

PLA DE CONVIVÈNCIA

INTRODUCCIÓ.

Un dels objectius primordials que ha de perseguir el sistema educatiu és la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

Al llarg dels últims anys s'han produït profunds canvis en la societat que han generat modificacions en les relacions entre adults i joves, també en les relacions entre els propis joves. En els centres educatius es veuen reflectits eixos canvis i hem de ser capaços d'impulsar la convivència, d'oferir una resposta educativa a situacions de conflicte i assumir la responsabilitat de projectar els valors fonamentals que caracteritzen a una societat democràtica.

La Llei Orgànica de 8/2013, en l'article 124 ordena que *els Centres elaboren un pla de convivència que incorporaran a la Programació General Anual, i que arreglarà totes les activitats que es programen a fi de fomentar un bon clima de convivència dins del Centre Escolar.* Així mateix es reconeix als membres de l'equip directiu i els professors i professores com a autoritat pública en els procediments de adopció de mesures correctores. (ara. 124.3), i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres puguin elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament.

L'Orde de 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans de Convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, la seua estructura, desenrotllament, aprovació i seguiment. Aquells Centres que ja tenen aprovat el Pla de Convivència, incorporaran els nous procediments d'actuació de la mencionada Orde. El pla de convivència serà aprovat pel director o directora del centre i avaluat pel consell escolar.

1.- CONTINIGUTS.

A) El col·legi: característiques i entorn.

És una ciutat amb més de 34.000 habitants, tradicionalment l'ocupació general estava relacionada amb les faenes marineres com xarxers, pescaters... i amb la fabricació de xocolata. Però com a conseqüència de l'expansió i desenvolupament patit per esta ciutat els ocupacions tradicionals han anat perdent el seu lloc de preferència per a passar a ocupar un lloc menys elevat en quant al percentatge d'ocupació.

El nostre centre compta amb huit unitats del Segon Cicle d'Educació Infantil i dotze d'Educació Primària. La plantilla docent està formada per trenta-dos persones, professorat d'Infantil i Primària, especialistes de les distintes àrees i de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge. Dos vegades a la setmana es rep l'atenció del Psicopedagog de l'Ajuntament. El centre compta amb dos conserges a temps complet (uno de torn de matí i altre de vesprada).

Les característiques del barri en què es troba el Centre estan detallades en el Projecte Educatiu. Ara només mencionarem que es tracta d'un dels barris situat a la perifèria de la ciutat de La Vila Joiosa, província d'Alacant. El seu nom és deu al nom del barri en el qual és troba, "Poble Nou". La seua creació data del 1984.

Parlem d'un ambient familiar de nivell mitjà, principalment sector terciari, que actualment (i a igual que tot el poble de La Vila Joiosa) és troba immers en una contínua expansió pel que respecta a la creació de noves infraestructures, centres d'oci...etc.

Pel que es referix al lloc de procedència dels pares, el 50% de pares i mares són de La Vila Joiosa, un 31% dels pares i mares pertanyen a altres comunitats autònomes, el 16%, són d'altres pobles de la Comunitat Valenciana, i finalment, sols un 5% de pares i mares han nascut a l'estranger.

Cal destacar la tasca tant important que realitza l'Ampa, prou implicada amb el centre.

Les associacions esportives de caràcter privat, són molt abundants, però el que destaca, són les Escoles Esportives Municipals entre les quals trobem l'escola de futbol, handbol, futbol-sala, bàsquet, que es realitza en el col·legi. En el col·legi s'impartixen classes de música de l'Ateneu Musical de La Vila Joiosa, a partir de les cinc de la vesprada.

Els espais són els següents:

- **Edifici d'Infantil.** Sis aules, Sala de Professorat, Aula d'Audició i Llenguatge, serveis, Aula de material, pati.
- **Edifici de Primària.** El C.P. Poble Nou, està dotat d'una Biblioteca, Aula de Pedagogia Terapèutica, aula de Logopèdia, un Laboratori, tretze aules de primària, Aula d'Informàtica, Aula de Recursos, Aula de Música, Aula d'Angès, Aula d'Audiovisuals, Sala de professorat, Sala de Professorat, despatxos de l'Equip Directiu, Aules de suport, menjador, cuina, pati amb Hort escolar i pistes esportives.

B) Aspectes que poden influir en la convivència, implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies. Experiències i treballs previs.

La Comunitat Escolar del Centre és conscient de l'enorme importància que té l'acció diària, permanent i sistemàticament establida en l'organització del centre per a la **prevenció de conflictes** i facilitar una **convivència positiva**.

Per eixe motiu considerem que l'èxit d'eixa positiva convivència es deurà, no sols a una educació de qualitat basada en valors consensuats per tots els estaments de la comunitat educativa, sinó per l'establiment d'una estructura organitzativa que facilite l'existència d'un ambient de treball positiu, amb mesures que fomenten **la responsabilitat, la convivència i l'esforç**, establint al mateix temps mecanismes que permeten a professors, alumnes i pares participar d'una forma activa en la vida del centre i per tant, en el procés educatiu.

Destaquem, encara que siga d'una forma esquemàtica, els aspectes essencials del nostre Projecte Educatiu que fan referència d'una forma més directa a la prevenció de conflictes i a afavorir la convivència.

a) Participació de pares i mares. S'afavorix i s'organitza la participació fonamentalment a tres nivells:

- En reunions d'aula que es realitzen trimestralment en les que s'informa i es debat sobre tots els aspectes organitzatius i educatius del centre i els específics de cada nivell. En una d'estes reunions, generalment en la corresponent al segon trimestre, es procuren introduir temes de debat d'interés educatiu de caràcter general o bé específics del centre.
- En les comissions mixtes que funcionen en el centre i que estan especificades en P.E.C.

- D'una forma més individual en les entrevistes setmanals amb els professors tutors.
 - Escola de Pares, que s'està duent a terme en el present curs i que considerem interessant consolidar en els pròxims.
- **Participació dels alumnes.** La participació dels alumnes és un element important per a la seua educació integral i per a reforçar valors i hàbits de ciutadania. Quan els alumnes tenen llocs de participació i s'organitzen, es programen i es faciliten eixos llocs aprenen a resoldre els seus propis conflictes i millora la convivència, perquè es senten més integrats en la seua pròpia aula i en el seu propi col·legi. Els alumnes i alumnes participen en la vida del centre a través de:
 - En les Assemblees d'aula.
 - En les Assemblees de Delegats/des.
 - En el Consell Escolar del centre.
 - **L'Agenda Escolar.** S'ha elaborat una Agenda Escolar adaptada al nostre centre, que és una ferramenta útil de comunicació diària família- escola. Amb la distribució anual d'esta Agenda a tots els alumnes del centre pretenem aconseguir tres objectius:
 - 1.- Que siga un instrument educatiu d'ajuda a l'alumne/a per a anar aprenent a planificar el seu propi treball.
 - 2.- Que siga un vehicle de comunicació diària professors i pares per al seguiment del treball escolar dels alumnes, així com de comunicació recíproca de possibles incidències.
 - 3.- Que servisca d'informació als pares i mares dels aspectes més significatius del la Programació General Anual com ara objectius generals del centre, calendari escolar, horaris tutories, hores de visites, consells per a l'estudi, normes de convivència, etc.

