

PLA D'ACCIO TUTORIAL



ÍNDEX

1. Introducció
2. Fonamentació legal i principis
3. Objectius generals de l'acció tutorial
4. Avaluació
5. Figura del tutor/a
 - Funcions del tutor/a
 - a) Amb l'alumne
 - b) Amb el grup d'alumnes
 - c) Amb les famílies
 - d) Amb l'equip docent i personal del centre
6. Certificats d'aprovació

1. INTRODUCCIÓ

Cal considerar el/la tutor/a com la persona en la qual **conflueixen** tots els estaments i totes les funcions que estan presents en l'educació integral de l'alumnat. És, doncs, un **punt d'unió** entre familiars, professorat, alumnat i Equip Directiu.

L'acció tutorial es considera un procés que deu contindre una sèrie de característiques:

- continua al llarg de l'escolarització.
- implica de manera coordinada als diferents agents que intervenen en l'educació (escola, famílies, medi social...).
- atenció a les característiques individuals de cada alumne/a.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Correspon al centres educatius la coordinació d'aquestes activitats.

Recolzant la fonamentació normativa, és convenient recollir alguns dels principis psicopedagògics que definiran l'acció tutorial.

Es destaca la necessitat d'assegurar un desenvolupament integral de l'alumnat demandant un currículum que no es limite a l'adquisició de conceptes i coneixements acadèmics vinculats a l'ensenyament més tradicional, sinó que oferisca una resposta educativa integral. Aquesta resposta ha d'aportar elements educatius d'ordre cognitiu, afectiu, social i moral que els permeti desenvolupar-se de forma equilibrada i incorporar-se a una societat amb autonomia i responsabilitat.

La tutoria ha de col·laborar en el desenvolupament de capacitats en els alumnes. Es tracta d'ajudar a desenvolupar i millorar en els alumnes una sèrie de capacitats, sabent que les experiències positives que ens formen com a persones no només provenen del camp de l'ensenyament, sinó dels esdeveniments que ocorren en la vida diària de cadascun, on existeixen altres persones que van deixant petjada en nosaltres.

Alguns aspectes de la funció docent reclamen de manera particular l'acció específicament tutorial: no només la coordinació del procés avaluador dels alumnes, sinó principalment l'adequació de l'oferta educativa a les seves necessitats per procedir a les

oportunes adaptacions curriculars i, en general, a la detecció i atenció de les necessitats de suport d'alguns alumnes en determinats moments de la seva escolarització o al llarg de tota ella. *És tasca del tutor vetllar per la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, per l'equitat que garantisca la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb una especial atenció a les que deriven de la discapacitat, la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, així com els que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació.* El tutor, a més, està cridat a la realització de funcions mediadores en les relacions que s'estableixen a l'interior del centre educatiu, així com també en les relacions del centre amb les famílies dels alumnes, amb l'entorn i relacionat amb les activitats del centre.

2. FONAMENTACIÓ LEGAL I PRINCIPIS

DECRET 233/1997, de 2 de setembre, de del Govern Valencià, pel qual s'a prova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària; al capítol IV fa referència als tutors:

Art. 84

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.

Art.85. Els professors tutors exerciran les funcions següents:

1- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.

2- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o l'alumna no promocione al cicle o etapa següent.

3- Si escau, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o

d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.

5. Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.

6- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.

7. Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial les adaptacions curriculars significatives

i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

8- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

9- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.

10- Atendre i cuidar, juntament amb la resta dels professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives

Art. 86

El/La Cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per a això.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

Article 6. punt 1, apartat 6, reconeix als alumnes "el dret a rebre l'orientació escolar i professional".

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'educació. **Llei orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

En el seu Títol III, dedicat al Professorat, i més concretament en el seu Capítol I (Funcions del professorat), **article 91**, s'arreglen, entre altres funcions del professorat:

- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu en col·laboració en les famílies.

- L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, en el seu cas, en els servicis o departaments especialitzats.

Article 18.5

En el conjunt de l'etapa, l' ACCIÓ TUTORIAL ORIENTARÀ el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat.

Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació primària.

Article 9.4. *L'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El professor tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat al que tutoritza d'acord en lo que estableisca l'administració educativa corresponent, i mantindrà una relació permanent en la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1.D) i G) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació.*

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

Article 25. Acció tutorial:

1. *Segons disposa l'article 9.4 del Reial decret 126/2014, l'acció tutorial orienta el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El professor tutor o professora tutora coordina la*

intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat al que tutoritza d'acord amb el que estableix la conselleria competent en matèria d'educació, i manté una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1.d i g de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació.

