

PEC

PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP RAMÓN Y CAJAL
46003640

Data d'aprovació del Pla pel Consell Escolar: 29-05-07



GENERALITAT
VALENCIANA
CONSELLERIA DE
EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT

C.E.I.P.
RAMÓN I CAJAL
C/ Els àngels, s/n
346950 XIRIVELLA
(València)

TEL: 962566590
FAX: 963702691
Email: 46003640@edu.gva.es

GUIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

0. INTRODUCCIÓ: PRINCIPIS LEGALS I JUSTIFICACIÓ.

- a) Decret 246/91 de 23 de desembre.
- b) O.C. 25 de novembre del 2005 (Pla Previ).
- c) O.C. 31 de març de 2006 (Pla de Convivència).
- d) P.E.C. Ramón i Cajal: “Notes d'identitat. 4. Convivència”.

I. OBJECTIUS.

II. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA.

2.1. CRITERIS REFERITS A L'ELABORACIÓ, APROVACIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

2.2. CRITERIS REFERITS A LA COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTRUMENTS DEL CENTRE.

2.3. CRITERIS REFERITS AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

2.4. CRITERIS REFERITS ALS PROCEDIMENTS I MODELS D'ACTUACIÓ.

III. MODELS D'ACTUACIÓ.

1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ I A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EN EL CENTRE.

1.1. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS.

1.2. PLA D'ACTUACIÓ PER A PREVINDRE PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA.

1.2.1. En l'organització i planificació general de l'activitat docent.

1.2.3. En l'àmbit de la tutoria.

1.2.3. En l'àmbit de recreacions i activitats extraescolars.

1.2.4. En l'àmbit d'activitats complementàries: menjador escolar.

- 1.2.5. En l'àmbit familiar.
- 1.2.5. En l'àmbit social immediat.

2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

- 2.1. Arreplegada de la informació.
- 2.2. Pronòstic inicial de la situació davant del fet/ fets què han alterat la convivència escolar.
- 2.3. Proposta de mesures i/o actuacions pertinents en cadascú dels casos.
- 2.4. Comunicació a les famílies.

3. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

- 3.1. Accions.
- 3.2. Mesures d'intervenció educativa.
- 3.3 Mesures d'intervenció negociada.
- 3.4. Mesures d'intervenció disciplinar.
- 3.5. Informe individualitzat.

4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR.

- 4.1. Actuacions immediates de caràcter urgent.
- 4.2. Actuacions posteriors en cas de confirmació de l'acaçament entre alumnes.
- 4.3. Actuacions posteriors en el cas que no es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes.
- 4.4. Altres mesures incloses en el pla PREVI.

0.- INTRODUCCIÓ: PRINCIPIS LEGALS I JUSTIFICACIÓ.

PRINCIPIS LEGALS:

- DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel que es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la comunitat valenciana (D.O.G.V. Núm. 4871, de 27/10/2004).
- ORDE de 4 d'octubre del 2005, del conseller de Cultura, Educació i Esport de creació de l'arxiu de registre sobre convivència escolar (D.O.G.V. Núm. 5133, d'11/11/2005).
- DECRET 166/2005, d'11 de novembre (D.O.G.V. Núm. 5135, de 15/11/2005). Modifica a l'anterior.
- ORDE de 14 de febrer de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es convoquen els Premis 2006 de la Comunitat Valenciana a les iniciatives, bones pràctiques educatives i plans de convivència per al desenvolupament de la convivència i la prevenció de la violència escolar (DOGV Núm. 5220 de 16/03/2006).
- ORDE de 31 de març del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula el pla de convivència dels centres docents. (D.O.G.V. Núm. 5255, de 10/05/2006).
- ORDE de 19 de gener del 2007 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per la qual es convoquen els Premis 2007 de la Comunitat Valenciana a les iniciatives, bones pràctiques educatives i plans de convivència per a la millora de la convivència i la prevenció de la violència escolar.
- ORDE de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (D.O.G.V. Núm. 5609 de 28/09/07).
- ORDE de 8 de juny de 2011, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es convoquen els Premis 2011 de la Comunitat Valenciana a les iniciatives, bones pràctiques educatives i plans de convivència per al desenvolupament de la convivència i la prevenció de la violència escolar (D.O.G.V. Núm. 6552, de 27/06/2011).
- Decret 136 de 14 de setembre de 2012, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, què modifica el Decret 233/04 de 22 d'octubre en la creació de l'Observatori per a la Convivència Escolar als centres de la Comunitat Valenciana (DOCV Núm. 6863 de 17/09/2012).
- RESOL. 28/08/13 de la D.G. Innovació, Ordenació i Programa Lingüístic i de LA D.G. Centres i Personal docent que dicten instruccions per a l'organització dels Serveis Psicopedagògics Escolars i Gabinetes Psicopedagògics Autoritzats i elaboració del Pla d'Activitats i Memòria durant el curs 13-14.

- L.O. 8/13 de 9 de desembre, de la millora de la qualitat educativa (BOE Núm. 295 de 10/12/13).

JUSTIFICACIÓ:

“Tots nosaltres aprenem a ser persones a través de la convivència amb els altres i este aprenentatge ha de desenvolupar-se en un entorn de pluralitat, la qual cosa suposa una dificultat afegida a la complexitat que envolta l'àmbit de la convivència”.

(Martínez Martín, 2001).

En tota convivència sorgeixen conflictes que no sols són inevitables, sinó desitjables.

Partim doncs d'una concepció de conflicte com un procés natural, no com un fet puntual, que es desencadena a partir de la contraposició d'interessos i que és necessari per al desenvolupament psicosocial dels individus.

En el preàmbul de la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa, en l'apartat XIV “es contempla també com a fi a quina consecució s'orienta el Sistema Educatiu Espanyol, la preparació per a l'exercici de la ciutadania i la participació activa en la vida (...), amb una actitud crítica i responsable (...). Aquesta llei orgànica considera essencial la preparació per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques (...)”. Tanmateix, en l'apartat 78 de l'article únic (modifica art 124 de la Llei Orgànica d'Educació) es diu que “els centres elaboraran un pla de convivència (...)”.

Partint d'estes premisses l'enfocament del pla de convivència del centre té una visió preventiva, constructiva i positiva. Les actuacions aniran encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a convida millor i resoldre conflictes a través de la participació, la comunicació i la prevenció de problemes de conducta des d'una intervenció global, adaptada als diversos contextos, sent corresponsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa.

La resposta educativa de l'equip directiu i el professorat del centre serà la de promoure la participació de l'alumnat, les vies de diàleg i respecte per a solucionar qualsevol conflicte, implicant-se activament en potenciar la millora de la convivència.

El desenvolupament del Pla de Convivència s'aborda des de dos perspectives :l'organitzativa del centre i la curricular, com a part de la formació de l'alumnat. No ens plantegem la convivència i la participació en el centre com una mera aplicació de mesures disciplinàries, sinó com una finalitat educativa a treballar.

És un objectiu prioritari que tots els membres de la comunitat educativa treballen la convivència i la relació social i s'exerciten en la resolució pacífica de conflictes. Per això és necessari conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència i aprendre a obrar d'acord amb elles.

La participació de l'alumnat es potenciarà, entre altres mesures, mitjançant les assemblees d'aula (desenvolupades en el Pla d'Acció Tutorial), l'elecció de delegat/da o subdelegat/da en representació de la classe, la representació en la Junta de Delegats i la participació en el Consell Escolar (els representats elegit de l'alumnat de 3r cicle E.P.).

L'acció tutorial és un instrument molt valuós per al desenvolupament de la convivència. La convivència i les relacions intergrupals i personals són elements que van irremeiablement units al procés d'aprenentatge. Això suposa tindre en compte tant habilitats de comunicació i de relació social com una sèrie de valors dintre dels aspectes del contingut a ensenyar i aprendre.

En el pla d'acció tutorial es desenvolupen objectius i estratègies metodològiques per a aconseguir una major participació i implicació de l'alumnat en el centre de manera que se senten corresponsables del seu procés educatiu, interioritzant les normes i els valors que afavoreixen la convivència. Es tracta de treballar aspectes com l'autoestima, la col·laboració, la tolerància, el respecte, etc. Els valors democràtics han de regir el funcionament del centre i de les aules.