C) Situació actual de la convivència en el centre.

Podem afirmar que la convivència en el nostre centre entre tots els components de la comunitat educativa és prou positiva.

En el centre no hi ha problemes greus que afecten el compliment de les normes de convivència. Els conflictes que es produïxen amb més freqüència entre els alumnes són

esmenats pel professor/a tutor/a i fan referència a xicotets enfrontaments en el pati del col·legi per motiu del joc: normes, espais, temps, etc. Una altra causa de conflictes, en un nombre reduït d'alumnes, és la dificultat que mostren per a habitar-se al compliment de normes elementals perquè el seu treball siga efectiu en aula, dificultant de vegades el treball col·lectiu en l'aula. Per a alguns alumnes sí que sol ser necessària l'amonestació formal per part del Tutor/a, Cap d'Estudis o de la Direcció del centre i la comunicació dels fets succeïts als pares dels dits alumnes.

És necessari assenyalar que en l'actualitat s'observa, amb més freqüència que abans, xiquets insegurs, inquiets, que no arriben a ser hiperactius, però que mostren deficiències de concentració, d'atenció i amb dificultats d'assumir determinades normes de comportament. Els problemes que apareixen en les relacions de l'alumnat entre si són bàsicament de falta de respecte (puntellons, estirades de cabell, resolució violenta dels problemes, poca camaraderia,...) del que es deriva la necessitat entrenar les habilitats socials. En general s'observa també un major grau d'individualisme i egocentrisme, al mateix temps apreciem que els alumnes són més participatius/es.

Les relacions entre el professorat són bones, realitzant-se les tasques de coordinació pròpies i necessàries per a un bon exercici de l'activitat docent, tant en l'àmbit del Cicle com en l'Equip Docent de nivell i en el Claustre. Açò repercuteix positivament en l'ambient general del centre. El Claustre de Professors és molt estable, sent la majoria definitius en el Centre.

Les relacions del professorat amb l'alumnat també es valoren positivament, excepte situacions puntuals derivades de l'incompliment de les normes establides. En alguns casos s'apunta la necessitat "fer vore" la barrera que separa al mestre/a de l'alumnat.

Finalment, també són ben valorades les relacions del professorat amb les famílies de mode general, perquè participen en les activitats que s'organitzen i que repercuteixen positivament en la millora de l'educació i formació dels seus fills i filles. Es comenta, no obstant això, que a vegades els problemes entre famílies que tenen el seu origen fora de l'escola, poden arribar a través dels fills i provocar situacions problemàtiques ací.

També s'assenyala que en alguns casos la implicació familiar en els temes de convivència és pràcticament nul·la. Açò es podria millorar oferint informacions mensuals o trimestrals a les famílies sobre les activitats que es realitzen en el centre, a través de documents escrits i de les reunions de grup o de tutoria que se celebren.

Els tipus de conflictes més freqüents són:

- Disrupció en l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, parlar amb els companys...
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblidar el material per al desenvolupament de la classe.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant el pati o en les entrades i eixides al centre.
- Desobediència a les ordres educatives i formatives del mestre-família.

- Xicotetes baralles en espais comuns (banys, pati, corredors,...), insults de tipus racista o sobre les característiques físiques.

Les seues **causes**, a més de la seua gravetat i intensitat, són:

- En **algunes famílies** trobem falta de col·laboració. (no revisen si porten el material a classe, ni si tenen tasques per a casa, etc.), i inclús a vegades, poca responsabilitat de la família davant del centre en casos puntuals. De vegades s'assenyala que és necessari un canvi d'actitud, per exemple en la dosificació de la televisió, ordinador i videojocs, mòbils, Internet, en la insistència en els valors (respecte, solidaritat, camaraderia,...), límits i normes clares,...
- En **l'alumnat** podem trobar falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, impulsivitat i poca reflexió, falta de ferramentes per a resoldre els conflictes adequadament, absència d'un referent d'autoritat,...
- En **el professorat**, perjudica el poc diàleg individual tutor-alumne. Deixar més espais a la comunicació tutor-alumne.

2. OBJECTIUS DEL PLA.

- a) Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, sexe o edad.
- b) Millorar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència en el centre.
- c) Previndre, identificar i intervindre en els actes d'assetjament o intimidació entre l'alumnat del centre.
- d) Fomentar la resolució de conflictes de forma dialogada i pacífica evitant les agressions i la violència.
- e) Prioritzar l'educació en valors d'entre els altres continguts del currículum, assignant-los espais i temps específics.
- f) Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per a facilitar la convivència entre l'alumnat.
- g) Es preveurà una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, present comportaments que alteren la convivència en el centre i la d'aquell altre alumnat que patix les seues conseqüències.
- h) Oferir a l'alumnat diversos models per a respondre als conflictes habituals.

- i) Impulsar la col·laboració i coordinació del Centre amb altres institucions i associacions.
- j) Fomentar la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del Centre tant en activitats complementàries, extraescolars, AMPA, Òrgans de participació, cuidant la informació i tenint en compte les seues dificultats culturals i lingüístiques.
- k) Cuidar la socialització, com a grup amb més dificultats, a l'alumnat amb necessitats educatives especials ja siga per raons físiques, psíquiques o sensorials o per raons familiars o socials.
 - l) Que la comunitat educativa conega a través dels òrgans de participació e informació del Centre les iniciatives, projectes i tensions existents. Reunions periòdiques amb les famílies tant a nivell individual com a col·lectiu.
 - m) Donar a conèixer a tota la comunitat educativa les normes de convivència així com les mesures correctores i els òrgans competents en cas d'alteració de les mateixes.
- n) Procurar l'autoestima professional del docent.
- o) Aprofitar les diverses situacions que produïxen en el curs escolar perquè el centre siga un espai de pau, respecte, diàleg, obert a l'entorn.
- p) Promoure el compliment dels drets i deures de l'alumnat.
- q) Que la violència present en els mitjans de comunicació, en els videojocs i en la societat en general no siga interioritzada com un fenomen quotidià i normal.

3. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

En un sentit ampli podem dir que l'estratègia més adequada per a dur a terme la consecució dels objectius del Pla de Convivència és aplicar el Projecte Educatiu del Centre d'una forma rigorosa i sistemàtica en la labor educativa diària. No obstant això, assenyallem a continuació les accions més significatives i concretes a realitzar.

- a) Difusió entre les famílies del Projecte Educatiu del Centre. El fullet- resum del P.E.C. S'entregarà a les famílies que matriculen els seus fills en el centre, i d'una forma especial, al principi de curs en la primera reunió d'aula que es realitza amb les famílies dels alumnes d'Infantil de 3 anys.
- b) Donar a conèixer l'alumnat les principals normes de convivència en diversos moments al llarg del curs, tractant que les interioritzen i respecten.
- c) Reforçar, en els alumnes, els valors que el centre té reflectits en el PEC. Seguir amb l'experiència duta a terme en cursos anteriors que els alumnes, de 3r a 6t, escriuen en l'Agenda Escolar, tots els dilluns a l'iniciar la primera classe de la setmana, frases i pensaments relacionats amb els valors del centre per al seu comentari i debat.

