

• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •

PROYECTO DIRECCIÓN

CEIP RAJOLETES



VERÓNICA PÉREZ IVORRA

2024 - 2028



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.

2.1. Descripción general del centro y sus instalaciones.

2.2. Organización y funcionamiento del centro.

2.3. Comunidad educativa.

2.4. DAFO.

3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR.

3.1. Ámbito de gestión y organización del centro.

3.2. Ámbito pedagógico y didáctico.

3.2.1. Línea pedagógica de centro.

3.2.2. Convivencia escolar, igualdad, prevención y resolución de conflictos en el centro.

3.2.3. Inclusión educativa.

3.3. Ámbito de relación con el entorno y las instituciones. La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

3.4. Ámbito administrativo.

4. LINEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES QUE PERMITAN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

4.1. Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado.

5. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

5.1. Medidas y herramientas para la evaluación.

6. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

7. CONCLUSIÓN.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y LEGISLATIVAS.

8.1. Referencias bibliográficas.

8.2. Referencias legislativas.

8.3. Webgrafía

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

En el contexto de la educación actual, la dirección de un centro educativo de educación infantil y primaria público representa un desafío multifacético que requiere habilidades de liderazgo, visión estratégica y compromiso con la excelencia educativa. En este sentido, podríamos considerar que uno de los objetivos clave consistiría en explorar las diversas dimensiones involucradas en la gestión efectiva de un centro educativo, desde el desarrollo curricular hasta la gestión del personal y la participación de la comunidad educativa. Resulta fundamental reconocer que la igualdad entre niños y niñas, la no discriminación, la inclusión y la prevención de la violencia de género son aspectos centrales en la construcción de una sociedad más justa. Este proyecto pretende poner de manifiesto cómo un centro educativo puede ser un agente de cambio en la promoción de estos valores fundamentales.

A través de un enfoque integral y orientado hacia la mejora continua, buscamos identificar prácticas y estrategias que promuevan un ambiente escolar inclusivo, estimulante y centrado en el éxito académico y personal de cada estudiante. De este modo, se abordarán aspectos clave como la planificación estratégica, la comunicación efectiva, el liderazgo pedagógico y la promoción de una cultura escolar basada en valores de respeto, esfuerzo, colaboración y aprendizaje permanente.

Nuestra finalidad última es contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa y el desarrollo integral de la comunidad escolar, en aras de garantizar una educación de calidad y equitativa para todos los niños y niñas.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.

2.1 Descripción general del centro y sus instalaciones.

El CEIP Rajoletes es un centro creado en 1977 ubicado en el municipio de Sant Joan d'Alacant en la Comarca de L'Alacantí que está bien comunicado y rodeado de urbanizaciones y chalés. Lo componen dos edificios, espacio de comedor escolar y cocina, parque infantil, pistas deportivas y huerto. El edificio más pequeño, de dos plantas, aloja la etapa de infantil, con seis unidades, Aula UECO denominada "Aula Girasoles", un aula de psicomotricidad, un aula de grupo pequeño y para tareas docentes, mini aula de Pedagogía Terapéutica y aula de Audición y Lenguaje. Está rodeado de espacio para juego cubierto en parte por una pérgola, una pista deportiva pequeña en la parte trasera junto al parque infantil, que suele ser utilizado sólo por el alumnado de 3 años. Además, los aseos del edificio de infantil fueron remodelados durante el verano de 2023, y este curso se ha instalado una zona de sombra en la pista deportiva.

El edificio de primaria está rodeado de espacio para juego y en un lateral tiene la pista deportiva central. El edificio tiene dos plantas comunicadas por una escalera y un ascensor y contiene múltiples espacios para la docencia y para el funcionamiento del centro, destacando: laboratorio, biblioteca, aula de música, aula de Art, aula de informática y sala de fisioterapia.

El centro también dispone de comedor escolar, con capacidad para aproximadamente 150 comensales, cocina y la antigua casa del conserje, reconvertida en aula polivalente, denominada aula "Miguel Hernández".

Como principales problemas respecto a las infraestructuras del centro, se observa que existen dos comedores, uno para infantil de tres años con capacidad para aproximadamente 35 comensales y otro con capacidad para 120. En los últimos años se ha ido incrementando el número de comensales, por lo que en otros años se ha tenido que utilizar el aula Miguel Hernández para dar cabida a todos/as. Además, hemos observado que el nivel de ruido en el comedor es bastante elevado, por lo que consideramos necesaria una insonorización de éste y seguir trabajando educativamente con el alumnado.

Por otro lado, cabe destacar que no disponemos de gimnasio, necesidad fundamental que continuaremos intentando resolver, al igual que hicieron los equipos que nos preceden.

El centro está bien equipado tecnológicamente con 18 ADIs (aulas digitales interactivas) y el resto de las aulas con pantallas digitales y ordenadores de sobremesa o portátiles. También dispone de un aula de informática con suficientes equipos, aunque algunos están obsoletos, ya que presentan problemas de conectividad con la nueva red WIFI.

2.2 Organización y funcionamiento de centro.

Respecto al tipo de jornada, cabe destacar que se estableció la jornada continua en el curso 2013-2014 en horario de 9.00h a 14.00h. Además, el Ayuntamiento ofrece un servicio de conciliación gratuito para las familias en horario de 7.30h a 9.00h horas y de 17.00h a 19.00h. El comedor escolar da servicio de 14.00h a 15.30h o de 14.00h a 17.00h.

El colegio cuenta hoy con 42 profesores, aproximadamente la mitad con plaza definitiva en el mismo. La media de edad del profesorado está en torno a los 40 años, lo cual aporta amplia experiencia docente. Como características del claustro cabe destacar su compromiso y grado de implicación en el buen funcionamiento del centro. El profesorado de Educación Primaria se encuentra actualmente formándose en la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos y el profesorado de Educación Infantil en psicomotricidad (integrada en todas las facetas de la Etapa).

