

# PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR



**CEIP PINEDO: 46015058**

**Novembre 2017**

**Juliol 2019**

## INDEX

1. PREÀMBUL	1
2. DESTINATARIS	2
3. PERSONAL	2
4. MODEL DE GESTIÓ	2
5. OBJECTIUS	3
6. NORMES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR	5
6.1. Altres aspectes	7
7. NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR	8
8. DRETS I DEURES DELS USUARIS	10
9. FALTES I SANCIONS	12
10. DISPOSICIONS FINALS	14
11. CERTIFICAT D'APROVACIÓ	15

## 1. PREÀMBUL

El servei de menjador escolar s'ha convertit en la societat actual en una demanda familiar de primer ordre.

És una opinió unànime l'influx beneficiós del servei de menjador escolar en el procés educatiu, pel que fa al potenciament del desenvolupament d'hàbits i actituds de convivència, col·laboració i higiene, contribuint així a la formació integral de l'alumnat.

### JUSTIFICACIÓ

El menjador escolar és un servei escolar voluntari i complementari ofert pel centre, la titularitat del qual posseïx la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana en el seu àmbit de competències educatives. Té un caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre, docents i personal d'administració i serveis, i personal de l'empresa que presta serveis d'alimentació. per als docents.

L'ús d'aquest servei comporta, per tant, el coneixement i l'acceptació de les normes que per al seu funcionament dicta la normativa vigent per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació així com les establertes en el Reglament de Règim Interior del CEIP PINEDO i el present document.

### CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MENJADOR

- És un servei voluntari d'oferta per part del centre que han de sol·licitar els familiars en els terminis (temps i forma) que marque la normativa o el centre respecte al plaç i forma.
- És un servei amb el que es pretén:
  - Ajudar i recolzar a les famílies en l'atenció del seus fills/es, així com facilitar la conciliació per a les tasques de la vida familiar i laboral.
  - Formar a l'alumne/a per a les tasques de la vida diària , l'educació per a la salut i el consum.
  - Fomentar l'educació per a la convivència i el temps lliure.

## **2. DESTINATARIS**

El servei de menjador està destinat a:

1. Tots els alumnes del segon cicle de educació infantil i tots els alumnes d'educació primària matriculat en el CEIP PINEDO que ho sol·liciten.
2. Personal docent i no docent del CEIP PINEDO.
3. Els monitors/es que treballen durant el temps de menjador en el CEIP PINEDO, així com el personal de cuina.

El present document està subjecte a la normativa vigent i al Reglament de Règim Interior del CEIP PINEDO.

## **3. PERSONAL**

En el menjador escolar existiran els professionals especialitzats amb les seues funcions definides conforme a la normativa vigent.

El CEIP PINEDO realitzarà la concessió anual d'aquest servei a empreses d'alimentació, sempre que tinga l'aprovació del Consell Escolar del Centre, per a la seua gestió i funcionament, tal com marca la normativa actual.

## **4. MODEL DE GESTIÓ**

El menjador escolar dins les possibilitats que contempla la legislació vigent (cuina autònoma o càtering), el CEIP PINEDO opta per la gestió de cuina autònoma. Anualment, al finalitzar el curs escolar, es presentarà al Consell Escolar, previ estudi de la Comissió de Menjador escolar sempre que siga possible, les ofertes de les empreses per a triar-ne una i procedir a la seua elecció. Aquesta empresa haurà d'ajustar-se i respectar el projecte educatiu del CEIP PINEDO, les característiques, les activitats i organització durant el temps de menjador. Per a gestionar i coordinar diàriament aquest servei hi haurà un equip pedagògic, format pel director/a, secretari/a quan es faça càrrec de la gestió econòmica i un mestre/a preferentment definitiu proposat per la direcció al Consell Escolar (aquesta composició pot variar segons indique la normativa vigent).

Aquest equip junt a el coordinador/a de monitors seran els encarregats d'organitzar tot allò referent al menjador (torns, espais, grups, activitats...).

Entre ells coordinaran el dia i dia i comunicaran les novetats o incidències en les àrees que li pertocuen: L'encarregat/da de menjador a la direcció del centre, el coordinador de monitors a la resta de monitors i a l'empresa dels mateixos...

