



PROJECTE DE DIRECCIÓ

Col·legi d'Educació Infantil i Primària

Sant Pere Apòstol

46007025

Real (València)

Luis M. Sanjaime Hurtado

73.772.678V

ÍNDEX

<u>Epígrafs</u>	<u>Pàgina</u>
a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre	1
b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva	3
c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius	16
d) Composició de l'equip directiu	22
e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte	24
f) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant	27
g) Annexos	28

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

a.1) Aspectes positius.

- ✓ Centre on les instal·lacions es mantenen en bon estat.
- ✓ Estabilitat del professorat, ja que el claustre de mestres és definitiu al centre, jove, amb iniciativa i molts recursos.
- ✓ Iniciatives pedagògiques, als cicles, interessants i innovadores.
- ✓ L'horari del centre, ja que disposem de la jornada contínua.
- ✓ Integració del centre en la xarxa de llibres de la Conselleria.
- ✓ Utilització, als cursos de 4t., 5é. i 6é., de tauletes digitals tàctils com a recurs didàctic i pedagògic.
- ✓ Disposició de l'orientadora (interina) amb un grau d'implicació molt alt.
- ✓ La no massificació de les aules.
- ✓ No existeixen problemes greus de convivència.
- ✓ El funcionament del menjador escolar per tal que les famílies puguin conciliar la vida familiar i laboral.
- ✓ Una adequada programació d'activitats extraescolars, voluntàries i gratuïtes, gràcies a una subvenció de la Conselleria que agrada l'alumnat i que també permet que les famílies puguin conciliar la vida familiar i laboral.
- ✓ La comunitat educativa en general: professorat, famílies, alumnat, etc.
- ✓ La bona predisposició del professorat i de les famílies.
- ✓ L'AFA contribueix fent aportacions extraordinàries, adquirint material didàctic,...
- ✓ La neteja, el manteniment i la reparació dels desperfectes corre a càrrec de l'Ajuntament.
- ✓ El finançament de l'escola es basa en els recursos de la Conselleria amb assignació quadrimestral de la qual es descompten els despeses de telèfon i la col·laboració econòmica de l'Ajuntament a través de diverses iniciatives.

- ✓ Les relacions que existeixen amb altres institucions i organismes de la zona (banda de Música, falles, cooperativa, jubilats i associacions culturals) es porten a cap de forma fluïda i, de vegades, sol·licitem o se'ns demana ajuda per a realitzar programes conjunts d'activitats relacionats amb activitats de caràcter lúdic o cultural.

a.2) Principals problemes i reptes.

- ✗ Utilització d'una pedagogia poc competencial, amb un treball basat majoritàriament en els llibres de text.
- ✗ Introducció de recursos i activitats de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a les aules, per a treballar-les de manera transversal.
- ✗ Falta de conserge a l'escola que pugui dur a terme un correcte manteniment de les instal·lacions i materials.
- ✗ Falta d'hores per a coordinació pedagògica.
- ✗ Variacions en la matriculació de l'alumnat durant el transcurs del curs escolar.
- ✗ Problemes socioeconòmics i familiars, cada vegada més freqüents, entre el nostre alumnat.
- ✗ Falta de personal administratiu per a facilitar la gestió burocràtica del centre.
- ✗ Rendibilitat i eficàcia de les reunions.
- ✗ Falta de temps per portar endavant tots els projectes que tenim en marxa, tant els d'obligat compliment, com els de lliure opció.
- ✗ Suport i manteniment dels equips informàtics, ja que al tindre que passar tot pel servei de Suport i Assistència Informàtica (SAI), és prou lent i, de vegades, ineficaç.
- ✗ Formació del professorat canviant respecte a les necessitats, segons les decisions d'inici de curs.
- ✗ Baixa competència digital i recursos limitats TIC d'algunes famílies.

- ✖ Una vegada gastem els diners de la subvenció per a les activitats extraescolars, voluntàries i gratuïtes, no s'assegura una qualitat òptima d'aquestes i, a més, el centre haurà d'utilitzar els seus propis mitjans que perjudicarà notablement la confecció del pressupost.

a.3) Propostes de millora.

- + Seguir plantejant una formació del professorat encaminada al desenvolupament i a la consecució d'un model futur de centre.
- + Acabar d'unificar les programacions d'aula al cicle, elaborar-les de forma més competencial.
- + Optimitzar la utilització de les tauletes digitals tàctils i optimització dels recursos TIC del centre.
- + Seguir amb l'organització de reunions i/o assemblees periòdiques amb l'AFA i membres del Consell Escolar per conèixer inquietuds, mancances i possibles millores.
- + Coordinar projectes i millores al nostre centre amb l'Ajuntament de la localitat.
- + Organitzar sessions formatives i de suport a les famílies en matèria TIC.
- + Proposar la participació en programes europeus i d'agrupaments de centres.
- + Demanar el "sello de vida saludable" que ja tenim elaborat, però que per qüestions de temps i a conseqüència de la DANA no hem pogut presentar aquest curs.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb l'exercici de la funció directiva.

Per tal de definir els objectius bàsics per al desenvolupament de l'exercici de la funció directiva, ens basarem en la nova llei aprovada recentment, **Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, publicada en el BOE de 30 de desembre de 2020 (LOMLOE)**, que

busca fixar una educació per al nostre segle. Així, els **principis** que regiran el projecte de direcció són:

1. Compliment efectiu dels drets de la infància.
2. Qualitat en l'educació sense discriminació per a tot l'alumnat.
3. Equitat que garantisca la igualtat d'oportunitats.
4. Transmissió i posada en marxa de valors.
5. Aprenentatge al llarg de tota la vida.
6. Flexibilitat als canvis de l'alumnat i la societat.
7. Orientació educativa dels estudiants.
8. Esforç individual, compartit i motivació.
9. Reconeixement del paper de les mares, pares i tutors legals.
10. Autonomia en el marc de les competències.
11. Participació de la comunitat educativa.
12. Educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica.
13. Foment de la igualtat efectiva, així com la prevenció de la violència de gènere.
14. Funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació.
15. Investigació, experimentació i innovació educativa.
16. Avaluació del conjunt del sistema educatiu.
17. Cooperació entre administracions.
18. Educació per a la transició ecològica.

Per tant, a partir dels principis anteriors i en col·laboració estreta amb la resta de l'equip directiu que propose, els **objectius bàsics** són:

1. Gestió dels recursos humans i distribució equilibrada de càrregues horàries

L'objectiu és garantir una organització eficient del centre que afavorisca tant el benestar del personal docent com l'eficàcia pedagògica. Per això:

- Promoure una distribució horària equilibrada, tenint en compte les necessitats de cada etapa educativa i del professorat.

- Fomentar un clima laboral positiu basat en el diàleg i el treball en equip, establint mecanismes de comunicació i col·laboració entre docents.
- Desenvolupar estratègies per a la resolució de conflictes de manera proactiva, apostant per la mediació i la negociació.
- Donar suport a la formació contínua del professorat per garantir la seua actualització pedagògica i professional.

