



CEIP Ramón y Cajal



Aprovat pel Consell Escolar del centre amb data:

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ SOCIAL

ÍNDEX

1-Introducció.

1.1. Normativa d'aplicació.

1.2. Aspectes a tindre en compte.

2- P.A.D.I.E.

2.1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.

2.2. Detecció i anàlisi de les necessitats.

2.3. Identificació de les necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats específiques de suport i/o compensació educativa.

2.4. Mesures de suport y reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per l'alumnat.

2.5. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.

2.6. Funcions i responsables.

2.7. Mesures per a l'alumnat amb altes capacitats.

2.8. Programes específics autoritzats en el centre.

2.9. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
Propostes de modificació

2.10. Dossiers de benvinguda AL i PT.

1. Introducció

D'acord amb la Resolució de l'18 de juliol de 2017 en les que es dicten les instruccions d'inici de curs, per a l'organització i funcionament de les escoles d'infantil i primària, apareix reflectit que els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre i aquest pla ha d'incloure:

- **Mesures de suport i reforç.**
- **Adaptacions curriculars i d'accés al currículum.**
- **Mesures d'atenció a l'alumnat d'altres capacitats.**
- **Programes específics autoritzats en el centre.**

L'atenció a la diversitat s'entendrà com l'atenció a tot l'alumnat, no només al alumnat NESE (Necessitats específiques de suport educatiu) en qualsevol moment del curs.

1.1 Normativa d'aplicació

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig d' EDUCACIÓ.

LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de desembre, per la MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.

DECRET 227/2003 de 14 de novembre del Consell de la Generalitat, pel que es modifica el Decret 39/1998 de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials

DECRET 39/1998 de 31 de març del Govern Valencià d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

REIAL DECRET 696/1995 de 28 d'abril d'ordenació de l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials

ORDRE d'11 de novembre de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la que s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització l'alumnat amb necessitats educatives especials

ORDRE de 16 de juliol del 2001, per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2 cicle) i Educació Primària

ORDRE de 15 de maig del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2014/6347] CAPÍTOL V Atenció a la diversitat.

DECRET 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

ORDRE de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes i alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual.

1.2 Aspectes a tindre en compte

El **PADIE** ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial del centre, del context social i de l'alumnat i les necessitats que puguen aparèixer. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels servicis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi d'on **es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats del equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies i d'altres institucions i entitats**. La dita proposta serà presentada al claustre per a la seua aprovació i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. La dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel claustre.

2. P.A.D.I.E

2.1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.

Al nostre centre es desenvolupen una serie de mesures presents als diferents plans recollits en el PEC, amb la finalitat de previndre desigualtats i detectar necessitats.

Aquestes mesures les podrem trobar desenvolupades al Pla d'acollida, Pla de convivència, Pla de transició i en aquest pla que estem desenvolupant (PADIE). Aquestes necessitats són canviants, perquè aquests plans són revisables. Segons la disponibilitat horària dels i les docents del centre, s'organitzen els suports per a millorar l'aprenentatge dels xiquets i les xiquetes i intervindre tan prompte com es detecten les dificultats de cada alumne/a. Aquesta intervenció es farà dins de l'aula i amb els mateixos materials sempre que siga possible.

Com a mesures organitzatives generals, a banda dels tutors/es de cada grup, els i les mestres especialistes es distribuïran en els diferents equips docents. Els suports a les diferents aules es prioritzaran principalment al personal docent del mateix nivell. Si l'horari no ho permet realitzaran el suport els i les mestres del mateix equip docent, i com a última opció es realitzarà entre els diferents equips.

Es distribuïran els suports equitativament en tots els grups, donant-li més prioritat a 1r i 2n de Primària per l'adquisició de la lectoescriptura. La coordinació entre Primària i Infantil determinarà les necessitats de suport a 1r de primària.

Si al llarg del curs en algun grup es detecten necessitats de desdoblament es farà en totes les àrees instrumentals, sempre que siga possible. Aquest desdoblament es distribuïrà sempre en grups heterogenis.

La Cap d'estudis també establirà una sessió de coordinació trimestral entre els tutors/es, especialistes de PT, ALI i l'orientador/a del centre.

El personal docent especialista de PT i ALI atendran a l'alumnat amb informe dins dels seus àmbits de treball de cada nivell. Aquests professionals tindran una sessió conjuntament amb l'orientador/a del centre, dins de l'horari lectiu per facilitar la tasca de coordinació i la millora del funcionament de l'equip NESE.

2.2. Detecció i anàlisi de les necessitats

La detecció i anàlisi de les necessitats es faran en base als resultats al finalitzar el curs i la realitat del nou curs escolar.

Els passos a seguir quan es detecten necessitats educatives especials en un alumne/a, són els següents:

1. Qualsevol persona implicada en l'educació del xiquet o xiqueta que detecte una possible necessitat educativa pot sol·licitar una valoració del mateix/a. El document és el model oficial de sol·licitud per a l'avaluació psicopedagògica. Aquest document es pot sol·licitar tant a el/la Cap d'estudis com a l'orientador/a del centre. Els i les mestres també el poden trobar informatitzat a la carpeta TUDOC. La persona que sol·licita la valoració haurà de demanar una autorització per escrit al pare, mare o tutor legal de l'alumne/a que s'ha de valorar.
2. Una vegada presentat el document a l'orientador/a, aquesta figura serà el /la responsable de realitzar les proves, entrevistes i observacions directes necessàries per a la valoració de possibles dificultats en l'aprenentatge, així com determinar els recursos, tant personals com materials, que considere oportuns i que plasmarà en l'Informe Psicopedagògic.

Cada tutor/a presentarà durant el mes d'octubre el documents necessaris d'adaptació per a l'alumnat susceptible de reforç. Aquests seran: els que consten a ITACA com ACIS, l'alumnat repetidor, l'alumnat que ha passat de curs amb alguna àrea suspesa, les noves incorporacions en funció de l'informe inicial, els que es troben en desavantatge socio-educatiu i els que es determine en funció de les proves inicials.

