

# PROJECTE DE DIRECCIÓ 2016-2020

## CEIP RAJOLETES SANT JOAN D'ALACANT



M<sup>a</sup> ÀNGELES BRAVO DE ALBA

## ÍNDEX

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>1. DESCRIPCIÓ I ANÁLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.</b>	<b>4</b>
1.1 Anàlisi de l'entorn	
1.2 Anàlisi del centre i instal·lacions	
1.3 Instal·lacions i servicis educatius del municipi	
1.4 Entorno socioeconòmic	
1.5 Alumnat	
1.6 Personal docent	
1.7 Personal no docent	
1.8 AMPA	
1.9 Servicis	
1.10 Jornada contínua	
1.11 Anàlisi DAFO	
<b>2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN EL SEGÜENT PERÍODE.</b>	<b>12</b>
<b>3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETAN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.</b>	<b>14</b>
a) Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre	
b) Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament aprenentatge del l'alumnat	
c) Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars	
d) Altres importants per al centre o els seu context socioeducatiu	
<b>4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.</b>	<b>21</b>
Currículum	
<b>5. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.</b>	<b>28</b>
a) Compromís de qualitat	
b) Indicadors o paràmetres de gestió de qualitat	
c) Estratègies	
d) Calendari d'aplicació	
<b>6. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS.</b>	<b>28</b>
<b>7. CONCLUSIÓ.</b>	<b>29</b>
<b>ANEXOS I, II, III, IV, LEGISLACIÓ</b>	

## INTRODUCCIÓ

Des del curs 2004-2005, en què vaig accedir a la direcció del CEIP Rajoletes, fins a l'actual curs 2015-2016, en el qual finalitza la meua segona renovació, he viscut variades i enriquidores experiències amb l'alumnat, les famílies, els òrgans de govern del centre, les institucions, les relacions amb altres centres, propers i d'altres països. Han sigut tres períodes diferents en els quals he sentit el recolzament dels diferents sectors i la valoració positiva de l'Administració Educativa. En aquest moment concórrec al concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres públics docents de la Generalitat amb el bagatge i l'experiència d'aquests dotze anys i amb l'ampliació en la meua formació, entre altres coses, de l'actualització al grau de mestre del títol pel qual vaig accedir a la funció pública. Aquesta formació realitzada en el curs 2012-2013 va culminar amb la presentació del treball de finalització de grau del document anomenat “La responsabilitat del docent i del centre educatiu pel que fa a l'alumnat”, document que em va suposar un llarg recorregut i estudi de tots els processos del col·legi en relació amb l'alumnat.

No deixe de pensar, passant els cursos, que, juntament amb els professionals sanitaris, tenim una important tasca, perquè tractem amb el bé més volgut que les persones tenen en les seues cases, que són els seus fills, que queden a la nostra cura moltes hores i en els anys més fràgils de les seues vides. En moltes ocasions, els pares trien el nostre centre, i no uns altres, precisament per com enfoquem aquesta atenció en tots els àmbits de la nostra tasca educativa.

Des del principi, el meu principal objectiu, i també preocupació, ha sigut **complir amb la responsabilitat que sent derivada del fet que les famílies confien els seus fills/es en les nostres mans.** Aqueix ha de ser el nostre principal objectiu, “vetlar per ells amb la diligència d'un bon pare de família”. Aquesta expressió defineix en Dret el que es considera que és model de conducta respecte dels menors en qualsevol àmbit d'actuació.

El que acabe d'exposar ha d'impregnar totes les nostres actuacions, siguen de l'àmbit que siguen, lectives, complementàries, extraescolars, tutorial, i també tant en la relació amb les famílies com amb les institucions.

## 1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

### 1.1 ANÀLISI DE L' ENTORN.

El col·legi públic Rajoletes es troba en el municipi de Sant Joan d'Alacant en la Comarca de L'Alacantí. La superfície del terme municipal és de 959 hectàrees i limita amb les localitats de Mutxamel, El Campello i Alacant. Sant Joan està a només 7 quilòmetres de la capital, rebent gran influència d'aquesta. Es troba ben comunicada, amb diverses carreteres d'accés i transport públic. La principal font d'ingressos va residir en els últims anys en el sector de la construcció que va proliferar considerablement a causa de l'expansió urbanística del terme, situació que va patir una forta aturada a causa de la crisi econòmica que patim des de 2007. El sector comercial ha patit una transformació considerable en passar del xicotet comerç a les grans superfícies, formant-se una xarxa comercial a banda i banda de la carretera nacional Alacant-València.

Sant Joan va experimentar en els últims cinquanta anys un important canvi, que ha quintuplicat el nombre d'habitants, passant d'una economia basada en el sector primari a una altra dependent del sector terciari. A Sant Joan resideixen actualment al voltant de 22.825 habitants, segons revisió del padró municipal de 2015, augmentant en els mesos estivals. En els últims quatre anys hi ha hagut un descens de la població estrangera immigrant, que ha tornat als seus països d'origen.

### 1.2 ANÀLISI DEL CENTRE E INSTAL·LACIONS.

El col·legi es troba a l'eixida de Sant Joan en direcció Mutxamel, al costat de l'edifici antic de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lloixa (al que està adscrit el col·legi), edifici que està abandonat des de fa nou anys i que presenta un estat lamentable que es pot veure sense dificultats des del recinte del col·legi.

Està envoltat d'urbanitzacions de pisos, adossats i xalets. El centre és molt demandat per famílies d'altres zones del poble i zones limítrofes a causa de les instal·lacions, bon funcionament i la bona imatge que manté des dels seus inicis.

El CEIP Rajoletes és un centre creat fa 37 anys i el formen dos edificis, espai de menjador escolar i cuina, parc infantil, i pistes esportives.

L'edifici més xicotet allotja l'etapa d'**Infantil**. Els tancaments de finestres, persianes i porta principal d'entrada van ser canviats totalment en l'estiu de 2013 amb càrrec a l'Ajuntament. Està envoltat d'espai per a joc, cobert en part per una pèrgola, i una **pista esportiva xicoteta** en la part posterior al costat del **parc infantil** que sol ser utilitzat només per l'alumnat de 3 anys.

Té dues plantes comunicades per una escala. No té eixida d'emergència.

Conté **6 aules per a grup classe, aula per a una aula específica** d'educació especial, 1 aula de psicomotricitat, 1 aula de grup xicotet i per a tasques docents, mini aula de Pedagogia Terapèutica i aula d'Audició i Llenguatge. En la planta baixa està l'alumnat de 3 anys, i en la planta alta el de 4 i 5 anys. A més, en una de les aules de la

planta baixa se situa l'aula específica d'educació especial i en una altra, l'aula de psicomotricitat.

Aquest edifici va ser dotat de calefacció central en 2003, per la qual cosa és confortable en els mesos d'hivern. També es va instal·lar un plat de dutxa i termo d'aigua calenta en 2013.

L'edifici de Primària està envoltat d'espai per a joc i en un lateral té la pista esportiva central. Té 2 plantes comunicades per una escala i conté: 14 aules per a grup-classe, 1 sala de professors, 1 aula d'informàtica, 1 aula de música, 1 aula d'anglès, 1 laboratori, 1 aula de plàstica, 1 biblioteca, 1 avantsala de la biblioteca (espai per a grups reduïts), 1 despatx de l'equip directiu per a directora i cap d'estudis, 1 dependència per a la secretària, l'encarregada del menjador i arxiu d'expedients, 1 espai de consergeria sota l'escala des del curs 2011-2012, 1 espai xicotet per a fisioteràpia (antic despatx d'AMPA), 1 espai per a l'AMPA dins del menjador d'infantil de 3 anys, 1 espai d'usos múltiples en l'antiga casa del conserge, anomenada aula "Miguel Hernández".

La **biblioteca** és usada pel professor de religió per a les seues classes i per a les activitats culturals que necessiten d'un espai comú de grandària mitjana, com les activitats d'animació a la lectura que es desenvolupen durant tot el curs. És un espai fred a l'hivern per l'orientació i la deficient calefacció en aqueixa zona, per la qual cosa es va dotar en 2009 de bomba de calor per a solucionar aquesta deficiència.

Els **lavabos** de l'edifici de primària van ser remodelats durant l'estiu de 2008, al mateix temps que es va instal·lar l'**ascensor** i es **van eliminar les barreres arquitectòniques**.

L'**aula de psicomotricitat** s'utilitza per a desdoblaments i és on està instal·lada una pissarra digital d'ús comú.

