



CIRCULAR INFORMATIVA A LES FAMÍLIES CURS 2025-2026



Telèfon: 965 93 73 40 / 965 93 73 42
e-mail: 03018623@edu.gva.es



CEIP RABASSA

03018623

Estimades famílies,

El passat 8 de setembre ens vam retrobar per a iniciar un nou curs escolar carregat de nous reptes, il·lusions, ganes d'aprendre i gaudir i us convidem que ens acompanyeu i col·laboreu amb nosaltres en la tasca de creixement i desenrotllament personal dels vostres fills i filles, el nostre alumnat. Estem segurs que, si la família i l'escola unim esforços en la mateixa direcció, aconseguirem els nostres objectius, encaminats a la formació integral dels xiquets i xiquetes. Esperant que renoveu la vostra confiança en nosaltres, agraïrem la vostra col·laboració i participació al llarg de tot el curs escolar.

A continuació, us informem d'una sèrie d'aspectes que facilitaran l'organització, el funcionament i la convivència del col·legi, així com la bona marxa del curs 2025/2026.

Equip Educatiu del CEIP Rabassa

DADES DEL CENTRE :

Les dades oficials del centre són els següents:

Nom: CEIP RABASSA , Adreça: C/. TUBERÍA, 93, 03009 Localitat: ALACANT,

Telèfons: 965 93 73 40 / 965 93 73 43 /965 93 73 43 Telèfon servei menjador: 609 957 086

e-mail: 03018623@edu.gva.es Web: <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>

CALENDARI ESCOLAR CURS 2025/2026:

Segons la **Resolució de 28 de maig de 2025 (DOGV núm. 10122 de 03/06/2025):**

- El curs s'inicia el dia 8 de setembre de 2025 i finalitza el 19 de juny de 2026.
- Vacacions de Nadal: del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, els dos inclusivament.
- Vacacions de Pasqua: del 2 al 13 d'abril de 2026, els dos inclusivament.
- Els festius per al curs 2025/2026 seran: 9 d'octubre 12 d'octubre, 8 de desembre, 19 de març i 1 de maig.

A proposta del Consell Escolar Municipal i autoritzats per la Conselleria d'Educació, seran dies no lectius a la ciutat d'Alacant:

- **10 d'octubre (divendres)**
- **1 d'abril (Dimecres Setmana Santa)**
- **17 d'abril (divendres de Santa Faç).**
- **19 de juny (fogueres)**



HORARI DE L'ALUMNAT, ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT EN ENTRADES I EIXIDES

- **Mesos de setembre i juny: Classes de 9 a 13 hores.**
- **Mesos d'octubre a maig: Classes de 9 a 14 hores.**
- Les portes del Centre s'obriran uns minuts abans de les hores d'entrada i es tancaran 5 minuts després de les 9h. L'horari s'ha de respectar rigorosament, per tant, es prega a les famílies que prenguen les mesures oportunes per a facilitar el seu compliment. Tots els retards, tant en les entrades com en la recollida dels alumnes, seran registrats per escrit. Els recordem que les **reiterades faltes de puntualitat injustificades constitueixen una infracció lleu segons el Decret de CONVIVÈNCIA I IGUALTAT 195/2022.**
- **Fomentar que l'alumnat siga puntual afavorix l'adquisició de valors de responsabilitat i de respecte a les persones i a les normes de convivència. A més, optimitza l'aprofitament de les classes.**
- L'alumnat d'Infantil accedix per la porta situada al carrer Ponce de Lleó en l'horari establert segons **entrada amable entre les 9h i les 9:15h i l'alumnat d'Infantil 2 anys fins a les 9.30 per la porta del parc.**
Els grups de 1r, 2n, 4t B/C i 5é accedixen per la porta principal de l'Avinguda Jaume I, (al costat del parc). Els grups de *4ºA i 6é accedixen per la porta corredissa.
Els grups de 4t, 5é i 6é accedixen directament a les seues respectives aules. **Per afavorir l'autonomia i l'accés de l'alumnat es prega a les famílies que romanguen en l'exterior del recinte.**
- **Preguem encaridament no abordar al professorat en les hores d'entrada o eixida**, ja que en eixe moment han d'atendre el seu alumnat, i realitzen les comunicacions amb el personal del centre a través d'e-mail, web família o agenda (alumnat de 3r a 6é), que els respondrà com més prompte millor dins del seu horari laboral.
- **ELS FAMILIARS NO HAN D'ACCEDIR A LES AULES SENSE CITA PRÈVIA.**
- **PERSONES AUTORITZADES PER A LES RECOLLIDES.** Les famílies han d'informar per escrit sobre les persones autoritzades per a arreplegar als seus fills/as. Este document és entregat pels tutors/as a l'inici del curs. Si per un motiu excepcional ha d'acudir una altra persona no autoritzada prèviament han d'informar el centre via telefònica o e-mail. **L'alumnat ha d'eixir sempre acompanyat per persones autoritzades majors d'edat.**
- **L'alumnat que haja d'absentar-se del centre durant l'horari lectiu, per causes justificades, haurà de ser arreplegat per un dels seus progenitors o persones autoritzades i, sempre que siga possible, haver informat el tutor/a prèviament.**