I. OBJECTIUS.

- Assumir per part de tots els membres de la comunitat educativa que el foment de la convivència i l'èxit d'un clima positiu en el centre és tasca de tots.
- Prendre consciència que la millora de la convivència i l'èxit d'un bon clima educatiu facilita la tasca d'ensenyar i aprendre
- Fomentar la convivència per mitjà de la resolució de conflictes utilitzant el diàleg.
- Previndre la violència per mitjà d'un pla integral d'actuació.
- Proposar un model global d'educació per a la convivència basat en els principis d'identitat del nostre Projecte Educatiu de Centre.
- Resoldre pacíficament aquells conflictes que puguin produir-se per mitjà de:
 - Tractament i rehabilitació de l'alumnat amb comportaments desajustats.
 - Utilització de protocols d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals les quals dificulten lleument o greument la convivència escolar o davant de situacions de possible acaçament.
- Implantar un model global d'educació en resolució de conflictes que provoqui un canvi sostenible en el centre cap a un estil constructiu i pacífic de convivència en què participen tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat, famílies i personal no docent.
- Promoure la col·laboració i enteniment entre pares i professorat per a resoldre els conflictes pacíficament des del respecte, l'autoritat i l'afectivitat.

II. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA.

2.1. CRITERIS REFERITS A L'ELABORACIÓ, APROVACIÓ I APLICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Els nostres criteris d'organització i funcionament, referits al **Pla de Convivència**, són els següents:

- El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències i el seu desenvolupament es durà a terme sota la coordinació de la Cap d'Estudis i la Direcció.
- El Pla de Convivència serà realitzat per l'Equip Directiu, que elaborarà una programació d'acord amb les directrius establides pel Consell escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre, AMPA i Consell de delegats d'alumnes.
- L'Orientadora (psicòloga educativa), a petició de l'Equip Directiu, assessorarà i col·laborarà en el procés d'elaboració del Pla de Convivència.
- El Pla de Convivència serà aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar del centre.
- Els/les tutors/es, coordinaran i implementaran les mesures oportunes, respecte de les actuacions referides en el Pla de Convivència tant: en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presente alteracions conductuals que dificulten lleument o greument la convivència escolar i en les possibles situacions d'acaçament i intimidació amb alumnat del seu grup aula.
- Tot el professorat del centre haurà de ser coneixedor dels protocols d'actuació davant de situacions conflictives lleus, greus o d'acaçament i tindrà competència i responsabilitat per a aplicar-los si presència alguna d'estes situacions.
- El director/a del Centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en el Reglament de Règim Intern del Centre i d'acord amb el Pla de Convivència.

2.2. CRITERIS REFERITS A LA COORDINACIÓ AMB ALTRES INSTRUMENTS DEL CENTRE.

El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre i haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

En el Projecte Educatiu del Centre, apartat IV Dels Principis d'identitat, figuren les finalitats educatives què orienten el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern del Centre.

Els Projectes Curriculars d'Etapa inclouran criteris i procediments per a la prevenció i promoció de la convivència. L'educació per a la convivència, com a part integrant de la funció docent es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del Currículum.

Figurarà en el Pla d'Actuació del Gabinet Psicopedagògic Municipal. La psicòloga educativa que atén al centre assessorarà a l'equip directiu, tutor/a o professor/a que ho necessite per a l'aplicació del Pla.

Figurarà en el Pla d'Acció Tutorial i els tutors/es corresponents seran els principals responsables en la mediació de conflictes en el seu grup-aula.

2.3. CRITERIS REFERITS AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

- El seguiment del Pla de Convivència correspon a la comissió de convivència del Consell Escolar (decrets 233/1997 i 234/1997, articles 61 i 65 respectivament).
- Serà avaluat pel Consell Escolar del Centre, el qual, a la vista dels informes elaborats per la comissió de convivència, avaluarà el pla de Convivència del Centre i remetrà les conclusions de l'esmentada avaluació a la Direcció Territorial de d'Educació corresponent.
- En la Direcció Territorial funcionarà una Comissió de Seguiment dels Plans de Convivència dels Centres (presidida pel director Territorial, el Cap del Servei Territorial d'Inspecció educativa, l'Inspector/a coordinador/a del PREVI i una psicòloga de la unitat d'intervenció). Esta comissió al final de cada curs elaborarà un informe sobre el funcionament general dels plans.
- El director/a Territorial d'Educació remetrà l'informe l'IVAQE (Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la seua anàlisi i valoració.

2.4. CRITERIS REFERITS ALS PROCEDIMENTS I MODELS D'ACTUACIÓ.

- Elaborar un Pla de Convivència, què com a model d'actuació planificada, contemplarà l'estructura següent amb les corresponents accions a aplicar:
 - a) Pla d'actuació per a educar en convivència o en resolució de conflictes escolars, en el qual apareixeran els procediments d'actuació orientats a la ***prevenció i la consecució d'un adequat clima en el Centre.***
 - b) Pla d'actuació respecte de l'alumnat què presenta alteracions conductuals què dificulten lleument la convivència escolar.
 - c) Pla d'actuació respecte de l'alumnat què presenta alteracions conductuals què dificulten greument la convivència escolar.
 - d) Model d'actuació davant de possible cas d'acaçament escolar.

III. MODELS D'ACTUACIÓ.

1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ I LA CONSECUCIÓ UN ADEQUAT CLIMA EN EL CENTRE.

El C.E.I.P. Ramón i Cajal de Xirivella es planteja un MODEL D'ACTUACIÓ basat en la resolució dels conflictes de forma no violenta i amb una concepció constructiva dels mateixos, abordant-los, en el seu origen i en la seua solució, com un procés en què el **diàleg** i la **mediació** seran fonamentals. Així mateix els protocols d'actuació seran concrets, consensuats i adaptats a la realitat del nostre centre.

1.1. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS.

Després de les investigacions realitzades en el procés d'elaboració d'aquest projecte (enquestes a professorat, alumnat i famílies) concloem que els comportaments problemàtics més comuns en el nostre centre són:

Annex III 1.1.1: Enquestes al professorat.

Annex III 1.1.2: Enquestes a l'alumnat.

Annex III 1.1.3: Enquestes a les famílies.

Annex III 1.1.4: Enquestes als tutors/es.

Annex III 1.1.5: Anàlisi i conclusions de la realitat del centre (enquestes).

TIPUS D'INCIDÈNCIA		
	Situació escolar	Freqüència
FÍSIQUES		
- Espentes i baralles 82%	Patis: recreacions, entrades i eixides	Molt freqüents
- Colps, puntellons 52%	Patis: recreacions, entrades i eixides	Molt freqüents
- Llevar coses a altres	En classe	Esporàdicament 35% Freqüent 35%
VERBALS		
- Insults 52%	Patis: recreacions, entrades i eixides	Molt freqüents
SOCIALS		
- Se'n va de la llengua 70%	Recreacions i classe	Freqüent/diàriament
- Aïllar, ignorar, marginar	Patis	Freqüent 35% Esporàdic 24%
ESCOLARS		
- Molesta als companys de taula 60%	En classe	Molt freqüent
- S'alça contínuament 58 %	En classe	Molt freqüent
- Crida l'atenció distraient als altres	En classe	Freqüent
- Fa gràcies per què riuen 52 %	En classe	
- Incompleix les normes 52 %	En classe, pati	Molt freqüent
- Sempre és l'últim 50%		Freqüent

1.2. PLA D'ACTUACIÓ PER A PREVINDRE PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA (EDUCACIÓ EN LA CONVIVÈNCIA O EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES ESCOLARS).

Amb relació a les actuacions d'organització i planificació general de l'activitat docent, connectades amb la formació de la convivència i resolució de conflictes escolars, ens proposem en el nostre centre el següent:

1.2.1. EN L'ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-correcció
- Descriure, caracteritzar, responsabilitzar i aplicar les distintes estratègies que podem aplicar en el nostre Centre, per a desenvolupar un Projecte basat en els principis i processos de disciplina positiva i democràtica. - Desenvolupar habilitats socials i de comunicació en el Professorat encaminades a la resolució de conflictes i educació en la convivència. - Dissenyar un projecte de mediació en el Centre com a ferramenta per a la resolució d'alguns conflictes, difícils d'afrontar per altres vies.	- Adaptació dels principis i criteris comuns que practiquem sobre la disciplina en funció d'una concepció positiva i democràtica de la mateixa. - Revisió del marc normatiu del centre (PEC, RRI, PAT) i adaptar-lo als principis de la disciplina positiva i democràtica. - Informació sobre l'organització del centre per a facilitar i garantir la comunicació amb les famílies en un clima de diàleg i que servisca com a instrument per a la convivència. - Tallers d'habilitats de comunicació per al professorat. - Formació del professorat en tècniques d'actuació davant situacions conflictives (disrupció). - Formació del professorat en la mediació i negociació assistida. - Formació del professorat sobre característiques psicològiques de l'alumnat d'Infantil i Primària.	- Setembre/octubre - Setembre/octubre - En la matriculació i a l'inici de cadascú dels cursos escolars - 1er trimestre - 1er trimestre - 2n trimestre - 2n trimestre	- Grau d'adaptació del marc normatiu del centre a la concepció d'una disciplina positiva. - Grau de coneixement i aplicació de les normes. - Grau de concreció i coneixement del Butlletí Informatiu a les famílies. - NÚM. de situacions conflictives on es va aplicar contenció. - NÚM. de situacions conflictives resoltes per mediació.

