



# CIRCULAR FAMILIAS

## CURSO 2023-2024

Un bon curs comença  
amb un bon somriure!



Teléfono: 965 93 73 40/965 93 73 42

e-mail: [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es)



CEIP RABASSA



## **ESTIMADES FAMÍLIES:**

Us donem la benvinguda a aquest nou curs 2023/2024 i us convidem que ens acompanyeu i col·laboreu amb nosaltres amb la tasca de creixement i desenvolupament personal dels vostres fills i filles, el nostre alumnat. Estem segurs que, si la família i l'escola unim esforços en la mateixa direcció, aconseguirem els nostres objectius, encaminats a la formació integral dels xiquets i xiquetes. Esperant que renoveu la vostra confiança en nosaltres, agraiem la vostra col·laboració i participació al llarg de tot aquest curs escolar. A continuació, us informem d'una sèrie d'aspectes que facilitaran l'organització i el funcionament del centre escolar, així com la bona marxa del curs. Esperem, com sempre, comptar amb la vostra eficient col·laboració i desitgem als vostres fills i filles un feliç i profitós curs.

L'equip Educatiu del CEIP Rabassa

## **DADES DEL CENTRE:**

Les dades oficials del centre són els següents:

Nom: CEIP RABASSA (codi de centre 03018623)

Adreça: C/. TUBERÍA, 93, 03009 Localitat: ALACANT

Telèfons: 965 93 73 40 / 965 93 73 42

e-mail: 03018623@edu.gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>

## **CALENDARI ESCOLAR:**

Segons la Resolució de 14 de juny de 2023 (DOGV núm. 9363 de 20/06/2023):

- El curs s'inicia el dia 11 de setembre de 2023 i finalitza el 21 de juny de 2024.
- Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.
- Vacances de Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.
- Els festius per al curs 2023/2024 seran: 9 d'octubre 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre, 19 de març i 1 de maig.

**A la ciutat d'Alacant seran dies NO LECTIUS sense classe els següents:**

- 7 de desembre.
- 11 i 12 d'abril (SANTA FAÇ I PONT DE SANTA FAÇ).
- 20 i 21 de juny (FOGUERES DE SANT JOAN), per la qual cosa l'últim dia del curs serà el 19 de juny de 2024.

## **HORARIS, ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

**Mesos de setembre i juny: Classes de 9 a 13 hores.**

**Mesos d'octubre a maig: Classes de 9 a 14 hores.**

Les portes del Centre s'obriran uns minuts abans de les hores d'entrada i es tancaran 5 minuts després.

L'horari s'ha de respectar rigorosament, per tant, es prega a les famílies que prenguen les mesures oportunes per a facilitar el seu compliment. Tots els retards, tant en les entrades com en la recollida dels alumnes, seran registrats per escrit. **Els recordem que les reiterades faltes de puntualitat injustificades constitueixen una infracció lleu segons el Decret de CONVIVÈNCIA I IGUALTAT 195/2022**



Fomentar que l'alumnat siga puntual afavoreix l'adquisició de valors de responsabilitat i de respecte a les persones i a les normes de convivència. A més, optimitza l'aprofitament de les classes.

L'alumnat d'Infantil accedeix per la porta situada al carrer Ponce de Lleó excepte l'alumnat que 2 anys que ho fa per la porta de l'Avinguda de Jaume I, en l'horari establert segons **entrada amable**. Els grups de 1r, 2n, 4t i 6é accedeixen per la porta principal de l'Avinguda Jaume I, (al costat del parc) i realitzen les fileres segons indicacions en el sòl. Els grups de 3r i 5é accedeixen per la porta corredissa i fan fila. L'alumnat de 4t i l'alumnat de 6é accedeix directament a les seues respectives aules. **Per a afavorir l'autonomia i l'accés de l'alumnat es prega a les famílies que romanguen en l'exterior del recinte.**

**Preguem encaridament que no aborden al professorat a les hores d'entrada o eixida**, ja que en aquest moment han d'atendre el seu alumnat. **Han de comunicar les informacions o les incidències** oportunes mitjançant e-mail, web família o a través de l'agenda (en el cas dels alumnes de primària).

