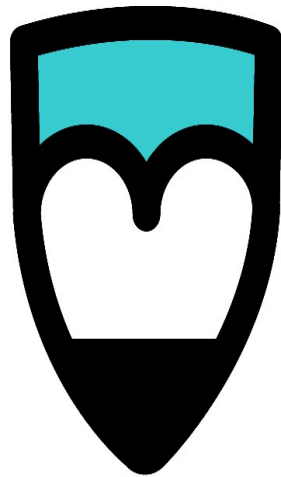


PLA DE CONVIVÈNCIA



Pinedo
CEIP

Centre: CEIP PINEDO / 46015058

Data: Maig 2015 / juliol 2018

INDEX

	Pàgina
1. Introducció i base legal	1
2. Diagnòstic de l'estat de convivència al centre	2
2.1. Característiques del centre	2
2.2. Diagnòstic de la conflictivitat al CEIP PINEDO	2
2.3. Protocol d'actuació i comunicació	3
2.4. Normes de convivència	4
3. Composició i actuacions de la Comissió de Convivència	4
4. Mesures orientades a la promoció de la convivència	5
Dins l'aula	6
Temps d'esplai	7
Activitats complementàries/eixides	7
Temps de menjador	7
Personal docent	8
5. Procediments d'actuació i intervenció	8
5.1. Promoció de la convivència	8
5.2. Mesures de prevenció, detecció i intervenció per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual.	8
6. Mediació en la resolució de conflictes i registre d'incidències (PREVI)	10
7. Protocols d'actuació davant suposats casos de violència escolar.	12
7.1 Assetjament escolar	12
7.2 Ciberassetjament	12
7.3 Conductes greus o reincidents	12
7.4 Maltractament infantil	12
7.5 Violència de gènere	13
7.6. Intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent.	13
7.7 Agressions al professorat o al personal del centre	13
7.8 Consideracions específiques si el problema es produeix fora del centre	13
8. Annexos	14
9. Certificats d'aprovació i modificacions	15

1. Introducció i base legal.

El 28 de juliol es va publicar l'Ordre 62/2014 que actualitza la normativa existent i regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius, establint els protocols d'actuació i intervenció davant casos de violència escolar.

Seguint la citada normativa, a més del Decret 39/2008 sobre convivència als centres educatius, la direcció del centre ha establert un calendari d'actuacions per tal d'actualitzar el present Pla de Convivència del CEIP PINEDO. Així doncs, les actuacions en aquest sentit han sigut les següents:

Actuació	Encarregats	Calendari
Redacció del Pla de Convivència	Director	Abril 2015
Revisió dels continguts i annexes	Equip Directiu	Abril 2015
Presentació del Pla de Convivència: -Aportacions de la comunitat educativa -Propostes de millora	COCOPE Claustre Consell Escolar (Comissió Convivència) Equips docents	Maig 2015
Aprovació al Consell Escolar	Director Consell escolar	Juny 2015
Difusió a la comunitat educativa	Director	Juny - juliol 2015
Actualització i treball en claustre i consell escolar.	Coordinadora igualtat i convivència Director	Abril-juliol 2018

Una vegada realitzades les esmentades actuacions queda aprovat i modificat el Pla de Convivència del CEIP PINEDO i adaptat a la nova normativa i a les noves necessitats que es plantegen a l'escola. Totes les actuacions recollides al present pla estan realitzades seguint la següent base legal:

- Llei Orgànica 1/2004 de 28 de Desembre de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Decret 233/1997 sobre Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Col·legis de Primària.
- Decret 233/2004 del Govern Valencià pel que es crea l'Observatori per a la convivència escolar.