- d) Proposar lectures que exalcen valors arreplegats en el PEC, així com representacions teatrals i diferents activitats que reforcen els valors.
- e) Realització de campanyes de cartells sobre aspectes concrets de les normes de convivència i els valors del PEC. Estos cartells s'exhibiran en aules i corredors del centre realitzant comentaris i debats en les tutories.
- f) Col·laboració per part de tot el professorat del Centre intervenint en qualsevol acte d'incompliment de les normes de convivència i posant-ho de les persones pertinents.
- g) Aplicar de forma ràpida i immediata les mesures correctores necessàries en cada cas, prestant especial atenció als temes d'assetjament escolar.
- h) Donar a conèixer les normes de convivència a les famílies i tractar d'implicar les en la col·laboració per al seu compliment.
- i) Tractar de conscienciar les famílies de l'efecte negatiu de la falta de supervisió i control raonable de la conducta dels seus fills fora del col·legi.
- j) Remarcar en la importància de la labor tutorial tant en la prevenció com en la resolució de conflictes.
- k) Proporcionar als alumnes, estratègies, a través de l'acció tutorial, per a la resolució de conflictes de forma pacífica i dialogada realitzant activitats sobre el tema.
- l) Portar un seguiment, a través de l'anecdotari del Quadernet d'Avaluació Contínua, d'aquells alumnes que incomplisquen ben sovint les normes de convivència del centre.

3.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència serà qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i arreplegant totes les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

3.1.- Composició de la Comissió de Convivència

- El Director, que serà el seu president
- El Cap d'Estudis
- 2 professors, un del Tercer Cicle i l'altre de qualsevol altre cicle. Un d'ells serà el secretari/a
- El psicòleg sempre que el cas ho requirisca
- 2 Pares o mares del Consell Escolar.

3.2.- Competències de la Comissió de convivència

- a. Vetlar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte en el Centre.
- b. Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se
- c. Adoptar mesures correctores o sancionadores.

3.3.- Periodicitat de reunions.

La Comissió de Convivència es reunirà, cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i almenys una vegada al **trimestre**. Elaborarà un **informe** que ha d'arreglar les incidències produïdes en el període, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits.

4.- SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Tots els centres docents avaluaran anualment els seus plans de convivència.

- d) La **comissió de convivència** del consell escolar del centre realitzarà el **seguiment trimestral** del pla i emetrà un informe el mateix, segons l'apartat 4, de l'article 6 d'esta mateixa Orde.
- La **direcció del centre** remetrà un **informe anual** sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, a través d'una plataforma que s'activarà a partir de l'última quinzena del mes de juny del 2015. El model de remissió de dades sobre l'avaluació dels plans de convivència, es pot consultar en la direcció següent:
<http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>
- f) Anualment, en la **Programació General Anual**, s'incorporaran les mesures que actualitzen el pla de convivència en qualsevol dels seus apartats, com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

La Comissió de convivència haurà de reunir-se la menys, una vegada al trimestre per a analitzar les incidències produïdes, les actuacions realitzades i els resultats aconseguits.

La Direcció informarà el Claustre i al Consell Escolar dels conflictes i de la imposició de sancions trimestralment.

5.- AVALUACIÓ.

Al finalitzar el curs, el Consell Escolar, avaluarà el Pla de Convivència i elevarà a l'Equip Directiu les propostes de millora que seran tingudes en compte per a l'actualització anual del mateix i hauran d'incloure's en la Programació General anual del curs següent.

Aspectes a avaluar:

- Nivell de consecució dels objectius.
- Grau de participació dels diferents components de la comunitat escolar.
- Valoració de resultats i propostes de millora.
- Anàlisi dels problemes detectats.
- Propostes de mesures de prevenció.

6-NORMES DE CONVIVÈNCIA

NORMES DE CONVIVÈNCIA	
<i>Normes que regulen la convivència en l'aula i en el Centre.</i>	
1. Tots els alumnes compliran i respectaran els horaris aprovats per al desenrotllament de les distintes activitats del Centre.	INFANTIL : Si és un fet esporàdic, entrarà en classe. En cas de ser habitual, s'avisarà als seus pares. En tot cas, serà el conserge el que acompanye l'alumne fins a la classe.
2. Els alumnes mostraran respecte cap al professorat, cap als seus companys i a tots els membres de la Comunitat Educativa.	Amonestació verbal, deixar sense pati i citar els pares. Si es una falta de respecte als companys, el problema el tractarà el tutor o els mestres de vigilància de pati. Si l'assumpte és greu haurà d'intervindre el cap d'estudis. Si es una falta de respecte a un mestre, serà el mestre en primer terme, després el tutor, el cap d'estudis i per últim el Consell Escolar, si cal. Valoraran, després d'una conversa individual i privada amb l'alumne, el penediment d'aquest respecte al fet realitzat. Seria apropiat fer un seguiment, per part del tutor, del comportament de l'alumne durant un temps. També es podria demanar a l'alumne un tipus de compromís per escrit. Si l'assumpte és molt greu, se atenderá lo recogido en el Plan de Convivencia según la legislación vigente.
3. Els alumnes obeiran les indicacions de tot el professorat i del personal adult adscrit al Centre.	Igual que en el punt anterior.
4. No es menjaran llepolies durant les hores de classe.	Tirar les llepolies a la paperera i recordar la norma.
5. Els alumnes vindran al Centre vestits	Cridar-li l'atenció i manar-li al bany a endreçar-

correctament i degudament endreçats.	se. En E. Física, per motius de seguretat, no podrà participar i es dedicarà a observar els seus companys si no porta el material i el vestuari adequat i necessari per a les classes. Comentar en la 1ª reunió amb els pares (5É, 6É) la necessitat de que els alumnes vinguen a classe correctament vestits, amb vestimenta adequada, poc cridanera, sense pintura-maquillatge, gorros etc. Primerament, en el cas que ocòrrega, parlariem amb l'alumne i, si reincideix, amb els pares. INFANTIL:CONTROL D'ESFINTERS Si un xiquet, continuadament no controla esfinters, haurà de quedar-se a casa fins que estiga madur. En casos puntuals vindrà mare o pare a fer el canvi. Si és un xiquet amb necessitats educatives , amb dictamen, l'educador es farà càrrec.
6. Els alumnes no podran eixir del Centre durant el període lectiu sense anar acompanyats d'un dels seus pares o persona autoritzada.	No deixar eixir del centre si no ve a arreplegar-ho els pares, els tutors legals o familiars autoritzats. Autorització signada. Els alumnes que es queden al menjador, esperaran a ser arreplegats per les seues monitores. El professor que estiga en l'última sessió s'esperarà en la classe. Els fixos només se n'aniran a casa amb autorització firmada dels pares. Els pares signaran l'autorització abans d'eixir del centre. El tutors tindran un model oficial d'autorització per a que els alumnes puguin eixir del Centre. El pares signaran la autorització abans d'eixir del centre.
7. No es permet dins de les instal·lacions i durant els temps lectius l'ús de telèfons mòbils, videoconsoles i jocs electrònics.	Retirada de telèfons mòbils, o altres aparells.
8- Els divendres s'haurà de portar fruita per a esmorzar.	Amonestació privada.
9-Quan degut als inclemències del temps no seguisca posible l'ús del pati, els tutors/es deuen estar amb els seus alumnes a l'aula; els especialistas estaran pels corredors.	És convenient que els tutors tinguin previstes activitats per a realitzar en estos casos (jocs de taula,...)