Respecto al personal no docente, en conjunto hay 26 personas: 2 educadoras, 1 fisioterapeuta, 1 administrativa, 1 conserje, 6 personas en cocina y comedor y 15 monitores/as. Destacamos de forma positiva la buena labor y la iniciativa de este personal puesto que su trabajo repercute directamente en el buen funcionamiento del colegio. En este sentido, nos gustaría mejorar las vías de comunicación con el personal no docente para hacerles más partícipes de la vida del centro.

El equipo directivo impulsa y guía, en la medida de lo posible, la dinámica de funcionamiento de esta institución: horarios, programación anual con calendario de reuniones, etc. La directora y la secretaria se encargan de la gestión administrativa y económica del centro y la jefatura de estudios junto con la directora, de los aspectos más pedagógicos. Además, la jefa de estudios organiza y gestiona el funcionamiento de las comisiones del centro. Respecto de la carga horaria, la función directiva se reparte de la siguiente manera: la secretaria 10 horas y 45 minutos, la jefa de estudios 10 horas y 30 minutos, y la directora 13 horas y 30 minutos. En la organización de estos horarios se contempla la atención a profesorado y familias por alguno de los miembros del equipo directivo, todos los días en horario lectivo. Destacamos la buena comunicación y funcionamiento del actual equipo, al cual pertenecemos.

Por otro lado, la COCOPE coordina el trabajo entre los ciclos, estudia y realiza propuestas de mejora y modificaciones a lo largo del curso y, en general, organiza las actividades y proyectos que se llevan a cabo en el colegio. Es importante comentar que las comisiones creadas para la organización de actividades y propuestas en el centro son las siguientes: Igualdad y Convivencia, Biblioteca, Patios Dinámicos e Inclusivos, Ecoescuela y Erasmus+. Valoramos positivamente el funcionamiento por comisiones, aunque hay aspectos mejorables sobre los que continuaremos trabajando.

El equipo de inclusión se encarga de todo lo que tiene que ver con la atención a la diversidad del alumnado y de gestionar los recursos de la forma más eficiente para ello.

El centro cuenta con el diseño curricular en base al Decreto 100/2022 del segundo ciclo de educación infantil y el Decreto 106/2022 del currículum de primaria del que parten todas las programaciones de aula. Durante este curso hemos estado formándonos en el diseño de situaciones de aprendizaje, programación LOMLOE y estamos avanzando en las propuestas pedagógicas de ciclo.

La metodología que se sigue en la actualidad en el centro no está unificada, ya que en cada nivel/ciclo implementan distintos enfoques, algunos más innovadores y otros, más tradicionales y magistrales. Por ello, este aspecto es considerado como una de nuestras debilidades en el DAFO, expuesto más abajo, y está dentro de nuestros objetivos el lograr una línea metodológica unificada.

Además de esta organización, el centro desarrolla los siguientes proyectos y planes:

Proyecto de innovación: el centro participa desde el curso 2022-2023 en un Proyecto de Innovación de desarrollo psicomotor, impulsado por el equipo de infantil, en el que el profesorado se ha formado sobre la importancia del juego y el movimiento en el proceso de aprendizaje. Durante el citado curso se mejoraron las instalaciones de la sala de psicomotricidad de infantil con la instalación de espalderas y una escalera de braquiación, se mejoró su equipamiento y se introdujeron en el colegio algunos cambios metodológicos en las aulas de Infantil como: aumentar las actividades en vertical, trabajar más los aspectos sensoriales, e introducir la psicomotricidad relacional en la programación. Durante este curso 2023-2024, se está desarrollando la segunda parte del Proyecto de Innovación, esta vez centrado en corregir la postura y la pinza del alumnado de infantil, además de mejorar las posibilidades de desarrollo psicomotor en el patio, por lo que se han instalado, en la parte trasera del edificio de infantil, unas estructuras y aparatos de equilibrio. Se valora como positiva la participación en este tipo de proyectos, ya que consideramos que es una forma de avanzar en la construcción de la identidad y la línea pedagógica del centro. Por esa razón, entre una de nuestras actuaciones, hemos reflejado la posibilidad de desarrollar un próximo proyecto de innovación relacionado con los patios inclusivos.

Proyecto lingüístico: actualmente está en vigor el aprobado por la Conselleria el pasado 21 de abril de 2022, distribuyéndose los porcentajes de nuestro actual proyecto de la siguiente forma:

- Educación Infantil: Castellano: 25%, Valenciano: 66% e Inglés: 11%
- Educación Primaria: Castellano: 30%, Valenciano: 50% e Inglés: 20%

El curso 2022-2023 se llevó a cabo el cambio de la lengua vehicular de las áreas de matemáticas, música y religión. Las dos últimas se imparten en valenciano y las matemáticas en castellano.

Plan de normalización lingüística: en el centro está en vigor la última actualización aprobada en la COCOPE en fecha de noviembre 2017. Sus actuaciones están muy interiorizadas en el centro, pero se prevé renovar dicho documento teniendo en cuenta la perspectiva del nuevo claustro y equipo directivo.

Plan de fomento lector: la biblioteca de centro ha supuesto un reto en estos últimos años, pues no acababa de ser del todo funcional. En la actualidad, se están vislumbrando ciertos cambios organizativos como las instrucciones de uso y horarios, y también físicos, ya que se ha creado un rincón de lectura, se ha eliminado antiguo mobiliario, se han retirado ejemplares ya obsoletos y se están catalogando los nuevos. Como objetivo a medio plazo se propone recuperar las animaciones lectoras realizadas por familiares, alumnado y docentes.

PAM: Rajoletes desarrolla un Plan de Actuación para la Mejora del aprendizaje orientado a lograr el éxito escolar de todo el alumnado y la reducción del abandono y el fracaso escolar. Como principales actuaciones del PAM se destacan: 1. Promover patios dinámicos y coeducativos, 2. Organizar actividades de fomento lector, 3. Fomentar la convivencia del alumnado y promover las relaciones de igualdad e inclusión, 4. Favorecer la transición entre niveles y etapas, 5. Atender a la diversidad del alumnado a través de los apoyos, desdoblados, planes de refuerzo, programaciones multiniveladas, metodología cooperativa, etc. Se valoran como eficaces estas actuaciones, considerando necesario incidir en una metodología que se enmarque en un modelo DUA, y enfocada hacia la inclusión del alumnado.