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceippinedo/1>

- PREVI. Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (des del 30 de Setembre de 2.005).
- (DOCV 28/09/2007) Ordre de 12 de setembre de 2007 de la C.E. per la que es regula les incidències que alteren la convivència escolar.
- (DOCV 09/04/2008) Decreto 39/2008, de 4 d'abril del Consell sobre la Convivència en els centres docents no universitaris i sobre els Drets i Deures dels alumnes, pares, mares, tutors, professorats i personal d'administració i servicis.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, que actualitza la normativa per l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius.
- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

2. Diagnòstic de l'estat de convivència al centre

2.1. Característiques del centre

El CEIP PINEDO es un centre d'Educació Infantil i Primària que actualment compta amb un total de 420 alumnes i 27 docents. Es tracta doncs d'una comunitat educativa extensa que s'aproxima a les 1.000 persones si contem als pares i mares del nostre alumnat, ja que són part fonamental del tractament de la convivència i de la resolució de conflictes.

Dels alumnes del nostre centre, només un 48% són residents en Pinedo. La resta de l'alumnat resideix en altres localitats properes (4%) o en la ciutat de València (48%). Aquest és un fet molt significatiu, doncs indica que moltes de les famílies de l'escola realitzen un esforç per tal que els seus fills estudien al nostre centre, senyal que són en la gran majoria famílies molt preocupades i interessades per l'educació dels seus fills.

El nombre de famílies desestructurades i alumnat altament conflictiu és pràcticament inexistent al CEIP PINEDO, situació que afavoreix un bon clima de convivència i redueix la quantitat i gravetat dels conflictes al nostre centre.

Aquesta gran comunitat educativa requereix doncs d'unes normes i uns protocols d'actuació clars per garantir el bon clima de treball i convivència a l'escola, afavorint en la possible la comunicació entre tots els sectors de la nostra comunitat educativa: mestres, pares i alumnes.

2.2. Diagnòstic de la conflictivitat al CEIP PINEDO

Els conflictes a les aules resulten quasi anecdòtics i són pràcticament inexistents, ja que la majoria de conflictes tenen lloc al temps d'esplai (pati i temps de menjador). Els últims quatre anys només s'han registrat els següents casos greus d'alteració de la convivència:

- Un registre al sistema PREVI.

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceippinedo/1>

- Un alumne expulsat indefinidament del menjador per mal comportament.
- Dos casos d'absentisme moderat tractats amb l'Oficina d'Absentisme de l'Ajuntament de València.
- Un cas de possible maltractament infantil a l'àmbit familiar, notificat com és preceptiu a Serveis Socials i a la Direcció Territorial d'Educació.

Així doncs, els principals casos d'alteració de la convivència que es donen al centre són:

- Disrupcions a l'aula: alçar-se sense permís, parlar amb els companys/es, etc.
- Distraccions i falta d'atenció.
- Oblits puntuals de materials curriculars.
- Mancança de respecte entre alumnes al temps d'esplai (espentes i insults).
- Carreres als corredors.

Per tal de sancionar aquelles actituds que es repeteixen en alguns alumnes, tot i haver reflexionat amb el menor i amb els pares o tutors, cal tindre clares les possibles mesures sancionadores i els protocols per fer-les efectives seguint el Decret 39/2008 i que expliquem al punt 2.3 del present document.

2.3. Protocol d'actuació i comunicació

Respecte al protocol d'actuació dels mestres i monitors:

Davant qualsevol incidència, l'adult responsable del grup que haja observat l'acció o l'hagen informat els alumnes acudirà per intervindre; emplenarà el full d'incidència i/o el full de reflexió annex al Pla de Convivència i ho comunicarà als familiars si escau.

S'han de notificar a Direcció o Direcció d'Estudis aquestes actuacions així com facilitar còpia del document. Es fa especial incidència en el registre per escrit d'aquestes situacions, la notificació als familiars i el caràcter educatiu de les sancions d'acord amb l'acte.

Valorada la situació pel docent, equip docent, servei psicopedagògic, equip directiu o qui es considere oportú, es proposarà un pla d'actuació d'acord amb la normativa i plans del centre de manera coordinada per tots els membres implicats i es prendran les mesures correctores adients d'acord amb la normativa.

Respecte als familiars:

Davant qualsevol situació significativa o que es considere que necessita un aclariment deurà realitzar-se de manera oficial en temps i forma (cita prèvia, tutoria, etc.) tant al mestre/a tutor, al monitor/a, encarregada de menjador o a l'Equip Directiu.