Normes que regulen l'atenció i utilització dels materials i Instal·lacions de l'aula i espais comuns del Centre.	
1-Els alumnes cuidaran les instal·lacions i el material del Centre usant-les de manera que tinguin el menor deteriorament possible	1-Amonestació verbal i depenent del dany causat, se citarà els seus pares. 1.Si es tracta d'un acte voluntari hauran de reposar-lo o deixar-lo en bon ús (pintar, reparar, etc).
2-La neteja tant en l'aula com en els espais comuns, ha de ser objecte permanent del nostre Centre pel qual es posarà la màxima atenció en no tirar papers i altres objectes al sòl, no pintar les parets i el mobiliari escolar i mantindre el col·legi en les millors condicions de neteja possible. S'utilitzaran correctament els contenidors de reciclatge.	2-Els alumnes tiraran els papers i tetra-bricks a la paperera abans d'eixir al pati. En cas d'embrutar una mica, hauran de netejar-ho. Sol·licitar la instal·lació de contenidors i papereres de reciclatge. Es realitzarà setmanalment una neteja de pati per nivells. Es treballarà sistemàticament el tema en les classes.
3-Les eixides i entrades pels corredors es realitzaran en silenci i amb el major orde possible, a fi de no molestar els companys que estan en classe en eixos moments.	3-Primer, amonestar-los verbalment i repetir-ho fins que es faci correctament. - Tant l'especialista com el tutor hauran de parlar de la importància que té per al centre que es moguen els alumnes amb silenci pels corredors.
4-Durant el temps de recreació cap alumne podrà romandre en l'aula ni en el corredor llevat que es trobe amb algun professor	4-Les aules hauran d'estar tancades en l'hora del pati, només podran accedir els alumnes en casos excepcionals.
5-En el moment d'anar al pati cada alumne recordarà el que ha d'agafar de la classe a fi d'evitar pujades i baixades per l'escala sense necessitat.	Amonestació privada. Sin patio.
6-L'esmorzar es menjarà en el pati, menys infantil i primer que menjarà en l'aula, utilitzant les papereres a fi de mantindre les instal·lacions netes.	6-En el primer nivell durant el primer trimestre els alumnes esmorzaran en classe (en Infantil durant tot el curs). Si els alumnes acaben les seues tasques podran començar a esmorzar en classe. Els altres cursos menjaran al pati.
7- Cada tutor o especialista entrarà i eixirà amb el seu grup.	És important que hi haja orde a l'entrar i eixir. Si algun alumne reincidix després dels avisos, se li pot canviar de fila (a algun curs més xicotet)

8-En els canvis de classe, el professor/a s'esperarà fins que arribi el relleu.	Cal ser molt puntual per a que l'especialista o el tutor arribi també puntual a la classe que li corresponga. L'especialista les deixarà en la classe i s'ana anirà per agafar al grup següent.
9-Cada una de les classes entrarà i eixirà pel seu corredor.	9- El mestre o els especialistes entrarà i eixirà amb els seus alumnes i el conserge haurà de controlar les entrades i eixides.
Normes que regulen l'activitat acadèmica i el treball en l'aula.	
1-L'estudi i el treball acadèmic és un deure fonamental de l'alumnat qui tractarà, en funció de les seues possibilitats, de millorar la seua formació, posant per a això el màxim esforç i interès.	1. Hem de procurar que els alumnes complisquen amb el deure de l'estudi, cadascun en la seua mesura. El mestre pot utilitzar, avisant a a casa, un dia de la setmana per als xiquets que no treballen recuperen activitats. Es notificarà a casa. 1.Citar els pares perquè s'involucren més en el procés d'ensenyament- aprenentatge dels seus fills.
2-Els alumnes portaran al col·legi el material necessari per al normal desenrotllament de les activitats acadèmiques.	2-L'alumne que convertisca este fet en una cosa habitual haurà de cridar els seus pares perquè se l'acosten al col·legi.
3-Cada professor regularà i exposarà als alumnes a principi de curs les normes generals que regulen les activitats i el treball de la seua àrea.	S'ha de tractar este tema al llarg de tot el curs. Assemblees. Dedicar temps en la tutoria setmanalment per a treballar el seguiment de les normes i resolució de conflictes. Cada curs, adoptarà el sistema més adequat a l'edat dels alumnes (carnet de punts, taules de punts, etc) per a involucrar-los en el bon funcionament de la classe.
4. Els alumnes romandran en la seua aula en els canvis de classe.	4-El mestre que roman en l'aula controlarà que els alumnes no l'abandonen.
5. Quan un curs haja d'anar a una dependència del Centre diferent de la de la seua aula, el farà acompanyat pel professor corresponent i guardant l'orde i silenci, per a no entorpir les activitats acadèmiques dels companys d'altres classes.	Amonestació privada.
6. És obligació de tots els alumnes assistir en classe amb puntualitat, tant a l'hora d'entrar com després de la finalització del període d'espai o en	INFANTIL Si és un fet esporàdic, entrarà en classe. En cas de ser habitual, s'avisarà als seus pares. Si arriba tard en l'hora del pati després de

el transcurs de qualsevol altra activitat.	tocar la sirena eixirà un poc més tard de les 12:30. Amonestació privada. PRIMÀRIA: Després de 15 minuts, han d'esperar-se al començament de la següent sessió, aniran acompanyats pel delegat al despatx perquè es queden amb el mestre de guàrdia. Exigirem el justificant. Un alumne que acumule tres retards portarà un avís per als pares. Si reincideix es cridarà als pares perquè firmen un registre.
7. És deure fonamental de tots els alumnes respectar l'exercici del dret a l'estudi i al treball dels seus companys de classe.	7 i 8- Quan siga un fet habitual se citarà els pares, comptant amb el suport de l'Equip Directiu.*
8. Així mateix, els alumnes respectaran el dret dels professors a fer classe i a no ser interromputs en el transcurs de les seues explicacions.	*
9. Les faltes d'assistència al Col·legi es justificaran.	9. Si és un cas d'absentisme s'avisarà als organismes competents perquè prenguen les mesures oportunes.
Normes que regulen la realització d'activitats fora del Centre. A més de les normes anteriorment especificades, en les activitats complementàries i extraescolars es contemplaran les normes següents: Trancurrida la fecha tope para apuntarse a la actividad, los alumnos que quieran ir, dependerá de la disponibilidad de plazas. Si excede el número, por sorteo se decidirá los que puedan ir	
1-Observar un comportament correcte amb les persones i instal·lacions del lloc que es visita.	INFANTIL: Per a poder anar d'excursió caldrà tindre al corrent la quota del trimestre en que es fa l'excursió. Seria convenient que en l'autorització per a l'excursió es fera constar la conveniencia de que els pares "recordaren als seus fills com han de comportar-se". Abans de l'eixida, el tutor reflexionarà amb el seu grup sobre el comportament adequat que han de