L'**aula d'informàtica** està dotada de 21 ordinadors connectats en xarxa i amb connexió a Internet. Els ordinadors s'han anat renovant segons ha anat enviat la Conselleria nova dotació. A principi del curs 2011-2012 es va renovar per complet la instal·lació de la xarxa en l'aula d'informàtica. En el present curs ha vingut una dotació de set ordinadors nous per a reposició.

Les aules d'Infantil, de Primària i Específica d'Educació Especial, tenen totes pissarra digital, canó i ordinador, alguns portàtils (les instal·lacions més antigues) i uns altres de sobretaula (les més actuals). A més, algunes classes compten amb ordinadors antics donats per algunes famílies, i algun per reposició d'ordinadors en l'aula d'informàtica.

El mobiliari de les aules s'ha anat renovant al llarg dels tres últims cursos, gràcies a l'aportació de la Conselleria que ha anat atenent les peticions fetes des del centre, amb la col·laboració de l'inspector.

Es va completar la instal·lació de ventiladors de sostre en totes les aules en 2014.

El **parc infantil** és el lloc d'esbarjo de l'alumnat de tres anys. Aquest parc va ser íntegrament remodelat per l'Ajuntament durant l'estiu de 2010, dotant-lo de jocs nous i d'una superfície de gespa artificial.

Hi ha un **hort** que en aquest curs ha tornat a posar-se en funcionament gràcies a la iniciativa de l'AMPA, que va intervenir davant l'Ajuntament per a ampliar l'espai destinat a aquesta tasca, i de les peticions de reparació de la tanca que ho circumda, que

es venia demanant reiteradament des de la direcció del centre. No hauria sigut possible fer-lo funcionar sense la col·laboració de part del professorat del centre que s'involucra en aquestes tasques.

Existeixen dos **menjadors**, un per a infantil de tres anys amb capacitat per a aproximadament 35 xiquets i un altre, que va funcionar en dos torns, per a infantil i primària amb capacitat per a 120 alumnes, durant els anys que vam tenir jornada partida. Les taules i cadires del menjador s'han renovat per complet durant els tres últims cursos amb dotació de la Conselleria. Des de fa dos cursos, com a conseqüència de la Jornada contínua, no és necessari fer dos torns. Quan el nombre de comensals s'incrementa s'utilitza l'aula Miguel Hernández per a donar cabuda als que no caben en el menjador gran.

La **cuina** es va renovar per complet en l'estiu de 2007, dotant-se de cambra frigorífica industrial i forn a vapor, tot açò amb els fons del benefici del menjador que es van generar durant quatre anys. En aquests moments la major necessitat en el menjador és la reposició del rentavaixelles i la millora de la línia de servei de safates. Respecte de l'espai per als comensals, considere que una bona adequació del menjador seria la unió dels dos menjadors en un, usant el porxo central que els separa. D'aquesta manera es guanyarien llocs i no hi hauria necessitat d'obrir l'aula Miguel Hernández com a menjador si mantenim la jornada contínua i augmenta el nombre de comensals.

El centre no compta amb Gimnàs. Aquesta és una de les principals necessitats que tenim pendent d'aconseguir, encara que l'ús de l'aula Miguel Hernández pal·lí les conseqüències de la inclemència del temps en els dies de pluja. En qualsevol cas és insuficient i, per açò, és una de les necessitats a tenir en compte. En les memòries de finalització de curs i en les Programacions Generals Anuals dels últims anys venim reclamant aquesta instal·lació.

### 1.3 INSTAL·LACIONS I SERVICIS EDUCATIUS DEL MUNICIPI.

La localitat de Sant Joan d'Alacant compta amb les següents instal·lacions culturals i esportives:

1. Casa de Cultura, amb un saló d'actes que dóna cabuda a 520 persones, sala de conferències i vídeo, sales de reunions, d'exposicions, lloc que ofereix multitud d'activitats als escolars de la localitat i d'altres localitats.
2. Biblioteca Municipal, situada en un solar de l'Avinguda Rambla de la Llibertat, en el denominat Centre Cultural Municipal, i compartint espai amb l'Arxiu Municipal, la nova biblioteca ocupa dues plantes, que conté una sala general amb secció de préstec, premsa, consulta i infantil, i la superior amb una sala d'estudi amb capacitat per a 112 persones.
3. Poliesportiu Municipal, lloc molt freqüentat, sobretot a les vesprades en finalitzar les jornades escolars i laborals. Les seues instal·lacions consten de camp de futbol 11 de gespa artificial, camp de futbol 7 de gespa artificial, pista d'atletisme, pista exterior i pista coberta per a la pràctica del futbol sala i bàsquet, un pavelló cobert, pista de tennis de terra batuda, de ciment, pista de frontó, dues pistes de pádel exteriors.
4. Escola de Música "Maestro Climent", de la qual formen part molts dels nostres alumnes.

5. Banda de Música “La Pau”, que organitza concerts didàctics expressament dirigits a alumnat de la localitat.
6. Conservatori Professional de Música, la seu del qual és el col·legi Rajoletes.
7. Orquestra de Pols i Pua.
8. Museu Fernando Soria.

#### 1.4 ENTORN SOCIOECONÒMIC

L'entorn socioeconòmic és majoritàriament de nivell mitjà, procedent de famílies que opten per viure a Sant Joan d'Alacant per la seua proximitat a Alacant i utilitzant-ho com a ciutat dormitori. Les famílies són en la seua majoria de fora de Sant Joan, la qual cosa implica que encara que el poble en el seu origen era valencianoparlant, en l'actualitat la majoria de famílies que integren el col·legi no ho són. En aquests últims anys l'increment important de famílies immigrants que va haver-hi entre els anys 2004-2010 ha descendit havent disminuït aquesta matrícula a causa de la tornada d'aquestes famílies als seus països d'origen.

Degut a les característiques de les famílies, la implicació dels pares/mares en col·laboracions puntuals i la sol·licitud d'assistència a les reunions amb els tutors, en general, són acceptables i no planteja disfuncions.

#### 1.5 ALUMNAT:

Comptem amb **509 alumnes** en 21 unitats que es distribueixen en sis grups d'infantil amb 159 alumnes, catorze grups de primària amb 342 alumnes i un aula específica d'educació especial amb 8 alumnes. Segons el projecte lingüístic actual (PLC) tenim doble línia de PPEC i PPEV, de 3 anys a 2n de primària i programa PIPE i PILE, de 3r a 6è de primària. Hi ha dos nivells que compten amb una unitat de més que són 3r i 4t. L'alumnat atès per les especialistes de PT és de 36 alumnes, el d'Audició i llenguatge és de 66, la fisioterapeuta atén 15 alumnes (un del CEIP Crist de la Pau) i les educadores n'atenen 17.

#### 1.6 PERSONAL DOCENT:

La plantilla està formada per **35 professors** en el present curs distribuïts de la següent forma: 13 tutors de Primària, 6 tutors d'Infantil, 2 professors de suport d'Infantil, 2 i ½ professors de Pedagogia Terapèutica (una d'elles per a l'aula específica), 1 i 3/5 professores d'Audició i Llenguatge, 3 professors de Llengua Estrangera-Anglès (una compartint la funció de tutoria), 2 professors d'Educació Física (un compartint la funció de tutoria), 1 professora de Música, 1 professor de Religió i una altra mestra a temps parcial (aquesta última no ha tingut presència en el centre des de principi de curs per problemes de contracte amb la Conselleria) i ½ professora de Contracte-Programa a temps parcial per anglès (s'encarrega dels grups d'infantil).

El **professorat** del centre és en aquests moments molt estable. Són definitius tots menys quatre, dos que cobreixen les comissions de servei de dues persones que no estan en aquest moment en el centre per diferents motius, una d'infantil i una altra de PT i dues vacants d'infantil no cobertes en l'últim concurs de trasllats. El professorat provisional i interí sol intentar repetir destinació en el nostre centre, la qual cosa indica que es troben a gust amb el funcionament del centre per regla general. La professora de

religió a temps parcial, que hauria d'haver-se incorporat a principi de curs i que no ho ha fet per problemes de modificació de contractes amb la Conselleria, es comparteix amb el CEIP Mora Puchol; la professora de contracte programa i la d'Audició i Llenguatge amb el CEIP Crist de la Pau i la de Pedagogia Terapèutica amb el CEIP Rafael Altamira del Campello.

La mitjana d'edat del professorat està entorn dels 45 anys, la qual cosa aporta una àmplia experiència docent. Com a característiques del professorat caldria destacar el compromís i grau d'implicació en el **bon funcionament** del centre. Plantegen diferents punts de vista, sempre enriquidors i participen en **diferents accions d'innovació educativa** com:

Jornades municipals d'animació a la lectura, Erasmus +, Musicandis IV, projecte de millora de l'èxit escolar a través de la música, Contracte Programa, Projectes de col·laboració amb la Universitat d'Alacant en ciències experimentals.