**PERSONES AUTORITZADES PER A les RECOLLIDES.** Les famílies han d'informar per escrit sobre les persones autoritzades per a recollir als seus fills/as. Aquest document és entregat pels tutors/as a l'inici del curs. Si per un motiu excepcional acudirà una altra persona no autoritzada prèviament han d'informar el centre via telefònica o e-mail. **L'alumnat no pot eixir solo ni ser recollit per persones menors d'edat.**

**L'alumnat que haja d'absentar-se del Centre durant l'horari lectiu, per causes justificades, haurà d'anar acompanyats d'un dels seus progenitors o personal autoritzat** i, sempre que siga possible, haver informat el tutor/a prèviament.

**L'alumnat que per qualsevol motiu no entre en el centre a l'hora habitual, podrà incorporar-se a les classes preferentment abans o després del pati per a una millor atenció de l'alumnat.** La justificació entregada al tutor/a mitjançant comunicació escrita i el retard serà registrat en la Consergeria del pavelló d'infantil.

**Dins de l'horari lectiu o de servei de menjador, l'alumnat NO podrà eixir només del recinte escolar, únicament podrà fer-lo sempre que acudisca el seu pare/mare, tutor/a legal o persona autoritzada a recollir-lo.**

**Les faltes d'assistència es poden justificar per escrit** pel pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a emplenant el formulari que es podrà sol·licitar al tutor/a o de manera telemàtica a través de la **WEB FAMÍLIA 2.0**. Els recordem que l'assistència al col·legi és obligatòria i constitueix un factor decisiu en la bona marxa del procés d'aprenentatge. **Les reiterades faltes d'assistència sense justificar es traslladaran a la Comissió Municipal d'Absentisme escolar de l'Ajuntament d'Alacant, que adoptarà les mesures oportunes.**

Els alumnes que romanguen en el recinte escolar fora de l'horari lectiu, per causa justificada, hauran d'estar acompanyats per un adult, que serà el seu responsable.

**Horari de l'escola MATINERA (gestionada per l'AMPA de l'escola): Tots els dies de 7.30 a 9 hores.**

**Horari d'atenció a les famílies (pares, mares i tutores/as legals).** Sempre amb cita prèvia a través de l'agenda, telèfon o e-mail de l'escola els dimecres a les 14 h.



### HORARI SERVEI DE MENJADOR

Setembre i juny: Menjador: de 13.00 h a 14.45 h (eixida de l'alumnat a les 14 h o a les 14.45 h, a triar per les famílies).

D'octubre a maig: Menjador: de 14.00 h fins a les 16.45 h (eixida del \*alumnat a les 15.30 o a les 16:45h, a triar per les famílies).


### ATENCIÓ AL PÚBLIC

**Per a parlar amb qualsevol membre de l'equip directiu es prega concertar CITA PRÈVIA a través de l'e-mail 03018623@edu.gva.es o per telèfon al 965 93 73 40/ 965 93 73 44.**

Atenció al públic de la Secretaria del centre: dilluns, dimecres i divendres en horari de 8.30 a 10.30 h i de 13.00 h a 14.30 h. Es recomana sol·licitar cita prèvia a través del telèfon 965 93 73 4 o a l'e-mail 03018623@edu.gva.es, també poden contactar a través de l'aplicació Web Família 2.0.

Si necessiten parlar amb l'orientadora, fisioterapeutes o educadores de E. Especial han de sol·licitar cita prèvia a través de l'e-mail del centre o a l'e-mail personal que apareix al final del document.

Per a contactar amb el Servei de Menjador Escolar poden escriure a l'e-mail

[menjador.rabassa@gmail.com](mailto:menjador.rabassa@gmail.com) o telèfon o  609957086

**AMPA: Atención a las familias a través de los diferentes canales a disposición de las familias:**

[ampa.ceiprabassa@gmail.com](mailto:ampa.ceiprabassa@gmail.com)

<http://bit.ly/AmpaRabasa>,



@AmpaRabassa.



AMPA Rabassa Facebook



642516714

### CALENDARI D'AVUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMES D'AVUACIÓ EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	CALENDARI O TRIMESTRES	LLIURAMENT INFORME AVUACIÓ
1º	Del 11/09/2023 al 22/12/2023	20 de desembre 2023
2º	Del 08/01/2024 al 20/03/2024	22 de març de 2024
3º	Del 22/03/2023 al 19/06/2024	17 de juny de 2024

El calendari d'avaluacions i de lliurament d'informes en l'etapa d'infantil serà informat directament a les famílies per l'equip docent.

