

# REGLAMENT RÈGIM INTERN

## CENTRE PROFESSOR LLUÍS BRAÏLLE





## INDEX

1. Justificació
2. Introducció
3. Principis generals
4. Objectius
5. Objectius generals
6. Òrgans de govern del centre: funcions relacionades amb la convivència:
  - Equip directiu
  - Claustre de professors
  - Consell escolar
7. Professorat: drets i deures
8. Famílies: drets i deures
9. Personal de servei
10. Alumnat: drets i deures
11. Infraccions, faltes, sancions i mesures correctives
12. Aspectes organitzatius del centre:
13. - Entrades i eixides
  - Absències i retrazos
  - Activitats complementàries
  - Menjador escolar
  - Activitats extraescolars voluntàries
  - Patis i/o esplais
  - Altres normes
  - Lesions i accidents
  - Administració de medicaments en horari escolar
  - Normes del banc de llibres



## JUSTIFICACIÓ

El Reglament de règim intern (RRI) conformarà la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa, segons el Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres escolars no universitaris sostinguts amb fons públics.

Així doncs, en aquest document replegarem les normes de convivència i conducta, que seran d'obligatori compliment i hauran de concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals. Aquestes mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador i garantiran el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora de les relacions amb la resta de membres de la Comunitat Educativa.

D'aquesta manera no s'impedirà l'accés al centre a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

Els membres de l'equip directiu i els mestres del centre seran considerats autoritat pública segons estableix la llei 15/2010, de 3 de desembre de la Generalitat, de autoritat al professorat i en els procediments d'adopció de mesures correctores.

D'igual forma, i segons la Llei 26/2018 de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.



## **INTRODUCCIÓ**

El CEIP Professor Lluís Braille com a centre educatiu públic sostingut amb fons públics provinents de la Generalitat Valenciana basa la seua gestió en la democràcia, la participació i la igualtat d'oportunitats per a tots els membres que componen la Comunitat Educativa.

La relació de tots aquests membres: alumnat, mestres, famílies i personal no docent queda regulada en les normes descrites en aquest document que també contempla els seus drets i obligacions així com les mesures correctores i l'organització del centre.

## **PRINCIPIS GENERALS**

Tots els alumnes tenen els mateixos deures i drets, sense més distincions que aquelles derivades de la seua edat i el nivell d'ensenyament que cursen.

Les famíliesmi/o responsables legals dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament dels infants.

Tot el professorat del centre, així com els educadors que puguen prestar-hi servei, tenen els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumne, sense més distincions que els derivats de la relació jurídica amb el centre, càrrec directiu o funcions docents,

La Comunitat Educativa ha de ser particip de l'elaboració, control de compliment i avaluació de les normes de convivència del centre.

Respecte a les normes d'aula, seran els alumnes i el tutor els responsables d'establir les seues pròpies sense deixar de tindre en compte tant aquest document com els que ens basem per tal de redactar-lo.

Es donarà la màxima importància a la inclusió de tot l'alumnat, inculcarem hàbits de conducta i convivència i fomentarem la relació de tots els membres de la Comunitat.

Tindrem en consideració l'ordre i la disciplina sense deixar del costat el respecte, el diàleg, la reflexió i la col·laboració de tots.



## **OBJECTIUS:**

L'objectiu principal de l'escola és proporcionar als nostres alumnes una educació i una formació integral i de qualitat basada tant en la defensa dels seus drets com en el respecte dels de la resta de membres de la Comunitat Educativa, sense deixar de banda el compliment de les obligacions pertinents.

## **OBJECTIUS GENERALS:**

Garantir al nostre alumnat una educació integral en un clima d'estudi i convivència, per tal que reben una formació acadèmica actualitzada i de pròpia de ciutadans responsables, lliures, creatius, solidaris...

Convertir el Centre en un referent cultural dinamitzador del barri i/o l'entorn més proper obrint les portes a tots.

Garantir la llibertat de càtedra, el respecte i la inclusió de tot l'alumnat així com el treball cooperatiu per tal de crear un bon clima d'intercanvi mestres-alumnat.

Atendre l'alumnat amb igualtat sense distinció de sexe, condició social, religió, llengua, capacitat o necessitat educativa, procurant respectar la diversitat i singularitat de cada persona, evitant qualsevol tipus de discriminació.

