



PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029 CEIP RABASSA

María Manuela Blasco García

Resolució de 10 de febrer del 2025 de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

- 2.1. L'entorn i el context socioeconòmic i cultural
- 2.2. Famílies i AMPA de l'escola
- 2.3. Ensenyaments, projecte lingüístic i horari lectiu del centre
- 2.4. Característiques de l'alumnat
- 2.5. El personal de l'escola
- 2.6. Espais, recursos materials i recursos TIC
- 2.7. Serveis complementaris: menjador i transport
- 2.8. Projectes, plans i programes del centre
- 2.9. DAFO de les conclusions de l'anàlisi del centre

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

- 4.1. Àmbit d'organització i gestió del centre
- 4.2. Àmbit pedagògic i curricular per a la prevenció del fracàs escolar
- 4.3. Àmbit de gestió econòmica i millora de les infraestructures
- 4.4. Àmbit d'inclusió educativa
- 4.5. Àmbit de convivència i igualtat
- 4.6. Àmbit de participació de la comunitat educativa

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

- 6.1. Avaluació de la gestió directiva
- 6.2. Avaluació del projecte de direcció

7. CONSIDERACIONS FINALS

ANNEXOS AL PROJECTE

Annex I: Figures i taules de l'apartat 2 sobre característiques del centre

Annex II: Relació d'espais del centre

Annex II bis: Relació de millores sol·licitades

Annex III: Enquestes valoració funció directiva

1. JUSTIFICACIÓ

Després de quasi dotze cursos exercint la direcció educativa del CEIP Rabassa, aquest nou projecte pretén donar continuïtat als projectes endegats i assolits amb el suport i treball del conjunt de la comunitat educativa que han resultat exitosos i que enforteixen el nostre projecte educatiu sense perdre de vista aquells aspectes que requereixen ser replantejats per tal d'obrir nous camins per avançar i donar resposta els reptes que ens planteja proposar una escola que responga a les necessitats de la societat actual. **Sens dubte un dels reptes que requereix una acurada atenció és la d'educar al nostre alumnat dins del marc de l'escola inclusiva,** la nostra escola ha de ser per a tothom i l'atenció educativa a tot l'alumnat ha d'impregnar la cultura de centre tenint en compte una perspectiva transversal que partisca d'un currículum per a tothom i d'un projecte educatiu que planifiqui unes estratègies metodològiques i organitzatives que garantiscen la participació i l'aprenentatge de tots els xiquetes i les xiquetes sota una perspectiva longitudinal que observe tot el recorregut pel sistema educatiu assegurant la coherència entre totes les etapes educatives. En conseqüència volem proposar un projecte de direcció que:

- Impulsi la consolidació d'una línia pedagògica del centre centrada en metodologies actives basades en l'observació, l'experimentació i l'ús de les noves tecnologies.
- Millori la gestió dels recursos humans i materials optimitzant el seu ús i distribució per afavorir entorns propicis per a l'aprenentatge.
- Fomenti la participació de la comunitat educativa en un marc de convivència adequat per crear un entorn educatiu segur, respectuós i enriquidor.

Des d'aquest punt de partida i amb la convicció de que l'escola pública ha de garantir els principis d'igualtat, equitat i qualitat, presente aquest projecte de direcció per al període 2025-2029.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

Per al disseny del projecte de direcció resulta imprescindible realitzar l'anàlisi del centre i del seu context per tal d'identificar les fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces de l'organització i proposar, en conseqüència, uns objectius i unes línies d'actuació que donen resposta a les necessitats detectades i que sàpiguen aprofitar les nostres fortaleeses així com les oportunitats que ofereix l'entorn.

2.1. L'entorn i del context socioeconòmic i cultural del centre.

El CEIP Rabassa és un centre de titularitat pública depenent de la Generalitat Valenciana, creat durant el curs 2009-2010 en virtut del Decret 153/2009 del Consell (DOGV 2009), que ordenava la creació d'aquest centre, a partir de la integració dels col·legis públics Joaquín M^a López i Serra de Mariola creats entre els anys 1978 i 1979 donant lloc a un nou col·legi de doble línia.

El centre s'ubica al nord-oest de la ciutat d'Alacant (veure figura 1 en ANNEX 1), en la barriada de Rabassa però per la seua situació, acull alumnat procedent dels barris de Sant Agustí, Divina Pastora, Tómbola i part de Els Àngels. En els barris propers troben també tres escoles públiques, un centre específic d'educació especial i una escola privada concertada.

En les últimes dècades del segle XX s'ha dut a terme una reordenació del territori, primer amb la Gran Via i carrer Teulada i més recentment amb la Via Parc, que ha anat acompanyada de la renovació dels edificis més antics.

En general l'oferta cultural és escassa tot i que en l'entorn pròxim comptem amb els centres municipals socioeducatius dels barris de Els Àngels, Tómbola i Rabassa i una xicoteta biblioteca municipal amb la que coordinem algunes actuacions del Pla de Foment Lector. Quan a les instal·lacions esportives destaquem la proximitat d'una de les piscines municipals que ens permet dur a terme programes de natació escolar impulsats per la Regidoria d'esports.

2.2. Famílies i AMPA

Quant a les famílies que acull el centre, un ample sector de la població treballa al sector terciari i segons les dades declarades per l'alumnat de 3^r i 6^e arreplegades en el qüestionari de Context en 2024, s'extrau la distribució de l'Índex Socioeconòmic i Cultural ISEC (Veure figura 2 en ANNEX 1). De l'observació de la gràfica es desprèn que en l'escola podem trobar famílies de tots els nivells socioeconòmics i culturals, encara que es detecta un predomini de la classe mitjana i mitjana-baixa. D'altra banda, el preu assequible dels habitatges antics de les zones pròximes facilita l'assentament de famílies nouvingudes d'altres països, propiciant una gran diversitat cultural reflex de la societat.

Tot i que no disposem de dades exactes, la informació extreta de les enquestes sobre els usos de les llengües realitzades en la matriculació de l'alumnat, situen una proporció aproximada d'un 94% de famílies castellanoparlants, un 3% de valencianoparlants i 3% de famílies que fan servir altres llengües. També es nota en els darrers anys la presència de població procedent d'altres països com El Marroc, Algèria, Romania, Colòmbia, Equador, Veneçuela, Ucraïna, etc, que representen un 10% de l'alumnat de l'escola amb desconeixement d'una o ambdues llengües oficials.

La majoria de les famílies tenen estudis primaris o secundaris, sent minoria els que posseeixen titulació superior. Les famílies de l'alumnat es caracteritzen per tindre un perfil molt divers doncs al tipus tradicional, s'uneixen ara un número de famílies amb progenitors que no conviuen. En la majoria del casos, ambdós progenitors treballen. D'algun temps ençà hem observat un augment de famílies amb alguna problemàtica, excés o manca de treball, dificultats per a la conciliació laboral i familiar, desinterès o desestructuració, que entrebanca una comunicació fluida amb l'escola. En general la implicació de les famílies del centre en el procés educatiu dels seus fills i filles és satisfactòria encara que en alguns casos podria millorar i les relacions família-escola són molt positives. L'absentisme escolar i la impuntualitat

no constitueix un problema en el centre tot i que se'ns mostra pertinaç en uns pocs casos que requereixen les actuacions oportunes.

Pel que fa al funcionament de l'Associació de Mares i Pares de l'alumnat (AMPA)

destaquem la seua col·laboració en l'organització d'algunes celebracions del centre així com en el finançament d'algunes activitats complementàries i extraescolars per a tot l'alumnat, com ara activitats d'animació lectora, tallers de jocs tradicionals, activitats de teatre, concerts, etc. D'altra banda cal destacar la gestió eficient de dos programes molt demandats per les famílies com ara l'organització i gestió del **Programa d'Escola Matinera**, per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies dels nostres alumnes i el **Programa Activitats Extraescolars** a partir de les 17h.

2.3 Ensenyaments, Projecte Lingüístic i horari lectiu del centre

El CEIP Rabassa compta amb **23 unitats distribuïdes en 7 unitats d'Educació Infantil, 13 de Primària i 3 Unitats d'Educació Especial en Centre Ordinari (UECO)** que acullen majoritàriament a alumnat amb discapacitat física i trastorns associats.

Quan al Projecte Lingüístic, en el curs 2024/2025, s'està implementant un Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) i el percentatge de l'horari lectiu que s'imparteix en cada una de les llengües del programa s'indica a continuació:

ETAPA INFANTIL 1275 min.setmanals	MÒDULS GLOBALITZATS D'APRENENTATGE	64,42% VAL	25 % CAST	10,58% ANGLÉS
ETAPA PRIMÀRIA 1350 min.setmanals	ÀREES EN VALENCIÀ 56,60%	ÀREES EN CASTELLÀ 26,60%	ÀREES EN ANGLÉS 16,60%	

De cara al curs 2025/2026 està prevista la modificació del projecte lingüístic en aplicació de la Llei 1/2024 i de l'Orde 2/2025. L'entrada en vigor de la nova normativa implicarà una nova distribució dels percentatges en que s'haurà de vehicular l'ensenyament en cadascuna de les

llengües castellà, valencià i el reagrupament de l'alumnat vindrà determinat per la llengua base escollida pels seus representants legals.

Pel que fa a la continuïtat de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria el CEIP Rabassa està adscrit a l'IES 8 de Marzo amb el que es coordinen les actuacions previstes en el perceptiu Pla de Transició. El nostre centre compta amb l'autorització al Pla Específic d'organització de jornada escolar jornada des del curs 2015/2016 pel qual l'horari lectiu es desplega entre les 9h i les 14 h distribuït en 6 sessions de 45 minuts.

2.4. Característiques de l'alumnat

A hores d'ara comptem amb una matrícula de 465 xiquets i xiquetes, 146 en E. Infantil, 298 en E. Primària i 21 en les 3 Unitats d'Educació Especial en Centre Ordinari (distribució alumnat per nivells en Taula 1 Annex 1).

