducció de les incidències per faltes lleus i greus, consolidant-se com una eina clau per fomentar un entorn educatiu inclusiu, respectuós i equitatiu.

Aquest projecte ajuda l'alumnat a prendre consciència dels seus drets i responsabilitats envers la convivència i el respecte mutu. Promou valors com l'empatia, la tolerància i la responsabilitat, i inclou accions preventives i educatives com tallers, activitats formatives i campanyes de sensibilització adreçades a l'alumnat, el professorat i les famílies. Amb aquest enfocament integral, el nostre centre continua treballant per garantir un espai segur, acollidor i respectuós per a totes i tots.

10. PLA DIGITAL DEL CENTRE

El nostre centre promou l'ús responsable, segur i pedagògic de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), seguint el currículum establert per la Comunitat Valenciana i les directrius de l'administració educativa. Per garantir la qualitat i seguretat dels processos digitals, s'utilitzen eines validades i aprovades oficialment, adaptades a les necessitats de cada etapa educativa i a l'objectiu d'una educació integral i competencial.

La programació del centre contempla una progressió estructurada de les competències digitals. A Infantil i primer cicle de Primària, la introducció de la tecnologia és guiada i molt

limitada, centrada en activitats senzilles i manipulatives que ajuden a comprendre el funcionament bàsic dels dispositius i a promoure el pensament computacional de manera no digital. A partir del segon cicle, s'amplia l'ús de les TIC amb un enfocament actiu i creatiu, treballant la cerca d'informació, la comunicació i la creació de continguts digitals.

El centre fomenta que l'alumnat no sols adquireisca competències tècniques, sinó també una consciència crítica i ètica sobre l'impacte de la tecnologia, la ciberseguretat, la privacitat digital i els riscos associats a l'ús d'internet i de les xarxes socials. D'aquesta manera, es promou una actitud reflexiva i responsable davant els mitjans digitals, integrant-los com una eina educativa per aprendre, comunicar i crear.

- **Ús de pantalles**

Les pantalles digitals formen part de la vida quotidiana, però el seu ús ha de ser equilibrat i coherent amb el desenvolupament evolutiu dels infants. Els estudis científics alerten dels possibles efectes negatius d'una exposició excessiva, com la pèrdua d'atenció, alteracions del son o dificultats en el desenvolupament del llenguatge.

En coherència amb les recomanacions de l'Associació Espanyola de Pediatria i el currículum oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV 2022/7572), el centre estableix criteris clars per a l'ús de dispositius digitals:

- De 0 a 6 anys, s'aconsella evitar l'exposició a pantalles, i si no és possible, limitar-la a un màxim d'una hora diària, sempre amb continguts adequats i supervisió adulta.
- A partir dels 6 anys, es recomana no superar els 30 minuts diaris d'ús educatiu o recreatiu, prioritzant les activitats que fomenten la lectura, la creativitat i la comunicació real.

Aquestes pautes s'expliquen i acorden amb l'alumnat i les famílies, promovent un diàleg obert i comprensiu que ajude a establir límits saludables. S'incidix en el fet que menys pantalles implica més consciència, i que la maduresa, la comunicació i els límits clars són claus per a un desenvolupament equilibrat.

A més, es fomenta la lectura en paper com a eina essencial per al desenvolupament de la comprensió lectora profunda, ja que la lectura digital pot generar més distraccions i menys retenció d'informació. També es promou la participació en activitats fora de l'àmbit digital,

com el joc lliure, l'activitat física i el contacte amb la natura, per afavorir un desenvolupament físic, cognitiu i social complet.

- **Comunicació digital: Pàgina Web i Web Família**

El centre disposa d'una pàgina web institucional renovada, clara i accessible, que servix com a espai de consulta estable i organitzada sobre el funcionament del centre. En aquesta plataforma es pot trobar informació permanent com l'organigrama del personal docent i no docent, els horaris generals, els projectes educatius i programes actius, la història del centre, i un apartat específic dedicat a l'Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA), entre d'altres continguts rellevants. L'objectiu principal de la web és oferir una eina institucional, moderna i transparent que permeta conèixer de manera clara l'estructura, l'organització i les línies pedagògiques del centre, afavorint així una comunicació fluida i una major proximitat amb la comunitat educativa.