## **ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE: FUNCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA**

Segons estableix el DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

## **EQUIP DIRECTIU:**

Entre les funcions de la direcció estan les següents:



- Afavorir la convivència al centre, garantir la prevenció i la mediació en la resolució dels conflictes i imposar, si escau, les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar. A tal fi, es promourà l'agilitat dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.
- Impulsar la col·laboració amb les famílies establint compromisos educatius pedagògics i de convivència, així com amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i fomenten un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes aquelles actuacions que propicien una formació integral en competències i valors de l'alumnat.

#### **CLAUSTRE DE PROFESSORS:**

- Vetlar pel compliment del que s'estableix en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les lleis i la resta de disposicions vigents en matèria educativa i en el projecte educatiu de centre.
- Garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures de la comunitat educativa, així com la seua participació efectiva en la vida del centre, en la seua gestió i avaluació, tot respectant l'exercici de la seua participació democràtica.
- Afavorir les mesures d'equitat que garantisquen la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, tot fent especial atenció a les desigualtats socioeconòmiques o per raó de gènere, i al foment de l'ús normalitzat del valencià, i actuar com a element compensador de les desigualtats de qualsevol tipus (personals, culturals, econòmiques, socials, etc.).
- Fomentar la convivència democràtica i participativa, i afavorir mesures i actuacions que impulsen la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes, així com promoure el pla d'igualtat i convivència.



### **CONSELL ESCOLAR:**

- Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.
- Conèixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies de les famílies, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures alternatives oportunes.

### **PROFESSORAT:**

#### **DRETS DEL PROFESSORAT:**

Tots els mestres tenen dret a:

Ser respectat en la funció de les seues tasques educatives.

Participar activament en les gestions del centre.

Triar els seus representants en el Consell escolars.

Assistir i intervindre en les reunions en les reunions de claustre, equips docents, comissions...

Triar els seus representants sindicals segons la legislació vigent.

A organitzar-se i reunir-se per a activitats de caràcter educatiu i organitzatiu.

Fer vaga segons la legislació vigent.

#### **DEURES DEL PROFESSORAT:**

Tots els mestre tenen el dure de:

Assistir puntual i habitual al centre, havent de justificar les absències segons estableix la normativa vigent.

Assistir amb puntualitat a les reunions del òrgans de que es forme part.

Participar activament en aquelles funcions que li siguen assignades.



Complir i fer complir tantes normes com s'establesquen dels òrgans competents del centre.

Programar i preparar el treball escolar per tal de desenvolupar una tasca docent eficient.

Auto-avaluar-se i auto-avaluar la seua activitat així com deixar ser avaluats pels òrgans competents sempre que així ho demanen.

Realitzar aquelles tasques que li siguen encomanades o les assignades a la comissió a la qual pertany.

Participar activament de la vida del centre i coordinar-se amb aquells companys que siga necessari fer-ho.

#### **DEURES DEL PROFESSORAT RESPECTE ALS SEUS ALUMNES:**

Dirigir l'orientació escolar dels seus alumnes, atenent als estudis, maduresa personal i integració social.

Coordinar l'acció educativa de tots els mestres que intervenen en el seu curs (tutors: PAT)

Avaluar els alumnes.

Complir qualsevol altra activitat encomanada per l'equip directiu en l'àmbit de la seua competència.

Programar d'acord les normes d'inclusió establertes per la normativa.

Promoure l'aprenentatge cooperatiu que fomenti la convivència i la col·laboració.

#### **FAMÍLIES:**

##### **DRETS DE LES FAMÍLIES**

Els pares/mares/tutors/es dels nostres alumnes són els principals responsables de l'educació del seus fills i filles:

Poden contar amb la col·laboració de tota la Comunitat Educativa en aquesta comesa.

Podran sol·licitar informació, assessorament sobre els diferents aspectes del desenvolupament educatiu dels seus fills i filles.

Podran sol·licitar entrevistes tant amb el tutor com amb qualsevol altre mestre dels seus fills.

Participar activament de la vida de la Comunitat Educativa sempre que siga possible, tant per allò disposat pel centre com per altres obligacions que hagen d'atendre.

L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments





que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació. En cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat o per als seus representants legals, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs. La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **DEURES DE ELS FAMÍLIES:**

Hauran de proporcionar els seus fills i filles tant material com necessiten per a la seua educació.

Hauran de respectar i fer respectar els seus fills quantes normes s'establisquen en el centre per a la bona marxa d'aquest.

Hauran d'acudir a les citacions del professorat.

Vetlaran pera que els seus fills vagen al col·legi amb puntualitat i regularitat.

Les faltes d'assistència hauran d'estar justificades per escrit i entregades al tutor.