1.2.2. EN L'ÀMBIT DE LA TUTORIA.			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup-aula per a millorar la convivència. - Disposar d'unes normes d'aula acordades pel grup-aula, incloent les conseqüències de l'incompliment.	- Estudi de l'alumnat problemàtic per a una distribució eficaç i adequada en l'aula que facilite la convivència en la mateixa (sociogrames, informes finals de cicle i/o de nivell, reunions intercicles, etc.). - Usar l'escolta activa. - Saber fer preguntes i estructurar la informació - Respectar el torn de paraula i les discrepàncies en els raonaments. - Prendre decisions consensuades. - Mediar davant de situacions conflictives. - Prendre postura davant els conflictes més comuns. - Utilització de l'assemblea de classe com a recurs per a: - Assumir la necessitat de normes per a poder treballar amb un clima adequat. - Elaborar i acordar les normes. - Acordar i assumir les conseqüències de l'incompliment de les mateixes. - Adoptar un procés per a la resolució de conflictes en l'aula. - Formació de l'alumnat de tercer cicle en tècniques de mediació.	- 1a Quinzena de setembre. - En la tutoria i al llarg de tot el curs - Setmanalment - Setembre/ octubre - Novembre - 2n Trimestre - Setembre/octubre	- Grau de satisfacció amb la col·locació de l'alumnat en l'aula. (Tutor/a, equip de cicle). - Correcció: possibilitat de canvis en funció del comportament com a estímul per a millorar la convivència. - Seguiment de les actes d'assemblea (tutor/a). - NÚM. de faltes comeses per trimestre (tutor/a). - % d'alumnat que incompleix les normes. - Eficàcia de les mesures correctores. - NÚM. de conflictes solucionats per mediació.

- Unificar i acordar uns criteris comuns sobre l'avaluació en els equips docents.	- Prendre consciència que els criteris d'avaluació són el millor exponent del currículum real. - Reconeixement de la rellevància dels criteris de l'avaluació en l'educació per a la convivència. - Acord consensuat dels criteris sobre l'avaluació que aplicarem a cada nivell i grup/ aula.	- Final de cadascú dels trimestres. - Desembre- abril-juny	- Grau de coneixement del professorat dels criteris d'avaluació establits en el PCC (Cap d'Estudis). - Grau d'aplicació dels criteris d'avaluació per a la convivència (Cap d'Estudis). - Grau d'aplicació de les proves finals i arreglada de resultats de les competències bàsiques (Cap d'Estudis).
---	--	---	--

1.2.3. EN L'ÀMBIT DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA PSICOPEDAGÒGICA.			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Assessorar, tant a l'equip directiu com als tutors/es, en cada pas dels models que aplicarem per a l'educació en la convivència i el tractament de la violència, així com les mesures que aplicarem, tallers i programes que li corresponguen. - Assessorar a les famílies en qualsevol pas dels models que aplicarem per a l'educació en la convivència i el tractament de la violència, així com les mesures que aplicarem, tallers i programes que li corresponguen.	- Programa de Prevenció de conflictes: Elaboració de qüestionaris per al professorat, alumnat i famílies i - valoració i interpretació de resultats. Recursos per a l'estudi de la realitat del grup-aula. - Tallers amb el professorat sobre estratègies d'intervenció en grups amb dificultats de convivència. - Materials per a millorar el clima/aula. - Assessorament sobre actuacions davant de situacions conflictives alumnat amb trastorns greus de conducta i/o TDAH. - Programa d'assessorament sobre tècniques de mediació per a professorat i alumnat. - Formació de l'alumnat mediador en 3er Cicle. - Programes d'assessorament a les famílies sobre resolució de conflictes. -Escola de pares. - Assessorament sobre canvi d'etapa d'Edu. Primària a E.S.O. (O.C. 46/2011 de 8 de juny, es regula la Transició des de l'etapa de primària a l'etapa de l'ESO-DOCV núm. 6550 de 23/06/2011).	-Setembre/octubre - Novembre - Gener/febrer - Gener/febrer - 2n Trimestre - Maig-juny	-Grau de participació del professorat, alumnat i famílies en les enquestes. - % de situacions que dificulten la convivència en el centre. -% de professorat que utilitza estratègies i materials per a millorar el clima en l'aula. - % de conflictes en què es va aplicar la mediació com a recurs de solució. - % de pares que sol·liciten assessorament. - % de pares que participen en l'Escola de Pares i Mares.

1.2.4. EN L'ÀMBIT DE LES ACTIVITATS DE RECREACIÓ I EXTRAESCOLARS.

Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Assenyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per a assegurar el control i desenvolupament adequat del temps de recreació i de les activitats extraescolars. - Millorar la convivència en els temps de recreació. - Reduir les agressions verbals i físiques. - Promoure la presa de decisions dels propis alumnes en la resolució de conflictes.	- Compliment de les normes de comportament en temps de recreació i activitats extraescolars. - Respecte dels horaris i responsabilitats en la vigilància de patis per part del professorat. - Respecte dels criteris establits en el RRI per a l'atenció i assistència de l'alumnat en activitats extraescolars. - Control i actuacions en els llocs i espais necessaris (aplicació del RRI). - Realització de jocs dirigits/cooperatius (en grups amb problemes de relació o integració). - Formació d'ajudants per a la mediació de conflictes en el tercer cicle.	-Diàriament -Mensualment per mitjà de quadre torns rotatius de vigilància. - Trimestralment - Mensualment - Gener-febrer (formació). - Setmanalment en assemblea.	- Seguiment en el full de control de comportament de l'alumnat en l'aula.(tutor/a - Grau de compliment dels torns de vigilància de patis (puntualitat i col·locació en les zones determinades en el RRI), (Cap d'estudis). - NÚM. d'intervencions realitzades en els recreacions (Cap d'estudis, CCP, comissió de convivència). - NÚM. de conflictes solucionats per mediació de l'alumnat ajudant (tutor/a).

1.2.5 EN L'ÀMBIT DELS SERVICIS I PROGRAMES COMPLEMENTARIS.			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Assenyalar els criteris, normes i pautes d'actuació per a assegurar el control i desenvolupament adequat del servei de menjador escolar. - Millorar la convivència en els temps de menjador. - Millorar els hàbits d'educació en la taula.	- Coneixement, aplicació i compliment per part de l'equip de monitors/es del menjador del RRI d'aquest servei. - Coneixement per part de les famílies de les normes de funcionament del menjador escolar. - Compliment per part de l'equip de monitors/es dels torns i zones de vigilància. - Organització i seguiment dels tallers i jocs dirigits en els temps d'oci. - Compliment de les normes de comportament de l'alumnat en el menjador establides en el RRI d'aquest servei. - Establiment i formació de mediadors entre els comensals de tercer cicle. - Establiment de responsables de taula per a distribució de plats i neteja de les mateixes.	- Setembre i trimestralment revisió dins de la PGA. - Setembre i al llarg del curs en cada nova incorporació d'alumnat al menjador. - Mensualment - Octubre i seguiment trimestral - Diàriament - 1er Trimestre - Octubre (es canviaran de forma rotativa i a criteri del monitor/a).	- Grau d'aplicació i compliment de les normes per part dels cuidadors/es (encarregat/da de menjador). - Entregues de normes del RRI a les famílies (encarregat/a de menjador). - Grau de compliment de les normes per part de les famílies (encarregat/a de menjador). - Grau de compliment dels torns i zones de vigilància (encarregat/da menjador). - Grau de seguiment de la programació de tallers (encarregat/a). - NÚM. de faltes registrades en el quadern d'incidències de menjador (monitors/es i encarregat/a). - NÚM. d'actuacions realitzades pels mediadors/es (monitors/es i encarregat/a). - Grau de responsabilitat dels encarregats/des (monitors/es).