- **L'alumnat que per qualsevol motiu no entre en el centre a l'hora habitual, podrà incorporar-se a les classes preferentment abans o després del pati per a una millor atenció de l'alumnat.** La justificació serà entregada al tutor/a mitjançant comunicació escrita i el retard serà registrat en la Consergeria del pavelló d'infantil.
 - **Dins de l'horari lectiu o de servici de menjador, l'alumnat NO podrà eixir només del recinte escolar, únicament podrà fer-lo sempre que acudisca el seu pare/mare, tutor/a legal o persona autoritzada a arregar-lo.**
 - **Les faltes d'assistència s'han de justificar per escrit pel pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a emplenant el formulari que es podrà sol·licitar al tutor/a o de manera telemàtica a través de la WEB FAMÍLIA 2.0 o a l'e-mail oficial de l'escola 03018623@edu.gva.es. Els recordem que l'assistència en el col·legi és obligatòria i constituïx un factor decisiu en la bona marxa del procés d'aprenentatge. Les reiterades faltes d'assistència i puntualitat sense justificar seran informades a la Comissió Municipal d'Absentisme escolar de l'Ajuntament d'Alacant, que adoptarà les mesures oportunes.**
 - Els alumnes que romanguen en el recinte escolar fora de l'horari lectiu, per causa justificada, hauran d'estar acompanyats per un adult, que serà el seu responsable.
 - Horari de l'escola MATINERA (gestionada per l'AMPA de l'escola): Tots els dies de 7.30 a 9 hores.
 - **Horari d'atenció a les famílies (pares, mares i tutores/as legals).** Sempre amb cita prèvia a través de l'agenda, telèfon o e-mail de l'escola **els dimecres a les 14h.**
- Horari servici de menjador:
- **Setembre i juny: Menjador: de 13:00h a 14:45h (eixida de l'alumnat a les 14h o a les 14:45h, a triar per les famílies).**
 - **D'octubre a maig: Menjador: de 14:00h fins a les 16:45h (eixida de l'alumnat a les 15:30 o a les 16:45h, a triar per les famílies).**

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Per a parlar amb qualsevol membre de l'equip directiu es prega concertar CITA PRÈVIA a través de l'e-mail 03018623@edu.gva.es o per telèfon al 965 93 73 43/ 965 93 73 44/965 93 73 45.

- **Atenció al públic de la Secretaria** del centre: dilluns, dimecres i divendres en horari de 8:30 a 10:30h i de 13:00h a 14:30h. Es recomana sol·licitar cita prèvia a través del telèfon 965 93 73 47 o a l'e-mail 03018623@edu.gva.es, també poden contactar a través de l'aplicació Web Família 2.0.



- Si necessiten **parlar amb l'orientadora, fisioterapeutes o educadores de E. Especial** han de **sol·licitar cita prèvia** a través de l'e-mail del centre o a l'e-mail personal que apareix al final del document.
- Per a contactar amb el Servei de Menjador Escolar poden escriure a l'e-mail menjador.rabassa@gmail.com .  **WhatsApp 609 95 70 86**

AMPA: Atenció a les famílies a través dels diferents canals a la disposició de les famílies:
ampa.ceiprabassa@gmail.com  **WhatsApp 642516714**

CALENDARI D'AVAUACIONS I PUBLICACIÓ D'INFORMES D'AVAUACIÓ
EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	CALENDARI O TRIMESTRES	PUBLICACIÓ INFORME AVAUACIÓ
1r	Del 08 /09/2025 al 19 /12/2025	18 de desembre 2025
2n	Del 22 /12/2025 al 21/03 /2026	20 de març de 2026
3r	Del 24/03/2026 al 18 /06/2026	16 de juny de 2026

El calendari d'avaluacions i de lliurament d'informes en l'etapa **d'infantil** **serà informat directament a les famílies per l'equip docent.**

MENJADOR ESCOLAR:

Per a poder fer ús del servei de menjador escolar és imprescindible emplenar el full d'inscripció en la secretaria de l'escola. El Projecte Educatiu del Menjador està a la vostra disposició a la secretaria del centre i en la web de l'escola. La informació relativa als pagaments, organització i funcionament del Servei de menjador escolar la van trobar en la circular informativa del menjador del curs 2025/2026 (també disponible en la web del CEIP Rabassa <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>).