A més, s'utilitza activament la Web Família, una plataforma oficial de la Conselleria d'Educació que permet a les famílies consultar l'assistència, les qualificacions, les observacions i les comunicacions del centre de manera immediata i segura. Aquesta eina reforça la corresponsabilitat educativa i afavorix una relació més fluida i directa entre escola i família, millorant el seguiment personalitzat de l'alumnat i la seua evolució acadèmica.

11. COORDINACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

El nostre centre reconeix que l'educació de l'alumnat és una tasca compartida entre la família i l'escola. La implicació activa de famílies i tutors legals és fonamental per al desenvolupament emocional, social i acadèmic de cada alumne/a, ja que només amb una col·laboració estreta es pot garantir una educació integral i coherent.

Per tal d'afavorir aquesta coordinació, el centre disposa de diverses vies de comunicació amb les famílies:

- La Web Família, com a canal principal per a la consulta d'informació acadèmica, assistència i comunicacions diàries del professorat. Per garantir una comunicació fluida i eficient amb les famílies, tots els ordinadors de les aules d'Infantil i Primària tindran configurada com a pàgina d'inici l'Itaca 3. Això permetrà als mestres accedir de manera immediata a la informació acadèmica i administrativa, registrar

incidències, consultar dades de l'alumnat i mantindre un contacte constant i transparent amb les famílies, afavorint així la implicació i el seguiment del procés educatiu.

- El telèfon del centre, destinat a atendre qüestions urgents o informacions immediates.
- Un dia setmanal d'atenció a famílies, en què el professorat pot mantindre reunions individuals per tractar aspectes acadèmics, emocionals o de convivència.
- La secretaria del centre, que atindrà sempre en horari establert i amb cita prèvia, per tal de garantir un funcionament ordenat i eficient.

A més, el centre promou la participació de les famílies en diferents àmbits de la vida escolar, com ara el Consell Escolar, l'Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA), i en activitats, xerrades i tallers que reforcen el vincle entre escola i comunitat. Aquesta participació activa permet compartir experiències, aportar idees i contribuir al desenvolupament de projectes educatius comuns.

El sentiment de pertinença al centre es consolida mitjançant la implicació directa de les famílies en activitats d'Educació Infantil i Primària, que els permeten conèixer de prop el dia a dia escolar i formar part del seu creixement. Aquesta col·laboració millora la qualitat educativa i emocional dels infants, reforça la confiança mútua i crea un entorn d'aprenentatge basat en el respecte, la comunicació i la cooperació.

12. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

La nostra actuació en matèria d'atenció a la diversitat es fonamenta en la normativa vigent de la Comunitat Valenciana, principalment:

- **Decret 104/2018, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.
- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres sostinguts amb fons públics.

- **Decret 195/2022, d'11 de novembre**, del Consell, sobre igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

A partir d'aquestes bases, el CEIP Real Blanc de Cocentaina es defineix com un centre innovador, plural i inclusiu, on la diversitat és un valor essencial per a l'aprenentatge, la convivència i el creixement personal.

Al CEIP Real Blanc de Cocentaina, l'atenció a la diversitat es concreta en la creació d'un entorn inclusiu on es reconeixen, valoren i respecten les diferències individuals. Els principals eixos d'actuació són:

1. **Respecte i valoració:** Fomentar el respecte envers les diferències culturals, ètniques, de gènere, d'habilitats, d'opinions i de creences de cada alumne.
2. **Empatia:** Promoure la comprensió i l'empatia entre els estudiants perquè sàpiguen apreciar les experiències i perspectives dels altres.
3. **Adaptació del currículum:** Ajustar el pla d'estudis i les metodologies per a respondre a les necessitats de tot l'alumnat, oferint diverses vies per a la comprensió i l'aprenentatge (*Decret 106/2022*).
4. **Inclusió activa:** Afavorir la participació de tots els estudiants en les activitats del centre, reconeixent i valorant les seues aportacions individuals.
5. **Llenguatge i comunicació inclusius:** Utilitzar un llenguatge respectuós i no excloent, i fomentar una comunicació oberta i empàtica.
6. **Sensibilització:** Organitzar activitats, xerrades i projectes que augmenten la consciència sobre la diversitat i enfortisquen la convivència.
7. **Col·laboració amb les famílies i la comunitat:** Implicar-les per conèixer millor les necessitats dels estudiants i treballar conjuntament en el seu acompanyament educatiu.
8. **Atenció a les necessitats específiques:** Oferir els recursos i suports necessaris per garantir la participació plena de l'alumnat amb necessitats especials.