1.2.6. EN L'ÀMBIT FAMILIAR			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Unificar, acordar i coordinar criteris, pautes i actuacions concretes amb les famílies, orientades cap a l'educació de la convivència, la resolució dels conflictes escolars i la prevenció i el tractament de la violència. -Fomentar la col·laboració entre el centre i les famílies en un clima de confiança i respecte.	- Identificació de les conductes què alteren greument la convivència escolar i aplicació de criteris i pautes d'actuació davant d'elles. - Reconeixement de la importància dels factors familiars en els conflictes escolars i possibles casos d'acaçament. -Assessorament en l'ús adequat dels mitjans de comunicació i noves tecnologies. - Informació i acceptació de les normes de convivència del centre i dels protocols d'actuació en cas de falta lleu, greu o d'acaçament escolar. - Ús de les vies de comunicació, ajuda i acord entre les famílies i el centre escolar: - Jornada de portes obertes. - Reunió trimestral. - Selecció dels delegats d'aula. - Entrevistes individuals amb els tutors/es. - Entrevistes individuals amb la direcció/ Cap d'Estudis. - Actuació conjunta i compromisos entre les famílies i el centre:	- Octubre - Setembre/octubre - Abril/maig -1ª reunió octubre. - Al llarg de tot el curs. - Al llarg de tot el curs. -Al llarg de tot el curs. - En la matriculació.	- Grau de participació en les enquestes a les famílies. (directora i psicòloga). - Valoració de les conductes considerades més problemàtiques per a les famílies (directora/ psicòloga). - Grau de coneixement i respecte per part dels pares del Pla de convivència del centre. - Grau de participació en la jornada (directora). - Grau de participació en les reunions (tutor/a). - % d'entrevistes ateses pel tutor/a. - % d'entrevistes ateses per l'equip directiu.

	- Participació en l'AMPA i en les reunions. - Reunions mensuals de la directiva de l'AMPA i l'equip directiu.	- Mensualment.	- % de pares que pertanyen a l'AMPA. - NÚM. acords presos per l'AMPA i l'equip directiu.
--	--	----------------	---

1.2.7. EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT.			
Objectius	Continguts	Temporalització	Avaluació-Correcció
- Unificar i acordar uns criteris i coordinar-se amb agents educatius extraescolars amb relació a la resolució de conflictes escolars i prevenció i tractament de la violència. - Establir i unificar uns criteris d'atenció a les famílies amb necessitats compensació educativa. - Facilitar i coordinar els protocols d'actuació davant de l'absentisme escolar. - Aplicar amb rigor les normes de baremació del Procés d'Escolarització.	- Identificació d'agents socials locals que poden intervenir: - Servei de Psicologia Comunitària i Educativa (Gabinet Psicopedagògic Municipal Autoritzat). - Educador social i/o treballador/a social. - SEAFI (Servici especialitzat d'Atenció a la Família i a la Infància). - Policia local. - Regidoria d'Educació. - Consell Escolar Municipal. - Atenció a les famílies de l'alumnat amb necessitats compensació educativa per situacions d'immigració, desestructuració familiar i/o dificultats socioeconòmiques. - Seguiment i intervenció amb les famílies de l'alumnat absentista. - Atenció a famílies amb menors en situació de risc (abandonament, conflictivitat en l'adolescència, separacions traumàtiques). - Orde de la Direcció Territorial sobre el procés d'Escolarització.	- Al llarg de tot el curs. - Mensualment. - En el període d'escolarització. - Al llarg de tot el curs. - Al llarg de tot el curs.	- NÚM. d'intervencions realitzades (Psicòloga i directora). - % d'alumnat absentista (Tutor/a, Cap d'Estudis, psicòloga, Educador/a social i Policia local). - NÚM. d'intervencions del SEAFI (Psicòloga). - Grau de compliment i participació en el procés d'escolarització (directora i Comissió d'Escolarització).

2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE DE L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Com a norma general considerem que els conflictes han de ser resolts en el seu propi àmbit:

- En primera instància, entre les persones implicades.
- En cas que no siga resolt, i tractant-se d'alteracions lleus, intervindria en segon lloc el tutor o professor que es trobe a càrrec del grup-aula en el moment de la incidència o del professor/a vigilant de la zona de pati (si l'alteració es produïra en el temps de recreació).

Es procedirà tenint en compte la seqüència següent:

El tutor/a o professor/a que presencie o tinga informació de la incidència:

2.1. ARREPLEGADA DE LA INFORMACIÓ en la *Llibreta d'Incidències de la tutoria* a què pertanya l'alumne/a en qüestió en la que haurà de constar:

Annex III 2.1.1: Quadern d'incidències de la tutoria.

2.1.1 Descripció de la conducta problemàtica.

Es descriuran les que s'arrepleguen en l'apartat **1.1** d'este Pla per ser les comunes en el nostre centre:

FÍSIQUES

- Espenta
- Baralla
- Dóna puntellades
- Dóna colps
- Lleva coses a altres

VERBALS

- Insulta

SOCIALS

- Aïlla, margina
- Se'n va de la llengua

ESCOLARS

- S'alça contínuament
- Crida l'atenció distraient els altres.
- Molesta als companys de taula.
- Fa gràcies perquè riguen
- Incomplix les normes.
- Sempre és l'últim
- Altres.

2.1.2. Assenyalar la situació escolar en què apareix la conducta descrita.

En classe, fora de classe, corredors, pati menjador, entrades i eixides, fora del centre.

2.1.3. Descriure la situació a la qual l'alumne mostra la conducta problemàtica.

El provoca un company, rep un espenta prèvia, s'avorrix, té dificultat en les tasques escolars, li han gastat una broma pesada, practica un joc violent, havia perdut l'atenció.

2.1.4. Descriure la situació immediata a la mala conducta.

Possibles reaccions: Realitza malament la tasca, respon agredint, respon amb altres insults, ix de la fila, ix de l'aula, corre fugint del professor/a quan el sol·licita, crida, calla, embruta la tasca, contesta malament, plora, contesta malament al professorat o altres.

2.1.5. Assenyalar les conseqüències o reaccions immediates de les persones pròximes a l'alumne.

Possibles reaccions del professorat: l'ignora, el separa, l'aïlla, li reprèn, li fa repetir l'acció de manera correcta, l'imposa un càstig, li somriu, li fa una reflexió, s'altera emocionalment, crida als pares.

Possibles reaccions de l'alumnat: Es fixen en ell, l'ignoren, responen a l'agressió, el rebutgen, es xiven, l'animen i reforcen, s'alien amb ell, l'insulten i altres.

1. PRONÒSTIC INICIAL DE LA SITUACIÓ DAVANT DEL FET O FETS QUE HAN ALTERAT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Al tractar-se de faltes lleus i seguint les normes del nostre R.R.I. Quan es produïsquen quatre faltes lleus en un període de temps inferior a un trimestre el tutor/a assessorat/da si és necessari per l'orientador/a del Centre realitzarà els passos següents i informará els pares que la comissió de cinc faltes lleus constituïx una falta greu:

2.2.1. Analitzar la conducta inadequada.

2.2.1.1 Assenyalar els avantatges i desavantatges que l'alumne/a aconsegueix amb el seu comportament inadequat.

2.2.1.2. Concretar l'origen i circumstàncies del comportament inadequat.

Es contestaran a les preguntes següents:

- Com va aparèixer la conducta?
- En quines circumstàncies?
- L'alumne/a imita conductes d'altres persones? De qui?

- Apareixen causes biològiques, psicològiques o ambientals?

2.2.1.3. Proposta i seguiment de Contracte de modificació de conducta entre alumne/a, pares i tutor/a.

Veure annex del PAT 5.1.8.: MODEL de contracte de conducta.

En els contractes de modificació de conductes figuraran:

2.3. PROPOSTA DE MESURES I ACTUACIONS PERTINENTS EN CADA CAS.

2.3.1. PROPOSTA D'ACTUACIÓ INDIVIDUAL.

1. Demanar opinions de l'alumne/a referent a la seua pròpia conducta.

- No s'adona.
- No vol canviar.
- Mostra interès pel canvi.
- No es deixa controlar.
- Promet canvis.
- Altres.

2. Establir un Pla de modificació de conducta.

El nostre procés per a actuar amb l'alumne/a de forma individualitzada serà el següent:

L'alumne, els seus pares i el seu Tutor/a amb l'acord de tots redactaran un contracte de modificació de conducta en què s'arreglarà:

- Conducta a modificar.
- Temps de duració (entre 1 quinzena i 1 mes).
- Mesures de reforç ("premis") per part del centre.
- Mesures de reforç ("premis") per part de la família.
- Mesures de sanció per part del centre.
- Mesures de sanció per part de la família.
- El seguiment es durà a terme per tot el professorat de l'Equip de Cicle individualment i diàriament per mitjà d'una fitxa de control.
- Durant l'aplicació d'este procediment l'alumne/a podrà entrevistar-se amb el tutor o l'orientador per a valorar el compliment del contracte i les dificultats que puga trobar.
- La família rebrà la informació del contracte setmanalment.

2.3.2. PROPOSTA D'ACTUACIÓ COL·LECTIVA AMB EL GRUP AFECTAT.

El nostre procés per a actuar en el grup afectat serà:

1. Identificar la situació tipus.

Per a això el Centre té establides les situacions tipus que poden presentar-se en el centre en l'apartat III Models d'actuació d'este Pla de Convivència i en el Pla d'acció tutorial, en conseqüència el tutor/a, assessorat per l'orientador, si és necessari seleccionarà i planificarà accions concretes a realitzar en el grup que puguin beneficiar el canvi de conducta de l'alumne afectat.