Plan de convivencia: actualmente estamos aplicando el plan de convivencia actualizado por el equipo directivo en marzo de 2017. La comisión de Igualdad y Convivencia efectúa acciones como: gestionar a los representantes de alumnado, proponer actividades para llevarlas a cabo en las aulas, impulsar propuestas para ser incluidas en el PAT, etc. Nos proponemos actualizar el Reglamento de Régimen Interior de centro adecuándolo a la nueva normativa (Decreto 195/ 2022).

Plan de acogida (nouvinguts): el plan de acogida que teníamos planteado en el centro en los últimos años estaba muy orientado hacia un enfoque más burocrático. Este curso y en los cursos posteriores, nuestro planteamiento se encuentra más basado en el establecimiento de medidas y formas de acoger a nuestro alumnado más adaptadas a su desarrollo madurativo, teniendo en cuenta sus necesidades y emociones.

Plan digital: en el curso 2022-2023 elaboramos el Plan Digital de Centro que abarca la mejora de la competencia digital de profesorado y alumnado, la gestión de los dispositivos interactivos facilitados al centro y la implementación de actuaciones respecto del material informático con el que cuenta. En la actualidad, como se refleja en nuestro DAFO, se ha detectado la necesidad de desarrollar en profundidad la competencia digital de alumnado y profesorado, por lo que se plantea como uno de los objetivos.

Erasmus+: otro de los objetivos que se plasman en este proyecto tiene que ver con la mejora de la competencia lingüística del alumnado y el profesorado y, por ello, este curso se ha elaborado un Proyecto Erasmus+ KA122-SCH denominado

“Construyendo puentes” con el que se pretende continuar a lo largo de esta candidatura.

2.3 Comunidad educativa.

Hace unos años, Rajoletes solía ser muy demandado por familias de otras zonas del pueblo y zonas limítrofes debido a las instalaciones, buen funcionamiento y la buena imagen que mantiene desde sus inicios, pero en los últimos años hemos notado un descenso en la matrícula. Consideramos necesario impulsar la imagen y transparencia del colegio a través de algunas actuaciones como: un diseño de la página web más atractivo, abrir nuevos canales de comunicación con las familias, mejorar las jornadas de puertas abiertas, etc.

Nuestro alumnado es mayoritariamente del municipio, aunque en los últimos años hemos observado un aumento de nueva matrícula con origen de otros países, especialmente de América del Sur, lo que está suponiendo un gran enriquecimiento cultural para la comunidad educativa. En general, nuestros estudiantes son tranquilos, y no tenemos grandes problemas de convivencia en el colegio.

Las familias del alumnado son de clase media y su estructuración es variada, desde familias tradicionales a todo tipo de nuevos modelos familiares. Estas son mayoritariamente castellanoparlantes siendo escaso el número de familias que hablan valenciano.

Nuestra institución cuenta con la existencia de una AFA (Asociación de Familias de Alumnado) que está involucrada y participa activamente en todas las actividades en las que se reclama su colaboración. Si bien, se observa un bajo número de familias inscritas en dicha asociación, por lo que se considera necesario

“engancharlas” desde los inicios de la escolaridad, promoviendo su participación en la AFA y en el colegio.

Respecto a nuestra relación con el entorno del municipio de Sant Joan d’Alacant, colaboramos estrechamente con las concejalías del Ayuntamiento y otras instituciones culturales y educativas, desarrollando diferentes programas y actividades como el “Proyecto Brújula”; taller de educación sexual, afectiva y emocional para las familias y el alumnado; taller del día de “La niña y la ciencia”; taller “La casa del futuro”; actividades de educación vial; taller “TUTTY” sobre la diversidad familiar; entre otros. Valoramos muy positivamente la realización de estas actividades y nos planteamos mantenerlas, siempre teniendo en cuenta la opinión del claustro y el alumnado. Además, queremos destacar la colaboración e implicación del Ayuntamiento respecto de las mejoras en las instalaciones de nuestro colegio en el curso actual.

En conclusión, consideramos necesario y positivo mantener el centro abierto a la comunidad educativa, y nuestros objetivos y actuaciones se basarán en esta premisa.

2.4. DAFO

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Línea pedagógica y metodológica definida y unificada en EI y EP. ○ RRI y Plan de Contingencia desactualizados. ○ Conciencia inclusiva. ○ Falta de evaluación y propuestas de mejora de proyectos y actividades. <p>Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Percepción del comedor escolar. – Competencia digital. – Competencia lingüística. <p>Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordinación entre niveles- propuesta pedagógica unificada. – Coordinación con Aula UECO. – Competencia digital. <p>Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Colaboración en proyectos específicos. <p>Personal de atención educativa y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Canales de comunicación. – Conciliación-coordinación y gestión convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exceso de burocracia continuo que impide atender mejor lo pedagógico. <p>Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preadolescencia anticipada. – Gran cantidad de alumnado con NEAE. – Falta de límites y hábitos en cierto alumnado de EI, UECO y EP. <p>Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sustitución continua debido a bajas. – Falta personal definitivo. – Falta de formación y recursos en NEAE y DUA. <p>Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delegación excesiva de funciones al Centro Educativo. – Sobreprotección del alumnado. – Comunicación precaria con algunas familias por competencia digital. <p>Personal de atención educativa y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dificultad para sustituir bajas. – Recursos humanos insuficientes.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Buena convivencia entre familias, alumnado y centro. <p>Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Convivencia positiva. – Buenos resultados académicos <p>Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gran implicación. – Buena predisposición al cambio metodológico. <p>Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Acceso y gestión de becas y ayudas. – Colaboración cercana entre AFA y Equipo Directivo. – Convivencia positiva. <p>Personal de atención educativa y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accesibilidad al equipo directivo. – Buena comunicación con concejalías y Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunidad educativa motivada e involucrada con su tarea. ○ Proyectos como: PIIIE para patios inclusivos, Erasmus +, Proyectos intercentros, iMou-te. <p>Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posibilidad de aumentar las integraciones del Aula UECO. – Actividades internivel-interciclos. – Convivencia positiva. – Disposición para mejorar competencia digital. <p>Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Disposición para mejorar competencia digital, la competencia lingüística y para implementar metodologías activas e innovadoras. – Convivencia positiva. <p>Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Implicación en proyectos de centro. – Implicación AFA en la vida del colegio y colaboración cercana con el equipo directivo. – Mejora de la comunicación familia-escuela (Telegram). <p>Personal de atención educativa y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Implicación y participación en la vida escolar. – Canales de comunicación.