EQUIPAMENT I MATERIAL DIDÀCTIC:

Es recomana l'ús de bata o *babi* en Educació infantil que ha de cordar-se amb botons per davant i portar goma en els punys per a evitar que es banye durant la higiene de mans.

Sessions de Psicomotricitat i Educació física:

- Infantil: Xandall o roba còmoda i calçat adequat (esportives).
- Primària: Xandall, (a l'estiu pantalons curts i samarreta) calçat adequat i bossa per a la higiene **segons indicacions facilitades pels mestres d'Educació Física.**

**Bossetes i Motxilles:**

- Educació infantil: Els xiquets i xiquetes portaran un saquet o bossa de tela per a l'esmorzar i botella xicoteta d'aigua.
- Educació Primària: L'alumnat usarà motxilla. **En 1º i 2º de E. Primària la motxilla serà sense rodes.** Les famílies han de col·laborar en la revisió de les motxilles i carpetes, per a evitar transportar materials innecessaris i comprovar si porten alguna circular informativa de l'escola.

Material escolar:

Segons el Reglament de Règim Intern del CEIP Rabassa les famílies han d'abonar una quota per a l'adquisició del material fungible (quaderns, llapis, pintures, retoladors, bolígrafs, material de plàstica, etc). Aquesta quota s'ingressa en un compte bancari administrat per dos famílies de cada nivell.

Cas que la família no abone la quantitat dins del període acordat, el tutor/a contactarà amb la família per a interessar-se per la dificultat que pogueren tindre. Si la família no fa l'ingrés de la quota no podrà participar en el programa de material fungible socialitzat i haurà d'adquirir el material segon el llistat que li proporcionarà el mestre/a tutor/a.

Roba i objectes perduts:

És imprescindible marcar tota la roba i objectes de l'alumnat amb el seu nom. Les peces i objectes perduts es deixaran en un armari junt en la secretaria. **Al final de cada trimestre, els objectes i roba que no hagen sigut recollides es donaren a associacions sense ànim de lucre.**

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT A TINDRE EN COMPTE

- **FOTOS I VÍDEOS:** No es permet fer gravacions en vídeo o fotografies de les activitats escolars durant l'horari lectiu sense el consentiment del professorat, excepte les activitats o festes obertes a les famílies. **Segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades. ESTÀ PROHIBIT LA DIFUSIÓ D'IMATGES FORA DE L'ÀMBIT PRIVAT (NO ES PODEN COMPARTIR IMATGES DE MENORS EN XARXES SOCIALS).**
- L'alumnat no ha de portar diners ni objectes de valor, ni aparells electrònics (mòbils, videoconsoles, etc.), ni jocs, ni joguets al col·legi. **ATENCIÓ: El centre escolar no es fa responsable de la seua pèrdua, desaparició, desperfectes o avaries.** Segons la normativa vigent no està permès l'ús de telèfons mòbils.
- Tots hem de col·laborar a mantindre netes les instal·lacions. L'alumne/a que ocasione desperfectes, faça mal ús del material, embrute les parets, etc., haurà de reposar el que haja trencat o netejar el que haja embrutat.



- D'acord amb la normativa **no es pot fumar en els centres docents inclosos els edificis i les zones exteriors, com a patis, porxos i entrada en el centre.** La normativa afecta als pares, professorat, l'alumnat, el personal d'administració o servicis i a qualsevol persona al fet que es trobe dins del recinte escolar.
- **No es permet l'entrada d'animals al recinte escolar.** Si vens a arreplegar el teu fill/a amb la teua mascota, és necessari que la mantingues lligada i allunyat de les portes i dels grups de xiquets i xiquetes per a evitar possibles molèsties o incidents.
- **Per a evitar accidents NO es permet la circulació de bicicletes o patinets** a l'interior del recinte escolar, per a accedir en l'aparcament de «bicis», cal entrar caminant. Només es poden usar patinets o bicicletes dins del col·legi en l'horari i dia establert en el programa ***Pati sobre rodes.***