Cada retard o retirada de l'alumne abans del temps establert serà registrat en el llibre creat per a la ocasió.

La retirada del alumne del centre haurà de ser per part d'una persona major d'edat prèviament autoritzada pels pares o tutors. Només els alumnes de cinquè i sisè curs podran eixir soles del centre prèvia autorització escrita dels pares o tutors legals.

Vetlaran per la correcta higiene personal dels fills/es.

Respectaran l'horari establert en el centre d'atenció de professors i equip directiu a famílies.

Hauran d'actualitzar els telèfons i adreces en secretaria per tal de poder localitzar-los quan siga necessari, pel be dels infants.

És responsabilitat de les famílies controlar que els xiquets dediquen un temps diari a realitzar les seues tasques i estudi escolar, així com proporcionar un espai adient.

Els pares supervisaran diàriament les agendes escolars i la utilitzaran com a medi de comunicació amb el professorat.



Han de fomentar el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa, utilitzant sempre el diàleg i mai la desqualificació.

### **PERSONAL DE SERVEI:**

Conserges:

Els conserges de l'escola s'atendrà a totes les comeses regulades per la Normativa Municipal al respecte i per aquelles ordres que establisca la Direcció del Centre en l'àmbit de les seues competències.

Tenen dret a ser tractats amb dignitat com a persones i membres de la Comunitat Educativa.

Personal de cuina i menjador:

S'atendran a la normativa fixada entre les respectives empreses i l'escola, així com les indicacions que ocasionalment poden rebre de l'encarregada de menjador i directora en l'àmbit de les seues competències. Tenen dret a ser tractats amb dignitat com a persones i membres de la Comunitat Educativa.

### **ALUMNAT:**

Els drets i deures de l'alumnat estan regulats en el Decret 39/2008, de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts per fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració y serveis (DOGV de 9 d'abril de 2008)

### **DRETS DE L'ALUMNAT:**

El centre ha de facilitar l'alumne oportunitats i serveis educatius per tal que puga desenvolupar-se física, mental, moral i socialment en condicions de llibertat i dignitat.

Ser respectat en la seua consciència cívica, moral i religiosa, d'acord estableix la Constitució espanyola.

Ser educat en esperit de comprensió, tolerància i convivència democràtica.

Participar activament de la vida escolar.

Ser orientat educativa i professionalment, atenent els problemes d'aprenentatge que puga presentar.



Respectar la seua dignitat no patint sancions humiliants.

Fer ús de les instal·lacions, mobiliari, espais i materials del centre, amb les màximes garanties de seguretat i higiene.

Valorar objectivament el seu rendiment escolar, per la qual cosa els alumnes hauran de ser informats per endavant dels criteris d'avaluació i proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els continguts i objectius d'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

Sol·licitar aclariments per part dels mestres respecte a les qualificacions obtingudes tant en activitats acadèmiques o d'avaluació parcial o final de cada curs.

Obtindre ajuda en els casos de malaltia de llarga duració i medis necessaris per tal que el seu rendiment escolar no es veja perjudicat.

A gaudir de les activitats i proves programades adaptades, sempre que siga necessari a les característiques de cada alumne.

### **DEURES DE L'ALUMNAT:**

Assistir puntual i assíduament a totes les activitats proposades.

Respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre escolar i justificar les absències mitjançant justificant del metge o escrit dels pares o tutors.

Acudir al centre nets i endreçats, cuidant el seu aspecte personal.

Dur el material necessari.

Responsabilitzar-se de les seues tasques pròpies dels estudiants.

Seguir les orientacions del professorat respecte el seu aprenentatge.

Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels altres companys.

Mantindre una actitud respectuosa i solidària en la relació entre companys tractant de trobar solucions pacífiques als problemes que puguen sorgir.

Mantindre una actitud respectuosa de cara als mestres, dialogant amb ells per tal de solucionar els problemes, tant els propis com els de la classe, col·laborant sempre que siga necessari.

Respectar la Normativa per a la Convivència.



Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del centre i informar del deteriorament que poguera produir-se en alguna dependència.

No absentar-se del centre o de l'aula sense autorització del tutor o de la família.

Participar en qualsevol programa, activitat i/o projecte que es propose a nivell de centre o d'aula.

Respectar el Reglament de règim intern del centre.