3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR.

Mediante el DAFO generado por el diagnóstico de centro, nos planteamos una serie de objetivos que se encuentran vinculados a las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. Los siguientes objetivos están respaldados a través del PEC, respetando siempre nuestra identidad. Con ellos pretendemos conseguir nuestras intenciones educativas y lograr las herramientas necesarias para desarrollarlas.

Algunos de estos son:

3.1 Ámbito de gestión y organización del centro.

Gestión de los recursos humanos, reparto de la carga horaria, estrategias de comunicación y trabajo en equipo.

1. Actualizar RRI, PNL y el Plan de Contingencia.
2. Aunar criterios respecto de las tareas a realizar desde cada sector, la coordinación entre los niveles y las relaciones en el centro y con el entorno.
3. Mejorar la cultura de la evaluación de todos los ámbitos de la institución educativa, incorporándola a la práctica habitual, a través de cuestionarios de valoración.
4. Mejorar y diversificar los canales de transmisión de la información entre los sectores de la comunidad educativa.

3.2 Ámbito pedagógico y didáctico.

3.2.1. Línea pedagógica de centro.

5. Definir una línea general de actuación pedagógica, a través de la implementación y continuidad de metodologías activas como aprendizaje cooperativo, ABP,

estaciones de aprendizaje, propuestas, etc.; aun teniendo en cuenta los diferentes estilos de cada docente; que nos ayude a implementar un modelo DUA multinivel.

6. Establecer momentos de coordinación entre niveles fomentando el establecimiento de criterios comunes.

7. Mejorar e impulsar el uso de las nuevas tecnologías en nuestra labor docente.

8. Desarrollar la competencia lingüística y lectora del alumnado en las tres lenguas del currículum.

9. Desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado y profesorado.

3.2.2. Convivencia escolar, igualdad, prevención y resolución de conflictos en el centro.

10. Promover actividades y dinámicas, entre alumnado de diferentes ciclos y niveles, que enseñen a los alumnos-as a respetar las diferencias individuales, culturales y de género, así como el respeto a las normas y a los espacios compartidos.

11. Establecer canales de comunicación abiertos y efectivos, y espacios regulares de diálogo y reflexión entre los alumnos-as, familias, docentes y el resto de la comunidad educativa, para resolver conflictos de manera pacífica y constructiva.

12. Organizar actividades y talleres dirigidos a las familias para sensibilizarlos sobre la importancia de su papel en la promoción de la convivencia escolar.

3.2.3. Inclusión educativa.

13. Proponer formas eficientes de establecer y llevar a cabo las integraciones del alumnado del Aula UECO.

14. Adaptar las instalaciones del centro, si se precisa, para favorecer la inclusión del alumnado.
15. Proponer formaciones e introducir pequeños cambios para fomentar la conciencia inclusiva.
16. Implementar el uso de comunicadores para alumnado con dificultades de comunicación o de integración tardía en el sistema educativo castellano/valenciano.

3.3 Ámbito de relación con el entorno y las instituciones. La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

17. Fomentar la participación e implicación de toda la comunidad educativa en la vida del centro (organización, proyecto, participación en el Consejo Escolar, etc.).
18. Impulsar la implicación de la AFA en las actividades educativas.
19. Mejorar la comunicación con la comunidad educativa.

3.4 Ámbito administrativo.

20. Mejorar las instalaciones del colegio.
21. Elaborar el proyecto de gestión, completando y mejorando el inventario actual.
22. Conseguir mejorar nuestros patios para hacerlos más motivadores e inclusivos para nuestro alumnado.

4. LINEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES QUE PERMITAN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

4.1 Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

3.1 Ámbito de gestión y organización del centro. Gestión de los recursos humanos, reparto de la carga horaria, estrategias de comunicación y trabajo en equipo.			
OB	TAREAS	RESPONSABLES	CALENDARIO
1.	A) Revisar la normativa vigente y actualizar los documentos.	Comisión CIC Equipo directivo	2024-2025 2025-2026
2.	A) Reuniones semanales COCOPE y CICLO	COCOPE	septiembre 2024
3.	A) Elaborar formularios de autoevaluación de las actividades/proyectos, incluidas las actividades complementarias.	Equipo directivo. Comisiones.	2024-2025 2025-2026
4.	A) Crear grupo de TEAMS para docentes/ no docentes. Crear grupo TELEGRAM	Equipo directivo	2024-2025

3.2 Ámbito pedagógico y didáctico.			
OB	TAREAS	RESPONSABLES	CALENDARIO
5.	A) Continuar desarrollando el trabajo por proyectos en el área de Conocimiento del Medio para conseguir eliminar los libros. B) Continuar implementando el aprendizaje cooperativo de forma progresiva en primaria. C) Impulsar formación relacionada con DUA. D) Desarrollar la metodología de estaciones de aprendizaje en toda la etapa de primaria. E) Desarrollar la metodología de trabajo por propuestas manipulativas y provocaciones en infantil y UECO. F) Dinamizar la biblioteca de aula y de centro. G) Promover reuniones entre profesorado para consensuar cambios metodológicos.	Equipo directivo	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028