L'objectiu és consolidar un ambient acollidor, inclusiu i respectuós, on la diversitat siga considerada un valor educatiu i un recurs enriquidor per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal de tots els xiquets i xiquetes.

Pel que fa a la promoció de l'alumnat, cal atendre el que estableix el NOF del centre.

El Claustre continuarà treballant conjuntament per a fer de l'escola un espai viu, obert i transformador, fidel a la seua identitat contestana i compromés amb el benestar i el futur de tot l'alumnat.

13. PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS DEL CENTRE

El CEIP Real Blanc entén la llengua com un element essencial de cohesió, identitat i convivència. Situat en un entorn majoritàriament valencianoparlant, el centre promou el valencià com a llengua vehicular i d'ús quotidià, tot garantint que la comunitat educativa valore i respecte la riquesa cultural del nostre territori.

Amb la voluntat d'assegurar una comunicació inclusiva i accessible, totes les informacions generals del centre es transmetran en les dues llengües oficials. En els documents extensos o les comunicacions individuals —com informes o missatges personalitzats—, el tutor o tutora seleccionarà la llengua més adequada segons les necessitats de cada família, per tal d'evitar malentesos i assegurar una relació educativa fluida. Si una família sol·licita rebre les comunicacions en castellà, a partir d'eixe moment totes les informacions individualitzades es realitzaran en aquesta llengua.

D'acord amb la **Llei de Llibertat Educativa 1/2024**, les àrees s'organitzen de la manera següent:

- **Anglès / Art:** sempre que siga possible, l'àrea d'Art s'impartirà en anglès per mestres amb acreditació.

- **Àrees impartides en valencià:**
 - **Primer cicle:** Valencià, Coneixement del Medi, Projecte, Música Tutoria i Educació Física.
 - **Segon cicle:** Valencià, Coneixement del Medi, Projecte, Música Tutoria i Educació Física.
 - **Tercer cicle:** Valencià, Coneixement del Medi, Projecte, Música Tutoria, Valors Cívics i Educació Física

- **Àrees impartides en castellà:**

- **Primer cicle:** Castellà, Religió/AE i Matemàtiques
- **Segon cicle:** Castellà, Religió/AE i Matemàtiques
- **Tercer cicle:** Castellà, Religió/AE i Matemàtiques

En els actes i esdeveniments del centre, la llengua vehicular serà el valencià tal com marca el PUL aprovat del nostre centre, contribuint així a la normalització lingüística i respectant la realitat sociolingüística del nostre poble.

El Projecte Lingüístic del CEIP Real Blanc té com a finalitat desenvolupar en l'alumnat una competència plurilingüe sòlida, que integre de manera equilibrada el valencià, el castellà i l'anglès. Aquest enfocament afavorix la comunicació en contextos socials, acadèmics i futurs entorns laborals, i fomenta una actitud oberta, respectuosa i enriquidora davant la diversitat cultural i lingüística.

- **Projecte d'Ús de les Llengües (PUL)**

En l'àmbit lingüístic, i d'acord amb la normativa autonòmica vigent, el centre ha elaborat i disposa del Projecte d'Ús de les Llengües, aprovat pel Consell Escolar, que regula l'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.

14. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

El Pla de Foment Lector està detallat en el document específic corresponent. Al CEIP Real Blanc, garantim el seu compliment mitjançant diverses activitats i estratègies dirigides a promoure l'hàbit lector entre tot l'alumnat, fomentant la comprensió, la creativitat i el gust per la lectura des de les primeres etapes educatives fins a Primària. Aquestes mesures inclouen apadrinament lector, tallers, activitats en grup i l'ús de materials diversos, assegurant que cada alumne pugui desenvolupar la seua competència lectora de manera significativa i motivadora.

14. 1 Avaluació i desenvolupament de la competència lectora

La competència lectora s'avaluarà en el primer trimestre per establir la situació inicial de cada alumne i en l'últim trimestre per valorar-ne la possible millora al llarg del curs. Al mateix temps, s'incidirà de manera sistemàtica en el desenvolupament d'habilitats

específiques que afavorisquen aquesta competència —com la fluïdesa, la comprensió, la interpretació i la reflexió sobre els textos— mitjançant activitats estructurades, lectura guiada, treball d'estratègies de comprensió lectora i propostes adaptades a les necessitats de l'alumnat.