	mostrar.
2-Els alumnes romandran en grup al llarg de la visita, podent-se separar d'ell només amb el permís del professor.	Si han de separar-se del grup per algún motiu ho han de fer en un grup petit de 4 a 5 alumnes. Al dia següent de l'activitat es farà una valoració del comportament per a evitar que es repeteixquen conductes dolentes. En cas de no comportar-se adequadament no assistirà a la següent excursió o no participará en la pròxima activitat. . En les excursions de més d'un dia, els professors es reservaran el dret de tornar als alumnes de mal comportament amb els pares, i en el cas d'un dia de no emportar-se'ls.
3-Els alumnes compliran l'horari establert per a l'exercici de l'activitat.	
4. Durant el trajecte en l'autobús o mitjà de transport utilitzat s'observaran els comportaments i conductes en tot moment.	4-Amonestació privada.
5- No podran portar mòbils, MP3, juegos etc., en les activitats extraescolars d'un sol dia.	5-Els professors els arreplegaran i se'ls entregaran , als pares.
6. En el menjador es guardarà el degut respecte i s'obeiran en tot moment les indicacions del personal responsable del mateix.	6-Menjador: si el comportament no es bo, l'encarregat del menjador parlarà amb el xiquet/s i realitzarà activitats d'ajudar al menjador i cridar als pares. Si es reiteratiu, expulsió d'un dia.

CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

INFRACCIÓN	MEDIDAS EDUCATIVAS	¿QUIÉN?
a) Faltas de puntualidad injustificadas.	Amonestación privada. Después de 15 minutos, deben esperarse al comienzo de la siguiente sesión, irán al despacho acompañados por el delegado.	Tutor/ Profesor
	Reiteración: Citación padres	El tutor. Equipo directivo.
b) Faltas de asistencia injustificadas.	Justificantes de las faltas. Amonestación privada	Tutor/ Profesor
	Reiteración: Citación padres.	El tutor. Equipo directivo.
c) Actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del Centro, de las clases.	Amonestación privada. Privación de tiempo de recreo por un periodo máximo de 5 días.	Tutor/ Profesor
d) Actos de indisciplina.	Reiteración: Carta padres	Tutor Equipo directivo
e) Los actos de incorrección o desconsideración, injurias y ofensas contra los miembros de la Comunidad Educativa.	Realización de tareas educadoras o en su caso, dirigidas a reparar el daño causado en las instalaciones, material del centro o pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. (En horario no lectivo por un periodo no superior a cinco días lectivos).	Equipo docente.
f) Hurto o deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del Centro.	Pagar los daños.	
g) Hurto o deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la Comunidad Educativa.	Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias	Audiencia a padres en un plazo de 10 días.

	que tenga programadas el centro durante los quince días siguientes a la imposición de la medida educativa correctora.	
	Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a cinco días lectivos.	Audiencia a padres en un plazo de 10 días.
	.Reiteración:	
	Citación padres	Tutor/ Profesor Equipo directivo. Comisión de convivencia.
	Aula de convivencia.	
h)Acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la comunidad educativa.		
i)Negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	Privación de tiempo de recreo por un período máximo de cinco días lectivos.	Tutor/ Profesor
j)Negativa a trasladar la información facilitada a los padres, madres, tutores por parte del Centro y viceversa.		
	Citación padres.	Equipo directivo. Bienestar Social.
k)Alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres o tutores por parte del Centro.	Citación padres	Profesor/Tutor
l)Suplantación de la personalidad de los miembros de la Comunidad Educativa.		
	Reiteración	Equipo directivo.
m)Utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación durante las actividades que se realizan en el centro educativo.	Retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos.	Tutor/Profesor
n) El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo.		

Equipo directivo		
o) Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.	Amonestación privada.	Tutor/Profesor
p) La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.	Privación de tiempo de recreo por un período máximo de cinco días lectivos.	
q) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.	Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el centro durante los quince días siguientes a la imposición de la medida educativa correctora.	Audiencia a padres en un plazo de 10 días.
r) El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del centro.	Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a cinco días lectivos.	
s) La desobediencia en el cumplimiento de las normas de carácter propio del centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.	Reiteración Citación padres.	Comisión de Convivencia. Equipo directivo
No será necesario instruir expediente disciplinario para las anteriores medidas correctoras. Las medidas serán inmediatamente aplicadas. Todas las medidas serán comunicadas a padres. Deberá quedar constancia escrita en la comisión de convivencia(excepto en a, b y d) que incluya : 1. Descripción de conducta. 2. Tipificación 3. Medida educativa adoptada. Cada tutor/a llevará un registro y anecdotario en que queden reflejadas las conductas y medidas adoptadas. Corresponde a la Dirección del Centro imponer las medidas correctoras, que puede delegar esta función en la Jefatura de Estudios o el Profesor/Tutor. En caso de reiteración de las conductas que perturben la convivencia, además de las medidas correspondientes, se pondrá en conocimiento de las instituciones oportunas, previa comunicación a los padres. Cuando lo que se reclame sea la implicación de los padres en la aplicación de las medidas correctoras, y éstos la rechacen, el Centro lo pondrá en conocimiento de la administración Educativa a fin de que se adopten las medidas oportunas, para garantizar los derechos del alumnado, previo informe de la inspección		

educativa.	
CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA DEL CENTRO	
INFRACCIÓN	MEDIDAS EDUCATIVAS Y DISCIPLINARIAS
	<i>¿QUIÉN? Comisió de Convivència. Direcció.</i>
a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa.	(excepto en los supuestos h), m) y n): a) Suspensión del derecho de asistencia al centro educativo durante un periodo comprendido entre seis y treinta días lectivos.
b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.	
c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se realicen contra los alumnos o las alumnas más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.	
d) El acoso escolar.	
e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.	
f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.	b) Cambio de centro educativo
g) Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del centro o en los bienes de los miembros de la comunidad educativa.	
h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.	*
i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.	
j) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.	
k) Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del centro educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.	
l) La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.	
m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.	*

n) La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afecten gravemente a la convivencia en el centro.	
o) El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del centro.	
p) Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al carácter propio del centro.	
Las medidas disciplinarias que pueden imponerse por incurrir en las conductas tipificadas en el artículo anterior, letras h), m) y n) , son las siguientes:	
*Realización de tareas educadoras para el alumno o la alumna, en horario no lectivo, por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos. Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el centro durante los treinta días siguientes a la imposición de la medida disciplinaria. Cambio de grupo o clase del alumno o alumna por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período comprendido entre seis y quince días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El jefe o la jefa de estudios del centro organizará la atención a este alumnado.	
Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro docente sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario. El acuerdo sobre la iniciación del expediente disciplinario se acordará en el plazo máximo de dos días hábiles del conocimiento de los hechos.	

Las resoluciones de los directores o directoras de los centros docentes públicos podrán ser revisadas en un plazo máximo de cinco días por el Consejo Escolar del centro a instancia, de los padres, madres, tutores o tutoras legales de los alumnos o alumnas, de acuerdo con lo establecido en el [artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#). A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde que se presentó la instancia, para que este órgano proceda a revisar, en su caso, la decisión adoptada y proponer las medidas oportunas.

