

PLA D'ACOLLIDA



CEIP PROFESOR LUIS
BRAILLE
CURS 2021-22



INDEX

0.- JUSTIFICACIÓ DEL PLA I MARC LEGAL

1.- OBJECTIU DEL PLA

2.- A QUI VA DIRIGIT?

3.- ACTUACIONS:

A. ABANS DE LA MATRICULACIÓ

1. Matriculació

2. Preparació

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE

3. Benvinguda

4. Incorporació a l'aula

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

5. Avaluació inicial

6. Determinació de necessitats

7. Planificació del suport lingüístic

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

8. Planificació del seguiment

9. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne/a

4.- FASES D'APLICACIÓ

5.- FUNCIONS DELS REONSABLES

6.- ACTIVITATS DEL PLA D'ACOGIDA

6.1.- Organitzatius i metodològics



6.2.- Activitats a realitzar en l'aula

6.3.- Activitats a realitzar en el centre

7.- AVALUACIÓ

8.- CONCLUSIÓ

0.- JUSTIFICACIÓ DEL PLA I MARC LEGAL



Aquest és un protocol que estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilita guies d'actuació per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

En algun moment de la nostra vida, tots hem format part de l'alumnat nouvingut en un centre educatiu i hem experimentat un procés d'acollida. Una actitud comprensiva, coordinada i amb sensibilitat facilita aquest procés i millora l'adaptació de les persones nouvingudes. A hores d'ara, vivim en un entorn molt canviant en què hi ha famílies que, per diversos motius, traslladen la seua residència, cosa que comporta el canvi de centre dels seus fills i filles. Es tracta d'alumnat desplaçat d'altres municipis, d'altres comunitats, d'altres sistemes educatius o desplaçats forçosos. El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

Donada l'existència d'un nombre important d'alumnat estranger/immigrant present en el nostre centre, veiem la necessitat de dur a terme un Pla d'Acollida (PDA) que contemple els recursos metodològics, materials i humans per a **afavorir el procés d'integració** de tot l'alumnat en la Comunitat Educativa.

Vam partir que l'escolarització de l'alumnat immigrant estranger exigeix des del principi atenció específica, bé pel desconeixement de l'idioma, bé per la seua escassa escolarització anterior, pel seu baix nivell socioeconòmic en general, o per les seues diferències culturals.



La necessitat creixent d'abordar solucions que permeten la **progressiva adaptació de l'alumnat immigrant estranger** exigeix que es cree un PDA per a estos alumnes.

És fonamental que la Comunitat Educativa siga conscient de les necessitats educatives de l'alumnat nou i perceba la seua arribada com un fet enriquidor i no com un problema per al que no hi ha una solució planificada.

Creiem també que en el centre ha d'existir una unitat de criteri i una coordinació eficaç per a poder donar resposta a qualsevol necessitat que sorgisca fomentant una **educació intercultural**.

MARC LEGAL

En el Sistema Educatiu Espanyol:

Constitució Espanyola. La Constitució Espanyola ha reconegut el dret a l'educació com a dret fonamental (Art.27), dotant-li amb els màxims instruments de protecció jurídica per a fer-lo real. "Tots tenen el dret a l'educació...L'educació tindrà per objecte el ple desenrotllament de la personalitat humana respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.... Els poders públics garantixen el dret de tots a l'educació, per mitjà d'una programació general de l'ensenyament."

Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (LODE, 4 de juliol de 1985). La Llei Orgànica (8/1985, 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació; LODE), en el seu article primer diu: "Els estrangers i residents a Espanya tindran també dret a rebre educació a què es referixen els apartats u i dos d'este article."

Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE, 4 d'octubre de 1990). En el seu article segon diu: "L'activitat educativa es desenrotllarà atenent als següents principis:



c) L'efectiva igualtat de drets entre els sexes, el rebuig a tot tipus de discriminació i el respecte a totes les cultures.

1. desenrotllar accions de caràcter compensatori en relació a les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables.

2. desenrotllar polítiques que eviten les desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.”

Real Decret 377/1993, de 12 de març, que regula l'admissió d'alumnes en centres sostinguts amb fons públics d'Educació Infantil, Educació Primària, i d'Educació Secundària (BOE 24 de març de 1993), en el seu article 5 indica que per a ser admés en un centre serà necessari “reunir els requisits d'edat i, si és procedent, els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i el curs a què es pretén accedir.”

