



REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ



Aprovat pel CLAUSTRE amb data:
Informat i aprovat pel Consell Escolar amb data:

Pàgina web: www.mestreacasa.gva.es/web/ceipramonycajal
Correu electrònic: 46003640@gva.es
Telèfon: 962565990 Fax: 962566591

ÍNDEX

1.- DADES DEL CENTRE

1.1.- SITUACIÓ DEL CENTRE

1.2.- SUPERFÍCIE I LOCALS DEL CENTRE

1.3.- EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

1.4.- OCUPANTS DEL CENTRE

1.5.- HORARI DEL CENTRE.

1.6.- INFORMACIÓ SOBRE MATRÍCULA I GRUPS.

2 .- SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

2.1.- SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.

2.2.- VIES D'EVACUACIÓ, EIXIDES DISPONIBLES I ACCÉS DE LES AJUDES EXTERNES.

2.3.- PUNT DE CONCENTRACIÓ.

2.4.- IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN EN UNA EMERGÈNCIA.

2.5.- MITJANS MATERIALS DISPONIBLES.

2.6.- ESQUEMES OPERACIONALS A SEGUIR DAVANT DE CADA UNA DE LES EMERGÈNCIES.

2.7.-INSTRUCCIONS GENERALS D'ACTUACIÓ PER A L'ALUMNAT I PERSONAL DEL CENTRE.

2.8.- PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DEL SIMULACRE D'EMERGÈNCIA.

2. 8.1.- REUNIONS PRÈVIES AL SIMULACRE D'EMERGÈNCIA.

2.8.2.- PERIODICITAT I PAUTES EN LA REALITZACIÓ DE SIMULACRE.

2.9.- PER A LA REALITZACIÓ D'UN SIMULACRE D'EVACUACIÓ

2.9.1.- INSTRUCCIONS ORIENTATIVES PER ALS PROFESSORS

3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI

3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.2.1. INTERVENCIÓ EN CAS DE CONAT D'INCENDI

3.1.2.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI DECLARAT.

3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUITA DE GAS.

3.3. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA.

3.4. EVACUACIÓ DEL CENTRE.

3.5. CONFINAMENT EN EL CENTRE.

3.6. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS

4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

5.1. SIMULACRES.

5.2. REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

5.3. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

6. PLÀNOLS

A. PLÀNOL PLANTA BAIXA

B. PLÀNOL PLANTA PRIMERA

C. PLÀNOL PLANTA SEGONA.

7. ANNEX I

ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES

1. MESURES D'EMERGÈNCIA: RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA, CONSIGNES D'ACTUACIÓ.

- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.1: COORDINADOR/A GENERAL.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.2: COORDINADOR/A DE PLANTA.
 - COORDINADOR/A DE PRIMERA PLANTA.
 - COORDINADOR/A DE SEGONA PLANTA.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.3: RESPONSABLE DE DONAR L'ALARMA.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.4: RESPONSABLE DESCONNECTAR INSTAL·LACIONS.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.5: RESPONSABLE DE PERSONES DISCAPACITADES.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.6: RESPONSABLE DE PRIMERS AUXILIS.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.7: PROFESSORS/ES.
- INSTRUCCIÓ OPERATIVA 1.8: ALUMNES.

2.- MESURES D'EMERGÈNCIA: PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ.

- SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ.
- ORGANITZACIÓ DE L'EVACUACIÓ.
- DESCONNEXIÓ D'INSTAL·LACIONS.

3. - MESURES D'EMERGÈNCIA: INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN 1ª INTERVENCIÓ.

4.- MESURES D'EMERGÈNCIA: INSTRUCCIONS GENERAL PER A L'ALUMNAT.

5.- MESURES D'EMERGÈNCIA: INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL.

ANNEX II: FITXES D'EMERGÈNCIA.

- A. FITXA Nº 1. DIRECTORI DE TELÉFONS D'EMERGÈNCIES.
- B. FITXA Nº 2. MODEL D'AVIS PER A AJUDES EXTERNES.
- C. FITXA Nº 3. PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ.
- D. FITXA Nº 4. INFORME VALORACIÓ DEL SIMULACRE
- E. FITXA Nº 5. IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE I EDIFICI.
 - CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT.
 - IDENTIFICACIÓ DE MEDIS I CONDICIONS.
 - IDENTIFICACIÓ DE PLANTES I RECINTES.
- F. FITXA Nº 6. DISPOSITIUS D'ALARMA.

1. DADES DEL CENTRE

Centre: Col·legi d'Ensenyança Infantil i Primària.
Titularitat: Pública.
 Conselleria d'Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.
Codi: 46003640
Nom: CEIP «Ramón y Cajal».
Adreça: C/. Los Ángeles, 3
Municipi: Xirivella.
Codi postal: 46950
Província: València.
Telèfon: 962 566 590 . **Fax:** 962 566 591
Correu electrònic: 46003640@gva.es.

1.1.- SITUACIÓ DEL CENTRE

El Col·legi Ramón y Cajal és un centre públic construït en 1978 per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, està ubicat en el Barri Sant Ramon de Xirivella, situat al sud-oest del municipi i en el límit amb Aldaia. Atén les necessitats dels xiquets d'aquest barri i de gran part dels del Mont de Pietat.

1.2.- SUPERFÍCIE I LOCALS DEL CENTRE

El centre consta de dos edificis:

- **Educació Infantil** inaugurat el curs 1978-79 amb dues plantes:
 - Planta baixa amb dues aules ordinàries i un aula d'A i L.
 - 1ª planta amb quatre aules ordinàries, una de religió i una sala de mestres.
 - Ambdues plantes compten amb els corresponents servicis. Les dues aules de 3 anys situades en la planta baixa estan comunicades directament amb els mateixos. Segons estableix la normativa vigent, disposen d'una mampara de vidre per a controlar directament este alumnat de tan curta edat. Hi ha una sala de calderes a l'est de l'edifici.
- **L'edifici de Primària** va ser inaugurat en el curs 1979-80. Consta de tres plantes:
 - Planta baixa on es troben: Secretaria, Direcció, Biblioteca, menjador per a 135 comensals, cuina, sala de calderes, sales de material, dutxes, servicis, habitatge de consergeria, infermeria, sala de professors, tutoria d'Educació Física i el gimnàs.
 - Primera planta: amb un aula ampla d'audiovisuais, una aula de PT i altra d'A i L, servicis de professorat i servicis per a xiquets i xiquetes i 12 aules ordinàries.
 - Segona planta: amb una aula ampla de música, una aula d'informàtica, una aula de PCOE/PT, un despatx

d'orientació, servicis de professorat i alumnat i 11 aules ordinàries.

Taula de superfícies

Edifici d'Infantil

Edifici de Primària

Planta baixa		Planta baixa	
1ª planta		1ª planta	
		2ª planta	
Superfície total construïda		Superfície total construïda	4.580 m

Davant l'edifici d'infantil es troba un pati de jocs i l'edifici de primària disposa d'un pati en la part davantera amb una pista de futbol i una pista de bàsquet i en la part posterior un altre pati amb una pista de futbol.

El centre disposa de tres entrades, una destinada a l'alumnat de primària, altra per a vehicles amb una zona d'aparcament, i una tercera per a l'alumnat d'educació infantil.

1.3.- EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

DIRECTOR:	Mariano Engo Cabellos
CAP D'ESTUDIS:	Amparo Serra Monzón
SECRETÀRIA:	Carolina Cuevas Torrent

1.4.- OCUPANTS DEL CENTRE

- Docents: 35
- No docents: 3 (+ 12 monitors/es en horari de menjador 12:30 a 15:00). El personal no docent del menjador pot ser variable.
- Altres: orientadora i conserge. Pas de Conselleria, Orientador Gabinet
- Alumnat: 356

1.5.- HORARI DEL CENTRE

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9:00 a 13:15	9:00 a 12:30	9:00 a 12:30	9:00 a 12:30	9:00 a 13:15
Menjador	13:15 a 15:00	12:30 a 15:00	12:30 a 15:00	12:30 a 15:00	13:15 a 15:00
Vesprada	15:00 a 16:30	15:00 a 16:30	15:00 a 16:30	15:00 a 16:30	

HORARI CURS 19/20: D'OCTUBRE A MAIG

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9'45	9-9'45	9-9'45	9-9'45	9-9'45
9'45-10'30	9'45-10'30	9'45-10'30	9'45-10'30	9'45-10'30
10'30-11'15	10'30-11'00	10'30-11'00	10'30-11'00	10'30-11'15
11'15-11'45	11'00-11'45	11'00-11'45	11'00-11'45	11'15-11'45
11'45-12'30	11'45-12'30	11'45-12'30	11'45-12'30	11'45-12'30
12'30-13'15				12'30-13'15
	12'30-13'30	12'30-13'30	12'30-13'30	
15'00-15'45	15'00-15'45	15'00-15'45	15'00-15'45	13'15-15:15
15'45-16'30	15'45-16:30	15'45-16:30	15'45-16:30	

HORARI CURS 19/20: DE SETEMBRE I JUNY:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9'40	9-9'40	9-9'40	9-9'40	9-9'40
9'40-10'15	9'40-10'15	9'40-10'15	9'40-10'15	9'40-10'15
10'15-11	10'15-11	10'15-11	10'15-11	10'15-11
11-11'30	11-11'30	11-11'30	11-11'30	11-11'30
11'30-12'15	11'30-12'15	11'30-12'15	11'30-12'15	11'30-12'15
12'15-13	12'15-13	12'15-13	12'15-13	12'15-13
13-15	13-15	13-15	13-15	13-15

Cal fer notar que, el centre, roman obert des de les 7,00h per atendre l'escola matinerà fins les 21,30h per neteja del mateix.

1.6.- INFORMACIÓ SOBRE MATRÍCULA I GRUPS.

En el curs 2020-21 existeixen els grups i programes següents:

INFANTIL	PEPLI	MATRÍCULA
3 ANYS	2	24
4 ANYS	2	25
5 ANYS	2	34
TOTAL INFANTIL		94
PRIMÀRIA	PEPLI	MATRÍCULA
1º	2	40
2º	2	49
3r	2	35
4t	2	37
5é	2	51
6é	2	61
TOTAL PRIMÀRIA		273
TOTAL DEL CENTRE		356

2.- ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

2.1.- SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.

En el centre Ramón y Cajal es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuita de gas.
- Explosió
- Accident de qualsevol persona que es troba al centre.

2.2.- VIES D'EVACUACIÓ, EIXIDES DISPONIBLES I ACCÉS DE LES AJUDES EXTERNES.

Tant les vies d'evacuació com les eixides de planta disponibles en el centre venen reflectides en els plànols.

Accés ajudes externes. L'accés per la porta principal de l'edifici de Primària (amida 3 metres), la porta del garatge permet el pas d'ambulàncies, camions de bombers, policia... a l'interior del recinte escolar

Per la porta de l'edifici d'Infantil no es possible l'accés de vehicles.

2.3.- PUNT DE CONCENTRACIÓ.

S'ha considerat com a punt de concentració, que ve reflectit en els plànols, els següents:

1. Primària: El situat en el pati de terra de Primària junt a la reixa d'Infantil.
2. Infantil en el pati davant el mur on es troba la font.

2.4.- IDENTIFICACIÓ DE LES FIGURES QUE ACTUARAN EN UNA EMERGÈNCIA.