Quant al rendiment acadèmic, el percentatge d'alumnat que superen totes les àrees disminueix sensiblement en els nivells superiors i s'observa una clara correlació entre els resultats acadèmics i les característiques de l'entorn familiar, constatant-se millors resultats entre els alumnes que compten amb un entorn familiar motivador per a l'estudi i l'esforç personal (seguiment familiar de l'agenda, assistència a les reunions i entrevistes periòdiques amb els/les mestres, control del treball a casa, etc.).

Pel que fa a l'Avaluació de Diagnòstic AvDi, realitzada a l'alumnat de 4^t d'Educació Primària en maig de 2024, la COCOPE i els equips docents estan analitzant durant el 2ⁿ trimestre del curs l'informe de resultats per tal d'extraure les conclusions i proposar les oportunes actuacions de millora per al curs vinent en els Plans corresponents (PAM).

L'alumnat de les aules ordinàries amb necessitats específiques de suport educatiu que precisen una Pla d'Actuació Personalitzada (PAP) és força molt nombrós i per tal de millorar l'atenció educativa de l'alumnat amb mesures de nivell IV i degut a que una de les mestres de PT de la plantilla està exercint la direcció del centre, s'ha de sol·licitar anualment l'assignació

del docent de lliure elecció per l'especialitat de PT, **tot i que està mesura resulta insuficient per atendre correctament** a tot l'alumnat d'acord amb la intensitat de suport establerta en els respectius informes d'avaluació sociopsicopedagògic i Plans d'Atenció Personalitzada (PAP). En la taula següent observen el nombre de xiquets i xiquets del centre amb mesures individualitzades que requereixen el suport de personal especialitzat, reducció de ràtio i amb necessitats de compensació educativa, segons la informació que consta en el sistema ITACA,

	PT	AL	EEE	FIS	RR	NCD
INFANTIL	10	16	10	7	10	29
PRIMÀRIA	62	50	10	8	11	58
UECO	21	21	21	20		8
TOTAL	93	87	41	35	21	95
PT: pedagogia terapèutica. AL: audició i llenguatge. EEE: educador educació especial, FIS: fisioterapeuta. RR: reducció ràtio. NCD: necessitat de compensació de desigualtats						

A la vista de les dades, la inclusió educativa del conjunt de l'alumnat de l'escola esdevé un objectiu prioritari en la nostra escola que requereix una acurada planificació d'acord amb el Pla de mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat i una acció tutorial eficient per a coordinar els suports i serveis necessaris.

2.5. El personal de l'escola

El claustre està format per 39 mestres (34 dones i 5 homes) i 1 orientadora educativa, la mitjana d'edat dels quals ronda els 37 anys (distribució de la plantilla en Taula 2 Annex 1)

L'equip docent es completa amb l'adscripció d'una mestra de religió catòlica compartida amb altre centre al 50% de l'horari. La plantilla està formada quasi majoritàriament per mestres definitius fet aquest que facilita la continuïtat dels projectes i les dinàmiques de treball de l'escola.

Es tracta d'un col·lectiu molt participatiu i involucrat en la vida del centre que destaca pel seu compromís per l'activitat educativa, la formació continua i la innovació, trets aquests que afavoreixen la continuïtat i coherència en el desplegament i aplicació de les programacions i dels diferents Plans i Programes inclosos en el Projecte Educatiu.

Quant als perfils lingüístics del professorat en aquest curs comptem amb 15 docents amb el diploma de mestre de valencià i 7 amb capacitat per a vehicular l'ensenyament en anglès, fet aquest que ens ha facilitat la implementació del PLC autoritzat.

Cal destacar el treball i la implicació del personal no docent d'atenció educativa (PAE) que desplega una tasca indispensable envers a l'alumnat i absolutament imprescindible per al funcionament correcte de la nostra institució. En l'actualitat compten amb 5 educadores d'EE (3 adscrites a aula UECO i 2 a aules ordinàries), 1 educador d'EE compartit al 50% amb altre centre, 2 fisioterapeutes i 1 educadora d'Educació Infantil adscrita a l'aula de 2 anys. Pel que fa al personal d'administració i serveis (PAS) l'escola compta amb una auxiliar de gestió per a tasques administratives compartida amb altre centre i un auxiliar de serveis en centres escolars que depèn de l'Ajuntament, que s'encarrega de tramitar les incidències de manteniment dels edificis.

2.6. Espais, recursos materials i recursos TIC

El col·legi consta de dos edificis d'estructura idèntica en forma de T que daten de 1978, amb dues plantes cada un d'ells, àmplies zones d'esbarjo per a Infantil i Primària, dos horts, 4 pistes esportives i una àmplia zona enjardinada (veure figura 3 Annex 1).

Malgrat algunes millores que s'han dut a terme i el treball de manteniment que es fa des de l'Ajuntament, els edificis presenten una sèrie de deficiències produïdes pel pas del temps que esperem es puguin solucionar satisfactòriament el més prompte possible a través del PLA EDIFICANT o d'altres plans previstos per l'administració educativa competent. En conseqüència any rere any hem de tramitar la petició de diverses millores que fins el moment no ha segut ateses entre les que cal destacar **la necessitat d'instal·lar un ascensor en l'edifici 2** per tal de salvar la barrera arquitectònica que condiciona l'accés a la planta alta de l'alumnat amb mobilitat reduïda (30 alumnes en aquest curs) i limita les possibilitats de inclusió en les aules ordinàries de l'alumnat escolaritzat en UECO, tal i com determina la normativa.

Quant als recursos materials i didàctics, s'ha augmentat any rere any la quantitat dels recursos disponibles gracies a les aportacions de l'administració educativa i a la gestió eficient del pressupost del centre. **Aquest material ha d'estar sempre a l'abast de tota la comunitat educativa, ben inventariat, en bon estat d'us i s'ha d'anar reposant i actualitzant sempre que es considere necessari.**

Respecte als recursos per al les TIC, des del curs 2023/2024 el CEIP Rabassa pertany a la xarxa d'Escoles Connectades, que ens ha proporcionat la connexió WiFi d'alta velocitat i la renovació de la xarxa de cablejat RJ-45 millorant considerablement les possibilitats de poder treballar amb l'alumnat amb tauletes i ordinadors portàtils amb fiabilitat i seguretat. A més el fons d'ajuda a la resiliència Europeu mitjançant la GVA ens ha dotat de 17 ADI (Aules Digital Interactives) amb panel digital interactiu de 65" i ordinador portàtil per a docents.

En conclusió, el CEIP Rabassa és una escola que compta amb espais, instal·lacions i recursos materials suficients per a dur a terme l'activitat educativa i aquest és sens dubte un element afavoridor per al desenvolupament dels plans i programes previstos en el Projecte Educatiu.

2.7. Serveis complementaris: menjador i transport

El servei del menjador funciona amb cuina en el centre i està gestionat a través de l'empresa COES S.L., sota la supervisió diària de la direcció i del mestre encarregat d'aquest servei i el seguiment trimestralment de la Comissió de Serveis Complementaris del Consell Escolar. En aquest curs comptem amb una mitjana de 340 comensals assidus dels quals 214 són beneficiaris d'algun tipus d'ajuda de menjador. L'equip humà format per cuineres i cuidadores desenvolupen el seu treball d'acord amb el projecte educatiu de l'escola i la qualitat del servei és satisfactòria, ajustant-se als criteris de qualitat establerts en la normativa i el seu funcionament està regulat pel Projecte Educatiu del Menjador Escolar i la Programació Anual. Tanmateix l'escola compta amb dos rutes de transport col·lectiu per a l'alumnat beneficiari d'aquest servei o amb autorització especial.

2.8. Projectes, plans i programes del centre

Quan al Projecte Educatiu de l'escola, any rere any s'ha anat adaptant i enriquint, a través dels diferents Plans i Programes que hi formen part, mitjançant les actuacions d'èxit implementades en el PAM. Entre els Plans i Programes assolits destaquem pel seu impacte amb resultats satisfactoris:

- **Programa TEI** per a alumnat de 3^r a 6^è emmarcat en el Pla de Igualtat i Convivència (PIC) i Pla d'Acció Tutorial des del curs 2016-2017 i coordinat per la Coordinadora de Convivència i Igualtat i els tutors i tutores de 3^r a 6^é.
- **Programa d'Apadrinament Lector** en el marc del Pla de Foment de la lectura.
- **Programa d'Escola Sostenible** que inclou les actuacions de compostatge de residus orgànics i d'Hort escolar ecològic i està parcialment finançat per l'Ajuntament.
- **Projecte d'Esport, Activitat física i Salut (PEAFS)** com a centre educatiu promotor de l'activitat física i de l'esport **CEPAFE** que es va iniciar el curs 2019-2020 i que inclou entre d'altres els programes «Esmorzar saludable», «Fruiting» i «Pati actiu, pati inclusiu».
- **Programa d'Educació Emocional** emmarcat en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

I a continuació altres de recent implantació:

- **Pla Digital de Centre (PDC)** iniciat en el curs 2022-2023 encara que amb amb actuacions pendents de desplegar relatives a potenciar el treball col·laboratiu, crear continguts en entorns virtuals d'aprenentatge i optimitzar la comunicació i relació amb les famílies
- **PIIE 2022-2024 «El pati que volem en el Rabassa»** per l'organització de patis actius i inclusius a través de l'adequació d'espais i adquisició de materials per a la implementació d'activitats que responguen al interessos diversos del nostre alumnat: Bibliopati, zona d'arena, jocs de fusta, parets musicals, cuines amb accessoris, Pati sobre rodes, Raba-reptes, tenis de taula i taller d'escacs.