2. Convivència escolar, igualtat i prevenció de conflictes

Un centre educatiu ha de ser un espai de convivència segura i inclusiva. En aquest sentit, els objectius són:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats i la inclusió educativa, assegurant una escola per a totes i tots.
- Implementar accions de prevenció de la violència escolar i de gènere, amb activitats de sensibilització per a l'alumnat i formació per al professorat.
- Potenciar la mediació escolar mitjançant la creació i dinamització de comissions de convivència i mediació que intervenen en la resolució de conflictes entre alumnat.
- Enfortir la relació amb les famílies per afavorir un entorn de cooperació i corresponsabilitat en l'educació de l'alumnat.

3. Participació de la comunitat educativa en la vida del centre

Un objectiu essencial és convertir el centre en un espai de participació activa i democràtica. Per aconseguir-ho:

- Reforçar el paper del Consell Escolar i el Claustre com a òrgans de presa de decisions col·lectives.
- Potenciar la implicació de les famílies en el funcionament del centre mitjançant una relació fluida amb l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA).
- Fomentar la participació de l'alumnat en la vida escolar, mitjançant mecanismes com el Consell de Delegats o iniciatives de voluntariat i col·laboració.

- Consolidar el vincle amb entitats locals i altres institucions per a projectes conjunts i iniciatives educatives d'impacte social.

4. Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme

L'escola ha de garantir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, posant especial èmfasi en la reducció del fracàs escolar i l'absentisme. Per això:

- Posar en marxa plans de suport personalitzat per a l'alumnat amb dificultats, reforçant el treball de l'orientació educativa.
- Impulsar estratègies metodològiques innovadores i pràctiques inclusives per millorar la motivació i implicació de l'alumnat.
- Reforçar la col·laboració amb els serveis socials i institucions municipals per fer un seguiment actiu de l'absentisme escolar.
- Potenciar l'ús de tecnologies educatives i metodologies actives per afavorir l'aprenentatge competencial.

5. Innovació pedagògica i digitalització del centre

La modernització del centre passa per l'adopció de nous models pedagògics i la integració de les tecnologies digitals. Els objectius en aquest àmbit són:

- Afavorir l'ús de metodologies actives com l'aprenentatge basat en projectes, el treball cooperatiu i la gamificació.
- Millorar l'ús de les TIC com a eina d'ensenyament-aprenentatge, apostant per la formació del professorat en competència digital.
- Incorporar estratègies de avaluació formativa i personalitzada per potenciar un aprenentatge més significatiu.
- Desenvolupar plans de formació específics per al professorat en innovació educativa i ús de recursos digitals.

6. Optimització de la gestió i organització del centre

Per a un funcionament eficient, es plantegen aquests objectius:

- Millorar la planificació i distribució dels recursos per optimitzar la gestió del temps i l'espai escolar.
- Garantir una administració eficient de les infraestructures i recursos materials del centre.
- Fomentar una comunicació interna i externa efectiva mitjançant canals digitals i presencials.
- Implementar processos de qualitat i autoavaluació per a la millora contínua del centre.

Aquests objectius defineixen una direcció basada en la **cohesió**, la **innovació** i la **inclusió**, amb un **lideratge participatiu** que promou una **escola segura, igualitària i d'alta qualitat educativa**. L'exercici de la funció directiva no només implica gestió i supervisió, sinó també lideratge pedagògic i dinamització de la comunitat educativa.

b.1) Gestió dels recursos humans, i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens.

Si ens fixem en algunes de les definicions que podem trobar, *“la gestió dels recursos humans defineix els processos pels quals les empreses planifiquen, organitzen i administren les tasques i actius relacionats amb les persones que conformen l'organització”*. Així, si parlem del nostre col·legi, cal tindre en compte que aquesta gestió és el nexa d'unió entre la missió, visió i valors del centre, reflectits al seu Projecte Educatiu de Centre (PEC) i totes les persones que treballen en ell.

Si aconseguir que tota la comunitat educativa i els objectius de la direcció vagin en la mateixa línia és complicat, aconseguir-ho de manera que totes i tots estiguen compromesos i motivats amb aquests objectius és encara més difícil. Per tant, la gestió dels recursos humans té la funció de comunicar totes aquestes línies d'acció i de fomentar els valors que es pretenen aconseguir. Per això, és imprescindible analitzar els models de lideratge que hi ha, els canals de comunicació existents, la

satisfacció de la comunitat educativa, el seu grau d'acceptació d'eixes línies estratègiques, etc.

En definitiva, la gestió de recursos humans abasta totes les mesures i estratègies necessàries perquè la comunitat educativa es considere part del projecte i deixi de tindre la sensació de ser un espectador passiu. Aconseguir açò, suposa treballar per la millora del clima laboral, una major sensació de pertinença al centre, un major grau de consciència organitzacional i, en conseqüència, majors dades d'acompliment, productivitat i qualitat que faciliten enormement la tasca diària de l'escola.

Pel que fa al repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, hem de procurar una distribució equitativa, sempre seguint la normativa al respecte, que permeti assolir les competències docents i desenvolupar el currículum, a més d'atendre la diversitat de l'aula, basant-nos en criteris democràtics i inclusivament per a donar una resposta de compensació educativa i emocional a les necessitats detectades.

Respecte a la resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens, volem que les nostres decisions plantegen un tractament integral de qualsevol aspecte que es plantege i que facilite una resolució pacífica, mitjançant el diàleg, empatitzant amb les persones que formen part d'eixos conflictes, és a dir, establim els mecanismes per a què qualsevol situació no es convertisca en una situació negativa que dinamite els pilars estratègics del nostre centre, donant una resposta integral i transparent, obrint vies de comunicació alternatives, si és el cas, per treballar en equip en la resposta donada.

Per tal d'indicar algunes de les propostes que continuarem implementant, com a exemple, podem destacar l'organització de reunions setmanals de l'equip directiu, de la direcció d'estudis amb cadascú dels cicles, de manera mensual, dinamitzar les reunions de cicle, claustres i comissions de coordinació pedagògica per tal de fer-les més productives i eficients en la presa de decisions.

b.2) Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.

Pel que respecta a la convivència escolar, la igualtat, la prevenció i la resolució de conflictes en el centre, i la prevenció de la violència de gènere, actualment disposem de les Normes d'Organització i Funcionament (NOF), desenvolupat recentment i, a més a més, comptem a la figura de la coordinadora, sobre la qual pensem que hauria de tindre un paper important i més temps per a realitzar les seues funcions. A més de rebre un suport més continu per part de l'equip directiu i de la comissió del Consell Escolar. Així, quinzenalment, seguirem portant-los a terme i avaluant-los de forma adequada per poder obtindre les propostes de millora corresponents.

El treball per la convivència i igualtat a la nostra escola té una visió constructiva i positiva. Les actuacions van encaminades per l'assoliment de comportaments adequats per tal de conivure millor, a la prevenció de problemes de conducta i a la resolució de conflictes mitjançant la participació i una adequada comunicació. Així, és important conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat, començant des de la reflexió, motivació i compromís de cadascú.

Coeducar en convivència i igualtat és la premissa per aconseguir una ciutadania compromesa i participativa, amb persones dialogants que assumeixen activament les seues decisions, drets i corresponsabilitat, amb respecte i tolerància. Es tracta d'educar sense diferenciar en funció del sexe, fomentat totes les capacitats de l'alumnat. Suposa eliminar estereotips a propòsit de les característiques que cal tindre, per a que no hi haja limitacions o obstacles que dificulten exercir plenament els drets i triar lliurement els projectes de vida.