Les figures establides per aquest centre per a actuar en cas d'emergència són les que s'indiquen a continuació. Les seues actuacions s'expliquen en l'annex de fitxes operatives on figuren, les persones que assumiran aquestes funcions, i les seues consignes d'actuació.

- Coordinador/a general (CG).
- Coordinador/a de planta (CP).
- Responsable de donar l'alarma.
- Responsable de desconnectar les instal·lacions.
- Responsable de persones discapacitades.
- Responsable de primers auxilis.
- Professors.
- Alumnes.

COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CG): el professor que exercisca les funcions de director/a del centre en cada moment.

COORDINADOR D'EMERGÈNCIA	COORDINADOR D'EMERGÈNCIA SUBSTITUTA
DIRECTOR DEL CENTRE Mariano Engó Cabellos	CAP D'ESTUDIS Amparo Serra Monzón

Cadascú dels diferents responsables es col·locarà en els seus punts d'ubicació, establits en els plànols de cada planta.

COORDINADOR/A DE PLANTA

	Primera escala a porta principal	Segona escala a porta del gimnàs
PLANTA BAIXA	Porta principal (Director)	(Conserge) Porta del gimnàs
PLANTA PRIMERA	Professor de PT 1 (escala principal)	(Cap d'estudis) (escala secundària fons)
PLANTA SEGONA	Professora de música (Escala principal)	Professora PT Escala secundària fons

RESPONSABLES

Coordinador/a General (CG) Responsable de donar la alarma	Mariano Engó Sust. Amparo Serra
Responsable de donar l'alarma en infantil	Pilar Bosch Sust. Carolina Cuevas
Coordinador/a de primera planta (CP).	Esmeralda Parra AL- Sust. Amparo Serra
Coordinadora de segona planta.	Bàrbara Jimenez Sust. Inma Ribes
Coordinadors de planta en Infantil	Alaine Segovia Carolina Cuevas
Responsable de desconnectar les instal·lacions. Equip 1ª intervenció	Vicent Masip (Conserge) Sust. Personal ajuntament
Responsable de persones amb diversitat funcionals. (Consulta diària al punt d'informació)	Óscar Cándel Sust. Ana Sánchez (INF) Suport: Mónica Espin, Carolina, Alaine
Responsable de primers auxilis.	Paloma Villanueva

	Sust. Monica Espín
Professors/es	Personal docent

- Consigna per als responsables de planta i primers auxilis:

“Neva i plou, neva i plou, tot està cobert de blanc”

- **PERSONAL DE SUPORT:** El conserge titular i el conserge de suport els dies de la setmana que estiga en el centre.

Paloma Villanueva o Mónica Espín:

- Portarà la farmaciola en cas d'evacuació.
- En cas d'accident anotarà les dades de la persona evacuada i els motius de les lesions. Aquesta informació la traslladarà al cap d'emergències CG (Director)
- L'autoritat sanitària determinarà les mesures a prendre.

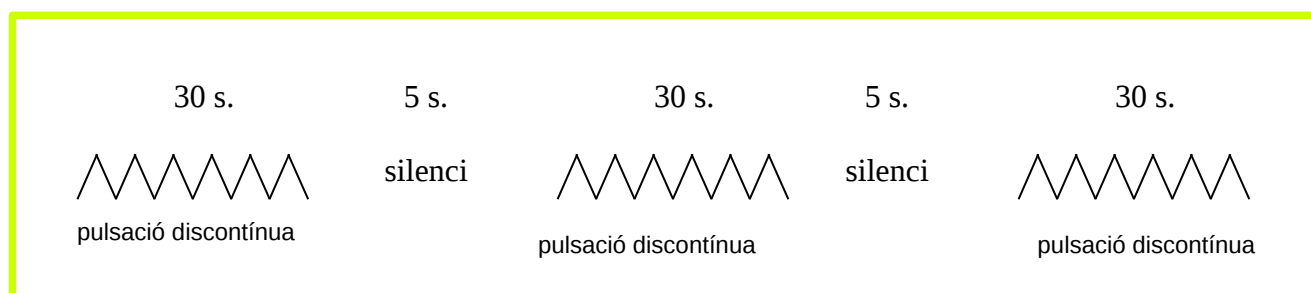
2.5.- MITJANS MATERIALS DISPONIBLES.

El centre disposa dels mitjans materials següents:

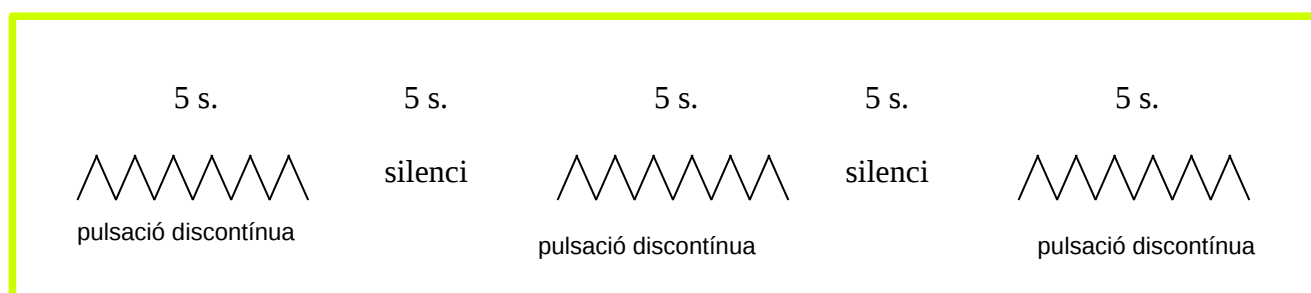
- **SENYAL D'ALARMA.**

Com a senyal d'alarma s'utilitzarà la sirena habitual del centre amb els tons següents:

EVACUACIÓ



CONFINAMENT EN CENTRE



- **DIRECTORI TELEFÒNIC D'EMERGÈNCIA.**

El Directori telefònic d'emergència es troba al despatx de direcció així com a la consergeria penjat al costat del telèfon.

- **FARMACIOLA PORTÀTIL.**

Es troba en la infermeria. Dependència nº 4.

- **EXTINTORS**

El centre posseïx 34 extintors repartits per tot el centre en els llocs reflectits en els plànols. Existeixen de tres tipus:

- extintors d'aigua polvoritzada
- extintors de pols ABC
- extintors de CO₂

- **ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA**

Totes les plantes i tots el corredors tenen enllumenat d'emergència.

2.6- ESQUEMES OPERACIONALS A SEGUIR DAVANT DE CADA UNA DE LES EMERGÈNCIES

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en les instruccions operatives.

2.7.-INSTRUCCIONS GENERALS D'ACTUACIÓ PER A L'ALUMNAT I PERSONAL DEL CENTRE.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en les instruccions operatives 1.8 i 1.4

Les instruccions generals per al personal docent es recullen en les instruccions operatives, número 1.7

2.8.- PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DEL SIMULACRE D'EMERGÈNCIA.

2. 8.1.- REUNIONS PRÈVIES AL SIMULACRE D'EMERGÈNCIA.

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
 - Nomenament dels responsables.
 - Indicació de quin és el senyal d'alarma.
 - Indicació de totes les eixides d'emergència.
 - Indicació de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
 - Indicació de la localització de la farmaciola portàtil.
 - Indicació de la localització de:
- les claus generals de tallament de subministrament d'electricitat i gas.
 - el directori telefònic d'emergència.
 - Els responsables per plantes.
 - les claus d'obertura de les eixides del recinte escolar.

- Entrega de documentació, (com a mínim) de:

1. Coordinador/a general (CG).	INSTRUCCIÓ OPERATIVA Nº.1
2. Coordinador/a de planta (CP).	INSTRUCCIÓ. OP. 1-2.
3. Responsable de donar l'alarma.	INSTRUCCIÓ. OP. 1-3.
4. Responsable de desconnectar les instal·lacions.	INSTRUCCIÓ. OP. 1-4.
5. Responsable de persones discapacitades.	INSTRUCCIÓ. OP. 1-5.
6. Responsable de primers auxilis.	INSTRUCCIÓ. OP. 1-6.
7. Alumnes.	INSTRUCCIÓ. OP. 1-8.
8. Docents i resta del personal del centre	INSTRUCCIÓ. OP. 1-2
9. Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	INSTRUCCIÓ. OP. 1-2

- Explicació a l'alumnat de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

2.8.2.- PERIODICITAT I PAUTES EN LA REALITZACIÓ DE SIMULACRE

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència **dins dels primer trimestre del curs escolar** amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de les instruccions operatives **número 2** a i s'avaluarà d'acord a les **fitxes nº 4**

La setmana posterior al simulacre d'emergència es farà una **reunió amb els membres dels equips d'emergència** per a l'anàlisi dels resultats del simulacre, del que s'alçará acta.

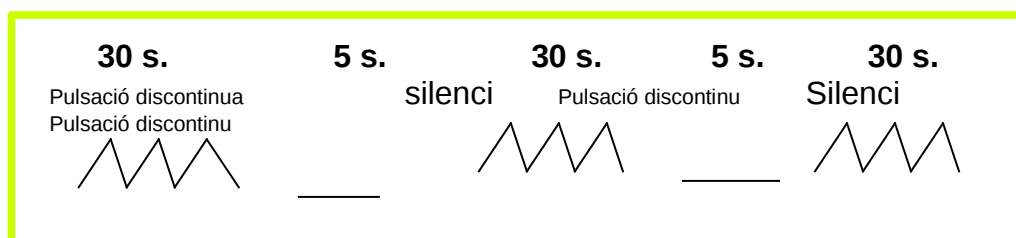
2.9. - INSTRUCCIONS ORIENTATIVES PER ALS PROFESSORS

- **A diari cada tutor/a ha d'informar al punt d'informació d'infermeria de l'alumnat que presente discapacitats i es responsabilitzarà de controlar els moviments dels alumnes/as al seu càrrec.**
- En cas que un alumne o alumna presente una discapacitat motora de llarga durada o el seu desplaçament siga d'especial dificultat (pujada, baixada escales,) podrà proposar a la Direcció del centre la conveniència de fer ús de l'aula de la biblioteca com a classe provisional. La Direcció del centre serà l'encarregada d'autoritzar aquesta mesura.
- Cada docent en la seua aula organitzarà l'alumnat més responsable per a realitzar funcions concretes:
 - tancar finestres,
 - comptar els alumnes/as
 - controlar, que no porten objectes personals, etc.

- Quan hagen desallotjat tot l'alumnat, cada docent comprovarà que les aules i recintes que tenen assignats queden **buides**, que deixen les **portes i finestres tancades** i no hi ha alumnat en els servicis i locals annexos.
- S'informarà l'alumnat dels detalls i objectius d'aquest exercici i se'ls explicaran les instruccions que hauran de seguir.
- Per a l'evacuació ordenada per plantes se seguiran els criteris següents:

a) Al senyal d'inici del simulacre: **Alarma.**

□ □ **b) El so d'un senyal d'evacuació ha de ser continu (Annex IV punt 2 R.D.485/1997 de 14 d'abril)**



Desocuparan l'edifici en primer lloc els que ocupen la planta baixa.