CELEBRACIÓ D'ANIVERSARI EN E. INFANTIL:

- En els cursos d'Educació Infantil les celebracions es duren a terme segons indicacions de l'equip docent. **NO ES REPARTIRAN LLEPOLIES DINS DEL CENTRE.**
- **Per a evitar situacions incòmodes NO es poden repartir en el col·legi invitacions a festes d'aniversaris que se celebren fora del centre.**

PLA D'EMERGÈNCIA:

Tal com estableix la normativa vigent, l'escola realitzarà un simulacre d'evacuació o confinament, al llarg del curs, per a habitar l'alumnat en cas de necessitat.

SALUT I HÀBITS D'HIGIENE:

- **S'ha d'informar del tutor/a i de la secretària del centre la informació rellevant de caràcter mèdic (al·lèrgies, medicació, etc.).**
- En cas d'accident, l'alumne/a serà atès en primera instància en el propi centre, pel mestre/a que estiga al seu càrrec en eixe moment, avisant als familiars si el cas el requereix. **Per aquest motiu les famílies han de facilitar un o més números de telèfon de contacte en la secretaria del Centre i al tutor/a.** Quan es valore que el cas el requereix, contactarem amb el Servei d'Emergències 112 i si s'ha de realitzar el trasllat a l'hospital l'alumne/a deu ser acompanyat per un familiar adult. Per això insistim quant a que els telèfons de contacte estiguen actualitzats i es comuniquen oportunament les modificacions.



- Quan l'alumne es trobe malalt ha de romandre en el seu domicili fins a la seua total recuperació. **En cas de contraure alguna malaltia contagiosa o pediculosi (polls), informen el col·legi perquè es puguin prendre les mesures oportunes i no envien a l'alumne/a fins que estiga completament net de polls i llémenes.**
- **Amb caràcter general, el personal del col·legi no administra medicaments,** per la qual cosa hauran d'ajustar la seua administració evitant l'horari escolar o, en cas d'impossibilitat, la pròpia família pot informar la Direcció per a accedir en el col·legi amb la finalitat d'administrar personalment la medicació, o prendre les mesures oportunes que el cas requereisca. **EN CAP CAS L'ALUMNAT POT PORTAR MEDICAMENTS EN EL CENTRE.**
- Per a l'hora del pati cal portar un "xicotet esmorzar" que es puga menjar fàcilment perquè puguin gaudir del temps d'esplai. **Es recomana un esmorzar saludable (entrepà o fruita)** evitant els sucres artificials, aliments processats i brioixeria industrial.
- Se sol·licita la col·laboració de la família en el programa **FRUITING** que implementem entre els mesos d'octubre a maig perquè aporten una peça de fruita al dia que l'alumnat ingerirà sobre les 12:30h. aproximadament.

NORMES GENERALS DURANT LES CLASSES:

- L'alumnat ha de complir l'horari, aportar els materials i realitzar les activitats programades.
- S'ha de respectar i anar amb compte (no trencar, ni embrutar) de tot el material de l'aula i de l'escola.
- Els desplaçaments pel centre s'han de fer amb tranquil·litat, sense pertorbar la resta de classes.
- Es baixarà i pujarà en fila per les escales sempre per la nostra dreta sense carreres per a evitar accidents.

NORMES GENERALS DURANT EL PERÍODE D'ESBARJO:

- Es prohibeixen els jocs violents i l'ús de pilotes dures. Per raons de seguretat, recomanem que l'alumnat no porte ni cadenes al coll ni pendants o anells grans.
- Cal respectar en tot moment els companys i l'entorn i seguir les indicacions dels adults.

**NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE :**

Les conductes contràries i les conductes greument perjudicials a les normes de convivència del Centre, així com les mesures educatives correctores i disciplinàries corresponents queden tipificades al Pla de Convivència i al Reglament de règim interior del centre. En la web del centre, en l'apartat de documents de centre, es troben els documents esmentats. També estan a la disposició de tota la Comunitat educativa en la secretaria de l'escola.

