



# CIRCULAR FAMILIAS

## CURSO 2024-2025



Teléfono: 965 93 73 40/965 93 73 42

e-mail: [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es)



## Queridas familias,

Nos reencontramos el lunes día 9 de de septiembre para empezar un nuevo curso escolar cargado de nuevos retos, ilusiones, ganas de aprender, compartir y disfrutar y os invitamos a que nos acompañéis y colaboréis con nosotros con la tarea de crecimiento y desarrollo personal de vuestros hijos e hijas, nuestro alumnado. Estamos seguros de que, si la familia y la escuela unimos esfuerzos en la misma dirección, conseguiremos nuestros objetivos, encaminados a la formación integral de los niños y niñas. Esperando que renovéis vuestra confianza en nosotros, agradeceremos vuestra colaboración y participación a lo largo de todo este curso escolar.

A continuación, os informamos de una serie de aspectos que facilitarán la organización y el funcionamiento del centro escolar, así como la buena marcha del curso. Esperamos, como siempre, contar con vuestra eficiente colaboración y deseamos a vuestros hijos e hijas un feliz y provechoso curso.

El equipo Educativo del CEIP Rabassa

### DATOS DEL CENTRO:

Las datos oficiales del centro son los siguientes:

Nombre: CEIP RABASSA

Dirección: C/. TUBERÍA, 93, 03009 Localidad: ALICANTE,

Teléfonos: 965 93 73 40 / 965 93 73 42

e-mail: [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es)

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>

### CALENDARIO ESCOLAR:

Según la **Resolución de 5 de junio de 2024 (DOGV núm. 9872 de 17/06/2024)**:

- El curso se inicia el día 9 de septiembre de 2024 y finaliza el 18 de junio de 2025.
- Vacaciones de Navidad: del 23 de diciembre de 2024 al 6 de enero de 2025, ambos inclusive.
- Vacaciones de Pascua: del 17 al 25 de abril de 2025, ambos inclusive.
- Los festivos para el curso 2024/2025 serán: 9 de octubre, 1 de noviembre, 6 de diciembre, 19 de marzo y 1 de mayo.

**A propuesta del Consejo Escolar Municipal y autorizados por la Conselleria de Educación, serán días no lectivos en la ciudad de Alicante:**

- **28 de febrero.**
- **16 y 17 de abril (martes Santo y miércoles Santo).**
- **2 de mayo (puente de Santa Faz)**

### HORARIO DEL ALUMNADO, ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD EN ENTRADAS Y SALIDAS:

- **Meses de septiembre y junio: Clases de 9 a 13 horas.**
- **Meses de octubre a mayo: Clases de 9 a 14 horas.**



- Las puertas del Centro se abrirán unos minutos antes de las horas de entrada y se cerrarán 5 minutos después de las 9h. El horario se debe respetar rigurosamente, por tanto, se ruega a las familias que tomen las medidas oportunas para facilitar su cumplimiento. Todos los retrasos, tanto en las entradas como en la recogida de los alumnos, serán registrados por escrito. Les recordamos que las **reiteradas faltas de puntualidad injustificadas constituyen una infracción leve según el Decreto de CONVIVENCIA E IGUALDAD 195/2022**
- **Fomentar que el alumnado sea puntual favorece la adquisición de valores de responsabilidad y de respeto a las personas y a las normas de convivencia. Además, optimiza el aprovechamiento de las clases.**
- El alumnado de Infantil accede por la puerta ubicada en la calle Ponce de León en el horario establecido según **entrada amable de 9h a 9:15h**. Los grupos de 1º, 2º, 3º y 4º acceden por la puerta principal de la Avenida Jaime I, (junto al parque) y realizan las filas según indicaciones en el suelo. Los grupos de 5º y 6º acceden por la puerta corredera y suben directamente a sus respectivas aulas. **Para favorecer la autonomía y el acceso del alumnado se ruega a las familias que permanezcan en el exterior del recinto.**
- **Rogamos encarecidamente que no aborden al profesorado** a las horas de entrada o salida, ya que en ese momento deben atender a su alumnado. La comunicaciones al personal del centro se deben realizar mediante e-mail, web familia o a través de la agenda (en el caso de los alumnos de primaria). **El profesorado responderá a las familias a la mayor brevedad posible dentro de su horario laboral.**
- **LOS FAMILIARES NO DEBEN ACCEDER A LAS AULAS SIN CITA PREVIA.**
- **PERSONAS AUTORIZADAS PARA LAS RECOGIDAS.** Las familias deben informar por escrito sobre las personas autorizadas para recoger a sus hijos/as. Dicho documento es entregado por los tutores/as al inicio del curso. Si por un motivo excepcional acudirá otra persona no autorizada previamente deben informar al centro vía telefónica o e-mail. **El alumnado sera recogido en las salidas por personas autorizadas mayores de edad.**
- **El alumnado que deba ausentarse del Centro durante el horario lectivo**, por causas justificadas, **deberá ir acompañados de uno de sus progenitores o personal autorizado** y, siempre que sea posible, haber informado al tutor/a previamente.
- **El alumnado que por cualquier motivo no entre al colegio a la hora habitual, podrá incorporarse a las clases preferentemente antes o después del patio para una mejor atención del alumnado.** La justificación será entregada al tutor/a mediante comunicación escrita y el retraso será registrado en la Conserjería del pabellón de infantil.
- **Dentro del horario lectivo o de servicio de comedor, el alumnado NO podrá salir solo del recinto escolar, únicamente podrá hacerlo siempre que acuda su padre/madre, tutor/a legal o persona autorizada a recogerlo.**



