

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es regula l'organització i el funcionament del servei de transport escolar col·lectiu en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana, per al curs 2024-2025. [2024/6291]

Afavorir la igualtat efectiva en l'accés a l'escolarització i la permanència en el sistema educatiu són alguns dels principis rectors que inspiren les actuacions que la Generalitat Valenciana desenvolupa perquè tot l'alumnat que cursa els seus estudis en centres educatius de la Comunitat Valenciana tinga garantida una educació de qualitat adaptada a les seues necessitats.

D'acord amb això, el servei complementari de transport escolar que proporciona la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació ofereix una resposta àmplia per a facilitar l'escolarització de l'alumnat que residix en zones rurals o en centres situats en municipis diferents al de la seua residència.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que «l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'Educació Bàsica», que serà «obligatòria i gratuïta per a totes les persones». No obstant això, la Generalitat Valenciana va més enllà de la norma, i ofereix de manera gratuïta el servei de transport escolar tant per a l'alumnat que és beneficiari, perquè així ho estableix la llei, com per a aquells als quals se'ls reconeix esta condició per extensió d'un servei que la Generalitat decidix assumir per a facilitar l'exercici del dret a l'educació.

Esta decisió suposa un important esforç organitzatiu i pressupostari que, no obstant això, contribueix a paliar el cost econòmic i personal que per a moltes famílies suposa accedir en igualtat d'oportunitats al seu centre educatiu, sobretot quan no hi ha servei de transport públic o en els casos en què el centre docent està situat fora de la localitat de residència.

La Generalitat ofereix el servei de transport escolar amb caràcter general per mitjà de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa, però a més, conscients de la dificultat que en alguns casos suposa l'accés a determinats punts de la geografia valenciana, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, davant de la impossibilitat material en alguns casos de prestar este servei –per motiu d'accessibilitat de les vies, per demanda insuficient per a conformar una ruta, per la duració de la ruta, etc– facilita l'opció de sol·licitar ajudes individuals de transport per a l'alumnat que, cursant Educació Bàsica, i complint els requisits per a ser beneficiari de transport escolar, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport escolar col·lectiu.

El Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, servicis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

1. Objecte

La present resolució té per objecte establir les condicions que regulen el servei de transport escolar en la modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació, especificant la seua organització i funcionament.

2. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i als centres específics d'Educació Especial, de titularitat de la Generalitat.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2024, del director general de Centres Docents, por la que se regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar colectivo en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana, para el curso 2024-2025. [2024/6291]

Favorecer la igualdad efectiva en el acceso a la escolarización y la permanencia en el sistema educativo son algunos de los principios rectores que inspiran las actuaciones que la Generalitat Valenciana desarrolla para que todo el alumnado que cursa sus estudios en centros educativos de la Comunitat Valenciana tenga garantizada una educación de calidad adaptada a sus necesidades.

Acorde con ello, el servicio complementario de transporte escolar que proporciona la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, ofrece una amplia respuesta para facilitar la escolarización del alumnado que reside en zonas rurales o en centros situados en municipios distintos al de su residencia.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que «la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y los ciclos formativos de grado básico, constituyen la educación básica» que será «obligatoria y gratuita para todas las personas». Sin embargo, la Generalitat Valenciana, va más allá de la norma, ofreciendo de forma gratuita el servicio de transporte escolar tanto para el alumnado que es beneficiario, porque así lo establece la ley, como para aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que la Generalitat decide asumir para facilitar el ejercicio del derecho a la educación.

Esta decisión supone un importante esfuerzo organizativo y presupuestario que, sin embargo, contribuye a paliar el coste económico y personal que para muchas familias supone acceder en igualdad de oportunidades a su centro educativo, sobre todo cuando no existe servicio de transporte público o en aquellos casos en que el centro docente se encuentra ubicado fuera de su localidad de residencia.

La Generalitat ofrece el servicio de transporte escolar con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa, pero además, conscientes de la dificultad que en algunos casos supone el acceso a determinados puntos de la geografia valenciana, la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, ante la imposibilidad material en algunos casos de prestar este servicio – por motivo de accesibilidad de las vías, por insuficiente demanda para conformar una ruta, por la duración de la ruta, etc. – facilita la opción de solicitar ayudas individuales de transporte para aquel alumnado que, cursando Educación Básica, y cumpliendo los requisitos para ser beneficiario de transporte escolar, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte escolar colectivo.

El Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, atribuye a la Dirección General de Centres Docents, entre otras competencias, la planificació, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones que regulan el servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la Conselleria con competencias en materia de educación, especificando su organización y funcionamiento.

2. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y a los centros específicos de Educación Especial, de titularidad de la Generalitat.



3. Modalitats de prestació del servei

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu.

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en alguna de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa i que s'establiran per la direcció territorial corresponent, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnat per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de beneficiaris.

b) Ajudes individuals de transport escolar.

Esta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres Docents, correspondrà a l'alumnat que cursant Educació Bàsica i tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport per complir els requisits establits, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades (per motiu d'accessibilitat de les vies, per insuficient demanda per a conformar una ruta, per la duració de la ruta, etc.). La concessió d'estes ajudes s'ajustarà al que s'establix en la convocatòria anual, sense poder optar a estes ajudes l'alumnat inclòs en una ruta de transport escolar col·lectiu.

4. Persones beneficiàries. Requisits

4.1. Seran persones beneficiàries del servei de transport escolar col·lectiu l'alumnat que es trobe escolaritzat:

a) En el centre públic que li corresponga sempre que siga el més pròxim a la seua residència habitual segons la zonificació o àmbit d'escolarització establert, en ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i cicles formatius de grau bàsic i que, a més, el centre es trobe a una distància superior a 3 km de la seua residència habitual segons la trajectòria de menys distància accessible i segura.

En Educació Secundària Obligatòria, el centre d'escolarització per a determinar la condició de l'alumnat com a beneficiari del transport escolar serà el centre de Primària del qual procedix, sempre que es complisca amb el que s'establix en el paràgraf anterior.

b) En un centre d'un municipi diferent del de la seua residència habitual, per no haver-hi en este oferta educativa adequada al seu nivell d'estudis.

c) En centres o aules específiques d'Educació Especial.

d) En un determinat centre per resolució d'escolarització de la direcció territorial d'educació corresponent.

e) En una unitat educativa terapèutica (UET), sempre que hi haja ruta de transport col·lectiu autoritzada, sense poder sol·licitar una ajuda individual de transport durant el mateix curs escolar.

4.2. A l'efecte de l'obtenció de la condició de beneficiari, també es considera que l'alumnat residix en un municipi diferent quan la seua residència habitual es localitze en una pedania o nucli de població disseminat, que es trobe separat territorialment del municipi al qual pertany per una franja de sòl no urbanitzable, que el nucli no dispose de centre educatiu, i a més es trobe referenciat en la catalogació d'entitats singulars que anualment realitza l'Institut Nacional d'Estadística i que es pot consultar en la pàgina web <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En cap cas tindran esta condició les urbanitzacions o altres espais urbans generats a partir de nous desenvolupaments urbanístics o nuclis de població de característiques similars.

4.3. Amb caràcter excepcional i amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, resultarà beneficiari del servei de transport escolar col·lectiu l'alumnat el domicili del qual es trobe:

– En zones en les quals l'accés al centre docent siga difícil a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

– En els municipis rurals en què es deriven dificultats especials d'accés als centres docents.

– En cas de zones rurals amb risc de despoblament i alta dispersió dels municipis, en atenció a les seues circumstàncies especials s'autoritzarà esta condició per a l'alumnat que, encara que no complisca els requisits de l'apartat 4.1.a, opte per l'escolarització en el centre més pròxim a la residència habitual.

3. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en alguna de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnado para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos o alumnas con la condición de beneficiarios.

b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros Docentes, corresponderá al alumnado que cursando Educación Básica y teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas (por motivo de accesibilidad de las vías, por insuficiente demanda para conformar una ruta, por la duración de la ruta, etc.). La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual, no pudiendo optar a estas ayudas el alumnado incluido en una ruta de transporte escolar colectivo.

4. Personas Beneficiarias. Requisitos

4.1. Serán personas beneficiarias del servicio de transporte escolar colectivo, el alumnado que se encuentre escolarizado:

a) En el centro público que le corresponda siempre que sea el más próximo a su residencia habitual según la zonificación o ámbito de escolarización establecido, en enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de grado básico y que, además, el centro se encuentre a una distancia superior a 3 km de su residencia habitual siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura.

En Educación Secundaria Obligatoria, el centro de escolarización para determinar la condición del alumnado como beneficiario del transporte escolar, será el centro de Primaria del que procede, siempre que se cumpla con lo establecido en el párrafo anterior.

b) En un centro de un municipio diferente al de su residencia habitual por no existir en este oferta educativa adecuada a su nivel de estudios.

c) En centros o aulas específicas de Educación Especial.

d) En un determinado centro por resolución de escolarización de la dirección territorial de educación correspondiente.

e) En una unidad educativa terapéutica (UET), siempre que exista ruta de transporte colectivo autorizada, no pudiendo solicitar ayuda individual de transporte, durante el mismo curso escolar.