El protocol és: parlar amb el docent mitjançant una tutoria per informar-se del que ha passat; si la reunió no és satisfactòria comunicar-ho a l'Equip Directiu que recollirà la informació necessària per donar una resposta el més acurada possible, plantejant el procediment i el pla d'actuació si és

necessari.

Si la situació és en temps de menjador cal parlar amb encarregat/da de menjador o direcció per activar el protocol de recollida d'informació i si és necessari es concertarà una cita amb la coordinadora de monitors o el monitor/a implicat.

2.4. Normes de convivència

NORMES DE CONVIVÈNCIA: MENJADOR

Les normes de comportament i possibles sancions per accions que distorsionen la bona convivència queden reflectides al Reglament de Menjador, que ve definit i perfectament estructurat al *Pla Anual de Menjador* que la direcció elabora cada començament de curs escolar i que es remet a la Direcció Territorial d'Educació prèvia aprovació del Consell Escolar.

NORMES DE CONVIVÈNCIA: TRANSPORT

Les normes que regulen el comportament de l'alumnat usuari de transport venen reflectides al *Reglament de Transport*. Qualsevol alumne que no tinga un comportament correcte a l'autobús i tinga conductes contràries a la convivència de forma reiterada podrà fins i tot perdre el dret d'ús d'aquest servei si la Comissió de Convivència així ho decideix.

NORMES DE CONVIVÈNCIA: CENTRE

Les normes de comportament a les aules, al temps d'esplai i a les activitats complementàries (eixides, excursions, etc) venen definides al *Reglament de Règim Intern* del centre. Al citat document trobem la tipificació de les faltes (greu, molt greu, etc), així com els protocols d'actuació en cada cas, seguint els paràmetres definits al Decret 39/2008 ja esmentat abans.

3. Composició i actuacions de la Comissió de Convivència

Segons l'actual normativa al Consell Escolar es constituirà la Comissió de Convivència.

Membres que conformen la Comissió de Convivència:

- Aquesta estarà formada per els següents membres:
- Director/a de l'escola.
- Al menys dos representants del sector de mestres.
- Al menys dos representants del sector de pares.
- Encara que no estiga especificat a la normativa entenem com a necessària la presència del/la Cap d'Estudis del centre a la Comissió.

Actuacions i funcions de la Comissió de Convivència:

- Realitzar un seguiment del Pla de Convivència, així com de les actuacions, resultats i propostes de millora.
- Elaborar un informe trimestral que arrecplegue les incidències ocorregudes en eixe període.
- Informar a la resta de membres del Consell escolar de les actuacions realitzades i l'estat del clima de convivència al centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per tal de millorar la convivència i reduir la conflictivitat.
- Realitzar actuacions encaminades a la prevenció de violència i a la promoció de la convivència, garantint la igualtat i evitant per damunt de tot comportaments de caràcter sexista o racista.
- Resoldre els incidents que perjudiquen la convivència al centre fent servir els documents que acompanyen aquest Pla de Convivència (RRI, Reglament de Menjador, Decret 2008, etc), prèvia notificació de la direcció del centre.

Calendari de reunions.

La Comissió de Convivència es reunirà com a mínim una vegada per trimestre, sent convocada per el director/a de l'escola amb temps suficient per a l'estudi dels documents o casos a tractar.

4. Mesures orientades a la promoció de la convivència

Per aconseguir que el nostre alumnat es desenvolupe plenament i de manera integral, és necessària la col·laboració estreta entre el professorat i les famílies. És doncs important impulsar actuacions de participació de les famílies, tant dins com fora de l'aula, fent-les partícips directes de l'educació i formació com a persones dels seus fills i filles. La participació activa dels pares al procés educatiu, tant des de casa com a l'escola, proporciona la transmissió de valors que són fonamentals perquè l'alumne pugua percebre la importància del respecte i la convivència.

Com són les famílies les primeres i principals impulsores de l'educació en valors de l'alumnat és necessari establir compromisos mutus amb objectius concrets entre família i escola. L'acció tutorial i l'atenció a les famílies ha de ser l'objectiu prioritari de tot el professorat, de l'Equip Directiu i de la resta de personal del centre, donat que només amb la seua col·laboració podrà aconseguir-se una vertadera educació en valors del nostre alumnat.