2. El professorat tutor facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar mitjançant l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

3. Els representants legals de l'alumnat col·laboren i faciliten la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

Ordre 62/2014 en la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, que conté les actuacions de prevenció, inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament a l'alumnat trans i intersexual i a les seues famílies.

3. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Els objectius de l'acció tutorial són els següents:

- 1) Contribuir a una educació integral, afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: la pròpia identitat, sistema de valors, personalitat i sociabilitat.
- 2) Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars prevenint i orientant les possibles dificultats.
- 3) Afavorir les relacions en el si del grup com element fonamental de l'aprenentatge cooperatiu i de la socialització.
- 4) Contribuir a l'adequada relació i interacció dels integrants de la comunitat educativa per ser tots ells agents i elements fonamentals d'este entorn.
- 5) Sensibilitzar a l'alumnat de l'entorn en el que conviu per fer-lo partícep de la seua conservació i manteniment.
- 6) Propiciar una coordinació docent entre l'equip docent

7) Promoure el valor pedagògic del banc de llibres iniciant accions encaminades a millorar l'educació en valors, la solidaritat i la corresponsabilitat.

8) *Intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent.*

OBJECTIUS GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	CICLES/ CURS	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	RESPONSABLES
1	Contribuir a una educació integral, afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: la pròpia identitat, sistema de valors, personalitat i sociabilitat.	Assemblea	Tots	Diària a Infantil i 1 setmanal i segons necessitats a Primària	Tutoria
		Joc lliure	E.I. + primer cicle	Segons necessitats	Equip docent
		Racons	E.I. + primer cicle	Segons necessitats	Equip docent
		Tutories individuals	Tots	Segons necessitats	Tutoria Equip docent.
		Full reflexió	De 3r a 6é	Quan siga necessari	Equip docent
		Activitats cooperatives	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Treballs en grup	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Educació en valors	Tots	<u>Annual (activitats anuals per grup relacionada amb els</u>	Equip docent

				valors)concretades en PGA	
2	Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars prevenint i orientant les possibles dificultats.	Adaptacions a les necessitats	Tots	Al llarg del curs (segons necessitats)	Equip docent PT A i LL Orientador/a
		Activitats suport/reforç	Tots	Al llarg del curs (segons necessitats)	Equip docent PT A i LL Orientador/a
		Activitats ampliació	Tots	Al llarg del curs (segons necessitats)	Equip docent
		Desdoblaments	Primària	1 per setmana (segons necessitats i àrea)	Tutoria
		Tallers	E.I. + primer cicle	1 per trimestre	Tutoria
		Activitats sensibilització davant la diversitat	Tots	Al llarg del curs (segons necessitats)	Tutoria PT A i LL Orientador/a
		Reunió famílies	Tots	1 per trimestre	Tutoria
3	Afavorir les relacions en el si del grup com element fonamental de l'aprenentatge cooperatiu i de la socialització.	Assemblea	Tots	Diària a Infantil i 1 setmanal i segons necessitats a Primària	Tutoria
		Treball cooperatiu	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Treballs en grup	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Racons	EI + 1r	Segons necessitats	Tutoria



			cicle		
4	Contribuir a l'adequada relació i interacció dels integrants de la comunitat educativa per ser tots ells agents i elements fonamentals d'este entorn.	Activitats de centre amb presència de familiars	Tots	3 al llarg del curs	Equip docent
		Tutories	Tots	Segons necessitats	Equip docent
		Reunions d'aula	Tots	1 per trimestre i segons necessitats	Tutoria
		Circulars	Tots	Segons necessitats	Coordinadors cicle Equip docent.
		Activitats d'inclusió dels familiars a l'aula	Tots	3 al llarg del curs	Tutors Equip Directiu
5	Sensibilitzar a l'alumnat de l'entorn en el que conviu per fer-lo partícep de la seua conservació i manteniment.	Projecte <i>Pinverd</i>	Tots	Cada any concretat al projecte	Equip docent
6	Propiciar la coordinació pedagògica entre l'equip docent.	Reunions de Cicle Claustre CoCoPe Intercicle amb Orientador/a Reunions d'avaluació	Tots	Segons la planificació i quan siga necessari.	Coordinador/a CoCoPe Caporalia d'estudis
7	Promoure el valor pedagògic del banc de	Normes de manteniment dels llibres i materials	tots	A principi de curs principalment i durant el curs	Tutoria



	l'educació en valors, la solidaritat i la corresponsabilitat.				
8	<p><i>Intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent.</i></p>	<p><i>Observació de possibles cassos d'expressió de gènere divergent.</i></p> <p><i>Informar d'aquestes situacions.</i></p> <p><i>Prestar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent.</i></p> <p><i>Informar les autoritats educatives sobre les situacions d'assetjament de què es tinga coneixement.</i></p> <p><i>Informar adequadament a la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de forma complementària, si els fets són constitutius d'algun delicte.</i></p>	tots	Al llarg de tot el curs.	<p><i>Equip docent.</i></p> <p><i>Equip directiu. Coordinació d'igualtat i convivència.</i></p> <p><i>Equip directiu. Coordinació d'igualtat i convivència.</i></p>

