



CURS 2021/2022

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA
NORMALITAT DEL **CEIP PROFESSOR RAMIRO JOVER** de VALÈNCIA**

ÍNDEX:

0. MARC LEGISLATIU.

1. OBJECTE.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

4. UNITAT ADMINISTRATIVA DEL CENTRE EDUCATIU.

4.1. Unitat Administrativa/Centre de Treball

4.2. Responsable de la redacció del Pla

4.3. Responsables DT

4.4. Responsable INVASSAT

4.5. Responsables Conselleria

5. DESCRIPCIÓ PRINCIPALS SERVEIS

5.1. Escenaris

5.2. Mesures generals

5.3. Incorporació personal

5.4. Incorporació alumnat

5.5. Instruccions i canals de coordinació

6. INSTRUCCIONS GENERALS:

A) ENTRADES I EIXIDES

B) DESPLAÇAMENTS.

C) ESPAIS DEL CENTRE/GRUPS EDUCATIUS

Classes

Pati

D) TASQUES DE GESTIÓ I REUNIONS

E) MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE INDIVIDUAL.

F) PROTOCOL DE MENJADOR ESCOLAR

E) PROTOCOL ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

F) COORDINACIÓ AMB EMPRESES CONCURRENTS

ANNEX I. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLEMENTAR

ANNEX III COMPROMÍS DE COL.LABORACIÓ I COMPLIMENT DE REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

0. MARC LEGISLATIU:

- Reial Decret 463/2020 de 14 de març, estat d'alarma.
- Acord Consell 19 juny 2020 sobre mesures de prevenció de la Covid 19.
- Ordre EFP/ 561/ 2020 de 20 de juny de la Conferència Sectorial d'Educació.
- Ordre 27 agost actuacions coordinades entre Salut Pública i centres educatius.
- 29 de juny de 2021. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut per a centres educatius en el curs 21/22
- 21 de juliol de 2021. Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi per a centres educatius.
- Gestió de casos Covid en els centres educatius.
- Actualitzacions Procediment d'actuació per als prevenció de riscos laborals.
- Pla de Contingència en el treball durant les fases de nova normalitat dels centres educatius públics.

1. OBJECTE

Consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament del nostre centre docent per al curs 2021-2022, en l'etapa de Nova Normalitat. Tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

És una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva del nostre centre. Aquest pla preten:

1. Crear entorns escolar saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives, Infantil i Primària.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Comprèn les mesures **tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les instruccions i responsabilitats precises, per la qual cosa queden definits:

- Quins recursos materials són necessaris.

- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Al llarg d'aquest Pla anirem concretitzant els següents aspectes:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**
2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessaris en el centre.
4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest.
5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per al centre.
6. **Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**
7. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del nostre centre de treball.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla serà d'aplicació al CEIP Professor Ramiro Jover de la ciutat de València.

4. UNITAT ADMINISTRATIVA DEL CENTRE EDUCATIU.

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport					
Centre de treball		CEIP Professor Ramiro Jover			
Codi:		46017471			
Adreça:	C/ Pius IX	Núm.:	s.n.	Codi Postal:	46017
Localitat:	València	Província:	València		
Telèfon:	96-256-63-20	Correu electrònic:		46 017471@gva.es	

4.2.RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Directora del centre: Tarín Hernández, Eva M ^a
Correu electrònic: evatarin@ramirojover.es
Data elaboració Pla: Setembre 2021
Persona responsable Covid-19: Riera Llácer, Inma / Tarín Hernández, Eva M ^a
Correu electrònic: iriella@ramirojover.es

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Inspectora del centre: Rafael Antonlín López Diago
Correu electrònic: lopez_rafdia@gva.es
Direcció territorial de València.

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

València:sec-val.invassat@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

5. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022.

Enguany s'han publicat les resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

5.1. ESCENARIS

Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
En el nostre centre hem acordat que el personal docent dels grups de Convivència estable (GCE), Infantil i Primària és considerat com membres d'escenari 2	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja Personal de manteniment Personal d'altres empreses concurrents
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.

5.2. MESURES GENERALS

El començament del curs 21/22 ha de realitzar-se a partir d'una planificació que permet, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;

- Mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;

- Conformant, si escau, grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància. C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

5.3. INCORPORACIÓ DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU.

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en el centre Professor Ramiro Jover s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.
2. Tot el personal treballador del centre educatiu verifica diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertany. No s'haurà d'acudir al centre

educatiu fins que el professional sanitari de referència confirmen l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

5.4. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT DEL CENTRE EDUCATIU.