	H) Finalizar las propuestas pedagógicas de ciclo y las programaciones de aula, establecidas en el marco LOMLOE.		
6.	A) Reflejar en los horarios, en la medida de lo posible, sesiones simultáneas de recursos que permitan la coordinación entre niveles.	Jefa de estudios.	2024-2025
7.	A) Impulsar la formación en competencia digital, herramientas digitales y recursos en línea para integrarlos en la práctica diaria.	Equipo directivo Coordinador PAF	2025-2026 2026-2027
8.	A) Involucrar a la comunidad educativa en la participación del ERASMUS+ , e-Twinning. B) Solicitar la figura del Auxiliar de Conversación. C) Dinamizar la biblioteca del centro (animaciones lectoras, cuentacuentos, biblioteca de aula, apadrinamiento lector). D) Proponer salidas complementarias a teatros en las distintas lenguas.	Equipo directivo. Comisión Erasmus. Comisión Biblioteca.	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028
9.	A) Desarrollar actividades e instrumentos de evaluación que impliquen el uso de dispositivos y herramientas digitales. B) Impulsar el uso de la plataforma AULES. C) Establecer unos saberes básicos mínimos alcanzables de ofimática para el alumnado al final de cada ciclo.	Equipo docente. Coordinador/a TIC.	2024-2025 2026-2027 2027-2028
10.	A) Proponer actividades interciclo como la Semana Cultural, apadrinamiento lector, talleres internivel y entre etapas (ejemplo: educación artística). B) Impulsar un PIIÉ de patios inclusivos y dinámicos.	Equipo docente. COCOPE	2025-2026 2026-2027 2027-2028
11.	A) Impulsar la escuela de familias. B) Acondicionar espacios para la resolución de conflictos del alumnado en tiempo de patio. C) Desarrollar actividades propuestas por los/las representantes del alumnado.	Comisión CIC COCOPE	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028
12.	A) Impulsar el Día de la Familia para que participen de forma activa en la propuesta de talleres. B) Dar continuidad a las actividades en las que participan las familias, como Taller de Turrón, Monas, Carnaval, etc.	Comisiones COCOPE	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028

	C) Promover la creación de escuela de familias sobre temas de igualdad, inclusión y violencia de género.		
13.	A) Establecer canales de comunicación y coordinación entre tutores/as-especialistas y Aula UECO para mejorar la calidad de las integraciones del alumnado. (chats TEAMS, horarios, ...) B) Promover las integraciones en grupo del aula UECO para optimizar los recursos y ampliar las sesiones.	Equipo directivo Equipo inclusión	2024-2025
14.	A) Crear un aula de estimulación sensorial.	Equipo directivo Equipo inclusión	2024-2025 2025-2026
15.	A) Formarnos en DUA. B) Proponer formaciones por parte del Equipo de Inclusión donde se dote al claustro de herramientas y recursos sencillos para mejorar la inclusión en las aulas. C) Proponer intercambios de buenas prácticas con otros Centros con aulas UECO. D) Presentar a principio de curso al alumnado con NEAE del Centro al claustro. E) Continuar con reuniones quincenales de coordinación del Equipo de Inclusión. F) Actualizar el listado de medidas de respuesta de tipo II y III establecidas en el Centro.	Equipo directivo Equipo inclusión	2025-2026 2026-2027 2027-2028
16.	A) Formar al Equipo de Inclusión en el Asterics GRID para poder formar después al resto del claustro. B) Establecer criterios comunes de implementación de este comunicador en las distintas etapas. C) Solicitar dispositivos digitales para asignarlos al alumnado del aula UECO y a aquel en aula ordinaria que los necesite para comunicarse.	Equipo directivo Equipo inclusión COCOPE	2024-2025

3.3 Ámbito de relación con el entorno y las instituciones. La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.				
OB	TAREAS	RESP.	CAL	
17.	A) Impulsar la publicidad de todas las actividades que planifiquemos a través de la creación de carteles y vídeos que motiven a las familias a implicarse en la vida del centro. B) Fomentar proyectos con el alumnado que impliquen la difusión de los mismos en la localidad de Sant Joan. C) Desarrollar proyectos eTwinning implicando a la AFA y las familias. D) Publicitar la fiesta de fin de curso para que asista gran parte de la comunidad educativa. E) Ofrecer a las familias la asistencia a algunas salidas extraescolares como apoyo y acompañantes. F) Implicar a las familias en la participación de las elecciones al Consejo Escolar.	Equipo directivo Administrativa Claustro AFA	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028	
18.	A) Agendar reuniones quincenales con los representantes de la AFA. B) Promocionar la labor de la AFA implicando a las familias desde el proceso de matriculación y en las reuniones de inicio de curso. C) Invitar a los miembros de la AFA a participar en los eventos escolares. D) Implicar a la AFA en proyectos específicos del centro como Proyectos de Innovación, mejoras de las instalaciones escolares, etc. E) Crear nuevas comisiones dentro de la asociación para tratar temas de interés como la inclusión, la igualdad y el medio ambiente.	Equipo directivo Administrativa Tutores AFA	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028	
19.	A) Transmitir la información a través de diferentes vías, no solo las convencionales. B) Mejorar la web del centro para que sea más funcional y atractiva. C) Instalar un panel informativo de mayor tamaño. D) Instalar un buzón de sugerencias. E) Realiza encuestas y cuestionarios para recopilar opiniones, sugerencias y preocupaciones de la comunidad educativa.	Equipo directivo. Comisión de Igualdad y Convivencia.	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028	