- b) Simultàniament, els de les plantes superiors es mobilitzaran ordenadament cap a les escales indicades al pla d'evacuació però, **sense baixar a les inferiors fins que els ocupants d'aquestes hagen desocupat la planta respectiva.**
- c) El desallotjament de cada planta es realitzarà per grups, baixaran segons queda determinat als plànols d'evacuació que figuren a continuació. Ho faran ordenats, sense mesclar grups i en silenci, **pel costat de la paret, mai s'abaixarà per la part de la barana.**

- Tenint en compte la instintiva tendència de l'alumnat, a dirigir-se a les escales que habitualment utilitzen i que poden no ser les convenients en un cas concret, és aconsellable que en la planificació d'aquest simulacre es prengui en compte aquesta circumstància, i serà el docent de cada aula, l'únic responsable de conduir l'alumnat en la direcció d'eixida prèviament establida.

- **L'alumnat es concentrarà en la reixa de pàrvuls**, sempre sota el control del docent responsable que comprovarà la presència de tots els membres del seu grup mitjançant el full d'assistència diària.

- Acabat el simulacre es tornarà a pujar a les aules ordenadament.

- És essencial per al bon resultat d'este simulacre la completa coordinació i col·laboració de tot el professorat en la realització del mateix. El professorat es responsabilitzarà al màxim del comportament de l'alumnat al seu càrrec per a evitar accidents de persones i danys en l'edifici.

- L'alumnat amb mobilitat reduïda anirà al principi de la seua fila amb el professor, a l'espera que la persona encarregada d'evacuar l'alumnat amb problemes de mobilitat se'n faci càrrec.

3. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

A continuació es recullen els distints tipus de situacions d'emergència previstes per a este centre, així com les actuacions que s'han establert davant d'estes situacions. Estes actuacions s'expliquen en cada un dels subapartats pertinents i es desenrotllen de manera específica en les instruccions operatives incloses en l'annex I.

Les actuacions previstes per a cada una de les situacions d'emergència considerades, són:

ACTUACIÓ	EVACUACIÓ	INTERVENCIÓ	CONFINAMENT
SITUACIÓ EMERGÈNCIA	Incendi declarat Avís de bomba Fuga de gas Explosió	Primers auxilis Conat incendi	Emergència exterior: Inundació Accident químic Etc.

En general, cal evacuar el centre, bàsicament, quan l'emergència provinga d'un risc a l'interior del centre. De la mateixa manera, cal confinar-se en l'interior del centre quan l'emergència es dega a un risc exterior al centre.

3.1. ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.1. DETECCIÓ D'UN INCENDI.

En general, la detecció d'un incendi pot ser feta, bé de manera automàtica, bé per personal del centre o bé per alumnes del centre

Si un alumne o alumna detecta un incendi ha de mantindre la calma, comunicar-ho a l'adult del centre més pròxim i tornar a la seua aula el més ràpidament possible.

Si el foc és detectat per personal del centre, este avaluarà la seua magnitud i actuarà conforme es descriu en l'apartat 3.1.2.

Si la detecció és automàtica, la persona responsable de donar l'alarma avisarà al personal encarregat de la intervenció més pròxim al lloc on s'haja originat l'alarma. Immediatament després, avisarà al coordinador o coordinadora general informant-lo del fet. Una vegada fet això, es quedarà en el seu lloc, alerta i localitzable, a l'espera que li confirmen si es tractava d'una falsa alarma, si l'emergència ha sigut resolta o si ha de fer el senyal d'evacuació.

3.1.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI.

3.1.2.1. INTERVENCIÓ EN CAS DE CONAT D'INCENDI.

Detectat un conat d'incendi, el personal del centre capacitat per a la intervenció, que haja acudit al lloc origen de l'incendi, intentarà sufocar-lo utilitzant els mitjans d'extinció més pròxims seguint els consells i instruccions de la **instrucció operativa I.OP.3 "Instruccions bàsiques en 1a**

intervenció". En la mesura que siga possible, este personal mai acudirà sol i en cap cas posarà en perill la seua integritat física.

Si aconseguixen sufocar el conat, comunicaran el que passa al coordinador/a general i verificaran que el foc està totalment extingit.

Si no aconseguixen sufocar el conat, actuaran considerant el supòsit d'incendi declarat, conforme s'explica en l'apartat 3.1.2.2.

3.1.2.2. INTERVENCIÓ EN CAS D'INCENDI DECLARAT.

En el cas que es declare un incendi pròpiament dit al centre:

- El personal encarregat de la intervenció que l'haja detectat avisarà immediatament, des d'una posició segura, el coordinador/a general, que declararà l'incendi i organitzarà l'evacuació general del centre. L'evacuació es durà a terme segons s'explica en l'apartat 3.4 i seguint les instruccions operatives corresponents que s'adjunten (**I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"**).
- Fet això, el personal encarregat de la intervenció, que es trobe en el lloc de l'incendi, intentarà evitar la propagació del foc.

3.2. ACTUACIÓ EN CAS DE FUITA DE GAS.

Qualsevol persona del centre que detecte una fuga de gas, posarà el fet en coneixement del coordinador/a general, que avisarà així mateix de manera immediata el responsable de desconnectar les instal·lacions perquè procedisca a la desconexió de les instal·lacions de gas i elèctrica.

Si és un alumne o alumna qui detecta la fuga, ho comunicarà immediatament al personal del centre més pròxim (professor o no), que actuarà segons s'indica en el paràgraf anterior.

Una vegada avisat el coordinador/a general, el personal del centre que ha detectat la fuga procedirà a ventilar la dependència on s'ha produït i es procedirà a l'evacuació preventiva del centre, que es durà a terme segons s'explica en un apartat posterior i seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta en l'annex I, fins que es done per finalitzada l'emergència.

L'emergència finalitza quan l'empresa subministradora o mantenidora repara satisfactòriament la causa que va provocar la fuga i ho anuncia el coordinador/a general.

3.3. ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA.

En cas de rebre una telefonada d'amenaça de bomba, la persona que la reba intentarà prendre totes les dades que se li comuniquen, sobretot la seua ubicació i hora prevista d'explosió. Així mateix intentarà fixar-se en la veu, gènere, accent, forma d'expressió i qualsevol altra característica d'esta i de l'estat d'ànim de l'interlocutor.

Concloua la conversació telefònica, donarà avís immediat al coordinador/a general i al 112 i Policia Nacional o Guàrdia Civil segons el cas, informant-los de totes les dades preses.

El coordinador/a general donarà l'orde d'evacuació del centre, que es durà a terme segons s'explica en un apartat posterior i seguint la instrucció operativa **I.OP.2 "Procediment general d'evacuació"** que s'adjunta en l'annex I, fins que es done per finalitzada l'emergència.

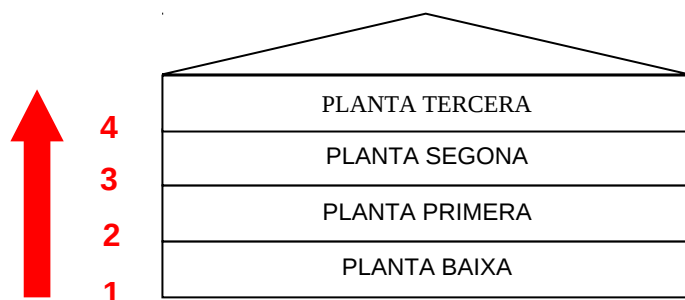
L'emergència finalitza quan així ho indique la Policia Nacional o Guàrdia Civil i ho anuncie el coordinador/a general.

0.1.3.4. EVACUACIÓ DEL CENTRE.

El centre serà evacuat, bàsicament quan hi haja un risc intern. Alguns exemples són:

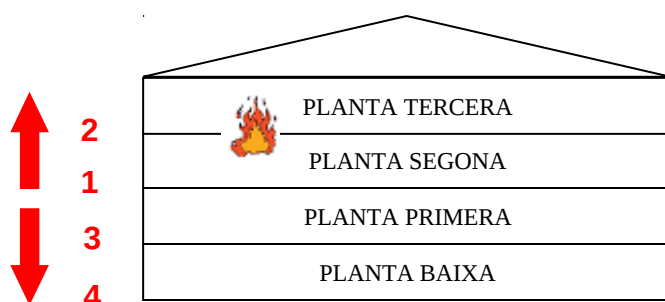
- Incendi declarat.
- Explosió.
- Fuga de gas.
- Amenaça de bomba.

En esta operació seran traslladades totes les persones que ocupen les distintes dependències del centre al punt de REUNIÓ exterior descrit anteriorment, que es troba grafiat en el **plànol següent**.



ORDE D'EVACUACIÓ SENSE INCENDI

En la **instrucció operativa I.OP.2** s'explica amb detall com ha de dur-se a terme l'evacuació de manera segura.



ORDE D'EVACUACIÓ AMB INCENDI O FUGA DE GAS

3.5. CONFINAMENT EN EL CENTRE.

El confinament es durà a terme quan així ho comuniquen al centre les autoritats competents, amb motiu d'una emergència externa.

La persona responsable de la coordinació general donarà l'orde de traslladar o mantindre (segons siga el cas) l'alumnat i el personal del centre, en aquelles zones que s'hagen determinat com a espais segurs dins de les instal·lacions on romandran a l'espera, permanentment comunicats amb l'exterior.

El trasllat es realitzarà ordenadament, supervisat pels coordinadors de planta i amb l'ajuda dels professors. Una vegada en els llocs segurs, es realitzarà un recompte de tot el personal, procedint a la identificació i localització d'aquelles persones que falten.

Així mateix, la Coordinadora general donarà les ordes oportunes perquè personal del centre aïlle l'edifici, seguint les instruccions que proporcionen les autoritats competents, segons el tipus d'emergència.

En cas de confinament:

- Hauran d'entrar a l'edifici si són a fora i seguir les instruccions de la persona responsable de la planta.
- Hauran d'anar a la seva aula si quan sona l'alarma són fora de la seva classe
- Hauran de col·locar-se ordenadament darrere del docent que farà de guia si han de confinar-se en una altra zona del centre que no siga la seva aula.
- La Coordinadora general determinarà si el confinament és *individual*, és a dir tancament a les pròpies aules, o si pel contrari és *col·lectiu* en aules col·lectives. Caldrà definir els llocs de confinament. **IOP 4**

3.6. ACTUACIÓ EN PRIMERS AUXILIS

Quan qualsevol persona present en el centre patisca un dany per a la seua salut, la persona que ho detecte (o inclús el mateix afectat si està en disposició de fer-ho) ho comunicarà immediatament al personal responsable de primers auxilis més pròxim, que es desplaçarà, si és el cas, al lloc on s'haja produït l'emergència.

En el cas que el personal responsable de primers auxilis es desplaça al lloc de l'accident, abans d'actuar verificarà que l'escenari accidental és segur. En cas contrari, ho comunicarà urgentment a la persona Coordinadora general, que donarà les ordes oportunes perquè es neutralitzen els riscos.

Una vegada alertat, el personal responsable de primers auxilis proporcionarà els primers auxilis a l'accidentat i avaluarà la seua situació. Com a resultat d'esta avaluació, el personal decidirà:

- Si és prou amb els primers auxilis prestats, i en este cas es donarà per finalitzada l'emergència.
- Si no és prou i es requerix la intervenció de personal extern.

En este cas el personal responsable de primers auxilis haurà de decidir, al seu torn:

1. Si ha de realitzar-se un trasllat de l'accidentat a un centre d'assistència, amb mitjans propis.

En este cas es determinarà el mitjà, la forma i la urgència del trasllat junt amb la Coordinadora general, que donarà les ordres oportunes perquè es faça efectiu. Com a norma general, almenys un dels responsables en primers auxilis que hagen atès l'accidentada l'acompanyarà per a explicar als servicis d'assistència externs la situació.