En el supòsit de detectar nous casos de suport estos s'atendran el més prompte possible.

Tot aquest alumnat amb necessitats, s'actualitzarà en cada una de les sessions d'avaluació.

2.3. Identificació de les necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats específiques de suport i/o compensació educativa.

Aquest Pla és un programa d'atenció especial adreçat als següents grups:

- Alumnat nouvinguts no valencianoparlants.
- Alumnat estrangers residents a la Comunitat Valenciana que no s'han integrat al nostre sistema educatiu i desconeixen la llengua de la nostra Comunitat.
- Alumnat d'incorporació tardana.
- Alumnat amb dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.

2.4. Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per l'alumnat.

Les **mesures ordinàries** s'han de posar en marxa des del moment de la detecció de les dificultats d'aprenentatge que presenta l'alumne/a, sense haver d'esperar la confirmació d'un diagnòstic ni l'avaluació psicopedagògica. Les ha d'aplicar l'equip docent, assessorat per l'orientador/a educatiu, segons la informació de què es disposa com ara, estil d'aprenentatge de l'alumnat, el nivell de competència curricular, el desenvolupament del llenguatge, el desenvolupament escolar de l'alumnat, informació familiar rellevant..., és a dir, tota aquella informació d'importància sobre els punts forts i febles de l'alumnat que ens ajuden a la cerca de la resposta educativa més adient. La resposta educativa determinarà les mesures de suport més adequades que es posaran en funcionament. Formalment han d'estar en el pla d'actuació individualitzat o personalitzat de l'alumne/a.

Les mesures educatives ordinàries s'han d'establir per a tot l'alumnat i hi han d'incloure aquelles de prevenció en etapes primerenques relacionades principalment amb les dificultats específiques de l'aprenentatge.

MESURES ORDINÀRIES
Suport en grups ordinaris
Reforços pedagògics
Agrupaments flexibles
Desdoblements de grups
Adaptacions curriculars no significatives
Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari
Orientació educativa, psicopedagògica i professional
Tutoria: - Orientar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat - Coordinar la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat que tutoritza - Mantindre una relació permanent amb la família
Altres que proposen els centres com a part del seu projecte educatiu
Assignació d'un alumne tutor a un alumne amb DEA-L
Reforç i prioritització dels estàndards d'aprenentatge bàsics i essencials de l'àrea corresponent.
Grups interactius
Tertúlies literàries dialògiques
Tertúlies curriculars dialògiques
Augment del temps d'aprenentatge: - Biblioteca tutoritzada - Apadrinament lector - Sessions específiques d'aprenentatge

Una vegada esgotades les mesures ordinàries, si l'alumne/a no progressa en els seus aprenentatges ni en l'adquisició de les competències, es considerarà que aquelles s'han mostrat insuficients i s'iniciarà el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumne. Cal elaborar l'informe psicopedagògic i el pla d'actuació individualitzat o personalitzat, el qual ha de plantejar **mesures extraordinàries**.

MESURES EXTRAORDINÀRIES
Adaptació d'accés al currículum que requereix recursos de caràcter extraordinari: - personals - organitzatius - materials
Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS): - Adapten continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable del currículum. - Es programen partint del nivell de competència curricular de l'alumne o alumna. - Elaborades per l'equip docent, i han de ser autoritzades per la direcció del centre. - S'han de fer buscant el màxim desenvolupament possible de les competències clau. - S'elaboren a l'inici de cada curs. - L'avaluació contínua i la promoció han de prendre com referent els elements fixats en les

Programes específics autoritzats en el centre que requireixen adaptacions significatives del currículum o d'accés.

Repetició de curs i mesures complementaries de reforç:

- Després de haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport

Prolongació de l'escolarització en l'etapa un any més:

- S'ha d'adoptar quan afavorisca la integració socioeducativa.
- Pot sol·licitar-se en qualsevol curs de l'etapa, una vegada l'alumne o alumna ja haja realitzat una repetició de curs en primària o dues a l'ESO.
- Requereix l'autorització prèvia de la direcció territorial d'educació.

CEIP RAMÓN Y CAJAL (XIRIVELLA)

MILLORA DE L'ÈXIT ESCOLAR

PLA DE REFORÇ PER L'ALUMNAT QUE ROMAN UN CURS ADDICIONAL EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ALUMNE/A:

TUTOR/A 1:

TUTOR/A 2:

CURS: 20 - 20

CURS: 20 - 20

PROGRAMA DE REFORÇ PER A ALUMNAT ESCOLARITZAT EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA QUE ROMAN UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS

1. DADES DE L'ALUMNE/A.

Data de naixement:

Edat:

Tutor/a:

Grup:

Curs que repeteix:

Fitxa

Mirar dades de la fitxa individual

DADES A OMPLIR PEL TUTOR/A 1 (Mes juny – juliol)
NOM I COGNOMS TUTOR 1:

2. DIFICULTATS DE L'ALUMNE/A.			
DESCONEIXEMENT DE L'IDIOMA: (assenyala amb x)			
☐ Castellà		☐ Valencià	
☐ Expressió oral	☐ Expressió escrita	☐ Expressió oral	☐ Expressió escrita
☐ Programa d'Educació Compensatòria			
LECTURA: Indicar resultats de la prova de Velocitat Lectora			
☐ Sil·làbica.	☐ Vacil·lant amb rectificacions.		
☐ Sense entonació (plana).	☐ Comprensió lectora.		
ESCRITURA:			
☐ Lletres incomprensibles.	☐ Errors ortogràfics i gramaticals.		
☐ Unió i segmentació de paraules	☐ Errors en travades.		
MATEMÀTIQUES:			
☐ Operacions de càlcul bàsiques.			
☐ Resolució de problemes (corresponents al nivell cursat).			
Mirar dades de la fitxa individual per a completar la informació.			
NESE/NEE:			
☐ L'alumne/a va tenir un informe psicopedagògic.			SÍ NO
☐ L'alumne/a té un informe psicopedagògic vigent.			SÍ NO