Per altra banda, per a supervisar el funcionament del servici i per a comunicar i informar al Consell Escolar de les qüestions referides a aquest servici, es constituirà la Comissió del Menjador Escolar que, segons normativa ha d'estar formada almenys pel Director del centre, dos mestres i dos pares/mares que pertanyen al propi Consell Escolar.

La gestió econòmica, així com el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del servici, correspondrà a l'encarregat/da de menjador en coordinació amb el director/a del centre.

## **5. OBJECTIUS**

El Menjador Escolar és un servei educatiu que pretén atendre a la consecució dels següents objectius:

### 1. Conciliació de la vida laboral i familiar

- El servei de menjador és un servei complementari i voluntari que pretén ajudar a la conciliació de les necessitats familiars i educatives que imposen la forma de vida laboral actual.

### 2. Educació per a la salut.

- Adquirir hàbits d'higiene abans d'assentar-se a dinar: llavar-se la cara, les mans ...
- Fomentar l'autonomia de l'alumnat assignant-los tasques i responsabilitats adequades a la seua edat.
- Assentar-se correctament en la taula i alçar-se només quan és necessari.
- Fer servir correctament els coberts i la resta d'utensilis que hi ha en la taula.

- Fomentar que practiquen una dieta variada evitant capritxos o rebutjos del menjar sense raó.
- Motivar l'alumnat a menjar be i gaudir de la seua alimentació sol·licitant la quantitat de menjar que es van a ingerir, sempre que es respecten els mínims per a cobrir les seues necessitats nutritives.
- Adquirir l'hàbit de menjar a poc a poc i mastegar bé els aliments amb la boca tancada.
- Fomentar en l'alumnat actituds d'ajuda, col·laboració i tolerància.
- Habituar-se a parlar en un to de veu adequat durant el menjar.
- Habituar-se a arreplegar la taula amb orde i neteja.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits i actituds relacionats l'alimentació integral com a benefici de la salut.
- Impulsar al moment del dinar d'un caràcter educatiu i aprofitar les possibilitats d'aprenentatge que s'ofereixen amb les activitats, tallers, teatres, xarrades...

### 3. Educació per a la convivència.

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comuns.
- Despertar en l'alumnat l'esperit cooperatiu, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servei de menjador: parar i retirar el servei, ajudar als més menuts...
- Aconseguir un comportament correcte en la taula.
- Aconseguir un ambient tranquil durant el temps de dinar evitant crits i dialogant de forma distesa.

- Tindre cura i respectar els espais, mobiliari, estris i utensilis d'ús comú.

#### 4. Educació per a l'oci.

- Crear hàbits i proporcionar estratègies per a la utilització del temps lliure.
- Participar en activitats d'oci i temps lliure que contribuïsqen al desenvolupament armònic de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

## 6. NORMES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

1. El període de funcionament del menjador escolar serà l'establert per al curs escolar de l'alumnat i serà decisió del Consell Escolar establir els mesos d'apertura del mateix, respectant la normativa vigent.
2. El nombre màxim de places de menjador estarà en funció de la infraestructura i organització disponible en eixe moment.
3. **El cobrament mensual s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària entre el 10 i el 20 del mes en qüestió, sempre que siga possible**, per a la qual cosa és necessari que es faciliten les dades del compte en què es carregaran els rebuts. Així mateix s'haurà de comunicar a secretaria qualsevol canvi del número de compte bancari.
4. S'estableix un **únic pagament mensual per domiciliació bancària** per a tots els usuaris excepte a les famílies beneficiàries d'ajudes assistencials.
5. Anualment s'informarà a les famílies dels alumnes beneficiaries d'ajudes assistencials de menjador, de la manera de realitzar els pagaments.
6. Si un alumne/a no fa ús del servei de menjador durant cinc dies seguits per malaltia o motiu degudament justificat, i sempre que així ho sol·licite la família, es valorarà el reintegrament de la quantitat corresponent a la part d'alimentació, no es tornarà la part corresponent a guarda i custòdia.

7. L'equip pedagògic del menjador (atenent a criteris de seguretat, qualitat en el servei, aforament, benefici general, organització del centre...) valorarà qualsevol eventualitat que poguera sorgir en relació amb la utilització mensual d'aquest servei. Es podrà demanar opinió tant a la Comissió de Menjador com al Consell Escolar en la pressa de decisions.