15. ORGANITZACIÓ I ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.

Cada curs l'EOE del CEIP Real Blanc elabora un Pla d'activitats, que estableix l'organització i les actuacions de l'orientació educativa i professional. Aquest pla defineix la composició i funcions de l'Equip d'Orientació Educativa (EOE), les línies estratègiques d'intervenció, així com els programes i actuacions conjuntes amb l'agrupació d'orientació de zona. Inclou mesures de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge, de prevenció de dificultats d'aprenentatge i de resposta educativa a alumnat NESE, NCD i NEE, foment de la igualtat, convivència, benestar emocional, transició i acollida, així com orientació acadèmica i professional. També estableix estratègies de coordinació interna i externa, i indicadors per al seguiment, avaluació i elaboració de memòria anual del pla, garantint una atenció integral i personalitzada a tot l'alumnat.

16. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.

Al CEIP Real Blanc disposem d'un Programa de Reutilització, Reposició i Renovació de Llibres de Text i Material Curricular que garanteix la gratuïtat dels llibres i materials per a tot l'alumnat de Primària. Aquest programa permet que els llibres es puguin reutilitzar durant diversos cursos, fomentant la responsabilitat, la solidaritat i la sostenibilitat entre els alumnes i les famílies. Les famílies entreguen els llibres del curs anterior en bon estat, i el centre s'encarrega de la seua gestió i redistribució. Així s'assegura un ús racional dels

recursos públics, promovent l'educació inclusiva i de qualitat sense càrrec econòmic addicional.

17. PLA D'AUTOPROTECCIÓ

El centre disposa d'un **Pla d'Autoprotecció aprovat pel Consell Escolar**, que estableix els protocols d'actuació davant possibles situacions d'emergència. Aquest document inclou les mesures preventives, els procediments de resposta immediata i l'organització interna necessària per garantir la seguretat de tot l'alumnat, el personal i les famílies, així com els canals de comunicació que assegurin una intervenció coordinada i eficaç.

18. ALTRES PROGRAMES

18.1 Programes institucionals

El centre participa activament en diversos programes d'innovació i dinamització educativa que reforcen la qualitat pedagògica i amplien les oportunitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Projectes d'Investigació i Innovació Educativa (PIIE)

Formem part dels PIIE, una iniciativa de la Generalitat Valenciana que impulsa el desenvolupament de projectes originals, creatius i transferibles, orientats a la millora de les pràctiques docents, la inclusió educativa i la innovació metodològica. Aquest programa ens permet explorar noves estratègies d'ensenyament-aprenentatge i reforçar la cultura pedagògica del centre.

Biblioinnova't

El centre està adherit a Biblioinnova't, un projecte de transformació i dinamització de la biblioteca escolar que la convertix en un espai obert, flexible i multifuncional. La biblioteca esdevé un punt central de lectura, recerca, convivència i innovació, amb activitats de foment lector, préstec actiu i iniciatives que connecten les diferents etapes educatives.

Innov@rt

Participem en Innov@rt, una iniciativa que impulsa l'educació artística i creativa a través de la música, les arts escèniques, la creació audiovisual i les arts plàstiques. El programa afavorix experiències artístiques significatives, el desenvolupament de la sensibilitat cultural i la promoció de la creativitat com a competència clau del segle XXI.

Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS)

El centre desenvolupa el PEAFS, una iniciativa que integra l'activitat física i els hàbits saludables com a part de la dinamització educativa. El projecte fomenta la pràctica esportiva, la vida activa i el benestar, reforçant la convivència, l'educació en valors i la prevenció del sedentarisme.

Amb la participació en tots aquests programes, el centre reafirma el seu compromís amb una educació innovadora, integral i orientada al desenvolupament competencial de l'alumnat.

18.2 Programes propis

A més dels programes institucionals, el centre desenvolupa projectes que formen part de la nostra identitat educativa.

Radio Mola al Real Blanc

La ràdio escolar del centre impulsa la comunicació oral, el pensament crític, el treball cooperatiu i la participació activa de l'alumnat mitjançant la creació de continguts radiofònics.

Treball sistemàtic del teatre

Present en totes les aules, aquest projecte culmina amb la producció d'una obra com a producte final. Integra expressió corporal, oralitat, creativitat, treball en equip i gestió emocional, i constitueix un element fonamental del nostre model pedagògic.