3. RAONS QUE JUSTIFIQUEN LA DECISIÓ.			
PERSONALS I CONDUCTUALS:			
☐ Atenció dispersa (inquiet, impulsiu, no acaba les tasques...).			
☐ Falta d'interès.			
☐ Problemes de conducta.			
☐ Altres/observacions:			
EMOCIONALS O SOCIALS:			
☐ Absentisme.			
☐ L'alumne/a té un informe psicopedagògic vigent de determinació de les necessitats de compensació educativa. (consultar expedient)			
☐ Família poc col·laboradora.			
☐ Altres:			
ACADÈMIQUES			
Aquesta mesura únicament es prendrà per l'Equip Educatiu, en sessió d'Avaluació Final presidida pel seu tutor/a, per a aquells alumnes en els quals s'ha considerat que poden millorar, i que aquesta segona oportunitat, amb la resta de mesures preses, constitueixen una garantia d'èxit escolar. I a més, s'han tingut en compte els següents factors:			
☐	L'alumne/a no ha superat el nombre mínim d'àrees segons la normativa vigent (LOMQUE):		
	☐ Valencià	☐ Ciències Socials	☐ Educació Física
	☐ Castellà	☐ Ciències Naturals	☐ Educació Artística
	☐ Matemàtiques	☐ Anglès	☐ Religió/Alternativa
	(assenyala amb x)		
☐	Interacció i integració social de l'alumne/a: s'ha considerat que l'alumne/a podrà integrar-se de forma positiva en el nou grup.		

☐	Alumne/a en qüestió: característiques emocionals, personals, socials; i acadèmiques: nivell, rendiment acadèmic, dificultats i ritme d'aprenentatge.
☐	Grup d'acolliment: característiques socials, nivell i rendiment acadèmic (i possibilitat de vacant).
TUTOR/A 1 (signatura)	
Nom i Cognoms	

DADES A OMPLIR PEL TUTOR/A 2 (Mes juny – juliol)														
NOM I COGNOMS TUTOR 2:														
4. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT PROPOSTES:														
(sols alumnat amb nese/nee)														
MESURES EXTRAORDINÀRIES PAUTADES:	SÍ	NO												
En cas d'implementar aquest apartat de mesures és perquè l'alumne/a té informe psicopedagògic vigent. (consultar expedient).														
Breu descripció de les mesures establertes en el seu informe psicopedagògic, per a major concreció consultar en l'expedient.														
<table border="1"> <tr> <td>☐ Suport</td> </tr> <tr> <td>☐ Alumnat amb NESE</td> </tr> <tr> <td>☐ Alumnat amb NEE</td> </tr> <tr> <td>☐ Pròrroga de permanència extraordinària en E.P. per a alumnat amb nee.</td> </tr> <tr> <td>REP ATENCIÓ DE:</td> </tr> <tr> <td>☐ Mestre/a suport</td> </tr> <tr> <td>☐ Mestre/a AL</td> </tr> <tr> <td>☐ Mestre/a PT</td> </tr> <tr> <td>☐ ACI</td> </tr> <tr> <td>☐ ACIS</td> </tr> <tr> <td>☐ Educador/a EE</td> </tr> <tr> <td>☐ Fisioterapeuta</td> </tr> </table>			☐ Suport	☐ Alumnat amb NESE	☐ Alumnat amb NEE	☐ Pròrroga de permanència extraordinària en E.P. per a alumnat amb nee.	REP ATENCIÓ DE:	☐ Mestre/a suport	☐ Mestre/a AL	☐ Mestre/a PT	☐ ACI	☐ ACIS	☐ Educador/a EE	☐ Fisioterapeuta
☐ Suport														
☐ Alumnat amb NESE														
☐ Alumnat amb NEE														
☐ Pròrroga de permanència extraordinària en E.P. per a alumnat amb nee.														
REP ATENCIÓ DE:														
☐ Mestre/a suport														
☐ Mestre/a AL														
☐ Mestre/a PT														
☐ ACI														
☐ ACIS														
☐ Educador/a EE														
☐ Fisioterapeuta														
Proposta de valoració Psicopedagògica: (data de sol·licitud)														

RECURSOS MATERIALS (adaptacions d'accés al currículum):	SÍ	NO
Empra algun material tècnic concret o material adaptat:		
Descriure:		
(audiòfons, ulleres, cadira de rodes, pupitre adaptat, etc...)		
Sempre que l'alumne/a tinga ACI o ACIS en alguna de les àrees del currículum, serà en aquest document, que ha de figurar en el seu expedient, on s'arreglen les mesures concretes d'adaptació curricular respecte a la flexibilització:		
● Nivell Actual de Competències. ● Prioritzar continguts bàsics. ● Canvis en la temporalització d'exàmens, activitats, etc. ● Adequacions metodològiques. ● Adequacions en l'avaluació.		
Per tant, i amb la finalitat de no duplicar informació, no serà necessari emplenar alguns apartats del present document, aquells referits als aspectes de flexibilització curricular, ja que han de quedar recollits en el seu pla personalitzat o document individual d'Adaptació Curricular.		