Per a construir una societat en convivència igualitària, és fonamental fer-ho des de la seua base. Així, l'escola és la principal protagonista junt a les famílies i altres agents educatius involucrats en l'atenció de xiquets i xiquetes.

L'escola és un lloc de convivència i, per tant, és un espai de creixement, d'encontre, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de recerca de coneixement dels altres i de descobriment del món. Així, tots els grups humans que mantenen una convivència tracten de regular-la, per tal que aquesta es desenvolupi de manera cordial i dins dels principis democràtics de participació, establerts per a tots els ciutadans i ciutadanes. Així doncs, considerem important comptar amb una dinàmica positiva de convivència que facilite un treball escolar on tot el món siga respectat, es trobe integrat i a gust.

Els conflictes més freqüents que podem trobar al nostre centre, segons l'últim diagnòstic realitzat, estan causats per conflictes d'interessos entre l'alumnat del centre, els quals, en ocasions, no disposen dels recursos necessaris per actuar de manera assertiva davant del conflicte com: baixa tolerància a la frustració; incapacitat de respondre assertivament a provocacions dels companys; manca de control emocional; dificultats per posar-se en el lloc dels altres.

Per tant, com a **mesures de prevenció** es proposa continuar amb aquelles implementades inicialment:

- Promoure als centres educatius activitats per prevenir la violència sexual, i treballar específicament amb xiquets i xiquetes.

- Introduir en el PEC continguts específics per previndre la violència de gènere.

- Desenvolupar campanyes de prevenció i sensibilització amb missatges positius, unitaris i adaptats a les exigències de cada moment, implicant el conjunt de la societat.

- Implementar un programa formatiu especialitzat en el foment de la igualtat de gènere i en la prevenció de la violència de gènere, a professionals de l'educació.

- Posar a disposició de les possibles víctimes de la violència de gènere, el servei d'orientació, amb col·laboració dels serveis socials.

En quant a la gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral s'intentaran solucionar mitjançant el diàleg i arribant a acords. Però, quan el cas ho requerisca, demanarem

la intervenció de la Inspecció Educativa. En última instància, i quan siga necessari, s'aplicarà la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.**

Per que fa a la creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, durant el curs 2020-2021, es va tractar aquest tema a les reunions dels equips de transició, dins del Pla de Transició entre Primària a Secundària, s'iniciaren els primers contactes amb els centres del voltant per conèixer de primera mà el funcionament d'aquestes comissions. Per tant, a hores d'ara ja tenim creat una comissió, formada per alumnat ajudant, el qual intervé en diverses mediacions per intentar donar solució a aquells problemes que sorgeixen en el nostre dia a dia. Per tant, seguirem amb aquesta dinàmica, ja que ha aportat molt beneficis, tant per a l'alumnat amb diferents problemàtiques, com per a l'alumnat que forma part de la Comissió de Mediació.

Així i tot, als inicis de curs, realitzarem un diagnòstic previ al claustre i incidirem en la formació del professorat en aquest tema, ja que un dels principals problemes que afecten les nostres escoles és el repte d'atendre una gran varietat d'alumnat que han d'estar i han de sentir-se integrats en els centres escolars. La base d'aquesta integració és la convivència que, al mateix temps, és un dels fonaments principals de la nostra societat.

b.3) La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.

En el títol V de la **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)**, s'estableix que *“la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres ha de ser garantida per les administracions educatives. Es disposa que la comunitat educativa participarà en el govern dels centres a través del Consell Escolar. El professorat participarà també en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docent i als equips de professors i professores que imparteixen classe en el mateix curs”*.

Amb l'aprovació de la **LOMLOE**, en relació amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics, es restableix l'equilibri anterior a la **Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE)** en l'atribució de competències entre direcció i Consell Escolar en el govern dels centres, realitzant-se una nova assignació de competències al Consell escolar. Així, la direcció dels centres educatius s'identifica com a factor clau per a la qualitat del sistema educatiu, i s'aposta per un model de direcció professional que s'alinea amb les recomanacions europees sobre aquesta figura, que ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió de centre com a organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, i la lògica de buscar l'equilibri entre tasques administratives i pedagògiques. Constitueix una prioritat de sistema educatiu comptar amb una adreça de qualitat en els centres. La funció directiva ha de ser estimulante i motivadora, de manera que els docents més qualificats s'animen a assumir aquesta responsabilitat.

Per últim, garantir i promoure la participació de l'Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA), serà un eix vertebrador fonamental en la nostra gestió, pedagògica i econòmica, que millorarà la qualitat del nostre centre.

b.4) Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

Algunes de les mesures que hauríem de prendre per a millorar el sistema educatiu i reduir el fracàs escolar, podrien ser les següents:

1. **Compromís amb la millora del sistema educatiu:** tots els centres haurien d'avaluar el desenvolupament dels processos educatius que duen a terme, i posar en marxa les accions de millora concretes que es comprometen a realitzar per mantindre i millorar la qualitat d'aquests processos, prestant una especial atenció a la reducció del fracàs escolar, les repeticions de curs, la no discriminació i inclusió de tots els estudiants respectant la diversitat que els caracteritza.

2. **Transparència:** els compromisos de millora, s'haurien de publicar en les seues web o realitzar una correcta difusió entre els membres de la comunitat educativa.

3. **Reduir les tasques que han de realitzar els estudiants fora dels seus centres:** garantint que les mateixes estiguen adequadament planificades i coordinades entre tot el professorat i les famílies.

4. **Avaluació:** garantir que es faça de manera efectiva una avaluació contínua i formativa, i d'acord amb el nivell de competències establert.

5. **Implicació de les famílies i l'entorn dels centres:** cal incrementar i potenciar la informació i la comunicació dels centres i els seus docents amb les famílies i el seu entorn, i programar accions i activitats perquè participen en l'aprenentatge dels seus fills, habilitant els espais i els temps que ho faciliten.

6. **Llibres de text:** com a regla de caràcter general, cal procedir a la supressió dels llibres de text i fomentar el desenvolupament de materials pels propis docents, la utilització de llibres que no siguen de "text", i els recursos disponibles a internet.

7. **Innovació educativa i treball en equip:** cal fomentar i protegir les iniciatives d'innovació educatives orientades a la reducció del fracàs escolar que impliquen la coordinació i el treball en equip de professorat.

Per últim, proposem altres actuacions per tal de **previndre el fracàs escolar**, centrant la nostra atenció en el desenvolupament de programes que motiven l'alumnat a millorar les seues deficiències i sentir-se millor emocionalment, degut a la proximitat de la tutora o del tutor, com poden ser:

- El programa de detecció de dificultats lectoescriptores al 1r. cicle, que ja tenim elaborat.
- El programa de detecció de dificultats curriculars a 3r. i a 5é. de Primària.
- El pla de transició de 2n. a 3r. i de 4t. a 5é., on s'establisquen els continguts mínims i la metodologia a utilitzar, tant en gran grup com amb altre tipus d'alumnat com, per exemple, amb necessitats específiques de suport educatiu.

b.5) Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades des d'un enfocament sistèmic que tenen com a objecte garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat, especialment el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió, mitjançant l'eliminació de les barreres que en limiten el desenvolupament i, d'aquesta manera, donar una resposta personalitzada a les necessitats que té.