4. AVALUACIÓ

L'avaluació de les activitats i del nivell d'aconseguit dels objectius serà realitzada pels responsables de les mateixes, pel claustre, per l'Equip Directiu.

5. FIGURA DEL TUTOR/A

Encara que tot docent en la seua pròpia tasca docent té implícita la funció tutorial, cal recordar que la pluralitat de mestres que atenen els distints grups d'alumnes, junt a la varietat d'objectius i el complex funcionament dels centres escolars, sumat a la complexitat de la tasca educadora, aconsella que aquesta funció quede representada en el tutor/a que serà qui ostente la responsabilitat sobre el grup.

El tutor/a, en col·laboració amb els altres docents desenrotllarà i adaptarà per a cada grup i alumne el Pla d'Orientació i Acció Tutorial (PAT) concretat per a cada curs, si cal.

La funció del tutor i de la resta de docents, en definitiva, siga quina siga l'etapa i el nivell escolar en què es trobe, ha de tendir fonamentalment a motivar, orientar, facilitar i crear el clima adequat perquè l'alumnat aprenga i madure intel·lectual i personalment. A més, el tutor servix a l'alumne de guia en la seua escolaritat, en la seua maduració personal .

El tutor/a constituïx un referent privilegiat com a conseller i integrador d'experiències, per això, es fomentarà que la relació entre docent i alumne siga fluïda i autèntica, basada en el respecte mutu i en la comprensió.

Una funció del tutor/a que volem destacar és la potenciació d'una evolució i desenrotllament positiu del grup-classe que deu tutoritzar. S'ha de tenir en compte que l'alumne està inserit en el grup de la seua classe, on comparteix experiències, iniciatives, aprenentatges, etc. i , pel que fa als temps escolars, el seu desenrotllament dependrà de la dinàmica concreta del propi grup.

- FUNCIONS DEL TUTOR/A

Els tutors d'un CURS són els que han d'aplicar i adaptar el PAT amb col·laboració de l'equip docent a les característiques del mateix.

1. Per una banda, és l'encarregat de portar a la pràctica i coordinar junt a la resta de docents tots els objectius, orientacions organitzatives i metodològiques que apareixen aprovades al Pla d'Acció Tutorial.
2. D'altra altra, és l'encarregat de portar a la pràctica el dret dels alumnes a rebre una orientació educativa i professional al llarg de la seua vida escolar.

Adaptar cada any el Pla d'Acció Tutorial a les característiques i peculiaritats del grup/classe d'alumnes que li corresponga tutoritzar, tant en el seu vessant individual com en la del grup/classe, serà una de les tasques principals que haurà d'abordar el tutor/a.

Per tant, les funcions del tutor/a amb els alumnes serà:

1. Contribuir a la individualització i personalització dels processos d'ensenyança-aprenentatge.
2. Conèixer la situació de cada alumne en el grup, en el centre i en el seu entorn, demanant informació sobre els seus antecedents escolars i sobre la seua situació personal, familiar i social, i intervindre per a afavorir la seua integració escolar i social.
3. Facilitar la integració dels alumnes en el grup, i fomentar la seua participació en les activitats del centre, contribuint a crear un clima propici per a la cohesió grupal.
4. Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar les dificultats i les necessitats especials, a fi d'articular les respostes educatives adequades i demanar, si és el cas, els oportuns assessoraments i suports.
5. Coordinar la informació sobre els alumnes que tenen els distints professors, els processos d'avaluació dels alumnes del seu grup, organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup i assessorar sobre la seua promoció d'un curs a un altre.