5. MESURES ORDINÀRIES			
(per a tot l'alumnat)			
MESURES ORDINÀRIES: ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES			
☐	Treball individual de reforç.	☐	Suport ordinari: (indicar dins o fora aula)
☐	Treball cooperatiu.	☐	Desdoblament: (indicar àrea)
☐	Alumne/a tutor/a.	☐	Exàmens orals.
☐	Reforç positiu.	☐	Modificació de conducta.
☐	Necessita asseure's prop del professor/a.		
☐	Necessita activitats seqüenciades.		
☐	Constatar que comprèn les explicacions.		
☐	Necessita més temps per a realitzar les activitats o exàmens.		
☐	Altres: (alguna metodologia específica, descriure)		

MESURES ORDINÀRIES: FLEXIBILITZACIÓ CURRICULAR	(Descriure)				
(si l'alumne/a té alguna adaptació o pla d'actuació personalitzat no serà necessari emplenar el present apartat ja que estarà en aquest document, en el seu expedient escolar).					
Prioritzar continguts:					
Canvis en la temporalització:					
Adequacions metodològiques:					
Adequacions en l'avaluació:					
MESURES ORDINÀRIES: COORDINACIÓ FAMILIAR					
☐	Reunions quinzenals.	☐	Contracte Família – Tutor/a	☐	Supervisió activitats.
☐	Altres: (alguna mesura específica, descriure)				

MESURES ORDINÀRIES: EMOCIONALS					
☐	Tutorització Individual.	☐	Reunió Orientador/a.	☐	Tutorització entre iguals.
☐	Altres: (alguna mesura específica, descriure)				

MESURES ORDINÀRIES: CONDUCTUALS					
☐	Tutorització Individual.	☐	Aula Convivència.	☐	Tutorització entre iguals.
☐	Altres: (alguna mesura específica, descriure)				

6. SEGUIMENT DEL PROGRAMA:

AVALUACIÓ TRIMESTRAL

1ª AVALUACIÓ: Assignatures no superades.

☐ Valencià	☐ Ciències Socials	☐ Educació Física
☐ Castellà	☐ Ciències Naturals	☐ Educació Artística
☐ Matemàtiques	☐ Anglès	☐ Religió/Alternativa

Valoració:

2ª AVALUACIÓ: Assignatures no superades.

☐ Valencià	☐ Ciències Socials	☐ Educació Física
☐ Castellà	☐ Ciències Naturals	☐ Educació Artística
☐ Matemàtiques	☐ Anglès	☐ Religió/Alternativa

Valoració:

3ª AVALUACIÓ: Assignatures no superades.

☐ Valencià	☐ Ciències Socials	☐ Educació Física
☐ Castellà	☐ Ciències Naturals	☐ Educació Artística
☐ Matemàtiques	☐ Anglès	☐ Religió/Alternativa

Valoració:

AVALUACIÓ FINAL:

Assignatures no superades.

☐ Valencià	☐ Ciències Socials	☐ Educació Física
☐ Castellà	☐ Ciències Naturals	☐ Educació Artística
☐ Matemàtiques	☐ Anglès	☐ Religió/Alternativa

Valoració:

CRITERIS DE PROMOCIÓ

De conformitat amb el que consta a la legislació vigent, l'alumne/a repetirà curs quan no supere els mínims en 2 assignatures de les instrumentals: valencià, castellà o matemàtiques. Així mateix, també repetirà curs quan l'alumne/a suspenga 3 assignatures de qualsevol tipus.

7. PROFESSIONALS QUE REALITZEN EL PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ O EL SEU SEGUIMENT

TUTOR/A 1 (signatura)	TUTOR/A 2 (signatura)	ESPECIALITAT (signatura)
Nom i Cognoms	Nom i Cognoms	Nom i Cognoms

8. AUDIÈNCIA FAMILIAR

En/Na _____ , amb DNI _____ i mare/pare de
l'alumne/a _____ faig constar que conec el **Pla Específic de Reforç,
Recuperació i Suport** realitzat al meu fill/a per part de l'equip docent del seu grup-classe.

(signatura)

(signatura)

Nom i Cognoms pare/mare

Nom i Cognoms Tutor/a



Adaptación curricular significativa

ACIS

Alumne/a:

NIA:

Nivell:

Nivell curricular:

Curs:

Centre:

ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)			
CENTRE: C.E.I.P. RAMÓN Y CAJAL		CODI: 46003640	
NOM I COGNOMS:		DATA D'INICI:	
1.- DADES PERSONALS. Estil d'aprenentatge: Data de naixement: Curs actual:			
2.- ÀREES DE L'ACIS (Marcar amb una creu).			
Llengua valenciana		Llengua anglesa	
Llengua castellana		Educació física	
Matemàtiques		Educació artística	
C. Naturals/ C. Socials		Altres	
3.- EQUIP DOCENT RESPONSABLE.			
Nom i cognom		Funció	
		Tutor/a	
		Mestre/a d'anglès	
		Psicòlog/a	
		Mestre/a de A. L.	
		Mestre/a de P. Terapèutica	
		Educador/a	

Xirivella, de de 201__

Signatures:

El/La Tutor/a:.....

Pare/ Mare o tutor/a..... :

Vist el corresponent expedient i, prèvia audiència del pare/mare o tutors/res legals de l'alumne/a. El Equip Docent del seu grup autoritza la present Adaptació curricular Individual Significativa en la sessió celebrada el dia de de 201 .

Xirivella, ----- de ----- de 201....

**El director
Mariano Engó**

Signat

ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUALITZADA SIGNIFICATIVA (ACIS)	
CENTRE: RAMÓN Y CAJAL	CODI: 46003640
NOM I COGNOMS:	DATA D'INICI:
AÑY ESCOLAR: 2018-19	CURS:

Nivell	CONCRECIÓ CURRICULAR ÀREA:	1º TR	2º TR	3º TR

A = AMPLIAMENT ACONSEGUIT; B = CONSOLIDAT; C = CONSOLIDAT AMB DIFICULTAT ; D = NO ACONSEGUIT;

SEGUIMENT DE LA ACIS

NOM: _____

DATA	AVALUACIÓ-SEGUIMENT ACIS	ACORDS - PROPOSTES
PRIMERA		
SEGONA		
TERCERA		

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ**VALORACIÓ GENERAL DE L'ALUMNE/A****PROPOSTES PRÒXIM CURS**

..... a de de

El tutor-a

Vist el corresponent expedient i, amb audiència prèvia dels pares/ mares o tutors legals de l'alumne/a, l'equip docent del seu grup autoritza la present Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIs).

La tutora

El director

Signat:

Signat:

D./Dña _____ con domicilio en Xirivella,

Como padre/madre o tutor/a legal de _____

Com a pare/mare o tutor/a legal de _____

Alumno/a de: _____ del : _____

Alumne/a de: _____ del: _____

He sido informado/a de los resultados de la valoración psicopedagógica efectuada a mi hijo/a, así como de las medidas adoptadas.