### 1.7 PERSONAL NO DOCENT:

En conjunt hi ha 23 persones:

2 educadores d'educació especial per a l'atenció d'alumnat amb N.E.A.E., una d'elles per a l'aula específica; 1 fisioterapeuta a jornada completa que també atén alumnat de la localitat de Sant Joan d'Alacant; 1 conserge per a tot el centre, depenent de l'Ajuntament; 3 persones de neteja que depenen de l'empresa que contracta l'Ajuntament; 5 persones que fan funcionar el menjador (coordinadora, cuinera i tres ajudants); 15 cuidadors de menjador; 8 a tres hores i 6 a hora i mitja; 3 monitores del Servei de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral que organitza l'Ajuntament; 6 monitors d'activitats extraescolars (handbol, escacs, judo, anglès, teatre en anglès)

### 1.8 AMPA:

L'Associació de Mares i Pares està composta per un grup de pares i mares molt col·laboradors. Hi ha una relació excel·lent amb l'equip directiu, de gran confiança i de comunicació fluïda. En general la participació dels pares i mares en el centre és alta, quan hi ha demanda per part del professorat per a la col·laboració en tallers o acompanyament en activitats extraescolars, setmanes culturals, trobades, etc. L'espai amb el que contaven per a les seues reunions ho van cedir per a la fisioterapeuta i ara es reuneixen en el menjador d'infantil, per la qual cosa no tenen un espai assignat confortable. L'equip directiu està sempre disposat a escoltar els seus suggeriments, projectes, idees, proposta de millora i queixes, procurant donar solució satisfactòria, si açò és possible.

Hi ha un grup de pares/mares membres de l'AMPA molt col·laboradors i pendents del bon funcionament del centre, amb els quals es mantenen reunions periòdiques i que col·laboren i ajuden en molts moments del curs, sobretot en allò relacionat amb les activitats complementàries i extraescolars.



## 1.9 SERVICIS

### **Menjador Escolar:**

El servei de menjador funciona de 14:00 a 17:00. Ho utilitza una mitjana de 240 alumnes, quasi la meitat de l'alumnat, encara que no tots es queden fins a les 17:00. Aproximadament uns 110 alumnes abandonen el centre per a anar a casa entre les 15:00 i les 15:30. La gestió del menjador està contractada amb l'empresa Servalia que al seu torn té contractades a les persones que elaboren el menjar i s'ocupen de la cura de l'alumnat en el temps de menjador.

### **Servei de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral:**

Sent sensibles amb la necessitat de conciliar la vida laboral amb la familiar i gràcies al suport econòmic de l'Ajuntament, en el 2001, es va iniciar aquest servei que comença a les 7:30 i que soluciona el problema d'horari de molts pares i mares que comencen a treballar abans de les 9:00 hores. Funciona en dos torns; al matí, donant un desdèjuni a l'alumnat que arriba a les 7:30 i, a les 8:00 i 8:30, arreplegant a l'alumnat els pares del qual no poden arribar a les 9:00 al centre per motius laborals; i també a la vesprada, de 17:00 a 19:00 s'atén a l'alumnat que ho necessita.

En aquests moments atén a un total de 80 xiquets/es, dels quals 70 són fixos i la resta depén de les necessitats de torns de treball dels pares/mares.

### **Servei Psicopedagògic Municipal:**

L'atenció psicopedagògica de l'alumnat es realitza a través del Servei Psicopedagògic Municipal. Comptem amb una orientadora, psicòloga, que compartim amb el CEIP Lo Romero.

Acudeix al centre dos dies a la setmana i atén a les famílies en les dependències del Servei d'Educació en l'Ajuntament. Realitza tasques d'avaluació i orientació psicopedagògica de l'alumnat, no disposant de temps per a poder fer una intervenció directa sobre l'alumnat que ho necessita. Aquesta és una de les mancances importants del centre, juntament amb la falta d'administratiu. Seria convenient que l'Ajuntament dotara de més recursos personals per a aquesta tasca. L'aula específica en el nostre centre fa que es necessite més temps de dedicació que el que es requereix en els altres dos centres que no tenen aula específica.

## 1.10 JORNADA CONTÍNUA

Des del curs 2013-2014 el centre està experimentant el model de jornada contínua amb horari lectiu de 9:00 a 14:00 i horari de menjador de 14:00 a 17:00. Hem sigut un dels primers centres pilot, juntament amb vuit col·legis més a la Comunitat Valenciana en el primer curs d'implantació. L'inici d'aquest procés va ser impulsat per tots els sectors del centre, claustre de professors, consell escolar i AMPA, obtenint una sobrada majoria favorable en les enquestes a les famílies. Després va ser liderat per l'actual coordinador d'infantil i per mi. Les sis avaluacions trimestrals dels dos primers cursos i la valoració del primer trimestre del present curs ens indiquen que el grau de satisfacció és generalitzat en tots els sectors, trobant només alguns inconvenients pel que fa a la disminució del nombre de comensals en el primer any, situació que s'ha anat corregint en els dos cursos posteriors, sense arribar a remuntar encara a xifres de cursos anteriors. Aquesta disminució ha ocasionat pèrdua d'ocupació dins del personal del menjador.

No obstant açò, totes les dades relacionades amb l'avaluació acadèmica de l'alumnat s'han mantingut similars, l'absentisme mínim que teníem ha desaparegut quasi per complet i ha millorat el clima escolar havent-hi menys problemes de convivència. La coordinació del professorat i l'atenció a les famílies en reunions de tutoria s'ha incrementat. Per tot açò podem concloure que aquest model d'organització no és pitjor que el de jornada partida, sinó tot el contrari i a més està molt ben valorat per quasi la totalitat dels membres dels diferents sectors de la Comunitat Educativa.

En aquests moments desconeixem les possibilitats de continuïtat d'aquest model de jornada. Confiam que seguiscuen autoritzant-la. La Conselleria ha assegurat que es publicarà la normativa que permet a tots els centres que complisquen els requisits sol·licitar-la perquè se'ls aprobe, així és que esperem que es publique la legislació per a conèixer i accedir a la continuïtat d'aquesta nova forma d'organització.

## RESULTATS DE L'AVALUACIÓ INTERNA DEL MANDATO 2012-2016

S'han passat com a indicadors d'avaluació del projecte anterior els qüestionaris de valoració que es van plantejar en l'actualització del projecte de direcció per al mandat 2012-2016, extrets del “Catàleg d'indicadors per a l'avaluació de la gestió dels centres d'Educació Infantil i Primària” publicat per la Conselleria d'Educació.

Amb els resultats de l'anterior avaluació (en annex I) podem elaborar un diagnòstic tipus DAFO, amb el qual podem deduir, en part, les debilitats o febleses, forteses, oportunitats i amenaces. A més afegirem en el DAFO les conclusions de l'anàlisi realitzat al centre.

DEBILITATS	AMENACES
<p>Dificultat de comptar amb una línia pedagògica estable.</p> <p><b>Alumnat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús de l'aula d'informàtica.</li> <li>• Percepció del menjador escolar.</li> </ul> <p><b>Professorat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canals interns de comunicació.</li> <li>• Estat de conservació, neteja i ordre de les aules.</li> </ul> <p><b>Famílies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació sobre organització i funcionament.</li> <li>• Informació sobre els llibres i el material didàctic.</li> <li>• Espais per a l'AMPA.</li> </ul> <p><b>Personal d'atenció educativa i serveis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció a les seues necessitats i preferències</li> <li>• Manca d'informació de l'organització i funcionament.</li> </ul>	<p>Excés de burocràcia que impedeix atendre millor l'àmbit pedagògic.</p> <p><b>Alumnat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessos no coincidents amb l'oferta que el centre fa.</li> </ul> <p><b>Professorat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials i recursos didàctics.</li> </ul> <p><b>Famílies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegació excessiva de funcions en el centre.</li> </ul> <p><b>Personal de atenció educativa y serveis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultat de mantenir els recursos complementaris d'educador i fisioterapeuta.</li> </ul>
FORTALESES	OPORTUNITATS
<p>Centre amb gran demanda el que suposa una bona valoració a priori.</p> <p><b>Alumnat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinença al centre.</li> <li>• Activitats extraescolars.</li> </ul> <p><b>Professorat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accessibilitat a l'equip directiu.</li> <li>• Activitats complementàries i extraescolars.</li> </ul> <p><b>Famílies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procés de matriculació.</li> <li>• Organització i funcionament del centre.</li> <li>• Convivència en el centre.</li> </ul> <p><b>Personal d'atenció educativa i serveis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accessibilitat a l'equip directiu.</li> </ul>	<p>Comunitat educativa motivada i involucrada amb la seua tasca.</p> <p><b>Alumnat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacció amb el professorat.</li> </ul> <p><b>Professorat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assoliments de l'alumnat en el procés de ensenyament-aprenentatge.</li> </ul> <p><b>Famílies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionament general del centre.</li> </ul> <p><b>Personal d'atenció educativa i serveis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivació per a plantejar propostes de millora.</li> </ul>