Real Decret 299/1996, de 28 de febrer (BOE 12 de març) d'ordenació de les accions dirigides a la compensació de les desigualtats en educació. Vénen arreplegats en el títol V de la Llei 1/1990 de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i Real Decret 299/1996, de 28 de febrer, d'ordenació d'accions dirigides a la compensació de desigualtats en educació destinades a regular les mesures que permeten previndre i compensar les desigualtats en educació derivades de factors socials, culturals o qualsevol altre tipus, reforçant aquelles de caràcter ordinari i promovent altres extraordinàries.

L'Homologació i Revalidació de Títols estrangers, estan subjectes al Real Decret 104/1988, de 29 de gener (BOE 17/03/88), a l'orde Ministerial de 14 de març de 1988 (BOE 17/03/88), i a l'Orde Ministerial de 30 d'abril de 1996 (BOE 08/05/96); que en el seu títol Primer disposa: “Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que desitgen incorporar-se a qualsevol dels cursos que integren a Espanya l'Educació Primària, algun dels tres primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, o a l'octau curs de l'Educació General Bàsica fins a la seua extinció, **no**



hauran de realitzar tràmit algú de revalidació d'estudis. La incorporació dels dits alumnes al curs que corresponga s'efectuarà pel centre espanyol en el que l'interessat vaja a continuar els seus estudis, d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable respecte d'això.”

Llei orgànica de Qualitat en l'Educació (24 de desembre del 2002)

Article 2.

1.- Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que les derivades de la seua edat i del nivell que estiguen cursant. Capítol VII (Dels alumnes amb NNE), Article 42.

2.- Les Administracions educatives afavoriran la incorporació al sistema educatiu dels alumnes procedents de països estrangers, especialment en edat d'escolarització obligatòria. Per als alumnes que desconegen la llengua i la cultura espanyoles, o que presenten greus carències en coneixements bàsics, les administracions educatives desenrotllaran programes específics d'aprenentatge amb la finalitat de facilitar la seua integració en el nivell corresponent.

3.- Els programes a què fa referència a l'apartat anterior es podran impartir, d'acord amb la planificació de les administracions educatives, en les aules específiques establides en centres que impartisquen ensenyances en règim ordinari. El desenrotllament d'estos programes serà simultani a l'escolarització dels alumnes en els grups ordinaris, conforme al nivell i evolució del seu aprenentatge.

4.- Els alumnes estrangers tindran els mateixos drets i els mateixos deures que els alumnes espanyols.

5.- Les administracions educatives adoptaran les mesures oportunes perquè els pares d'alumnes estrangers reben l'assessorament necessari sobre els drets, deures i oportunitats que comporta la incorporació al sistema educatiu espanyol.



Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu .

1. OBJECTIU DEL PLA

Facilitar un conjunt d'actuacions que el centre educatiu posarà en marxa per a aconseguir la integració de l'alumne de nova incorporació. Aquestes actuacions sistematitzades queden arreplegades en un document de referència per a tot l'equip docent.

2. A QUI VA DIRIGIT?

El PDA va dirigit a qualsevol alumne/a de nova incorporació al centre siga quina siga la seua procedència, edat i nivell en què es matricule.

Haurem de distingir entre tres tipus d'alumnes:

Aquells que s'incorporen per primera vegada a l'escolarització a l'edat de tres anys, els quals requeriran un pla de benvinguda comú a tot el grup classe.

Aquells que fan una incorporació tardana al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana però sí han estat escolaritzats amb antelació: d'aquests tindrem referències dels seus centres de procedència sempre que provinguen d'algun lloc d'Espanya.

Els/les que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu valencià i/o espanyol. Als quals haurem de prestar especial atenció per tractar-se, en general,



d'alumnes/as de diferent ètnia, estrangers/immigrants que provenen d'altres cultures i de llengües diferents.

3. ACTUACIONS:

A. ABANS DE LA MATRICULACIÓ

1. Matriculació

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan s'hi produïska directament la seua matriculació.

Des de l'oficina d'escolarització es procurarà un lloc escolar proper a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor.) S'intentarà garantir la reagrupació familiar.