2. Si ha de sol·licitar-se ajuda externa (ambulància).

En este cas s'avisarà els servicis d'emergències cridant al telèfon **112** i proporcionant-los la informació que figura en la **fitxa 2 del annex II**. La Coordinadora general organitzarà la recepció de les ajudes externes.

Almenys una de les persones responsables de primers auxilis romandrà al costat de l'accidentat, fins que arribe l'ajuda externa, informant-los de la seua situació.

En tot cas, una vegada el personal responsable de primers auxilis prenga qualsevol de les decisions comentades en els paràgrafs anteriors, informarà tan ràpidament com siga possible el coordinador/a general de la situació, perquè en tinga coneixement i puga actuar en conseqüència.

4. IMPLANTACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

Per a fer efectives les mesures d'emergència previstes, el centre adopta les accions següents:

- Informar sobre les mesures d'emergència.
- L'objectiu a aconseguir és:
 - Que tant el personal del centre, com l'alumnat, així com possibles persones alienes al centre, coneguen les mesures que s'han adoptat per a combatre les possibles situacions d'emergència que poden donar-se.
 - Que eixes mateixes persones sàpien què han de fer en les situacions d'emergència.
 - Fomentar la cultura de l'autoprotecció en el personal del centre i, sobretot, en l'alumnat.

El contingut informatiu que en diferents reunions es transmetrà a l'inici del curs, tant al personal del centre com a l'alumnat en explicacions de classe, contindrà, com a mínim:

- Objectiu de les mesures d'emergència del centre.
- Tipus d'emergència previstos.
- Actuacions previstes per a les distintes emergències.

- Responsabilitats i consignes d'actuació, tant per al personal com per als alumnes.
 - Realització de simulacres.
- * Lliurament de les consignes d'actuació que figuren en les instruccions operatives **I.OP.1** a les persones amb responsabilitat en casos d'emergència. També es donarà a conèixer, tant al personal del centre com a l'alumnat, les instruccions generals d'actuació que figuren en les instruccions operatives **I.OP.4** i **I.OP.5**.
 - * Quan es realitzen en el centre activitats a les quals acudisca personal extern (reunions amb familiars, actes lúdics, etc.), al principi de les activitats un representant del centre transmetrà als assistents les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.
 - * Així mateix, en el cas que empreses externes realitzen treballs en l'interior de les instal·lacions, el centre els transmetrà les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'emergència.

5. MANTENIMENT DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

5.1. SIMULACRES.

L'objectiu d'un simulacre és provar la idoneïtat i suficiència dels mitjans humans i materials, així com detectar errors o omissions en les actuacions dissenyades per als casos d'emergència. Els simulacres es duran a terme conforme al capítol IV ("Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions") de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Es durà a terme un simulacre d'emergència anual dins del primer trimestre del curs escolar.

La participació en els simulacres és obligatòria per a tot el personal que estiga present en el centre en el moment de la realització.

En la setmana prèvia a la realització del simulacre d'emergència, la direcció del centre informarà la comunitat educativa sobre este, a fi d'evitar alarmes innecessàries, sense indicar el dia ni l'hora prevista del simulacre. Realitzat el simulacre s'elaborarà un informe de conclusions a través del formulari en línia que disposa la Conselleria en la seua pàgina web i que es reproduïx en l'annex II en la fitxa 4, dins dels 10 dies següents a la realització.

5.2. REVISIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.

Segons arreplega al capítol IV ("Realització de simulacres i revisió d'instal·lacions") de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, el centre formalitzarà un contracte de manteniment i revisió de totes les instal·lacions de protecció contra incendi d'acord amb la normativa vigent en matèria d'instal·lacions de protecció contra incendis.

5.3. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

Les mesures d'emergència previstes en este document es revisaran, almenys, cada tres anys, actualitzant-ho en cas que siga procedent. No obstant això, les mesures d'emergència s'actualitzaran cada vegada que hi haja alguna reforma o modificació en les condicions de l'edifici (o edificis), incloent-hi el seu ús i les seues instal·lacions, i dels mitjans de protecció disponibles, que puga afectar les seues previsions.

És responsabilitat del director del centre la coordinació de l'elaboració, implantació, manteniment, revisió i, si és el cas, actualització de les mesures d'emergència en els termes anteriors.

Escalera principal segon pis:

5B	25
6C	21
5A	24
TOTAL	70

Escalera secundària segon pis:

6A	20
TOTAL	20

Escalera principal primer pis

6B	22
2C	16
2B	17
2A	17
TOTAL	72

Escalera secundaria primer pis

1A	21
1B	19
4A	18
4B	19
3B	18
3A	18
TOTAL	113

Total escala principal:	$70+72=$	142
Total escala secundària	$20+113=$	133

L'ORDRE D'EIXIDA PER A L'EVACUACIÓ DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA

PLANTA BAIXA

Porta principal

- ☐☐ Menjador
- ☐☐ Biblioteca.(023)
- ☐☐ Sala mestres

Responsable: Professor/a de la biblioteca. (Si no hi ha ningú serà el monitor de menjador que es trobe més pròxim a la cuina)

Porta del gimnàs al pati principal

- ☐☐ Gimnàs.(017)

Responsable: Professor/a del gimnàs.

1ª Escala
2ª Escala

PLANTA PRIMERA

Primera escala a porta principal

1. AULA (114)
2. AULA (115)
3. AULA (101)
4. AULA (102)
5. AULA (103)
6. AULA (104)
7. AULA (112)
8. AULA (111)

TOTAL

Responsable:
Esmeralda Parra /Amparo Serra

Segona escala a porta gimnàs

1. AULA (110)
2. AULA (105)
3. AULA (106)
4. AULA (109)
5. AULA (107)
6. AULA (108)

TOTAL

Responsable:
Esmeralda Parra /Amparo Serra

PLANTA SEGONA

Primera Escala a porta principal

1. AULA (214)
2. AULA (215)
3. AULA (201)
4. AULA (202)
5. AULA (203)
6. AULA (213)
7. AULA (204)
8. AULA (212)

TOTAL

Responsable: Bàrbara Jimenez / Inma

Segona escala a porta gimnàs

1. AULA (210)
2. AULA (211)
3. AULA (205)
4. AULA (206)
5. AULA (209)
6. AULA (207)
7. AULA (208)

TOTAL

Responsable:Mónica Pérez/Inma

PLA D'EVACUACIÓ INFANTIL

L'ordre d'eixida serà:

PLANTA BAIXA

Porta esquerra

1^r. AULA (216)

**Responsable: Personal
Suport I**

Porta dreta

2ⁿ. AULA (217)

**Responsable: Personal
docent - Suport II**

PRIMERA PLANTA

Porta esquerra

1^r.AULA (219)

2ⁿ AULA (224)

3^r AULA (223)

4^t AULA (222)

5^è AULA (221)

6^è AULA (220)

**Responsable: Personal
docent - Suport II**

PLÀNOLS DEL CENTRE



COL·LEGI PÚBLIC “RAMÓN Y CAJAL”

Guia de mesures d'Emergència i Evacuació
CEIP Ramón y Cajal

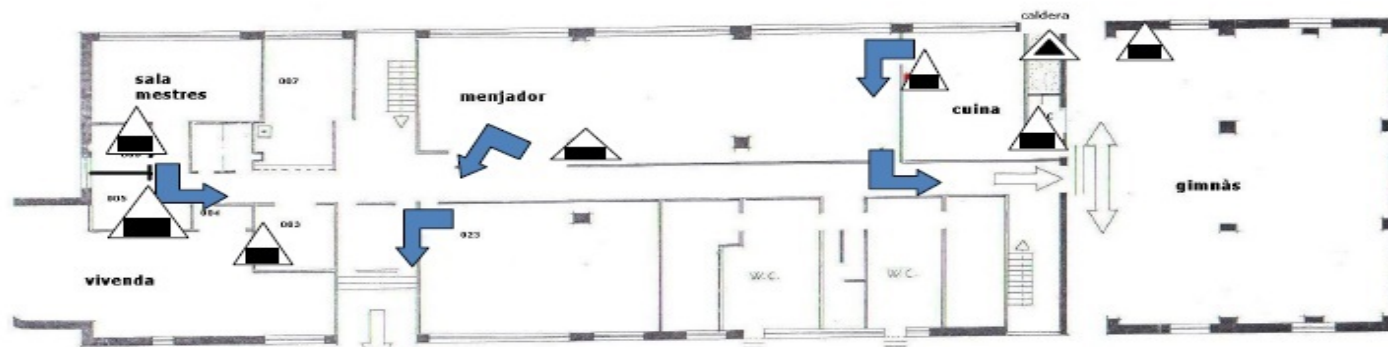
Situació: 1 gimnàs
2 wc cuina
3 cuina
4 menjador
5 consergeria
6 direcció
7 magatzem
8 caldera

ordre evacuació :
Porta principal: menja-023-sala mestres
Porta secundària: 017(gimnàs)

COL·LEGI PÚBLIC “RAMÓN Y CAJAL”

Planta baixa

Llegenda:  Extintor tipus ABC
 Extintor tipus CO2
 Ruta de l'evacuació



COL·LEGI PÚBLIC “RAMÓN Y CAJAL”

Planta primera

Situació: 1 laboratori
2 pujada escala principal
3 pujada escala secundària

ordre de l'évacuation échelle principale : 114 - 115 - 101 - 102 - 103 - 104 - 112 - 111
ordre de l'évacuation échelle secondaire : 110 - 105 - 106 - 109 - 107 - 108

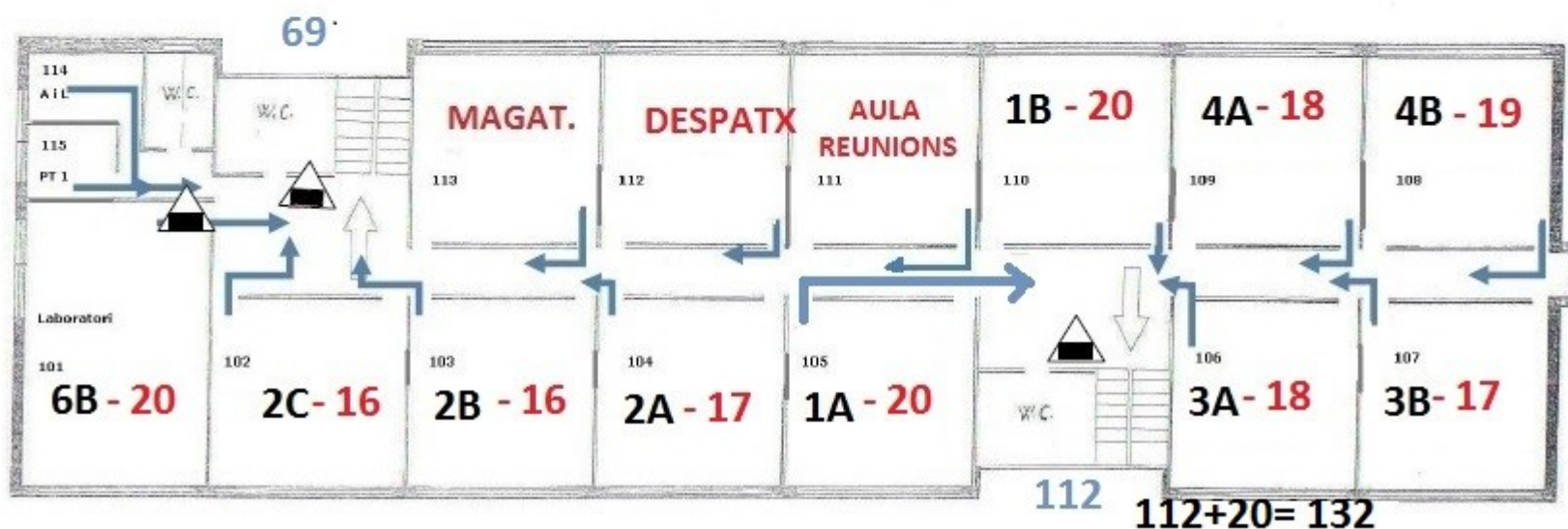
Llegenda:

 Extintor tipus ABC

 Extintor tipus CO₂

 Ruta de l'evacuació

$$69+70=139$$



COL·LEGI PÚBLIC "RAMÓN Y CAJAL"

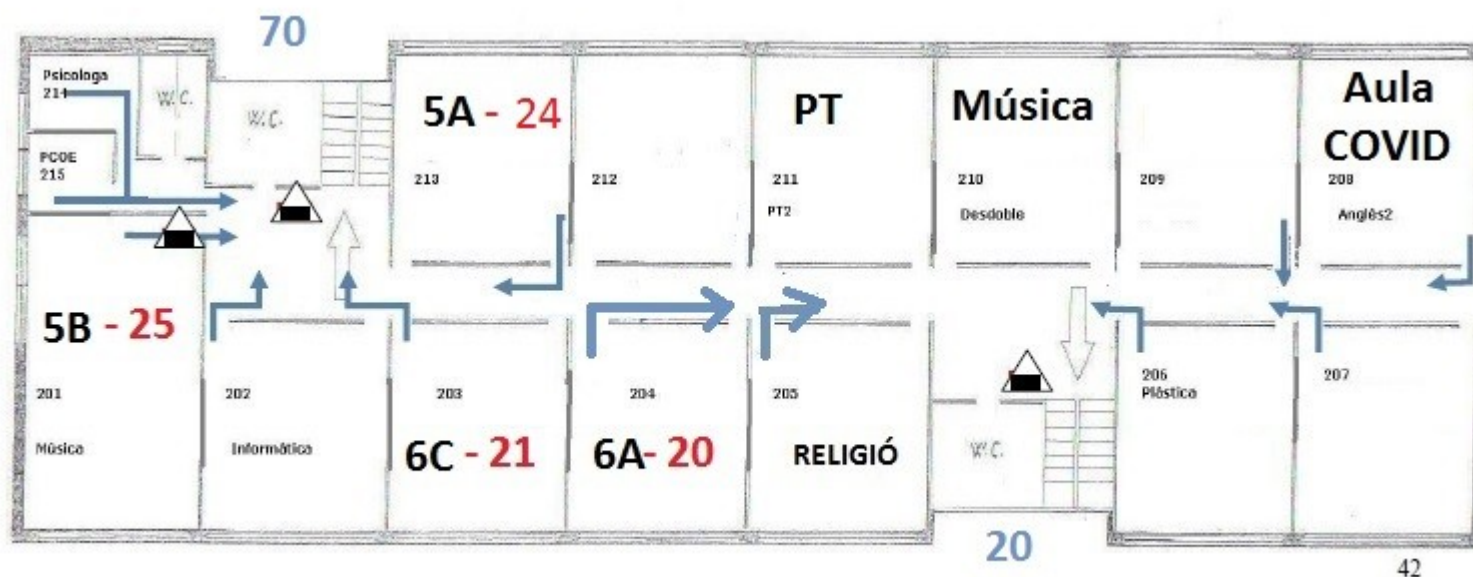
Planta segona

Situació: 1 música
2 pujada escala principal
3 pujada escala secundària

Ordre de l'evacuació escala principal: 214 - 215 - 201 - 202 - 203 - 213 - 204 - 212

Ordre de l'evacuació escala secundària: 210 - 211 - 205 - 206 - 209 - 207 - 208

Llegenda:  Extintor tipus ABC
 Extintor tipus CO₂
 Ruta de l'evacuació



COL·LEGI PÚBLIC "RAMÓN Y CAJAL"
INFANTIL
Planta baixa

Situació extintors:

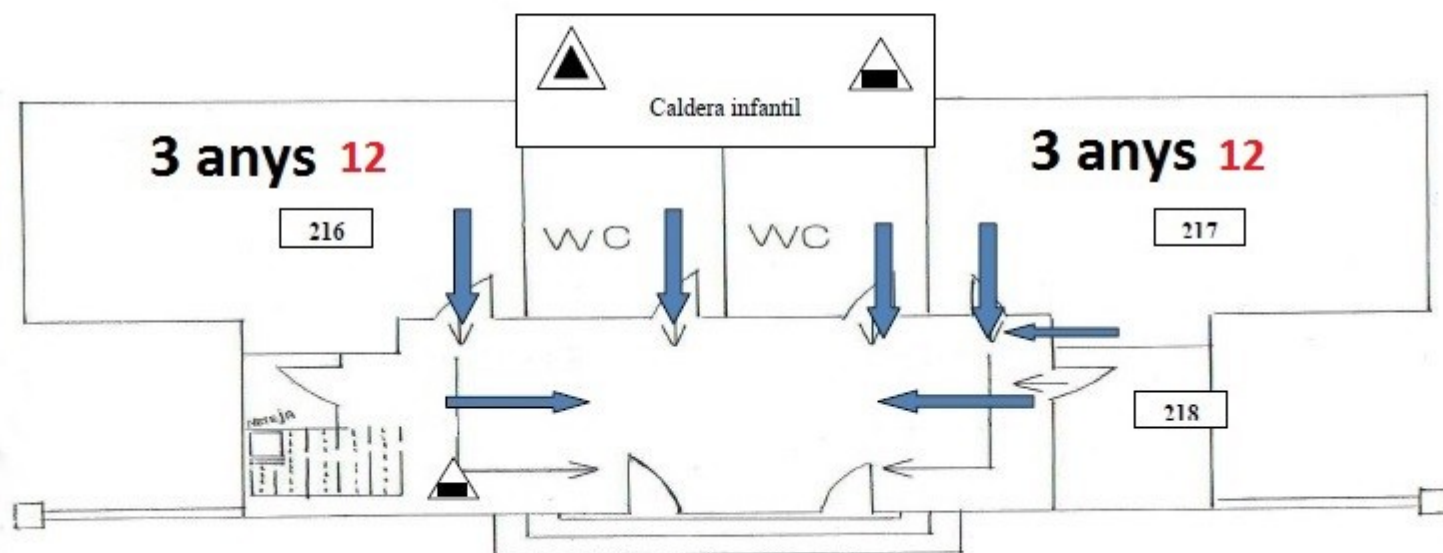
- 1 Passadís
- 2 Caldera
- 3 Caldera

Ordre de l'evacuació:

- 216
- 217
- 218

Llegenda:

-  Extintor tipus CO2
-  Extintor tipus ABC
-  Ruta de l'evacuació

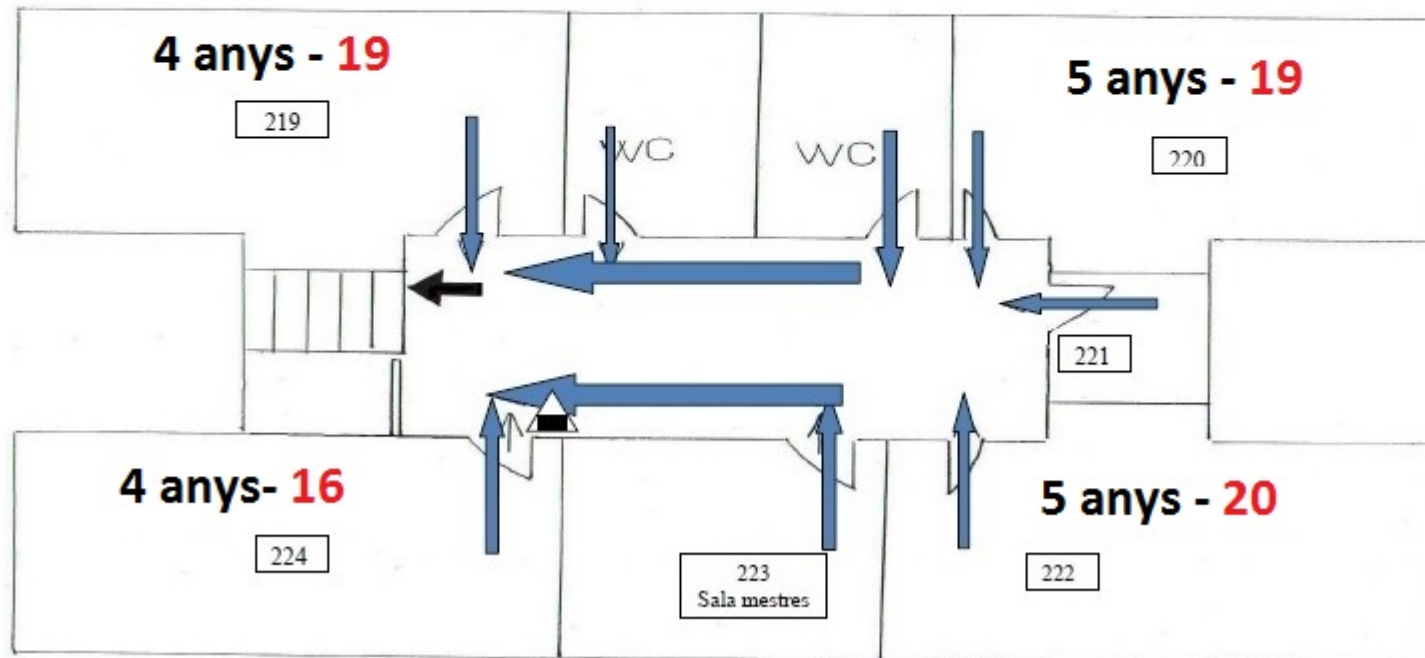


COL·LEGI PÚBLIC "RAMÓN Y CAJAL"
INFANTIL
Planta Primera

Ordre de l'evacuació: 219
224
223
222
221
220

Llegenda:  Extintor tipus ABC
 Ruta de l'evacuació

Situació extintors: 1 Passadís



ANNEX I: INSTRUCCIONS OPERATIVES

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: RESPONSABLES EN UNA EMERGÈNCIA. CONSIGNES D'ACTUACIÓ	1

Coordinador/a general

Nom/Càrrec	MARIANO ENGO CABELLOS
Localització (despatx, telèfon)	DIRECCIÓ EXT. N° 3
Substitut/a	AMPARO SERRA MONZÓN
Localització (despatx, telèfon)	SECRETARIA EXT. N° 2

Funcions generals:

- Rebrà el primer avís davant de qualsevol emergència
- Valorarà les circumstàncies i gravetat de l'emergència i decidirà les mesures que s'hagen de prendre en cada situació, d'acord amb el que preveu este pla.
- Declararà l'incendi
- Declararà el fi de l'emergència
- Gestionarà la comunicació amb els pares i famílies de les persones afectades, per a mantindre'ls informats.
- Rebrà i mantindrà la comunicació amb les ajudes externes i estarà pendent de les instruccions que les autoritats li aniran proporcionant. Serà l'interlocutor amb estes ajudes externes.
- Rebrà la informació de tots els responsables en cas d'emergència.