19. ÚS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI DEL MENJADOR

19.1. Introducció

El servei de menjador del CEIP Real Blanc és una part essencial de l'organització del centre i contribueix al benestar i desenvolupament integral de l'alumnat. El Projecte de Menjador defineix les línies d'actuació, els objectius i els recursos necessaris per garantir un funcionament eficient, educatiu i coherent amb els valors del centre.

19.2. Objectius

Els objectius principals del servei són:

- Oferir una alimentació saludable, equilibrada i adequada a les necessitats de l'alumnat.
- Fomentar hàbits alimentaris responsables i la reducció del malbaratament.
- Assegurar un entorn segur, inclusiu i organitzat.
- Desenvolupar activitats educatives que promoguen la convivència, l'autonomia, el respecte i la responsabilitat personal.

Totes les actuacions del menjador s'ajusten a la normativa vigent i s'adeqüen a les necessitats evolutives i socials de l'alumnat.

19.3. Metodologia

La metodologia del servei de menjador se centra en oferir un espai educatiu i estructurat, on l'alumnat adquireix hàbits saludables i desenvolupa actituds positives. El personal del menjador utilitza una intervenció basada en:

- **Rutines clares i coherents**, que faciliten l'autonomia i generen un ambient segur.
- **Acompanyament respectuós**, fomentant una actitud tranquil·la i ordenada durant els àpats.
- **Promoció d'hàbits saludables**, com el tast de nous aliments, la varietat en la dieta i el respecte pels menús.
- **Sostenibilitat i responsabilitat**, reduint el malbaratament alimentari i afavorint la cura del material i de l'espai.
- **Educació emocional i convivència**, ajudant l'alumnat a relacionar-se de manera positiva i a resoldre conflictes.
- **Participació activa**, amb xicotetes responsabilitats adaptades a l'edat (parar i arreplegar taula, organitzar el seu espai...).

Les activitats complementàries es programen de manera flexible i s'adapten a les necessitats educatives i personals de l'alumnat, sempre coordinades amb la comissió pedagògica del menjador i l'equip directiu.

19.4. Calendari i horaris

El servei de menjador funciona segons el calendari escolar oficial.

Els horaris són:

- **Setembre i juny:** de 13.00 a 15.00 h
- **D'octubre a maig:** de 14.00 a 15.30 h

19.5. Equip pedagògic i coordinació

El menjador compta amb la persona encarregada del menjador i amb l'equip directiu, que actua com a nexa de comunicació amb l'administració i amb l'empresa gestora per atendre incidències, necessitats o millores.

19.6. Normes de funcionament

El funcionament del menjador s'ajusta a les normes de convivència recollides en el NOF del centre. Aquestes normes garantixen un ambient basat en el respecte, la col·laboració, l'ordre i la responsabilitat personal.

19.7. Drets i deures

Drets de l'alumnat:

- Rebre una alimentació equilibrada i segura.
- Gaudir d'un entorn respectuós i adequat.

Deures:

- Respectar les normes del menjador i del centre.
- Tindre cura del material i de l'espai.
- Mantindre una actitud respectuosa amb companys i monitors.

19.8. Servei de menjador escolar

El CEIP Real Blanc disposa de **cuina pròpia**, la qual cosa permet elaborar menús al centre, adaptats a les necessitats alimentàries de l'alumnat. El servei atén aproximadament **75 comensals diaris** i està regulat pel **Pla de Menjador**, que estableix els procediments, les funcions i les mesures de control del servei.

L'empresa gestora del servei, **SERUNION**, és responsable de garantir la qualitat i seguretat dels aliments, complir la normativa sanitària i educativa vigent i col·laborar amb el centre en les activitats educatives vinculades al menjador.

20. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

D'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, el CEIP Real Blanc presenta la següent Carta de Compromís Educatiu, que reflecteix els acords bàsics entre el centre i les famílies per garantir l'èxit educatiu i una convivència positiva.