- **Las faltas de asistencia se pueden justificar por escrito** por el padre/madre/tutor/a legal del alumno/a cumplimentando el formulario que se podrá solicitar al tutor/a, de forma telemática a través de la WEB FAMILIA 2.0 o a través del correo oficial del centro **03018623@edu.gva.es**. Les recordamos que la asistencia al colegio es obligatoria y constituye un factor decisivo en la buena marcha del proceso de aprendizaje. **Las reiteradas faltas de asistencia sin justificar se trasladarán a la Comisión Municipal de Absentismo escolar del Ayuntamiento de Alicante, que adoptará las medidas oportunas.**
- **Los alumnos que permanezcan en el recinto escolar fuera del horario lectivo, por causa justificada, deberán estar acompañados por un adulto, que será su responsable.**
- **Horario de la escuela MATINERA (gestionada por el AMPA de la escuela): Todos los días de 7:30 a 9 horas.**
- **Horario de atención a las familias (padres, madres y tutoras/as legales).** Siempre con cita previa a través de la agenda, teléfono o e-mail de la escuela los miércoles a las 14 h.

**Horario servicio de comedor:**

- **Septiembre y junio: Comedor: de 13:00 h a 14:45 h (salida del alumnado a las 14 h o a las 14:45 h,**
- **De octubre a mayo: Comedor: de 14:00 h hasta las 16:45 h (salida del alumnado a las 15:30 o a las 16:45h.**

**ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

Para hablar con con cualquier miembro del equipo directivo se ruega concertar **CITA PREVIA** a través del e-mail [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es) o por teléfono al 965 93 73 40/ 965 93 73 44.

- **Atención al público de la Secretaría** del centro: lunes, miércoles y viernes en horario de 8:30 a 9:30 h y de 13:30 h a 14 h. Se recomienda solicitar cita previa a través del teléfono 965 93 73 4 o al e-mail [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es), también pueden contactar a través de la aplicación Web Familia 2.0.
- Si necesitan **hablar con la orientadora, fisioterapeutas o educadoras de E. Especial deben solicitar cita previa a través del e-mail del centro o al e-mail personal que aparece al final del documento.**
- Para contactar con el Servicio de Comedor Escolar pueden escribir al e-mail

[menjador.rabassa@gmail.com](mailto:menjador.rabassa@gmail.com) o WhatsApp  609 95 70 86

**AMPA: Atención a las familias a través de los diferentes canales a disposición de las familias:**

[ampa.ceiprabassa@gmail.com](mailto:ampa.ceiprabassa@gmail.com)

<http://bit.ly/AmpaRabasa>,



@AmpaRabassa.