4.2. A efectos de la obtención de la condición de beneficiario, también se considera que el alumnado reside en un municipio distinto, cuando su residencia habitual se localice en una pedanía o núcleo de población diseminado, que se encuentre separado territorialmente del municipio al que pertenece por una franja de suelo no urbanizable, y que el núcleo no disponga de centro educativo, y además se encuentre referenciado en la catalogación de entidades singulares, que anualment realiza el Instituto Nacional de Estadística, y que se puede consultar en la página web <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En ningún caso tendrán esta condición las urbanizaciones u otros espacios urbanos generados a partir de nuevos desarrollos urbanísticos o núcleos de población de características similares.

4.3. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, resultará beneficiario del servicio de transporte escolar colectivo, el alumnado cuyo domicilio se encuentre:

– En zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

– En aquellos municipios rurales donde se deriven especiales dificultades de acceso a los centros docentes.

– En caso de zonas rurales con riesgo de despoblamiento y alta dispersión de los municipios, en atención a sus especiales circunstancias se autorizará esta condición para el alumnado que aún no cumpliendo los requisitos del apartado 4.1.a, opte por la escolarización en el centro más cercano a su residencia habitual.

4.4. A l'efecte de la present resolució, s'entendrà com a residència habitual el domicili en el qual es trobe empadronat l'alumne. Per a la seua acreditació, si així ho sol·licita l'Administració educativa, haurà de presentar-se un certificat d'empadronament i les dos últimes factures d'aigua o electricitat.

4.5. No tindrà dret al servei de transport escolar l'alumnat següent:

4.5.1. Aquell l'escolarització del qual s'efectue voluntàriament en un centre educatiu diferent del que li correspon per la seua residència habitual.

4.5.2. L'escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors.

4.6. La distància que hi ha entre el domicili i el centre d'escolarització vindrà fixada per mitjà de l'aplicació informàtica desenvolupada a este efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació. En el cas que això no fora possible, esta distància se certificarà per l'ajuntament corresponent a petició de les persones interessades.

4.7. El compliment dels requisits de distància i residència habitual es comprovarà d'ofici per part de la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no fora possible, se sol·licitarà a les persones interessades l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.8. En el cas de l'alumnat escolaritzat en Batxillerat, si realitza activitats o programes específics que impliquen ampliacions horàries, únicament tindrà dret al transport quan els seus horaris coincidisquen amb l'horari general establert pel centre docent.

5. Autoritzacions especials

1. Es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar a l'alumnat del tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil (2 anys), sempre que el pare, mare o tutor legal expressament done el seu consentiment i accepte baix la seua responsabilitat la inclusió de l'alumne/a en una ruta de transport col·lectiu.

2. Amb caràcter excepcional, a petició dels pares, mares o tutors, es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar a:

a) Alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

b) Alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada i especialment el que residisca en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que pugua atendre les necessitats de l'alumnat.

3. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, que concedirà, amb caràcter excepcional i informe previ de la Inspecció d'Educació, i sempre que hi haja disponibilitat de places vacants d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei, sense que tinga caràcter de dret adquirit.

4. Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials l'alumnat:

– Que tinga germans o germanes beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A este efecte, es consideraran germans/anes l'alumnat en acolliment familiar i el que, sense compartir progenitors, residisca en el mateix domicili i hi haja vincle matrimonial o assimilat entre els pares/mares dels dos.

– Que residisca a més distància del centre docent.

– El de menys edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'esta prioritat els casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

6. Estes autoritzacions no podran suposar increment del gasto, ni implicarà modificació de trajectes, parades i horaris prèviament establerts en la ruta.

6. Alumnat escolaritzat provinent d'altres comunitats autònomes

En compliment del que es disposa en l'article 9 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica

4.4. A efectos de la presente resolución, se entenderá por residencia habitual, el domicilio en el que se encuentre empadronado el alumno. Para su acreditación, si así lo solicita la administración educativa, deberá presentarse certificado de empadronamiento y las dos últimas facturas de agua o electricidad.

4.5. No tendrá derecho al servicio de transporte escolar, el siguiente alumnado:

4.5.1. Aquel cuya escolarización se efectúe voluntariamente en un centro educativo distinto al que le corresponde por su residencia habitual.

4.5.2. El escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores.

4.6. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada a través de la aplicación informática desarrollada a tal efecto por parte de la Conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición de las personas interesadas.