3.4 Ámbito administrativo.				
OB	TAREAS	RESPONSABLES	CAL	
20.	A) Solicitar la edificación y puesta en marcha de un gimnasio. B) Pedir mobiliario a Conselleria e ir renovando el que está deteriorado u obsoleto. C) Adecuar las aulas deterioradas. D) Mejorar y actualizar los espacios comunes como el laboratorio, la biblioteca, aula de psicomotricidad, aula de Arts, etc. E) Insonorizar el comedor escolar. F) Adecuar los equipos del aula de informática que manifiesten problemas de conectividad con la nueva red.	Equipo directivo. Ayuntamiento.	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028	
21.	A) Formar un equipo de trabajo dedicado a la elaboración y ejecución del Proyecto de Gestión. B) Analizar las necesidades y objetivos del centro relacionadas con los recursos y su gestión. C) Revisar los inventarios actuales y completarlos. D) Agendar y estandarizar la elaboración y la revisión de los inventarios de forma anual repartiendo las responsabilidades. E) Establecer protocolos para la detección de necesidades, y para la reposición o reparación, en relación a los recursos materiales del centro. F) Involucrar a todo el personal en la gestión de inventarios, promoviendo una cultura de responsabilidad compartida en el cuidado y mantenimiento de los recursos del centro.	Equipo directivo. Claustro/ comisión. Personal no docente.	2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028	
22.	A) Impulsar la elaboración de un nuevo PIIE para dinamizar y mejorar los patios. B) Implicar a la AFA y al Ayuntamiento en la mejora de las instalaciones de los patios. C) Conocer, mediante cuestionarios o reuniones con los delegados/as, las necesidades e intereses de la comunidad educativa respecto a los patios: alumnado, familias, profesorado, personal no docente.	Equipo directivo.	2024-2025 2025-2026	

5. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

5.1 Medidas y herramientas para la evaluación.

Cada proceso educativo requiere una evaluación para identificar áreas de mejora y garantizar un funcionamiento óptimo y efectivo. El proyecto de dirección refleja la filosofía de trabajo que se planea implementar en los próximos cuatro años. Sin embargo, no debe considerarse como un documento estático; más bien al contrario, debe ser dinámico y adaptable, abierto a los cambios que puedan surgir en todos los niveles de la comunidad educativa. Por lo tanto, la evaluación del proyecto de dirección será un proceso continuo y en evolución a lo largo del tiempo. Se realizarán encuestas de satisfacción de la consecución de los siguientes aspectos:

1. Líneas de actuación planteadas en el presente proyecto de dirección. Dicha evaluación se efectuará con una escala de valoración que incluirá los siguientes indicadores: INICIADO, EN PROCESO, CONSEGUIDO, DIFICULTADES ENCONTRADAS y PROPUESTAS DE MEJORA.
2. Grado de satisfacción del tiempo de comedor y todo lo relacionado con el mismo, por parte de la comunidad educativa (alumnado, familias y personal docente y no docente).
3. Autoevaluación de la práctica docente en diferentes ámbitos:
 - Planificación de la práctica docente.
 - Ejercicio de la función docente.
 - Participación e implicación en las actividades del centro.

- Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y propuestas de mejora.
- Gestión de aula.
- Relación y comunicación con la comunidad educativa al respecto de la organización del centro.
- Relación y comunicación con la comunidad educativa en cuanto a la orientación educativa y académica del alumnado.

4. Grado de satisfacción de la función directiva, evaluada con un cuestionario al final de cada curso escolar, analizando los siguientes ámbitos:

- A. Dirección y coordinación de las actividades del centro.
- B. Ejercicio de las competencias administrativas y de personal.
- C. Dinamización de los órganos de gobierno.
- D. Mejora de la convivencia del centro, la resolución de conflictos y prevención de la violencia de género.
- E. Planificación y desarrollo del Plan de Actuación para la Mejora (PAM), programas e iniciativas y formación.
- F. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.
- G. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado.
- H. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que facilitan la relación con el entorno.
- I. Colaboración con los órganos de la Administración educativa.

6. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

DIRECCIÓN
Verónica Pérez Ivorra DNI: 21671166-Z/ Fecha de nacimiento: 28/06/1978
Funcionaria de carrera, especialidad lengua extranjera (inglés). Plaza definitiva en el CEIP Rajoles desde el curso 01/09/2016
A. Méritos profesionales.
A.1. Trayectoria profesional.
CEIP Rajoles: 01/09/2016 - actualidad
CEIP Cristòfol Colom: 01/09/2006 - 31/08/20016
CEIP Voramar: 01/09/2005 - 31/08/2006
CEIP Cristòfol Colom: 01/09/2004 - 31/08/2005
Instituto Educación Secundaria Ifach: 01/09/2003 - 31/08/2004
A.2. Experiencia directiva o de coordinación.
Cap d'estudis CEIP Rajoles: 01/09/2023 - actualidad
Coordinació de 2n cicle PRIMÀRIA CEIP Rajoles: 01/09/2021- 31/08/2023
Coordinació Convivència i Igualtat CEIP Rajoles: 01/09/2016 - 31/08/2021
Coordinadora Grup de Treball "Patis dinàmics": 02/12/19 - 15/06/21
Cap d'estudis CEIP Cristòfol Colom: 01/07/2015 - 30/06/2016
Coordinació de 2n cicle PRIMÀRIA CEIP Cristòfol Colom: 01/09/2014 - 01/07/2015
Coordinadora del Grup de Treball "EL MESTRE I LA CREATIVITAT": 02/03/05 - 23/03/05
Coordinació de 1r cicle ESO IES Ifach: 01/09/2003 - 31/08/2004
B. Formación académica.
Diplomada en Magisterio de Educación Primaria y Lengua Extranjera (inglés). 1998-2001
Desarrollo psicomotor. La importancia del juego y el movimiento en el proceso de aprendizaje. 01/09/22-30/06/23
PLURIimpulsa ODS4: noves metodologies en l'àmbit del plurilingüisme enfocades a la inclusió i la diversitat. 03/02/23-04/02/23
Activitats LOW-PREP per a l'aula d'idiomes. 26/09/22-31/10/22
Funcionalitats i eines bàsiques del Centre Digital Col·laboratiu. 03/10/22-31/10/22
Les detreses en l'aula d'anglés. 20/09/21-02/11/21
Disseny universal per a l'aprenentatge en les aules inclusives d'educació infantil i primària. 07/01/21-04/05/21
Utilització i implementació de la plataforma AULES en educació infantil i primària. Incorporació de les ferramentes TIC. 03/11/20-02/02/21