- **PIIE 2024-2026 «Integració sensorial al Rabassa»** dirigit a la creació d'espais i planificar activitats orientades a proveir experiències sensorials que faciliten un desenrotllament òptim del nostre alumnat.
- ERASMUS+ K122-SCH 2024 **«Construyendo una escuela inclusiva, sostenible i digital»** que s'està implementant al llarg d'aquest curs
- ERASMUS+ K122-SCH 2025 **«Un enfoque sensorial, activo y creativo hacia el aprendizaje»** que s'acaba de sol·licitar al més de febrer i que està relacionat amb el **PIIE** i les actuacions formatives del **PAF** del present curs.
- **Programa d'Educació intergeneracional** per a l'alumnat de 6é de primària en coordinació amb l'Associació d'Alzheimer d'Alacant.
- Projecte innovació **ESCOLARTS: L'escola dansa** i Projecte d'innovació **Biblioinnova't**

En conclusió, considerem que l'escola es troba en un moment idoni per a la reflexió i avaluació de les actuacions realitzades fins ara per consolidar la línia metodològica comuna del centre que ens oriente a caminar plegats en una direcció cap a la millora i l'excel·lència educativa del centre.

2.9. DAFO de les conclusions de l'anàlisi del centre (DAFO)

En aquest apartat duem a terme una anàlisi del nostre centre que es fonamenta en la identificació, d'una banda, de les debilitats i fortaleces internes que posseïx i, d'una altra, de les amenaces i les oportunitats que pot plantejar l'entorn. Això ens ajudarà a conèixer el punt del qual partim i d'aquesta manera poder triar aquelles estratègies i actuacions més adequades per a posar en marxa el nostre projecte. La descripció d'aquest elements està arreplegada en la taula DAFO que s'inclou al final d'aquest apartat. De l'anàlisi DAFO podem concloure que no existeixen factors determinants que impossibiliten el desplegament d'un projecte educatiu de qualitat, però sí constatem la presència d'alguns factors susceptibles d'actuacions, estratègies i plans de millora que orientaran el disseny del nostre projecte.

ANÀLISI DAFO DEL CEIP RABASSA

	POSITIUS	NEGATIUS
	FORTALESES (a recolzar)	DEBILITATS (a superar)
INTERNS	- Plantilla estable, equips docents i comissions de treball implicades. - Espais i recursos materials suficients per a dur a terme els plans i programes - La inquietud dels mestres envers la formació i la innovació pedagògica. - Bon clima de convivència - Equipament tecnològic suficient amb bona connexió a Internet que facilita l'ús d'eines digitals en l'aula. - Implementació progressiva de la gestió del centre a través de les eines que ofereix CDC: SharePoint, Teams, Outlook. - Implicació de l'equip educatiu en les actuacions del PAM.	- Falta d'hores de personal de suport especialitzat per a l'atenció d'alumnat - Infraestructures deteriorades i barreres d'accés físic en edifici 2. - Manca de temps per a compartir, reflexionar i compartir les actuacions d'èxit i bones pràctiques. - Presència de metodologies tradicionals que dificulten la programació per competències de les Situacions d'Aprenentatge (SA)
	OPORTUNITATS (a aprofitar)	AMENACES (a defensar)
EXTERNES	- La diversitat de l'alumnat com a factor enriquidor del procés educatiu. - Bona relació en general entre l'equip educatiu i les famílies. - AMPA col·laboradora amb molta iniciativa i nivell d'implicació. - Majoria de famílies disposades a col·laborar amb l'equip docent i en el funcionament del centre. - Relacions amb altres centres i entitats (ONG) que ofereixen oportunitats per a col·laboracions i projectes conjunts.	- Canvis legislatius constants que poden generar incertesa i precisen temps per a la reflexió i implementació. - Dificultats econòmiques d'algunes famílies. - Insuficient oferta cultural en el context més pròxim. - Excessives tasques administratives. - Accés dels menors a xarxes socials i ús de dispositius amb accés a Internet sense control parental que generen conflictes. - Escassa presència social de la llengua pròpia de la C. Valenciana en la ciutat d'Alacant.

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

A partir de l'anàlisi del context i dels resultats DAFO realitzat, proposem els següents objectius a assolir durant els pròxims quatre cursos diferenciant sis àmbits d'intervenció:

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE
1. Actualitzar i dinamitzar els documents organitzatius per a reflectir la nostra identitat d'acord a la normativa vigent. Cal consensuar i elaborar documents senzills i flexibles que permetan introduir les modificacions plantejades per tal d'afavorir el procés de millora que estiguen a l'abast de tota la comunitat educativa.
2. Planificar una gestió organitzativa sòlida però flexible dels recursos personals i materials de l'escola per a optimitzar la seua eficiència.
ÀMBIT PEDAGÒGIC I CURRICULAR
3. Promoure i consolidar la línia pedagògica del centre per a garantir la coherència i qualitat de la pràctica educativa. Es tindran molt en compte aspectes tan importants com la diversitat de l'alumnat com factor enriquidor del procés educatiu, afavorir l'acompanyament emocional, potenciar la interacció entre iguals i el seu entorn, l'ús de la noves tecnologies (TIC), la implementació del plans de millora a partir de l'anàlisi dels resultants de les successives proves diagnòstiques anuals i de la memòria anual, buscant sempre la qualitat educativa, estructurant les diferents actuacions de manera coordinada pels diferents equips pedagògics, amb la finalitat de consolidar eixa línia pedagògica que ha de definir el nostre centre.
4. Fomentar l'ús de les llengües potenciant l'enfocament comunicatiu de les llengües oficials i de l'anglès.
5. Seguir impulsant la transformació digital del centre . El CEIP Rabassa forma part del xarxa de centres digitals col·laboratius (CDC) des del curs 2022-2023 per lo que comptem amb les eines digitals adients per a millorar la competència digital tant per part de l'alumnat com del professorat.
6. Promoure l'educació per a la salut i el foment de l'activitat física . El CEIP Rabassa forma part de la xarxa CEPAFE des del el curs 2019/2020 oferint un ampli ventall d'oportunitats per la pràctica esportiva i saludable, tant en horari lectiu com extraescolar.
7. Impulsar el programa de sostenibilitat a l'escola i incrementar les actuacions contra el canvi climàtic relacionades amb el reciclatge, el consum responsable i el respecte al medi ambient.
ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I LA MILLORA DELS ESPAIS I INFRAESTRUCTURES
8. Realitzar una gestió econòmica adequada, transparent i sostenible .
9. Millorar les infraestructures del centre i optimitzar els espais disponibles per a què siguin més amables, funcionals i afavoridors dels processos d'aprenentatge.

ÀMBIT PER A LA INCLUSIÓ EDUCATIVA

10. Implementar un **model d'escola inclusiva** que garantisca la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, independentment de les seues característiques personals, socials o culturals. El nostre propòsit és continuar treballant per una escola per a tots i totes on tot l'alumnat se senta valorat i respectat impulsant els canvis metodològics i organitzatius adients.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

11. **Millorar la convivència en l'escola promovent una cultura escolar coeducativa i lliure d'estereotips de gènere.** L'escola és un escenari natural en el qual ens interrelacionem amb diferents persones i on el sentit democràtic juga un paper fonamental. En aquest àmbit ens proposem continuar amb la implementació del Programa Tutoria entre Iguals, TEI per a la prevenció de la violència i l'assetjament escolar i el desenvolupament del model dialògic i la disciplina positiva per a la prevenció i resolució de conflictes.

ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

12. **Enfortir la participació de les famílies** en la vida escolar i fomentar el seu involucrament actiu en el procés educatiu dels seus fill, promovent una relació col·laborativa entre el centre escolar i l'entorn escolar.

Per a la consecució dels objectius proposem en l'apartat 4 del projecte unes línies o estratègies d'actuació en els diferents àmbits d'intervenció, especificant els plans o programes del centre en les que estan inserides, els agents reposables, els indicadors d'èxit i la distribució temporal.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

4.1. Àmbit d'intervenció: Organització i gestió del centre

Objectiu 1: Actualitzar i dinamitzar els documents organitzatius per a reflectir la nostra identitat d'acord a la normativa vigent.				
Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
1.1.Revisió i actualització dels trets d'identitat i dels objectius del PEC i difusió entre la comunitat educativa.	PEC	Equip Directiu Claustre	- Percentatge d'avanç en la revisió i actualització - Percentatge de participació en el procés de revisió i actualització. - Documents elaborats i difosos entre els membres de la comunitat a través de Portaledu, Web Família.	2025/ 2026
1.2. Actualització de le normes d'organització i funcionament (NOF) d'acord al decret 253/2019 i difusió entre la comunitat educativa.	NOF	Consell Escolar	- Anàlisi de les actes de les reunions. - Grau de consens reflectits en les actes d'aprovació del Claustre i del C. Escolar.	2025/ 2026
1.3 Revisió del Pla de mesures de resposta educativa per a la inclusió, d'acord a la normativa i necessitats del nostre alumnat,	Pla Mesures (abans PADIE)		Percepció del personal sobre l'ús i funcionalitat dels documents a través d'enquestes i qüestionaris.	Al llarg del període
1.4. Revisió del Pla d'igualtat i Convivència (PIC) d'acord al decret 195/2022 i difusió entre la comunitat educativa		Com. Igualtat i Convivència Equip directiu Claustre Consell Escolar	- Grau d'adequació als canvis legislatius pertinents. - Seguiment trimestral del grau d'acompliment del Plans. - Valoració anual de les Plans en la Memòria del curs.	2025/ 2026