En cas d'evacuació:

- Decidirà l'evacuació, organitzant-la en qualsevol dels supòsits que l'originen.
- Disposarà d'una llista actualitzada dels alumnes per classe.
- Serà informat pels coordinadors de planta de les incidències. Així mateix estos l'informaran una vegada que s'haja organitzat la gent en el "punt de reunió".

En cas de confinament:

- En general, les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Informarà els coordinadors de planta de les circumstàncies que obliguen al confinament.
- S'informarà permanentment sobre l'evolució del risc que obliga al confinament, a través dels servicis d'emergència o les autoritats de Protecció Civil.

En cas de simulacre:

- Dissenyarà el simulacre anual, en col·laboració amb la direcció del centre i la resta d'agents implicats.
- Omplirà i enviarà l'informe *online*.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITULAR

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLENT

Coordinador/a de planta**NOMBRE TOTAL DE COORDINADORS DE PLANTA DESIGNATS:**

Nom/Càrrec	ESMERALDA PARRA BELTRÁN
Localització (despatx, telèfon)	AULA AL115
Planta/es assignada/es	PRIMERA, ESCALA PRINCIPAL I SECUNDÀRIA
Substitut/a	AMPARO SERRA MONZÓN
Localització (despatx, telèfon)	EXT.Nº 2

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del coordinador/a general.

En cas d'evacuació:

- Vigilar que l'evacuació es realitza de manera ordenada per les vies d'evacuació establides.
- Vigilarà que no s'haja quedat ningú als lavabos, aules o qualsevol altre lloc. Serà l'últim a abandonar la planta.
- Transmetrà les instruccions oportunes als professors i resta de personal.

En cas de confinament:

5. Ha de comprovar que els alumnes estan confinats en l'aula o en els espais protegits del centre i que no en quede cap fora.
6. Vigilarà que les portes i les finestres de la planta estan tancades.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITULAR

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLENT

Coordinador/a de primera planta**NOMBRE TOTAL DE COORDINADORS DE PLANTA DESIGNATS:**

Nom/Càrrec/Localització	BÀRBARA JIMENEZ
Localització	AULA MÚSICA 210
Planta/es assignada/es	SEGONA PLANTA (ESCALA PRINCIPAL I SECUNDÀRIA)
Substitut/a	INMA RIBES
Localització (despatx, telèfon)	AULA PT (SEGONA PLANTA)

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del coordinador/a general.

En cas d'evacuació:

- Vigilar que l'evacuació es realitza de manera ordenada per les vies d'evacuació establides.
- Vigilarà que no s'haja quedat ningú als lavabos, aules o qualsevol altre lloc. Serà l'últim a abandonar la planta.
- Transmetrà les instruccions oportunes als professors i resta de personal.

En cas de confinament:

7. Ha de comprovar que l'alumnat està confinat en l'aula o en els espais protegits del centre i que no en quede cap fora.
8. Vigilarà que les portes i les finestres de la planta estan tancades.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITUL

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLANT

Coordinador/a de segunda planta**NOMBRE TOTAL DE COORDINADORS DE PLANTA DESIGNATS:**

Nom/Càrrec Localització (despatx, telèfon)	ALAINE SEGOVIA
Nom/ Càrrec Localització (despatx, telèfon)	INFANTIL
Planta/es assignada/es	PRIMERA, ESCALA PRINCIPAL
Substitut/a	CAROLINA CUEVAS
Localització (despatx, telèfon)	INFANTIL

Funcions:

- En general, estarà en tot moment a les ordres del coordinador/a general.

En cas d'evacuació:

- Vigilar que l'evacuació es realitza de manera ordenada per les vies d'evacuació establides.
- Vigilarà que no s'haja quedat ningú als lavabos, aules o qualsevol altre lloc. Serà l'últim a abandonar la planta.
- Transmetrà les instruccions oportunes als professors i resta de personal.

En cas de confinament:

9. Ha de comprovar que els alumnes estan confinats en l'aula o en els espais protegits del centre i que no en quede cap fora.
10. Vigilarà que les portes i les finestres de la planta estan tancades.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITUL

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLANT

Responsable de donar l'alarma

Nom/Càrrec	MARIANO ENGO CABELLOS
Localització (despatx, telèfon)	DESPATX DIRECCIÓ EXT. 3
Substitut/a	AMPARO SERRA MONZÓN
Localització (despatx, telèfon)	SECRETARIA EXT. Nº 2

Funcions:

A les ordres del coordinador/a general, serà el/la responsable d'activar l'alarma per a evacuar el centre i cridar immediatament al telèfon d'emergències.

En general ajudarà el coordinador/a general perquè la transmissió de la informació durant una situació d'emergència siga ràpida i eficaç (com per exemple, en cas d'una detecció automàtica en un conat d'incendi, o en el tall de les instal·lacions).

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITULAR

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLANT

Responsable de desconnectar les instal·lacions**NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:**

Nom/Càrrec	VICENT MASIP I MOCHOLI
Localització (despatx, telèfon)	CONSERGERIA
Substitut/a	PERSONAL AJUNTAMENT
Localització (despatx, telèfon)	CONSERGERIA

Funcions:

En general serà el responsable, per orde del coordinador/a general, d'actuar sobre les distintes instal·lacions del centre, en funció del tipus d'emergència.

En qualsevol cas actuarà:

En cas d'evacuació:

- Tancant la clau general del gas i tallant el subministrament elèctric.
- Bloquejant l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú dins.

En cas de confinament:

- Tancant els sistemes de ventilació i climatització.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITULAR

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLANT

Responsable de persones discapacitades**NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:**

Nom/Càrrec	ÓSCAR CANDEL
Localització (despatx, telèfon)	GIMNÀS
Persones disminuïdes a càrrec seu:	CONSULTA DIÀRIA PUNT INFORMACIÓ
Substitut/a	ANA SÁNCHEZ
Localització (despatx, telèfon)	AULA ANGLÉS (PRIMER PIS)

Funcions:

S'encarregarà d'acompanyar i dirigir en el trasllat les persones amb dificultats motrius o sensorials, tant en cas d'evacuació com de confinament.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
TITULAR

Data:
Firmat Sr./Sra.:
SUPLANT

Responsable de primers auxilis**NOMBRE TOTAL DE RESPONSABLES DESIGNATS:**

Nom/Càrrec	PALOMA VILLANUEVA
Localització (despatx, telèfon)	AULA AL
Substitut/a	MÓNICA ESPÍN MERINO
Localització (despatx, telèfon)	AULA RELIGIÓ

Funcions:

- Atendre les persones ferides i avaluar les lesions que tinguen.
- Procedir als primers auxilis a la persona ferida.
- Decidir si és necessari el trasllat a un centre sanitari i de quina forma ha de realitzar-se el trasllat.
- Cridar, si és el cas, als servicis d'auxili exterior informant-los de l'avaluació inicial de les lesions. Serà la persona interlocutora amb estos servicis exteriors.
- Preparar el trasllat de les persones ferides, si és procedent.
- Acompanyar els ferits al centre sanitari, si és el cas.
- Mantindre informat el coordinador/a general en tot moment.

Data:	Data:	Data:
Firmat Sr./Sra.:	Firmat Sr./Sra.:	Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE	TITULAR	SUPLANT

Professors**Funcions:**

- Avisar el coordinador/a general, en cas de detectar qualsevol situació d'emergència.
- En el cas de detectar que qualsevol persona ha patit danys, avisar el responsable de primers auxilis i el coordinador/a general.
- En cas de conat d'incendi actuar en primera intervenció i comunicar la situació al coordinador/a general.
- El professor/a que es trobe en el moment de l'emergència en una aula serà el responsable dels alumnes que es troben en esta i s'encarregarà de:

En cas d'evacuació:

7. Complir les instruccions del coordinador/a de planta.
8. Tancar les portes i finestres de l'aula abans d'evacuar-la en cas d'incendi.
9. Obrir portes i finestres per a ventilar en cas de fuga de gas.
10. Mantindre els alumnes en orde i controlar que segueixquen les seues instruccions, de manera que es faça una evacuació ordenada.
11. Guiar els alumnes fins al punt de reunió i fer-ne el recompte.

En cas de confinament:

- Complir les instruccions del coordinador de planta.
- Tancar les finestres.
- Fer entrar els alumnes a l'aula o a l'espai protegit del centre.
- Fer el recompte d'alumnes en l'aula o en l'espai protegit del centre.

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

Data:
Firmat Sr./Sra.:
PROFESSOR/A

Alumnes

Avisar el personal del centre o professor més pròxim en cas de descobrir qualsevol situació d'emergència, especialment un incendi o una possible fuga de gas.

En cas d'evacuació:

- Si quan sona l'alarma es troben fora de l'aula, en la mateixa planta, hauran d'entrar a l'aula immediatament.
- Si quan sona l'alarma es troben en una planta que no és la seua hauran d'acudir a l'aula més pròxima i incorporar-se al grup. Quan arriben al punt de concentració hauran de buscar el grup de la seua classe i incorporar-se a este.
- Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat, de pressa però sense córrer i sense tornar arrere per cap raó.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.

En cas de confinament:

- * Hauran d'entrar al centre si estan fora.
- * Hauran d'acudir a l'aula si quan sona l'alarma estan fora.
- * Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia, si han de confinar-se en una zona del centre que no siga la seua aula.

	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>PROCEDIMENT GENERAL D'EVACUACIÓ</u>	2

Una vegada siga detectada una situació d'emergència que requereisca evacuació, el coordinador/a general:

- Ordenarà que es faça el senyal d'alarma.
- Informarà els responsables d'evacuació del centre i els ordenarà que actuen.
- Ordenarà que es desconnecten les instal·lacions que calga.
- Ordenarà que s'avise al telèfon d'emergències.

SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ

Quan es detecte una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el coordinador/a general donarà l'orde al responsable de donar l'alarma d'activar l'alarma d'evacuació. L'evacuació s'iniciarà amb el senyal d'alarma, les característiques de la qual s'indiquen en la fitxa 6.

Quan sone el senyal d'alarma d'evacuació, totes les persones que es troben en el centre deixaran el que estiguen fent i es prepararan per a l'evacuació. Concretament:

- Els professors presents en cada aula es responsabilitzaran que tots els seus alumnes isquen de l'aula i romanguen ordenadament en el corredor, deixant lliure la part central d'este i quedant orientats cap a les eixides i vies d'evacuació corresponents. Així mateix, abans d'abandonar l'aula tancaran les portes i finestres (excepte en cas de fuga de gas, en què hauran de fer el contrari). Fet això, tots junts esperen fins que el coordinador/a de planta els done les instruccions necessàries per a començar l'evacuació.
- Els professors que en el moment de l'emergència tinguen a càrrec seu altres àrees del centre on puga haver-hi alumnes, com ara menjador o biblioteca, actuaran de la mateixa manera que s'ha explicat en el paràgraf anterior, i seran els encarregats de l'evacuació d'estes àrees.
- El personal del centre que es trobe al pati en el moment de l'emergència, s'encarregarà que els alumnes i possibles persones externes que estiguen allí s'agrupen de manera ordenada. Fet això, si des del pati hi ha accés directe al punt de reunió, automàticament els conduiran fins a este punt, on es farà un recompte i romandran fins que el coordinador/a general done per finalitzada l'emergència. En el cas que no existisca accés directe al punt de reunió, romandran agrupats de manera ordenada al pati, a l'espera de rebre instruccions per part dels coordinadors de planta.
- Respecte a la resta del personal del centre, si es troben situats en plantes en què hi ha aules o altres espais ocupats per alumnes, actuaran

de la mateixa manera que els professors, eixint al corredor i esperant allí les instruccions del coordinador/a de planta. En la resta de casos es dirigiran immediatament al punt de reunió, contactant si és possible amb els responsables d'evacuació perquè els informen de la situació.