He sigut informat/a dels resultats de la valoració psicopedagògica efectuada al meu fill/a, així com de les mesures adoptades:

☐ Adaptación Curricular Individual Significativa

Adaptació Curricular Individual Significativa

☐ Apoyo especializado en Pedagogía Terapéutica

Suport especialitzat en Pedagogia Terapèutica

☐ Atención especializada en Audición y Lenguaje

Atenció especialitzada en Audició i Llenguatge

☐ Adaptación de acceso al currículo

Adaptació d'accés al currículum

☐ Otras:

Altres:

Y manifiesto / **I manifeste:**

☐ Estar de acuerdo con las medidas propuestas

Estar d'acord amb les mesures proposades

☐ No estar de acuerdo con las medidas propuestas

No estar d'acord amb les mesures proposades

Xirivella, a _____ de _____ de 201

El/La padre/madre o tutor/a legal

ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL (ACI)	
CENTRE: RAMÓN Y CAJAL	CODI: 46003640
NOM I COGNOMS:	CICLE/NIVELL:
EQUIP DOCENT RESPONSABLE.	
Nom i cognom	Funció
	Tutor/a
	Mestre/a de P.T.:
	Mestre/a de A. L.
	Mestre/a de suport:
	Altres Mestres/as especialistes:
ÀREES D'APLICACIÓ DE L'ACI	
1.- ADAPTACIONS METODOLÒGIQUES (GLOBALS O PER ÀREES):	
Ubicació de l'alumne/a dins l'aula:	
Ritme de treball de l'alumne/a:	
Materials i recursos empleats	
Metodologia	
2.- TIPUS D'ACTIVITATS	
3.- INSTRUMENTS I TÈCNIQUES D'AVALUACIÓ.	
4.- ALTRES ADAPTACIONS.	

Xirivella, _____ de _____ de 201__

El/la Tutor/a:

Signat

ITEMS DE REFERÈNCIA PER FER L'ADAPTACIÓ

ADAPTACIÓ EN ELS MATERIALS I METODOLOGÍA

CONCEPTES		OBSERVACIONS
	Simplificar les instruccions escrites.	
	Subratllar prèviament les parts més importants del text	
	Fraccionar els texts en parts més xicotetes o eliminar parts	
	Marcar amb fluorescent la informació més rellevant	
	Proporcionar esquemes abans de l' explicació de la matèria	
	Fer gravacions de continguts rellevants per a escoltar a casa	
	Facilitar recursos audiovisuals o pàgines web per a estudiar a casa	
	Assabentar-nos de que ha comprès la tasca	
	Presentar la tasca seqüenciada (per passos)	
	Seure a l'alumne/a prop del mestre/a	
	Evitar la còpia dels enunciats de les activitats	
	Deixar més temps per a la realització dels exercicis	
	Reduir els deures per a casa	
	Permetre l'ús d'altres materials de suport: - Esquemes o guions de com es realitza un tipus d'exercici - Beceroles - Diccionari - Murals - Calculadora - Àbac	

ADAPTACIÓ A LA AVALUACIÓ

CONCEPTES	OBSERVACIONS
Proves orals	
Proves tipus autocompletable, omplint buits...	
Proves fraccionades: Col·locar una sola ordre per pregunta i deixar espai per emplenar	
Permetre l'ús d'altres materials de suport: - Esquemes o guions de com es realitza un tipus d'exercici - Beceroles - Diccionari - Murals - Calculadora - Àbac	
Llegir-li les preguntes de forma individual abans de realitzar la prova.	
Realitzar la prova amb un mestre/a de suport	

2.5. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.

Els recursos humans del centre que atenen a l'alumnat amb algun tipus de necessitat són els mestres del mateix equip docent, en les hores de lliure disposició sempre que siga possible, i els mestres de PT i All que atenen a l'alumnat amb informe psicopedagògic (Desenvolupat al punt 2.1)

El centre disposa d' un/a mestre/a de PT i un/a de AL definitives, a més d'una mestre/a d'AL provisional. L'orientador/a del centre pertany al Gabinet Psicopedagògic del municipi i té assignats tres dies a aquesta escola. L'Equip Directiu sol·licita cada curs escolar els recursos humans necessaris mitjançant el PAM, tenint en compte els informes psicopedagògics i les necessitats del centre.

Els recursos materials utilitzats per als suports són els mateixos que utilitzen a l'aula ordinària sempre que siga possible. Entre ells, podem trobar material de l'aula ordinària, de l'aula de PT i All, quaderns de reforç i ampliació, material informàtic i audiovisual i de la biblioteca del centre.

Per a la sol·licitud de material es tindrà en compte les partides econòmiques assignades als cicles, PAM i compensatòria principalment.

En funció de les necessitats que van sorgint durant el curs escolar es realitzaran les sol·licituds oportunes a la direcció del centre qui ho remetrà a la Conselleria, si ho considera oportú.

2.6 Funcions i responsabilitats

Els components de **l'equip de suport** són el/la mestre/a especialista en Pedagogia Terapèutica, el/la mestre/a especialista en Audició i Llenguatge, el/la mestre/a de compensatòria, l'educador/a, l' Orientador/a i tot aquell professorat que dedique una part del seu temps lectiu a la tasca de suport.

En relació al **professorat** en general i **tutors i tutores** en particular, destaquem les següents **funcions**:

- Col·laborar participant activament en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de l'adaptació curricular individual del alumnat amb necessitats educatives especials.
- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seua implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.

En relació a **l'alumnat amb necessitats educatives especials** (temporals o permanents), l'equip de suport intervindrà amb aquestos atenent a les següents directrius:

- Realització d'una tasca preventiva la més àmplia possible.
- Potenciació del treball d'aquelles capacitats, necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.

En relació al **centre** educatiu:

- Elaborar un pla d'actuació anual que quedarà reflectit dins de la Programació General Anual.