Objectiu 2: Millorar la gestió dels recursos humans i materials del centre per a optimitzar la seua eficiència.				
Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
2.1. Actualització del manual de benvinguda per al personal que s'incorpora a l'escola.	Manual de benvinguda al Rabassa	Equip directiu Comissió acollida	- Document elaborat i compartit en One Drive. - Percentatge de personal nou que rep i fa servir el manual.	Juliol 2025
			Grau de satisfacció entre els usuaris sobre la claredat i accessibilitat del manual.	
2.2. Us de les eines col·laboratives digitals com a sistemes de gestió dels recursos humans i materials.	PDC, Pla de comunicació de centre	Equip directiu Equip impulsor Coord. TIC Claustre	- Grau de satisfacció del personal amb l'ús de les eines digital per a la gestió dels recursos - Millora de l'eficàcia de la comunicació interna entre el personal del centre.	Al llarg del període
2.3. Revisió consensuada dels criteris per a l'elaboració dels horaris del personal docent i no docent d'atenció educativa.	PGA. Pla mesures inclusió	Equip directiu EOE CCP Claustre	- Horaris equilibrats per afavorir l'alumnat - Horaris del personal de suport basats en el criteri d'equitat i necessitats de l'alumnat.	Al llarg del període
2.4. Impulsar el funcionament dels equips docents i de les comissions establint el calendari de reunions i tasques a desenvolupar a l'inici de cada trimestre.	PGA PAM	Equip directiu CCP Comissions Claustre	- Calendari de reunions i distribució de funcions i responsabilitats entre els integrants. - Actes de les reunions de les comissions - Acords adoptats que s'incorporen als diferents Plans i Programes - Valoració del funcionament anual en la Memòria	Al llarg del període
2.5. Ampliar el banc de recursos didàctics materials i crear un banc de recursos digital segons el PDC.	Inventari de recursos del centre	Equip directiu E. impulsor PDC Equips docents	- Inventari accessible i organitzat que facilite a tothom l'ús dels materials. - Creació d'un document compartit a través d'eina col·laborativa amb el recull de recursos digitals. - Graella per a enregistrar el préstecs del material - Qüestionari compartit de satisfacció amb l'ús dels recursos digitals.	Al llarg del període

4.2. Àmbit d'intervenció: Pedagògic i curricular per a la prevenció del fracàs escolar

Objectiu 3: Promoure i consolidar la línia pedagògica del centre per a garantir la coherència i qualitat de la pràctica educativa.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
3.1. Adopció d'acords sobre les pautes de treball referents a la lectura i a l'expressió escrita.	Proposta pedagògica PLC	E.directiu. Comissió Llengües COCOPE Claustre.	- Acordar temps diari de lectura i pautes de treball per a millorar la comprensió de textos escrits. - Establir les tipologies textuais a treballar en cada cicle. - Rúbrica d'avaluació per a l'alumnat.	2025/ 2026
3.2. Revisió del programa per a l'aprenentatge de la lectoescriptura coordinat entre infantil i primària.	Pla de Transició Proposta pedagògica PA	E.directiu. E docents. COCOPE Claustre	- Actes de les reunions, nombre d'acords adoptats i la seua inclusió en la proposta pedagògica i PA. - Anàlisi dels resultats del procés d'adquisició de la lectoescriptura i propostes de millora,	2025/ 2026
3.3 Formació en metodologies actives (gamificació, treball cooperatiu, estacions d'aprenentatge, ambients i racons, etc) d'acord a les necessitats del Claustre i la línia pedagògica de l'escola.	PAF PAM Proposta pedagògica PA	E. directiu Coordinadora formació Claustre	- Qüestionari per a la detecció de necessitats i objectius de la formació. - Disseny i implementació del PAF - Anàlisi de las PA i grau d'aplicació de metodologies actives a l'aula - Grau d'impacte de les metodologies actives en el procés d'E-A i en el rendiment acadèmic de l'alumnat.	Al llarg del període
3.4. Organització de Claustres pedagògics per a compartir bones pràctiques i actuacions d'èxit	PGA PAM	Equip directiu Claustre	Actes de les sessions, grau de participació, nombre de pràctiques compartides i nombre d'acords adoptats	Anual
3.5. Foment de la participació en programes d'innovació que involucren al claustre i afavoreixen assignacions econòmiques per a la seua implementació (PIIE)	PAM PIIE	Equip directiu Claustre C. Escolar	- Disseny, implementació i grau participació en PIIE - Sol·licitud d'assignació econòmica. - Percentatge de projectes els resultats dels quals s'apliquen a la pràctica educativa del centre. - Seguiment trimestral/final amb propostes de millora.	Bianual

Objectiu 4. Fomentar l'ús de les llengües potenciant l'enfocament comunicatiu de les llengües oficials i de l'anglès.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
4.1. Aplicació de metodologia basada en el Tractament Integrat de Llengua i Contigut (TILC).	PGA PLC Proposta pedagògica PA	Equip directiu Claustre	- Actes de les reunions de la Comissió de Llengües - Acords adoptats inclosos en les programacions didàctiques	
			- Seguiment trimestral PGA - Rúbrica del grau d'assoliment de la competència lingüística del nostre alumnat en les tres llengües del currículum.	
4.2. Programació d'activitats relacionades amb l'exposició a la llengua anglesa a través de racons en l'aula, obres de teatres amb el suport del programa d'Auxiliar de conversa.	PLC Programació aula (PA)	Mestres d'anglès Auxiliar de Conversa	- Nombre d'activitats realitzades - Grau de participació i satisfacció de l'alumnat.	Anual
			Rúbrica per a l'anàlisi de la millora de la competència lingüística en anglès de l'alumnat	
4.3. Creació d'un banc de recursos i materials adaptats per a l'ensenyament plurilingüe.	PLC	Equip directiu Comissió Llengües Claustre	- Banc de recursos classificat i accessible per a tothom a través d'eina digital col·laborativa. - Nombre de recursos i materials utilitzats i grau de satisfacció.	Al llarg del període
4.4. Foment d'activitats complementàries en les que es fomenta la competència comunicativa oral en valencià i en anglès.	PGA	Equip directiu Claustre C. Escolar	- Nombre d'activitats programades - Valoració i grau de satisfacció trimestral i en la memòria anual	Anual
4.5. Impuls per a continuar implementat projectes de millora de la qualitat educativa a través del programa Erasmus+ d'acord amb les necessitats del centre.	PAM Programa Erasmus+	E. Directiu Coordinadora del Programa Comissió Erasmus+	- Elaboració del programa per part de la Comissió - Planificació de les mobilitats del professorat i/o de l'alumnat. - Decisió dels centres col·laboratius estrangers i organització de les activitats a desenvolupar. - Distribució temporal de les mobilitats minimitzant l'alteració del procés d'ensenyament.	Anual
			Avaluació de l'impacte i la millora d'acord amb els instruments i mecanismes previstos en el programa.	

Objectiu 5. Impulsar la transformació digital del centre i potenciar l'ús de les TIC

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
5.1. Coordinar amb l'equip impulsor el desplegament de les actuacions previstes en el PDC.	PDC	Equip directiu Equip impulsor	Actes de les reunions trimestrals de l'equip directiu amb equip impulsor i difusió dels acords entre el claustre.	Al llarg del període
5.2. Actualització de la programació vertical per nivells d'ensenyament per a l'adquisició de la competència digital de l'alumnat de primària.	Concreció curricular PAM PA	Equip directiu Equip impulsor Equip docent primària	- Vinculació de les àrees curriculars a l'ús de les TIC en les programacions d'aula (PA) - Registre dels treballs realitzats per l'alumnat fent ús de les TIC	2025/ 2026
			- Registre de l'ús de les TIC a les PA - Horari de disposició de l'aula d'informàtica i dels carros amb dispositius portàtils. - Rúbrica d'avaluació del nivell de competència digital que es pretén aconseguir de forma progressiva en cada curs d'E. Primària.	
5.3. Impulsar la capacitat digital docent del claustre a través de les propostes de l'administració educativa o PFC.	PAF	Equip directiu Coord. Form. Claustre	Grau de participació en el PFC sobre Capacitació Digital	Al llarg del període
			Registre de docents amb el nivell B1/B2 de CDD.	
5.4. Afavorir l'ús responsable d'Internet i de les xarxes socials en l'alumnat de 3 ^r cicle a través de la participació de les activitats del Pla Director i de tallers per a la prevenció d'addicions i ciberassetjament coordinats des de la Regidoria d'educació.	PGA	Equip directiu Equip docent 3 ^r cicle	- Nombre d'actuacions realitzades - Grau de participació i satisfacció de l'alumnat.	Al llarg del període
			Reducció del número d'incidències de convivència relacionades amb l'ús de les xarxes socials.	
5.5. Utilitzar les eines Microsoft per part de l'alumnat i equip docent per a afavorir el DUA: lector immersiu, presentacions, etc-	Pla mesures inclusió	Equip directiu Claustre	Registre i valoració de les eines de Microsoft més utilitzades per afavorir el DUA.	Al llarg del període

Objectiu 6. Promoure l'educació per a la salut i el foment de l'activitat física.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
6.1. Impulsar la participació de l'escola en la xarxa CEPAFE implementant les actuacions previstes en el Projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS)	PGA PEAFS	Equip directiu Coord. Projecte Claustre	- Nombre d'activitats realitzades - Grau de satisfacció entre l'alumnat i professorat expressat en l'informe de memòria final de curs.	Anyal
6.2. Fomentar l'adquisició d'habits saludables entre tot l'alumnat a través dels programes «Esmorzar saludable» i «Fruiting»	PGA PAM	Equip directiu Claustre	- Percentatge de participació de l'alumnat en els programes. - Grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies	Al llarg del període
6.3. Promoure la dinamització del projecte «Patis inclusius, patis actius» orientat a fomentar la coeducació i la socialització.	PGA PAM	Equip directiu Claustre	- Programació trimestral d'activitats i difusió entre l'alumnat. - Observació de la participació de l'alumnat en les activitats proposades	Al llarg del període

Objectiu 7. Impulsar el programa de sostenibilitat a l'escola i incrementar les actuacions contra el canvi climàtic relacionades amb el reciclatge, el consum responsable i el respecte al medi ambient

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
7.1. Impulsar la gestió dels residus del centre.	PGA PAM	Equip directiu Claustre	- S'implementa el Programa de compostatge escolar amb els residus orgànics del menjador i «fruiting» implicant a l'alumnat del 3^r cicle primària. - S'implementa el Programa de separació de paper, cartró i envasos implicant a tot l'alumnat del centre.	Al llarg del període
7.2. Proposar dinàmiques de sensibilització mediambiental.	PGA	Equip directiu Claustre	- S'han dut a terme tallers mediambientals amb experiències pràctiques per a l'alumnat - Valoració de la participació i grau de satisfacció	
7.3. Fomentar la participació del Projecte «L'hort ecològic del Rabassa»	PGA PAM	Equip directiu Claustre Famílies	Seguiment trimestral de les activitats implementades en l'hort i valoració de la participació de l'alumnat i les famílies voluntàries d'E. Infantil.	