AMPA Rabassa Facebook



642516714



**CALENDARIO DE EVALUACIONES Y ENTREGA DE INFORMES DE EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA:**

	CALENDARIO O TRIMESTRES	ENTREGA INFORME EVALUACIÓN
1º	Del 09/09/2024 al 20/12/2024	18 de diciembre 2024
2º	Del 07/01/2025 al 18/03/2025	18 de marzo de 2025
3º	Del 20/03/2025 al 18/06/2025	16 de junio de 2025

El calendario de evaluaciones y de entrega de informes en la **etapa de infantil será informado directamente a las familias por el equipo docente.**

**COMEDOR ESCOLAR:**

**El Proyecto Educativo del Comedor está a vuestra disposición a la secretaría del centro.** La información relativa a los pagos, organización y funcionamiento del Servicio de comedor escolar la encontrarán en la circular informativa del comedor del curso 2024/2025 (también disponible en la web del CEIP Rabassa <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>). Para hacer uso del servicio de comedor es imprescindible entregar la ficha de inscripción en la secretaria del colegio.

**EQUIPAMIENTO Y MATERIAL DIDÁCTICO:**

**Se recomienda el uso de bata o babi en Educación infantil. El babi debe abrocharse con botones por delante y llevar goma en los puños para evitar que se moje durante el lavado de manos.**

**Sesiones de Psicomotricidad y Educación física:**

- Infantil: Chándal o ropa cómoda y calzado adecuado (deportivas).
- Primaria: Chándal, (en verano pantalón corto y camiseta) calzado adecuado y bolsa para la higiene **según indicaciones facilitadas por los maestros de Educación Física.**

**Bolsitas y Mochilas:**

- Educación infantil: Los niños y niñas llevarán un saquito o bolsa de tela para el almuerzo y botella pequeña de agua.
- Educación Primaria: El alumnado usará mochila. **En 1º y 2º de E. Primaria la mochila será sin ruedas.** Las familias deben colaborar en la revisión de las mochilas y carpetas, para evitar transportar materiales innecesarios y comprobar si llevan alguna circular informativa de la escuela.

**Material escolar:**

Según el Reglamento de Régimen Interno del CEIP Rabassa las familias deben abonar una cuota para la adquisición del material fungible (cuadernos, lápiz, pinturas, rotuladores, bolígrafos, material de plástica, etc). Esta cuota se ingresa en una cuenta bancaria administrada por dos familias de cada nivel.

**Ropa y objetos perdidos:**

**Es imprescindible marcar toda la ropa y objetos del alumnado con su nombre.** Las prendas y objetos perdidos se dejarán en un armario junto en la secretaría. Al final de cada trimestre, los objetos y ropa que no hayan sido recogidas se donaran a asociaciones sin ánimo de lucro.



#### NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO A TENER EN CUENTA:

- **FOTOS Y VÍDEOS:** No se permite hacer grabaciones en vídeo o fotografías de las actividades escolares durante el horario lectivo sin el consentimiento del profesorado, salvo las actividades o fiestas abiertas a las familias. **Según la normativa vigente en materia de protección de datos, ESTÁ PROHIBIDO LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES FUERA DEL ÁMBITO PRIVADO (NO SE PUEDEN COMPARTIR IMÁGENES DE MENORES EN REDES SOCIALES).**
- El alumnado no debe llevar dinero ni objetos de valor, ni aparatos electrónicos (móviles, videoconsolas, etc.), ni juegos, ni juguetes al colegio. **ATENCIÓN: El centro escolar no se hace responsable de su pérdida, desaparición, desperfectos o averías. Les recordamos que según la normativa vigente el alumnado no puede usar el teléfono móvil en el centro escolar.**
- Todos debemos colaborar en mantener limpias las instalaciones. El/la alumno/a que ocasiono desperfectos como consecuencia de hacer un uso incorrecto del material, ensucie las instalaciones, etc., deberá reparar o reponer lo que haya roto o limpiar lo que haya ensuciado.
- De acuerdo con la normativa **no se puede fumar en los centros docentes** incluidos los edificios y las zonas exteriores, como patios, porches y entrada en el centro. La normativa afecta a todo los miembros de la comunidad educativa y a cualquier persona a que se encuentre dentro del recinto escolar.
- **No se permite la entrada de animales al recinto escolar.** Si vienes a recoger tu hijo/a con tu mascota, es necesario que la mantengas atada y alejado de las puertas y de los grupos de niños y niñas para evitar posibles molestias o incidentes.
- **Para evitar accidentes NO se permitido la circulación de bicicletas o patinetes** en el interior del recinto escolar, para acceder en el aparcamiento de «bicis», hay que entrar caminando. Solamente se pueden usar patinetes o bicicletas dentro del colegio el día y horario establecido en el programa ***Patio sobre ruedas***

#### CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS E. INFANTIL

- En los cursos de Educación Infantil las celebraciones se llevarán a cabo según indicaciones del equipo docente. **NO SE REPARTIRÁN GOLOSINAS DENTRO DEL CENTRO.**
- **Para evitar situaciones incómodas NO se pueden repartir en el colegio invitaciones a fiestas de aniversario.**

#### PLAN DE EMERGENCIA:

Tal como establece la normativa vigente, la escuela realizará un simulacro de evacuación o confinamiento, a lo largo del curso, para habituar el alumnado en caso de necesidad.

#### SALUD Y HÁBITOS DE HIGIENE:

- **Se debe informar del tutor/a y de la secretaria del centro la información relevante de carácter médico (alergias, medicación, etc.).**



- En caso de accidente, el alumno/a será atendido en primera instancia en el propio centro, por el maestro/a que esté a su cargo en ese momento, avisando a los familiares si el caso lo requiere. Por **este motivo las familias están obligadas a facilitar uno o más números de teléfono de contacto en la secretaría del Centro y al tutor/a**. Cuando se valore que el caso lo requiere, contactaremos con el Servicio de Emergencias 112 y si se debe realizar el traslado en el hospital el alumno/a debe ser acompañado por un familiar adulto. Por eso insistimos en cuanto a que los teléfonos de contacto estén actualizados y se comunican oportunamente las modificaciones.
- Cuando el alumno se encuentre enfermo debe permanecer en su domicilio hasta su total recuperación. En caso de contraer alguna enfermedad contagiosa o pediculosis (piojos), informen el colegio para que se puedan tomar las medidas oportunas y mantengan a su hijo/a en casa hasta que esté libre de piojos y liendres.
- **Con carácter general el personal del colegio no administra medicamentos**, por lo que deberán ajustar su administración evitando el horario escolar o, en caso de imposibilidad, la propia familia puede informar la Dirección para acceder en el colegio con el fin de administrar personalmente la medicación, o tomar las medidas oportunas que el caso requiera. **EN NINGÚN CASO EL ALUMNADO PUEDE TRAER MEDICAMENTOS AL COLEGIO.**
- Para la hora del patio hay que llevar un “pequeño almuerzo” que se pueda comer fácilmente para que puedan disfrutar del tiempo de recreo. **Se recomienda un almuerzo saludable (bocadillo o fruta)** evitando los **zumos artificiales, alimentos procesados y bollería industrial**.
- Se solicita la colaboración de la familia en el programa **FRUITING (de octubre a mayo)** para que aporten una pieza de fruta al día que el alumnado ingerirá sobre las 12:30 h. aproximadamente.

#### **NORMAS GENERALES DURANTE LAS CLASES:**

- El alumnado debe cumplir el horario, aportar los materiales y realizar las actividades programadas.
- Se debe respetar y tener cuidado (no romper, ni ensuciar) de todo el material del aula y de la escuela.
- Los desplazamientos por el centro se deben hacer con tranquilidad, sin perturbar el resto de clases.
- Se bajará y subirá en fila por las escaleras siempre por nuestra derecha sin carreras para evitar accidentes.

#### **NORMAS GENERALES DURANTE EL PERIODO DE RECREO:**

- Se prohíben los juegos violentos y el uso de pelotas duras. Por razones de seguridad se recomienda que el alumnado no lleve cadenas, anillos o pendientes grandes.
- Hay que respetar en todo momento los compañeros y el entorno y seguir las indicaciones de los adultos.