### **INFRACCIONS, FALTES, SANCIONS I MESURES CORRECTIVES**

El Decret 39/2008, de 4 d'abril al seu article 35 estableix les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

#### Article 35. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.



- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

El mateix decret en el seu article 36 estableix les mesures educatives correctores davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte



dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

A l'article 37 s'estableix que estes accions són d'obligatòria comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Basant-nos en aquest decret hem dissenyat el nostre full d'incidències:



**INCIDÈNCIA** de l'alumne/a \_\_\_\_\_ del curs: \_\_\_\_\_

El/la mestre/a \_\_\_\_\_ exposa que el dia \_\_\_\_\_

a les \_\_\_\_\_ el citat/a alumne/a \_\_\_\_\_

Aquesta conducta es contrària a les normes de convivència del Centre per la qual cosa, basant-nos en el Decret 39/2008 se li aplicaran les següents mesures correctores:

<b>CONDUCTA REALITZADA (Tipificació Article 35)</b>		<b>MESURES CORRECTORES APLICADES (Article 36)</b>	
Faltes de puntualitat injustificades.		Amonestació verbal i escrita.	
Actes que alteren el desenvolupament normal de la classe.		Comparecència davant l'equip directiu.	
Actes d'indisciplina.		Retirada d'aparells electrònics.	
Robatori o deterior de immobles, bens o materials en el Centre.		Privatització de pati _____ dies. (màxim 5 dies)	
Accions perjudicials per a la integritat i salut de la comunitat educativa.			
Negativa sistemàtica a dur el material necessari per a el desenvolupament de les classes.		<b>MESURES CONDUCTA GREU (Article 43)</b>	
Negativa a traslladar a les famílies la informació per part del centre.		Realització de tasques educadoras per l'alumne en horari no lectiu ( entre 5-15 dies).	
Alteració o manipulació de la documentació aportada pel centre.		Suspensió a participar en activitats extraescolars o complementaris durant els 30 dies següents.	
Ús innadequat de les infraestructures del Centre		Canvi de grup o classe de l'alumne/a (entre 5-15 dies).	
Dur al Centre telèfons mòbils i aparells electrònics.		Suspensió del dret d'assistència a determinades classes (entre 6 -15 dies)	
Incitació a cometre una falta contrària a les normes.		<i>Si hem d'aplicar una mesura correctora davant una conducta greu s'informa a l'equip directiu de la proposta , este decidirà la mesura a aplicar i</i>	
Negació al compliment de les mesures correctores			



<b>CONDUCTA GREU REALITZADA (Tipificació Article 42)</b>		<i>se la comunicarà a la família.</i>  <i>Signatura del mestre/a:</i>
Actes greus d'indisciplina.		
Agresions físiques o morals, amenaces i coaccions i discriminació greu.		
Vexacions i humiliacions sexistes o xenòfobes.		
Reiteración de conductas leves		

<b>EXPLICACIÓN DEL ALUMNO/A DEL CONFLICTO EXPLICACIÓ DEL ALUMNE/A DEL CONFLICTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué ha pasado?/ què ha passat?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál ha sido la causa del conflicto?/ Quina ha sigut la causa del conflicte?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Ha habido más personas implicadas en el conflicto? ¿Quién? Ha haguut més persones implicades al conflicte? Quí?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo lo podía haber solucionado antes de llegar al conflicto? Cóm haguera pogut solu8cionar-lo abans d'arribar al conflicte?</li> </ul>





- ¿Qué puedes hacer ahora? Propon como solucionarlo.
- Qué pots fer ara? Propossa com solucionar-lo.

Firma del alumno/a:  
Signatura del alumne/a:

Firma del padre/madre/tutor:  
Signatura del par/mare/tutor:

En el mateix Decret 39/2008 de 4 d'abril al CAPÍTOL III trobem les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre en l'article 42:

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.



18

- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Respecte a les mesures correctores referides a aquestes conductes trobem a l'article 43 les següents:

#### Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.



19

Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.



20

## ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE

### ENTRADES I EIXIDES:

Puntualitat: l'horari de començament de les classes és les 9 en punt del matí, per la qual cosa les portes del centre s'obriran a les 8.55.

Els dies de pluja l'horari d'obrir les portes s'adelentarà 5 minuts.

Els familiars acompanyants del alumnes no podran accedir al centre en aquest moment, si necessiten realitzar qualsevol gestió, l'atenció a les famílies serà a partir de les 9.15 per la porta lateral.

D'altra banda, serà obligació del professorat estar al centre abans de les 8.55, cada mestre esperarà l'arribada dels alumnes a l'aula.