Per tal de planificar mesures educatives al nostre centre, després de constituir l'Equip de Suport a la Inclusió (ESI), i així facilitar una resposta adaptada i coherent a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Actualment, ja s'han constituït els **Equips d'Orientació Educativa (EOE)** que també tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius. Encara que aquests equips han d'actuar sota la coordinació de la direcció d'estudis.

Segons l'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià**, "l'equip directiu, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com organitzar les coordinacions amb els agents externs que hi participen".

En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes:

serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.

Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, d'acord amb el que especifica l'article 6 d'aquesta ordre, i valorar-ne la seua efectivitat.

Així, l'equip directiu ha de garantir que les línies i els criteris bàsics que orienten l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini del PEC, la PGA, les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cadascun dels nivells de resposta incorporen les línies generals d'actuació establides en l'article 4 del **Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià**, tot considerant la idiosincràsia del centre i les conclusions de l'anàlisi dels factors que en faciliten o en dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural. Així mateix, ha d'impulsar la participació i la cooperació de tota la comunitat educativa, l'obertura del centre a l'entorn pròxim i el treball en xarxa entre el personal educatiu del centre i amb altres centres. També han d'adoptar les mesures perquè les famílies i l'alumnat reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional. A més a més, amb la finalitat que tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup classe, i assolir els objectius i les competències clau de l'etapa, el professorat ha d'adequar les programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge. L'adequació personalitzada de les programacions didàctiques és una mesura curricular ordinària de nivell II, en tant que considera la totalitat de l'alumnat

del grup classe, i de nivell III, en la mesura que té en compte l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada.

Per últim, l'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitzi cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Les línies d'actuació que proposem, a continuació, ens van a servir per poder aconseguir els objectius proposats anteriorment, gràcies a la revisió i/o actualització dels diversos plans i programes que es porten a terme al nostre centre:

1. Revisar el Projecte Educatiu de Centre per adaptar-lo al Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
2. Potenciar i dinamitzar l'ús de les TIC a totes les àrees.
3. Establir i desenvolupar una línia de centre coherent i consensuada.
4. Impulsar canvis metodològics que afavorisquen el procés d'ensenyament i aprenentatge, i faciliten la inclusió i l'atenció a la diversitat.
5. Potenciar la coordinació entre tots els cicles.
6. Millorar la competència digital de la comunitat educativa.
7. Proposar una formació integral per a tota la comunitat educativa.
8. Fomentar la implicació i participació de les famílies en el centre.
9. Col·laborar amb l'Ajuntament i altres entitats de l'entorn.
10. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat incidint en la millora de les competències.

11. Consolidar els plans i projectes iniciats, i promoure nous programes d'innovació i investigació educativa.
12. Millorar la utilització dels canals de comunicació i la tramesa d'informació entre els membres de la comunitat educativa.
13. Mantenir l'ambient de treball del centre.
14. Projectar una imatge positiva del centre.

c.1) Projectes i plans del centre educatiu.

La planificació educativa del centre té com a referència el Projecte Educatiu de Centre (PEC), i els projectes i plans que el concreten:

1. Pla Específic per a l'Organització de la Jornada Escolar (PEOJE).
2. Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOF).
3. Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
4. Pla Digital de Centre (PDC).
5. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.
6. El Pla d'Acció Tutorial (PAT).
7. Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE).
8. Mesures de Coordinació entre Infantil i Primària (MCIP).
9. Pla de Transició de Primària a Secundària (PdT).
10. Pla d'Acollida de l'Alumnat Nouvingut (PAAN).
11. Pla d'Acollida del Professorat Nouvingut (PAPN).
12. Programacions Didàctiques (PD).
13. Pla d'Autoprotecció del Centre (PAC).
14. Pla per al Foment de la Lectura (PFL).
15. Pla Anual de Formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu (PAF).

16. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris (PAAS).

17. Projecte Educatiu del Menjador Escolar (PEME).

18. Programa Anual del Menjador Escolar (PAME).

A més d'aquests projectes i plans, podem destacar altres com el:

- ☐ Programació General Anual (PGA).
- ☐ Programa de Llengües Vehiculars (PLV).
- ☐ Pla d'Ús de les Llengües en l'àmbit no curricular (PUL).
- ☐ Pla Director per a la Convivència i millora de la Seguretat.
- ☐ Programa d'Educació Emocional.
- ☐ Pla Coeducatiu.
- ☐ Pla de Sostenibilitat de Recursos, Eficiència Energètica i Tractament de Residus.
- ☐ Projecte Guardabosc.
- ☐ Programa de foment de fruites, hortalisses i productes lactis.
- ☐ Programa de Bones Pràctiques.
- ☐ Programa CODI.
- ☐ Biblioinnova't.
- ☐ Pla d'Estimulació del Llenguatge Oral d'Educació Infantil (PELO).
- ☐ Pla de Reforç Lectoescriptor del 1r. cicle d'Educació Primària (PRL).
- ☐ Projecte d'Investigació i Innovació Educativa amb la temàtica "L'Escola Comunica" (PIIE).
- ☐ Escacs per a tothom.
- ☐ Memòria Final de Curs.

c.2) Propostes de millora.

- Aprovar el Projecte de Gestió i Règim Econòmic (PGRE).
- Establir una programació, seguiment, registre i avaluació del reforç educatiu ordinari que es fa per part dels altres tutors, de manera que quede enregistrat i pugui ser una font de consulta per a d'altres mestres, recordant que formen part de les mesures de nivell III.
- Finalitzar i implementar el Projecte d'Integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (PITIC).

c.3) Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre.

La gestió i organització d'un centre educatiu engloba molts aspectes que caldria desenvolupar, com són principalment:

- L'organització, coordinació i dinamització del professorat.
- L'organització de l'alumnat: agrupaments d'alumnes, participació,...
- L'acció tutorial. Seguiment i orientació de l'alumnat.
- Organització del currículum.
- Organització dels suports interns i externs a l'aula.
- La gestió de l'espai i el temps.
- La gestió dels recursos econòmics i materials.
- Relació amb les famílies.
- Relació centre-entorn.
- Participació de tota la comunitat educativa.

Una de les estratègies bàsiques consisteix en la gestió descentralitzada, que ha de basar-se en el repartiment de responsabilitats i de recursos per a desenvolupar-les. També ha de facilitar la transparència i el control democràtic.

Intentar donar resposta a les necessitats individuals de l'alumnat requereix creativitat professional individual i col·lectiva. Així, les estructures del centre han de permetre generar projectes i iniciatives innovadores a nivell individual o d'un grup de professorat

i facilitar que es transformen en projectes de centre. Així mateix els projectes col·lectius han d'induir a fomentar iniciatives individuals innovadores que permeten millorar la pràctica docent. Tot açò requereix cohesió, coordinació en l'acció i mecanismes per institucionalitzar els projectes sectorials.

La qualitat del treball d'un centre està molt relacionada amb el nivell de reflexió sobre la pràctica, amb la capacitat de cercar recursos i ajudes per a millorar-la i en la creativitat que es manifesta per generar les innovacions necessàries.

Tot això fa imprescindible el treball en equip i la coordinació de tots els professionals.