4.3 Àmbit d'intervenció: Gestió econòmica i millora de les infraestructures

Objectiu 8. Realitzar una gestió econòmica adequada, transparent i sostenible.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
8.1. Gestió del pressupost que permeti dotar al centre del material necessari per a la millora de l'ensenyament.	Projecte de gestió i règim econòmic	Equip directiu Comissió Econòmica C. Escolar	- Actes de les reunions de la C. Econòmica i del C. Escolar. - Qüestionari de supervisió de la gestió econòmica per part de l'administració educativa (IGE)	Al llarg del període
8.2. Implementació del Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i tractament de residus		Equip directiu Claustre	Llista d'acarament per a verificar el compliment de les actuacions previstes en el pla.	Al llarg del període

Objectiu 9. Millorar les infraestructures del centre i optimitzar els espais disponibles per a què siguin més amables, funcionals i afavoridors dels processos d'aprenentatge.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
9.1. Dissenyar espais d'acord amb les necessitats i interessos de l'alumnat i amb les metodologies a implementar	Proposta pedagògica PA	Equip directiu Claustre	- Nombre de nous espais adequats - Grau de satisfacció de les actuacions realitzades.	Anual
9.2. Estudi de viabilitat per a la instal·lació progressiva d'aparells d'aire condicionat en alguns espais de l'escola	Projecte de gestió i règim econòmic	Equip Directiu Comissió Econòmica C. Escolar.	- Petició d'assessorament a la Unitat Tècnica de Construccions de la DT Alacant i a l'Ajuntament. - Petició de pressupostos d'acord amb la normativa	2025/ 2026
9.3. Proposta per a la instal·lació d'un sistema d'insonorització en el menjador escolar				
9.4. Sol·licitud de les millores en les infraestructures del centre que s'inclouen en l'annex II bis.		Equip Directiu C.Escolar	- Sol·licituds tramitades - Respostes de l'administració - Nombre de millores ateses i realitzades	Anual

4.4. Àmbit d'intervenció: Inclusió educativa

Objectiu 10. Implementar un model d'escola inclusiva que garantisca la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat, independentment de les seues característiques personals, socials o culturals.

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
10.1. Actualitzar el Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut	Pla d'acollida	Equip directiu CCP EOE Claustre	- Percentatge d'alumnat nouvingut que participa en les activitats del Pla d'acollida. - Seguiment del Pla en termes d'eficàcia i pertinència - Observació directa de l'alumnat durant el procés d'acolliment per a avaluar la seua efectivitat i suggerir propostes de millora.	2025/ 2026
10.2. Implementació de metodologies inclusives: treball cooperatiu, docència compartida i desdoblaments per afavorir l'acompanyament del procés E-A.	PGA PAM PA	Equip directiu Claustre	- Nombre de sessions en les que s'implementen les metodologies inclusives: treball cooperatiu, docència compartida i desdoblaments. - Observació directa de les pràctiques en l'aula per a l'avaluació de l'impacte en la millora del procés.	Al llarg del període
10.3. Dissenyar nous espais d'aula que afavorisquen la participació i la cooperació de l'alumnat.	Proposta pedagògica PA	Claustre Equips docents	- Consensuar per cicles quins racons muntaran en les aules i materials necessaris. - Acords per l'ús autònom del material. - Nombre d'aules que han treballat amb racons d'aula. - Registre en l'inventari del material adquirit. - Memòria de les activitats realitzades als racons	2025/ 2026
10.4. Formació del professorat en aplicació del DUA i en el disseny de programacions multinivell.	PAM PAF PA	E.directiu Coordinadora formació Claustre	- Nombre d'activitats formatives - Percentatge de participació del professorat en les activitats - Anàlisi impacte en les programacions d'aula.	Al llarg del període
10.5. Coordinació entre el professorat i personal de suport especialitzat.		Equip directiu EOE Claustre	- Nombre de reunions realitzades. - Nombre d'activitats planificades conjuntament. - Percentatge de sessions de suport dins de l'aula.	Al llarg del període

4.5. Àmbit d'intervenció: Convivència i igualtat

Objectiu 11. Millorar la convivència en l'escola promovent una cultura escolar coeducativa i lliure d'estereotips de gènere

Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
11.1.Consolidació de les actuacions previstes en el Programa TEI per a la prevenció de l'assetjament escolar.	PIC Programa TEI	Equip directiu Coord. CI Orientació COCOPE Claustre	• Seguiment trimestral de les actuacions previstes en el programa TEI. • Grau de participació de l'alumnat en les activitats. • Valoració trimestral de les activitats desplegades. • Registre d'incidents d'assetjament escolar.	Al llarg del període
11.2. Consolidació del programa d'educació emocional en educació infantil i primària.	PIC PAF	Equip directiu Coord. CI Claustre.	• Nombre d'aules que disposen d'espai i d'horari destinat al treball de les emocions i habilitats socials • Rubrica de valoració de l'impacte de programa en el benestar emocional de l'alumnat i millora clima aula.	Al llarg del període
11.3. Formació del personal del centre en les practiques restauratives, disciplina positiva i model dialògic d'acord amb els recursos disponibles en repositori REICO de la Conselleria.	PGA PIC PAF	Equip Directiu Coord. CI Comissió CI Coordinadora formació	• Nombre de personal participant en las activitats formatives proposades • Enquesta de satisfacció sobre l'efectivitat de les pràctiques sobre la prevenció i resolució de conflictes	2026/ 2027 2027/ 2028
11.4.Consolidar les Assemblees de representants de l'aula com un espai participatiu i democràtic.	PIC PAT	Equip directiu Tutores i tutors	• Percentatge de participació en les assemblees • Percentatge de decisions preses en les assemblees i la seua implementació posterior. • Actes de les reunions. • Bústia de propostes i suggeriments. • Observació directa del grau d'impacte de les assemblees en la millora del clima escolar i la resolució pacífica dels conflictes.	Al llarg del període
11.5. Revisió i selecció dels recursos per a la igualtat disponibles en REICO.	PIC PAT	Equip directiu Coord. CI Comissió CI CCP/Claustre	• Acords adoptats en la Comissió CI • Inclusió d'actuacions en PIC i PAT • Anàlisis de la memòria de la Comissió CI • Enquestes sobre grau de participació i satisfacció	Al llarg del períod

4.6. Àmbit d'intervenció: Participació de la comunitat educativa.

Objectiu 12. Enfortir la participació de les famílies en la vida escolar i fomentar el seu involucrament actiu en el procés educatiu dels seus fill, promovent una relació col·laborativa entre el centre escolar i l'entorn familiar.				
Línies d'actuació/estratègies	Plans	Responsables	Indicadors de seguiment/èxit	TEMP.
			Instruments d'avaluació	
12.1. Impulsar l'ús dels mitjans oficials de comunicació amb les famílies: Web família, e-mail corporatiu, Teams i Portaledu.	PDC Pla de comunicació del centre	Equip directiu Equip impulsor PDC Claustre	- Difusió de manual d'ús dels diferents canals. - Percentatge de famílies que interactuen o responen a les comunicacions emeses - Impacte de l'ús dels mitjans oficials en la participació de les famílies en la vida del centre.	Al llarg del període
			Enquestes de satisfacció per a recopilar la percepció de les famílies sobre l'accessibilitat i facilitat d'ús dels mitjans oficials de comunicació de l'escola.	
12.2. Planificació acurada dels continguts a tractar en les reunions individuals i generals.		Equip directiu EOE CCP Equips docents Claustre	- Acords per cicles/nivell sobre els temes tractats en cada reunió trimestral en document compartit. - Percentatge d'assistència a les reunions. - Acta de temes tractats i acords adoptats en les reunions individuals.	
12.3. Revisió i aprovació de Carta de compromís educatiu amb les famílies de l'alumnat per a garantir la cooperació família-escola un entorn de convivència, respecte i responsabilitat segons art. 59 del decret 259/2019.	PEC PAT	Equip directiu CCP Claustre C. Escolar	- Actes de les reunions de la CCP. - Acta aprovació del C. Escolar. - Difusió de la carta compromís escola-família: Web, Portes Obertes, matriculació i reunions generals i individuals.	
12.4. Coordinació amb la Regidoria d'Educació per a implementar el programa «Educar en família».			- El centre facilita espais, horaris i mitjans adequats - El centre difon les activitats planificades a través dels canals oficials i cartells en les portes d'accés.	
			Percentatge de famílies que participen en el programa.	