- Mantindre una coordinació amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport
- Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre (PEC, plans anuals, etc.)
- Establir canals necessaris per la creació d'un banc de recursos
- Orientar per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família - centre que es puguin proposar en relació amb les famílies
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip psicopedagògic i facilitar relació amb el professorat.
- Participar activament, dins l'àmbit dels cicles, amb l'organització i desenvolupament d'activitats que faciliten l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

Específicament, cada professional de l'equip de suport té unes funcions:

L'especialista de Pedagogia Terapèutica té les seues **funcions** establides per l' ORDRE de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària. [2001/M8955] a l'article 18, aquestes són:

- a) Participar, com a membre actiu, en la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- b) Coordinar amb el psicopedagog/a del centre i amb els/les tutors/es, per mitjà de l'horari establert a l'efecte, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) Intervindre directament amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- e) Informar i orientar als pares, mares o tutors legals dels alumnes i les alumnes amb què intervé a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- f) Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb n.e.e.

L'especialista d'Audició i Llenguatge té les seues **funcions** establertes a la mateixa ordre anterior mitjançant l'article 19 i aquestes són:

- a) Participar en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de problemes relacionats amb el llenguatge i la comunicació.
- b) Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars per a l'alumnat amb nee en l'àmbit de la seua competència.
- c) Intervindre directament sobre l'alumnat que presenta trastorns del llenguatge i la comunicació.
- d) Informar i orientar als pares, mares o tutors legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- e) Coordinar-se amb tots els/les professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb nee.

A més a més du a terme un **Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral a Educació Infantil** (3,4 i 5 anys)

- Una sessió setmanal a cada aula amb una durada de 45 minuts.
- Té com objectiu previndre possibles dificultats en la parla.
- Es porta a terme amb exercicis de discriminació auditiva, respiració, buf, comunicació verbal i no verbal, articulació, motricitat bucofacial, contes, làmines...

La intervenció de la mestra d' A.Ll al mes de setembre es dirigirà a la valoració de l'alumnat tant del ja diagnosticat com dels nous casos. Les noves peticions s'aniran integrant progressivament.

Les **funcions de l'orientador/a** (Ordre 5/03/1995, Resolució 22/07/14), Instrucció 15/12/2016.

- Col·laborar amb els tutores/as en l'elaboració i implementació de plans d'acció tutorial.
- Assessorar i col·laborar als processos d'ensenyament-aprenentatge.

- Detectar i fer el seguiment de necessitats específiques de l'alumnat.
- Detectar, el més aviat possible, condicions que dificulten l'aprenentatge y l'adaptació.
- Coordinar-se amb les especialistes de A.L i P.T. mitjançant l'horari establert.
- Realitzar la valoració psicopedagògica a aquell alumnat amb possibles necessitats específiques de suport educatiu.
- Participar i col·laborar en la vida del centre. La seua tasca en aquest apartat es centrarà en l'assessorament als equips docents i l'Equip Directiu per la presa de decisions sobre aspectes pedagògics , avaluacions, seguiment del pla de centre, formació de grups flexibles, decisions en casos d' integració, materials curriculars, ubicació d' alumnat amb dificultats, elaboració de qüestionaris...
- A la COCOPE s'establirà un calendari de reunions de tot l'Equip educatiu per el tractament i avaluació d'aquest alumnat.
- Formar part de l'equip de transició de Primària a Secundària (Art. 6 de l'Ordre 46/2011).
- Assessorar educativament a les famílies.
- L'orientador/a realitzarà entrevistes amb les famílies per establir pautes davant conductes no adequades dels seus fills/es.
- Donar assessorament a l'equip docent i família al procés d'ensenyament-aprenentatge, desenvolupament de la personalitat i/o seu dret a la identitat de gènere.
- Coordinar-se amb els equips d'inspectors/es i d'orientació de las UAI (Unitats d' Atenció i Intervenció), amb les persones expertes proposades per estos i mantindre informat a l'equip docent.
- Facilitar processos de mediació entre les parts implicades.

Atenent, a les **funcions de l'educador/a:**

- Atendre a l'alumnat amb NESE durant el escampament, menjador, trasllats, així com en hàbits d'higiene personal.
- Col·laborar amb el professorat i el personal especialitzat en l'aplicació de programes per a l'autonomia personal (control d'esfínters, hàbits d'higiene, masticació i deglució) i social, realitzant els seguiments oportuns
- Col·laborar en programes educatius del centre i en activitats extraescolars.

- Realitzar activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament de l'alumnat.
- Participar en les reunions i entrevistes amb la família
- Realitzar la memòria d'activitats.

Segons l'article 20.1 de l'Ordre del 16 de juliol de 2001, aquest especialista desenvoluparà les seues funcions amb la finalitat d'optimitzar el recurs a nivell de zona i/o localitat.

També cal tindre en compte quines seran les **funcions del/la Cap d'estudis**:

- Coordinar i dirigir l'acció dels equips de cicle, de l'equip de suport, de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica dins el centre i dels tutors/es conforme als plans d'atenció a la diversitat i d'acció tutorial.
- Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació i d'adaptació curricular.

Per últim, podem parlar de les **funcions del mestre/a de compensació educativa/suport**:

- Suport a Primària en general, però fent més incidència en l'alumnat nouvinguts que no coneixen la llengua valenciana. Introducció del vocabulari bàsic, coneixement de l'escola, dels i les mestres i de l'alumnat.
- Reforç de l'aprenentatge de la lecto-escriptura en llengua valenciana als i les nouvinguts/des i a l'alumnat amb dificultats.
- Adaptació del material necessari per introduir el vocabulari bàsic en llengua valenciana i tot el que s'acorde amb els/les tutors/es o mestres de suport.
- Realització d'ACIs juntament amb el/la tutor/a i l'equip de suport, si sorgeix algun cas.
- Assistència a les reunions de l'equip de suport i a les coordinacions de cicle.