### **NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO:**

Las conductas contrarias y las conductas gravemente perjudiciales a las normas de convivencia del Centro, así como las medidas educativas correctoras y disciplinarias correspondientes quedan tipificadas al Plan de Convivencia y al Reglamento de régimen interior del centro. En la web del centro, en el apartado de documentos de centro, se encuentran los documentos mencionados. También están a disposición de toda la Comunidad educativa en la secretaría de la escuela.

### **RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA:**

De acuerdo con la normativa vigente, la enseñanza de la Religión tiene carácter optativo para el alumnado y obligatorio para los centros. La opción elegida por la familia para su hijo/a se puede cambiar antes del 30 de septiembre de cada curso escolar, mediante el formulario que pueden solicitar en secretaria o al e-mail [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es).

### **AGENDA ESCOLAR Y HÁBITOS DE ESTUDIO:**

- En la etapa de E. Primaria fomentamos el uso de la agenda **escolar** para iniciar al alumnado en la organización del tiempo y como medio de comunicación entre las familias y el equipo docente.
- El padre, la madre o tutor/a legal deben revisar la agenda diariamente para supervisar el trabajo escolar de su hijo/a y firmar, cuando sea el caso, los avisos que el profesorado anota y si escribís una nota debéis pedir a tu hijo/a que la muestro al profesor/a correspondiente.
- El estudio es un hábito que hay que trabajar a diario y no solo el día antes de un examen. Supone un esfuerzo de lectura comprensiva, memoria y concentración, por lo que recomendamos que todos los niños y niñas tengan un espacio propio por trabajar, bien iluminado y lejos de la televisión o de ruidos que los desconcentran.

### **ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DEL CEIP RABASSA:**

El objetivo del AMPA es colaborar con la comunidad escolar, organizando actividades y en general colaborando en todo lo que suponga una mejora para el colegio. Ser socio/a representa un gran beneficio para el centro, ya que con las cuotas se pueden organizar muchas más actividades para completar la formación integral de nuestros hijos/as.

- CUOTA ANUAL POR FAMILIA CON UN ALUMNO MATRICULADO: 25€
- CUOTA ANUAL POR FAMILIA CON DOS O MÁS ALUMNOS MATRICULADOS: 30€

**La cuota se puede abonar en efectivo en la oficina de el AMPA o mediante ingreso/transferencia bancaria en el Banco Sabadell en la cuenta: ES58 0081 1107 2500 0101 9512**

EL AMPA organiza, al inicio de cada curso escolar, un amplio abanico de actividades para todas las edades. Por participar en estas hay que llenar la correspondiente hoja de inscripción que se reparte al alumnado.

Las actividades, los días y las horas de realización son fijadas al inicio del curso, incluidas en la Programación General Anual de centro y aprobadas por el Consejo escolar. Para más información contactar con el AMPA a través del e-mail [ampa.ceiprabassa@gmail.com](mailto:ampa.ceiprabassa@gmail.com) o whatsapp **642516714**.





#### ALGUNAS RECOMENDACIONES FINALES:

- La formación del alumnado es una tarea que requiere los esfuerzos del Centro, de vuestros hijos e hijas y de las familias.
- Motiven y animen a sus hijos e hijas hacia el trabajo escolar y valoren positivamente sus esfuerzos y progresos por pequeños que sean.
- Procuren leer siempre las comunicaciones de la escuela Para agilizar las comunicaciones de la escuela a las familias hemos creado un canal de **TELEGRAM**. Para unirse hay que descargarse la aplicación gratuita y buscar en la lupa el canal CEIP Rabassa. En este canal recibiréis circulares, comunicaciones, informaciones de interés y noticias del centro.
- Acompañen a sus hijos/as para organizar su tiempo libre y de trabajo en casa, así como su espacio de estudio y juego.
- Controlen la programación que vuestro hijos e hijas miran en la televisión y la cantidad de tiempo que dedican a los juegos electrónicos, redes sociales y a Internet en general.
- Procuren que vuestro hijo/a duerma alrededor de 9-10 horas seguidas, el descanso facilitará un buen rendimiento escolar.
- Es fundamental que el alumnado cuente con el material escolar necesario. Si presentan alguna dificultad en relación a los materiales informen a los/as tutores/as de sus hijos/as.
- Consulten con frecuencia la página web del centro <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>. En ella hay información actualizada y complementaria a este boletín informativo.
- **Ante cualquier duda o incidente que pueda ocurrir, les rogamos se pongan en contacto con el tutor o tutora de su hijo o hija para obtener la información que precisen con la confianza de que desde el centro intentaremos siempre encontrar la solución más adecuada.**