La primera pressa de contacte amb el centre serà amb algun membre de l'equip directiu, generalment la secretària, si la família no coneix l'idioma es procurarà facilitar-ne un intèrpret o mediador cultural.

Es realitzarà una primera entrevista amb la família per tal d'obtindre la informació necessària per tal de dur a terme el procés de matriculació.

Al mateix tems seran informats dels horaris, serveis i activitats complementàries, materials curriculars, ajudes... i altres informacions que semblen adients.

2. Preparació

Els responsables de la preparació de la benvinguda dels alumnes seran l'equip directiu conjuntament amb la COCOPE.



Les famílies dels /les alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu en tres anys d'infantil seran convocats a una reunió general abans del començament del curs, aquesta reunió informativa serà presidida per l'equip directiu del centre (directora d'estudis i directora del centre) i conduïda pels tutors/es del curs de tres anys i mestres de suport. En ella s'informarà les famílies dels aspectes més generals de l'escola: horaris, serveis complementaris..., així com de la metodologia, treball, materials, rutines... que es seguiran a l'aula.

Totes les famílies d'alumnes de tres anys seran convocades en les primeres setmanes del curs per a una entrevista inicial amb el/la tutor/a on es tractaran assumptes més específics de l'alumne/a en qüestió. En la mesura de lo possible, la família facilitarà al centre l'informe pedagògic facilitat per l'escoleta infantil (de 0 a 2 anys) sempre que el/la xiquet/a hi haja assistit.

Si es tracta d'alumnat incorporat al centre des de altra escola de l'Estat Espanyol, serà el centre de procedència qui ens facilitarà la informació pertinent per tal de poder recavar la informació necessària per a una correcta avaluació inicial. Aquest fet no eximeix el/la tutor/a de realitzar una entrevista inicial amb la família per a una primera pressa de contacte. A banda es farà una valoració especial dels seus coneixements del valencià, en cas de procedir d'alguna localitat externa a la Comunitat Valenciana, l'alumne/a quedarà exempt d'avaluació en aquesta llegua durant les dos següents avaluacions.

Si l'alumne/a es d'incorporació tardana al sistema educatiu espanyol, el protocol serà el mateix que l'anterior, en aquest cas també es valorarà el coneixement del castellà així com, des de l'equip psicopedagògic, es planificarà la forma d'oferir compensatòria educativa a l'alumne/a.

B- INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE

3. Benvinguda

En el moment de la formalització de la matrícula, el/la tutor/a serà informat/da



de l'arribada d'un/a nou/va alumne/a, el que permetrà un xicotet temps de preparació per a la benvinguda: preparació d'aquells materials que ja disposen els/les companys/es de l'aula, activitats de benvinguda, formació d'un equip d'alumnes d'acollida...

4. Incorporació a l'aula

Un membre de l'equip directiu (a ser possible la secretària, ja que ha sigut l'única persona amb la qual ha tingut contacte fins el moment) l'acompanyarà a la que serà la seua aula. Allí l'equip d'acollida de la classe estarà esperant per tal de fer les corresponents presentacions i fer la primera pressa de contacte al centre: conèixer els espais comuns, fer entrega de l'horari... Aquest equip serà l'encarregat d'acollir el/la xiquet/a durant els primer dies per tal que es senta segur/a al centre.

El/la tutor/a haurà preparat activitats de presentació i acollida a l'aula.

C- POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE/A A L'AULA

5. Avaluació inicial

Cada mestre present a l'aula haurà de ser informat de la nova incorporació per tal que prepare la seua benvinguda així com l'avaluació inicial de la seua assignatura.

6. Determinació de necessitats

Es convocarà una reunió de l'equip docent de l'aula per tal d'analitzar els resultats obtinguts en l'avaluació inicial en un termini màxim de una setmana, en cas que les avaluacions inicials donen resultats per baix d'allò que s'espera i/o es detecten necessitats, el/la tutora concertarà una reunió amb la psicopedagoga, la directora d'estudis i mestre/a que faça les tasques de compensatòria per tal de establir protocols d'actuació quan més aviat.

7. Planificació del suport lingüístic

Després de l'avaluació inicial, una vegada obtés el nivell de competència



lingüística en les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, s'haurà de valorar el grau de suport lingüístic que necessita l'alumne/a, la directora d'estudis, establirà uns moments de compensació educativa que l'alumne/a rebrà dins de l'aula amb els recursos humans de què es disposen i seguint les pautes establides per l'equip psicopedagògic.

D- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

8. Planificació del seguiment

En els procés d'avaluació trimestral dels alumnes de l'aula, s'inclourà un apartat especial de valoració de l'evolució general de l'alumnat nouvingut i, molt específicament, de la seua evolució lingüística. Aquesta valoració haurà de ser feta pel tutor/a amb la col·laboració del mestre/a de compensatòria.

9. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne

Donarem per finalitzat el procés d'acollida quan la valoració individualitzada siga positiva (annex 1)

4. FASES D'APLICACIÓ

Tenint en compte tot el que hem explicat als punts anteriors trobarem les següents fases d'aplicació:

1. Fase de matriculació al centre
2. Benvinguda de l'alumne/a al centre i, en concret, a la seua aula
3. Entrevista inicial amb la família
4. Avaluació inicial



5. Assignació de recursos pedagògics
6. Seguiment de l'evolució de l'alumne/a
7. Finalització del pla d'acollida
8. Avaluació dels resultats del seguiment.

5. FUNCIONS DEL RESPONSABLES

A) DE L'EQUIP DIRECTIU

- Confecció de la documentació per a l'accés al centre.
- Afavorir les vies de comunicació amb els famílies.
- Promoure la dotació dels recursos humans i materials necessaris.
- Entrevistes personals amb pares/mares per a donar la informació pertinent del centre.
- Impulsar, revisar i avaluar el PDA.
- Promoure la realització d'accions de formació del professorat per millorar la seua competència en esta matèria.
- Afavorir la flexibilitat d'horaris i espais.
- Confeccionar l'organigrama del centre en l'entrada del centre.

B) DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC

- Realitzar la valoració de l'alumnat amb necessitats compensació educativa.
- Si l cas ho requerix és realitzarà una valoració psicopedagògica.



- Col·laborar en el seguiment del procés d'integració de l'alumnat
- Intervindre en els situacions que siga necessari tant amb l'alumnat o amb la família, per afavorir el procés d'adaptació social, escolar, cultural, etc.

C) MESTRE/A D'ACOLLIDA O DE COMPENSATÒRIA

- Aplicació del PDA a l'alumnat des del primer dia de classe.
- Al costat del Professor/a de PT, detectar el seu nivell de comunicació lingüística i cultural i suggerir a la Direcció d'Estudis el grup-classe de referència.
- Organitzar trobades amb les famílies perquè participen en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels seus fills.
- Aconsellar als tutors sobre les mesures educatives i els recursos materials.
- Organitzar tallers que afavorisquen l'ús del llenguatge.

D) CLAUSTRE

- Proporcionar materials per a celebrar les festes des d'una perspectiva intercultural
- Aprovar les activitats generals del Centre
- Programació de l'entrada gradual de l'alumne
- Col·locació dels pictogrames del Centre
- Acordar els criteris per a l'elaboració i flexibilització dels horaris i ubicació dels espais.
- Ubicació de l'organigrama del Centre amb les fotografies de l'Equip Docent



E) TUTOR/A

- Avaluació inicial del nivell de competència lingüística i curricular
- Entrevistar a la família per a demanar informació rellevant de l'alumne/a
- Dissenyar i desenrotllar activitats que fomenten la integració
- Crear fitxes de seguiment
- Detectar les possibles necessitats educatives
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumne amb PT/AL/ i resta de professors
- Informar als pares i als professors sobre el concernent a les activitats docents i rendiment acadèmic
- Coordinar-se amb els professors de suport i gabinet d'orientació pedagògica.

6.- ACTIVITATS DEL PLA D'ACOLLIDA

6.1.- Organitzatives i metodològiques

Durant l'aplicació del PDA anirem coneguent els alumnes immigrants/estrangers i anirem delimitant els nivells de competència lingüística i curricular per a adoptar les decisions més adequades per a la seua atenció.

Actuacions per a l'atenció a la diversitat:

- Organització d'espais i temps
 - o Espais per a realitzar activitats de suport individualitzat o en xicotet grup.