1. Las conductas tipificadas en el artículo 42 de este decreto prescriben en el transcurso del plazo de tres meses contados a partir de su comisión, 2. Las medidas educativas disciplinarias prescribirán en el plazo de tres meses desde su imposición.

Artículo 49 Medidas de carácter cautelar

1. Al incoarse un expediente o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, podrá adoptar la decisión de aplicar medidas provisionales con finalidades cautelares y educativas, si así fuere necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades del centro.

2. Las medidas provisionales podrán consistir en:

- a) Cambio provisional de grupo.
- b) Suspensión provisional de asistir a determinadas clases.
- c) Suspensión provisional de asistir a determinadas actividades del centro.
- d) Suspensión provisional de asistir al centro.

3. Las medidas provisionales podrán establecerse por un período máximo de cinco días lectivos.

5. El director o directora podrá revocar o modificar, en cualquier momento, las medidas provisionales adoptadas.

7. Cuando la medida provisional adoptada comporte la no asistencia a determinadas clases, durante la impartición de estas, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, este permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El jefe o jefa de estudios del centro organizará la atención a este alumnado.

8. Cuando la medida provisional adoptada comporte la suspensión temporal de asistencia al centro, el tutor o tutora entregará al alumno o alumna un plan detallado de las actividades académicas y educativas que tiene que realizar y establecerá las formas de seguimiento y control durante los días de no asistencia al centro para garantizar el derecho a la evaluación continua.

9. Cuando se resuelva el procedimiento disciplinario, si la medida provisional y la medida disciplinaria tienen la misma naturaleza, los días que se establecieron como medida provisional, y que el alumno o la alumna cumplió, se considerarán a cuenta de la medida disciplinaria a cumplir.

7- VIOLENCIA ESCOLAR	
7.1.- ACOSO Y CIBERACOSO	
Características: • a) Agresión repetida y duradera en el tiempo. • b) Intención de causar daño: no siempre se da en los primeros estadios del proceso. • c) Suele existir contacto o relación previa en el mundo físico. • d) Puede estar ligado o no a situaciones de acoso en la vida real. • e) Usar medios TIC: sms, e-mail, teléfonos móviles, redes sociales, blogs, foros, salas de chats.	Prevención: Tanto en la familia como en la escuela, mostrar otras formas de canalizar los sentimientos. Preparar en el diálogo y la resolución pacífica de conflictos. Asambleas de Aula.
Protocolo de actuación:	
Equipo directivo. Se pondrá en contacto con el tutor/a del alumno/a afectado, asesorados por los servicios psicopedagógicos escolares. Recogerá y la información y valorará la intervención procedente. Equipo de intervención. Planificará los recursos personales materiales y organizativos, el momento y lugar de reunión con los agresores, víctima y testigos (alumnos del centro). Ciberacoso: Observar características, medio, intensidad, difusión, etc. Si existen pruebas, se deben conservar, respetando la confidencialidad de las actuaciones.	
a) Proteger al niño/a de cualquier agresión y prestar una vigilancia continua por parte de un adulto. b) La estrategia más eficaz ha de encuadrarse en la dinámica del grupo-clase abordándolo desde las tutorías. Cuando en un ambiente propio el alumno acosado verbalice su problema, se convertirá en el problema de toda la clase, no sólo del alumno, la solución será cosa de toda la clase. c) De las posibles soluciones que se aporten en el aula, el profesor/a tutor/a potenciará aquellas actitudes que fomenten la integración del alumno/a marginado o acosado. d) El alumno/a que ha sufrido el acoso ha de poder tener un contacto directo y aparte con el tutor/a para poder ir analizando como van los procesos de integración, de tal manera que cualquier muestra	

de agresión pueda ser atajada desde el primer momento.

e) Respecto a los alumnos/as causante del acoso, el tutor/a junto con la dirección ha de hablar con cada uno de los padres de estos niños y ponerles en conocimiento de las acciones de sus hijos y estudiar las estrategias para que no se vuelvan a producir hechos semejantes.

f) Una vez oído al alumno acosador y analizada la situación, la dirección del centro le aplicará las medidas cautelares que considere necesarias, a través del procedimiento disciplinario, según el Decreto 39/2008.

g) Valorada la situación, la dirección del centro decidirá aplicar o no las medidas educativas correctoras y/o disciplinarias y, si procede, se iniciará el procedimiento de apertura de expediente disciplinario, según el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#).

h) Las medidas correctoras que proceda imponer han de ejecutarse de forma rápida y contundente, con el fin de toda la comunidad educativa, y el alumno/a afectado, tome clara conciencia de que el Centro no va a tolerar ningún tipo de actuación de acoso.

Comunicación:

- **a)** La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.
- **b)** La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.
- **c)** Si la situación se agrava, o sobrepasa la capacidad de actuación del centro, se debe informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.
- **d)** Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

7.2.-CONDUCTAS QUE ALTERAN LA CONVIVENCIA DE FORMA GRAVE Y REINCIDENTE

DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN
A la Dirección del Centro.

ACTUACIONES

- **a)** La dirección recogerá y analizará la información, tomando las medidas que considere necesarias.
- **b)** La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la incidencia producida a las familias y les informará de la situación.

Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias. La dirección del centro, recogida la información y oída la comisión de convivencia, categorizará el tipo de incidencia y propondrá medidas correctoras y/o disciplinarias, que tendrán un carácter educativo y recuperador de la convivencia en el centro.
<i>Medidas de apoyo.</i> La dirección del centro, si lo considera conveniente, podrá solicitar otras medidas de apoyo y colaboración externas y recurrir a los servicios de otras administraciones e instituciones: entre otras, los servicios sociales municipales, servicios especializados de atención a la familia y la infancia (en adelante SEAFI), las unidades de prevención comunitarias (en adelante UPC), las unidades de conductas adictivas (en adelante UCA), así como los centros de salud. En estos casos, se planificará la intervención conjunta con todas las instituciones que estén implicadas.
Alumnado con alteraciones graves de conducta
Las alteraciones graves de conducta hacen referencia a un patrón de comportamiento persistente, repetitivo e inadecuado a la edad del menor.
<i>Procedimiento de intervención específico</i>
1. Detectar y comunicar. Ante un incidente grave provocado por un alumno que presenta una alteración grave de la conducta, se le acompañará a la zona de despachos. Se informará al director del centro, jefe de estudios o al personal de los servicios psicopedagógicos escolares, al departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro. Siempre que sea posible, el alumno quedará bajo la supervisión de un adulto.
2. Intervención de urgencia. Si la situación de crisis continua, se llamará en primer lugar a la familia para que acudan al centro. En caso de no obtener respuesta de la familia y en los supuestos de peligro grave e inminente, se llamará al 112 para solicitar ayuda.
3. Medidas de intervención específicas. • a) Comunicación de la intervención a la familia. La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la realización y/o revisión de la evaluación socio-psicopedagógica del alumno/a. • b) Recogida y análisis de información. (Por parte del equipo directivo, junto con el tutor o tutora del alumno, el equipo de profesores y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación). • c) Evaluación psicopedagógica. Se realizará y/o revisará la evaluación socio-psicopedagógica. En ella deberá constar la planificación de la intervención, la organización de los apoyos y las coordinaciones externas necesarias. • d) Solicitud de medidas de apoyo. La dirección del centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro; entre otras, con los servicios sociales municipales, el SEAFI, la UPC, la UCA, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (USMIJ), con centros hospitalarios y/o asociaciones especializadas. • e) Recursos complementarios. La dirección del centro podrá, además, solicitar recursos extraordinarios en la convocatoria anual de recursos personales complementarios de Educación Especial. • f) Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias. La dirección del centro analizada la situación y valorado el plan de intervención propuesto para el alumno/a, aplicará las medidas correctoras y/o disciplinarias que estime convenientes, respetando cuanto se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

<i>Comunicación de la incidencias</i>
• a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia. • b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa. • c) Si la situación se agravara o sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI, de la dirección territorial correspondiente. Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.
<i>Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y del inspector/a del centro.</i>
La inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la dirección del centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido.