En aquest sentit, el Decret 30/2014 regula la declaració de compromís entre família-tutor, permetent a les famílies a arribar de forma voluntària a compromisos i mesures concretes per tal de millorar alguns aspectes de l'educació del seu fill/a. Quan un tutor/a detecte un cas on siga necessària aquesta intervenció ho comunicarà a l'Equip Directiu i demanarà suport al servei d'orientació del centre. Aquestes actuacions, segons la normativa, estan especialment indicades per als següents casos:

- Alumnat que presente dificultats d'aprenentatge.
- Alumnat amb problemes de conducta, acceptació de les normes o de les responsabilitats escolars.
- Alumnes de Primària amb tres o més àrees no superades a la primera i a la segona avaluació.
- Alumnat amb problemes derivats de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent.

A més de les mesures exposades per garantir una bona coordinació entre el professorat i les famílies, cal estructurar les actuacions del present pla encaminades a la millora de la convivència en els següents apartats:

- Actuacions dins de l'aula.
- Actuacions al temps d'esplai (patís).
- Actuacions a les activitats complementàries /eixides i celebracions).
- Actuacions al temps de menjador escolar.
- Actuacions amb el professorat.

Actuacions dins de l'aula		
Actuació / Tipus Que?	Responsable Qui?	Temporalització Quan?
Normes de l'aula	Tutor	Principi curs
Encarregats	Tutor	Principi de curs
Acollida alumnat nouvingut	Tutor	Matrícula alumne
Nomenament delegat de la classe	Tutor Equip Directiu	Principi de curs
Tutoria en grup	Tutor	Setmanalment
Alumne mediador	Tutor Cap Estudis	Mensualment
Tallers – xarrades ús de noves tecnologies	Policia Local	Anualment
Tallers – xarrades d'educació en valors	Orientador/a	Trimestralment
Tallers – xarrades igualtat de gènere	Ajuntament Orientador/a	Anualment
Activitats amb participació dels pares.	Equip Directiu Professorat	Trimestralment
Resolució conflictes	Tutor Alumne mediador	Tot el curs

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceippinedo/1>

Actuacions al temps d'esplai (patis)

Actuació / Tipus Que?	Responsable Qui?	Temporalització Quan?
Organització vigilància de patis	Equip Directiu	Principi de curs
Organització i distribució dels grups i els espais	Equip Directiu COCOPO	Principi de curs
Normes de patis	Claustre COCOPE	Principi de curs
Alumnes mediadors	Tutors Equips docents	Trimestralment

Actuacions a les activitats complementàries/eixides

Actuació / Tipus Que?	Responsable Qui?	Temporalització Quan?
Normes comportament	Professorat	Principi de curs PGA
Organització activitat	Coordinadors	Tot el curs
Xarrada informativa	Tutors	Abans de l'activitat

Actuacions al temps de menjador escolar

Actuació / Tipus Que?	Responsable Qui?	Temporalització Quan?
Normes comportament	Comissió Menjador	Principi de curs PGA
Organització de la vigilància de patis	Director Encarregat	Abans començar el curs
Assemblea setmanal	Monitor	Setmanalment
Alumne mediador	Director Encarregat Monitors	Trimestralment
Xarrada Director amb alumnat	Director	Principi de curs
Xarrada Director amb monitors	Director	Principi de curs
Activitats lúdiques	Director Encarregada Monitors	Tot el curs
Formació dels monitors	Empresa Menjador	Anualment
Tallers – xarrades sobre comportament a la taula	Empresa Menjador	Anualment

Actuacions amb el personal docent		
Actuació / Tipus Que?	Responsable Qui?	Temporalització Quan?
Acollida nou mestre	Equip Directiu Equips docents	Arribada del mestre
Planificació del treball del professorat	Equip Directiu	Mensualment
Xarrada Director amb els mestres	Director Claustre	Principi de curs
Formació del professorat	Director Coordinador de formació	Tot el curs
Difusió de la normativa vigent en matèria de convivència.	Director	-
Difusió dels documents del centre en matèria de convivència (RRI i Pla de Convivència).	Director	-

5. Procediments d'actuació i intervenció

5.1. Promoció de la convivència

Per resoldre les diferents accions sancionadores seran d'aplicació els procediments d'actuació i d'intervenció previstos al nostre *Reglament de Règim Interior*, seguint les indicacions i protocols d'actuació prescrits al Decret 39/2008 sobre la convivència als centres docents.