- o Consideració de possibles agrupaments flexibles per nivells o cicles que permeten treballar les àrees instrumentals a diferents nivells.
- Reforç educatiu: Es procurarà que l'alumnat estranger realitze activitats de reforç amb el menor nombre de professors possible per a dur a terme un seguiment més estret de la seua evolució i facilitar la coordinació amb el tutor. Es destinarà part d'este reforç a la immersió lingüística de l'alumnat que desconega una o les dos llengües oficials de la comunitat.
- Elaboració d'adaptacions curriculars: Es realitzaran les adaptacions de la programació d'aula (incloent objectius i continguts que propicien el coneixement dels països d'origen), les adaptacions curriculars d'aula significatives o no, depenent del nivell en què l'alumne este integrat o de les seues necessitats.
- Metodologia: S'adequarà la metodologia que afavorisca l'atenció a la diversitat d'interessos, habilitats, coneixements propis i actituds del grup d'alumnes.

6.2.- L'acollida en l'aula

Sempre que siga possible, es procurarà anticipar l'arribada d'un nou alumne/a a la classe informant al grup, fomentant l'interés per conèixer a la persona, el país del què ve, la seua llengua, etc. i a través d'activitats que ajuden a valorar-lo:

1. Formulant preguntes sobre paraules en la seua llengua.
2. Localitzant en el mapamundi el país de procedència.
3. Preparant un cartell de benvinguda.



4. Establint activitats de recepció.
5. Elegint l'alumne/a tutor.

Convé fer reflexionar a tot el grup sobre la persona que arriba i se'ls pot demanar que es posen en el seu lloc i pensen què els agradaria saber o què necessitarien si estigueren en el mateix cas. Amb les aportacions arreplegades es pot establir les tasques que competix a l'alumne/a tutor/a.

Es formarà un grup d'acollida que ajude a la persona nouvinguda a comprendre la llengua a través d'estratègies com: assenyalar imatges per a ajudar-li amb algunes paraules, parlar lentament i vocalitzant, ser pacient, insistir fins a fer-se comprendre, etc.

És important que la decoració de l'aula siga també acollidora i orientadora, que proporcione claus per a situar-se en el centre i en el barri i que li ajude a establir rutines de classe.

- Presentació

El tutor/a s'encarregarà de presentar al nouvingut a la resta del professorat i d'ensenyar-li els espais en què passarà la major part del temps escolar.

Es presentarà la nouvingut/a pel seu nom. S'ha de fer l'esforç de conèixer i pronunciar correctament el seu nom i d'escriure-ho utilitzant la transcripció adequada.

La presentació ha de realçar els aspectes positius de la persona: el que sap fer, les llengües que parla, etc. Mai s'ha de definir a algú sobre el que no coneix si volem que l'acollida siga en igualtat i respecte.

S'ha d'organitzar activitats senzilles d'aprenentatge en què participa tota la classe i en les que es puga incloure al nouvingut amb naturalitat: (sugeriments)



- 1.- Fer una xicoteta fitxa amb les dades sobre la seua persona i col·locar-les totes en un mural de classe junt amb les altres companys.
- 2.- Animar a afegir noves dades quan els esdeveniments en les seues vides ho aconsellen i controlar els canvis cada poc de temps.
- 3.- Localitzar el seu país en el mapa, anomenar la capital i alguns traços importants.

Posteriorment, realitzem algú dels següents JOCS DE PRESENTACIÓ, que requerixen poc de vocabulari, si el xiquet/a no parla castellà o valencià.

Educació Infantil

- CAROLINA, CAROLINA (o qualsevol altre nom)

“Carolina, Carolina s'assembla a la seua mamà.

Rock, rock, rock de bon dia,

Rock, rock de bon dia,

Bon dia Carolina, Com estàs?

Du, dua, du, dua, du; duaaaa

Rock, rock, rock de bon dia,

Du, dua, du, dua, du, duaaaa”

- L'ONADA DEL NOM

Asseguts en cercle, cada u en una cadira, un xiquet/a comença el joc alçant-se de la seua cadira i fent alçar-se al company de la dreta, alçant-li el braç i pronunciant al mateix temps el seu nom en veu alta. A continuació, s'asseu en una cadira, i qui continua, repeteix l'operació amb el jugador de la dreta fins a



acabar tots. Es tracta de sincronitzar tots els moviments de forma col·lectiva a fi d'aconseguir l'efecte “onada”.