I Jornades On top of the game. Dinamitza la teua aula d'idiomes. 19/01/21-26/01/21
Les detreses en l'aula d'anglés. 20/09/21-02/11/21
Disseny universal per a l' aprenentatge en les aules inclusives d'educació infantil i primària. 07/01/21-04/05/21
I Jornades On top of the game. Dinamitza la teua aula d'idiomes. 19/01/21-26/01/21
Educació emocional mitjançant la Literatura Infantil. 14/01/20-15/06/20
Participació en jornades “Anglés per a primària i secundària” 02/05/2000
Docents emocionalment intel·ligents. 02/07/18-06/09/18
Mindfulness per a l'eficacia docent. 29/06/17-30/09/17
Formació per la Coordinació d'Igualtat i Convivència.A1. 10/01/17-09/05/17
Múltiples cursos entre 2001- 2017
C. Otros méritos.
Tutorización auxiliar de conversación: 2022-23, 2021-22, 2020-21, 2019-20, 2018-19.
Tutorización de funcionarios en prácticas: 01/09/18-31/08/19 - 01/09/15-31/08/16
Espai col·laboratiu de tutors i tutores d'auxiliars de conversa en centres d'infantil i primària: 01/10/18-31/05/19.
Assistent al Seminari “Aprendentatge a través de l’entorn”: 27/11/18-28/05/19.
Participant en Grup de treball “Pla d'autoprotecció”: 25/10/07-18/04/08
Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià: 12/07/01
Diploma de mestre de valencià: 12/07/01
DEI. Certificado de Idoneidad Eclesiástica: 01/09/2000- 22/06/2001

JEFATURA DE ESTUDIOS
Silvia Serna Sánchez DNI: 74364033L/ Fecha de nacimiento: 17/04/1987
Funcionaria de carrera, especialidad lengua extranjera (inglés). Plaza definitiva en el CEIP Rajoletes desde el curso 2021 como PT.
A. Méritos profesionales.
A.1. Trayectoria profesional.
CEIP Rajoletes (Sant Joan d'Alacant): 1/09/2019-actualidad.

CEIP La Paz (Alicante): 2018-2019
Colegio Calasancio (Alicante): 2017-2018
Colegio Jesús-María (Madrid): 2014-2016
Fundación Colegio Bérribiz (Madrid): 2012-2014
A.2. Experiencia directiva o de coordinación.
Directora en CEIP Rajoyetes: 01/09/2023-actualidad
Jefa de Estudios en CEIP Rajoyetes: 06/01/2021-8/2023.
Coordinadora de Formación en Centros CEIP Rajoyetes: 01/09/2020-31/08/2021.
Coordinadora Seminario "Educación emocional y literatura infantil": 14/01/2020-15/06/2020
Coordinadora Banco de Libros CEIP La Paz: 01/09/2018-31/08/2019
B. Formación académica.
Máster en Psicología de la Educación (Universidad Autónoma de Madrid): 2011-2013.
Licenciatura en Psicopedagogía (Universidad de Murcia): 2009-2011.
Diplomada en Magisterio educación primaria, especialidad Lengua Extranjera (Universidad de Murcia): 2005-2008.
Formación de formadores DUA-A. Diseño universal y aprendizaje accesible: 09/02/23-25/05/23.
Proyecto Innovación "Desarrollo psicomotor. La importancia del juego y el movimiento en el proceso de aprendizaje": 01/09/22-30/06/23
Curso "ABP: Diseño y evaluación para una buena implementación del currículum de la LOMLOE": 22/11/22-23/05/23
Curso "Funcionalidades y herramientas básicas del Centro Digital Colaborativo": 03/10/22-31/10/22
Formación para el desarrollo de la función directiva: 04/10/21-28/02/22
Curso "Diseño universal de aprendizaje en aulas inclusivas de educación infantil y primaria": 07/01/21-04/05/21
Jornada "La incidencia de la LOMLOE respecto al funcionamiento de los centros educativos": 27/04/21-29/04/21
Curso "Gestión escolar: la jefatura de estudios de un centro educativo de infantil y primaria": 18/01/21-08/02/21
Curso "Formación inicial para la coordinación de formación en el centro": 10/09/20-30/10/20
Curso "Dimensión europea en las aulas. Proyecto eTwinning-ABP": 24/04/20-22/05/20
Curso "Metodologías emergentes y Flipped learning": 02/03/20-03/04/20
Curso "Las estaciones de trabajo como metodología en el aula.": 13/01/20-17/02/20
Estancias de formación en el Reino Unido e Irlanda y Cursos de Inmersión Lingüística: 01/04/19-31/08/19
Múltiples cursos entre 2012 - 2019.
C. Otros méritos.

Ponente curso “Atendiendo a la diversidad en el área de lenguas desde un enfoque DUA”: 23/10/23-11/12/23
Ponente curso “Atender a la diversidad del alumnado en la clase de inglés”: 19/04/23-07/06/23
Ponente curso “Taxonomía de Bloom y las actividades de lengua para primaria (especialidad inglés)": 16/01/23-27/02/23.
Ponente curso “English Tea 2: píldoras educativas para el aula de inglés": 27/09/21-15/11/21
Ponente curso “Utilización e implementación de la plataforma AULES en educación infantil y primaria. Incorporación de las herramientas TIC": 03/11/20-02/02/21
Certificación nivel C1 de Inglés por la EOI: 2018.
Certificat de capacitat per a l'ensenyament en valencià: 2017.
Certificado de capacitación para la enseñanza de Inglés: 2017.
Certificat de Grau Mitjà: 2004

SECRETARÍA

Patricia Rojas Butrón DNI: 53232377-G/ Fecha de nacimiento: 29/10/1980

Funcionaria de carrera, especialidad Infantil. Plaza definitiva en el CEIP Rajoletes desde el curso 01/09/2013.