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.
2. Durant el curs 2021-2022 el centres haurà d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col.laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies, hauran de complimentar un **compromís de col.laboració i de compliment** dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a **Annex III**.
3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertany. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua

condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

5.5. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.
2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, “espai COVID-19”**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la "Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021".

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.
- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.
- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.
- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

6. INSTRUCCIONS GENERALS

A) ENTRADES I EIXIDES

CICLE	PORTA D'ENTRADA I EIXIDA	HORA ENTRADA	HORA EIXIDA			
			SETEMBRE I JUNY		OCTUBRE A MAIG	
			SENSE MENJADOR	AMB MENJADOR	MATÍ / SENSE MENJADOR	VESPRADA
INFANTIL 3	PORTA PRINCIPAL PATI INFANTIL	9:07	12:55	14:30	12:45 Divendres 13 h.	16:26
INFANTIL 4		9:05				16:23
INFANTIL 5		9:03				16:20
1r CICLE	PORTA PRINCIPAL ESCALA CENTRAL	9:00 (Ordre: 2n, 1r)	13	14:40	12:45 Divendres 13 h.	16:30 Divendres 13 h.
2n CICLE	ENTRADA PAVELLÓ PORTA LATERAL	9:03 (Ordre: 4t, 3r)	12:55	14:30	12:45 Divendres 13 h.	16:30 Divendres 13 h.

3r	CICLE	ENTRADA PAVELLÓ PORTA LATERAL	9:00 (Ordre:5é,6é)	13	14:40	12:45 Divendres 13 h.	16:27 Divendres 13 h.
----	-------	----------------------------------	-----------------------	----	-------	--------------------------	--------------------------

NORMES D'ENTRADA I EIXIDA:

- És molt important respectar l'horari establert per a cada cicle.
- Per a l'alumnat de Primària és obligatori, en tot moment, l'ús de mascareta.
- En cas de tindre més de 37,5° de temperatura, no es podrà accedir al centre.
- Abans de l'entrada a l'aula hi haurà que desinfectar-se les mans amb llavat o gel hidroalcohòlic.
- Cal respectar les senyalitzacions de circulació pel centre.

B) DESPLAÇAMENTS.

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, facilitant en la mesura que siga possible que el professorat siga qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat i seguint les línies de separació en corredors. Cal indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys.

No serà obligatori en els següents supòsits:

- Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que es puga veure agreujada per l'ús de màscara. Caldrà certificat del metge.

- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o de dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.

Durant l'horari lectiu, s'intentarà minimitzar els desplaçaments de l'alumnat, sent el professorat el que faça els desplaçaments a les diferents aules i/o espais del centre.

El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es fa de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat.

Hem fet línies de separació en corredors i escales i circulem sempre per la zona indicada per a cada direcció marcada per fletxes ("carril o camí dret"), intentant no tocar els passamans i/o baranes.

Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, **l'ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