4.7. El cumplimiento de los requisitos de distancia y residencia habitual se comprobará de oficio por parte de la Conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a las personas interesadas la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.8. En el caso del alumnado escolarizado en Bachillerato, si realiza actividades o programas específicos que impliquen ampliaciones horarias, únicamente tendrá derecho al transporte cuando sus horarios coincidan con el horario general establecido por el centro docente.

5. Autorizaciones especiales

1. Se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar al alumnado del tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil (2 años), siempre que el padre, madre o tutor legal expresamente dé su consentimiento y acepte bajo su responsabilidad la inclusión del alumno/a en una ruta de transporte colectivo.

2. Con carácter excepcional, a petición de los padres, madres o tutores, se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquel que resida en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

3. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, que concederá, con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de plazas vacantes de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio, sin que tenga carácter de derecho adquirido.

4. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– Que tenga hermanos o hermanas beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos/as el alumnado en acogimiento familiar y el que, no compartiendo progenitores, resida en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres/madres de ambos.

– Que resida a mayor distancia del centro docente.

– El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del Consejo Escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurran circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa del alumnado autorizado.

6. Estas autorizaciones no podrán suponer incremento del gasto, ni implicarà modificació de trayectos, paradas y horarios previamente establecidos en la ruta.

6. Alumnado escolarizado proveniente de otras Comunidades Autónomas

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica

3/2020, de 29 de desembre, amb l'objectiu d'educatiu de contribuir a la solidaritat interterritorial i a l'equilibri territorial en la compensació de desigualtats, podrà ser usuari del transport escolar col·lectiu l'alumnat empadronat en altres comunitats autònomes limítrofes amb la Comunitat Valenciana que es troben escolaritzats en centres públics de titularitat de la Generalitat.

7. Termini ordinari d'admissió de sol·licituds

El període ordinari de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en cas que canvie de centre educatiu.

8. Incorporacions tardanes

A partir de la finalització del període de matrícula únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en els casos en què l'escolarització es produïska fora d'estes dates, d'acord amb el que es preveu en la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, de la Comunitat Valenciana.

En estos casos, el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals establits en l'apartat 4 d'esta resolució per a obtenir la condició de persona beneficiària del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, únicament seran admeses si hi ha places disponibles en les rutes autoritzades a l'inici del curs escolar.

9. Canvi de residència habitual

L'alumnat que tinga assignada una plaça de transport col·lectiu i canvie la seua residència habitual amb posterioritat a la data de finalització del període ordinari d'admissió, suposant que el canvi de residència comporte un canvi en la ruta de transport assignada, mantindrà el seu dret a utilitzar el transport col·lectiu durant el present curs escolar, exclusivament si hi ha ruta de transport escolar autoritzada per la direcció territorial des de la nova residència habitual al centre escolar i a més hi ha places vacants en esta. En cas que no hi haja plaça vacant no podrà gaudir del servei, ni tampoc sol·licitar ajuda individual de transport.

10. Pèrdua de la condició de persones beneficiàries o autoritzades

1. En el cas que les persones beneficiàries o autoritzades del transport escolar col·lectiu no facen ús habitual d'este sense causa justificada, perdran la seua condició de persones beneficiàries o autoritzades.

2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsqen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

3. La corresponent direcció territorial d'educació podrà autoritzar una freqüència d'ús diària diferent de l'habitual, sempre que siga per motius justificats.

4. Qualsevol incidència imputable a l'alumnat que pugua pertorbar el normal desenvolupament del servei, determinarà que la direcció del centre educatiu adopte les mesures que considere oportunes per a assegurar-ne el correcte funcionament, incloent-hi, si és procedent, la suspensió cautelar o provisional del dret a la utilització del servei de transport escolar.

11. Forma de presentació de les sol·licituds

A partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar per mitjà de l'aplicació informàtica ITACA3-GAD, segons les modalitats de presentació següents:

a) Alumnat que en el curs 2023-2024 ja va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

3/2020, de 29 de diciembre, con el objetivo de educativo de contribuir a la solidaridad interterritorial y al equilibrio territorial en la compensación de desigualdades, podrá ser usuario del transporte escolar colectivo, el alumnado empadronado en otras comunidades autónomas limítrofes con la Comunidad Valenciana, que se encuentren escolarizados en centros públicos de titularidad de la Generalitat.

7. Plazo ordinario de admisión de solicitudes

El período ordinario de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula en caso de que cambie de centro educativo.

8. Incorporaciones tardías

A partir de la finalización del período de matrícula únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos en que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, de la Comunitat Valenciana.