Font: Resultats dels qüestionaris dels indicadors d'avaluació

## **2. OBJETIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ALCANÇAR EN EL SEGÜENT PERÍODE**

### **Organizatiu i de gestió**

1. Mantenir actualitzats tots els documents institucionals inclosos en el PEC de manera que siguin instruments útils i operatius per a la Comunitat Educativa (PEC, concrecions curriculars, RRI, PAT, PLC, Pla d'atenció a la diversitat, Pla de convivència, programacions...)
2. Revisar tots els àmbits del centre, establint criteris respecte de les tasques a realitzar des de cada sector, la coordinació entre els nivells i les relacions en el centre i amb l'entorn.
3. Delimitar responsabilitats, assignant i repartint tasques.
4. Millorar la cultura de l'avaluació de tots els àmbits del centre, incorporant-la a la pràctica habitual, a través de qüestionaris de valoració.
5. Augmentar el grau de satisfacció de les persones que participen en el procés educatiu: professorat, alumnat i famílies, personal no docent.
6. Millorar i diversificar els canals de transmissió de la informació entre els sectors de la comunitat educativa.
7. Ajudar a les famílies més necessitades amb els recursos, gestions i actuacions que estiguen al nostre abast.

### **Pedagògic**

8. Promoure la coherència entre el Projecte Educatiu i la pràctica docent.
9. Afavorir l'existència d'una línia general d'actuació pedagògica, tenint en compte els diferents estils de cada professor.
10. Consensuar actuacions respecte de l'alumnat en relació a les tasques a realitzar sequenciant millor el nivell de dificultat perquè no hi haja salts bruscs entre uns nivells i uns altres.
11. Adaptar-se a les peculiaritats i als interessos de l'alumnat, tenint en compte, de forma especial, els que tenen NEAE.
12. Coordinar la selecció que el professorat fa dels materials curriculars.
13. Afavorir processos d'avaluació i mantenir una línia permanent d'actuació correctora a través de plans de millora.

14. Recolzar i incentivar les iniciatives del professorat encaminades a optimitzar la seua tasca educativa, amb la finalitat de perfeccionar la programació, desenvolupament i avaluació de l'acció docent.
15. Fomentar i mantenir la participació del professorat en activitats de formació permanent donant preferència als àmbits tecnològics, lingüístics i de qualitat.
16. Incloure en el Pla Anual de Formació accions que ens preparen per a intervenir amb l'alumnat i entre el professorat i les famílies a través de programes d'educació emocional.
17. Seguir participant en programes d'aprenentatge permanent de la Unió Europea, ara ERASMUS +, tant individualment en accions KA1, com a través d'associacions escolars KA2.
18. Millorar i impulsar l'ús de les noves tecnologies en la nostra labor docent.
19. Vigilar el compliment del Pla de Convivència i d'Acció Tutorial.

#### **Àmbit administratiu**

20. Millorar, en la mesura de les nostres possibilitats, els processos administratius i burocràtics del centre.
21. Continuar amb la gestió impecable, clara i transparent dels recursos econòmics.
22. Mantenir actualitzat l'inventari del centre.

#### **Infraestructures i recursos materials**

23. Millorar les instal·lacions del centre i el seu equipament.
24. Conscienciar la comunitat educativa del manteniment i ús correcte i sostenible dels recursos materials i les instal·lacions.
25. Continuar sol·licitant les actuacions necessàries de l'administració local i autonòmica, cadascuna d'elles dins de les seues competències.

#### **Relacions amb l'entorn**

26. Intensificar i aprofundir en les relacions amb els diferents serveis educatius de suport: Gabinet Psicopedagògic Municipal, Serveis Socials, Regidories que col·laboren en la promoció i desenvolupament d'activitats culturals, esportives i complementàries, CEFIRE...
27. Involucrar les famílies en la dinàmica de funcionament habitual al centre, sense interferir en els àmbits d'actuació i competències dels docents.
28. Aprofitar els recursos, serveis i ofertes del nostre entorn.

### 3.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETAN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

#### 3.1. ESTRATÈGIES BÀSIQUES SOBRE L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DEL CENTRE

L'organització i gestió d'un centre educatiu ha de ser fruit del treball en equip, del consens, de la presa de decisions responsable, de treballar per uns objectius comuns i d'intentar crear en tot moment un clima positiu de treball. El primer pas és dins del propi equip directiu, portant una línia comuna de treball i cercant els mitjans de coordinació i de distribució de tasques.

Es potenciarà la participació democràtica en tots els àmbits del centre, es tindran en compte totes les opinions i s'arribarà a un acord de forma consensuada respectant la decisió de la majoria, assumint el compromís de compliment per part de tots els membres.

És fonamental la implicació, participació i col·laboració de les famílies i institucions de l'entorn.

#### **Organització del centre:**

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
1-7	EQUIP DIRECTIU / COCOPE / CLAUSTR	2016-2017

#### **2016-2017 - Revisió dels documents el·laborats en quant a:**

a. Revisió dels documents oficials PEC, RRI, PAT, PLACON, PLC,	Equip directiu Claustre
b. Criteris per a l'adscripció del personal a les tutories.	Claustre
c. Criteris per a la determinació dels horaris.	Claustre
d. Criteris per a l'organització de les substitucions.	Cap d'estudis
e. Criteris per a l'agrupament de l'alumnat i desdoblaments.	Claustre
f. Reunions d'equips docents i les seues propostes.	Claustre
g. Funcionament i gestió del menjador escolar.	Direcció i encarregada de menjador
h. Funcionament i gestió de la biblioteca escolar.	Equip de biblioteca
i. Criteris per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.	Claustre
j. Criteris per a organitzar els espais del centre.	Claustre
k. Funcionament i organització de l'àrea administrativa.	Direcció i Secretaria
l. Relacions amb l'Administració Educativa.	Direcció
m. Notes informatives a les famílies.	Equip directiu i coordinadors
n. Transició entre les etapes d'infantil i primària i entre primària i secundària.	Coordinadors i cap d'estudis

**Organizació de l'equip directiu.**

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
1-7 y 20-22	EQUIP DIRECTIU	2016-2020

Impulsar:	RESPONSABLES
a. Iniciatives adoptades per l'equip directiu de forma col·legiada per a la consecució dels objectius planificats pel centre.	Equip directiu
b. Repartiment de les funcions segons disposen les Lleis 2/2006 y 8/2013. Flexibilitat en la pràctica. Col·laboració mutua.	Equip directiu
c. Trobades i activitats de l'equip directiu amb altres centres educatius de l'entorn.	Equip directiu
d. Participació en programes de formació d'equips directius promoguts per la Conselleria d'Educació i el CEFIRE.	Equip directiu

**Gestió dels recursos i de les col·laboracions externes.**

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
1-7, 20-25	EQUIP DIRECTIU/TIC/AJUNTAMENT	2016-2020 ANUAL

Revisar criteris per a:	RESPONSABLES
a. Gestió i control del pressupost.	Directora/Secretaria
b. Execució del pressupost.	Directora/Secretaria
c. Gestió de les col·laboracions externes.	Directora
d. Rendiment dels recursos materials.	Directora/Secretaria
e. Distribució dels recursos en funció dels fins i objectius del centre.	Directora/Secretaria
f. Gestió dels recursos d'informació i del coneixement.	Dir./Coo.TIC
g. Gestió del material i equipament.	Dir./Sec./coordinadors
h. Actualitzar l'inventari.	Claustre/SEC
i. Manteniment de les instal·lacions.	Ajuntament

**Millora de les instal·lacions.**

OBJETIVOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
23-25	EQUIP DIRECTIU/AJUNTAMENT	2016-2020

a. Pintura de tot el centre, aules i zones comuns. <b>2016</b>	Ajuntament
b. Protecció de les instal·lacions esportives millorant la seguretat. <b>2016-2017</b>	Ajuntament
c. Substitució de la caldera de la calefacció connectant amb la xarxa de gas natural i eliminant l'actual dipòsit de gasoil. <b>2016</b>	Conselleria
d. Renovació de les pistes esportives. <b>2016-2020</b>	Conselleria/Ajuntam.