Atribució de responsabilitat	Tipus d'intervenció
Professor-tutor	• Atenció personalitzada a l'alumne dins l'aula ordinària. • Coordinació del professorat que intervé amb l'alumne. • Programar el funcionament de l'aula • Elaboració i desenvolupament de l'adaptació curricular no significativa • Col·laborar en l'avaluació i supervisió del procés d'aprenentatge de l'alumne • Relació i orientació amb la família
Professorat de reforç	• Suport a l'alumne dins l'aula ordinària en àrees instrumentals • Col·laborar en l'avaluació i supervisió del procés d'aprenentatge de l'alumne
Mestre/a especialista en Pedagogia Terapèutica	• Atenció personalitzada a l'alumne dins l'aula ordinària • Atenció personalitzada a l'alumne en grups reduïts fora de l'aula ordinària • Col·laborar en l'avaluació i supervisió del procés d'aprenentatge de l'alumne

Mestre/a especialista en Audició i Llenguatge	• Atendre les necessitats logopèdiques • Col·laborar en l'avaluació i la supervisió del procés d'aprenentatge de l'alumne
Orientador educatiu	• Assessorar el professorat i les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge • Realitzar l'avaluació de les NESE • Realitzar l'informe psicopedagògic, si cal • Unificar criteris d'acció de tots els professionals • Coordinació amb tots els professionals implicats per a poder unificar el procés • Assessorar en l'elaboració d'adaptacions curriculars • Col·laborar amb el professorat aportant materials tècnics i didàctics • Col·laborar en l'avaluació i supervisió del procés d'aprenentatge de l'alumne
Família	• Suport a l'alumne dins l'àmbit familiar amb l'orientació del professor-tutor • Assistència a les reunions de seguiment del pla

2.7. Mesures per als alumnes amb altes capacitats.

Tots el·lumnat amb altes capacitats tenen necessitats educatives específiques, en major o menor mesura. Però no cal perdre mai la perspectiva que estes necessitats són graduals. No són les mateixes en tots els casos, ni pel tipus de perfil cognitiu, ni pel grau d'excepcionalitat que l'alumne presente.

Els **requisits i condicions** per a adoptar excepcionalment la mesura de flexibilització del període d'escolarització obligatòria seran les següents:

1. Podrà anticipar-se un any, de l'escolarització en el primer curs d'Educació Primària, quan en l'avaluació sociopsicopedagògica, acreditada la sobredotació intel·lectual de l'alumne/a i l'adquisició dels objectius de l'educació infantil, es preveja que la dita mesura és adequada per al desenrotllament del seu equilibri personal i de la seua socialització. Els que adopten esta via d'anticipació no podran utilitzar la indicada en el punt següent.

2. En Educació Primària i sempre que no s'haja anticipat l'inici de l'escolarització previst en el punt anterior, podrà reduir-se un any l'escolarització en aquest nivell educatiu quan en l'avaluació sociopsicopedagògica, acreditada la sobredotació intel·lectual de l'alumne/a i l'adquisició dels objectius del cicle que li correspon cursar, es preveja que la mesura és adequada per al desenrotllament del seu equilibri personal i de la seua socialització.

Les mesures ordinàries i extraordinàries de les que parlem són les següents:

Les actuacions ordinàries han de ser prèvies i es basen en el concepte d'atenció a la diversitat de l'alumnat, previst en tota la normativa vigent, per tant han d'iniciar-se a través de les adaptacions curriculars que calguen en cada cas i en cada situació.

Mesures ordinàries: aprofundiment del currículum dins de l'aula ordinària, aplicació de diferents metodologies de treball (investigació, projectes, etc.) ... S'hauran de tindre en compte les motivacions i interessos de l'alumnat en qüestió. Estes mesures es poden dur a terme tant dins com fora de l'aula ordinària, amb l'ajuda de l'especialista de Pedagogia Terapèutica.

Mesures extraordinàries: avançar curs escolar, enriquiment curricular...

El **procediment** per a sol·licitar la flexibilització del període d'escolarització comprendrà les fases següents:

La Direcció del centre sol·licitarà la flexibilització del període d'escolarització a la Direcció Territorial de Cultura i Educació corresponent, de l'1 al 30 d'abril en previsió del curs següent.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- a) **Informe de l'equip docent** coordinat pel professor/a i tutor/a
- b) **Informe tècnic** elaborat pels professionals dels servicis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics autoritzats en els centres d'Educació Infantil i d'Educació Primària.
- c) **La conformitat expressa** de la família o tutors/es legals de l'alumne/a.

L'adopció de la mesura de reducció o anticipació de l'escolaritat obligatòria, serà objecte de seguiment durant, almenys, dos cursos escolars en què la dita mesura s'aplique efectivament. L'equip educatiu i els servicis psicopedagògics escolars, gabinets autoritzats i departaments d'Orientació seran els responsables de valorar la idoneïtat de la mesura adoptada.

2.8. Programes específics autoritzats en el centre.

De moment no hi ha cap programa específic autoritzat al nostre centre.

2.9. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació

El Pla d'Atenció a la diversitat i inclusió educativa **estarà sotmès a un procés d'avaluació continuat**, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que es vagen incorporant hauran de ser sistematitzades i consensuades per la Comissió Pedagògica i aprovades pel claustre.

Al llarg del curs, **s'avaluarà la consecució dels objectius establerts per mitjà dels indicadors acordats al pla d'actuació**. Al finalitzar el curs es portarà a terme, per mitjà d'un **qüestionari**, una valoració conjunta dels mestres de suport amb els seus respectius tutors/es sobre el funcionament de les coordinacions i dels suports, dut a terme per el/ la Cap d'estudis.

2.10. Dossiers de benvinguda AL i PT.

Benvolguda família:

Aquesta aula forma una part molt important del Servei d'Orientació del Ceip Ramón y Cajal.

Atenem a l'alumnat que presenta dificultats en el llenguatge oral (retràs de la parla i/o llenguatge, disfonia, disfèmia, dislàlies i trastorns del llenguatge). Aquest alumnat haurà sigut valorat prèviament per l'Orientadora.