2. Establir un pla de modificació de conducta.

En l'assemblea d'aula que es celebrarà setmanalment es debatran les conductes que s'han de modificar i es prendran les mesures pertinents:

- Canvis de lloc.
- Amonestació per part del tutor.
- Aplicació de dinàmiques de grup.
- Plantejar jocs cooperatius.

La posada en pràctica de l'assemblea està àmpliament desenvolupada en el PAT.

2.3.3. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT LES CONDUCTES QUE ALTEREN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA I QUE APAREIXEN AMB MAJOR FREQUÈNCIA EN EL NOSTRE CENTRE.

En l'aplicació de les mesures correctores o reparadores de faltes lleus el director/a delegarà les seues funcions en el tutor/a o professor/a present quan l'alumne/a incomplisca la norma de convivència.

CONDUCTA A MODIFICAR	ORIENTACIONS I/O REPARADORES	MESURES
- Espenta o es baralla per posar-se el primer en la fila.	- Té afany de protagonisme o competitivitat. - Convé establir normes o orde de col·locació. - Demanar-li que es pose l'últim per a “ <i>SABER ESPERAR</i> ” - Premiar-lo de ser el primer com a reforç, anotant durant períodes curts (1 setmana, 10 dies) si ha sabut esperar. - Si és tot el grup repetir l'entrada o eixida fins que siga correcta. - Pèrdua de temps d'oci.	

- Es baralla en el pati quan perd en un joc.	- Té baixa tolerància a la frustració, no controla les seues emocions i possiblement el joc siga difícil per a ell. - Primer el tranquil·litzarem i ensenyarem les normes jugant amb ell i amb un altre company (mediador). - Demanar disculpes al company agredit. Davant de la reiteració: - Donarà suport al professorat vigilant. - Ajudar l'alumne agredit, acompanyar-lo, portar-li la motxilla). - Arreplegada de papers, etc. (amb fins educatius). - Ajudant de conserge, biblioteca. - En el menjador (arreplegada de taules, safates, ajudar als xicotets).
- Lleva coses a altres (llapis, gomes, altres).	- Comprovarem si té possibilitat de comprar este material. - Reposició. Comunicar als pares. Davant de la reiteració: - Restricció de l'ús de colors o gomes durant un període (2 a 5 dies).
- Insulta (ridiculitza, menysprea).	-Demanar disculpes (privat). Si l'actitud persisteix, en públic sobre correcció de bons modals (salutacions, comiat, demanar per favor, etc.). -Pensar tres qualitats positives de "l'agredit verbalment" i dir-les en públic. Buscar informació entre els seus companys.
- Aïllar un company/a, ignorar-lo.	- Investigar quines poden ser les causes (desconeixement de la llengua, diferent ètnia, malentesa en el joc, falta d'higiene, defecte físic). - Reflexió en privat amb "l'aïllador" i els seus possibles motius. - Joc cooperatiu amb l'alumne/a rebutjat, treball en grup, murals, taller d'interculturalitat.
- S'alça contínuament.	- Convé diferenciar si la situació és per desig de cridar l'atenció o per falta de control. - En el primer cas utilitzarem "el temps fora com a reforç positiu". En el segon el col·locarem sol en una zona de la classe en períodes de 10 o 15 minuts.
- Molesta als company/es de taula.	- Es mou, dóna puntellons, bromeja i fa comentaris perquè riguen, es nega a treballar. - Convé diferenciar si la situació és per desig de cridar l'atenció o per falta de control. - En el primer cas utilitzarem "el temps fora com a reforç positiu" (realitzar algun encàrrec). En el segon el col·locarem aïllat en una taula i quan siga treball en grup compartirà les taules.

	- Pèrdua de temps d'esbarjo (joc) dins de classe.
- No porta el material de classe.	- Ajuda al tutor/a o companys a arregar el material d'aula. - Registre de conducta (reforç positiu).
- Usa el mòbil o qualsevol aparell electrònic (màquines de videojocs).	- El professor que presencie la conducta retirarà l'aparell i l'entregarà als pares de l'alumne/a a l'acabar la jornada lectiva.
- Incomplix les normes en general.	- Li recordarem i llegirem les normes de classe o de centre (RRI). En cas de reincidència escriurà les normes que haja infringit i les llegirà davant dels seus companys. - Pèrdua de temps d'esbarjo, recreació. - Com a reforç positiu se l'elogiarà quan complisca la norma o normes infringides o se li col·locarà un positiu en el full de seguiment de comportament de l'aula.

2.4. COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES.

El nostre procés per a actuar amb les famílies serà el següent:

1. Entrevista amb la família en l'hora d'atenció a la família per a coordinar i unir els esforços educatius. Acordar conjuntament el pla de modificació de conducta després de la informació detallada dels fets i registre de les faltes.

2. Seguiment de l'alumne i nova entrevista amb la família si es considera necessària.

Per a comprovar els resultats del pla de modificació i introduir els canvis oportuns.

3. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE L'ALUMNAT QUE PRESENTE ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

És important aclarir que tractarem en este apartat actuacions davant de models de conductes **violentes, entenent per violència** tota acció o omissió intencional, que dirigida a una persona, tendix a causar-li dany físic, psicològic o sexual, i dirigida a animals o coses, tendix a danyar la seua integritat; de forma esporàdica.

Violència escolar és tot tipus de violència que es dona en contextos escolars (dins del centre, en activitats extraescolars o en horari de menjador i en les entrades i eixides del centre) i pot ser dirigida a l'alumnat, professorat o a les propietats.

No obstant això, **tenint en compte la realitat del nostre centre, ens centrarem** fonamentalment en el tractament de **les conductes disruptives** que són les que amb major freqüència ocasionen alteracions greus de la convivència i que solen donar-se en alumnes amb trastorns de hiperactivitat (TDH). Així mateix entrarien també dins d'este apartat el tractament davant d'agressions físiques o verbals greus.

El nostre protocol d'actuació no sols es centrarà en la intervenció quan el fet o conflicte està present o acaba de succeir per mitjà de la imposició de **mesures correctores o castics. La nostra labor formadora contemplarà la reflexió, el diàleg i la mediació** com a ferramentes **per a la resolució i la reconciliació.**

Davant d'alumnes que presenten alteracions de conducta que **dificulten greument** la convivència escolar, el professor/a tutor/a de l'alumne/a, coordinat amb l'Equip Directiu del Centre, psicòloga del Centre, equip educatiu del grup, comissió de convivència i equip mediador establirà com a solució del conflicte previ a la instrucció d'expedient disciplinari segons el que estableix el *Decret 246/91 de drets i deures dels alumnes de centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana* emprendrem les accions següents:

3.1. ACCIONS.

Estudiarem segons el RRI del nostre centre i el *Decret 246/91 de drets i deures dels alumnes de centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana*.

La categorització del tipus d'incidència, la freqüència de la mateixa (si és la primera vegada que es produeix o és reiteració) **i la reflexió que sobre la mateixa faça l'alumne/a** que haja comés la falta per mitjà dels registres següents:

3.1.1. CATEGORITZACIÓ DE LA INCIDÈNCIA I PERFIL PSICOPEDAGÒGIC DE L'AGRESSOR.

Per a esta finalitat hem utilitzat com a orientació, però adaptant-lo a la realitat del nostre centre el *Model d'arreglada de dades* proposades en l'annex II (Orde de 25 de novembre del 2005, de la Conselleria de Cultura Educació i Esport, per la que es regula la notificació de la convivència escolar, emmarcada dins del PREVI).

Annex III 3.1.1.1: Gestió de part de convivència.

Annex III 3.1.1.2: Registre de comunicació a la família.

Annex III 3.1.1.3: Fitxa de reflexió per a l'alumnat.

3.1.1.1. HISTORIAL.

L'historial reflectirà les dades següents:

- a) Reflexió sobre els fets per part de l'agressor. S'arreglarà en una fitxa per part de l'alumnat del tercer cicle i per part del tutor en cas d'alumnes de menor edat.
- b) Els antecedents de l'agressor/a i de la víctima, si existix;
- c) Les conseqüències
- d) Les accions posades en marxa amb anterioritat i altres.

3.1.1.2. FACTORS PERSONALS I/ O PSICOPATOLÒGICS.

Indicarem aquells que puguen afavorir una conducta agressiva o disruptiva:
Egocentrisme, impulsiu, falta d'empatia, fracàs escolar, baixa autoestima, referents individuals per a l'agressor amb estereotips violents i prejuís.
Psicopatològics: TDH, trastorns adaptatius o de l'aprenentatge, retard, minusvalidesa.