En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en el apartado 4 de esta resolución para obtener la condición de persona beneficiaria del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, únicamente serán admitidas, si existen plazas disponibles en las rutas autorizadas al inicio del curso escolar.

9. Cambio de residencia habitual

El alumnado que tenga asignada una plaza de transporte colectivo y cambie su residencia habitual con posterioridad a la fecha de finalización del período ordinario de admisión, suponiendo que el cambio de residencia conlleve un cambio en la ruta de transporte asignada, mantendrá su derecho a utilizar el transporte colectivo durante el presente curso escolar, exclusivamente, si existe ruta de transporte escolar autorizada por la dirección territorial desde su nueva residencia habitual al centro escolar y además existan plazas vacantes en ella. En caso de que no haya plaza vacante no podrá disfrutar del servicio, ni tampoco solicitar ayuda individual de transporte.

10. Pérdida de la condición de personas beneficiarias o autorizadas

1. En el caso de que las personas beneficiarias o autorizadas del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de personas beneficiarias o autorizadas.

2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

3. La correspondiente dirección territorial de educación, podrá autorizar una frecuencia de uso diaria distinta a la habitual, siempre que sea por motivos justificados.

4. Cualquier incidencia imputable al alumnado que pueda perturbar el normal desarrollo del servicio, determinará que la dirección del centro educativo adopte las medidas que considere oportunas para asegurar su correcto funcionamiento, incluido, si procede, la suspensión cautelar o provisional del derecho a la utilización del servicio de transporte escolar.

11. Forma de presentación de las solicitudes

A partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA3-GAD, según las siguientes modalidades de presentación:

a) Alumnado que en el curso 2023-2024, ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

a.1) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA-Web Família podran accedir a esta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud, en què constaran pregravades les dades que tinga en poder esta administració. Si les persones sol·licitants estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, firmar i presentar l'esborrany en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2024-2025, sense necessitat de presentar més documentació. Per contra, si alguna de les dades que figuren en l'esborrany és errònia, s'ha d'imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i presentar este en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA-Web Família podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de la sol·licitud de transport escolar col·lectiu, en què constaran pregravades les dades que tinga en poder esta administració. En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, el centre entregarà un esborrany per cada alumne/a que forme part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants estan conformes amb les dades facilitades, hauran de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2024-2025. En este cas, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a esta persona, omplint l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa.

b) Alumnat que en el curs 2023-2024 no va sol·licitar la prestació del servici complementari de transport:

La sol·licitud es realitzarà amb l'ompliment del formulari inclòs com a annex I en la present resolució i adjuntant la documentació acreditativa en el centre en què estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025.

12. Procediment Planificació del servici i resolució

12.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada hagen comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants per mitjà de l'aplicació ITACA3-GAD, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat quinze d'esta convocatòria.

En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany de sol·licitud i s'haja firmat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades, que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Este procés es realitzarà durant el periode de formalització de matrícula.

12.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb les persones usuàries d'esta, i posarà a la disposició dels centres educatius per mitjà de l'aplicació ITACA3-GAD una llista provisional en què s'inclourà l'alumnat beneficiari i autoritzat. Estes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Esta publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els errors observats.

12.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, en què figurarà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, detallant les persones beneficiàries, les autoritzades, així com les no autoritzades.

12.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius tindrà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb

a.1) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde el alumnado estará matriculado durante el curso 2024-2025, sin necesidad de presentar más documentación. Por el contrario, si alguno de los datos que figuran en el borrador es erróneo, se debe imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de la solicitud de transporte escolar colectivo, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, el centro entregará un borrador por cada alumno/a que forme parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2024-2025. En este caso, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

Si los datos de algún alumno o alumna no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

En el caso de que algún alumno o alumna no esté incluido en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para esta persona, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa.

b) Alumnado que en el curso 2023-2024 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario incluido como Anexo I en la presente resolución y adjuntando la documentación acreditativa en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025.

12. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

12.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA3-GAD, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con lo dispuesto en el apartado decimoquinto de esta convocatoria.

En los casos en los que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador de solicitud y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Este proceso se realizará durante el periodo de formalización de matrícula.

12.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con las personas usuarias de la misma, y pondrá a disposición de los centros educativos a través de la aplicación ITACA3-GAD un listado provisional en el que se incluirá el alumnado beneficiario y autorizado. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los errores observados.

12.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, donde figurará la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando las personas beneficiarias, las autorizadas, así como las no autorizadas.

12.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos tendrá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,



el que s'establix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial.