Pel que fa a les eixides, l'horari d'acabament de les classes per a tot l'alumnat és a les 14 hores, a partir d'aquest moment s'establiran tres moments d'arreglada:

1. Alumnat que dina a casa: ix a les 14 hores, els alumnes seran entregats als familiars autoritzats per l'últim mestre que els haja dona classe.
2. Alumnat que fa ús del servei de menjador però no assisteix a les extraescolars voluntàries: els alumnes seran replegats pels familiars autoritzats a les 15.30 en el pati de l'escola. Estaran acompanyats pels monitors de menjador i els mestres de guàrdia.
3. Alumnat que es queda a es extraescolars voluntàries: Eixiran a les 17 hores i seran replegats pels familiars autoritzats al pati de l'escola, estaran acompanyats pels monitors i els mestres de guàrdia.

Els alumnes de cinqué i sisé de primària podran eixir soles de l'escola prèvia signatura de l'autorització facilitada pel centre per part dels pares i/o representants legals del menor que eximix el centre de qualsevol responsabilitat legal.

Igualment, un alumne podrà ser replegat per altre menor d'edat previ consentiment, facilitat pel centre, signat per part dels responsables legals eximint així al centre de qualsevol responsabilitat legal.

Cap alumne podrà abandonar el centre amb una persona que no haja sigut prèviament autoritzada pels pares i/o responsables legals.



21

### **ABSÈNCIES I RETRASOS:**

Totes les absències de l'alumnat hauran de ser justificades al tutor /a mitjançant l'agenda o justificant que ho acredite.

En cas de no justificar les faltes el tutor ho farà saber a les famílies, si son casos molt reiterats es posarà en coneixement de la treballadora social per tal de procedir amb les mesures oportunes.

Els alumnes que han d'absentar-se del centre per qualsevol causa hauran de ser replegats pel pares/representants legals o persones autoritzades. Aquest fet quedarà reflectit en el registre creat per a tal efecte.

Retrasos: Les portes de l'escola es tancaran a les 9.05 aproximadament, els alumnes que quan arriben les troben tancades hauran d'esperar per a poder entrar per la porta lateral i justificaran el seu retràs. Els familiars acompanyants o el mateix alumne (si ve a sol de casa) registraran el retràs al dossier creat a tal efecte.

### **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES:**

Anem a diferenciar tres tipus d'activitats complementàries:

1. Realitzades dins del centre: no es necessitarà cap consentiment/autorització per part de les famílies.
2. Realitzades fora del centre i són de caràcter gratuït: si s'ha signat una autorització general d'eixides de caràcter general, només caldrà informar a la família del fet.

Es pot contemplar la possibilitat de signar una autorització d'eixida pels voltants de l'escola per a tot el curs (parc de Marxalenes, biblioteca, alqueria, pol·liesportiu...)

3. Realitzades fora del centre i que comporten una despesa econòmica a la família: s'informarà la família sobre l'eixida i s'autoritzarà l'alumne, ningun xiquet sense autorització i pagament de l'activitat podrà assistir-hi. Si la no assistència de l'alumne a l'activitat és per motius econòmics s'exposarà el cas al tutor i aquest ho posarà en coneixement de l'equip directiu que actuarà segons valore després d'estudiar el cas.



22

Un alumne podrà quedar exclòs d'una eixida per haver incurrit en una falta que comporte aquest tipus de mesura. La decisió serà presa en primer lloc pel mestre que tramita la incidència i en última instància per la direcció o la cap d'estudis.

D'altra banda, el fet de no realitzar l'eixida programada no eximeix l'alumne de les seues obligacions d'assistència a l'escola. Aquest alumne anirà a la classe que estimen convenient des de l'equip directiu amb treball preparat pel seu tutor.

El comportament dels alumnes durant les visites serà respectuos, seguiran les indicacions dels mestres acompanyants i els monitors i/o guies. Després de cada eixida els mestres faran una valoració de la mateixa.

Els moments de les activitats complementàries estarn regits per les normes establertes en aquest document.

## **MENJADOR ESCOLAR**

El servei de menjador és voluntari per les famílies i el centre l'ofereix per la voluntat d'ajudar en la cura dels fills d'aquelles famílies que no poden fer-se càrrec durant l'hora de dinar.