3.1.1.3 FACTORS FAMILIARS.

Abandonament familiar, falta de comunicació, estils educatius familiars autoritaris o permissius o sense hàbits, despreocupació per l'educació, falta de respecte per part de la família a l'autoritat del professor/a.

3.1.1.4. FACTORS ESCOLARS I ACADÈMICS.

L'agressor/a es manifesta com: percebut com agressiu pels seus companys/es, amb forta necessitat de protagonisme, amb immaduresa, antipàtic, rebutjat, es porta malament amb el professor/a, hostil davant de l'autoritat, mostra problemes d'aprenentatge, per a concentrar-se, planificar-se i acabar les seues tasques, no s'identifica amb el sistema escolar, no accepta les normes.

3.1.1.5. FACTORS SOCIOCULTURALS.

L'agressor/a es manifesta com: pertanyent a minoria ètnica, immigrant amb problemes d'integració i desarrelament, context del barri, influència de mitjans de comunicació.

3.1.2. MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA.

3.1.2.1. INCLOSES EN EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

Aplicarem les que apareixen arreplegades en el nostre PAT en l'apartat 4.1.:
Relació amb els alumnes i grup classe en RESOLUCIÓ DE CONFLICTES:

- Mediar en el conflicte entre alumnes o entre alumne i professor.
- Portar un registre individualitzat d'incidències en l'aula i fora de l'aula.
- Demanar les opinions de l'alumne/a sobre la seua pròpia conducta.
- Establir un contracte de modificació de conducta per a la falta greu.
- Coordinar-se amb la família per a l'establiment del Pla de modificació.
- Seguiment de la conducta de l'alumne.

3.1.2.2. INCLOSES EN EL PLA D'ACOLLIDA.

Les mesures incloses en el Pla d'Acollida davant de les faltes greus són:

- Atenció per part del professorat de guàrdia en el moment immediat a la comissió de l'agressió si es produïx dins de l'aula i és necessari un temps fora.
- Possibilitats de reforçar el suport individualitzat en l'aula a l'agressor per disruptió o conducta greu.
- Agrupacions flexibles i/o desdoblaments en el grup conflictiu.
- Adaptació curricular en cas d'alumnat amb problemes d'aprenentatge.

3.1.2.3. TALLERS ESPECÍFICS.

a) Segons el tipus de falta greu i personalitat de l'alumne/a seleccionarem aquells que es troben arreplegats en el PAT i en aquest Pla de Convivència:

- Taller d'habilitats socials: ensenyar a ser persona (jocs de simulació, socials, de rol). Ensenyar a conuiu (dinàmiques de grup, taules redones, assemblees, remolí d'idees),
- Taller de relaxació, autocontrol.

b) La manera de desenvolupar-se podrà ser:

- Individualitzada.
- En xicotet grup (amb alumnat que manifeste conductes disruptives i/o agressives).
- Amb el grup-classe on es trobe l'alumne/a disruptiu.
- Mixta, treballant amb l'alumne/a, el seu grup-classe i la família.

3.1.3. ALTRES MESURES DE SUPORT I COL·LABORACIÓ EXTERNES AL CENTRE.

Davant de faltes greus que puguin tindre causes o repercussions familiars, socials i/o en l'entorn pròxim al centre (barri, localitat) que així ho requerisquen ens coordinarem amb els servicis següents: Servei de Psicologia comunitària, assistent social, SEAFI (Servei especialitzat d'assistència a la família i a la infància), comissió municipal d'absentisme, policia local, Regidoria d'Educació, etc.

3.2. MESURES D'INTERVENCIÓ NEGOCIADA.

3.2.1. PROCEDIMENT FACULTATIU DE CARÀCTER NEGOCIAL.

3.2.1.1.- Inici del procediment.

a) Previ a la instrucció d'un expedient disciplinari per la comissió per part d'un alumne/a del Centre d'una falta tipificada com a greu o molt greu en el Reglament Intern, o si no n'hi ha, pel Decret de dret i deures i en un termini no superior a un dia lectiu des que es tinga coneixement dels fets tipificats com a faltes greus o molt greus, la direcció del Centre o el Cap d'Estudis ho notificarà immediatament als pares de l'alumne/a implicat en els termes que es descriu al model de **l'annex III 3.1.1.1: Gestió de part de convivència**.

b) Els pares de l'alumne/a podran optar expressament, a fi de solucionar la qüestió, entre un procediment negociat, la finalitat del qual és la de celebrar un pacte de resolució de conflictes de convivència amb intervenció de la Comissió de Convivència en els termes que a continuació es detallen, o un procediment disciplinari per mitjà de la instrucció del corresponent expedient.

c) Els pares de l'alumne/a implicat l'endemà de rebuda la notificació, comunicaran personant-se en la Direcció Del Centre l'opció triada emplenant per a això el model que s'assenyala com **annex III 3.2.1.1.1: Informació a la família sobre el procediment negociat**.

L'elecció del procediment negociat i el seu desenvolupament està supeditada a la no inhibició que per la gravetat de la falta en qüestió puga estimar la Comissió de Convivència en favor de l'expedient disciplinari.

d) de no comunicar en el termini fixat, a la Direcció del Centre, l'opció triada s'entendrà que s'opta pel procediment disciplinari, servint com a acord d'incoació de l'expedient la notificació realitzada que serà completada amb el nomenament d'instructor del mateix. L'expedient disciplinari seguirà els seus tràmits en els termes del Reglament Intern del Centre o si no n'hi ha del Decret de drets i deures.

e) de ser l'opció triada el procediment de negociació es convocarà en el termini de 2 dies lectius a la Comissió de Convivència, la qual estudiarà els fets i si és el cas fixarà per al dia lectiu següent hora per al desenvolupament del procediment amb presència dels implicats.

f).-la Comissió de Convivència podrà inhibir-se en favor del procediment disciplinari quan així ho estime donada la gravetat dels fets imputats.

3.2.1.2.- Desenvolupament del procediment.

a) Reunida la Comissió de Convivència amb les parts implicades en dia i hora fixades es llegirà per part del secretari/a la descripció dels fets que són objecte del procediment i es recordarà a les parts que estem davant d'un procediment negociat a què la part imputada s'ha sotmès voluntàriament i que de la mateixa manera acatarà l'acord que de l'acte derive.

b) Després de la lectura es donarà la paraula a la persona/s o que imputen la falta les quals descriuran els fets.

c) A continuació i als mateixos efectes prendrà la paraula l'alumne o els seus pares.

d) La Comissió de Convivència podrà en qualsevol moment del procediment demanar aclariments de les parts sobre els fets.

f) Finalitzades les intervencions es llegirà pel secretari/a la sanció que correspondria segons el Decret de drets i deures per a la falta en qüestió; tot seguit se sol·licitarà a les parts que realitzen, si ho estimen convenient, una proposta d'eixida al conflicte, esta serà valorada per la Comissió de Convivència la qual en últim terme serà la que acordarà una mesura correctora educativa alternativa a la sanció que contribuïska a la millora del seu procés educatiu, que en cap cas podrà empitjorar la situació de l'alumne/a d'aplicar-se-li la sanció prevista en el Decret de drets i deures.

3.2.1.3.-Finalització del procediment.

a) Acordada la mesura alternativa a la sanció i els mitjans per a la seua realització, esta s'arreglarà per escrit i serà subscripta per la Comissió de Convivència pels pares de l'alumne, comprometent-se amb això al seu compliment.

b) de no haver-hi acord se substanciarà el procediment pels tràmits d'expedient disciplinari previstos en el Decret de drets i deures.

Annex III 3.2.1.1.2: Resolució del procediment negociat.

3.2.1.4.- Supòsits en què no procedeix un procediment negociat de caràcter opcional.

No procedirà iniciar el procediment negociat de caràcter opcional i per tant s'iniciarà el corresponent expedient disciplinari en els casos següents:

- 1.- Inhibició del procediment per part de la Comissió de Convivència.
- 2.- Quan els pares no signen l'annex 3.2.1.1.1. o, si és el cas, no compareguen davant la Comissió de Convivència en la data i dia fixats.
- 3.- Quan ja s'haja fet ús del procediment en relació al mateix alumne/a fins a tres vegades en el mateix curs escolar.

4.- En el cas d'incompliment del pacte que haja sigut acordat en un procediment negociat anterior per causes imputables als pares o a l'alumne/a en qüestió.

3.3. MESURES D'INTERVENCIÓ DISCIPLINAR.

S'aplicarà en casos de reiteració de faltes greus o molt greus, seguint els passos que s'estableix per a aquesta finalitat, el nostre RRI (segons Decret 39/2008, article 12).