Òrgans col·legiats

- ❖ El Consell Escolar ha de ser el màxim òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre i l'equip directiu ha de ser el que executa la política educativa que marqua el Consell. En les reunions del Consell escolar s'ha de procurar la màxima assistència dels seus membres, per tant les reunions s'han de fer en l'horari que consensueix i acorda el Consell quan es constitueixca. Així, seria convenient fer un calendari i un pla de treball així com dinamitzar les seues funcions i les comissions que depenen d'ell.
- ❖ El Claustre ha de ser l'òrgan propi de participació i d'expressió del professorat, així com de control i revisió de totes les activitats pedagògiques del centre. És, per això, que es potenciarà la participació democràtica dels seus membres, facilitant els canals apropiats per a prendre en consideració les propostes que es fan. El Claustre serà informat dels assumptes tractats en el Consell Escolar.

c.4) Plantejaments pedagògics i propostes de millora relacionats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

Perseguim una escola on s'atenga tot l'alumnat dins l'aula ordinària i, a més, aconseguim l'èxit de tots els alumnes. Encara que parega una finalitat amb massa expectatives, la creació i organització d'un ambient d'aprenentatge, on es busquen

formes alternatives en l'organització escolar tradicional, permetrà obrir més possibilitats d'aprenentatge.

Els processos d'ensenyament-aprenentatge són el centre de la institució escolar. El centre educatiu es converteix en el centre d'aprenentatge de tota la comunitat, més enllà de les feines escolars.

Els propòsits de l'ensenyament són: planificació pel col·lectiu i establiment de finalitats clares, expressades i compartides per tota la comunitat educativa.

El foment d'altres expectatives en què tots els col·lectius parteixen d'altres expectatives i també les fomenten a la resta.

El desenvolupament de l'autoestima amb un treball rigorós, i el seu recolzament i reconeixement.

L'avaluació contínua i sistemàtica, mitjançant les reunions de cicles, on és possible avaluar i reorientar la feina.

La participació de l'alumnat, de la família i de la comunitat, ja que quan hi ha veus igualitàries, augmenta la participació.

El lideratge escolar compartit, on es generen comissions de treball per a coordinar tot el procés com una gran delegació de responsabilitats.

L'educació entre iguals, en la qual incidirem en la igualtat de drets de totes i tots per a accedir a tots els processos formatius.

c.5) Criteris relatius a les activitats complementàries i extraescolars.

Els criteris a seguir seran els següents:

- Les instal·lacions del centre podran ser utilitzades fora de l'horari escolar per a activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o associatives, segons els termes previstos en la normativa vigent.
- Les peticions per a la utilització de les instal·lacions i dependències del centre es dirigiran, durant el mes de setembre i per a cada curs escolar, a la direcció del centre, acompanyant a la sol·licitud:

1. Programa d'activitats.
2. Instal·lacions i/o dependències sol·licitades.
3. Calendari amb indicació de les dades i els horaris.
4. Valoració de les despeses originades per la utilització de les instal·lacions i/o dependències del Centre.

Com a propostes de millora, plantejarem:

- Treballar per intentar implementar l'escola matinera, ja que és una demanda que comença a agarrar cada any més força.
- Preguntar l'opinió de l'alumnat per tal de buscar activitats complementàries i extraescolars que sorgisquen dels seus interessos, canviant les que es fan de forma habitual, per altres noves. Per tant, crearem un espai amb publicitat i materials per tal d'obtenir idees i recursos a l'hora de plantejar aquest tipus d'activitats.

c.6) Altres punts importants per al centre o el seu context socioeducatiu.

- ◆ Proponem la creació, amb col·laboració de l'Ajuntament de la localitat, de rutes escolars segures, i un aparcament de bicicletes i patins, per tal de promoure un estil de vida saludable i, també, evitar les aglomeracions de cotxes, pels voltants del centre, a les entrades i eixides de l'alumnat.

d) Composició de l'equip directiu.

d.1) Proposta, almenys, de la direcció d'estudis i la secretaria del centre.

Per a dur endavant el present projecte de direcció, propose a:

Sandra Bornay Beteta	<i>Direcció d'estudis</i>
M ^a Elena Navarro Navarro	<i>Secretaria del centre</i>

d.2) Breu currículum de la direcció d'estudis.

La persona candidata al lloc de la direcció d'estudis recau en Sandra Bornay Beteta, funcionaria de carrera des del 1 de setembre de 2003 i amb destinació definitiva a aquest centre des del 1 de setembre de 2010, per l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.

Prèviament a cursar els estudis de magisteri, va obtindre un grau de Tècnic Especialista en Jardí d'Infantesa a la secció de l'Institut Misericòrdia durant els cursos 1992-1997. Posteriorment va accedir a la Escola Universitària Ausiàs March, on va obtenir la Diplomatura de Mestre de Primària amb l'especialitat de Pedagogia Terapèutica als cursos 1997-2000.

Ha exercit la seua tasca docent en diferents centres educatius: CEE Raquel Payà a Dènia com a responsable del Servei d'Atenció Ambulatoria Prèvia a l'Escolarització (SAAPE); CEIP Evaristo Calatayud a Montserrat en diferents cursos, uns com a Mestra de Pedagogia Terapèutica i altres com a tutora dels cursos de tercer i quart d'Educació Primària; CRA Alto Júcar a Dos Aigües, Millars i Cortes de Pallás, com a mestra itinerant de Pedagogia Terapèutica i finalment al CEIP Sant Pere Apòstol com a mestra especialista en Pedagogia Terapèutica.

Obté la Capacitació per a l'ensenyament en valencià a octubre de 2006.

Ha participat en nombrosos cursos, jornades, equips de treball, etc, amb la finalitat de formar-se i renovar-se de forma continua, intentant donar resposta a la seua inquietud professional i l'afany de superació constant.

d.3) Breu currículum de la secretaria del centre.

La persona candidata per a desenvolupar les funcions de secretaria és M^a Elena Navarro Navarro. Inicia els estudis de Mestre d'Educació Especial: Pedagogia Terapèutica a la Universitat de València en octubre de 2000 i els finalitza en juliol de 2003.

És funcionària de carrera des de l'1 de setembre de 2007 i amb destinació definitiva al centre des de l'1 de setembre de 2013 per l'especialitat d'educació primària.

Va iniciar la seua tasca docent a març del 2004, com a funcionària interina a les Illes Balears, cobrint dos substitucions al SAP de l'EOEP d'Inca i a l'IES Borja Moll, per l'especialitat de pedagogia terapèutica. De setembre a desembre de 2004 va cobrir una substitució al CEIP Doctor Francisco Mas Magro de Crevillent i de gener de 2005 a juny de 2005 al CEIP Cervantes d'Albatera. A setembre de 2005 va cobrir una vacant de PT al CEIP Los Dolces de Dehesa de Campoamor. A Setembre de 2006 va cobrir una vacant de PT al CEIP Los Almendros de El Rebolledo. De setembre de 2007 a agost de 2013 va permaneixer com a PT itinerant al CRA Alto Jucar.

En juny de 2003, impartix un seminari sobre educació intercultural per a la universitat de València. Durant el curs 2005 participa en un grup de treball per a l'elaboració de material per a la lectoescriptura en educació infantil i primària. Amb este material participa com a ponent en les IV Jornades d'innovació educativa, formació i canvi en l'escola de hui, amb la posterior publicació de la ponència i materials. Durant l'estada al CEIP Los Dolces participa en els premis 2006 de materials didàctics per a l'atenció de l'alumnat immigrant, amb el material Bidibom, amb el que guanya el segon premi. A més, ha format part de varios grups de treball i seminaris al llarg de la seua docència així com en cursos, que abarquen diferents àmbits, fins a dia de hui.