e. Instal·lació d'aparells d'aire condicionat en el menjador i algunes de las aules més caloroses. <b>2016-2018</b>	Directora/ Centre
f. Millora de la gestió d'objectes personals de l'alumnat que es queda a menjador. <b>2016</b>	Directora/Encarregada de menjador
g. Ampliació del menjador unint els dos actuals.	Directora/ Ajuntament/Centre
h. Sol·licitud de construcció d'un gimnàs.	Directora/Conselleria

### **3.2. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS I PROPOSTES DE MILLORA EN RELACIÓ AMB ELS PROCESOS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE DE L'ALUMNAT**

El procés d'ensenyament- aprenentatge del nostre alumnat ha de ser el nostre fil conductor. Els acords a l'hora d'establir la distribució de grups i la realització d'intercanvis d'informació en el canvi de cada nivell han d'assegurar el tenir un coneixement previ de cadascuna de les individualitats de l'alumnat que cada professor assumeix. Quan sorgeixen les dificultats d'aprenentatge es valoren des del punt de vista de tot el professorat que té contacte amb l'alumne i en coordinació directa amb el Gabinet Psicopedagògic. És imprescindible la intervenció i dotació de tots els recursos al nostre abast per a aconseguir en l'alumnat el desenvolupament màxim de les seues possibilitats. Per açò, establim grups de suport, grups flexibles, adaptacions curriculars, i altres formes d'organització per a possibilitar que açò siga possible. La motivació, la realització d'activitats enriquidores, els diferents agrupaments, els intercanvis amb altres grups o centres, la participació de les famílies, les assemblees com a mitjà d'expressió i de participació democràtica de tot l'alumnat del centre, etc., són les propostes en les quals ens basem en la vida quotidiana del col·legi.

#### **Procés de ensenyament – aprenentatge.**

<b>OBJETIUS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARI</b>
8-19	EQUIP DOCENT/ORIENTADORA	2016-2020 ANUAL

**Revisió i avaluació dels següents aspectes a través de qüestionaris de comprovació i d'estudi dels resultats de les avaluacions a l'alumnat. Correcció en cas de necessitat de:**

- Compliment de les programacions didàctiques. **Professors/es**
- Seqüència de tasques a desenvolupar per l'alumnat evitant diferències grans entre nivells. **Equips docents**
- Avaluació positiva/negativa de l'alumnat. **Professors/es**
- Seguiment especial de l'alumnat repetidor. **Professors/es i COCOPE**
- Aplicació dels programes d'educació compensatòria de les desigualtats. **COCOPÉ.**
- Aplicació efectiva de la integració e inclusió de l'alumnat de l'aula específica. **Orientadora, tutors/es implicats**



### Avaluació de l'alumnat.

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
11,13, 14	COCOPE I TUTORS/ES	2016-2020 ANUAL

#### **Valoració de:**

- Compliment del caràcter integrador i continu de l'avaluació. **COCOPE**
- Aplicació dels criteris d'avaluació aprovats en les programacions didàctiques. **Tutors/es.**
- Compliment de les decisions de les reunions d'avaluació.
- Revisió de criteris de promoció de l'alumnat. **COCOPE**
- Modificacions dels criteris i processos d'ensenyament-aprenentatge com a resultat del procés d'avaluació contínua. **COCOPE**
- Establiment de plans de millora com a conseqüència de les avaluacions internes i externes. **Claustre.**

### Orientació i tutoria.

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
10-14	EQUIP EDUCATIU/TUTORS/ES/COCOPE	2016-2020 ANUAL

#### **Revisió de:**

- Criteris d'actuació i prioritats de l'equip d'Orientació del Gabinet Psicopedagògic. **Cocope.**
- Aplicació dels objectius planificats per a les tutories dels cursos i dels grups d'alumnes. Adaptacions curriculars. **Tutors/es i equip docent.**
- Oferta d'accions sobre la coeducació: "Prínceps i princeses". **COCOPE.**
- Selecció dels materials. Seguiment. **Equips docents i claustre.**

**2016 – Sol·licitud de més temps d'intervenció de la psicopedagoga del centre, tenint en compte les característiques del centre i l'existència de l'aula específica.**

### Clima escolar i convivència.

OBJECTIUS	RESPONSABLES	CALENDARI
16, 19, 27	EQUIP DIRECTIU/CLAUSTRE/COCOPE	2016-2020 ANUAL

#### **Comprovació de:**

- Control de les faltes d'assistència i retards de l'alumnat. **Tutors/es.**
- Organització de les entrades i eixides de l'alumnat. **Cap' d'estudis.**
- Existència de plans per a la inserció del nou alumnat en el centre. **COCOPE.**
- Compliment i avaluació del plan de convivència i del plan d'acció tutorial. **Claustre.**
- Existència d'oferta d'activitats de prevenció de la violència i la coeducació així com de la formació en valors i de l'educació emocional. Concretar al menys una acció per curs. Col·laboració amb el "*Pla director per a la convivència i millora de la seguretat en els centres educatius i en els seus entorns*". **Direcció.**

- f. Establir pautes d'actuació i protocols davant les famílies els pares i mares de les quals no conviveixen, que plantejen problemes de comunicació amb el centre o amb alguns tutors/es. Inclusió en el pla de convivència. **Direcció.**

### **3.3. CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

Es consideren activitats complementàries les organitzades pels Centres durant l'horari escolar, d'acord amb el seu projecte o concreció Curricular, i que “tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives pels moments, espais o recursos que s'utilitzen”.

Es consideren activitats extraescolars les encaminades a potenciar l'obertura del Centre al seu entorn i a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural, la preparació per a la seua inserció en la societat o l'ús del temps lliure. Aquestes activitats es realitzaran fora de l'horari lectiu, tindrà caràcter voluntari per a tot l'alumnat del Centre, i, en cap cas, formaran part del procés d'avaluació de l'alumnat per a la superació de les diferents àrees o matèries curriculars que integren els plans d'estudi.

- En cada Curs Escolar s'inclouran en la P.G.A., elaborades per l'equip directiu d'acord amb les aportacions i suggeriments del Claustre de professors/es i seguint les directrius del Consell Escolar.
- Quan es decidisca realitzar una activitat extraescolar que no haja sigut inclosa en la P.G.A. serà comunicada la seua realització a la Inspecció de zona amb la suficient antelació.  
En la planificació de les activitats culturals i extraescolars s'especificarà el nivell o nivells que participen en l'activitat, la seua temporalització, els responsables de cadascuna i, si és possible, la forma en què es finançarà.
- Es donarà participació a la resta de la Comunitat Educativa en la seua organització, execució i finançament.
- Les eixides per l'entorn que no comporten mitjà de transport ni finançament s'autoritzaran amb un model d'autorització que serveix per a tot el curs.
- Quan suposen eixides del recinte escolar es demanarà autorització escrita de les famílies i es remetrà als pares una fulla explicativa amb els objectius de l'activitat, els professors que participen i acompanyaran als alumnes, les formes o el mitjà de desplaçament i el procediment o pla de finançament.
- Es referiran a activitats relacionades amb la programació d'aula.
- Tindran caràcter voluntari per a alumnes i professors/es si es realitzen fora de l'horari escolar, no suposaran discriminació per a cap membre de la Comunitat Educativa i mancaran d'ànim de lucre.
- Gran part d'elles tindran especial relació amb els temes transversals contemplats en el currículum i s'aprofitaran per a fomentar l'educació en valors.
- Totes les activitats complementàries i extraescolars hauran de ser conegudes i controlades la seua execució i realització pel Cap d'estudis i posteriorment informades i avaluades per a la seua constància en la Memòria de finalització de curs.

