

INSTRUCCIONES BANCO DE LIBROS

(Únicamente alumnado de 5 años y alumnado nuevo a lo largo del curso 2022/2023 de primaria)



HACER CLIC EN EL SIGUIENTE ENLACE

2

INSTRUCCIONES CLIC AQUÍ

INSTRUCCIONES CLIC AQUÍ

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA				
DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (CENTRES - FAMÍLIES)	ESTAT	DOCUMENT	VERSIÓ (DOC. PDF)	DATA MODIFICACIÓ OBSEGUENT
DOCUMENT DE LLIURAMENT DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR	ACTIU	SO_LLUBRA_BLL		Actualitzat 03/04/2023
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES 2023-2024 (Només per a l'alumnat de nova participació)	CTIU	SOL_LICITUD	INSTRUCCIONS_SOL_LICITUD	Període: Del 10 de maig al 10 de novembre de 2023

DESTAQUEM

- a Generalitat
- President
- El Consell
- Gabinet de Comunicació
- Canal Generalitat
- Dian Oficial
- Cita privada
- Atenció a la ciutadania / Guia Prop
- Contractació pública GVA
- Seu Electrònica
- Büstia de la ciutadania
- Acció Exterior
- Edificis d'interès
- El meu cas
- Signatura electrònica

**INFORMACIÓ
BÀSICA**

SOL·LICITUD

TRAMITACIÓ

RESOLUCIÓ

INFORMACIÓ BÀSICA

OBJECTE

Sol·licitud de les famílies, representants o tutors legals d'infants en Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària, formacions de grau bàsic o Batxillerat que vulguen participar en el Programa del Banc de Llibres per primera vegada.

OBSERVACIONS

Per a pertànyer al banc de llibres s'ha d'assumir el compromís de responsabilitat dels llibres i materials que li proporciona el centre, i finalitzar el curs escolar.

Si un alumne no illura a la finalització del curs el lot comptarà amb els llibres i materials que faltaren per a poder participar.

No obstant això, en aquests casos s'aplicaran les condicions establecudes.

Finalitzat el procés telemàtic se li generarà la sol·licitud a signar i presentar en el centre.

La sol·licitud es presentarà en el centre on es troba el centre 2022-2023, excepte aquell que es matricule en primària en el centre on es matricule el curs 2023-2024.

SOL·LICITUD
Presentació no autenticada

On consultar duanes sobre el tràmit

Correu per a dubtes funcionals: ajudes@llobres@gva.es
Correu per a dubtes tècniques: generalitat_en_red@

NORMATIVA

RELENAR

RELENAR

Recorde que per realitzar la tramitació ha de:

- 1 Completa el formulari que se li presentarà a continuació
- 2 Després de confirmar el formulari
Imprimir la sol·licitud
- 3 Firma la sol·licitud centre

Continuar >

X -

Programa cofinançat pel:

 INSTITUT NACIONAL DE ESTADÍSTICA
 INSTITUT NACIONAL DE INVESTIGACIONES
 DE LA CALIDAD Y DE ESTADÍSTICA
 INSTITUT NACIONAL DE INVESTIGACIONES
 DE LA CALIDAD Y DE ESTADÍSTICA

MATERIAL CURRICULAR. BANC DE LLIBRES SOL·LICITUD DE P
FAMÍLIES

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A

NIA(*) • DATA NAIXEMENT •

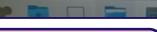
1r COGNOM • 2n COGNOM • NOM •

(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne

B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A O DIRECTOR/A DEL CENTRE)

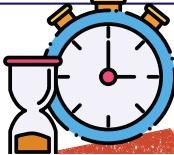
PARENTIU • NIF/NIE/PASSAPORT •

1r COGNOM • 2n COGNOM • NOM •

<  >



IMPRIMIR Y ENTREGAR A LA TUTORA



ANTES DEL 10 JUNIO