13. Seguiment i conformitat en la prestació del servici

1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes d'inspecció i control a fi que, per part de les empreses adjudicatàries del servici de transport escolar, es complisca la normativa vigent, així com les condicions arrellegades en els plecels quals es regixen els contractes corresponents.

2. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de servicis complementaris un certificat de conformitat o no en la prestació del servici de transport escolar. Esta conformitat vindrà condicionada al fet que no s'hagen produït reclamacions per part dels centres docents que puguen implicar un incompliment de les condicions de servici establides.

3. En el cas que s'haja observat alguna incidència de servici que resulte significativa, l'adreça dels centres educatius enviarà en el termini de 3 dies hàbils a la finalització del mes, un certificat de «no conformitat» amb el servici prestat en què detallarà la ruta, la data, l'horari i el tipus d'incidència que s'haja produït, segons l'annex II d'esta resolució.

4. La Inspecció Educativa, en l'àmbit de les competències pròpies, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i els que se'ls solliciten.

14. Planificació d'itineraris i parades

1. L'alumnat usuari del servici haurà d'accedir als vehicles i punts de parada autoritzats per a cada ruta per la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació, sense que es puga canviar de parada en funció que l'expedició siga d'anada o de tornada.

2. No es permetran parades diferents de les autoritzades per la direcció territorial d'educació per a cada ruta de transport.

3. La direcció del centre docent, de comú acord amb l'empresa prestatària del servici de transport, podrà remetre a la direcció territorial d'educació propostes relatives als horaris i itineraris del servici, sempre que no suposen canvis en la capacitat del vehicle o s'incrementen significativament la duració de la ruta.

4. La direcció dels centres docents tindrà en compte les instruccions elaborades per la corresponent direcció territorial, respecte a la coordinació de calendaris i horaris per a facilitar un correcte funcionament del servici de transport escolar.

5. Quan dos o més centres compartisquen una o diverses rutes de transport, coordinaran el seu calendari escolar i els seus horaris de manera que el transport es realitze conjuntament.

6. Amb caràcter general, per a l'alumnat escolaritzat en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, en el cas que hi haja diferències horàries en la finalització de les classes respecte als diferents nivells educatius, no seran autoritzats servicis addicionals o reiteracions de servici, i haurà d'adaptar-se a l'horari general establert pel centre docent i autoritzat per la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació.

7. No es podran tindre en compte les ampliacions horàries derivades d'activitats o programes específics implantats en cada centre, llevat que l'alumnat tinga cabuda en les rutes organitzades per la direcció territorial competent en matèria d'educació.

8. En cas de zones rurals amb risc de despoblament i alta dispersió dels municipis, en atenció a les seues circumstàncies especials, es podran habilitar les parades que resulten necessàries per a garantir un accés segur i accessible per a l'alumnat que així ho requerisca.

15. Protecció de dades

1. La tramitació i gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, i han de complir-se les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

13. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio

1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de inspección y control a fin de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente, así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

2. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar. Esta conformidad vendrá condicionada a que no se hayan producido reclamaciones por parte de los centros docentes, que puedan implicar un incumplimiento de las condiciones de servicio establecidas.

3. En el supuesto de que se haya observado alguna incidencia de servicio que resulte significativa, la dirección de los centros educativos enviará en el plazo de 3 días hábiles a la finalización del mes, un certificado de «no conformidad» con el servicio prestado, en el que detallará, la ruta, fecha, horario y tipo de incidencia que se haya producido, según el anexo II de esta resolución.

4. La Inspección Educativa, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

14. Planificación de itinerarios y paradas

1. El alumnado usuario del servicio deberá acceder a los vehículos y puntos de parada autorizados para cada ruta por la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación, sin que se pueda cambiar de parada en función de que la expedición sea de ida o de regreso.

2. No se permitirán paradas distintas a las autorizadas por la dirección territorial de educación para cada ruta de transporte.

3. La dirección del centro docente, de común acuerdo con la empresa prestataria del servicio de transporte, podrá remitir a la dirección territorial de educación, propuestas relativas a los horarios y a los itinerarios del servicio, siempre que no supongan cambios en la capacidad del vehículo o se incrementen significativamente la duración de la ruta.

4. La dirección de los centros docentes tendrá en cuenta las instrucciones elaboradas por la correspondiente dirección territorial, con respecto a la coordinación de calendarios y horarios para facilitar un correcto funcionamiento del servicio de transporte escolar.

5. Cuando dos o más centros compartan una o varias rutas de transporte, coordinarán su calendario escolar y sus horarios de manera que el transporte se realice conjuntamente.