En relació als resultats de la valoració s'elabora un programa específic per a cada alumne d'una manera individualitzada. També s'utilitzen eines tecnològiques amb programes educatius específics per fer més amenes i completes les sessions de l'alumnat, en la reeducació del llenguatge.

Per a la millora d'aquest servei, és de vital importància la coordinació entre la família i les mestres especialistes d'Audició i Llenguatge, per aquest motiu li recordem que és molt important acudir a les reunions convocades pel professorat, així com sol·licitar reunió individual d'atenció davant qualsevol dubte sorgit al procés educatiu.

Us comuniquem també que al finalitzar cada trimestre escolar, junt amb les notes, el/la tutor/a us farà entrega d'un informe del vostre fill/a a l'aula d'Audició i Llenguatge.

A continuació, us deixem informació d'utilitat per a seguir el procés de treball específic que es va a dur a terme aquest curs escolar.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració i millora educativa!

Atentament,

Mestra d'Audició i Llenguatge del Ceip Ramón y Cajal

SEGONS L'OBSERVACIÓ REALITZADA:

Destaquem que ha de millorar en:

Requisits previs:

Atenció		Imitació		Percepció	
Motricitat bucofacial		Discriminació auditiva			
Respiració i buf		Prosòdia (ritme i entonació)		Veu	

Fonètica-fonologia:

Observacions:.....
.....

Lèxic- semàntic:

Llenguatge comprensiu:

Llenguatge expressiu:

Morfosintaxis:

Estructura de la frase:

Concordança:

Omissions i/o repeticions:

Pragmàtica:

Intenció comunicativa:

Coherència del discurs:

OBJECTIUS PROPOSATS

1. Millorar els requisits previs
2. Aconseguir una correcta articulació als fonemes alterats
3. Augmentar el lèxic de l'alumne/a i la seua comprensió
4. Afavorir la correcta estructuració dels missatges orals
5. Generalitzar els aprenentatges fent un bon ús del llenguatge a les diferents situacions

NOMBRE DE SESSIONS

El nombre de sessions setmanals programades en principi, són _____ les quals poden dur-se a terme tant dins com fora de l'aula ordinària.

Tindrà atenció específica d'Audició i Llenguatge els dies:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

TREBALL ESPECÍFIC A REALITZAR A CASA

1. Seguir les recomanacions i pautes per estimular el llenguatge que us entreguem

COMUNICACIÓ FAMILIAR

Atenció personalitzada a les famílies: Pot sol·licitar baix cita prèvia (anotació a l'agenda) una reunió individualitzada amb les mestres especialistes d'Audició i Llenguatge. Recordem que el nostre horari d'atenció són els dimecres de 12:30 a 13:30h. Si per impossibilitat familiar no es poguera concertar cita, preguem ens ho comuniquem per poder adaptar-nos i trobar altres possibilitats.

Moltes gràcies pel seu suport!!!

Benvolguda Família:

L'aula de Pedagogia Terapèutica atén a tot l'alumnat que presente necessitats educatives especials, casos que han estat diagnosticats prèviament per l'Orientadora del centre. En l'aula es tracten les dificultats que presenten per arribar a la normalització de l'alumnat.

El treball amb l'alumnat es primordialment individual i es desenvolupa seguint les pautes reflectides a l'informe de l'Orientadora dins o fora de l'aula de referència.

En aquesta aula l'alumnat poden treballar de forma individual amb un exhaustiu registre dels assoliments aconseguits. Cada alumne/a que assisteix a l'aula té un Pla de Treball on s'especifica d'on partim i on hem d'arribar, a més a més dels objectius i activitats que van a fer possible la normalització.

Per a la millora d'aquest servei en el nostre alumnat és de vital importància la coordinació entre la família i el professorat especialista de Pedagogia Terapèutica, per aquest motiu li recordem que és molt important assistir a les reunions convocades pel professorat, així com sol·licitar reunió individual a les hores d'atenció davant qualsevol dubte sorgit al procés educatiu.

El professorat us mantindrà informats i en contacte continu per a convocatòries o dificultats trobades al treball específic que estiga realitzant-se.

Us comuniquem també que al finalitzar cada trimestre escolar se us farà entrega d'un informe del treball i l'evolució que va seguint el vostre fill/a a l'aula de Pedagogia Terapèutica.

A continuació, us deixem informació que us serà d'utilitat per a seguir el procés de treball específic que es va a dur a terme durant aquest curs escolar.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració i millora educativa!

Atentament,

Mestra de Pedagogia Terapèutica del Ceip Ramón y Cajal de Xirivella

DIAGNÒSTIC REALITZAT

Llenguatge

	Aspecte a Treballar
Comprensió Verbal	
Velocitat-Qualitat Lectora	
Expressió Escrita	
Comprensió Lectora	
Ortografia	

Matemàtiques

	Aspecte a Treballar
Raonament Matemàtic	
Càlcul Matemàtic	
Resolució Problemes	

Aspectes Generals

	Aspecte a Treballar
Raonament Perceptiu	
Memòria de Treball	

OBJECTIUS PROPOSATS

1.
2.
3.
4.
5.

CONTINGUTS A TREBALLAR

Valencià:
Matemàtiques:

NOMBRE DE SESSIONS

El nombre de sessions setmanals programades són les següents:

☐ Dins de l'aula de referència
☐ A l'aula específica

HORA ATENCIÓ

L'horari que el seu fill/a tindrà d'atenció específica de Pedagogia Terapèutica a la nostra escola serà la següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Hora					

TREBALL ESPECÍFIC A REALITZAR A CASA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

COMUNICACIÓ FAMILIAR

És molt important resoldre els dubtes que pugen sorgir durant el procés escolar en l'aula específica de forma immediata per a garantir la major atenció individualitzada a l'alumnat. La coordinació família-professional educatiu és clau:

Atenció personalitzada: Els dies _____ pot sol·licitar baix cita prèvia (anotació a l'agenda) una reunió individualitzada amb el professorat especialista de Pedagogia Terapèutica.

Moltes gràcies pel seu suport!!!