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Per a la proposta dels membres que integraran l'equip directiu he tingut en compte les habilitats, la formació adequada, les competències, la predisposició i la disponibilitat per a assumir les funcions pròpies dels càrrecs. La composició de l'equip directiu compromès amb la implementació d'aquest projecte és la següent:

SECRETÀRIA	ANDREA LACRAMPE SORIANO • Funcionària de carrera des de 2015 • Mestra amb destí definitiu en el centre des del 2018/2019 adscrita a l'especialitat d'Educació Física • Diploma de mestre de valencià • Llicenciada en Ciències de l'activitat física i l'esport per la U. Alacant (2009). • Secretària del CEIP Rabassa des del curs 2023/2024
DIRECCIÓ D'ESTUDIS	ALBERTO BARREJÓN RAMOS • Funcionari de carrera des de 2000 • Mestre amb destí definitiu en el centre des de el curs 2015/2016 adscrit a l'especialitat d'Educació Primària. • Habilitat en estrangera:anglès i pedagogia terapèutica • Diploma mestre de valencià • Llicenciat en psicopedagogia per la U. Alacant (2005) • B2 Capacitació digital docent • Cap d'estudis del CEIP Rabassa des del curs 2017/2018
DIRECCIÓ	MARÍA MANUELA BLASCO GARCÍA • Funcionària de carrera des de 2001. • Mestra amb destí definitiu en el centre des del curs 2002/2003 adscrita a l'especialitat de pedagogia terapèutica • Habilitada en Audició i Llenguatge, Ciències Socials i Primària • Llicenciada en psicopedagogia per la U. Alacant (2012) • Secretària del CP SERRA DE MARIOLA curs 2003/2004 • Cap d'estudis CP SERRA DE MARIOLA des del curs 2004/2005 fins al curs 2008/2009 • Cap d'estudis del CEIP Rabassa des del curs 2010-2011 fins el 2012-2013. • Direcció del CEIP Rabassa des del curs 2013-2014 fins a l'actualitat.

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

L'avaluació és una eina que ens permet reflexionar sobre l'acció educativa, analitzar els diferents processos pedagògics i organitzatius per a poder plantejar estratègies per millorar-los. Tanmateix l'avaluació requereix una actitud oberta i reflexiva i una cultura d'autocrítica que ens aporte formació real sobre el grau de consecució dels diferents objectius que perseguim.

6.1. Avaluació de la gestió directiva

L'avaluació de la gestió directiva de centre ha de ser entesa com un procés que permeti la recollida d'informació per a facilitar la presa de decisions que milloren el funcionament de l'escola en tots els àmbits. L'avaluació es durà a terme en diferents moments que ens permetran fer el seguiment del grau d'acompliment de tasques i objectius previstos. En primer lloc, durem a terme l'**avaluació inicial** per a definir el punt de partida. Al llarg del procés hem d'implementar l'**avaluació contínua**, a través de reunions setmanals de l'equip directiu per a intercanviar informació, revisar avanços i realitzar els ajustos necessaris. En aquest sentit l'**autoavaluació** esdevé una estratègia útil per a què l'equip directiu pugui reflexionar sobre el seu propi funcionament i sobre l'avanç del projecte. Amb aquesta finalitat realitzarem un **balanç trimestral de la gestió directiva** en el qual es tindran en compte, entre d'altres, indicadors del tipus:

- Fa una distribució equilibrada i equitativa de recursos atenent a les necessitats.
- Rendibilitza els recursos del centre i orienta la seua gestió per a aconseguir-ne més.
- Proporciona terminis i vies de participació adequats en l'elaboració dels documents del centre.
- Estableix els procediments adequats per a l'organització del centre i implementa estratègies per dinamitzar-la.
- Aconsegueix crear un bon ambient de treball, implicant a tots els sectors en la participació i moderant les postures divergents.
- Pren decisions de forma consensuada i complix i vetla pel compliment dels acords.

- Oferir la informació requerida en qualsevol moment.

A la finalització de cada curs l'equip directiu haurà de reflexionar sobre el seu funcionament prenent com a referència els indicadors basats en les competències de la direcció segons art. 132 de la LOMLOE (veure annex III) per a identificar les àrees de millora a tenir en compte en la planificació del curs següent. En aquest moment durement a més a més una **avaluació externa**, on tant les famílies com el personal del centre i l'alumnat tindran l'oportunitat d'avaluar la funció directiva, a través de qüestionaris i enquestes de satisfacció que arreglaran la valoració respecte a les activitats, les instal·lacions, l'atenció del personal, a l'organització i funcionament del centre i les propostes de millora (veure annex III).

Al final del període s'haurà d'analitzar de manera integral l'impacte i els resultats aconseguits. Es consideraran tant els objectius establerts inicialment com les mesures d'actuació implementades per a aconseguir-los. A més, es valorarà l'eficàcia de les estratègies emprades, així com els assoliments obtinguts en termes de millora de la gestió i els resultats educatius del centre. En aquest sentit cal recordar que l'actuació de la direcció del centre està supervisada de manera continuada per la inspecció educativa i el resultat es traslladarà al final del període en un informe segons els criteris establerts en la normativa que regula el procés de renovació de directores i directors.

6.2. Avaluació del projecte de direcció

L'avaluació del projecte de direcció té com a propòsit la revisió de les accions amb la finalitat d'optimitzar-les, per a això és molt important implementar un seguiment i control que permeti establir una comparativa que determine i mesure l'evolució del projecte, detecte desviacions i necessitats i establisca les mesures de millora necessàries al llarg del procés.

Este procediment ens ajudarà a valorar els resultats, els objectius aconseguits i a establir les següents pautes d'actuació. **Per a garantir això és primordial posar en coneixement el contingut d'aquest projecte a tota la comunitat educativa.**

Els objectius i línies d'actuació han de quedar concretats en les programacions generals anuals dels pròxims quatre cursos. L'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i de les corresponents plans d'actuació el grau es durà a terme d'acord al indicadors d'èxit indicats en cadascuna de les línies d'actuació proposades i es reflectirà en el informe de memòria de cada curs escolar, a partir de l'anàlisi i de la reflexió de l'equip docent i de la comunitat educativa, que haurà de ser debatuda i aprovada pel Claustre i pel Consell Escolar.

Per a facilitar aquesta tasca se facilitaran instruments d'avaluació com ara qüestionaris i enquestes de satisfacció que es complimentaran durant l'últim trimestre de cada curs escolar, de forma que hi haja temps suficient per la inclusió de les dades arreplegades en la Memòria final anual i puguin ser valorats pel conjunt del personal del centre, les famílies i l'alumnat.

A continuació incloem a tall d'exemple una graella de verificació per al seguiment de la implementació de les actuacions previstes en el projecte.

SEGUIMENT PROJECTE DE DIRECCIÓ			
Àmbit: Organització i gestió del centre	Assolit	En procés	No assolit
1. Revisar i actualitzar els documents del centre			
1.1. Revisió i actualització del PEC			
1.2. Revisió i actualització del NOF			
1.3. Revisió i actualització del Pla de mesures resposta per a la inclusió			
1.4. Revisió i actualització del PIC			
2. Millorar la gestió del recursos humans i materials per a optimitzar la seua eficiència			
2.1. Revisió de la carpeta de benvinguda per al nou personal			
2.2. Utilització de les eines digitals col·laboratives			
2.3. Horaris que permeten una distribució equitativa dels recursos personals			
2.4. Calendari i distribució de tasques de les Comissions de treball			
2.5. Creació del banc de recursos digital en eina digital col·laborativa			

Àmbit: Pedagògic i curricular	Assolit	En procés	No assolit
3. Impulsar i consolidar de la línia pedagògica del centre			
3.1. Programa comprensió lectora i expressió escrita primària.			
3.2. Programa lectoescriptura coordinat entre Infantil i primària.			
3.3. Formació en metodologies actives.			
3.4. Organització claustrs pedagògics per a compartir pràctiques d'èxit.			
3.5. Participació del centre en PIIE.			
4. Fomentar l'ús de les llengües			
4.1. Aplicació de metodologies basades en el TILC.			
4.2. Programació d'activitats d'exposició a la llengua anglesa.			
4.3. Banc de recursos adaptats a l'ensenyament plurilingüe.			
4.4. Programació d'activitats complementàries orals en valencià i anglès.			
4.5. Foment participació programes Erasmus+.			
5. Impulsar la transformació digital i l'ús de les TIC			
5.1. Desplegament de les actuacions previstes en el PDC.			
5.2. Actualització de la programació de competència digital en primària.			
5.3. Impuls de la capacització digital docent.			
5.4. Actuacions per a foment de l'ús responsable d'Internet i xarxes socials.			
5.5. Utilització d'eines Microsoft per al DUA.			
6. Promoure l'educació per a la salut i el foment de l'activitat física			
6.1. Participació en PEAFS.			
6.2. Seguiment programes «Esmorzar saludable» i «Fruiting».			
6.3. Actuacions previstes en programa «Patis inclusius, patis actius».			
7. Impulsar el programa de sostenibilitat i actuacions respecte al medi ambient			
7.1. Seguiment programa «Compostatge escolar» i separació de residus.			
7.2. Programació activitats envers la sensibilització mediambiental.			
7.3. Impuls del programa «Hort ecològic».			
Àmbit: Gestió econòmica i millora de les infraestructures	Assolit	En procés	No assolit
8. Realitzar una gestió transparent i sostenible			
8.1. Pressupost d'acord als criteris del projecte de gestió econòmica.			
8.2. Elaboració del pla de sostenibilitat del centre.			
9. Millorar les infraestructures i optimitzar espais			
9.1. Disseny de nous espais adients a les metodologies.			
9.2. Estudi sobre viabilitat per a instal·lació progressiva d'aparells AA.			
9.3. Instal·lació de sistema d'insonorització en el menjador escolar.			
9.4. Sol·licitud de millores infraestructures PLA EDIFICANT o altres previstos per l'administració educativa (annex II bis).			