8. Si els representants de l' alumne/a **no realitza** el pagament del servei de menjador **durant dos mesos**, i es produeix **la devolució dels rebuts (dos mesos), per causes alienes al Centre, causarà baixa** en el mateix per a la resta del curs, previ avís als familiars d'aquesta situació i prèvia valoració de la Comissió de Menjador si cal.

Es fa el següent aclariment: quan un rebut tornat és abonat per la família a posteriori, aquest comptarà com a rebut tornat a efectes de comput del que es diu en l'apartat 8 del present document. El fet de pagar-lo no anul·la aquest el còmput de dos rebuts tornats.

9. No es desenvoluparà el servei en els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal, i aquells dies declarats no lectius per la Conselleria d'Educació.

10. Els xiquets/es no podran eixir del recinte del menjador escolar durant el període de menjador sense l'acompanyament d'un adult autoritzat. Si els seus pares o representants legals venen a arregar-los abans de la finalització del mateix, s'haurà de seguir el següent procediment: notificació prèvia per escrit a consergeria, tutoria o direcció, i signatura del document existent respecte.

11. Així mateix quan un alumne/a no està en el centre en el moment de començar el temps de menjador (el seu torn) per motius justificats, haurà de notificar-ho per escrit al tutor/a, direcció i/o consergeria, per tal d'informar al personal de menjador i organitzar l'atenció i els torns.

Si un alumne/a no fa ús del servei de menjador tornarà al centre a les 15:15h.

12. Els menús diaris seran elaborats per tècnics competents en matèria d'alimentació i estaran ajustats a les condicions dietètiques, sanitàries i higièniques que necessàries per a atendre les necessitats alimentàries de les persones usuàries del servei.

13. El menú serà únic per a tots els comensals. No obstant s'han establert les



excepcions següents:

- **Dietes blanques:** per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, sota prescripció mèdica o amb la deguda autorització/sol·licitud del representant de l'alumne/a per escrit o aplicació mòbil si existira.

L'alumne/a entregará la sol·licitud de dieta blana per escrit, en agenda, aplicació mòbil o enviant un correu electrònic al centre, sempre abans que finalitze el recompte d'usuaris per a eixe dia. Es recomana l'ús de l'aplicació mòbil (sempre que l'empresa així ho oferisca) per comunicar les dietes blanques de l'alumnat.

Si la família sol·licita la dieta blana una vegada realitzat el recompte d'usuaris per a eixe dia no es podrà garantir la dieta blana.

- **Alumnes al·lèrgics** a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que necessite d'una alimentació específica: **presentant un certificat mèdic** on s'autoritza als alumnes a utilitzar el servei de menjador en els termes disposats per la normativa anteriorment citada. Aquest certificat s'adjuntarà a la sol·licitud anualment, renovada cada dos cursos o quan es detecte aquesta. Es responsabilitat dels familiars comunicar al centre amb la documentació adient aquestes situacions.

No obstant, aquells alumnes amb al·lèrgies molt localitzades podran fer ús ordinari del menjador consumint el menú establert per a tots els comensals, excepte els dies en què el menú incloga algun dels components a què són al·lèrgics, i en aquest cas prendran un menú alternatiu.

En tots casos s'aplicarà el que marque la normativa vigent en quant a al·lèrgies, menús que no siguen basals, intoleràncies...

## 6.1. Altres aspectes

1. S'autoritza a fer ús ordinari del menjador, en les mateixes condicions que els alumnes amb al·lèrgies molt localitzades, a aquells alumnes que presenten una intolerància alimentària o demostren raons morals justificades. S'atendran aquelles peticions no justificades medicament sempre que organitzativament i l'empresa que

presta servei alimentari pugua atendre aquesta petició. Es podrà consultar a la Comissió de Menjador del Consell Escolar o al propi Consell Escolar per prendre alguna decisió al respecte.

2. Respecte a l'administració de medicaments es seguirà el protocol que marque la normativa vigent i el que hi ha establert en el RRI del CEIP PINEDO.

De manera general no s'administraran medicaments a l'alumnat i queda prohibit que els alumnes custodien els mateixos i s'automediquen.