7.3 MALTRATO INFANTIL
Dentro del maltrato consideramos tanto el maltrato activo, entendido como abuso físico, sexual y/o emocional, como los malos tratos pasivos, como la negligencia física y/o emocional. El maltrato puede ser familiar o extrafamiliar. La evaluación exhaustiva corresponde a los servicios sociales o al servicio de protección de menores.
Protocolo de actuación
1. Identificación. Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de maltrato infantil lo pondrá en conocimiento del equipo directivo. 2. Actuaciones inmediatas. Se reunirá el equipo directivo con el tutor/a del alumno/a afectado y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda. 3. Notificación. El equipo educativo cumplimentará la hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Consellería de Educación y la Consellería de Bienestar Social. El equipo directivo podrá pedir el asesoramiento del personal de los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que

tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo.

4. Comunicación de la situación.

- **a)** La dirección del centro enviará el original de la hoja de notificación a los servicios sociales municipales de la localidad donde reside el menor, archivará una copia en el expediente del alumno/a y remitirá otra copia a la dirección general competente en materia de protección de menores, de la Consellería de Bienestar Social.
- **b)** La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.
- **c)** Si la situación se agravara y sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección Educativa, quien solicitará el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.
- **d)** La comunicación a la familia se realizará una vez se haya informado a las autoridades competentes y la realizará la dirección del centro.

Procedimiento de urgencia

1. Ante un alumno que presente lesiones físicas, grave negligencia o abuso sexual, un miembro del equipo directivo o personal docente en quien se delegue, le acompañará al centro de salud o a los servicios de urgencia del hospital más próximo.

2. La dirección comunicará la situación de urgencia a la policía local, a la Consellería de Bienestar Social y a la Fiscalía de Menores. Para la comunicación se utilizará:

- – La hoja de notificación que aparece en la [Orden 1/2010, de 3 de mayo](#), de la Consellería de Educación y de la Consellería de Bienestar Social.

Para la comunicación a la autoridad judicial y al ministerio fiscal, se utilizará el modelo que se encuentra en el anexo VII de esta orden.

3. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

Enlace página web de Bienestar Social: <<http://www.bsocial.gva.es/web/menor>>.

7-4 VIOLENCIA DE GÉNERO

Esta violencia comprende cualquier acto de violencia basada en género que tenga como consecuencia, o que tenga posibilidades de tener como consecuencia, perjuicio o sufrimiento en la salud física, sexual o psicológica de la mujer. Las amenazas, la presión ejercida sobre ellas para forzar su voluntad o su conducta, la privación arbitraria de su libertad, tanto si se producen en la vida pública como privada, son comportamientos violentos por razón de género.

Protocolo de actuación ante una situación de violencia de género

1. Identificación.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de casos de violencia de género lo notificará a la dirección del centro.

- **a)** Recogida de información. Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado, con los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.
- **b)** Actuación. En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro. Si se considerara necesario se establecerá comunicación con el SEAFI, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (USMIJ), los hospitales más próximos, o los centros de acogida y entidades especializadas.
- **c)** Aplicación de medidas disciplinarias. En el caso de que las personas agresoras sean alumnos del centro, oída la comisión de convivencia, se actuará según se regula en el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), artículos del 42 al 49.

2. Comunicación de la situación.

- **a)** La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.
- **b)** En el caso de que la incidencia pudiera ser constitutiva de delito o falta penal, la dirección del centro lo comunicará por fax al ministerio fiscal. Para ello utilizará el anexo VII de la presente orden. Esta comunicación irá dirigida a la sala de la Fiscalía que corresponda:
 - **1)** Si el agresor o la víctima son menores, se dirigirá a la Fiscalía de Menores.
 - **2)** Si el agresor o agresores son mayores de edad y la víctima menor de edad, se dirigirá a la Fiscalía de Violencia de Género.
 - **3)** Si el agresor o agresores y las víctimas son mayores de edad, se dirigirá a Fiscalía de Violencia de Género.

- **c)** La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa y podrá solicitar el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

3. Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados.

- **a)** La dirección informará a las familias de los implicados del hecho de violencia, y de las medidas y acciones adoptadas.
- **b)** Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia de realizar denuncia a las fuerzas de seguridad.
- **c)** Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

4. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la Inspección del centro.

7.5- AGRESIONES HACIA EL PROFESORADO Y/O PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Se considera agresión al profesorado cualquier acción ilícita que vaya en contra de los derechos del personal docente, de administración o servicios, tal como quedan recogidos en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de la Generalitat Valenciana, de Autoridad del Profesorado, hace referencia a los derechos del personal docente.

Destinatarios

Este protocolo de actuación está dirigido a los equipos docentes, personal de administración y personal que preste servicios en los centros docentes públicos o en los centros privados concertados no universitarios de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio de sus funciones.

Protocolo de protección, asistencia y apoyo al profesorado ante agresiones, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones

1. Detección y comunicación de la incidencia.

- **a)** Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una agresión que tenga por objeto al personal docente, al de administración o al de servicios tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de la dirección del centro.
- **b)** Asimismo, si los hechos pudieran ser constitutivos de delito o falta, objeto de la agresión, presentará una denuncia ante el ministerio fiscal, el juzgado de guardia o en cualquier dependencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- **c)** El profesorado o personal de administración y servicios, si así lo estima oportuno, solicitará la asistencia jurídica de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, tal como se dispone en el [artículo 7 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre](#), de la Generalitat, para que ejerza las acciones legales que correspondan. La solicitud será remitida por la dirección del centro. Se enviará a la dirección territorial, donde el inspector/a de zona elaborará un informe y toda la documentación se trasladará al secretario territorial que da el visto bueno, que lo elevará a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- **d)** La solicitud de asistencia jurídica contendrá la siguiente información: datos personales del interesado, un teléfono de contacto, un relato de los hechos, cuantos elementos de prueba se dispongan y que sirvan para confirmar aquellos, con cita de testigos y, si es posible, de sus testimonios. Asimismo, irá acompañada de la denuncia presentada, del parte de asistencia médica, en el caso de que exista, y de un certificado de la dirección que confirme si los hechos denunciados están relacionados con el ejercicio de la función o cargo del solicitante.
- **e)** El director o directora notificará inmediatamente el hecho denunciado a la Inspección Educativa y lo comunicará al Registro Central del PREVI.
- **f)** La dirección del centro realizará todos los trámites previstos en este protocolo con la máxima celeridad.