Articles 45 a 49 del RRI:

- Decisió d'obertura d'expedient per part de la Direcció.
- Nomenament d'instructor/a i secretari/a.
- Comunicació a les famílies i possible recusació (termini 4 dies des de la notificació)
- Si és el cas, mesures cautelars adoptades.
- Notificació de plec de càrrecs.
- Al·legacions per part de l'alumne/a en presència dels pares.
- PROPOSTA de mesures reparadores i/o sancionadores per part de l'instructor/a, segons el nostre RRI (arts. 45 a 49).
- Comunicació a les famílies.
- Convocatòria del Consell Escolar per a Resolució d'expedient si escau.
- Comunicació a la Direcció Territorial, si escau.
- Termini de recusació de les famílies davant de la Direcció territorial.

En cas d'acceptació de la resolució de l'expedient es procedirà a l'aplicació de la sanció i/o de les mesures reparadores.

3.4. INFORME INDIVIDUALITZAT.

Tant en els casos de Procés negociat com en el d'obertura d'expedient per comissió de faltes greus o molt greus a instàncies de la Direcció del Centre el tutor/a elaborarà un informe individualitzat en el que constaran tots els elements anteriors i quedaran arreflegats en la següent plantilla.

Annex III 3.4.1: informe individualitzat davant de conducta greu o molt greu.

3.5. INFORMACIÓ PARES/MARES/TUTORS I A L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

S'informarà les famílies a través de les vies previstes (entrevistes amb els pares i firma de l'informe del part de convivència).

Per a informar l'administració educativa s'utilitzarà el format electrònic de la pàgina Web de l'IVAQE (Pla PREVI). Així mateix, en cas d'expedient disciplinari, es comunicarà a la inspecció educativa corresponent, segons Ordre 12 de setembre de 2007 per la què es regula la notificació d'incidències dintre del Pla Previ.

**RESUM DE PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ALUMNAT QUE PRESENTA
ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE PERJUDIQUEN GREUMENT LA
CONVIVÈNCIA ESCOLAR.**

Alumne/a _____	Data _____
1. TIPUS D'INCIDÈNCIA I PERFIL PSICOLÒGIC. 1.1. Categoritzar el tipus d'incidència. 1.2. Perfil psicològic. Historial: Factors personals: Factors psicopedagògics: Factors familiars: Factors escolars i acadèmics: Factors socioculturals: 2. MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA. Incloses en el PAT: Incloses en el Pla d'Acollida: Tallers específics Altres mesures de suport exteriors: 3. MESURES D'INTERVENCIÓ DISCIPLINAR (PROCEDIMENT NEGOCIAT O OBERTURA D'EXPEDIENT). 4. INFORME INDIVIDUALITZAT. 5. INFORMACIÓ PARES/MARES I L'ADMINISTRACIÓ.	

4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR.

- Conceptes clau -

És important aclarir abans d'introduir-nos de ple en el tractament d'estes situacions tan comentades actualment en els mitjans de comunicació la diferència entre conflicte, violència escolar i acaçament escolar. Per a abordar-los amb precisió.

Conflicte: sorgirà sempre que dos o més persones tinguen diferents expectatives i/o valors davant d'una qüestió. El conflicte en si mateix és positiu per a l'organització de la convivència si es considera com quelcom constructiu i es tracta com un procés d'aprenentatge tant en el seu origen com en la seua solució.

Violència: és una acció **intencional** que **dany**e o puga **danyar** a tercers.

- Emocional (insults, burles, humiliacions), es produeixen en el nostre centre.

TIPUS DE VIOLÈNCIA:

- Física (puntellons, colps, espentes, etc.), es produeixen en el nostre.

- Sexual. No s'han produït en el nostre centre fins al moment.

Violència escolar: és la que es produeix en les instal·lacions escolars, activitats extraescolars i complementàries durant l'horari escolar.

També es considera violència escolar la que es produeix en la contornada del centre si bé la responsabilitat de la mateixa no recaurà sobre el professorat si el centre es troba tancat per finalització de la jornada escolar però sí que haurà d'intervindre, informant de la situació a les autoritats pertinents (policia local, educadors socials ajuntament, Direcció Territorial, fiscalia de menors).

Acaçament escolar: es produïx quan la violència escolar es dona entre iguals, suposa un **abús de poder** (l'agressor és més fort, o la víctima així ho creu) **es reitera** i és **intimidatori**.

L'acaçament escolar no és per tant una forma de violència esporàdica que és la més freqüent en els nostres centres. **No és una baralla, una brega, un insult o una amenaça aïllada**, requerirà un abús de poder sistemàtic i continu.

Fetes estes apreciacions, davant de la presència d'un possible acaçament escolar, seguirem la següent seqüència d'accions:

4.1. ACTUACIONS IMMEDIATES DE CARÀCTER URGENT.

4.1.1. CONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ I COMUNICACIÓ A L'EQUIP DIRECTIU.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés d'una possible intimidació o acaçament sobre algun alumne o alumna o considere l'existència d'indícis raonables, ho posarà immediatament en coneixement del tutor/a de l'alumne agressor i este ho comunicarà a l'Equip Directiu.

Annex III 4.1.1.1: Sol·licitud d'intervenció a emplenar pel tutor/a.

4.1.2. VALORACIÓ INICIAL I PRIMERES MESURES.

L'Equip Directiu, amb l'assessorament de l'orientador i del tutor de l'alumne/a efectuarà el **Protocol de detecció precoç**, plantilla en què s'arreplegaran dades sobre tipus d'incidència, localització, freqüència, dades sobre els autors i els testimonis si els haguera.

Annex III 4.1.2.1: MODEL d'arreplegada de dades del tutor/a, professor/a, orientador/a.

4.2. ACTUACIONS POSTERIORES EN CAS DE CONFIRMACIÓ D'ACAÇAMENT ENTRE ALUMNES.

4.2.1. ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS.

Mesures immediates de suport directe a l'alumne/a víctima.

- Suport directe a l'alumne afectat, víctima de l'acaçament per part del tutor/a i equip de professors que es relacionen directament amb l'alumne/a.
- Revisió i intensificació de la vigilància en els llocs i temps on es constata que es produeixen les situacions d'intimidació.
- Si es considera necessari entrevista amb l'orientadora.
- Si es produïren fora del centre avís a la policia local i assistents socials per a un possible acompanyament
- Aplicació de Reglament del Règim Intern, amb obertura d'expedient disciplinari i/o mesures cautelars de canvi de grup o privació d'assistència al centre, si es considera convenient per la seua repercussió per a la víctima.

4.2.2. COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ.

Comunicarem la situació d'acacament escolar a:

- a) Les famílies dels alumnes víctimes i agressors.
- b) A la Comissió de Convivència del Centre.
- c) al tutor/a i Equip de professors dels alumnes afectats (víctima i agressor).
- d) al conserge, monitors de menjador i de "l'Escola Marinera". En el cas que estos alumnes realitzen activitats complementàries organitzades per l'ajuntament o l'AMPA es donarà part també als monitors d'estes activitats.
- e) Segons la valoració inicial i conveniència es podrà informar instàncies sanitàries judicials, fiscalia de menors.
- f) a inspecció educativa del centre segons el **protocol d'intervenció del PREVI**.

4.2.3. PLA D'ACTUACIÓ.

1) Amb els afectats directament:

El Cap d'Estudis, coordinarà la confecció del document on s'arreglaran les actuacions.

a) Amb les víctimes.

Objectius:

- Crear programes de suport on les víctimes puguin desenvolupar les habilitats necessàries per a eixir de la situació.
- Conèixer i defensar els seus drets i a qui recórrer quan estos siguen vulnerats.

Línies d'actuació:

- **Ajudes psicològiques immediates** (entrevista amb joc de rols i actitud de suport social.
- **Desenvolupament de programes d'habilitats socials encaminat a:**
 - Proporcionar-li estratègies efectives d'autoprotecció.
 - Crear un clima de confiança on puga expressar obertament la seua situació conflictiva (este paper ho assumirà una persona de l'equip d'orientació).
 - Modificar les possibles conductes que provoquen l'agressor.
 - Incrementar l'autoconfiança i l'autoestima potenciant el desenvolupament de les seues destreses, *ensenyar a la víctima a no ser-ho*.
- **Treballar mòduls d'habilitats socials** com ara:
 - Assertivitat.
 - Autoestima.
 - Fer i mantindre amics.
 - Habilitats de comunicació.
 - Solució de problemes.

-Treball cooperatiu.

- **No descartar la possibilitat de canviar de grup.**

Annex III 4.2.3.1.1: MODEL d'entrevista professor/a, tutor/a, orientador/a amb la víctima.

b) Amb l'agressor.