Desenvolupa les tasques de secretaria al CRA Alto Jucar des de setembre de 2011 fins juny de 2013. Al nostre centre és part activa, sent coordinadora de cicle en reiterades ocasions i membre de la COCOPE així com del Consell Escolar.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

L'avaluació ha de ser entesa com un procés continu, que en cap cas pot quedar reduïda a actuacions aïllades de recollida d'informació, devent suposar, a més, judicis

de valor, presa de decisions al respecte i orientació/reorientació del procés objecte d'avaluació.

La **LOE**, al seu títol VI sobre l'avaluació del sistema educatiu, l'article 145 (avaluació dels centres diu *"1. Podrán las Administraciones educativas, en el marco de sus competencias, elaborar y realizar planes de evaluación de los centros educativos, que tendrán en cuenta las situaciones socioeconómicas y culturales de las familias y alumnos que acogen, el entorno del propio centro y los recursos de que dispone.*

2. Asimismo, las Administraciones educativas apoyarán y facilitarán la autoevaluación de los centros educativos".

Tanmateix, l'article 146, respecte a l'avaluació de la funció directiva, comenta *"1. Con el fin de mejorar el funcionamiento de los centros educativos, las Administraciones educativas, en el ámbito de sus competencias, podrán elaborar planes para la valoración de la función directiva.*

2. La evaluación de la función directiva de centros, servicios y programas será realizada por el cuerpo de inspectores de educación y formará parte de sus competencias". Així, l'avaluació, en tant que ens permet orientar/reorientar els processos d'ensenyament-aprenentatge i els organitzatius-funcionals, es mostra com un vertader criteri de qualitat i millora permanent dels sistema.

A més a més, nosaltres pretenem que el nostre projecte de direcció siga un **projecte viu**. Per això, prestarem especial cura al desenvolupament de la posada en pràctica del mateix, així com als resultats finals obtinguts. En aquest sentit, el seguiment i avaluació del projecte cobra una especial importància en el marc de la nostra intervenció. Per altra part, la legislació vigent arreplega la importància de portar a cap la pràctica dels projectes directius.

En el nostre cas, ens proposem realitzar una **avaluació en dos àmbits**:

1. Avaluació del procés.

Es portarà a cap des de dues vessants:

- A. *Interna*: com a equip directiu i responsables únics del projecte de direcció, per la qual cosa una vegada a l'any, coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual, revisarem el desenvolupament del projecte amb la finalitat de detectar possibles disfuncions o desajustos no desitjats, per tal de poder corregir-les.
- B. *Participativa*: trimestralment realitzarem un seguiment dels problemes i objectius, considerant els indicadors de qualitat que hem definit.

e.1) Concreció en indicadors o paràmetres.

Pel que fa als indicadors que farem servir per avaluar la nostra gestió directiva i el mateix projecte, es tindran en compte els següents paràmetres:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: seguiment, control i avaluació d'estes activitats.
2. Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica del centre.
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.
4. Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent del centre, i impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.
5. Gestió dels recursos humans i materials per a proporcionar una oferta educativa ampla i ajustada a les demandes socials.
6. Afavoriment de la igualtat i la convivència al centre, i la resolució dels conflictes.
7. Promoció de plans de millora de la qualitat i iniciatives que milloren el funcionament del centre.
8. Implantació de les TIC en el centre.
9. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.
10. Atenció a la diversitat dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

11. Organització de les activitats extraescolars i complementàries que afavorisquen l'obertura del centre al seu entorn.
12. Disponibilitat per atendre l'alumnat i les seues famílies, oferint informació i responnent a les seues demandes.
13. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes.
14. Foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.
15. Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa.

e.2) Estratègies.

Tant en l'avaluació del procés com dels resultats finals, procedirem a valorar el grau de consecució dels objectius proposats en el present projecte. Per això, utilitzarem les entrevistes per sectors de la comunitat educativa i altres institucions, i la tècnica del qüestionari i els formularis per conèixer la valoració de la nostra tasca.

Els resultats de l'avaluació portada a cap es presentaran a la comunitat educativa mitjançant dues vies principalment:

- El Claustre serà informat a través de la presentació de la Memòria Anual.
- El Consell Escolar rebrà i debatrà l'informe de la direcció al finalitzar cada curs.

f) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

Per poder implementar aquest projecte serà necessària la implicació de tota la comunitat educativa, i per tant, aquest projecte ha de ser compartit pel claustre i el consell, l'alumnat i les famílies.

Els objectius fixats en el projecte van encaminats a afavorir la presa de decisions consensuada, la participació de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge, i la implicació i participació de les famílies. Per a aconseguir aquesta implicació el coneixement del projecte és vital i serà tasca de l'equip directiu assegurar que arribe

a tota la comunitat educativa a través del claustre, el consell escolar i/o la pàgina web del centre.

g) Annexos.

Real és un municipi de predomini lingüístic valencià, dins la comarca de la Ribera Alta i forma, juntament amb Montroi i Montserrat, la Mancomunitat de la Vall dels Alcalans. El poble està situat a uns 28 km. de València. El terme de Real limita amb els termes de Montroi, Montserrat, Llombai i Dos Aigües, sent la relació amb els dos primers més significativa per la proximitat dels seus cascos urbans.

El CEIP Sant Pere Apòstol és un centre públic d'educació infantil i primària, únic de la localitat, el titular del qual és la Generalitat Valenciana. Està situat a la part sud del

casc urbà en la carretera local a Dos Aigües, quasi als afores, i al costat de l'Ajuntament, el Centre de Salut i a uns 500 m. del Poliesportiu.

L'edifici actual està ubicat al mateix lloc on estava l'antic col·legi i fou inaugurat el 27 de maig de 1999. Està format per un pavelló principal i un secundari units per una zona coberta.

Al centre, s'accedeix per diferents portes:

- ✓ Entrada principal (mestres i visites): C/. Jaume I.
- ✓ Porta corredissa de grans dimensions: C/. Jaume I.
- ✓ Eixida d'infantil: C/. de vianants entre l'escola i l'ajuntament.
- ✓ Entrada i eixida d'alumnes: C/. Mestre Romaguera.
- ✓ Eixida d'emergència (menjador): C/. Mestre Romaguera.

El centre està adaptat per a facilitar l'accés a persones amb minusvalideses físiques, disposant de rampes, ascensor i serveis adaptats.

Enguany, el claustre consta de 23 professionals:

- ◆ Educació Infantil: 5 mestres (4 tutores i 1 de suport).
- ◆ Educació Primària: 7 tutores i tutors.
- ◆ 1 mestra especialista d'idioma estranger (anglès).
- ◆ 1 mestre especialista d'educació musical.
- ◆ 1 mestre especialista d'educació física.
- ◆ 2 mestres especialistes de pedagogia terapèutica (una a temps parcial).
- ◆ 1 mestra especialista d'audició i llenguatge.
- ◆ 1 orientadora.
- ◆ 1 mestra de religió (compartida amb el CEIP Montroi).
- ◆ 1 educador d'educació especial.
- ◆ 1 educadora d'educació infantil.