RELIGIÓ/ATENCIÓ EDUCATIVA

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyança de la Religió té caràcter optatiu per a l'alumnat i obligatori per als centres. **L'opció triada per la família per al seu fill/a se pot canviar abans del 30 de setembre de cada curs escolar, mitjançant el formulari que poden sol·licitar en secretària o a l'e-mail 03018623@edu.gva.es.**

AGENDA ESCOLAR I HÀBITS D'ESTUDI

- En l'etapa de E. Primària, des de 3r fins a 6é, fomentem l'ús de l'agenda escolar per a iniciar a l'alumnat en l'organització del temps i com a mitjà de comunicació entre les famílies i l'equip docent.
- El pare, la mare o tutor/a legal han de revisar l'agenda diàriament per a supervisar el treball escolar del seu fill/a i firmar, quan siga el cas, els avisos que el professorat anote i si escribiu una nota heu de demanar al teu fill/al fet que la mostre al professor/a corresponent.
- L'estudi és un hàbit que cal treballar diàriament i no sols el dia abans d'un examen. Suposa un esforç de lectura comprensiva, memòria i concentració, per la qual cosa recomanem que tots els xiquets i xiquetes tinguen un espai propi per treballar, ben il·luminat i lluny de la televisió o de sorolls que els desconcentren.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ALUMNAT DEL CEIP RABASSA

L'objectiu de l'AMPA és col·laborar amb la comunitat escolar, organitzant activitats i en general col·laborant en tot el que supose una millora per al col·legi. Ser soci/a representa un gran benefici per al centre, ja que amb les quotes es poden organitzar moltes més activitats per a completar la formació integral dels nostres fills/es.

- QUOTA ANUAL PER FAMÍLIA AMB UN ALUMNE MATRICULAT: 25€
- QUOTA ANUAL PER FAMÍLIA AMB DOS O MES ALUMNES MATRICULATS: 30€

CEIP RABASSA

03018623

La quota es pot abonar en efectiu en l'oficina de l'AMPA o mitjançant ingrés/transferència bancària en el Banc Sabadell en el compte: ES58 0081 1107 2500 0101 9512

L'AMPA organitza, a l'inici de cada curs escolar, un ampli ventall d'activitats extraescolars en horari de 17h a 18h, per a totes les edats. Per participar, cal omplir el corresponent full d'inscripció que es repartix a l'alumnat.

Les activitats, els dies i les hores de realització són fixades a l'inici del curs, incloses en la Programació General Anual de centre i aprovades pel Consell escolar. Per a més informació contactar amb l'AMPA a través de l'e-mail ampa.ceiprabassa@gmail.com o whatsapp **642516714**.

ALGUNES RECOMANACIONS FINALS

- La formació de l'alumnat és una tasca que requerix els esforços del Centre, dels vostres fills i filles i de les famílies, per això és imprescindible que motiven i animen als seus fills i filles cap al treball escolar valorant positivament els seus esforços i progressos per xicotets que siguin.
- Per a agilitzar les comunicacions de l'escola a les famílies hem creat **un canal de TELEGRAM**. Per a unir-se cal descarregar-se l'aplicació gratuïta i unir-se al canal a través **<https://t.me/ceiprabassa>** En aquest canal rebreu circulars, comunicacions, informacions d'interès i notícies del centre.
- Ajudeu els seus fills/es a organitzar el seu temps lliure i de treball a casa, així com el seu espai d'estudi i joc i controlen la programació TV i la quantitat de temps que dediquen als jocs electrònics i a Internet.
- Procureu que el vostre fill/a dorma al voltant de 9-10 hores seguides, el descans facilitarà un bon rendiment escolar.
- És fonamental que l'alumnat compte amb el material escolar necessari. Si presenten alguna dificultat en relació als materials informen el tutor o tutora dels seus fills/es.
- Davant qualsevol dubte o incident que pugui ocórrer, els preguem que es poseu en contacte amb el tutor o tutora del seu fill o filla per a obtenir la informació que preciseu amb la confiança que des del centre intentarem sempre trobar la solució més adequada.