- En els viatges culturals i excursions hauran d'acompanyar els alumnes almenys dos professors/es, el Tutor i algun altre professor, preferentment que també impartisca classe als alumnes que participen.
- Es prepararan segons l'acord de la comissió específica que estarà formada per membres de tots els equips docents o, en defecte d'açò, la COCOPE, perquè hi haja una coordinació que funcione de forma lineal que gradue el tipus d'activitats a desenvolupar. S'evitarà la participació de forma individual en les activitats programades. S'estarà a allò reglamentat en els acords de Claustre i de Consell Escolar

### ***3.4. ALTRES IMPORTANTS PER AL CENTRE O EL SEU CONTEXT SOCIOEDUCATIU***

#### **1. Respecte de les TIC – Objectius 15, 18, 20, 23, 24, 28**

- a. Reposar, en les aules que ho necessiten, la dotació de PDI. També els aparells de música. **2016-2020.**
- b. Ampliar la capacitat de connexió amb Internet, a través de fibra i cablear el centre. Conselleria **2016-2018.**
- c. Millora de la pàgina web. Passar-la al format de Mestre a casa. Gestió, difusió i comunicació amb la comunitat escolar. Responsable TIC, assessoria externa. **2016-2018.**
- d. Organització d'un repositori de recursos connectat amb un servidor i els ordinadors en xarxa. Possibilitat immediata amb un canvi dels aparells de reprografia i la instal·lació de gestor documental (pressupost ja valorat amb una empresa de reprografia) **2016-2018.**
- e. Crear un banc de recursos educatius amb la col·laboració dels equips educatius. **2016-2020.**
- f. Pla plurianual de formació en TIC. Formació en centres (curs anual segons prioritats que s'establisquen) i on-line (durant la primera convocatòria de l'INTEF o del CEFIRE, preferentment).
- g. Incorporar les TIC en les programacions d'aula, millorant la freqüència amb la qual cada docent planifica les visites i fa ús de l'aula d'informàtica. 2016-2020. Valorar la possibilitat, ja demanada en el Consell Escolar, d'introduir les tabletas digitals en la pràctica didàctica amb l'alumnat de 5è i 6è.

#### **2. Respecte del benefici dels efectes de l'esport per a la salut:- Objectius 26, 28**

- a. Fomentarem la participació en events esportius, que suposen una millor relació entre l'alumnat dels centres de la localitat.

#### **3. Respecte del projecte lingüístic i els programes PLURILINGÜES- Objectius 1, 14, 15,17, 28**

- a. Estarem a allò disposat per la Conselleria d'Educació en l'imminent i anunciat nou decret sobre plurilingüisme. 2016-2020.
- b. Desenvolupament de PLC segons cronograma d'implantació que acaba en 2018. 2016-2020.

- 4. Respecte dels projectes d'innovació –Objectius 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,**
  - a. Optimizar el temps quant a la preparació i execució d'experiments científics, de manera que tot l'alumnat possible (segons els nivells) pugui accedir a veure la preparació que s'ha fet per a un grup d'alumnes. **2016-2018.**
  - b. Establir un banc de recursos amb els projectes de treball desenvolupats pels professors que manegen bé aquesta forma de treball, que permeta als més reticents iniciar-se en aquesta metodologia. **2016-2018**
  - c. Propiciarem la creació d'equips de treball al voltant de les ciències, les matemàtiques i l'artística, semblants a l'equip actual de biblioteca i animació lectora. Preparar projectes que pogueren plantejar-se als diferents nivells. **2016-2018.**
  - d. Mantenir el projecte de millora de l'èxit escolar a través de la música, actualment en la seua quarta edició "Musicandis IV" **2016-2020.**
  - e. Iniciarem noves associacions dins dels programes europeus Erasmus +
    - Cerca de socis. **2016-2017.**
    - Desenvolupament del projecte. **2017-2019.**
  - f. Fomentarem l'inici d'associacions e-twinning. Almenys una per cada curs escolar. **2016-2018.**
  
- 5. Respecte de la formació en LLENGÜES ESTRANGERES-Objectius 5, 10, 11,12, 13, 14, 15, 17.**
  - a. Proposarem una altra vegada, dins del Pla Anual de Formació, a nivell de localitat en coordinació amb els altres dos centres públics, formació en anglès orientada sobretot a la destresa oral, a tres nivells, bàsic, intermedi i avançat perquè tot el professorat trobe grup adequat al seu nivell. **2017-2019.**
  - b. Formació lingüística del professorat. Difusió cursos, dates de matrícula de la E.O.I. d'Alacant. Negociar reserva per al professorat o cursos específics.
  - c. Afavorirem la participació en cursos oficials de la Conselleria i Universitats que permeten al professorat poder certificar la seua competència comunicativa en anglès a nivell oficial. **2016-2020.**
  
- 6. Respecte de l'atenció a la diversitat i la presència de l'Aula Específica en el centre.- Objectius 5, 10, 11, 12, 14.**
  - a. Continuar amb la petició de recursos personals extraordinaris a la Conselleria, vist l'elevat nombre d'alumnat amb NEAE.
  - b. Insistir a l'Administració de la necessitat de comptar amb personal definitiu voluntari per a aquesta aula.
  - c. Coordinar millor els especialistes d'AL, PT, educadors i fisioterapeuta que intervenen en l'aula específica per a millorar els resultats de la seua intervenció.
  - d. Fomentarem la participació del professorat en cursos de formació relacionats amb les Necessitats Especials d'Atenció Educativa.

#### 4 . COMPOSICIÓ I CURRÍCULUM DE L'EQUIP DIRECTIU

**DIRECTORA: M<sup>a</sup> Àngeles Bravo de Alba**



##### FORMACIÓ

- 1982** **Diplomat Universitari Professor EGB.**  
Especialitat Ciències.
- 1987** **Ingrés en el Cos de Mestres de la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana. Especialitat Llengua Castellana-Anglés.**
- 1989** **Certificat d'Aptitud de la E.O.I.- B2 del MECR.**
- 1989** **Nivell Superior de Valencià- Diploma de Mestre de Valencià.**
- 1994** **Habilitació en Infantil mitjançant proves d'habilitació convocades per la Conselleria de Educació.**
- 1995** Curs: "El Pis de Baix"-CEP d'Alacant. (20 hores)  
Curs: "Paraula, Acció i dinàmica de grups"-CEP d'Alacant. (21 hores)  
Curs: "Seguiment de llengües estrangeres a primària"-CEP d'Alacant. (40 hores).  
Curs: "Processador de Textos" Direcció General d'Ordenació i Innovació. (45 hores).  
Grup de treball: "La llei i la disciplina"-CEFIRE d'Alacant. (30 hores)
- 1999** Curs: "Actualització lingüística en valencià. Direcció General d' Ordenació i Innovació. (30 hores).
- 2001** Curs: "Tractament Integrat de Llengües". Direcció General d'Ordenació i Innovació. (30 hores)
- 2002** Projecte de Formació en Centres: "Pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat"- CEFIRE d'Alacant. (30 hores)  
Curs: "Habilitats Socials. Resolució de conflictes. Intel·ligència Emocional". CEFIRE d'Alacant. (30 hores)  
Curs: "Formació per a l'exercici de la Funció directiva" Direcció General d'Ordenació i Innovació. CEFIRE Alacant (70 hores)
- 2003** Jornades de Formació per al professorat de Programes de Compensació Educativa. Direcció General d'Ordenació i Innovació. (10 hores)  
**Acreditació per a l'exercici de la direcció en centres educatius.**
- 2004** Curs: "Jornades d'anglés en primària" CEFIRE d'Alacant. (10 hores)  
Curs: "English around" CEFIRE d'Alacant. (10 hores)
- 2007** Projecte de Formació en Centres: "Taller d'Experimentació en Ciències". CEFIRE d'Alacant. (30 hores)  
Projecte de Formació en Centres: "Activitats experimentals en el laboratori de biologia" CEFIRE d'Alacant. (30 hores)

- 2008** Projecte de Formació en Centres: “Utilització de les NNTT a l’aula: Edició digital. CEFIRE d’Alacant”. (30 hores)  
Curs: “ÍTACA: Innovació tecnològica i administrativa per a centres i alumnat” Direcció General de Personal. (20 hores)
- 2009** Projecte de Formació en Centres: “Aprenent junts. Aprenentatge Cooperatiu”. CEFIRE d’Alacant. (30 hores)
- 2011** Curs: TIC en l’àrea de llengües estrangeres: Iniciació. Institut de Tecnologies Educatives, ITE. MEC (60 hores)
- 2012** Projecte de Formació en Centres: Iniciació a l’ús de la Pissarra Digital Interactiva. CEFIRE d’Alacant. (40 hores)
- 2013** Pla Anual Formació Permanent: Formació per a adquirir la competència en anglès. CEFIRE d’Alacant. (25 hores)  
**Grau en Educació Primària amb Menció en Orientació i Tutoria. CEU Universitat Cardenal Herrera.**
- 2014** PAP de la Unió Europea: Comenius Multilateral: “European Festival”. Primer any. Servei de Formació del Professorat. (35 hores)  
**Organització i funcionament dels centres docents. La Inspecció de educació II. Universitat CEU Cardenal Herrera. (120 hores)**
- 2015** PAP de la Unió Europea: Comenius Multilateral: “European Festival”. Segon any. Servei de Formació del Professorat (35 hores)  
Pla Anual Formació Permanent: “Comunicació no verbal a través de la música”. CEFIRE d’Alacant (24hores)

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- 1987-1995** Experiència com a especialista d’anglès i com a tutora en el cicle superior d’EGB i en Primària en diferents centres de la província d’Alacant.
- 1995-1997** Tutora i Coordinadora del 2n cicle en C.E.I.P. Voramar.
- 1997-1998** **Destinació definitiva en CEIP Rajoletes de Sant Joan d’Alacant.**  
Tutora d’infantil.
- 1999-2004** **Cap d’Estudis** del C.E.I.P. Rajoletes de Sant Joan.  
Professora amb adscripció a infantil en C.E.I.P. Rajoletes de 1997-2003.
- 2004-2016** **Directora del C.E.I.P. Rajoletes de Sant Joan**  
Professora especialista d’anglès en el C.E.I.P. Rajoletes desde 2003-2005

### **ALTRES**

- 1997-2000** Participant en projecte Sócrates. Intercanvi amb "Scuola Media Plinio il Vecchio", de Cisterna di Latina (Itàlia) i Barkarö Skola, de Västerås (Suècia)
- 2000** Vocal, per sorteig, en tribunal d’oposicions de mestres en l’especialitat d’Infantil.