A. Méritos profesionales.**A.1. Trayectoria profesional.**

CEIP Rajoletes (Sant Joan d'Alacant): 01/09/2013 - actualidad

CEIP Fabraquer (CEIP nº5, El Campello, Alicante) 01/09/2010 - 31/08/20013

CEIP Nº11 (Sant Vicent del Raspeig, Alicante): 01/09/2009 - 31/08/2010

CEIP Pla de Barraques (El Campello, Alicante): 01/09/2008 - 31/08/2009

CEIP Illes Columbretes (Castellón): 08/05/2008 - 03/06/2008

CEIP Mestre Caballero (Onda, Castellón): 21/01/2008 - 14/03/2008

CEIP Cardenal Cisneros (Almassora, Castellón): 12/09/2007 - 20/01/2008

CEIP Cervantes (Sueca, Valencia): 25/10/2006 - 29/06/2007

CEIP María Francisca Ruiz Miquel (La Vila Joiosa): 23/05/2006 - 30/06/2006

A.2. Experiencia directiva o de coordinación.

Secretaria CEIP Rajoletes: 01/07/2022 - actualidad

Coordinadora Grupo de Trabajo: “ACTIVIDADES Y JUEGOS EN LOS CUENTOS”: 11/10/2007-31/01/2008

B. Formación académica.

Diplomada en Magisterio, especialidad Educación Infantil (Universidad de Alicante). 2003-2006

Máster en Atención Temprana (Universidad de Valencia). 2002

Diplomada en Fisioterapia (Universidad Miguel Hernández, Sant Joan d'Alacant) 1998-2001

Proyecto de Innovación: Desarrollo psicomotor. La importancia del juego y el movimiento en el proceso de aprendizaje. 01/09/22-30/06/23
Grupo de Trabajo: Creación de paneles sensoriales manipulativos. 21/02/23-09/05/23
Seminario: La psicomotricidad relacional y el desarrollo psicomotor aplicado en el aula. 02/11/22-26/01/23
Curso: Secretaría de centros docentes de infantil y primaria: 28/09/22-02/11/22
Curso: Funcionalidades y herramientas básicas del Centro Digital Colaborativo. 03/10/22-31/10/22
Seminario: La importancia de la psicomotricidad y su relación con los problemas de aprendizaje. 18/11/2021-10/02/2022
Seminario: Utilización e implementación de la plataforma AULES en educación infantil y primaria. Incorporación de las herramientas TIC. 03/11/2020-02/02/2021
Seminario: Educación emocional a través de la Literatura Infantil. 14/01/2020-15/06/2020
Grupo de trabajo: Matemáticas manipulativas: elaboración de material. 07/01/2020-04/06/2020
Seminario: Matemáticas manipulativas. 28/11/2018-16/04/2019
Taller: ¿En qué consiste realmente el método ABN? 13/03/2018-14/03/2018
Curso: Recursos on-line y su aplicación en el aula de Educación Infantil. 17/10/2017-30/11/2017
Múltiples cursos entre 2006-2017.
C. Otros méritos.
Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. 12/12/2005
Diploma de mestre de valencià. 12/12/2005

7. CONCLUSIÓN.

En conclusión, este proyecto de dirección ha sido una oportunidad invaluable para analizar y proponer mejoras significativas en el funcionamiento y la gestión de nuestro centro. A través de un enfoque cooperativo, de trabajo en equipo, y orientado a la mejora continua, a partir del análisis específico y concreto de nuestras fortalezas y debilidades, hemos identificado áreas clave de mejora y definido las estrategias para abordarlas. Tenemos claros nuestros objetivos, completamente vinculados a lo que esperamos alcanzar y desarrollar con este proyecto en los próximos cursos. ¿Y cuáles creemos que son nuestros puntos fuertes? Que apostamos por una inclusión real en nuestro centro educativo, por la igualdad de oportunidades y la educación en la prevención de la violencia de género de una forma directa y también transversal en nuestra práctica docente, por el desarrollo digital de nuestra comunidad educativa y, por último, por la implicación de las familias en la vida del centro.

Estoy convencida de que la implementación de estas medidas fortalecerá nuestra comunidad escolar y contribuirá al desarrollo y éxito curricular y emocional de nuestro alumnado.

Agradezco sinceramente el apoyo y la colaboración de todas las personas involucradas en este proceso y espero con entusiasmo ver los frutos de nuestro trabajo en el futuro cercano.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y LEGISLATIVAS.

8.1 Referencias bibliográficas.

- AAVV (1999): Los equipos directivos de los centros Docentes, Bilbao, U. Deusto.
- AAVV (2007): Catàleg d'indicadors per a l'avaluació de la gestió dels centres d'educació infantil i primària. Generalitat Valenciana.
- Álvarez, M. (2010). Liderazgo Compartido. Buenas prácticas de dirección escolar. Editorial Wolters Kluwer Educación.
- Bolívar, A. (2011). Una dirección Pedagógica con Liderazgo en los Centros Educativo. Monográficos Escuela.
- Leithwood, K. (2009). ¿Cómo liderar nuestras escuelas? Aportes desde la investigación. Santiago de Chile: Fundación Chile.
- López-Yáñez, J. & Lavié-Martínez, J.M. (2010). Liderazgo para sostener procesos de innovación en la escuela. Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado, 14 (1), 71-92. Disponible en: <http://www.ugr.es/~recfpro/rev141ART4.pdf>.
- Viñas, J. (2004): Conflictos en los centros educativos. Cultura organizativa y mediación para la convivencia, Barcelona, Graó.

8.2 Referencias legislativas.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).

- DECRETO 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículo de la etapa de Educación Primaria.
- DECRETO 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil.
- DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.
- ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

8.3 Webgrafía

- <https://gestoreducatiu.gva.es/va/>
- <https://www.santjoandalacant.es/ca/>
- <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/reico.-repositori-de-recursos-web-per-a-la-igualtat-i-la-convivencia>