Objectius:

- Conèixer i assumir la serietat del problema que comporta les seues actituds (fitxa de reflexió de faltes greus).
- Assumir que precisa un esforç per a canviar la seua actitud.
- Comprendre i acceptar el codi de conducta en el qual les manifestacions agressives de qualsevol índole no estan permeses.
- Oferir models de conducta social apropiada.

Línies d'actuació:

El treball ha de partir d'una atenció individualitzada i d'una formació en competències socials.

- Desenvolupament d'empatia.
- Autocontrol.
- Desenvolupament d'assertivitat.

Estratègies:

- Estratègies expressives i de "role playing".
- Tècniques de relaxació.
- Auto instruccions.
- Control de l'agressió i la ira.
- Autoobservació i autoregistre.
- Solució de problemes.

c) Programa conjunt amb l'agressor i la víctima.

Objectius:

L'objectiu d'este programa se centrarà especialment en aconseguir **canvis en les conductes** i a proporcionar la possibilitat d'integració **activa d'ambdós en el grup.**

Línies d'actuació:

La dinàmica agressió-victimització requerix abordar el problema com un canvi intel·lectual en què tant la víctima com l'agressor poden trobar-se, evitant qualsevol al·lusió a la culpabilitat i destacant el propòsit d'aconseguir una solució per ambdues parts.

Estratègies:

- Estratègies de comprensió i expressió oral.
- Inversió de rols.
- Resolució de conflictes.
- Contracte conductual
- Treball cooperatiu.

d) Intervenció a nivell grup- classe en què es troben els afectats.

Objectius:

- Fomentar l'ajuda dels observadors i mediadors d'aula (protegint a la víctima o neutralitzant l'agressor).
- Afavorir la cohesió del grup afavorint una actitud activa que rebutja qualsevol tipus de comportament agressiu.

Línies d'actuació:

- Dur a terme sessions de plantejament, discussió i busca d'actituds alternatives que fonamenten la cohesió del grup, fent especial insistència a posar de manifest per què el grup permeti i facilite de vegades este tipus de conducta.
- Treballar de forma especial l'empatia amb les víctimes i analitzar de forma ètica el problema del maltractament entre iguals, revisant la condició d'indefensió de la víctima.
- Jocs dirigits en els que el tutor/a o orientador/a exerciten al grup en el compliment de les normes bàsiques de respecte i no agressió.

2) Amb les famílies dels afectats.

- Actuacions per a reconèixer perfils d'agredits/agressors/es en els seus fills/es.
- Informar sobre possibles suports externs.
- Actuacions de coordinació sobre criteris i pautes d'actuació entre família i centre (Plans de modificació de conducta consensuats, estímuls, suports, sancions, sistemes de comunicació àgil i ràpida entre família i col·legi).
- Actuacions per a coordinar el seguiment. (Programació d'entrevistes i contactes telefònics –SMS- ràpids en cas de necessitat).

Annex III 4.2.3.2.1: MODEL d'entrevista professor/a, tutor/a, orientador/a amb la família.

3) Amb el professorat en contacte amb l'agressor i la víctima.

- Reconeixement d'indicadors de detecció (annex entregat per la psicòloga del centre).
- Actuacions per a acordar criteris i pautes d'intervenció concretes i consensuades entre tot l'equip (tutors, especialistes, monitors) que atenguen aquest alumnat (es realitzarà en les reunions de cicle que es podran convocar de forma extraordinària per part de la Cap d'Estudis, si fóra necessari).

4) En el centre en general.

a) Amb l'alumnat.

- Campanyes de sensibilització, prevenció de l'acaçament i tolerància ZERO a la intimidació dirigides a l'alumnat de 2n i 3er Cicle.
- Tallers en l'hora de tutoria sobre detecció de possibles situacions d'acaçament i suport a les víctimes. (Es programaran al llarg del curs en la PGA i dins del PAT).

b) Amb el professorat.

- Sensibilització i indicadors de detecció de possibles situacions d'acaçament (durant el primer trimestre en la vesprada formativa o reunions de cicle l'orientadora donarà informació sobre estos perfils i es faran aclariments i posades en comú).
- Sensibilització sobre la necessitat del coneixement i aplicació dels protocols d'actuació en cas de detecció de possible acaçament.

d) Amb les famílies.

- Escola de pares sobre prevenció i detecció d'acaçament.
- Distribució escrita d'informació rebuda des de l'IVAQE i PREVI sobre actuacions de les famílies davant d'estes situacions.

e) Amb entitats i organismes.

- Reunions periòdiques amb els educadors socials de l'ajuntament.
- Informació a la Regidoria d'Educació del nostre Pla de convivència i compromís d'actuació en cas de necessitat.
- Informació a la policia local dels nostres protocols en cas d'acaçament i compromís de col·laboració en cas de situacions que puguin produir-se en la contornada del centre.

4.2.4. SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.

- a) Es mantindran reunions individuals amb l'alumnat afectat i les seues famílies de forma periòdica de les quals quedarà constància per escrit en un registre del cas, tant de les mesures adoptades com de les modificacions que puguen produir-se.
- b) Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris d'arreglada d'informació elaborats pel centre tenint com a base les plantilles del Pla PREVI.
- c) La comissió de convivència serà informada, podent ser convocada per la direcció del centre perquè intervinga en les diferents actuacions del procés.
- d) El Inspector/a del centre serà informat pel director/a quedant constància escrita de les actuacions desenvolupades.
- e) En cas de decisió de trasllat de centre de l'alumnat afectat se respectarà en tot moment l'estricta confidencialitat de la transmissió d'informació al centre receptor i el suport a la normalització de l'escolarització dels alumnes.

4.3. ACTUACIONS POSTERIORS EN EL CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ACAÇAMENT ENTRE ALUMNES.

- a) Comunicació a la família de l'alumnat afectat. La realitzarà el tutor/a amb el suport de l'orientador/a, si és el cas, i de la Direcció d'Estudis. Va orientada a proporcionar informació sobre el maltractament i sobre possibles suports externs. Quedarà constància per escrit el registre del cas.
- b) Comunicació a l'Equip de Professors de l'alumnat afectat. La realitzarà el tutor/a amb el suport de l'orientador/a, si és el cas, i de la Direcció d'Estudis. S'aclariran les circumstàncies referides al maltractament entre iguals.
- c) Comunicació a altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries, judicials) si s'ha informat amb anterioritat de l'existència d'indicis.

4.4. ALTRES MESURES INCLOSES EN EL PLA PREVI.

El nostre centre ha utilitzat ja els protocols i material distribuït per esta entitat i es troba registrat en el mateix dins del seu Registre central de la pàgina Web per tant coneix i aplica estes mesures que es resumeixen en:

- a) Introducció de dades en el **Registre central** (Via telemàtica).
- b) **Recomanacions a pares i mares.**
- c) Tallers de formació per al professorat, alumnat i família (materials i guia).
- d) Visita a la **Web ORIENTATS.**
- e) Telèfon d'atenció al menor: 900100033

COORDINADOR DE CONVIVÈNCIA

La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i informant al claustre.

2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència són:

- Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.
- Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguin exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.
- Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.
- Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries perquè aquestes funcions es realitzen amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

BÚSTIA DE CONVIVÈNCIA

Al centre disposem d'una bústia de convivència a disposició de tota la comunitat educativa. La bústia vol ser una eina de comunicació per a la comunitat educativa.

El seu objectiu prioritari és recollir informació que d'altra manera no s'expressa, sobretot en relació a situacions conflictives en la convivència. El coordinador CIC gestionarà aquesta bústia i pot activar un protocol de recerca i comunicació a les persones implicades per tal de realitzar la tasca de mediació que corresponga.

**RESUM DE PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE
POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR.**

Nom (víctima) _____ Data _____

Nom agressor/es _____

1. ACTUACIONS IMMEDIATES DE CARÀCTER URGENT.

1.1. Coneixement de la situació i comunicació a l'Equip Directiu.

1.2. Valoració Inicial i primeres mesures.

2. ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS DE CONFIRMACIÓ DE L'ACAÇAMENT.

2.1. Adopció de mesures de caràcter urgent.

2.2. Comunicació de la situació.

2.2.1. A les famílies.

2.2.2. A la Comissió de Convivència.

2.2.3. Al tutor/a i equip de professors.

2.2.4. Al PREVI.

2.3. Pla d'actuació:

2.3.1. Amb la víctima.

2.3.2. Amb l'agressor/es.

2.3.3. Amb el grup/classe.

2.3.4. Amb la família.

2.3.5. Amb el professorat.

2.3.6. En el centre en general.

2.4. Seguiment del Pla d'actuació.

**3. ACTUACIONS POSTERIORS EN EL CAS QUE NO ES CONFIRME LA
INTIMIDACIÓ O L'ACAÇAMENT.**