- 2008-2010** Participant en associació multilateral Comenius de la OAPEE “My story, your story, our story” (2008-2010), amb escoles de Regne Unit, illes Falklands (Malvinas), Itàlia i Hongria.
- 1999-2011** Col·laboració amb la Universitat d'Alacant en el Pràcticum realitzat en el CEIP Rajoletes per alumnes de Magisteri (1999, 2000, 2002, 2004, 2005, 2008, 2009, 2011, 2013, 2014).
- 2010** Vocal, per sorteig en tribunal d'oposicions de mestres en l'especialitat d'Infantil.

**Habilitacions:** Infantil, Primària, Llengua estrangera anglès, Llengua castellana, Matemàtiques i Ciències de la Natura i Filologia Valenciana

**CAP DE ESTUDIS: José Antonio Pujol Aguado**

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

Funcionari públic del Cos de Mestres des de 1r de setembre de 1982.

Impartint classes de Valencià en el 1r cicle d' ESO i EGB, des de 1991 a 2000.

Impartint classes de Ciències Socials en el 1r cicle d' ESO des de 1999 a 2001.

Impartint classes de primària de 1982 a 1991 i des de 2001.

Exercici de funcions directives o de coordinació en el Col·legi Públic Rajoletes, de Sant Joan d'Alacant.



CÀRREC	NOMENAMENT	CESSAMENT	DURACIÓ
Cap departament Valencià	01/09/1991	31/08/1992	1 any
Cap d'Estudis	01/07/1993	30/06/1996	3 anys
Cap d'Estudis	01/07/1996	30/06/1997	1 any
Cap d'Estudis	01/07/1997	30/06/1999	2 anys
Coordinador 3ºciclo	01/09/1999	31/08/2000	1 any
Coordinador 1r cicle	01/09/2002	31/08/2003	1 any
Coordinador 2n cicle	01/09/2005	31/08/2006	1 any
Coordinador 2n cicle	01/09/2006	31/08/2007	1 any

Cap d'Estudis	16/01/2007	30/06/2008	1 any + 5 mesos
Cap d'Estudis	01/07/2008	30/06/2012	4 anys
Cap d'Estudis	01/07/12		En exercici

### **TÍTOLS ACADÈMICS**

**Diplomat en Professorat d'Educació General Bàsica**, especialitat de Ciències Humanes. Expedit en l'Escola de Formació del Professorat d' EGB. **Universitat d'Alacant (1980). Nota mitjana: 8,102**

**Llicenciat en Geografia i Història**. Expedit per la Facultat de Filosofia i Lletres. **Universitat d'Alacant (1990). Nota mitjana: Excel·lent.**

**Diploma de Mestre de Valencià (1990).**

**Cursos de Doctorat en Història Moderna. Qualificació mitjana: Excel·lent (1990-1992)**

**Diploma Grau Superior Anglès per l'Escola Oficial d'Idiomes d'Alacant. Marc Comú Europeu de Referència nivell B2 (2006).**

**Certificat de superació del nivell Avançat en Francés per l'Escola Oficial de Idiomes d'Alacant. Marc Comú Europeu de Referència nivell B2 (2012).**

### **ALTRES TÍTOLS**

**Certificat d'Aptitud Pedagògica**. Expedit per l'Institut de Ciències de l' Educació de la Universitat d'Alacant. Qualificació: **Excel·lent**.

**Habilitació en** Educació Primària, Geografia i Història,  
Filologia Valenciana, Filologia Catalana, Anglès i Francés

**Acreditació per al exercici de la direcció en centres educatius (1997).**

Certificat Oficial Administratiu de Coneixements de Valencià. Grau Superior.

Certificat d'Aptitud en Anglès = B2 del MECR (2006)

Certificat Nivel Avançat en Francés = B2 del MECR (2012)

### **PREMIS**

**Ingrés Directe en la funció Pública (BOE del 25 de setembre de 1981).**

**Premi Extraordinari Fi de Carrera. Facultat de Filosofia i Lletres. Universitat d'Alacant (1992).**

### **TREBALLS D' INVESTIGACIÓ**

**Memòria de Llicenciatura: La Corona d'Aragó en la Cambra de Castella (1709-1721). Qualificació: Excel·lent per unanimitat.**



## COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D' INVESTIGACIÓ

- Coordinador del grup de treball Maigmó (Ciències Socials). CEP d'Alacant (1986-1987).
- **Secretaria d'Estat. Universitats i Investigació. Direcció General d'Investigació Científica i Tècnica (DGICIT) del Ministeri d'Educació i Ciència. Projecte: L'Administració borbònica: el personal al servei de la monarquia espanyola en el segle XVIII. (1991-1995). Investigador principal: D. Enrique Giménez López.**
- Coordinador del Projecte Forestwatch Internacional en el col·legi públic Rajoletes. Coordinació general per WWF. (1997).
- Coordinació del Projecte Comenius en el col·legi públic Rajoletes. Intercanvi amb escoles de Suècia i Itàlia (1998-1999).
- Coordinació del Projecte Comenius "My story, your story, our stories" en el CEIP Rajoletes. Intercanvi amb escoles de Regne Unit, illes Malvines, Hongria i Itàlia (2008-2010).
- **Escoles Europees: curs d'actualització en francès, en l'Institut Francès de Madrid i en l'Université Catholique de l'Ouest, à Angers, France (2010)**
- **eTwinning Label** en el projecte Comenius "European Festival" en el CEIP Rajoletes. Van participar col·legis d'Hongria, Regne Unit i Turquia (2013-2015)
- Coordinació del *Practicum* realitzat en el col·legi públic Rajoletes per alumnat de l'Escola de Magisteri (1995-96; 1996-97; 1997-98; 1998-99).
- Coordinació dels projectes de lluita contra el fracàs escolar a través de la realització d'activitats per a la promoció de la música: Musicandis I (2012-2013), II (2013-2014), III (2014-2015) i IV (2015-2016) en el CEIP Rajoletes.

## **PUBLICACIONS**

- Mutxamel: itinerari didàctic. Edita Ajuntament de Mutxamel. ISBN 84-606-0800-X (1992).
- La Corona d'Aragó en la Cambra de Castella. Edita Universitat d'Alacant. ISBN 84-7908-140-6 (1994)