## EQUIPO EDUCATIVO DEL CURSO 2024/2025

EQUIPO DIRECTIVO		E-mail de contacto
DIRECTORA	Mariela Blasco	<a href="mailto:03018623@edu.gva.es">03018623@edu.gva.es</a>
JEFE DE ESTUDIOS	Alberto Barrejón	
SECRETARIA	Andrea Lacrampe	
TUTORÍAS		E-mail de contacte
INFANTIL 2 ANYS	Amanda Vicedo	<a href="mailto:a.vicedomadrazo@edu.gva.es">a.vicedomadrazo@edu.gva.es</a>
INFANTIL 3A	Irene Valero	<a href="mailto:i.valerofernandez@edu.gva.es">i.valerofernandez@edu.gva.es</a>
INFANTIL 3B	Sandra Nadal	<a href="mailto:a.nadalaragon@edu.gva.es">a.nadalaragon@edu.gva.es</a>
INFANTIL 4A	Estela Díaz	<a href="mailto:e.diazvillanueva@edu.gva.es">e.diazvillanueva@edu.gva.es</a>
INFANTIL 4B	Irene Moreno	<a href="mailto:i.morenosalcedo@edu.gva.es">i.morenosalcedo@edu.gva.es</a>
INFANTIL 5A	Lourdes Alarcón	<a href="mailto:l.alarconruiz@edu.gva.es">l.alarconruiz@edu.gva.es</a>
INFANTIL 5B	Piedad Rodríguez	<a href="mailto:mp.rodriguezgarcia@edu.gva.es">mp.rodriguezgarcia@edu.gva.es</a>
APOYO INFANTIL	María Zarco	<a href="mailto:m.zarcodiaz@edu.gva.es">m.zarcodiaz@edu.gva.es</a>
	Isabel Pérez	
PRIMARIA 1º A	Ángel Ortega	<a href="mailto:a.ortegagutierrez@edu.gva.es">a.ortegagutierrez@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 1º B	Laura Mira-Perceval	<a href="mailto:l.mirapercevalbosq@edu.gva.es">l.mirapercevalbosq@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 2º A	Raquel Mur	<a href="mailto:r.murgarcia@edu.gva.es">r.murgarcia@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 2º B	Luis Pons	<a href="mailto:l.ponsisern@edu.gva.es">l.ponsisern@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 3º A	María Sentana	<a href="mailto:m.sentanatorres@edu.gva.es">m.sentanatorres@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 3º B	Isabel Niñerola	<a href="mailto:i.ninerolaquinto@edu.gva.es">i.ninerolaquinto@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 3º C	Rosa Ana Guijarro	<a href="mailto:ra.guijarropastor@edu.gva.es">ra.guijarropastor@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 4º A	Salud Trinidad	<a href="mailto:ms.trinidadmarco@edu.gva.es">ms.trinidadmarco@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 4º B	Raquel García	<a href="mailto:r.garciaparra@edu.gva.es">r.garciaparra@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 5º A	Sandra Sánchez	<a href="mailto:s.sanchezlopez@edu.gva.es">s.sanchezlopez@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 5º B	Marina Luján	<a href="mailto:m.lujanmolina@edu.gva.es">m.lujanmolina@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 6º A	Alberto Barrejón	<a href="mailto:a.barrejonramos@edu.gva.es">a.barrejonramos@edu.gva.es</a>
PRIMARIA 6º B	Silvia Navarro	<a href="mailto:s.navarrogonzalez@edu.gva.es">s.navarrogonzalez@edu.gva.es</a>
AULA ROJA	Tamara Ripoll	<a href="mailto:t.ripollmolto@edu.gva.es">t.ripollmolto@edu.gva.es</a>
AULA VERDE	Marián García	<a href="mailto:mga.garciabalsea@edu.gva.es">mga.garciabalsea@edu.gva.es</a>
AULA NARANJA	Andrea Estesos	<a href="mailto:a.estesotorres@edu.gva.es">a.estesotorres@edu.gva.es</a>
ESPECIALISTAS		E-mail de contacte
EDUCACIÓN FÍSICA	Eusebio Aguirre	<a href="mailto:e.aguirreurdiales@edu.gva.es">e.aguirreurdiales@edu.gva.es</a>
	Andrea Lacrampe	<a href="mailto:a.lacrampesoriano@edu.gva.es">a.lacrampesoriano@edu.gva.es</a>