Àmbit: Inclusió educativa	Assolit	En procés	No assolit
10. Implementar un model d'escola inclusiva per a garantir igualtat d'oportunitats			
10.1. Actualització del Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut.			
10.2. Implementació de metodologies inclusives: treball cooperatiu, docència compartida i desdoblaments.			
10.3. Disseny de nous espais d'aula que afavorisquen la participació i la cooperació de l'alumnat.			
10.4. Formació del professorat en aplicació del DUA i en el disseny de programacions multinivell.			
10.5. Millora de la coordinació entre el professorat i personal de suport especialitzat.			
Àmbit: Convivència i igualtat	Assolit	En procés	No assolit
11. Millorar la convivència en l'escola promovent una cultura escolar coeducativa			
11.1. Consolidació de les actuacions previstes en el Programa TEI.			
11.2. Consolidació del programa d'educació emocional en educació infantil i primària.			
11.3. Formació del personal del centre en les practiques restauratives, disciplina positiva i model dialògic.			
11.4. Consolidar les Assemblees de representants de l'aula com un espai participatiu i democràtic.			
11.5. Utilització dels recursos per a la igualtat disponibles en REICO.			
Àmbit: Participació de la comunitat educativa	Assolit	En procés	No assolit
12. Enfortir la participació de les famílies en la vida escolar			
12.1. Impuls de l'ús dels mitjans oficials de comunicació amb les famílies.			
12.2. Planificació de les reunions amb famílies grupals i individuals.			
12.3. Aprovació i implementació de la «Carta de compromís educatiu amb les famílies».			
12.4. Organització de programa «Educar en família» o altres similars.			

7. CONSIDERACIONS FINALS

Aquest projecte de direcció es presenta com una continuació coherent i progressiva del treball iniciat en els darrers cursos escolar i els seus objectius i plans d'actuació estan dissenyats per a abordar **àrees clau de millora en el centre educatiu**.

En primer lloc, es pretén **actualitzar els documents del centre**, la qual cosa implica una revisió exhaustiva segons la normativa vigent d'acord amb els **valors i trets d'identitat de la institució escolar**.

En segon terme, es persegueix millorar la **gestió dels recursos humans i materials**, apostant per una distribució **equitativa i eficient** dels mateixos per a optimitzar el seu aprofitament i garantir un entorn propici per a l'aprenentatge.

A més, es planteja **la consolidació de la línia pedagògica del centre**, la qual cosa implica enfortir i afermar els enfocaments i metodologies educatives que definixen la identitat i la qualitat del projecte educatiu.

Quant a la convivència escolar, s'aspira a **promoure un ambient inclusiu i respectuós, lliure d'estereotips i discriminació**, on cada alumne se senta valorat i segur per a desenvolupar el seu màxim potencial.

D'altra banda, es busca implementar mesures concretes per a **enfortir la participació activa de les famílies en la vida escolar**, reconeixent el seu paper fonamental com a col·laboradors i aliats en el procés educatiu dels estudiants.

Finalment, s'aspira a crear una **cultura de col·laboració i transparència en la comunitat educativa**, on la comunicació oberta i el treball en equip siguin pilars fonamentals per a l'assoliment dels objectius compartits. En conjunt, aquestes accions i metes definides conformen un projecte de direcció integral destinat a potenciar el desenvolupament i l'èxit acadèmic i personal de tots els membres de la comunitat educativa.

Annex I: IL·LUSTRACIONS I TAULES APARTAT 2 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE



Figura 1: Ubicació del CEIP Rabassa al nordoest de la ciutat d'Alicant

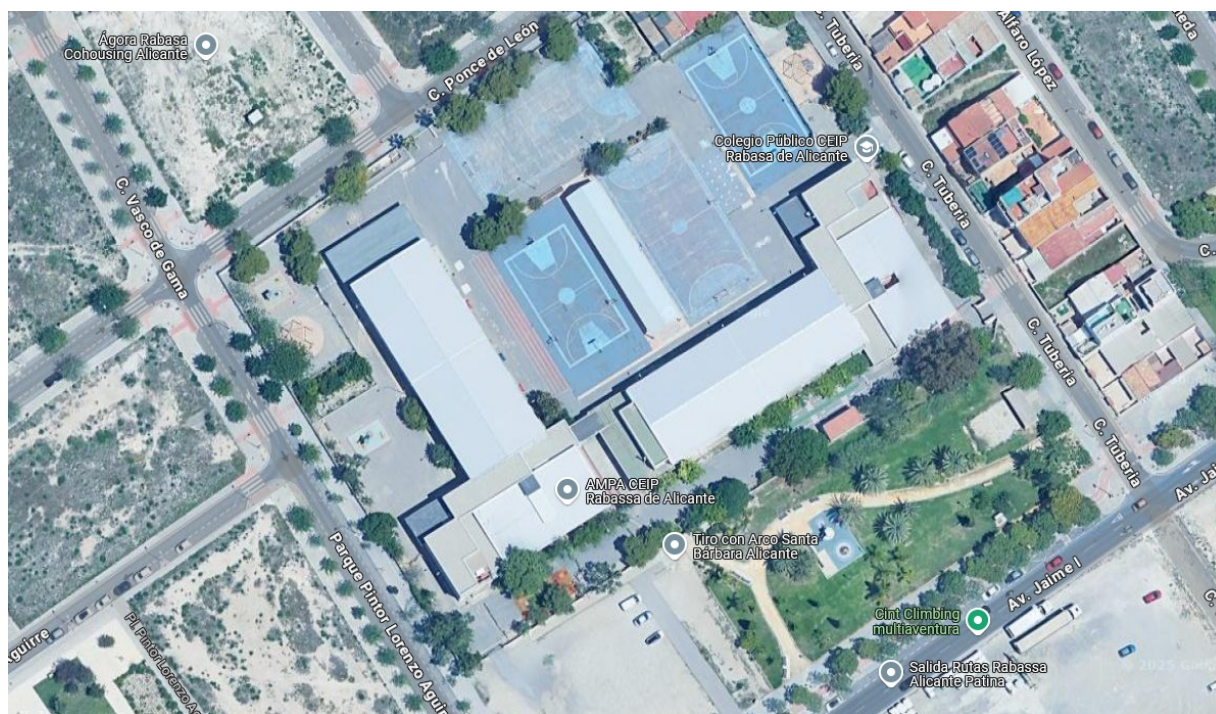


Figura 2: Vista aèria de les instal·lacions del CEIP Rabassa

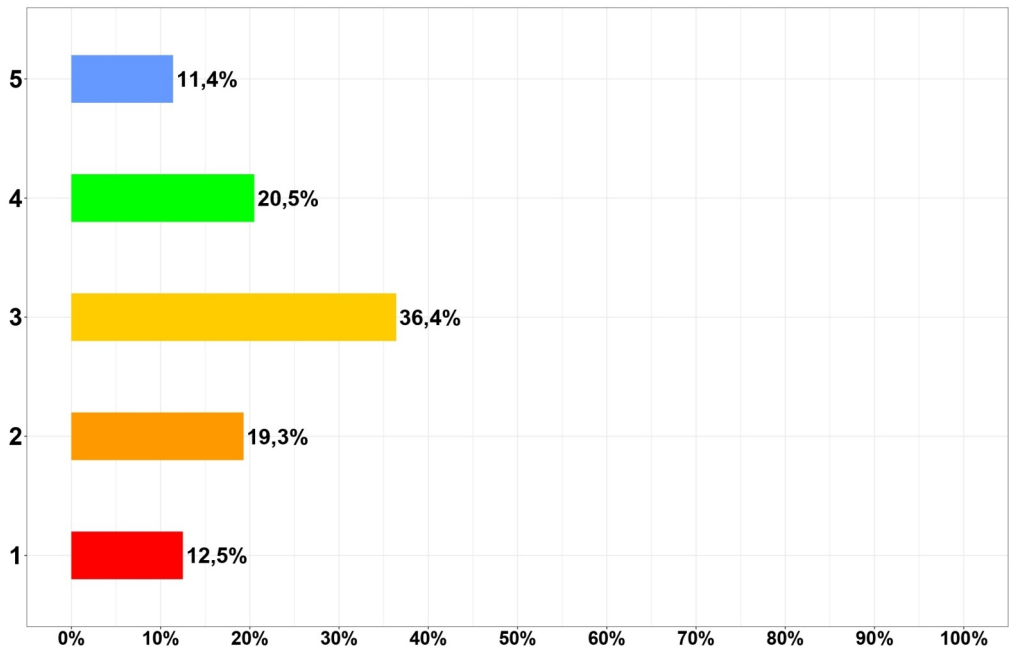


Figura 3: Distribució de l'alumnat del CEIP Rabassa segons ISEC (2024)

Taula 1. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT PER NIVELLS

AULES UECO						
Núm. alumnat	21					
ED. INFANTIL	2 anys	3 anys	4 anys	5 anys		
Núm. alumnat	19	42	41	44		
ED. PRIMÀRIA	1r	2n	3r	4t	5é	6é
Núm. alumnat	49	40	62	49	48	50

Taula 2: PLANTILLA DE DOCENTS DEL CENTRE

	EI	EP	MU	EF	AN	AL	PT	O.E.
PLANTILLA	9	12	1	2	2	4 (3 en UECO i 1 en A.Ord)	5 (3 en UECO i 2 en A.Ord)	1
HABILITADES		1					1	

Annex II:RELACIÓ DE ESPAIS DEL CENTRE

Edifici 1 planta baixa:

- Zona administrativa que inclou els tres despatxos dels membres de l'equip directiu, el despatx de l'orientadora educativa i despatx per a l'auxiliar de gestió.
- Sala de professors/as amb 3 ordinadors amb connexió a Internet per a ús del professorat on s'ubica una fotocopiadora, plastificadora, guillotina i enquadernadora.
- 3 aules específiques de E. Especial amb PDI, ordinador i projector digital.
- 2 aules de Primària ADI
- Aula d'Audició i Llenguatge
- Aula d'Informàtica Lliurex 1 amb 1 servidor i 15 clients en xarxa.
- Servicis per a l'alumnat.
- Sala de canvis i servicis adaptats per als alumnes amb diversitat funcional
- Sala de Fisioteràpia.
- Sala polivalent dotada de sistema de projecció.
- Menjador per a l'alumnat que inclou cuina, rebostos i cambra frigorífica.
- Magatzem per als productes de neteja.
- Magatzem per al material d'Educació Física.