Al RRI del CEIP PINEDO es mostren actuacions i sancions diferenciades depenent de la consideració de les conductes que alteren la convivència al centre, ja que poden ser de dos tipus:

1. Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades al nostre RRI i a l'article 35 del Decret 39/2008.
2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, com així consta al RRI i a l'article 42 del Decret 39/2008. En aquest cas seran d'obligatori compliment els procediments d'actuació presentats als annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de la citada normativa.

Així doncs, per la resolució de qualsevol conflicte i per poder aplicar les mesures disciplinàries oportunes, s'haurà de consultar i seguir les pautes d'actuació que assenjala el nostre RRI.

5.2. Mesures de prevenció, detecció i intervenció per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual.

Mesures		
Prevenió	Detecció	Intervenció
<p>-Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i desenvolupar la identitat sentida.</p> <p>-Els reglaments, plans i programes de centre es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.</p> <p>-S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gèneres. Si es produeix en algun cas aquesta diferenciació, el professorat tindrà en consideració el gènere amb què l'alumne o alumna se sent identificat.</p> <p>-Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, tot respectant-ne la integritat de la seua xarxa social.</p> <p>-Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masculistes i de dominació imperants en la societat.</p> <p>-Les persones adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permetran usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguen ser denigrants cap a les persones trans, ni considerar-les falsament innòcues.</p> <p>-Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitats.</p> <p>-S'evitarà articular discursos basats</p>	<p>-Es garantirà la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a dur endavant les actuacions escaients, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent.</p> <p>-El protocol d'actuació s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o directora notificarà el cas al registre PREVI, i s'iniciarà el protocol.</p> <p>-L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna.</p> <p>-Amb el consentiment i la col·laboració de la família, o de qui n'exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà un pla d'actuació que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents</p>	<p>Responsables i actuació: L'equip directiu.</p> <p>-Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació.</p> <p>-Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb un expressió de gènere no normativa i intersexual.</p> <p>-Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació.</p> <p>-Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.</p> <p>-Primar el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.</p> <p>-Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.</p> <p>-Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials, a través del registre PREVI i la inspecció de zona.</p> <p>-Vetlar per la correcta aplicació del protocol.</p> <p>L'equip orientador.</p> <p>-Prestar assessorament a l'equip docent i a la família.</p> <p>-En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.</p> <p>-Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre'n informat l'equip docent.</p> <p>El tutor/l tutora.</p>

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceippinedo/1>

<p>en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.</p> <p>-Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament.</p>	<p>àmbits d'intervenció..</p>	<p>-Supervisar la progressió i adaptació de l'alumnat. -Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades. -Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.</p> <p>La coordinació d'igualtat i convivència.</p> <p>-Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol. -Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol. -Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts. -Col·laborar en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivo sexual.</p> <p>La inspecció educativa.</p> <p>-Activar la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari.</p> <p>Les unitats d'Atenció i Intervenció (UAI).</p> <p>-Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament d'experts externs.</p>
--	-------------------------------	---

Protocol (pàgina 18)

6. Mediació en la resolució de conflictes i registre d'incidències (PREVI).

MEDIACIÓ EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

La direcció del CEIP PINEDO, en col·laboració amb la Comissió de Convivència del centre, podrà constituir equips de mediació per a la resolució de conflictes que vagen en contra de la convivència, com així s'assenyala al Decret 39/2008 de 4 d'abril.

A més, tots els aspectes relacionats amb la formació dels equips de mediació i les seues actuacions que expliquem a continuació, estan regulades seguint l'article 10 de la Ordre 62/2014.

1. Casos de conflicte derivables a l'equip de mediació.

Només els casos de conflictes que estiguin tipificats com a molt greus seran derivables a l'equip de mediació del centre.