### MENJADOR ESCOLAR:

El Projecte Educatiu del Menjador està a la vostra disposició a la secretaria del centre. La informació relativa als pagaments, organització i funcionament del Servei de menjador escolar la trobareu en la circular informativa del menjador del curs 2023/2024 (també disponible en la web del CEIP Rabassa <https://portal.edu.gva.es/ceiprabassa/>)



## **EQUIPAMENT I MATERIAL DIDÀCTIC:**

Es recomana l'ús de bata o babi en Educació infantil. El babi ha de cordar-se amb botons per davant i portar goma en els punys per a evitar que es banye durant la rentada de mans.

### **Sessions de Psicomotricitat i Educació física:**

- Infantil: Xandall o roba còmoda i calçat adequat (esportives).
- Primària: Xandall, (a l'estiu pantalons curts i samarreta) calçat adequat i bossa per a la higiene **segons indicacions facilitades pels mestres d'Educació Física.**

### **Bossetes i Motxilles:**

- Educació infantil: Els xiquets i xiquetes portaran un saquet o bossa de roba per a l'esmorzar i botella xicoteta d'aigua.
- Educació Primària: L'alumnat usarà motxilla. **En 1º i 2º de E. Primària la motxilla serà sense rodes.** Les famílies han de col·laborar en la revisió de les motxilles i carpetes, per a evitar transportar materials innecessaris i comprovar si porten alguna circular informativa de l'escola.

### **Material escolar:**

Segons el Reglament de Règim Intern del \*CEIP \*Rabassa les famílies han d'abonar una quota per a l'adquisició del material fungible (quaderns, llapis, pintures, retoladors, bolígrafs, material de plàstica, etc). Aquesta quota s'ingressa en un compte bancari administrat per dues famílies de cada nivell.

### **Roba i objectes perduts:**

**És imprescindible marcar tota la roba i objectes de l'alumnat amb el seu nom.** Les peces i objectes perduts es deixaran en un armari junt en la secretaria. **Al final de cada trimestre, els objectes i roba que no hagen sigut recollides es donaren a associacions sense ànim de lucre.**

## **NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT A TINDRE EN COMPTE**

• **FOTOS I VÍDEOS:** No es permet fer enregistraments en vídeo o fotografies de les activitats escolars durant l'horari lectiu sense el consentiment del professorat, excepte les activitats o festes obertes a les famílies. Segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades. **ESTÀ PROHIBIT LA DIFUSIÓ D'IMATGES FORA DE L'ÀMBIT PRIVAT (NO ES PODEN COMPARTIR IMATGES DE MENORS EN XARXES SOCIALS).**

• L'alumnat no ha de portar diners ni objectes de valor, ni aparells electrònics (mòbils, videoconsoles, etc.), ni jocs, ni joguets al col·legi. **ATENCIÓ: El centre escolar no es fa responsable de la seua pèrdua, desaparició, desperfectes o avaries.**

• Tots hem de col·laborar a mantindre netes les instal·lacions. El/la alumne/al fet que ocasione desperfectes, faça mal ús del material, embrute les parets, \*et., haurà de reposar el que haja trencat o netejar el que haja embrutat.

• D'acord amb la normativa **no es pot fumar en els centres docents** inclosos els edificis i les zones exteriors, com a patis, porxos i entrada en el centre. La normativa afecta als pares, professorat, l'alumnat, el personal d'administració o serveis i a qualsevol persona al fet que es trobe dins del recinte escolar.

• No es permet l'entrada d'animals al recinte escolar. Si vens a recollir el teu fill/a amb la teua mascota, és necessari que la mantingues lligada i allunyat de les portes i dels grups de xiquets i xiquetes per a evitar possibles molèsties o incidents.



• **Per a evitar accidents NO està permesa la circulació de bicicletes o patinets** a l'interior del recinte escolar, per a accedir en l'aparcament de «bicis», cal entrar caminant.

#### **ANIVERSARIS:**

• En els cursos d'Educació Infantil les celebracions es duren a terme segons indicacions de l'equip docent.

#### **NO ES REPARTIRAN LLEPOLIES DINS DEL CENTRE.**

• **Per a evitar disgustos innecessaris NO es poden repartir en el col·legi invitacions a festes d'aniversari** que se celebren fora del centre.