- **LA GRAN SALUTACIÓ**

En cercle, de peu, els jugadors/as estan disposats mirant al mateix costat en un cercle i es troben separats per un metre de distància.

Un participant qualsevol comença el joc donant una volta completa per l'interior del cercle, fent xocar la seua palma contra la palma de cada jugador, pronunciant al mateix temps els seus noms.

Acabada la volta, es col·loca en el seu lloc esmentes el següent jugador continua amb la gran salutació.

- **PRESENTACIÓ DE LES RUTINES I HÀBITS DE CLASSE**

Per mitjà de la presentació de dibuixos explicatius de la pròpia activitat.

- **CARTELL DE BENVINGUDA**

En el cartell de benvinguda, apareix la paraula “Bienvenida/o” en els distints idiomes que parlen els xiquets/as de la classe o cicle. Així mateix, es decora amb motius que al·ludixen a la bona recepció i a la bona acollida. A este cartell s'afegeix la foto del nou/a alumne/a, ampliada en format A3, amb el seu nom.

El cartell estarà en la classe fins que el xiquet/a s'asseu totalment integrat, i després, se'l podrà portar a casa.

- **PRESENTACIÓ DELS DIFERENTS RACONS DE TREBALL I JOC DE L'AULA**

Es presenten a mesura que es van utilitzant.

- **CONFECCIÓ D'UN DICCIONARI D'IMATGES**



Es realitza en el racó de les lletres, utilitzant retalls de revistes i fullets, sobre els objectes de la classe i de la vida quotidiana, escrivint davall de cada u el seu nom.

- **“RACÓ DE DIFERENTS PERÒ IGUALS”**

Els/as xiquets/as immigrants i les seues famílies aporten aquelles fotografies, objectes, làmines, etc... propis del seu país.

Col·loquem una fotografia familiar en l'interior d'un envàs de tetra-brick a manera de caseta i que a poc a poc anirà conformant una xicoteta maqueta del seu poble.

- **LLIBRE DEL PROTAGONISTA**

Si el xiquet/a és capaç d'expressar-se oralment, ens conte la seua “història personal” i passem a elaborar el Llibre del Protagonista.

Si no posseix esta competència, realitzem l'activitat més endavant o recorrem a la família o l'alumne-tutor del mateix idioma.

Este llibre arreplega: la fotografia familiar, el nom i la fotografia del xiquet/a, dibuixos dels seus companys, la qual cosa li agradaria ser de major, les seues preferències respecte a menjars, colors, esports, programes de televisió, pel·lícules, joguets, llibres, cançons, etc.

Educació Primària

- **CARTELL DE BENVINGUDA**

Prèviament, entre tots els alumnes/as de la classe, s'elabora un cartell de benvinguda on està escrita la paraula “Bienvenida” en la llengua del nou alumne/a, en castellà i en valencià.



Quan este entra en classe, diversos dels seus companys alcen el cartell i després, el penjen en alguna de les parets.

- **JOC DE PRESENTACIÓ**

Asseguts en cercle, cada alumne/a va presentant-se al nou company/a:

“Hola..... (Nom del nou alumne/a). Em diuen.....”

Prèviament, cada u dels alumnes/as prepara una frase de benvinguda que ara llig al nou company/a:

“Estic content/a que estigues amb nosaltres perquè.”

“Gràcies per”

“Amb tu, ara, en la nostra classe som.....”

El nou/a alumne/a respon:

“Hola.....” (Expressa en el seu idioma la salutació de benvinguda)

Es saluden amb les mans o mostren algun símbol de benvinguda o amiatat.

- **L'ONADA DEL NOM**

Asseguts en cercle, cada u en la seua cadira, un alumne/a comença el joc alçant-se de la seua cadira i fent alçar-se al company/a de la seua dreta, alçant-li el braç i pronunciant al mateix temps el seu nom en veu alta. A continuació, s'asseu en la seua cadira, i qui continua repetix l'operació amb el jugador de la dreta fins a acabar tots. Es tracta de sincronitzar tots els moviments de forma col·lectiva a fi d'aconseguir l'efecte “onada”.