El col·legi compta amb servei de menjador, amb una mitjana diària de 90 comensals.

Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA)

Les relacions amb l'Associació de Famílies de l'Alumnat i el professorat són excel·lents, sobretot perquè aquesta associació participa conjuntament amb el professorat en la preparació de diverses celebracions escolars. A més a més, també col·laboren econòmicament en la compra de recursos materials per al centre i millorant la seua infraestructura.

Respecte al personal de neteja, el centre disposa de 2 persones, amb dedicació a temps parcial. La qualificació professional és l'adequada per a la tasca que han de realitzar. I, pel que fa al coneixement del valencià, totes el saben parlar.

Per últim, i no per això menys important, també comptem amb la figura del conserge que ens ajuda tots els dies de 9:00 a 11:00 h.

Les persones que componen el personal no docent col·laboren activament en totes les activitats en les quals es necessita la seua ajuda i/o col·laboració.

Alumnat

Ens trobem en un col·legi d'educació infantil i primària, normalment, amb una línia per nivell. Enguany, tenim una classe desdoblada (6é.). Durant el present curs, comptem amb 11 unitats (4 d'infantil i 7 de primària) que acullen un total de 202 alumnes.

Entorn físic

És un poble de l'interior amb conreus de regadiu (cítrics i arbres fruiters) i de secà (garrofers, oliveres i vinya). El riu Magre travessa el seu terme, on rep les aigües d'alguns barrancs. El casc urbà està situat en un meandre del riu i té una altitud de 135 m. sobre el nivell del mar i és completament pla. El seu terme té uns 20 km² no massa accidentats.

Entorn socioeconòmic

L'activitat predominant és l'agrícola (cítrics i fruiters), encara que cada vegada més a temps parcial, sent la indústria més important la Cooperativa Agrícola "La Realense" que ocupa gran part de la població activa (dones i collidors), sobretot durant l'època de recol·lecció. En la ramaderia, hi ha algunes explotacions (bovines, conills, porcs,

etc). Pel que fa a la indústria, destaquen algunes xicotetes empreses. Així, sent un poble tradicionalment agrícola, hui en dia aquesta activitat és complementària de la principal que realitzen els seus habitants, que es dediquen a la construcció, indústria i sector de serveis, tant dins del poble com treballant fora, quedant relegada l'activitat agrícola a temps parcial, sobretot els caps de setmana, vacances i en temporada de recol·lecció.

L'activitat comercial es limita a un supermercat d'alimentació i unes poques botigues que no resolen la demanda de la població.

La situació econòmica de les famílies, en termes generals, és prou acceptable (nivell mitjà-baix), sent prou reduït el nombre de famílies d'escasos recursos.

Estructura demogràfica

El poble té 2.207 habitants (INE 2020) i una superfície de 20 km². Per tant, la seua densitat és d'uns 110 hab./km². Tota la població es troba concentrada al nucli urbà, excepte les urbanitzacions de la Serreta i la Paridera. A nivell escolar, al voltants de 20 alumnes vénen d'eixes zones.

La població immigrant està estabilitzada i, sobretot, la que ve de fora d'Espanya. De totes formes, solament suposa al voltant d'un 5% de la població total, comptant la immigració de zones espanyoles i estrangeres. Així i tot, la seua integració és prou bona.

Habitatge

El tipus normal d'habitatge és el de cases individuals. La població escolar del centre es troba, majoritàriament, concentrada al casc urbà.

Nivell sociocultural

La formació acadèmica de les famílies és mitja-baixa, tenint la majoria estudis primaris o secundaris. Tot i que, cada vegada més va en augment el nivell d'estudis i de qualificació professional.

L'oferta cultural del poble consta de:

- *Casa de la Cultura*, amb una biblioteca que té prop de 5.000 volums, dos salons d'actes on es pot fer teatre i altres activitats culturals (assajos banda de música, concerts,...) i escola de música.
- *Poliesportiu*, amb piscina, camp de futbol, etc.
- *Edifici de l'Ajuntament Vell*, on s'imparteixen classes d'Educació Permanent d'Adults.
- *CEIP Sant Pere Apòstol*, amb una completa oferta escolar en Educació Infantil i Primària, i on es realitzen activitats extraescolars, gratuïtes i voluntàries (gràcies al canvi d'organització de la jornada escolar), i altres promogudes per l'AMPA.
- *Escola d'Educació Infantil*, on són atesos els xiquets de 0 a 3 anys.
- *Unió Musical "Lira Realense" i escola de música*, amb una gran oferta cultural.

Condició lingüístico-ambiental

La llengua de comunicació és el valencià, encara que les persones immigrants solen utilitzar la seua llengua i, a l'hora de relacionar-se amb la gent del poble, utilitzen el castellà.

b.4) Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme

Fase I. Prevenció de l'absentisme escolar.

a) En el nostre PEC, es recullen les actuacions per a la prevenció de l'absentisme escolar i es determinen les funcions de les persones implicades. Els procediments hauran de difondre's entre tota la comunitat educativa: equip educatiu, òrgans col·legiats, alumnat, famílies, etc.

b) A través dels diferents plans que conformen el PEC, es desenvoluparan totes aquelles accions de prevenció de l'absentisme escolar, com ara, tutoria entre iguals, formació de famílies, plans d'orientació personalitzats, programes de transició, etc.

c) El professorat ha d'introduir les faltes d'assistència i retards en la plataforma Itaca diàriament. El tutor o la tutora farà constar, setmanalment, les faltes que estan justificades i les que no, i ho comunicarà a la família o representants legals quan el nivell d'absentisme supere el 15% de faltes d'assistència mensualment.

Fase II. Procediment d'intervenció

a) Una vegada identificats els casos d'absentisme (lleu, greu o crònic), caldrà verificar i analitzar-ne les causes possibles, comunicar la situació a la família o representants legals, entrevistar l'alumne o alumna i registrar totes les actuacions. La citació a la família o representants legals de l'alumnat ha de tindre com a objectiu principal establir un «Compromís família-tutor-alumne/a». Aquesta comunicació podrà fer-se mitjançant correu electrònic, web família, telefònicament, correu postal, verbalment,... i assegurant-ne la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos.

b) La Direcció d'Estudis, de forma mensual, consultarà el document "Informe de les situacions d'absentisme catalogat". La direcció del centre traslladarà els casos catalogats com a "greus o crònics" al Consell Escolar Municipal, perquè els responsables en siguen coneixedors i s'inicien les accions corresponents en el seu marc de competència. Aquesta actuació de centre es comunicarà a la família o representants legals per mitjà de correu certificat per al seu coneixement.

c) Si es detecta, a més de la situació d'absentisme, que l'alumne o alumna pot trobar-se en situació de risc o desprotecció, caldrà emplenar i tramitar el full de desprotecció (Annex IV. Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el Full de notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.

d) La direcció del centre haurà d'informar tot l'equip educatiu de les actuacions acordades amb els responsables municipals, de planificar i coordinar les mesures organitzatives previstes per a la reincorporació de l'alumnat absentista al centre. El tutor o la tutora en farà el seguiment.

e) Si una vegada implementades totes les actuacions, no es resol la situació d'absentisme, es considerarà el cas com una vulneració molt greu del dret a l'educació i es comunicarà a la Fiscalia de menors, a través del procediment establert.