#### **PLA D'EMERGÈNCIA:**

Tal com estableix la normativa vigent, l'escola realitzarà un simulacre d'evacuació o confinament, al llarg del curs, per a habitar l'alumnat en cas de necessitat.

#### **SALUT I HÀBITS D'HIGIENE:**

• **S'ha d'informar del tutor/a i de la secretària del centre la informació rellevant de caràcter mèdic** (al·lèrgies, medicació, etc.).

• En cas d'accident, l'alumne/a serà atès en primera instància en el propi centre, pel mestre/al fet que estiga al seu càrrec en aqueix moment, avisant als familiars si el cas el requereix. **Per aquest motiu les famílies estan obligades a facilitar un o més números de telèfon de contacte en la secretaria del Centre i al tutor/a.** Quan es valore que el cas el requereix, contactarem amb el Servei d'Emergències 112 i si s'ha de realitzar el trasllat a l'hospital l'alumne/a deure ser acompanyat per un familiar adult. Per això insistim quant a que els telèfons de contacte estiguen actualitzats i es comuniquen oportunament les modificacions.

• Quan l'alumne es trobe malalt ha de romandre en el seu domicili fins a la seua total recuperació. En cas de contraure alguna malaltia contagiosa o pediculosi (pells), informen el col·legi perquè es puguen prendre les mesures oportunes.

• **Amb caràcter general el personal del col·legi no administra medicaments,** per la qual cosa hauran d'ajustar la seua administració evitant l'horari escolar o, en cas d'impossibilitat, la pròpia família pot informar la Direcció per a accedir en el col·legi amb la finalitat d'administrar personalment la medicació, o prendre les mesures oportunes que el cas requerisca. **EN CAP CAS L'ALUMNAT POT PORTAR MEDICAMENTS EN EL CENTRE.**

• Per a l'hora del pati cal portar un "xicotet esmorzar" que es puga menjar fàcilment perquè puguen gaudir del temps d'esbarjo. Es recomana un esmorzar saludable (entrepà o fruita) evitant els sucres artificials, aliments processats i brioixeria industrial.

• Se sol·licita la col·laboració de la família en el programa FRUITING (d'octubre a maig) perquè aporten una peça de fruita al dia que l'alumnat ingerirà sobre les 12.30 h. aproximadament.

#### **NORMES GENERALS DURANT LES CLASSES:**

• L'alumnat ha de complir l'horari, aportar els materials i realitzar les activitats programades.

• S'ha de respectar i anar amb compte (no trencar, ni embrutar) de tot el material de l'aula i de l'escola.

• Els desplaçaments pel centre s'han de fer amb tranquil·litat, sense pertorbar la resta de classes.

• Es baixarà i pujarà en fila per les escales sempre per la nostra dreta sense carreres per a evitar accidents.



### **NORMES GENERALS DURANT EL PERÍODE D'ESBARJO:**

- Es prohibeixen els jocs violents i l'ús de pilotes dures.
- Cal respectar en tot moment els companys i l'entorn i seguir les indicacions dels adults.

### **NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE:**

Les conductes contràries i les conductes greument perjudicials a les normes de convivència del Centre, així com les mesures educatives correctores i disciplinàries corresponents queden tipificades al Pla de Convivència i al Reglament de règim interior del centre. En la web del centre, en l'apartat de documents de centre, es troben els documents esmentats. També estan a la disposició de tota la Comunitat educativa en la secretaria de l'escola.

### **RELIGIÓ/ATENCIÓ EDUCATIVA**

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per a l'alumnat i obligatori per als centres. L'opció triada per la família per al seu fill/a se pot canviar abans del 30 de setembre de cada curs escolar, mitjançant el formulari que poden sol·licitar en secretària o a l'e-mail [03018623@edu.gva.es](mailto:03018623@edu.gva.es).

### **AGENDA ESCOLAR I HÀBITS D'ESTUDI**

- En l'etapa de E. Primària fomentem l'ús de l'agenda escolar per a iniciar a l'alumnat en l'organització del temps i com a mitjà de comunicació entre les famílies i l'equip docent.
- El pare, la mare o tutor/a legal han de revisar l'agenda diàriament per a supervisar el treball escolar del seu fill/a i signar, quan siga el cas, els avisos que el professorat anote i si escriu una nota heu de demanar al teu fill/al fet que la mostre al professor/a corresponent.
- L'estudi és un hàbit que cal treballar diàriament i no sols el dia abans d'un examen. Suposa un esforç de lectura comprensiva, memòria i concentració, per la qual cosa recomanem que tots els xiquets i xiquetes tinguen un espai propi per treballar, ben il·luminat i lluny de la televisió o de sorolls que els desconcentren.