C) ESPAIS DEL CENTRE - GRUPS EDUCATIUS

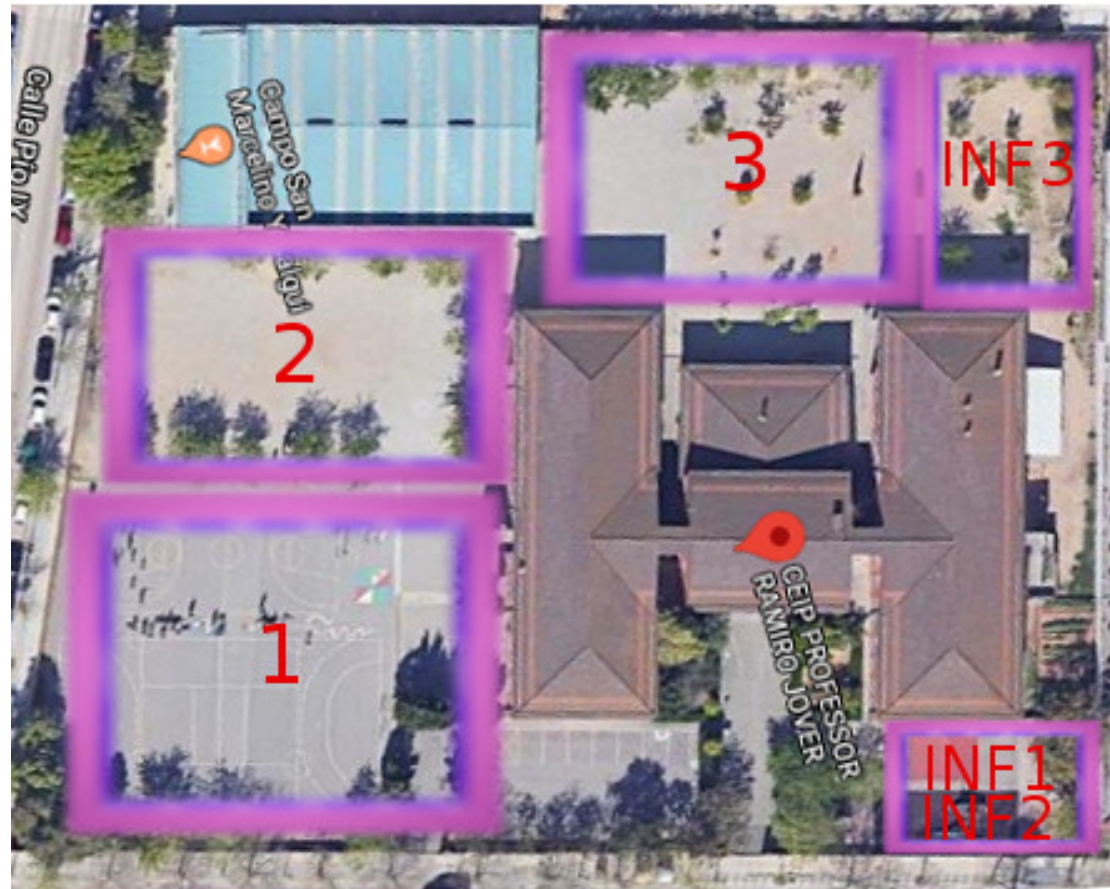
CLASSES

Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- En Educació Infantil i en Educació Primària, els centres s'organitzaran obligatòriament en grups de convivència estable (GCE) de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància i d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. En l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, però es manté la limitació d'altres interaccions mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, que encara no és de normalitat completa (nova normalitat).
- L'alumnat dels grups de convivència estable podrà socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.

PATI



- INFANTIL: de 10:45 h a 11:30 h

- 2 llocs diferenciats: un al pati d'Infantil i l'altre al pati de Primària.
- Al pati d'Infantil 2 zones (una per nivell) i al pati de Primària una (un nivell)

- PRIMÀRIA: de 10:40 h a 11:10 h

- Es faran 3 zones diferents, una per Cicle dins les quals, es repartiran els nivells, segons com es decidisca en els Cicles.
- L'utilització de les zones es farà segons la distribució de la graella que s'adjunta (Utilització zones patis)

	LLOCS	NÚM. ZONA
INFANTIL	PATI D'INFANTIL	INF1 i INF2
	ARBORETUM	INF3
PRIMÀRIA	ZONA PISTES	1
	ZONA PEDRES	2
	ZONA PICNIC-ARBORETUM	3

ESMORZAR

- Tots els grups de Primària, sempre que es puga, esmorzaran al pati en un lloc assignat per a cada classe i guardant les distàncies de seguretat interpersonals. Després d'esmorzar es posaran la mascareta.
- Infantil esmorzarà a l'aula i podrà eixir al pati sense mascareta.

D) TASQUES DE GESTIÓ I REUNIONS

S'han establert mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu, Aules Webex. Les reunions de principi de curs i finals de trimestre es podran realitzar telemàticament o presencial (sempre que ho permetisca la situació) a l'aire lliure.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, hi ha un sistema de cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció, així com el lloc. S'han habilitat zones cobertes a l'aire lliure.

S'hauran de restringir els moviments de personal aliè el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica.

S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, agenda i es facilitarà que el màxim de gestions es puguin realitzar de manera telemàtica.

Les reunions de Claustre, CCP, Cicle, Consell Escolar i la resta de reunions podran fer-se de manera presencial, respectant la distància social.

L'ús del pavelló poliesportiu per diferents entitats esportives i culturals externes que es feia per les vesprades i els caps de setmana, s'ha aprovat pel Consell Escolar. Han de complir el protocol covid que presenta cada entitat.

E) MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE INDIVIDUAL

- Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o mocar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de menjar, després d'anar al lavabo i sempre que hi haja brutícia visible. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.
- Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets i xiquetes que es fiquen sovint les mans a la boca. Cal tindre precaució de no deixar el gel accessible sense supervisió.
- No es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i el seu ús adequat.
- És important consolar l'alumnat, i pot ser freqüent la necessitat de tindre'l en braços o tindre una interacció pròxima amb l'alumnat per a la seua adequada atenció. Quan l'alumnat no utilitze mascareta, i no es puga mantindre la distància interpersonal, caldrà indicar l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del personal, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.
- En la mesura que siga possible, cal utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.