Fase III. Avaluació i millora.

a) Abans de l'inici de cada curs escolar, l'equip directiu del centre, en aplicació dels plans de transició comprovarà que tot l'alumnat es troba escolaritzat.

b) Al llarg del curs, o amb la freqüència que determine el centre, l'equip directiu analitzara l'estadística sobre l'absentisme escolar del centre per a determinar altres actuacions de caràcter organitzatiu i estructural. A l'efecte, disposara del document "Informe estadístic de l'assistència al centre educatiu".

c) A l'acabament del curs escolar, l'equip directiu avaluarà la implementació de les actuacions realitzades, l'evolució dels casos d'absentisme escolar i n'incorporarà els resultats a la memòria de final de curs.

d) Finalment, s'incorporaran les propostes de millora a través del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

c.3) Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre

Gestió participativa

L'educació i l'escola es consideren elements vertebradors d'una societat democràtica, en considerar-se imprescindibles per a la formació d'una ciutadania responsable, solidària, crítica i participativa. Així, considerem que la participació ha de ser un aspecte clau de la gestió del centre.

L'organització i direcció d'un centre educatiu no depén únicament de les persones que exerceixen tasques directives. Així, resulta fonamental establir relacions entre les diverses institucions que estan implicades en el procés educatiu. Per tant, la direcció del centre ha de ser un treball d'equip en el qual ha d'intervindre el conjunt de la comunitat educativa i el PEC ha de consensuar-se pel conjunt de la comunitat educativa. Per tot això, es fomentarà la participació de tots els membres de la comunitat escolar en la gestió del centre i en les preses de decisions.

Relacions família-escola

La necessitat d'informació i comunicació família-centre es fa imprescindible per a unificar criteris i pautes d'actuació que ajuden a tota la comunitat escolar a resoldre positivament conflictes. En les reunions de principi de curs amb les famílies, es recordarà la importància de l'AMPA com el canal idoni de participació en la vida del centre.

S'establiran relacions de cooperació amb els pares en aquelles activitats complementàries o de qualsevol tipus que es creguen oportunes, fomentant la participació i col·laboració activa d'aquests en la tasca educativa. Es sol·licitarà la col·laboració de l'AMPA, perquè la seua actuació estiga encaminada a una total coordinació amb el centre.

Quan sorgisca algun problema s'aplicarà el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures de l'alumnat i dels pares, mares i tutors/es, professorat i personal d'administració i servicis.

Alumnat

Es fomentarà el dret dels alumnes a participar democràticament en tots els assumptes en què siga necessària la seua intervenció o col·laboració i s'aplicaran amb equitat les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) per a solucionar els problemes que puguin sorgir.

Lingüístiques

La normalització de l'ús del valencià com a llengua de comunicació oral i escrita en totes les activitats pròpies del centre serà la nostra prioritat, complint el PLC. Un altre objectiu a aconseguir és que els alumnes en acabar l'escolaritat assolisquen plena competència, tant a nivell oral com escrit, de les dues llengües oficials (valencià i castellà).

Relacions amb la Comunitat

L'escola ha d'estar oberta a totes les influències de l'entorn. L'escola ha d'actuar com a centre propagador d'hàbits culturals oferint les seues instal·lacions a tot tipus d'activitats culturals o esportives que la comunitat necessite. Per tant, col·laborarem amb altres organismes e institucions a l'hora de realitzar activitats educatives, esportives o culturals.

L'Ajuntament és una institució decisiva a l'hora d'aconseguir que les instal·lacions del centre continuen en bon estat i en altres aspectes com, per exemple, el Gabinet Psicopedagògic Municipal. Es procurarà la màxima implicació de l'Ajuntament en la tasca educativa, tant pel que fa als aspectes d'infraestructura i manteniment del centre com en altres col·laboracions i ajudes al centre, propiciant un ambient afavoridor de col·laboració i suport als projectes de l'escola. Per tant, es mantindrà una relació de cooperació constant, especialment amb la regidoria de cultura i educació.

c.5) Criteris relatiu a les activitats complementàries i extraescolars

La societat és cada vegada més exigent en les seues demandes al sistema educatiu. D'una banda, es constata un increment de l'interés de les famílies pels temes educatius i, d'una altra, un augment de la necessitat d'activitats i de serveis en els centres que permeten compaginar els horaris laborals amb els escolars. Actualment, les activitats extraescolars i les activitats complementàries constitueixen una realitat

en la majoria dels centres i suposen un valor afegit que complementa i contribueix a enriquir l'oferta educativa.

Les activitats extraescolars i complementàries tenen una funció educativa molt important per a tot l'alumnat perquè complementen la tasca docent. A la vegada, cobreixen una necessitat social important, ja que permeten compaginar la vida familiar i laboral. A més, propicien l'apropament de les famílies als centres, i arriben a un ventall ample d'alumnat que no té possibilitat de gaudir-ne per altres vies. En aquest sentit, per a alguns alumnes constitueix una necessitat de primer ordre de cara a prevenir la marginació social, ja que els ofereixen unes pautes i uns valors que no tenen a casa.

Per tot això, potenciarem i fomentarem activitats esportives, musicals i d'esplai, així com totes aquelles de caràcter extraescolar que contribuïsquen a la formació integral de l'alumnat, col·laborant estretament amb l'AMPA, l'Ajuntament, la Lira Realense,... a l'hora d'organitzar el nostre Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris.

Fonts consultades

- ❑ ANTÚNEZ, S.: "La acción directiva en las instituciones escolares". Barcelona, ICE-Horsori, 2000.
- ❑ ANTUNEZ, S. y GAIRÍN, J.: "La organización escolar. Práctica y fundamentos". Barcelona, Graó, 1998.
- ❑ GAIRÍN SALLÁN, J.: "Organización de centros educativos. Aspectos básicos". Barcelona, Praxis, 1994.
- ❑ GARCÍA HOZ, V.: "Organización y gobierno de centros educativos". Madrid, Rialp, 1986.
- ❑ GINÉ, C.: Des de l'esfera dels valors. Article publicat en el núm. 7 de la Revista Blanquerna. Universitat Ramon Llull. 2002.

- ❑ SAMMONS,P., HILLMAN, J., i MORTIMORE, P.: “Características clave de las escuelas efectivas”. México DF: Secretaría de Educación Pública, 1998.
- ❑ <https://www.educacionyfp.gob.es/destacados/lomloe.html>
- ❑ <https://www.universidadcisneros.es/gestion-de-recursos-humanos-que-es-funciones-y-objetivos/>
- ❑ https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/143754/2020_TFM_Preveni%C3%B3n%20de%20conflictos%20en%20el%20%C3%A1mbito%20escolar.%20Programa%20Disfrutar%20la%20convivencia.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ❑ <https://fracasoacademico.wordpress.com/propuestas-y-alternativas/acciones-medidas/10-medidas-contr-el-fracaso-escolar/>
- ❑ <http://www.cpduranestrany.es/wp-content/uploads/2017/06/PROJECTE-DE-DIRECCIO%CC%81.pdf>
- ❑ http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/_media/formgest/equips_directius/st04/bloc_5/5_41gestio_i_organitzacio_de_centres_-_model_participatiu_1_.pdf
- ❑ <https://agora.xtec.cat/ceipamistat/comunitats-daprenentatge/plantejaments-educatius/>