### **ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ALUMNAT DEL CEIP RABASSA**

L'objectiu de l'AMPA és col·laborar amb la comunitat escolar, organitzant activitats i en general col·laborant en tot el que supose una millora per al col·legi. Ser soci/a representa un gran benefici per al centre, ja que amb les quotes es poden organitzar moltes més activitats per a completar la formació integral dels nostres fills/as.

- QUOTA ANUAL PER FAMÍLIA AMB UN ALUMNE MATRICULAT: 20€
- QUOTA ANUAL PER FAMÍLIA AMB DUES O MES ALUMNES MATRICULATS: 25€

La quota es pot abonar en efectiu en l'oficina de l'AMPA o mitjançant ingrés/transferència bancària en el Banc Sabadell en el compte: ES58 0081 1107 2500 0101 9512

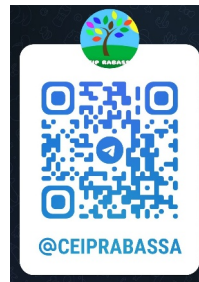
L'AMPA organitza, a l'inici de cada curs escolar, un ampli ventall d'activitats per a totes les edats. Per participar en aquestes cal omplir el corresponent full d'inscripció que es reparteix a l'alumnat.



Les activitats, els dies i les hores de realització són fixades a l'inici del curs, incloses en la Programació General Anual de centre i aprovades pel Consell escolar. Per a més informació contactar amb l'AMPA a través de l'e-mail [ampa.ceiprabassa@gmail.com](mailto:ampa.ceiprabassa@gmail.com) o whatsapp 642516714.

#### ALGUNES RECOMANACIONS FINALS

- La formació de l'alumnat és una tasca que requereix els esforços del Centre, dels vostres fills i filles i de les famílies.
- Motiven i animen als seus fills i filles cap al treball escolar i valoren positivament els seus esforços i progressos per xicotets que siguen.
- Procuren llegir sempre les comunicacions de l'escola Per a agilitzar les comunicacions de l'escola a les famílies hem creat un canal de TELEGRAM. Per a unir-se cal descarregar-se l'aplicació gratuïta i buscar en la lupa el canal CEIP Rabassa. En aquest canal rebreu circulars, comunicacions, informacions d'interés i notícies del centre.



- Ajuden els seus fills/as a organitzar el seu temps lliure i de treball a casa, així com el seu espai d'estudi i joc.
- Controlen la programació que el vostre fills i filles miren en la televisió i la quantitat de temps que dediquen als videojocs i a Internet.
- Procuren que el vostre fill/a dorma al voltant de 10 hores seguides, el descans facilitarà un bon rendiment escolar.
- És fonamental que l'alumnat compte amb el material escolar necessari. Si presenten alguna dificultat en relació als materials informen els/as tutors/as dels seus fills/as.
- Consulten amb freqüència la pàgina web del centre. En ella hi ha informació actualitzada i complementària a aquest butlletí informatiu.
- Davant qualsevol dubte o incident que pugua ocórrer, els preguem que es posen en contacte amb el tutor o tutora del seu fill o filla per a obtindre la informació que precisen amb la confiança que des del centre intentarem sempre trobar la solució més adequada.