F) PROTOCOL DE MENJADOR ESCOLAR

Al nostre centre enguany continuem tenim **3 torns de menjador** i també dos espais més que utilitzem de menjador, la biblioteca i menjador del professorat, com el curs passat.

El professorat, enguany, dinarà o bé a la sala de mestres o en les aules corresponents.

- Abans i després de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (rentat de mans, distanciament i ús de màscares).
- **Aquest curs tampoc es farà el raspallat de dents, per no poder complir les mesures higièniques sanitàries covid.**
- Tota la informació al voltant d'al·lèrgies i intoleràncies està escrita a la cuina, al despatx de l'encarregada de menjador i també en la taula de l'alumne.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene.
- En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,2 metres. S'evitarà que un grup determinat de convivència estable interaccione amb un altre.
- S'assignaran llocs fixes per a l'alumnat durant tot el curs. Es realitzaran planols amb els llocs assignats.
- En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar mascareta en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.
- Les activitats complementàries que es fan en temps de menjador són de dos tipus, les organitzades per l'escola i les Escoles Esportives Municipals. Les que duren a terme els monitors i monitores de menjador són: migdiada 3 anys, taller ball infantil i primària, jocs populars infantil i primària, .anglès infantil 4 i 5 anys, projecte medi ambient. Les escoles esportives municipals ofereixen: Activitats Físiques de Base, Preesport, Badminton i tennis de taula.

Organització torns menjador i espais.

MONITOR/A	GRUPS		HORA DINAR	ESPAI
Monitora 1	I3A		12,30	Menjador
Monitora 2	I3B		12,30	Menjador
Monitora 3	I4A		12,30	Menjador mestres
Monitora 4	I4B		12,30	Menjador mestres
Monitora 5	I5A		12,30	Biblioteca
Monitora 6	I5B		12,30	Biblioteca
Monitor 7	1A/1B		12,45	Menjador
Monitora 8	2A/2B		12,45	Menjador
Monitora 9	3A/3B		12,45	Menjador
Monitor 10	4A/4B		14	Menjador
Monitora 11	5A/5B/5C		14:15	Menjador
Monitora 12	6A/6B		13,15	Biblioteca
Monitor 13	recolza menjador			
Monitora 14	recolza pati			
Monitora 15	COORDINA: ENTRADES, NETEJA, LLAVAT MANS, MUNTATGE TAULES... GRUPS PRIMÀRIA			

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.
- Els ventiladors, sempre que estiguen les finestres obertes, es podran posar a baixa velocitat.

E) PROTOCOL ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021/2022 organitzades per l'AMPA es realitzaran a partir de les 16.30 hores.
- El centre podrà organitzar activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Si es programa alguna activitat esportiva, serà atenent a l'aforament que marqui la normativa en cada moment.
- **Escola Matinera.** Es compleixen les normes organitzatives de grups estables, i les mesures higièniques sanitàries. L'horari és de 7 a 9 del matí, es serveix desdejuni al menjador, de 7,30 a 8. Hi ha 3 monitores, que són també del menjador. L'empresa que la gestiona és Colevisa, la mateixa que el menjador escolar. L'alumnat d'infantil en aquesta activitat també porta mascareta ja que no es poden garantir els GCE.
- **Escoles esportives municipals..** Durant el temps de menjador es realitzen les escoles esportives de Bàdminton, de 3r a 6é de primària, Preesport, 1r i 2n de primària i Activitats Físiques de Base (AFB), infantil 4 i 5 anys. Enguany s'ha ofertat també tennis de taula i colpbol.

- S'apliquen les mesures higiènico sanitàries i organitzatives que aplica el Centre en els GCE.

F) COORDINACIÓ AMB EMPRESES CONCURRENTS

Es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi.

ANNEX I .- DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR

ZONA	ESCENARI	TIPUS DE MESURA	DESCRIPCIÓ DE LA MESURA
ENTRADA - EIXIDA EDIFICI	3	Formació/Informació Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
	3	Formació/Informació Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, mascareta i distància de seguretat.
	3	Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
	3	Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
	3	Protecció Individual	Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc) ho realitzi amb mascareta amb les excepcions previstes.
	3	Higiene Personal	Es donaran les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat i com).
	3	Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
	3	Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
ESPAI COVID	2	Organitzativa Senyalització Higiene personal	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, en una caixa tancada i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés i al corredor més pròxim. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si un alumne iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portarà a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta, que serà FFP2 si l'alumne no porta mascareta. L'adult romandrà amb el alumne fins que la família acuda a per ell.