COMPROMÍS DEL CENTRE

1. **Promoure una mirada respectuosa cap a l'alumnat**, basada en la seua naturalesa, necessitats i ritmes de desenvolupament.
2. **Aplicar metodologies que afavoresquen el desenvolupament integral** de l'alumnat, considerant les seues necessitats vitals: protecció, seguretat, autonomia, joc, moviment, vincles, autoestima i acompanyament emocional, per tal que cada xiquet i xiqueta se senta reconegut, acceptat i estimat.
3. **Oferir una escola acollidora i oberta**, que facilite la participació i la implicació de les famílies, generant un vincle de confiança i col·laboració essencial per al creixement compartit.
4. **Informar les famílies** dels documents de centre, de l'organització general i dels canals de participació, incloent el Consell Escolar.
5. **Compartir informació educativa rellevant** sobre l'organització, el currículum, les opcions metodològiques, l'atenció a la diversitat i l'avaluació.
6. **Fomentar la comunicació família-escola**, mantenint el centre com un espai obert per facilitar l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
7. **Garantir la confidencialitat** de tota la informació aportada per les famílies, respectant la intimitat de l'alumnat.
8. **Vetllar per la coherència pedagògica** en totes les activitats del centre (extraescolars, menjador, escola matinera, festes, eixides, activitats de l'AFA...).
9. **Impulsar el treball compartit** entre famílies i escola, fomentant la participació en comissions, l'AFA i el Consell Escolar per enfortir el projecte de centre.

COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES

1. **Conèixer i respectar el Projecte Educatiu de Centre**, així com els criteris metodològics, organitzatius i de funcionament, participant en els canals que el centre oferix.
2. **Establir una comunicació directa i respectuosa** amb el professorat o l'equip directiu per aclarir dubtes, expressar preocupacions o transmetre suggeriments.
3. **Implicar-se en la vida del centre**, participant en les activitats que requerixen la col·laboració de les famílies: AFA, comissions, xerrades, acompanyaments puntuals...
4. **Respectar el funcionament de les activitats no lectives** (extraescolars, menjador, escola matinerana, festes, eixides...), assumint-ne les normes i plantejaments pedagògics.
5. **Acceptar i respectar les actuacions docents**, basades en una mirada respectuosa cap a l'alumnat i en les metodologies del centre.
6. **Facilitar la informació rellevant** sobre l'alumnat per garantir un acompanyament educatiu adequat, i col·laborar en la resolució de situacions que requerisquen intervenció conjunta.
7. **Respectar les normes de convivència** i els protocols de protecció de l'alumnat, així como les relacions entre famílies i personal del centre.
8. **Acceptar la presència de voluntariat i estudiants en pràctiques**, que donen suport a l'equip docent en activitats educatives.
9. **Garantir l'assistència regular al centre**, justificant les absències quan siga necessari, tal com estableix la normativa educativa.

COMPROMÍS DE L'ALUMNAT

1. Respectar les normes de convivència del centre.
2. Mantindre una actitud respectuosa amb companys, mestres i resta de personal.
3. Complir les tasques escolars amb responsabilitat, dins i fora de l'aula.
4. Tindre cura de les instal·lacions i del material del centre.

5. Mostrar interès per aprendre i participar activament en les activitats del centre.

FORMALITZACIÓ DEL COMPROMÍS

Les persones sotasignades, conscients que l'educació és una responsabilitat compartida entre la família i l'escola, **accepten els compromisos descrits** i es comprometen a col·laborar per garantir el benestar i l'èxit educatiu de l'alumnat.

Signatura de l'Alumne/a: _____

Signatura de la Família: _____

21. DISPOSICIONS GENERALS: NORMATIVA REGULADORA

- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació**, llei bàsica del sistema educatiu, amb les modificacions introduïdes per la **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre**, d'acord amb el calendari d'implantació establert en la disposició final cinquena.
- **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència** (BOE 134, 05.06.2021), que garanteix els drets fonamentals dels menors davant qualsevol forma de violència i estableix mesures de protecció integral en tots els àmbits.
- **Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual** (BOE 215, 07.09.2022), que protegeix el dret a la llibertat sexual i treballa per l'erradicació de totes les violències sexuals.
- **Llei 7/2012, de 23 de novembre**, de la Generalitat, **integral contra la violència sobre la dona** (DOGV 6912, 28.11.2012), que estableix mesures integrals de prevenció, sensibilització i protecció, incloent l'article 22 dedicat a la coeducació.
- **Llei 10/2014, de 29 de desembre**, de la Generalitat, de **Salut de la Comunitat Valenciana** (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la **Llei 8/2018**, que reconeix el dret dels menors a la protecció sanitària i regula la coordinació entre els departaments de salut i educació en matèria de salut escolar.
- **Llei 8/2017, de 7 d'abril**, de la Generalitat, **del reconeixement del dret a la identitat i expressió de gènere** (DOGV 8019, 11.04.2017), que estableix mesures educatives sobre identitat de gènere, diversitat sexual i familiar.
- **Llei 4/2018, de 21 de febrer**, de la Generalitat, de **plurilingüisme** (DOGV 8240, 22.02.2018), que regula el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural i el Projecte Lingüístic de Centre.
- **Llei 23/2018, de 29 de novembre**, de la Generalitat, **d'igualtat de les persones LGTBI**, que inclou diferents mesures aplicables a l'àmbit educatiu.
- **Llei 26/2018, de 21 de desembre**, de la Generalitat, de **drets i garanties de la infància i l'adolescència** (DOGV 8450, 24.12.2018), que garanteix el dret dels menors a ser informats, escoltats i protegits, i aborda la violència contra la infància i adolescència.