3. Sempre que l'empresa que presta serveis dispose d'aplicació mòbil a tal efectes s'informarà a les famílies mitjançant este canal del menú diari, de com han menjat eixe dia, recomanacions per completar i planificar la dieta dels xiquets i xiquetes..

4. Tots els xiquets/es han de respectar les normes de funcionament i de convivència del CEIP PINEDO: Neteja, entrada al menjador, conducta i hàbits de menjar...

5. L'incompliment per part dels alumnes de les **normes** de funcionament i de convivència del menjador, pot arribar a suposar la **baixa en el servei de forma temporal o definitiva**.

6. En sessió ordinària del Consell Escolar celebrada l'1 d'octubre de 2015 s'aprova per unanimitat la no oferta de bons solts de menjador.

7. S'estableix que l'alta en les activitats extraescolars serà a l'inici de cada trimestre i que per a la realització de les activitats extraescolars de migdia s'ha de ser usuari del menjador escolar (està igual a l'RRI).

## 7. NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR

Són normes específiques del menjador:

### 7.1. D'higiene:

- Els alumnes hauran de menjar per si mateixos, fer ús dels utensilis i llavar-se les mans.

- Tots els alumnes passaran pels servicis assignats per a fer les seues necessitats i llavar-se les mans abans d'acudir al menjador.
- Per norma general no es podrà anar al servici durant el temps de dinar, a no ser per indisposició o malaltia i sempre amb permís del monitor/a.
- No està permesa l'entrada dels alumnes a la cuina.
- Es posarà especial atenció en la utilització correcta dels coberts, així com l'ús del tovalló.
- No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al sòl ni a altres xiquets/es.

## 7.2. D'organització i comportament:

A l'hora d'eixida de les aules, els alumnes seran arreplegats pels seus monitors/es que els acompanyaren al menjador o a l'activitat programada (ja siga per l'AMPA o pel menjador).

- L'entrada al menjador es farà per grups, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, sense espentar als companys ni cridar.

- Els xiquets/es s'assentaran en els llocs que els seran assignats, seguint un orde d'edat aproximada o necessitats organitzatives. El lloc on s'han de seure podrà ser modificat pel monitor/a per motius organitzatius o en benefici del grup.

- Hauran de romandre correctament asseguts en tot moment, sense jugar ni balancejar-se en les cadires ni moure's del seu lloc. Per a cridar els monitors/es, hauran de fer-ho alçant la mà fins a ser atesos.

- És important i necessari dinar en un ambient tranquil i relaxat, per la qual no es deurà cridar ni parlar en to de veu alt.

- No està permès parlar amb alumnat d'altres taules sense motiu justificat ni autoritzat.

- L'alumnat ha de respectar el personal encarregat del servei de menjador.

- Quan s'acabe de dinar esperaran amb ordre i tranquil·litat fins que s'indique el moment de l'eixida, el qual es farà en els mateixos termes que a l'entrada.

- ALIMENTACIÓ:

- L'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert, menjant la quantitat que se'ls servirà segons edat, complexió etc.

- En cas de no poder menjar algun tipus d'aliment, s'haurà d'aportar un **certificat mèdic que ho indique**. Aquest certificat haurà de ser actualitzat sempre que hi haja una modificació o cada dos cursos escolars, entregant-se conjuntament amb la documentació de sol·licitud de menjador.

- TEMPS LLIURE:

- Cada grup romandrà en el lloc assignat sota la supervisió del monitor/a i realitzant l'activitat programada. L'alumnat no podrà separar-se sense permís.

- No es permet la pràctica de jocs i/o activitats que poden posar en perill la integritat física pròpia o dels companys/es.

## 8. DRETS I DEURES

- L'alumnat usurari de menjador té DRET a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.

- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.

- Participar en les activitats educatives programades sempre que el comportament siga l'adequat.

- Rebre les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent, i sempre que així ho sol·liciten els familiars en els terminis i condicions que marque la normativa i/o el centre.

- Els pares, mares o tutors de l'alumnat seran informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.