- **QUI ÉS EL MEU AMIC**



Asseguts en cercle, un jugador/a s'allunya del grup perquè s'elegisca a un dels seus membres, que es convertix en el personatge a endevinar. L'endevinador només pot formular preguntes a què els components del grup puguen respondre amb un sí o amb un no.

Quan l'endevinador encerta de qui es tracta, es donen un abraç i s'intercanvien les posicions.

- LA GRAN SALUTACIÓ

En cercle, de peu, els jugadors estan disposats mirant tots al mateix costat en un cercle i es troben separats per un metre de distància.

Un participant qualsevol comença el joc donant la volta completa per l'interior del cercle, fent xocar la seua palma contra la palma de cada jugador, i pronunciant al mateix temps els seus noms.

Acabada la volta, es col·loca en el seu lloc mentre el següent jugador continua amb la gran salutació.

- UN NOU PAÍS ENTRE NOSALTRES

El mestre/a mostra en un mapamundi la ubicació del país de procedència del nou alumne/a.

A continuació, presenta els seus aspectes més significatius, representatius i positius, a través de fotografies, vídeos, etc.

Posteriorment, els/as alumnes/as realitzen exercicis per al coneixement dels països exposats.

- Organització i funcionament de la classe.



Tot l'alumnat ha d'implicar-se en l'acollida perquè repercutirà en la pròpia dinàmica de la classe. Si hi ha algun altre estudiant que parle la llengua del nouvingut/a, és convenient que s'asseguen junts durant els primers dies perquè servisca de vincle amb la classe, sempre que les persones implicades estiguen d'acord.

Algunes activitats de caràcter global que poden integrar-se en la dinàmica del grup i que servisquen per a donar a conèixer aspectes de la nova cultura al grup podrien ser:

a. Activitats:

- Escriure el nom dels companys/as en la seua llengua.
- Comparar textos.
- Fer jocs.
- Aprendre cançons.
- Escoltar música.
- Tastar aliments.
- Comparar la vestimenta.

b. Organització:

- Organitzar un racó amb fotos de diferents països, textos en diferents llengües, salutacions.
- Cartells amb informació sobre qualsevol dels aspectes que s'estan treballant.
- Biblioteca de l'aula: Assegurar la presència de textos escrits en les llengües maternes de l'alumnat i textos sobre els seus països d'origen.



L'organització de la classe en xicotets grups de treball, facilita la interacció entre iguals i la integració. És convenient fer partícip a tot el món de les responsabilitats grupals per torns.

És fonamental explicar-li exhaustivament durant els primers dies el que ha de fer i proporcionar-li el seu horari per escrit comentat el que toca en cada moment.

- Seguiment i coordinació

La persona responsable del seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne/a és el tutor/a. Este/a ha d'establir una sèrie de reunions periòdiques de coordinació amb la resta dels agents educatius.

La finalitat d'estes reunions és poder valorar el progrés i reelaborar mètodes de treball, continguts i materials, així com les adequacions curriculars necessàries.

6.3.- Activitats a realitzar en el Centre (Sugeriments)

- FESTA INTERCULTURAL

La “Festa Intercultural” es desenrotlla a través d'unes “Jornades Interculturals”. Per a la seua organització i planificació, es constituïx una Comissió d'Interculturalitat que decidix sobre:

- a) Els objectius de les Jornades.
- b) El nom de l'eslògan.
- c) Forma i temps de contacte de les persones de cada país amb els alumnes.
Calendari.
- d) Forma, llocs i muntatge de l'exposició sobre cada país.



- e) Guió sobre el treball previ en les aules, adaptat en els cicles a les capacitats i interessos de l'alumnat.
- f) Altres activitats a realitzar durant les Jornades (exposicions de productes típics, mercadet, audicions musicals, actuacions musicals, representacions teatrals, etc).
- g) Contacte amb les famílies de cada país.

Els objectius a aconseguir són:

1. Obrir l'escola a les famílies implicant-les en el procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills/as.
2. Afavorir la integració de l'alumnat immigrant i de les seues famílies en el centre.
3. Fomentar en l'alumnat la solidaritat i el respecte a la diversitat.
4. Desmuntar possibles perjuís per desconeixement, sobre cultures i de valors d'altres pobles, races i religions, desenrotllant actituds de tolerància i respecte a les diferències que afavorisquen la convivència.
5. Promoure en els/as xiquets/as els coneixements bàsics sobre els distints països i cultures, així com el seu grau de desenrotllament i participació en la riquesa que els proporcionen elements de juí i criteri per a poder rebutjar les actituds racistes, sexistes i intolerants.
6. Facilitar que l'alumnat estranger conega i participe de la nova cultura en què viu, aportant els elements propis de la seua cultura: costums, folklore, valors, llengua, etc.