6. Con carácter general, para el alumnado escolarizado en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, en el caso de que existan diferencias horarias en la finalización de las clases con respecto a los distintos niveles educativos, no serán autorizados servicios adicionales o reiteraciones de servicio, debiendo adaptarse al horario general establecido por el centro docente y autorizado por la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación.

7. No se podrán tener en cuenta las ampliaciones horarias derivadas de actividades o programas específicos implantados en cada centro, salvo que el alumnado tenga cabida en las rutas organizadas por la dirección territorial competente en materia de educación.

8. En caso de zonas rurales con riesgo de despoblamiento y alta dispersión de los municipios, en atención a sus especiales circunstancias, se podrán habilitar las paradas que resulten necesarias para garantizar un acceso seguro y accesible para el alumnado que así lo requiera.

15. Protección de datos

1. La tramitación y gestión de las solicitudes objeto de la convocatoria comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de la condició de beneficiari o autoritzat del transport col·lectiu.

c) Persones destinatàries de les dades: en compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades segons el que s'establix en el punt 12.4 d'esta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan l'objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui vore's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent <http://seu.gva.es/es/proc19970>.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

16. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

17. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 de juny de 2024.— El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información, en materia de protección de datos, es la siguiente:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) La finalidad del tratamiento de datos personales es gestionar la concesión de la condición de beneficiario o autorizado del transporte colectivo.

c) Personas destinatarias de los datos: En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las solicitudes concedidas serán publicadas, según lo establecido en el punto 12.4 de esta convocatoria. Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

Para mayor información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado *Ayudas, becas y subvenciones*, accesible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.


16. Entrada en vigor


La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

17. Recursos


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de junio de 2024.— El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2024-2025 SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2024-2025	ANNEX ANEXO I
A TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA TIPUS DE TRANSPORTE QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Ajuda individual de transport / <i>Ayuda individual de transporte</i> <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu / <i>Transporte colectivo</i> <input type="checkbox"/> Autorització transport col·lectiu / <i>Autorización transporte colectivo</i>		
B TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Ordinari / <i>Ordinario</i> <input type="checkbox"/> Extraordinari / <i>Extraordinario</i>		
C DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / <i>CÓDIGO CENTRO</i>	DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>
ÉS EL SEU CENTRE D'ADSCRIPCIÓ? / <i>¿ES SU CENTRO DE ADSCRIPCIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		TÉ RESOLUCIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE LA DT D'EDUCACIÓ? / <i>¿TIENE RESOLUCIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DE LA DT DE EDUCACIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
ÉS RESIDENT EN NUCLI DE POBLACIÓ/DISEMINAT? / <i>¿ES RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN/DISEMINADO?</i> <input type="checkbox"/> DENOMINAT: / <i>DENOMINADO:</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
D DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
		DNI/NIE/PASSAPORT / <i>DNI/NIE/PASAPORTE</i>
ADREÇA / <i>DOMICILIO</i>		LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>
CP	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
		CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>
SEXE / <i>SEXO</i>	NRE. MIEMBRES UNITAT FAMILIAR / <i>N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</i>	COM A / <i>COMO</i>
<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		<input type="checkbox"/> Pare / <i>Padre</i> <input type="checkbox"/> Mare / <i>Madre</i> <input type="checkbox"/> Tutor/a
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE		
DADES ALUMNE/A 1 / <i>DATOS ALUMNO/A 1</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 2 / <i>DATOS ALUMNO/A 2</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 3 / <i>DATOS ALUMNO/A 3</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 4 / <i>DATOS ALUMNO/A 4</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</i></p> <p>En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament esta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2024-2025 SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2024-2025	ANNEX ANEXO I
G PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades arreplegades a través d'este document i, en el seu cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'esta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a estes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en este annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.</p> <p><i>La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y de no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</i></p>		
H SOL·LICITUD SOLICITUD		
<p>Sol·licite el tipus de transport indicat en l'apartat A i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito el tipo de transporte indicado en el apartado A y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____ , _____ d _____ de _____ </p> <p style="text-align: center;"> Persona sol·licitant / Persona solicitante Tutor/a </p> <p style="text-align: center;"> Signatura: _____ Signatura: _____ Firma: _____ Firma: _____ </p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__) CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DIRECTORIA DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE			
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO		
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN			
CERTIFIQUE: que s'han produït les següents incidències: CERTIFICO: que se han producido las siguientes incidencias:			
INCIDÈNCIA 1 / INCIDENCIA 1			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 2 / INCIDENCIA 2			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 3 / INCIDENCIA 3			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 4 / INCIDENCIA 4			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 5 / INCIDENCIA 5			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18724 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__) CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DIRECTORIA DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE			
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO		
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN			
CERTIFIQUE: que s'han produït les següents incidències: CERTIFICO: que se han producido las siguientes incidencias:			
INCIDÈNCIA 1 / INCIDENCIA 1			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 2 / INCIDENCIA 2			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 3 / INCIDENCIA 3			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 4 / INCIDENCIA 4			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 5 / INCIDENCIA 5			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			