ORGANITZACIÓ DE L'EVACUACIÓ

Una vegada s'haja detectat una situació d'emergència que requereisca l'evacuació del centre, el coordinador/a general s'encarregarà que es comuniqui immediatament a tots els coordinadors de planta, a fi d'organitzar l'evacuació tan ràpidament com siga possible.

Una vegada informat, el personal responsable de l'evacuació determinarà la millor estratègia perquè esta es duga a terme, tenint en compte aspectes com el tipus d'emergència, el seu desenrotllament, el nombre d'alumnes de cada aula, l'estat de les eixides i vies d'evacuació, etc., i determinarà l'orde d'evacuació per plantes i les vies i eixides a utilitzar.

Tot seguit, els coordinadors de planta es dirigiran a les seues respectives plantes i transmetran als professors, que esperaran junt amb els seus alumnes en el corredor corresponent, les instruccions necessàries per a evacuar d'acord amb l'estratègia que s'haja previst. Així mateix vigilaran que l'evacuació es faça de manera ordenada per les vies i eixides establides, i que no s'haja quedat ningú als lavabos, aules o qualsevol altra dependència de la planta. Seran els últims a abandonar les plantes.

Una vegada rebudes les instruccions dels coordinadors de planta, cada professor/a començarà l'evacuació en l'orde que se li haja indicat, conduint els seus alumnes fins al punt de reunió, on en farà el recompte i els mantindrà concentrats fins que el coordinador/a general declare el final de l'emergència.

Totes les persones amb alguna responsabilitat durant l'evacuació hauran de romandre comunicades i coordinades durant el transcurs d'esta.

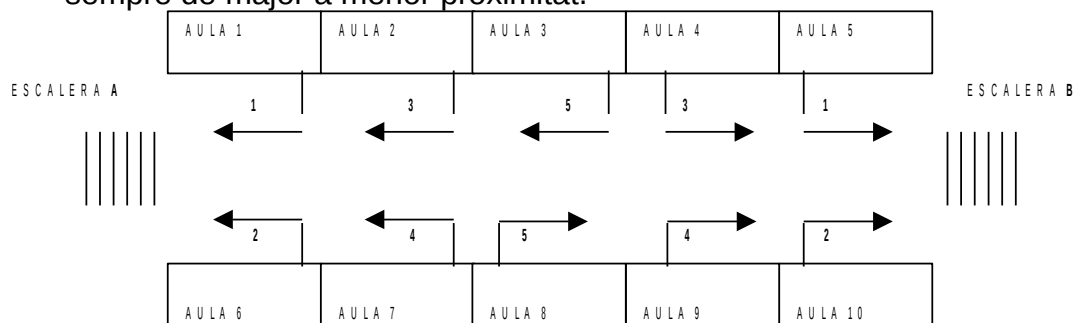
Ordre d'evacuació per plantes:

Com a norma general, quan es duga a terme l'evacuació de l'edifici sense incendi, esta començarà per la planta baixa, planta primera, etc.

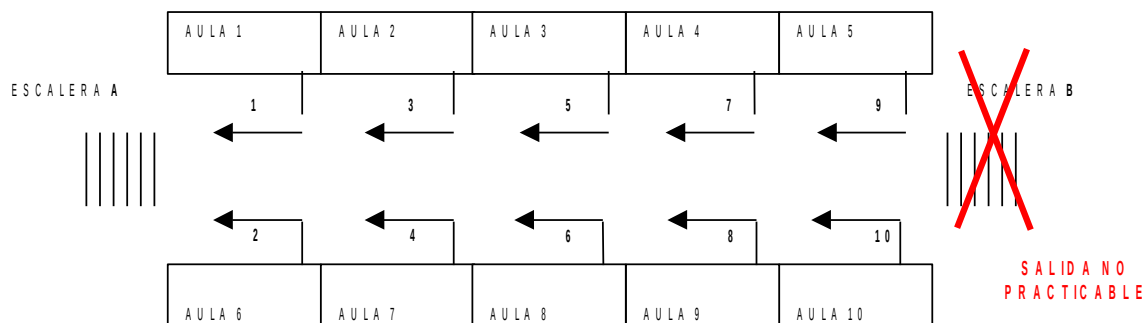
Com a norma general, quan l'evacuació d'un edifici es dega a un incendi declarat en una planta o a una fuga de gas, s'evacuarà en primer lloc la planta en què es localitza l'incendi i, si és possible de forma simultània, la planta baixa. En segon lloc s'evacuaran la resta de les plantes en ordre ascendent i posteriorment les plantes inferiors en ordre descendent.

Orde d'evacuació en la planta:

En l'evacuació de la planta, com a norma general, s'iniciarà l'evacuació per les aules més pròximes a les eixides de planta, de manera ordenada, sempre de major a menor proximitat.



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA



ORDEN DE EVACUACIÓN EN PLANTA CON UNA SALIDA IMPEDIDA

DESCONNEXIÓ D'INSTAL·LACIONS

Quan es detecte una situació d'emergència que requereixca l'evacuació del centre, el coordinador/a general ordenarà al responsable de desconnectar instal·lacions que desconnecte les que calga, en funció del tipus d'emergència.

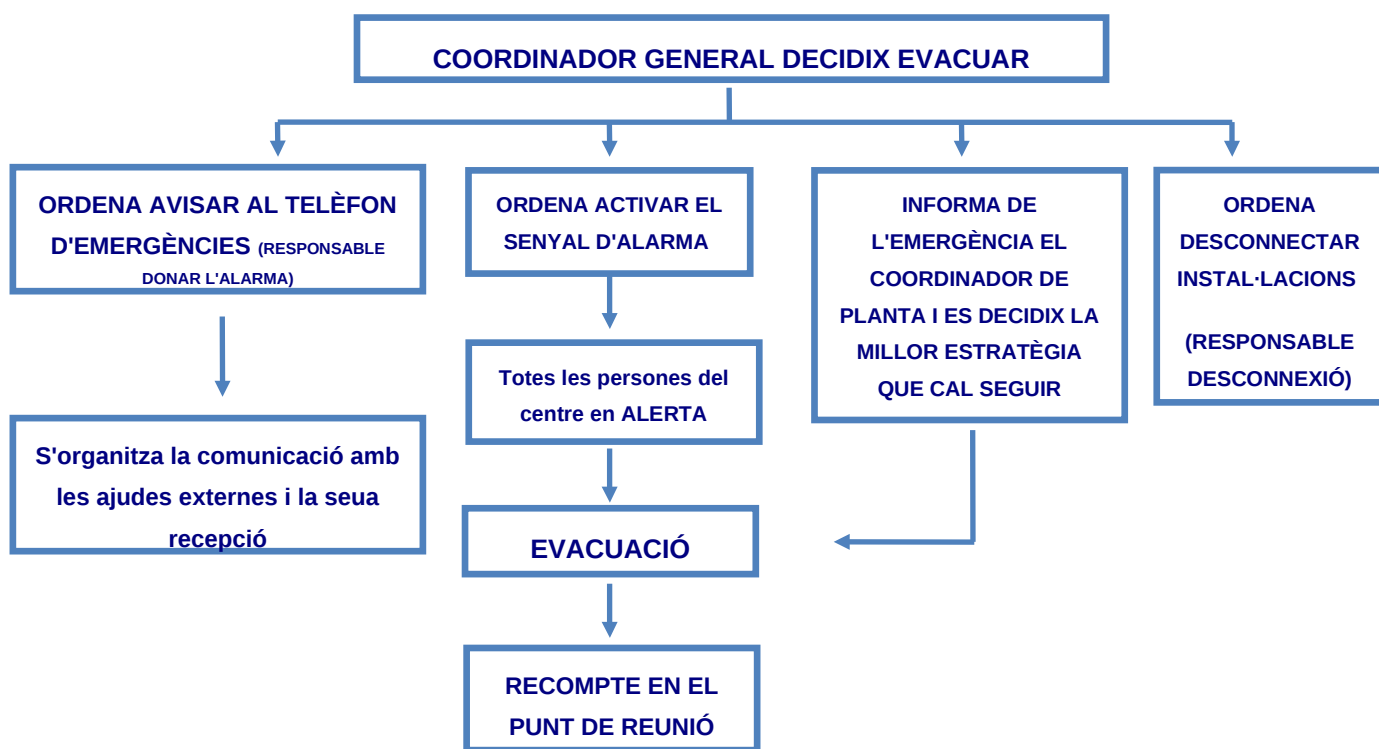
Com a norma general, en cas d'incendi:

- Tancarà la clau general del gas i tallarà el subministrament elèctric.
- Bloquejarà l'ascensor, després d'haver comprovat que no hi ha ningú dins.

AVÍS A EMERGÈNCIES

Quan es detecte una situació d'emergència que requereixca l'evacuació del centre, el coordinador/a general donarà orde al responsable de donar l'alarma d'avisar immediatament els servicis externs d'emergències.

Per a això, el responsable de donar l'alarma cridarà al telèfon d'emergències, identificant-se i proporcionant-los la informació necessària, d'acord amb el model d'avís que s'arregla en la fitxa 2.

EVACUACIÓ: DIAGRAMA FLUX

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>INSTRUCCIONS BÀSIQUES EN 1a INTERVENCIÓ</u>	3

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUCCIÓ OPERATIVA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT</u>	4

SI DETECTES UNA EMERGÈNCIA

- Si detectes un incendi o una fuga de gas, **MANTÍN LA CALMA I COMUNICA-HO** al professor més pròxim.
- Retorna a la teua aula al més ràpidament possible.
- Si presencies un accident, **MANTÍN LA CALMA I COMUNICA-HO** al professor més pròxim que al seu torn ho comunicarà al responsable de primers auxilis.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantín l'orde i segueix les indicacions del teu professor.
- Espera l'orde del teu professor per a eixir de l'aula.
- Quan rebes l'orde del teu professor, ix de l'aula ordenadament sense córrer i sense espantar.
- Dirigix-te a la via d'evacuació que t'indique el professor i estigues en silenci fins que este done l'orde d'evacuar.
- Segueix en fila índia el teu professor de manera ordenada sense eixir-te de l'itinerari, fins a arribar al **PUNT DE REUNIÓ**.
- No et ressagues agafant objectes personals.
- No t'acatxes ni et pares per a agafar objectes que hagen caigut.
- Procura no parlar durant l'evacuació perquè tots puguem escoltar les ordes que es donen.
- **NO UTILITZES MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no et deixa respirar bé o et dificulta la visió avança acatxat.
- Queda't en el **PUNT DE REUNIÓ** fins a nova orde.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	INSTRUC. OPERATIVA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL</u>	5

SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- Si detecta una emergència **MANTINGA LA CALMA** i actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Si presencia un accident avise al més prompte possible el personal de primers auxilis i el coordinador/a general del centre.