2. Procediment per derivar un cas de conflicte a l'equip de mediació.

Una vegada localitzat el conflicte o l'acte causant de l'alteració de la convivència la direcció ho comunicarà a la Comissió de Convivència del Consell Escolar. En reunió extraordinària de la Comissió de Convivència es decidirà si la gravetat del cas fa necessària la creació d'un equip de mediació o no.

En cas afirmatiu els membres de la Comissió nomenaran els membres que formaran part de l'equip de mediació, seguint els paràmetres de l'apartat C) de la present que es regula seguint l'article 10 de la Ordre 62/2014, apartat tercer.

3. Constitució i membres de l'equip de mediació.

L'equip de mediació podrà estar constituït per professorat, pares o alumnes, a més d'altres professionals externs al centre sempre que tinguen formació suficient sobre la resolució de conflictes.

4. Procediment a seguir i notificacions.

L'equip de mediació redactarà un compromís de les parts implicades al procediment que serà d'obligatori compliment per aquestes. Una vegada redactat el document es presentarà a les parts per recollir la seua opinió. En aquest document no només apareixeran mesures sancionadores, si no que es buscaran actuacions que fomenten el diàleg i el respecte, buscant en tot moment la solució definitiva del fet conflictiu i la no repetició de comportament no desitjats.

Quan el procediment de mediació afecte a un alumne, aquest procediment no eximirà al xiquet o xiqueta del compliment de les mesures sancionadores corresponents per incompliment de les normes de convivència. La participació voluntària al procés de mediació i el compliment dels continguts acordats es podrà tindre en conte com a atenuant.

Els acords aconseguits en la mediació es recolliran per escrit i seran firmats per totes les parts. En tot el procés s'haurà de guardar el màxim grau de confidencialitat, tant per part dels implicats com dels membres de l'equip de mediació.

5. Seguiment del cas.

El propi equip de mediació, juntament amb la direcció del centre, indicarà el termini de temps de revisió del cas. En aquesta revisió es valorarà el comportament de les parts i el grau de compliment dels acords del procés de mediació.

REGISTRE DE LES INCIDÈNCIES

Les incidències que alteren la convivència es registraran seguint el model que s'adjunta al annex del present document. El mestre o monitor responsable de l'alumne al moment que ocorren els fets serà el responsable de emplenar el registre d'incidències seguint el següent protocol:

1r) Emplenar el full de registre d'incidències i firmar-lo.

2n) Notificació a l'Equip Directiu a qui s'entregarà el registre.

3r) Notificació a la família, que una vegada haja rebut el full que registra la incidència l'haurà de

toronar signat al centre.

4t) Si es considera necessari es determinarà una data per establir una reunió amb la família.

El registre d'incidències es realitzarà seguint el protocol assenyalat a l'article 11 de l'Ordre 62/2014. La notificació d'actituds que dificulten greument la convivència a la Direcció Territorial d'Educació afectarà també a aquelles conductes que s'esdevinguen de la realització d'activitats extraescolars, així com les ocorregudes als serveis complementaris de menjador o transport.

El registre d'incidències serà responsabilitat de l'Equip Directiu i es notificarà a la Direcció Territorial a través de l'aplicació informàtica PREVI, sobre tot en conductes que es consideren greument perjudicials per a la convivència (tipificades al RRI i a l'article 42 del Decret 39/2008) i arrellegades a l'article 4.4b de l'Ordre 62/2014.

7. Protocols d'actuació davant suposats casos de violència escolar.

7.1. Assetjament escolar

S'entén assetjament escolar com el maltractament psicològic, físic o verbal patit per un alumne el l'àmbit escolar de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. Davant un possible cas d'assetjament escolar es seguirà el protocol present al Annex I de l'Ordre 62/2014.

7.2. Ciberassetjament

El ciberassetjament consisteix en aquell tipus assetjament escolar que utilitza els mitjans electrònics i les TIC per fer xantatge, difamar, vexar, insultar o suplantar a qualsevol membre de la comunitat educativa. Davant un possible cas de ciberassetjament escolar es seguirà el protocol present al Annex I de l'Ordre 62/2014.