ESPECIALISTES		E-mail de contacte
MÚSICA	Sagrario León	<a href="mailto:s.leonmartinez@edu.gva.es">s.leonmartinez@edu.gva.es</a>
INGLÉS	Toñi Gómez	<a href="mailto:a.gomezmartinez2@edu.gva.es">a.gomezmartinez2@edu.gva.es</a>
	Teresa Mollà	<a href="mailto:mt.molladiez@edu.gva.es">mt.molladiez@edu.gva.es</a>
RELIGIÓN	Lourdes Zubeldia	<a href="mailto:l.zubeldiafernande@edu.gva.es">l.zubeldiafernande@edu.gva.es</a>
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Andrea Alandete	<a href="mailto:a.alandeteminano@edu.gva.es">a.alandeteminano@edu.gva.es</a>
	Mariela Blasco	<a href="mailto:mm.blascogarcia@edu.gva.es">mm.blascogarcia@edu.gva.es</a>
	Víctor Forte	<a href="mailto:v.fortelopez@edu.gva.es">v.fortelopez@edu.gva.es</a>
AUDICIÓN Y LENGUAJE	Amparo Gordón	<a href="mailto:ma.gordonmateu@edu.gva.es">ma.gordonmateu@edu.gva.es</a>
	Susana Noguera	<a href="mailto:s.nogueramoreno@edu.gva.es">s.nogueramoreno@edu.gva.es</a>
	Irene Grau	<a href="mailto:i.grauiborra@edu.gva.es">i.grauiborra@edu.gva.es</a>
	Rocío Rocha	<a href="mailto:r.rochamol@edu.gva.es">r.rochamol@edu.gva.es</a>
<b>ALTRE PERSONAL</b>		
ORIENTADORA	M.ª Pilar Martí	<a href="mailto:mp.martircos@edu.gva.es">mp.martircos@edu.gva.es</a>
EDUCADORES/AS	Eva Pérez (AULA ROJA)	<a href="mailto:em.perezmunoz@edu.gva.es">em.perezmunoz@edu.gva.es</a>
	Pendent de designació (AULA VERDE)	
	Pilar Garrigós (AULA NARANJA)	<a href="mailto:mp.garrigosmartine@edu.gva.es">mp.garrigosmartine@edu.gva.es</a>
	Matry Martínez (PRIMARIA)	<a href="mailto:mt.martinezhernand@edu.gva.es">mt.martinezhernand@edu.gva.es</a>
	Mercedes Valls (INFANTIL)	<a href="mailto:m.vallslozano@edu.gva.es">m.vallslozano@edu.gva.es</a>
	Pau Reig (INFANTIL Y PRIMARIA)	<a href="mailto:p.reighernandez@edu.gva.es">p.reighernandez@edu.gva.es</a>
	Rocío Tirado (AULA 2 AÑOS)	<a href="mailto:r.tiradoescudero@edu.gva.es">r.tiradoescudero@edu.gva.es</a>
FISIOTERAPEUTAS	Felipe Pérez	<a href="mailto:f.perezseva@edu.gva.es">f.perezseva@edu.gva.es</a>
	José Vicente Gregori	<a href="mailto:jv.gregoriibanez@edu.gva.es">jv.gregoriibanez@edu.gva.es</a>
ENCARGADOS DE COMEDOR	Eusebio Aguirre	<a href="mailto:e.aguirreurdiales@edu.gva.es">e.aguirreurdiales@edu.gva.es</a>
	Estefanía Martínez	<a href="mailto:menjador.rabassa@gmail.com">menjador.rabassa@gmail.com</a>
CONSERJE	Rafael Pérez	TEL. 965 93 73 40