EQUIP EDUCATIU DEL CURS 2025/2026

EQUIP DIRECTIVO		E-mail de contacte
DIRECTORA	Mariela Blasco	03018623@edu.gva.es
CAP ESTUDIS	Alberto Barrejón	
SECRETÀRIA	Andrea Lacrampe	
TUTORIES		E-mail de contacte
INFANTIL 2 ANYS	Amanda Vicedo	a.vicedomadrazo@edu.gva.es
INFANTIL 3A	Miriam Mata	m.mataberenguer@edu.gva.es
INFANTIL 3B	Lourdes Alarcón	l.alarconruiz@edu.gva.es
INFANTIL 4A	Irene Valero	i.valerofernandez@edu.gva.es
INFANTIL 4B	Sandra Nadal	a.nadalaragon@edu.gva.es
INFANTIL 5A	Estela Díaz	e.diazvillanueva@edu.gva.es
INFANTIL 5B	Marina Pomares	m.pomaresramon@edu.gva.es
SUPORT INFANTIL	Pietat Rodríguez	mp.rodriguezgarcia@edu.gva.es
SUPORT INFANTIL	Jéssica Santonja	j.santonjapuestas@edu.gva.es
PRIMÀRIA 1ºA	Raquel Mur	r.murgarcia@edu.gva.es
PRIMÀRIA 1ºB	Luis Pons	l.ponsisern@edu.gva.es
PRIMÀRIA 2ºA	Ángel Ortega	a.ortegagutierrez@edu.gva.es
PRIMÀRIA 2ºB	Mari Ángeles Alcantarilla	ma.alcantarillaiba@edu.gva.es
PRIMÀRIA 3ºA	Brega Espín	l.espinmartin@edu.gva.es
PRIMÀRIA 3ºB	Salut Trinidad	ms.trinidadmarco@edu.gva.es
PRIMÀRIA 4ºA	Sandra Sánchez	s.sanchezlopez@edu.gva.es
PRIMÀRIA 4ºB	Carla Vidal	c.vidalenguix@edu.gva.es
PRIMÀRIA 4 ºC	César Lorca	c.lorcaserralta@edu.gva.es
PRIMÀRIA 5ºA	Alberto Barrejón	a.barrejonramos@edu.gva.es
PRIMÀRIA 5ºB	Silvia Navarro	s.navarrogonzalez@edu.gva.es
PRIMÀRIA 6éA	María Sentana	m.sentanatorres@edu.gva.es
PRIMÀRIA 6ºB	Marina Luján	m.lujanmolina@edu.gva.es
AULA ROJA	Tamara Ripoll	t.ripollmolto@edu.gva.es
AULA VERDA	Marián García	ma.garciabalsea@edu.gva.es
AULA TARONJA	Irene Grau	i.grauiborra@edu.gva.es
ESPECIALISTES		E-mail de contacte
EDUCACIÓ FÍSICA	Eusebio Aguirre	e.aguirreurdiales@edu.gva.es
	Andrea Lacrampe	a.lacrampesoriano@edu.gva.es

ESPECIALISTES		E-mail de contacte
MÚSICA	Sagrari León	s.leonmartinez@edu.gva.es
ANGLÈS	Toñi Gómez	a.gomezmartinez2@edu.gva.es
	Susana Martí	s.martiperez@edu.gva.es
RELIGIÓ	Lorda Zubeldia	l.zubeldiafernande@edu.gva.es
	Esther Ávalos	e.avalossuarez@edu.gva.es
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	Sandra Pastor	s.pastoralbujer@edu.gva.es
	Mariela Blasco	mm.blascogarcia@edu.gva.es
	Andrea Esteso	a.estesotorres@edu.gva.es
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Amparo Gordón	ma.gordonmateu@edu.gva.es
	Susana Noguera	s.nogueramoreno@edu.gva.es
	Irene Grau	i.grauiborra@edu.gva.es
	Clara Requena	c.requenamacia@edu.gva.es
UN ALTRE PERSONAL		
ORIENTACIÓ EDUCATIVA	M.ª Pilar Martí	mp.martircos@edu.gva.es
	Judit Campello	j.campellolopez@edu.gva.es
EDUCADORS E.E	Eva Pérez (AULA ROJA)	em.perezmunoz@edu.gva.es
	David Manjón López (AULA VERDA)	d.manjonlopez@edu.gva.es
	Pilar Garrigós (AULA TARONJA)	mp.garrigosmartine@edu.gva.es
	Matry Martínez (PRIMÀRIA)	mt.martinezhernand@edu.gva.es
	Rafael Rodríguez (INFANTIL)	r.rodriguezfernandez@edu.gva.es
EDUCADORA AULA 2 ANYS	M.ª José García	mj.garciagarcia@edu.gva.es
FISIOTERAPEUTES	Marga Anguiz Miró	m.anguizmiro@edu.gva.es
	José Vicente Gregori	jv.gregoriibanez@edu.gva.es
ENCARREGATS DEL MENJADOR	Eusebio Aguirre	e.aguirreurdiales@edu.gva.es
	Estefanía Martínez	menjador.rabassa@gmail.com
ADMINISTRATIVA	Lorena Baeza	l.baezabermudez@edu.gva.es
CONSERGE	Tania Hernández	TEL. 965 93 73 40