- **Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació** (BOE 167, 13.07.2022), que garanteix la igualtat de tracte i dignitat, i estableix mesures per previndre i eliminar qualsevol forma de discriminació en l'àmbit públic i privat.
- **Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport** (BOE 314, 31.12.2022), que fomenta l'educació física i l'esport al llarg de totes les etapes com a part essencial de la qualitat de vida i dels hàbits saludables.
- **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global** (BOE 44, 21.02.2023), que dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, en línia amb l'Agenda 2030.
- **Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i la garantia dels drets de les persones LGTBI** (BOE 51, 01.03.2023), que estableix mesures específiques en l'àmbit educatiu.
- **Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia** (DOGV 9553, 14.03.2023), aplicable quan es realitzen activitats educatives relacionades amb animals.
- **Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme** (DOGV 9579, 20.04.2023), que regula la participació de la comunitat educativa.

22. ANNEX I: MÍNIMS A ADQUIRIR

PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA

MATEMÀTIQUES

1. Operativa

1. Sumes de tres xifres portant.
2. Restes de tres xifres portant.
3. Comprensió del concepte de multiplicació.
4. Aprenentatge de les taules del 2, 3, 5 i 10.

2. Geometria

5. Figures planes.
6. Cossos geomètrics.
7. Simetria.
8. Perímetre.

3. Resolució de problemes

9. Problemes de dues operacions (suma i resta).

4. Numeració

10. Escriptura de nombres fins al 999.
11. Lectura de nombres fins al 999.
12. Descomposició en centenes, desenes i unitats (CDU).
13. Anterior i posterior fins al 999.
14. Dictat de nombres fins al 999.
15. Comparació de nombres fins al 999.
16. Sèries numèriques fins al 999.
17. Distinció entre nombres parells i senars.

18.Nombres ordinals fins al 21.

19.Conéixer el doble i la meitat.

5. Mesura

20.Estimacions.

21.Coneixement dels euros i bitllets.

22.L'hora: en punt, mitges i quarts.

23.Capacitat: litre, mig litre i quart de litre.

24.Massa: quilogram, mig quilogram i quart de quilogram.

25.Longitud: metre, centímetre, mil·límetre i quilòmetre.

LLENGUA (Primer cicle)

1. Comprensió oral

1. Comprendre un conte o narració i identificar-ne el contingut.

2. Expressió oral

2. Realitzar un diàleg coherent.

3. Mantindre entonació i vocalització adequades.

4. Organitzar un discurs amb cohesió.

3. Expressió escrita

5. Construir frases correctes.

6. Escriure textos breus aplicant normes bàsiques:

- Majúscula inicial
- Punt final
- Interrogació i exclamació

4. Comprensió escrita

7. Comprendre un text de fins a 300 paraules.

5. Lectura

8. Entonació i vocalització adequades.
9. Pauses correctes.
10. Velocitat lectora adequada.
11. Respecte dels signes d'interrogació i exclamació.

SEGON CICLE DE PRIMÀRIA

1. Valencià: Llengua i Literatura

1. Comprendre i expressar-se oralment.
2. Llegir i interpretar textos.
3. Escriure textos simples amb coherència i cohesió.
4. Utilitzar vocabulari adequat.
5. Aplicar normes ortogràfiques bàsiques.
6. Identificar idees principals d'un text.
7. Participar en converses amb respecte.
8. Valorar la literatura infantil en valencià.
9. Utilitzar recursos lingüístics per crear textos.
10. Fomentar l'interés per la lectura i l'escriptura.