7. Ajudar als xiquets/as i a les seues famílies perquè coneguen l'existència d'altres realitats culturals i descobrisquen la importància d'acceptar-les i valorar-les.

Les activitats prèvies a realitzar podrien ser:

a) Aspectes a estudiar de cada país: localització geogràfica; capital i ciutats importants; principals accidents geogràfics; llengua; moneda; forma de govern; clima; monuments; flora i fauna; economia; història; costums; art; música; etc.

b) Treball de documentació:

- Jocs infantils més populars que l'alumnat utilitza en el seu temps lliure.
- Poemes dels autors més destacats o coneguts dels diferents països, així com els de tradició oral que va aportar l'alumnat o les seues famílies.
- Contes i llegendes.
- Murals en les distintes classes, per a arreplegar les notícies que es produïxen a diari sobre els diferents països.
- Adhesius sobre interculturalitat.
- Cartells d'identificació d'espais, utilitzant un logotip al·lusiu a les funcions que es realitzen en cada espai i el nom escrit en valencià, en castellà i en les llengües de diferents països.
- Materials Didàctics: fitxes de treball per al coneixement dels països (mapes, fotos, vídeos, postals, llibres, notícies, música, objectes, etc.)
- Concurs de cuina (per a pares).

c) Activitats per a desenvolupar habilitats d'interacció social:

- Panell de les emocions: un tauler de fusta presenta els diferents estats emocionals pels que travessa el ser humà (por, alegria, tristesa, amor, còlera i



poder) acompanyats de fotografies de personatges reals i de dibuixos dels personatges de la literatura infantil.

- Materials Didàctics: fitxes de treball de les diferents habilitats d'interacció social.

Exposició

a. En l'exterior del centre:

- Cartell anunciador, en fusta i emmarcat, col·locat en la fatxada principal del col·legi, en el que figuren l'eslògan i els dibuixos al·lusius.
- Banderes d'Espanya, de la Comunitat Valenciana i de cada u dels països (realitzats en teles, es pintaran en classe de plàstica i es col·locaran també en l'entrada principal del centre).

b. En l'entrada:

- Cartells de benvinguda, en panells de cartó.
- Mapamundi.
- Racons ambientats amb:
 1. Mapa del país i localització en el seu continent.
 2. Cartell amb les dades de major interès del país: població, extensió, capital, religió, idioma, etc.
 3. Murals amb paisatges o amb elements representatius del país (monuments, personatges, etc.)
 4. Maquetes de cartó o altres materials.

7. AVALUACIÓ



Es realitzarà l'avaluació del PDA reomplint el qüestionari d'avaluació per a cada u dels alumnes. Cada u dels responsables de l'activitat anirà marcant en la casella corresponent si esta s'ha dut a terme o no, així com les dificultats trobades i les propostes de millora.

S'anotarà en l'apartat d'observacions qualsevol incidència o aclariment de les activitats proposades.

NOM DE L'ALUMNE.....CURS.....				
ACTIVITATS	RESPONSABLES	X	DIFICULTATS	PROPOSTAS DE MILLORA
1.- Documentació-Matrícula	SECRETÀRIA			
2.- Entrevista inicial				
3.- Programació entrada gradual				
4.- Informació del Centre	EQUIP DIRECTIU			
5.- Valoració inicial i informació al tutor	PSICOPEDAGOGA			
6.- Valoració del alumnat amb necessitats de compensació educativa				
7.- Afavorir el procés d'adaptació d'				
8.- Valoració psicològica, si el cas ho requiris				
9.- Visita guiada	EQUIP D'ACOLLIDA			
10.- Valorar el NCC	TUTOR/A			
11.- Entrevistes a la família				
12.- Dissenyar i desenvolupar activitats que fomenten la integració				
13.- Crear fitxas de seguiment				
14.- Detectar possibles ACNEE tras l'avaluació inicial				