2. Intervención de la Dirección General de Personal.

La Dirección General de Personal Docente, a la vista de la documentación remitida por el solicitante de asistencia jurídica, emitirá, como superior jerárquico, el informe a que se refiere el [artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre](#), de Asistencia Jurídica a la Generalitat. Dicho informe indicará si se cumplen los requisitos previstos en la citada ley para que el solicitante pueda recibir la asistencia de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana. La dirección general dará traslado de todo lo actuado y realizará las actuaciones complementarias que considere necesarias.

3. Resolución.

El abogado general de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el [artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre](#), de Asistencia Jurídica a la Generalitat, tomará el acuerdo que corresponda y se lo comunicará al interesado.

La facultad concedida al interesado por este artículo no menoscaba su derecho a designar abogado que le asista o a solicitar que este le sea designado de oficio, según el artículo 12.3 de la citada Ley 10/2005.

7.6 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS, ANTE CUALQUIERA DE LAS SITUACIONES PLANTEADAS EN LOS ANEXOS, SI SE PRODUCEN FUERA DEL CENTRO

Según se recoge en el [artículo 28 del Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), se aplicarán de forma general los protocolos de acoso y ciberacoso escolar, conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo, maltrato infantil y violencia de género, si estas situaciones se produce fuera del centro, en actividades extraescolares o complementarias, y en las llevadas a cabo fuera del recinto escolar pero **que estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar**. Será tratada según el reglamento de régimen interno de cada centro.

Procedimiento ante actos vandálicos, agresiones, peleas, consumo y tráfico de sustancias perjudiciales para la salud, en el entorno escolar El acuerdo de colaboración para la mejora de la convivencia y de la seguridad escolar entre la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana seguirá el **siguiente procedimiento**:

- **a)** La dirección del centro realizará la comunicación de la situación de agresión, peleas y/o vandalismo a las Fuerzas de Seguridad del Estado que sean competentes.
- **b)** Cuando se produzca una situación de conflicto que esté relacionada con problemas de convivencia o atente contra personas o instalaciones, en las

proximidades del centro escolar, el equipo directivo, recogerá las incidencias en la ficha del entorno escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf y la remitirá a la Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, o en su caso a quien tenga la atribución de competencias en materia de convivencia, por correo electrónico convivencia@gva.es.

- **c)** La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística remitirá el informe a la Delegación del Gobierno, a través del Área de la Alta Inspección de Educación. En el acuerdo de colaboración citado, la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana se compromete a informar a la dirección general que ha originado la comunicación de las acciones que se hayan realizado en relación con el incidente.
- **d)** La Dirección General de Ordenación, Innovación y Política Lingüística informará al centro interesado y a la respectiva dirección territorial de Educación acerca de los casos comunicados a la Delegación de Gobierno. En caso de no haberse realizado ninguna comunicación de incidencias, la misma dirección general informará también de esta circunstancia.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la dirección del centro en el seguimiento de los casos en que hayan intervenido.

AULA DE CONVIVÈNCIA

L'Aula de Convivència es planteja com una mesura per a intentar millorar les conductes i actituds d'aquells alumnes i alumnes que presenten dificultats millorar el clima de convivència del grup-classe i del centre en el seu conjunt.

L'objectiu de l'Aula de Convivència és convertir-se en un recurs més per a afavorir un procés de reflexió, per part de cada alumne o alumna que siga atès en la mateixa, sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en ella. L'objectiu prioritari seria, doncs, que els alumnes i alumnes compreguen les conseqüències per a si mateixos i per als altres de les seues conductes i, sobretot, que aprenguen a fer-se càrrec de les seues pròpies accions, pensaments, sentiments i comunicacions amb els altres. Aquest procés augmenta les habilitats de pensament reflexiu i d'autocontrol, alhora que els proporciona un espai per a l'anàlisi de les seues pròpies experiències i la cerca d'una resolució efectiva dels conflictes interpersonals.

Objectius:

- Habilitar un espai que proporcione a l'alumnat les condicions necessàries per a reflexionar sobre la seua conducta contrària a les normes de convivència, el seu comportament en determinats conflictes i sobre com afecta tot açò al desenvolupament de les classes.
- Possibilitar el que aprenguen a responsabilitzar-se de les seues pròpies accions, pensaments, sentiments i comunicacions amb els altres.
- Contribuir a desenvolupar actituds cooperatives, solidàries i de respecte.

-Possibilitar que l'alumne o alumna se senta competent emocionalment i en la realització de certes tasques.

-Reconstruir i afavorir la seva autoestima i autocontrol.

-Ajudar-li a adquirir una bona disposició cap a les tasques escolars.

-Resoldre els conflictes de manera pacífica des del diàleg i la reflexió.

-Millorar la vida acadèmica i personal de l'alumne o alumna.

Derivar un alumne o alumna a l'Aula de Convivència, hauria de considerar-se, especialment, si amb aquesta mesura es van a aconseguir els objectius establerts en el Pla de Convivència.

Funcionament de l'Aula de Convivència

S'establirà a principi de curs un horari d'atenció per a l'aula de convivència.

Diari de l'aula de convivència on s'anotaran els alumnes/as assistents i el motiu.

Motius per assistir a aquesta aula:

-Falta reiterada de materials de treball (TRES DIES A LA SETMANA).

-Falta reiterada de treball. (TRES DIES A LA SETMANA)

-Falta reiterada de comportament que incideix en el desenvolupament de la classe. (2 VEGADES)

- Faltes de respecte i conductes greus. (UNA)

El xiquet/a anirà a l'aula acompanyat del delegat/a i amb una nota en l'agenda del professor que ho mana a l'aula de convivència. Si es tracta

d'un especialista, l'alumne/a se reincorporarà després a la seua tutoria, i l'especialista parlarà amb el tutor sobre l'ocorregut, per unificar criteris.

L'assistència a aquesta aula suposarà no anar al pati ni a activitats programades per a aquest dia. Els alumnes poden estar la sessió del matí o la de la vesprada.

Realitzaran treballs encarregats pel tutor/a o professor/al fet que puguin realitzar autònomament. Quedarà registrat en el quadern de l'aula: assistent, data i causa.

Es comunicarà a la família la mesura presa.

L'assistència tres dies en un mateix mes suposarà la convocatòria de la **Comissió de Convivència** i s'establiran les mesures oportunes.

Quan les faltes de treball, materials depenguen directament de la falta d'implicació dels pares, ha de constar i es citarà als pares a la **Comissió de Convivència**.

Racó de l'Aula de convivència.

Resolució de conflictes. El paper del mestre serà de mediador. Hi haurà en les parets uns cartells amb les següents preguntes per facilitar el diàleg.

Quatre cadires enfrontades.

GUIA DE RESOLUCIÓ:

Mentre un parla, un altre escolta.

Un torn de paraula cadascun

Què ha passat?

Per què ha passat?

A quin acord arribem perquè no torne a passar?

Felicitar-se per arribar a l'acord.

AULA DE CONVIVÈNCIA

MES:

NOM	CURS	DATA	HORA	MOTIU I MESTRE	Encarregat
-----	------	------	------	----------------	------------

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