2. Llengua Castellana

1. Comprendre i expressar-se oralment.
2. Llegir i interpretar textos.
3. Escriure textos simples amb coherència i cohesió.
4. Aplicar normes ortogràfiques bàsiques.
5. Identificar idees principals d'un text.
6. Participar en converses amb respecte.

7. Valorar la literatura infantil en castellà.
8. Utilitzar recursos lingüístics per a la creació de textos.
9. Fomentar l'interés lector.
10. Utilitzar vocabulari adequat en diversos contextos.

3. Matemàtiques

1. Reconèixer i utilitzar nombres fins a 6 xifres.
2. Realitzar operacions bàsiques (suma, resta, multiplicació i divisió amb proves).
3. Resoldre problemes senzills.
4. Utilitzar unitats de mesura.
5. Identificar formes geomètriques bàsiques.
6. Interpretar gràfics simples.
7. Establir relacions entre quantitats i mesures.
8. Utilitzar estratègies de càlcul mental.
9. Reconèixer patrons i seqüències.
10. Aplicar raonament lògic en situacions quotidianes.

TERCER CICLE DE PRIMÀRIA (5é i 6é)

MATEMÀTIQUES – 6é de Primària

Bloc 1: Nombres i càlcul

1. Unitats fins al milió (9 xifres).
2. Descomposició del nombre.
3. Operacions combinades.
4. Potències (quadrats, cubs i base 10).
5. Descomposició polinòmica en potències.
6. Simplificar fraccions.

7. Fracció irreductible.
8. Reducció a comú denominador.
9. Comparació, suma i resta de fraccions.
10. Nombres decimals.
11. Magnituds.
12. Nombres enters.
13. Comparació en la recta numèrica.
14. Coordenades cartesianes.

Bloc 2: Mesura

15. Unitats de mesura (repàs).
16. Forma complexa i incomplexa.
17. Canvi d'unitats.
18. Unitats de superfície.
19. Unitats agràries.
20. Unitats de volum.

Bloc 3: Geometria

21. Concavitat i convexitat.
22. Poliedres regulars: vocabulari i relacions (vèrtexs, arestes, cares).
23. Mesura i classificació d'angles.
24. Classificació de triangles.
25. Suma i resta d'angles.
26. Bisectriu i mediatriu.

Bloc 4: Estadística i probabilitat

27. Gràfics estadístics.
28. Experiments aleatoris.

29.Càlcul de probabilitats.

COMUNICACIÓ I LLENGÜES (Tercer Cicle)

Fonètica, gramàtica i ortografia

1. Conjuncions i preposicions.
2. Adjectius: gènere i nombre.
3. Verb: nombre i persona.
4. Determinants (demostratius i possessius).
5. Arrel i desinència.
6. Pronoms personals.
7. Temps i modes verbals.
8. Conjugacions verbals.
9. Subjecte i predicat.
10. Complements (CD, CI i CC).
11. Diftong i hiat.
12. Accents obert i tancat.
13. Accent diacrític.
14. Paraules agudes, planes i esdrúixoles.
15. Dièresi.
16. Apostrofació (incloent casos amb h).
17. Regles d'accentuació.
18. Essa sorda i sonora.
19. Pronoms febles.
20. g/j – tg/tj.
21. l / ll / ll.
22. b i v.

23.La h.

24.Signes de puntuació (coma, punt, punts suspensius).

25.Sons finals p/b – t/d – c/g.

26.Sons x, tx i ig.

Tipologies textuais

27.Diàleg teatral o narratiu.

28.Poema.

29.Predicció.

30.Narració en tercera persona.

31.Notícia.

32.Article d'opinió.

33.Article argumentatiu.

34.Còmic.

Vocabulari

35.Homonímia.

36.Sinonímia i antonímia.

37.Paraules primitives i derivades.

38.Polisèmia.

39.Paraules compostes.

40.Camp semàntic.

41.Neologismes i estrangerismes.

42.Família lèxica.

43.Onomatopeies.

44.Derivació (prefixos i sufixos).

45.Locucions i frases fetes.

46. Formació d'adjectius.

47. Refranys.

48. Sigles i abreviatures.

49. Paraules tabú i eufemismes.

A data de 28 de gener del 2026, el Projecte Educatiu de Centre (PEC) va ser aprovat pel Consell Escolar.