- En quant als DEURES de l'alumnat usuari de menjador escolar:
  - Acceptar i respectar el projecte educatiu i pla anual de menjador.
  - Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
  - Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
  - Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat.
  - Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i els utensilis.
  - Participar en les activitats educatives programades sempre que el comportament siga l'adequat.
- En quant als DEURES dels pares, mares o tutors de l'alumnat, així com la resta d'usuaris:
  - Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
  - Respectar i complir el projecte educatiu del menjador així com el pla anual de menjador escolar.
  - Informar per escrit de qualsevol malaltia, enfermetat, intolerància, actualització de dades bancàries, telèfons de contacte, sentències de separació...

## **9. FALTES I MESURES CORRECTORES:**

### **Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores. Les reflexades en l'article 35 i 36 del Decret 39/2008 de 4 d'abril i concretades en:**

- Desobeir les indicacions del personal.
- No llavar-se les mans intencionadament desobeint als monitors.
- Entrar o eixir del menjador desordenadament.
- Canviar-se de lloc sense justificació ni permís.
- No menjar amb correcció o no fer ús adequat dels utensilis.
- Romandre mal assentats o engronsar-se en la cadira.
- Fer soroll, cridar o parlar amb alumnes d'altres taules.

Qualsevol conducta que afecte el respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

- Mesures correctores:
  - Amonestació verbal. En cas reiteratiu, comunicació per escrit als pares.
  - Separació temporal del grup de referència i integració en altre.
  - Perduda del dret a participar en jocs o activitats d'oci.
  - Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.

La comunicació de les sancions la podrà realitzar el personal de menjador amb la supervisió de l'encarregat/da de monitors amb el vist-i-plau de la direcció si és necessari. Podran ser de manera oral, escrita i seran registrades de forma escrita, comunicat als pares i arxivades en el Centre.

En el cas de ser reiteratives , es consideraran faltes greument perjudicials per a la convivència.

**Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i mesures correctores. Les reflexades en l'article 42 i 43 del Decret 39/2008 de 4 d'abril. I concretades en:**

- Acumulació de tres faltes contràries a les normes de convivència.
- Desobeir greument les indicacions del personal del menjador.
- Alçar-se del lloc sense causa justificada de manera reiterada.
- Eixir del menjador sense permís.
- Entrar en la cuina sense motiu justificat.
- Deteriorar a propòsit o per mal ús el material del menjador.
- Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys.
- Qualsevol altra conducta que afecte greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.
- Els actes de indisciplina, injúria i ofensa greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
- La subtracció de bens i objectes que pertanguen a altres membres de la comunitat.
- Mesures educatives disciplinàries:
  - Qualsevol de les contemplades per a les faltes contràries a les normes de convivència.
  - Amonestacions per escrit a l'alumne/a. Comunicació als pares. I citació si és necessari.
  - Menjar aïllat dels companys (fins a 5 dies).

- Expulsió temporal del menjador (fins a 5 dies).

La comunicació de les sancions la podrà realitzar el personal de menjador amb la supervisió de l'encarregat/da de monitors amb el vist-i-plau de la direcció si és necessari. En el cas de reiteratives, es consideraran faltes molt greus.

Les faltes greus s'anotaran en un registre de faltes o part d'incidències, en el que constarà la data, els fets i la signatura de l'alumne/a i del educador/a.

A la tercera anotació, se comunicarà per escrit a les famílies que deuran ficar-se en contacte amb l'encarregat/da del menjador.

L'acumulació de tres faltes greus, tindrà la consideració de molt greu i l'alumne/a podrà perdre el dret de utilitzar el servei del menjador, durant el temps que s'estime oportú, amb la notificació prèvia a les famílies i a la Comissió de Convivència.

## **10. DISPOCISIONS FINALS**

Primera- El Consell Escolar de Centre podrà modificar quantes ordres i instruccions resulten necessàries per a l'adequada aplicació , interpretació o desenvolupament d'este Projecte.



## **11. CERTIFICAT D'APROVACIÓ**

EL PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR VA SER APROVAT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR DEL DIA 10 de novembre de 2016 per la direcció del centre, realitzades les aportacions del Consell Escolar i modificat en sessió ordinària del dia 29 de novembre de 2017 (apartats **6.9** i **6.1.5**).

Les modificacions dels apartats 6.3,6.8,6.11,6.12 i 6.1.7 han sigut aprovades així com el conjunt del document en sessió ordinària del CONSELL ESCOLAR el dia 3 de juliol de 2019.

La Secretaria

El director

Lola Canosa Domínguez

Quico Server Doménech