## EQUIP EDUCATIU DEL CURS 2023/2024

EQUIPO DIRECTIVO		E-mail de contacto
DIRECTORA	Mariela Blasco	03018623@edu.gva.es
CAP D'ESTUDIS	Alberto Barrejón	
SECRETÀRIA	Andrea Lacrampe	
TUTORIES		E-mail de contacte
INFANTIL 2 ANYS	María Zarco	m.zarcodiaz@edu.gva.es
INFANTIL 3A	Estela Díaz	e.diazvillanueva@edu.gva.es
INFANTIL 3B	Marina Pomares	m.pomaresramos@edu.gva.es
INFANTIL 4A	Lourdes Alarcón	l.alarconruiz@edu.gva.es
INFANTIL 4B	Piedad Rodríguez	mp.rodriuezgarcia@edu.gva.es
INFANTIL 5A	Inma Gómez (substituint a Irene Valero)	i.gomezalmodovar@edu.gva.es
INFANTIL 5B	Amanda Vicedo	a.vicedomadrazo@edu.gva.es
SUPORT INFANTIL	Sandra Nadal	a.nadalaragon@edu.gva.es
	Miriam Mata (sustituint a Isabel Pérez)	m.mataberenguer@edu.gva.es
PRIMÀRIA 1ªA	Raquel Mur	r.murgarcia@edu.gva.es
PRIMÀRIA 1ªB	Luis Pons	l.ponsisern@edu.gva.es
PRIMÀRIA 2ªA	Ángel Ortega	a.ortegagutierrez@edu.gva.es
PRIMÀRIA 2ªB	Laura Mira-Perceval	l.mirapercevalbosq@edu.gva.es
PRIMÀRIA 2ªC	Tábata Ávila	t.avilacalvo@edu.gva.es
PRIMÀRIA 3ªA	Salud Trinidad	ms.trinidadmarco@edu.gva.es
PRIMÀRIA 3ªB	Raquel García	r.garciaparra@edu.gva.es
PRIMÀRIA 4ªA	Andrea Palomino (substituint a César Lorca)	a.palominoruiz@edu.gva.es
PRIMÀRIA 4ªB	Isabel Niñerola	i.ninerolaquinto@edu.gva.es
PRIMÀRIA 5ªA	Alberto Barrejón	a.barrejonramos@edu.gva.es
PRIMÀRIA 5ªB	Silvia Navarro	s.navarrogonzalez@edu.gva.es
PRIMÀRIA 6ªA	Sonia Primo	s.primovalero@edu.gva.es
PRIMÀRIA 6ªB	Marina Luján	m.lujanmolina@edu.gva.es
AULA ROJA	Montserrrat Sánchez	m.sanchezbas@edu.gva.es
AULA VERDA	Marián García	ma.garciabalsera@edu.gva.es
AULA TARONJA	Andrea Estesó	a.estesotorres@edu.gva.es
ESPECIALISTES		E-mail de contacte
EDUCACIÓ FÍSICA	Eusebio Aguirre	e.aguirreurdiales@edu.gva.es
	Andrea Lacrampe	a.lacrampesoriano@edu.gva.es

<b>ESPECIALISTES</b>		<b>E-mail de contacte</b>
MÚSICA	Sagrario León	s.leonmartinez@edu.gva.es
ANGLÉS	Toñi Gómez	a.gomezmartinez2@edu.gva.es
	Teresa Mollà	mt.molladiez@edu.gva.es
RELIGIÓ	Lourdes Zubeldia	l.zubeldiafernande@edu.gva.es
PEDAGOGIA TERAPÈUTICA	Mariela Blasco	mm.blascogarcia@edu.gva.es
	Tamara Ripoll	t.ripollmolto@edu.gva.es
	Andrea Alandete	a.alandeteminano@edu.gva.es
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Amparo Gordón	ma.gordonmateu@edu.gva.es
	Susana Noguera	s.nogueramoreno@edu.gva.es
	Irene Grau	i.grauiborra@edu.gva.es
	Rocío Rocha	r.rochamol@edu.gva.es
<b>ALTRE PERSONAL</b>		
ORIENTADORA	Andrea Valero	a.valeromarhuenda@edu.gva.es
EDUCADORES/AS	Eva Pérez (AULA ROJA)	em.perezmunoz@edu.gva.es
	Alejandra Cañamares (AULA VERDA)	a.canamares@edu.gva.es
	Pilar Garrigós (AULA TARONJA)	mp.garrigosmartine@edu.gva.es
	Matry Martínez (PRIMÀRIA)	mt.martinezhernand@edu.gva.es
	Mercedes Valls (INFANTIL)	m.vallslozano@edu.gva.es
	Pau Reig (INFANTIL I PRIMÀRIA)	p.reighernandez@edu.gva.es
	Rocío Tirado (AULA 2 ANYS)	r.tiradoescudero@edu.gva.es
FISIOTERAPEUTES	Felipe Pérez	f.perezseva@edu.gva.es
	José Vicente Gregori	jv.gregoriibanez@edu.gva.es
ENCARREGATS DE MENJADOR	Eusebio Aguirre	e.aguirreurdiales@edu.gva.es
	Estefanía Martínez	menjador.rabassa@gmail.com
CONSERGE	Rafael Pérez	TEL. 965 93 73 40