Edifici 1 planta alta:

- 7 aules de E. Primària ADI
- Aula d'Anglès ADI
- Aula de Religió dotada de PDI amb ordinador i canó.
- Biblioteca amb caràcter polivalent, amb ordinador i projector digital.
- Servicis per al professorat i per a l'alumnat

Edifici 2 planta baixa:

- 7 aules d'Educació Infantil (2 ADI en Infantil 5 anys, les aules d'Infantil de 2 i 3 anys compten amb servicis adaptats en l'interior).
- Aula de Música ADI dotada amb instruments, teclat electrònic, equip de música
- Sala d'ordinadors amb connexió a Internet per a ús del professorat

- Aula d'Audició i Llenguatge
- Aula de suport d'Educació Infantil
- Biblioteca Infantil
- Sala de mestres amb 2 ordinadors i fotocopiadora, guillotina i enquadernadora
- Sala de psicomotricitat i de descans per a l'alumnat d'Infantil 3 anys.
- Gimnàs amb magatzem per al material d'Educació Física.
- Servicis per a l'alumnat i servicis per al professorat.
- Sala de canvis per a l'alumnat amb diversitat funcional motora.
- Magatzem per a arxiu de la documentació administrativa (expedients, actes, etc.).
- Despatx de l'Associació de Mares i Pares de l'Alumnat (AMPA).
- Consergeria

Edifici 2 planta alta (no té ascensor i no és accessible per persones amb mobilitat reduïda)

- 4 aules d'Educació Primària ADI
- Aula d'Anglès 2 ADI
- Servicis per al professorat i per a l'alumnat.
- Aula laboratori d'ús polivalent.

ANNEX II bis: RELACIÓ DE MILLORES SOL·LICITADES A L'ADMINISTRACIÓ

- Instal·lació d'un ascensor en el pavelló 2 per a garantir la accessibilitat física dels membres de la comunitat educativa. Aquesta actuació esdevé prioritària en una escola que acull a 30 alumnes amb mobilitat reduïda que a hores d'ara tenen restringit l'accés a nombrosos espais.
- Rehabilitació de la cuina del menjador escolar que dona servei a una mitjana de 340 comensals diaris.
- Instal·lació de sistema de calefacció centralitzada, sostenible i eficient en el pavelló 1 on se
- situen les aules de 1º a 4º , 3 aules específiques de E. Especial i el menjador escolar.
- Rehabilitació de les pistes esportives que presenten nombrosos forats i desperfectes que provoquen caigudes en el nostre alumnat.
- Rehabilitació del mur perimetral de l'escola.
- Condicionament del solar exterior al centre com a zona d'aparcament per a millorar l'accessibilitat al centre i garantir la seguretat dels vianants que accedeixen a l'escola a través de la porta principal.
- Rehabilitació de la pintura interior i exterior dels edificis de l'escola.
- Habilitació de zones d'ombra al pati d'infantil i al pati de primària.

Annex III: QÜESTIONARIS VALORACIÓ FUNCIO DIRECTIVA

INDICADORS PER A AVALUAR LA GESTIÓ DIRECTIVA SEGONS LES COMPETÈNCIES REGULADES EN L'ART. 132 DE LA LOMLOE

1. No / mai/ Totalment en desacord.
2. Generalment no / Poques vegades / En desacord
3. Normalment sí / Quasi sempre / D'acord.
4. Sempre / Totalment d'acord.

Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.

	1	2	3	4
Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.				
Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que li requereix dins de les seues competències per a l'assoliment dels objectius del centre i del sistema.				
Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'administració educativa.				
Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.				
Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu, pla d'acció per a la millora, el pla d'igualtat i convivència, el projecte lingüístic, el pla estratègic de millora, etc. Planteja un pla de treball i recull propostes.				
Es realitza un seguiment de les activitats del centre a través d'avaluacions internes.				
Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels fins del projecte educatiu del centre.				
Dirigeix la coordinació del professorat i el personal d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i les intencions educatives, impulsa el treball en equip i dona suport a les seues iniciatives.				
Vetlla pel compliment dels acords i els plans propis del centre.				
Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, i fomenta la participació del professorat.				
Garanteix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials així com sobre les instal·lacions, n'afavoreix la utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat.				

Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.				
Posa en coneixement del claustre o comunitat educativa les novetats en matèria de normativa.				
Estableix un sistema d'emmagatzemament digital i en paper de les normes que tot el professorat ha d'estar al dia.				
Compleix la normativa vigent.				
Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.				
Exerceix la direcció de tot el personal adscrit al centre i adopta les decisions que es deriven d'esta.				
Supervisa la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cicle/caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.				
Vetla perquè el professorat complisca adequadament les funcions que tenen assignades.				
Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures correctores que corresponguen als alumnes i alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 d'aquesta Llei. A tal fi, es promourà l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.				
Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.				
Garanteix el compliment de les normes, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garanteix que l'aplicació d'unes altres responga al que s'estableix en la normativa vigent.				
Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes i alumnes.				
Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.				
Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.				
Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.				

Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.				
Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre, preferiblement per via digital.				
Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració.				
Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.				
Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.				
Convoca les reunions en temps i forma segons la normativa.				
Presenta els documents en antelació suficient per a poder analitzar-los.				
Genera un clima de confiança i participació a les reunions.				
Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que estableixen les Administracions educatives.				
Autoritza les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i els documents oficials del centre.				
Fa un bon ús de les inversions.				
Fomentar la qualificació i formació de l'equip docent, així com la investigació, l'experimentació i la innovació educativa en el centre.				
Promou una formació del professorat adequada a les necessitats dels professionals i alumnat				
Fomenta la participació en plans que fomenten la innovació al centre				
Dissenyar la planificació i organització docent del centre, recollida en la programació general anual.				
Elabora, junt amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades i de l'AFA.				

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA PER AL PROFESSORAT

QÜESTIONS A VALORAR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
1.- Consideres adequada la planificació dels assumptes del centre?					
2.- Consideres adequada l'organització general del centre?					
3.- És adequada i útil la coordinació docent realitzada?					
4.- Dona resposta la directora i la resta de l'equip directiu, en la mesura de les seues possibilitats, a les necessitats acadèmiques plantejades?					
5.- Ha atès la directora i la resta de l'equip directiu les qüestions i problemes plantejats?					
6.- Ha millorat la convivència al centre?					
7.- Consideres adequada la participació de la comunitat escolar en la vida del centre?					
8.- Consideres que l'alumnat rep suficient ajuda i recolzament per part del professorat?					
9.- S'han resolt amb certa eficàcia els problemes plantejats?					
PROPOSTES DE MILLORA:					

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA PER A L'ALUMNAT DEL 3R CICLE

QÜESTIONS A VALORAR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
1.- Te sembla bona la planificació de les activitats de l'escola?					
2.- Te sembla bona l'organització general del centre?					
3.- Consideres que els mestres vos informa adequadament sobre la manera en que va a avaluar-vos?					
4.- Consideres que en general el professorat fa les classes d'una manera semblant?					
5.- Consideres que en el centre es dona resposta als interessos formatius de l'alumnat?					
6.- Ha millorat la convivència en el centre?					
7.- Consideres adequada la participació de l'alumnat en la vida del centre?					
8.- Consideres que l'alumna rep suficient ajuda i recolzament per part del professorat?					
9.- Ha atès i donat resposta la directora i la resta de l'equip directiu als problemes i qüestions plantejades pels alumnes?					
PROPOSTES DE MILLORA:					

QÜESTIONS	VALORACIÓ					
	1	2	3	4	5	6
1.- Consideres adequada la planificació dels assumptes del centre?						
2.- Consideres adequada l'organització general del centre?						
3.- Consideres adequada l'atenció donada per part del personal de l'escola?						
4.- Consideres adequats els canals de comunicació del centre?						
5.- Dona resposta la directora i la resta de l'equip directiu en la mesura de les seues possibilitats, a les necessitats i problemàtiques plantejades?						
6.- Ha millorat la convivència al centre?						
7.- Consideres adequada la participació de la comunitat escolar en la vida del centre?						
8.- Consideres que l'alumnat rep suficient ajuda i recolzament per part del professorat?						
9.- S'han resolt amb certa eficàcia els conflictes plantejats?						
PROPOSTES DE MILLORA:						

Òrgan, equip o persona que realitza la valoració:

Data:

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA per al personal del centre

Valoració: S: satisfactòria, PS: parcialment satisfactòria, NS: no satisfactòria

ASPECTES DE LA GESTIÓ DIRECTIVA	VALORACIÓ		
	S	PS	NS
Organització general del centre.			
Funcionament dels canals generals d'informació del centre.			
Resposta de l'equip directiu a les necessitats acadèmiques plantejades.			
Resposta de l'equip directiu a les necessitats de coordinació del personal docent i no docent.			
Ajuda i suport al personal del centre per part de l'equip directiu.			
Resolució del conflictes plantejats per l'alumnat.			
Funcionament de les mesures de resposta educativa per a la inclusió			
Impuls i suport als diferents programes i projectes del centre.			
Funcionament de la Comissió de Coordinació Pedagògica,			
Funcionament del Claustre.			
Funcionament dels equips de cicle			
Funcionament de les comissions de treball.			
Convivència entre el personal de l'escola.			
Convivència entre l'alumnat del centre.			
Relacions de l'escola amb l'AMPA i amb les famílies.			
Funcionament del Consell Escolar.			
Gestió econòmica i dels recursos materials			
Gestió del manteniment de les infraestructures			
Relacions del centre amb les institucions			
PROPOSTES DE MILLORA (vos agraïm les propostes o suggeriments per a millorar qualsevol de les qüestions plantejats)			