EN CAS D'EVACUACIÓ

- Mantinga l'orde i la calma en la seua classe.
- Actue segons les consignes que se li hagen entregat.
- Abans d'evacuar l'aula **TANQUE** portes i finestres en cas d'incendi.
- Abans d'evacuar l'aula **ÒBRIGA** portes i finestres en cas de fuga de gas. En este cas, **NO ENCENGA NI APAGUE CAP APARELL ELÈCTRIC O INTERRUPTOR.**
- Esperarà en l'eixida de l'aula, junt amb els seus alumnes, les oportunes instruccions del coordinador/a de planta per a evacuar.
- Donarà les degudes instruccions als seus alumnes i vigilarà que estos les complixen.
- **NO UTILITZARÀ MAI L'ASCENSOR.**
- Si el fum no li deixa respirar bé o li dificulta la visió avance acatxat i indique que facen el mateix als seus alumnes.
- **QUEDE'S** en el punt de reunió fins a nova orde i comprove que es troben en este punt tots els seus alumnes.
- **COMUNIQUE** qualsevol incidència al coordinador/a general.

ANNEX II: FITXES

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA: DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIA	1

DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIES	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES	112
BOMBERS (parc més pròxim)	085
POLICIA LOCAL	092 96 3835050
GUÀRDIA CIVIL	062
POLICIA NACIONAL	091 96 31 36380
AJUNTAMENT	963135050
PROTECCIÓ CIVIL	963836296
HOSPITAL (més pròxim)	961972000
INFORMACIÓ TOXICOLÒGICA	91 562 04 20
AMBULÀNCIES	96 38 38 289 961265042
SERVICI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	061

COMPANYIA SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC:	Identificació GAS NATURAL FENOSA	961380220
COMPANYIA SUBMINISTRAMENT GAS:	Identificació GAS NATURAL FENOSA	9022000850
ALTRES (Altres empreses de subministrament, mantenidores...)	SUMINISTRO AGUA- AIGÜES DE L'HORTA	963838378
	MANTENIMENT ELÈCTRIC J.A. MARTÍNEZ ETAYO S.L.	963836432
	INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS. EXTINTORS LEYMO, SL	963502373

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM. 2
MESURES D'EMERGÈNCIA: MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES	

FITXA MODEL D'AVÍS PER A AJUDES EXTERNES			
TELEFONE DES DEL CENTRE		CEIP RAMÓN Y CAJAL	
QUE ESTÀ AL CARRER		C/LOS ÁNGELES	Núm. 3
DE	XIRIVELLA		
HA OCORREGUT UN	(tipus emergència: incendi, accident, etc.)		
EN	(localització concreta: per exemple, AUDIOVISUALS en planta 1 de l'edifici principal)		
ME DIC	(nom persona que telefona)	I SÓC	(càrrec persona que telefona)
EL TELÈFON DE CONTACTE ÉS		962566590	

EN EL CAS QUE S'EVACUE EL CENTRE		
I ESTEM EVACUANT EL CENTRE, EN QUÈ TENIM	(Nre.)	ALUMNES

EN EL CAS QUE HI HAJA FERITS		
HI HA	(Nre.)	FERITS
QUE PRESENTEN	(valoració inicial de les lesions o de l'estat dels ferits)	
HEM ACTUAT DE LA SEGÜENT MANERA		(explicar actuacions realitzades amb els ferits)
QUÈ HEM DE FER FINS QUE ARRIBEU?		

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM.
MESURES D'EMERGÈNCIA. PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES	3

PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓ		
PERSONA		IDENTIFICACIÓ DEL CURS
DNI	NOM I COGNOMS	
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Emergències per a personal directiu i responsables
		Lluita contra incendis
		Lluita contra incendis
		Primers auxilis
		Primers auxilis

Data:
Firmat Sr./Sra.:
DIRECTOR/A DEL CENTRE

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM. 4
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>INFORME VALORACIÓ DE SIMULACRE</u>	

RESULTATS DEL SIMULACRE

PROVÍNCIA		LOCALITAT	
DENOMINACIÓ DEL CENTRE		NÚM. CODI	
ADREÇA POSTAL		TELÈFON	
NIVELLS EDUCATIUS			
DATA DEL SIMULACRE		HORA	

EVACUACIÓ DEL CENTRE

TEMPS REALS D'EVACUACIÓ

EDIFICI DE EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Temps (min)	Nre. alumnes evacuats
Total del centre		
Planta baixa		
Planta primera		
Planta segona		
OBSERVACIONS		

EDIFICI D'EDUCACIÓ INFANTIL	Temps (min)	Nre. alumnes evacuats
Total del centre		
Planta baixa		
Planta primera		

COMPORTAMENT DEL PERSONAL

Comportament d'alumnes	BO	REGULAR	ROÍN
Comportament de professors i personal del centre	BO	REGULAR	ROÍN
Comportament de responsables evacuació	BO	REGULAR	ROÍN
OBSERVACIONS			

VIES D'EVACUACIÓ

Capacitat de les vies d'evacuació	SUFICIENT	INSUFICIENT
S'han produït interferències en les evacuacions de les diferents plantes o àrees	SÍ	NO
Hi ha punts o zones obstaculitzades que generen estretiments perillosos	SÍ	NO
OBSERVACIONS		

COMPLIMENT DE PREVISIONS

Funcionament eficaç de:	Sistema d'alarma	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
	Enllumenat d'emergència	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
	Escales d'emergència	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
S'han pogut tallar els subministraments de:	Gas	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
	Electricitat	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
	Gasoil	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
	Ventilació/climatització	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT
OBSERVACIONS				

INCIDENTS NO PREVISTOS

Accidents de persones	SÍ	NO
Deterioraments en l'edifici	SÍ	NO
Deterioraments en el mobiliari	SÍ	NO
OBSERVACIONS		

CONCLUSIONS			
Balanç general del simulacre	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE
Conclusions pedagògiques			
OBSERVACIONS			

PRIMERS AUXILIS

EN EL SIMULACRE S'HA PREVIST EL SUPÒSIT DE FERITS				SÍ
NO				
S'avisa amb rapidesa els responsables de primers auxilis (RPA)	SÍ	NO		
Els RPA acudixen ràpidament i amb els mitjans necessaris (farmaciola...)	SÍ	NO		
L'equipament dels RPA és adequat (farmaciola completa...)	SÍ	NO		
Es procura un entorn segur per a accidentats i RPA	SÍ	NO	NO ÉS PROCEDENT	
Es disposa de mitjans per a avisar les ajudes externes	SÍ	NO		
Es coneix o es disposa fàcilment dels telèfons d'emergència	SÍ	NO		
Actuació dels RPA	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE	
OBSERVACIONS				

CONAT D'INCENDI

EN EL SIMULACRE S'HA PREVIST EL SUPÒSIT DE CONAT D'INCENDI			
SÍ NO			
S'avisa amb rapidesa el personal d'intervenció del centre	SÍ	NO	
Els mitjans d'extinció es troben disponibles	SÍ	NO	
Els mitjans d'extinció es troben operatius	SÍ	NO	
Els mitjans d'extinció s'utilitzen adequadament	SÍ	NO	
Actuació personal d'intervenció	ACCEPTABLE	MILLORABLE	INACCEPTABLE
OBSERVACIONS			

--	--

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM. 5
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT</u>	

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Nom del centre					
Nivells educatius		Règim		Codi col·legi	
Adreça					
Població					
Telèfon					
Nom coordinador general emergències					
Tel. fix		Tel. mòbil		Correu electrònic	
ALUMNES PRIMÀRIA		ALUMNES SECUNDÀRIA		ALUMNES BATXILLER	
				ALUMNES FORM. PROFESSIONAL	
Nombre total ALUMNES		Nombre total EMPLEATS		Nombre total EDIFICIS	

EDIFICIS I PLANTES

PER A CADA EDIFICI

EDIFICI NÚM.					
Identificació					
Nre. plantes davall rasant		Nre. plantes sobre rasant		Nre. TOTAL PLANTES	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES			NOMBRE TOTAL ESCALES		
Ubicació de les eixides (descripció)					

TIPUS RECINTE/INSTAL·LACIÓ	PLANTA UBICACIÓ										OBSERVACIONS
	- 2	- 1	0	1	2	3	4	5	6		
AULES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
MENJADOR	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
LAVABOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
GIMNÀS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SALÓ D'ACTES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
LABORATORI CIÈNCIES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
TALLER	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
OFICINES I DESPATXOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SALA AUDIOVISUALS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
LABORATORI QUÍMICA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
BIBLIOTECA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
ARXIUS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
HABITACIÓ PROD. NETEJA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
GRUP ELECTROGEN	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
SALA CALDERA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
CUINA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
DEPÒSIT COMBUSTIBLES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

ÀREES/INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADES DE RISC D'INCENDI MITJÀ ALT

QUADRO ELECTR. GENERAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
CENT. TRANSFORMACIÓ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

OCUPACIÓ I EIXIDES PER PLANTA							
PLANTA	OCUPACIÓ MÀXIMA				EIXIDES		
	Alumnes	Docents	No docents	TOTAL	Nre.	Totes són practicables	Totes estan senyalitzades
0						SI NO	SI NO
1						SI NO	SI NO
2						SI NO	SI NO
3						SI NO	SI NO
4						SI NO	SI NO
5						SI NO	SI NO
6						SI NO	SI NO

MITJANS DE PROTECCIÓ PER PLANTA			PLANTA UBICACIÓ										TOTAL EDIFICI
			- 2	- 1	0	1	2	3	4	5	6		
EXTINTORS PORTÀTILS		CO2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		POLS ABC	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		AIGUA - ESCUMA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
BIE		25 mm	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		45 mm	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
SISTEMES FIXOS D'EXTINCIÓ		ARRUIXADORS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		ALTRES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
DETECTORS AUTOMÀTICS		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
POLSADORS D'ALARMA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
AVISADORS D'ALARMA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
HI HA CENTRAL D'INCENDIS			SÍ ☐	NO ☐	ESTÀ OPERATIVA						SÍ ☐	NO ☐	

SENYALITZACIÓ EMERGÈNCIES	SÍ	NO	PARCIAL
En les plantes, les eixides i vies d'evacuació es troben senyalitzades.	☐	☐	☐
En les plantes, els equips de lluita contra incendis i els mitjans de salvament o socors es troben senyalitzats.	☐	☐	☐

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	FITXA NÚM. 6
MESURES D'EMERGÈNCIA: <u>DISPOSITIUS D'ALARMA</u>	

SENYAL D'EVACUACIÓ		SENYAL DE CONFINAMENT	
Sirena	Megafonia	Sirena	Megafonia
Altres (especifiqueu):		Altres (especifiqueu):	
Descripció senyal EVACUACIÓ:		Descripció senyal CONFINAMENT:	
Els senyals d'evacuació i confinament s'escolten des de qualsevol lloc del centre: SÍ NO			
S'ha previst algun mecanisme alternatiu per a estos dispositius d'alarma: SÍ NO			
Descripció mecanismes alternatius:			