**SECRETÀRIA: Josefa Victoria Martínez Mateo**

**FORMACIÓ**



- 1980** Diplomatura en Professorat d'Educació General Bàsica, especialitat de Ciències. Expedit per la Universitat de Sevilla.
- 1983-1984** Cursos de lingüística valenciana i la seua didàctica. Nivell elemental. Universitat d'Alacant (100 horas).  
Curs 1r de Dansa. Escola Municipal de Música de Villena.
- 1993** Tècnic Especialista en Educació Infantil.
- 1997** Grau Elemental i Accés a Grau Mitjà de Flauta Travessera pel Conservatori Municipal de Música de Villena (Alacant).
- 1998** Habilitació en Educació Primària: Música.
- 1999-2000** Curs Específic d'Adaptació A. Universitat d'Alacant (50 hores).
- 2001** Curs Extraordinari Mitjà (A09). IES N° 18 d'Alacant (75 hores).
- 2001-2002** Curs extraordinari de coneixements de valencià (AV140). IES N° 18 d'Alacant (70 hores).  
Informàtica musical. Conservatori Professional de Música Municipal de Villena (70 hores).  
L'avaluació educativa a partir de la LOGSE (110 hores).
- 2002** Certificat Oficial Administratiu de Coneixements de Valencià Grau Mitjà.  
Certificat de Capacitació.
- 2003** Elaboració, revisió i actualització del PCC en Matemàtiques. CEIP M<sup>a</sup> Francisca Ruiz Miquel de La Vila Joiosa (30 hores).  
Projectes d'atenció a la diversitat. CEIP M<sup>a</sup> Francisca Ruiz Miquel de La Vila Joiosa (30 hores).  
Com treballar la música a Educació Infantil. CEIP Dr. Álvaro Esquerdo de La Vila Joiosa (30 hores).  
Jornada de Nadal. Festival de nadalenques. Llar Provincial d'Alacant (3 hores).
- 2003-2004** Filosofia en l'escola: un projecte per a aprendre a pensar. CEIP Manuel Antón de Mutxamel (60 hores).
- 2004** Recursos per a treballar l'audició musical. CEFIRE d'Alacant (30 hores).  
Jornada de Navidad. CEFIRE d'Alacant (4 hores).
- 2004-2005** LLengua i literatura "com inventar, contar i dramatitzar contes". CEIP Manuel Antón de Mutxamel (31 hores).
- 2005** Prevenció de riscos laborals. València (15 hores).  
Didàctica de les danses en l'escola. CEIP Prácticas d'Alacant (30 hores).  
II Trobades de Cors Escolars. Aula de Cultura d'El Campello (5 hores).
- 2005-2006** Educació Infantil. C. P. Lo Romero. CEIP Lo Romero (30 hores).

- 2006-2007** Taller de experimentació en Ciències. CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant (30 hores).
- 2007** Activitats experimentals en el laboratori de Biologia. CEIP El Salvador de Mutxamel (20 hores).
- 2007-2008** Utilització de les NNTT en l'aula: edició digital. CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant (30 hores).
- 2008** Ítaca: Innovació tecnològica administrativa per a centres i alumnat, CEIP Joaquín Sorolla d'Alacant (20 hores).
- 2008-2009** Aprenent junts. CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant (30 hores).
- 2008-2010** Projecte Comenius Multilateral: "My story, your story, our story". CEIP Rajoletes (70 hores).
- 2013** Treball per a l'adquisició de competències. CEIP Rajoletes (21 hores).
- 2014** L'hort com a recurs pedagògic: Adquirim competències. CEIP Rajoletes (60 hores).

### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

- 1998-1999** Especialista d'Educació Musical en el CEIP Vasco Núñez de Balboa de Benidorm.
- 1999-2001** Especialista de Ciències i tutora d' ESO del CEIP San Luis de El Realengo-Crevillent.
- 2001-2002** Especialista d'Educació Musical en el CEIP San Luis de El Realengo-Crevillent (itinerant).
- 2002-2003** Especialista d' Educació Musical en el CEIP M<sup>a</sup> Francisca Ruiz Miquel de La Vila Joiosa.
- 2003-2004** Tutora de Primària i especialista d' Educació Musical en el CEIP Manuel Antón de Mutxamel.
- 2004** Ingress en el Cos de Mestres per l'especialitat d'Educació Musical.
- 2004-2005** Tutora de Primària i especialista d'Educació Musical en el CEIP Manuel Antón de Mutxamel.
- 2005-2006** Tutora de Primària en el CEIP Lo Romero de Sant Joan d'Alacant.  
Coordinadora del 1er cicle de primària en el CEIP Lo Romero de Sant Joan d'Alacant.
- 2006-2008** **Destinació definitiva.** Tutora de Primària en el CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant.
- 2007-2008** Coordinadora del 1er cicle de Primària en el CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant.
- 2008-2016** **Secretària** i tutora de Primària (2012-2016) en el CEIP Rajoletes de Sant Joan d'Alacant.

## 5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

### Compromís de qualitat

Com indica la normativa, el Projecte de Direcció ha de ser avaluat, així com l'exercici de la funció directiva. Aquesta avaluació l'entendem com un procés pel qual valorem el grau de compliment dels objectius i actuacions proposats i el paper exercit per la direcció, tenint un caràcter formatiu o de millora a partir dels resultats obtinguts. Per açò, prestarem especial atenció al desenvolupament de la posada en pràctica del mateix, així com als resultats finals obtinguts. Durem a terme l'avaluació i el seguiment del projecte d'acord als següents moments:

#### a. Avaluació contínua del procés.

En aquesta avaluació intervindran tots els sectors de la comunitat educativa a través del Claustre, Consell Escolar i l'autoavaluació del propi Equip directiu. Donarà lloc a un procés de retroalimentació, amb la finalitat de detectar possibles disfuncions o desajustaments i donar opcions a corregir les desviacions del mateix. Els resultats d'aquesta avaluació i les propostes de millora s'incorporaran a la Memòria Final. Per a la seua realització utilitzarem els indicadors que figuren en **l'annex II**.

#### b. Avaluació final dels resultats.

Aquesta es realitzarà al final dels quatre anys del projecte i tindrà un clar sentit de reflexió. Es passaran els qüestionaris que figuren en **l'annex III i IV**. En aquesta avaluació podran aplicar-se també els qüestionaris d'avaluació proposats en **l'annex VI** de la RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat, que engloben els aspectes següents:

Qüestionari d'autoavaluació i avaluació del professorat, equip directiu, alumnat, anàlisi de les programacions i observació de l'aula.

## 6. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS

### ESTIL DE DIRECCIÓ

La definició d'objectius i línies d'actuació han de quedar impregnades per un “estil” en la manera d'organitzar el centre, gestionar-lo i dirigir-lo. Aquest estil pot quedar resumit en els següents punts:

1. Assequibilitat. La directora i el seu equip deuen ser fàcilment assequibles i transmetre la idea de proximitat per a abordar els problemes que es puguin presentar.
2. Lideratge i delegació de funcions. Encara que la directora deu ser el motor del funcionament del col·legi, assumint el lideratge, no deu centralitzar en ella mateixa competències d'altres càrrecs o persones. Deu promoure la delegació de funcions i facilitar a aqueixes persones els mitjans i suports necessaris.

3. Transparència en la gestió. Les decisions que es prenguen deuen estar fonamentades i justificades, no semblar arbitràries i ser comunicades adequadament a la comunitat educativa.
4. Participació. La directora i l'equip directiu deuen promoure la major participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, transmetent que cada persona pugui aportar alguna cosa diferent i que ajude a millorar el col·legi.
5. Honradesa. La directora i l'equip directiu deuen transmetre honradesa en les seues funcions i imparcialitat.
6. Informació. La comunitat educativa ha d'estar permanentment informada de la marxa del centre i dels problemes que es presenten, a través dels òrgans corresponents i de la difusió.
7. Prioritat a aconseguir els millors mitjans per al procés d'ensenyament aprenentatge. Ha de ser prioritat la consecució, o la gestió per a aconseguir-los, dins de les possibilitats del col·legi, dels mitjans humans suficients i dels recursos materials perquè l'ensenyament tinga l'adequada qualitat.
8. Austeritat i control de la despesa. El centre es deu gestionar tenint en compte una òptima administració dels recursos que evite el balafament.
9. Bon tracte. El tracte mutu amb alumnat, pares i mares, professorat i personal no docent deu ser cordial facilitant la confiança mútua.
10. Cultura de les tres "E": Exigència, Eficiència i Eficàcia.

## 7. CONCLUSIÓ

Aquest projecte és un compromís per a la gestió del centre en els pròxims quatre cursos. És obert i flexible, es pot modificar i introduir canvis i millores. És viable i realista ja que es pot portar a la pràctica. És orientador del nostre treball. Està d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i per al seu desenvolupament es necessita no solament la col·laboració, sinó també la implicació de tots, tant docents, com a alumnat i famílies, a més de l'Administració Educativa.

Com diu J. A. Marina *“els pares sols no poden educar als seus fills, facen el que facen, perquè no poden protegir-los d'altres influències molt poderoses. Els docents sols no poden educar els seus alumnes, per la mateixa raó. La societat tampoc pot educar els seus ciutadans, sense l'ajuda dels pares i del sistema educatiu. La intervenció de pares i mestres és imprescindible, però tots hem de conèixer les seues limitacions i reconèixer que, en la tupida xarxa d'influències en què vivim, tots exercim una influència educativa, bona o dolenta, per acció o per omissió... És imprescindible una mobilització educativa de la societat civil, que reprenga l'esperit del vell proverbi africà: Per a educar un xiquet fa falta la tribu sencera.”*