ZONES COMUNS: - Corredors - Ascensor - Despatxos - Sala professorat - Menjador - Lavabos	3	Organitzativa Senyalització Higiene personal Distanciament	- Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. - Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant. - Les portes de les zones comuns romandran obertes sempre que siga possible. - Es disposarà de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc... - Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, menjador, porta dels banys per a garantir la correcta higiene de mans. En els lavabos de l'alumnat sabó i paper. L'alumnat no farà servir el gel hidroalcohòlic sense la presència d'un adult. - Sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal durà mascareta. - En els lavabos es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
PATI - ESBARJO	2-3	Organitzativa Senyalització Higiene personal Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptarà les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula i durant l'esmorzar. ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte. Podran interactuar les classes del mateix nivell. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat, o l'especialista adscrit al seu cicle. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo. Veure quadre adjunt zonificació del pati.
			Durant la migdiada, es recomana col·locar els llits distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Cada alumne o alumna utilitza el mateix llit i dispon, del seu llençol i coixí propi i es procedeix a la neteja i desinfecció dels cubre-matalassets i

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL	2-3	Organitzativa Senyalització Higiene personal Distanciament	llançol una vegada a la setmana. S'ha adequat un altre espai per a separar els grups de 3 anys A i B. Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes. Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques. Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós. S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)	2-3	Organitzativa Senyalització Higiene Distanciament	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques. El/La conserge, supervisarà la neteja de les mateixes setmanalment. L'alumnat dels GCE i el tutor o tutora poden socialitzar i jugar junts, i compartir materials, Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós. S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA CARRET DE	3	Organitzativa Senyalització Higiene Distanciament	Es recomana el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella. El carret de Chromebooks es portarà a les aules, l'alumnat es desinfectarà les mans abans d'agafar

CHROMEBOOKS			un. en acabar es farà la desinfecció amb alcohol de 70% en spray sobre un drap de microfibra.
MESURES ESPECÍFIQUES CLASSE DE MÚSICA	2-3	Organitzativa Senyalització Higiene Distanciament	Enguany, com el curs passat no hi ha aula de Música com a tal, El mestre de Música és qui acudeix a les aules. Ell porta el material que va a utilitzar. Material compartit: Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol. No s'utilitzaran instruments de vent.
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3	Organitzativa Senyalització Informació Barreres físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal del centre. Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19 Hem habilitat un espai a l'aire lliures, en el porxe de l'entrada, que fa de secretaria.
PERSONAL DOCENT	2-3	Organitzativa Senyalització Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25. Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19. En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres. Actuació davant un possible cas de docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació: col·locació de màscara quirúrgica durant el trasllat a l'espai separat; el treballador pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

ANNEX III COMPROMÍS DE COL.LABORACIÓ I COMPLIMENT DE REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU.

[OBJ:OBJ]

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. [] amb DNI/NIF [] i domicili al carrer/plaça/avinguda [] núm. [] de [] CP [] telèfon [] i correu electrònic [] Sr./Sra. [] amb DNI/NIF [] i domicili al carrer/plaça/avinguda [] núm. [] de [] CP [] telèfon [] i correu electrònic [] representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom [] i cognoms [] matriculat/matriculada al centre educatiu [] amb codi de centre [] ubicat a la localitat de [] província de [] durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens comprometem/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

[] a [] de [] de 20 []

Signatura representant/s legal/s

Signat []

Signat []

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Rellenar por los/las representantes legales del alumnado si es menor de edad.)

Sr./Sra. [] con DNI/NIF [] y domicilio en la calle/plaza/avenida [] núm. [] de [] CP [] teléfono [] y correo electrónico [] Sr./Sra. [] con DNI/NIF [] y domicilio en la calle/plaza/avenida [] núm. [] de [] CP [] teléfono [] y correo electrónico [] representantes legales del/a alumno/alumna menor de edad con nombre y apellidos [] matriculado/matriculada al centro educativo [] con el código [] o ubicado a la localidad [] de provincia [] durante el curso 2020/2021.

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

- Como representante/s legal/s declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro al que está matriculat/matriculada el alumno/la alumna.
- Me/Nos comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/a arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la simptomatología propia del COVID-19 (tos, fiebre, dificultades respiratorias, etc) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5°C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/a de referencia confirme la ausencia de riesgo para el/la alumno/a a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

Firma representantes legales

[] []

[OBJ]