(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18724 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__) CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)
---	---

B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

INCIDÈNCIA 6 / INCIDENCIA 6

DATA DE LA INCIDÈNCIA <i>FECHA DE LA INCIDENCIA</i>	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI <i>NÚMERO DE ITINERARIO</i>	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) <i>TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)</i>
--	----------------	---	--

HORARI DEL CENTRE / <i>HORARIO DEL CENTRO</i>	TEMPS DE RETARD (ANADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (IDA)</i>	TEMPS DE RETARD (TORNADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)</i>
---	---	--

OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

INCIDÈNCIA 7 / INCIDENCIA 7

DATA DE LA INCIDÈNCIA <i>FECHA DE LA INCIDENCIA</i>	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI <i>NÚMERO DE ITINERARIO</i>	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) <i>TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)</i>
--	----------------	---	--

HORARI DEL CENTRE / <i>HORARIO DEL CENTRO</i>	TEMPS DE RETARD (ANADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (IDA)</i>	TEMPS DE RETARD (TORNADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)</i>
---	---	--

OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

INCIDÈNCIA 8 / INCIDENCIA 8

DATA DE LA INCIDÈNCIA <i>FECHA DE LA INCIDENCIA</i>	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI <i>NÚMERO DE ITINERARIO</i>	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) <i>TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)</i>
--	----------------	---	--

HORARI DEL CENTRE / <i>HORARIO DEL CENTRO</i>	TEMPS DE RETARD (ANADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (IDA)</i>	TEMPS DE RETARD (TORNADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)</i>
---	---	--

OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

INCIDÈNCIA 9 / INCIDENCIA 9

DATA DE LA INCIDÈNCIA <i>FECHA DE LA INCIDENCIA</i>	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI <i>NÚMERO DE ITINERARIO</i>	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) <i>TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)</i>
--	----------------	---	--

HORARI DEL CENTRE / <i>HORARIO DEL CENTRO</i>	TEMPS DE RETARD (ANADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (IDA)</i>	TEMPS DE RETARD (TORNADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)</i>
---	---	--

OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

INCIDÈNCIA 10 / INCIDENCIA 10

DATA DE LA INCIDÈNCIA <i>FECHA DE LA INCIDENCIA</i>	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI <i>NÚMERO DE ITINERARIO</i>	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) <i>TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)</i>
--	----------------	---	--

HORARI DEL CENTRE / <i>HORARIO DEL CENTRO</i>	TEMPS DE RETARD (ANADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (IDA)</i>	TEMPS DE RETARD (TORNADA) <i>TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)</i>
---	---	--

OBSERVACIONS / *OBSERVACIONES*

_____, ____ d _____ de _____
 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE / *EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO*


Firmado: _____

Aquest imprès només es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta NO s'haja realitzat de manera satisfactòria.
Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta NO se haya realizado de forma satisfactoria.

(112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18724 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__) CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)		
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN			
INCIDÈNCIA 6 / INCIDENCIA 6			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 7 / INCIDENCIA 7			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 8 / INCIDENCIA 8			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 9 / INCIDENCIA 9			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
INCIDÈNCIA 10 / INCIDENCIA 10			
DATA DE LA INCIDÈNCIA FECHA DE LA INCIDENCIA	NÚMERO DE RUTA	NÚMERO D'ITINERARI NÚMERO DE ITINERARIO	TIPUS D'AUTOBÚS (capacitat, adaptació, ...) TIPO DE AUTOBÚS (capacidad, adaptación, ...)
HORARI DEL CENTRE / HORARIO DEL CENTRO	TEMPS DE RETARD (ANADA) TIEMPO DE RETRASO (IDA)		TEMPS DE RETARD (TORNADA) TIEMPO DE RETRASO (VUELTA)
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
_____, _____ d _____ de _____ EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE / EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO			
Firmado: _____			
Aquest imprès només es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta NO s'haja realitzat de manera satisfactòria. Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta NO se haya realizado de forma satisfactoria.			

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18724 - 01 - E