7.3. Conductes greus o reincidents

Es considerarà seguir aquest protocol en el cas d'alumnes que provoquen incidents greus, que manifesten problemes de conducta o trastorns i que a més es realitze de forma reincident i continuada. El procediment d'intervenció a seguir serà el assenyalat a l'Annex II de l'Ordre 62/2014.

7.4. Maltractament infantil

Es defineix maltractament infantil com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor d'edat, que es realitza per algun familiar, per un altra persona o per una institució, amenaçant el correcte desenvolupament físic o emocional del xiquet o xiqueta. El procediment d'intervenció, davant la sospita d'un possible cas de maltractament infantil, serà el assenyalat a l'Annex III de l'Ordre 62/2014

7.5. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que genera una desigualtat evident entre homes i dones, podent ser de tipus físic, econòmic, psicològic o sexual. Davant qualsevol indicador d'una possible situació de violència de gènere s'aplicaran les actuacions recollides a l'Annex IV de l'Ordre 62/2014.

7.6. Intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent.

La vulnerabilitat de l'alumnat amb una identitat de gènere divergent a l'assignada per la societat o de l'alumnat amb una anatomia sexual i reproductiva atípica en termes binaris, i les dificultats a què s'ha d'enfrontar, fan necessària l'assumpció d'una sèrie de

recomanacions i de mesures educatives, administratives i organitzatives encaminades a visibilitzar la diversitat sexual i de gènere i a eradicar qualsevol tipus de discriminació que pugua patir l'alumnat durant el seu desenvolupament personal en l'entorn social.

Davant una d'aquestes situacions s'aplicarà el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat recollit a la *Instrucció del 15 de desembre de 2016*.

7.7. Agressions al professorat o al personal del centre

Es considera agressió contra el professorat (o contra qualsevol altre treballador del CEIP PINEDO) qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queda reflectit a l'article 4 de la Llei 15/2010 d'autoritat del professorat i drets del personal docent.

Davant qualsevol agressió física o verbal contra el personal del centre s'aplicaran les actuacions recollides a l'Annex V de l'Ordre 62/2014. D'entre aquestes actuacions cal destacar que qualsevol persona que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal de l'escola, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

7.8. Consideracions específiques si el problema es produeix fora del centre

Davant el coneixement de qualsevol de les situacions recollides als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, o 7.6 del present document, així com altres que puguen alterar la convivència o siguen punibles de delicte (tràfic de drogues...), si es produeixen fora del centre escolar s'actuarà seguint les indicacions presents a l'Annex VI de l'Ordre 62/2014.

8. Annexos

- a. Annex I ... (Decret drets i deures 39/2008)
- b. Annex II ... (Ordre 62/2014)
- c. Annex III...model de comunicació al ministeri fiscal
- d. Annex IV ...full de notificació de desprotecció des de l'àmbit educatiu
- e. Annex V ... full de registre d'incidències
- f. Annex VI ...

- 0.1 Annex I (Decret drets i deures 39/2008)
- 0.2 Annex II (Ordre 62/2014)
- 0.3 Annex III...model de comunicació al ministeri fiscal
- 0.4 Annex IV.... full de notificació de desprotecció des de l'àmbit educatiu
- 0.5 Annex V... full registre incidències

9. Certificat d'aprovació i modificacions.

M^a Dolores Canosa Domínguez, com a secretària del Consell Escolar,

CERTIFICA:

Que en reunió ordinària del Consell Escolar celebrada el dia XXX de juny de 2015 es va aprovar per unanimitat el Pla de Convivència del CEIP PINEDO, com així constava a l'ordre del dia.

Que en reunió ordinària del Claustre celebrada el dia 17 de maig de 2018, i del Consell Escolar celebrada el dia 12 de juliol de 2018 es va aprovar per unanimitat la modificació dels apartats 4, 5.2 i 7.6, (referents a la identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat) passant el director a la seua aprovació.

I perquè conste als efectes oportuns signe la present amb el vist i plau del director.

Secretària

Director

M^aDolores Canosa Domínguez

Quico Server Doménech

Pinedo, 12 de juliol de 2018