Ara be els alumnes que hi facen ús hauran de complir totes les normes tant del reglament de menjador com del present document, a més a més afegim les següents normes:

- Es preceptiu per a poder fer ús del servei estar al dia en el pagament de rebuts. El deute d'algun rebut és raó suficient per a retirar-li del servei, tant si l'alumne està becat com si no ho està.
- Els pagaments es realitzaran al voltant de la segona setmana de cada mes, es cobrarà el mes per adelantat.
- Els dies de falta de l'alumne per una causa justificada per escrit al tutor seran descomptats del pagament a mes vençut.
- Ningun alumne podrà ser replegat fora dels horaris establerts pel centre de no ser per una causa justificada i puntual. Aquells que hagen d'eixir en un horari diferent a l'establert de forma habitual ho comunicaran al centre a principi de curs.
- Els alumnes que no hagen vingut al centre en horari d'assistència obligatòria no podran fer ús del menjador eixe dia.



23

- El servei de menjador es regirà per les mateixes normes establides en aquest document i per a tot el centre.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES**

Degut a la implantació de la jornada contínua al centre s'inaugura un nou moment d'aprenentatge regit per uns monitors de temps lliure oferits de forma gratuïta per l'empresa de menjador

- Els retrasos continuats a l'hora de replegada d'algun alumne comportarà la informació d'aquest cas a la treballadora i la no assistència a les activitats extraescolars voluntàries fins que s'estime oportú.

- Per motius organitzatius, els alumnes que així ho desitgen podran apuntar-se a a aquestes activitats sempre que ho avisen abans del dia 20 del mes anterior.

- Per a donar-se de baixa de les activitats extraescolars voluntàries haurem d'informar al tutor mitjançant un escrit, aquest passarà la informació a l'equip directiu.

- La reiteració de mals comportaments i/o conductes disruptives comportarà la suspensió dels drets d'assistència.

- Les activitats voluntàries gratuïtes es regiran per les mateixes normes establides en aquest document i per a tot el centre.

### **PATIS I/O ESPLAIS**

La vigilància dels patis es fa per part dels mestres, haurà llibertat en els jocs sempre atenent a les normes establides i els torns dels racons.

Cada any s'oferiran tallers al moment de l'esplai, aquests variaran segons l'interés que mostren els alumnes per cada racó i aniran proposant-se uns nous.

Els alumnes podran romandre en classe baix la supervisió d'un mestre.

Queda totalment prohibit rebre qualsevol cosa de l'exterior de l'escola.

### **ALTRES NORMES**

L'alumnat no pot dur al centre ningun objecte, fora d'allò estrictament educatiu i serveixquen per a realitzar les tasques escolars i que siga autoritzat pel professorat.



24

En cas que algun alumne duga alguna cosa serà baix la responsabilitat de la família, en ningun cas l'escola o altre alumne es farà càrrec del seu deteriori o pèrdua.

Segons estableix l'article 31 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents

*Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.*

Queda totalment prohibit per als alumnes l'ús de telèfons mòbils, jocs, joies, joguets i qualsevol objecte que puga ser perillós per a la integritat física de les persones.

A banda, els alumnes hauran de complir totes aquelles normes que d'acorden a l'assemblea de delegats.

## **LESIONS I ACCIDENTS**

Protocols a seguir:

Per una ferida quotidiana: es curaran al centre rentant la ferida amb aigua i sabó i aplicant un apòsit si es considera necessari.

Contusions lleus: aplicació de gel

Per una ferida o colp que puga ser valorat com a lesió de considerable gravetat: s'avisarà a la família i s'actuarà en conseqüència. Si no es pot localitzar a ningun familiar, un membre de l'equip directiu i/o del claustre acompanyarà l'alumne al centre de salut proper o es cridarà al servei mèdic. Si algun familiar no vol que es procedisca d'aquesta forma l'haurà de fer saber i donar per escrit la contraordre.





25

## **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR**

Songs estableix la RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2016, de la Conselleria, el protocol per al suministrament de medicines al centre serà el següent:

*Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic (annexos V, VI i VII de la resolució).*

*La prescripció hauria d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació.*

*La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.*

*La persona responsable de la direcció del centre docent ha d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.*

## **NORMES DEL BANC DE LLIBRES**

El banc de llibres és un servei que s'ofereix a partir de tercer de primària i que és voluntari i gratuït per a les famílies. Aquells que decideixen fer-ne ús hauran de complir les següents normes:

Els llibres, al llarg del curs duran forro reutilitzable, és en el forro on posarem el nom dels alumnes.

Els llibres presentaran l'enquadernació, les tapes i els fulls ben conservats.

Els llibres no tindran taques ni estaran ratllats.

S'hauran de tornar tots al final del curs i cada tutor comprovarà que els llibres estan en un estat semblant a quan es donaren al mes de setembre.

Qualsevol que no complisca aquestes normes deixarà de ser usuari d'aquest servei.