6. Ajudar l'alumnat a descobrir els valors de la vida diària i a motivar una actitud responsable del seu treball.
 7. Afavorir en l'alumnat el coneixement i acceptació de si mateix, així com l'autoestima, quan esta es veja disminuïda per fracassos escolars o d'altre gènere.
 8. Establir tot el conjunt de mesures d'atenció a la diversitat en l'alumnat en col·laboració amb l'equip de professors, analitzant les dificultats escolars dels alumnes degudes a deficiències instrumentals, i buscant, si és procedent, els assessoraments i suports necessaris.
 9. Orientar l'alumne en l'organització de l'estudi i tècniques de treball individual.
 10. Contribuir al desenvolupament de capacitats generals: aprendre a pensar, aprendre a aprendre, millora de la intel·ligència, establiment i consolidació de capacitats metacognitives, d'autoregulació i autoreflexió.
 11. Atendre els problemes relacionats amb la falta de motivació, dificultat d'integració grupal, crisi de maduració, situació familiar, etc.
 12. Canalitzar les demandes i inquietuds del grup i mediar, en col·laboració amb el delegat i subdelegat/secretari del grup, davant de la resta de professors i l'equip directiu en els problemes que es plantegen.
 13. Conèixer la dinàmica interna del grup i intervindre, si fóra necessari, per a recompondre dita dinàmica, fomentant actituds de cooperació i tolerància en un estil d'actuació participatiu.
 14. Fomentar en el grup d'alumnes el desenrotllament d'actituds participatives en el seu entorn sociocultural i natural.
 15. Cuidar aquells condicionants organitzatius, espacials, temporals, etc., que puguen afavorir el funcionament del grup (situació en l'aula, materials, panells, orde i neteja, etc.)
 16. *Realitzar les actuacions necessàries per a la prevenció, detecció i eradicació d'actituds i pràctiques que manifesten prejudicis sexistes o discriminació basada en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere manifestada per l'alumne.*
- Tal i com assenyala la normativa vigent, les accions del tutor/a es poden situar en quatre eixos: l'alumne, el grup d'alumnes, la família i l'equip educatiu.

És important i necessària la constatació escrita del nostre treball així com aquelles accions, successos, fets significatius respecte a l'alumne i grup d'alumnes, amb la finalitat de donar coherència a les decisions, aplicar la norma i els plans del centre amb la màxima objectivitat, oferint la màxima informació als familiars i justificant les decisions.

El fet de constatar per escrit les incidències, ajuda a deixar constància de la situació i no deixar per a la memòria aspectes que és important tractar.

A més, també és important de cara a estudiar possible reincidències de les conductes negatives i justificar possibles acumulacions de faltes.

A) AMB L'ALUMNE

1) Atendre qüestions relacionades amb la falta de motivació, dificultats d'integració o/i problemàtica familiar.

2) Treballar l'autoestima i el respecte als altres incidint en els valors humans bàsics i en les normes de convivència.

3) Detectar i conduir juntament amb el Gabinet i altres professionals, aquells alumnes amb problemes d'aprenentatge, oferint la resposta educativa que siga més adequada.

4) Informar l'alumnat dels resultats i rendiment acadèmic proposant les modificacions oportunes en les tècniques de treball.

5) Realitzar la documentació administrativa de cada alumne.

1. Butlletins informatius d'avaluació.
2. Informe final de curs.
3. Expedient acadèmic.
4. Faltes d'assistència.

6) *Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.*

A) OBJECTIUS I ACTIVITATS AMB L'ALUMNE

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	CICLE/CURS	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	RESPONSABLES
1	Atendre qüestions relacionades amb la falta de motivació, dificultats d'integració o/i problemàtica familiar.	Entrevistes individuals	Tots	Al llarg del curs i quan siga necessari	Equip docent
		Intervenció SPE	Tots	Al llarg del curs i quan siga necessari	Tutors Orientador/a
		Tutories	Tots	Al llarg del curs i quan siga necessari	Tutoria
		Ús del reforç positiu	Tots	Al llarg del curs i quan siga necessari	Equip docent
2	Treballar l'autoestima i el respecte als altres incidint en els valors humans bàsics i en les normes de convivència.	Activitats d'educació emocional	Tots	Activitats per treballar les emocions (concretades en la PGA).	Tutoria
		Normes de pati consensuades	Primària	A principi de curs i quan siga necessari	Claustre Junta de delegats/des
		Assemblees	Tots	Diària a Infantil i 1 setmanal i segons	Tutoria

				necessitats a Primària	
		Dia del protagonista i aniversaris	Infantil	Al llarg del curs	Tutoria
		Encarregats/des d'aula rotatius	Primària	Diari/Setmanal (depenent de la tasca)	Tutoria
			Infantil	Diari (depenent de la tasca)	
		Normes d'aula consensuades	Primària	A principi de curs i quan siga necessari	Tutoria
		Normes d'aula	Infantil	A principi de curs i quan siga necessari	Tutoria
3	Detectar i conduir juntament amb el Gabinet i altres professionals, aquells alumnes amb problemes d'aprenentatge, oferint la resposta educativa que siga més adequada.	Seguiment i recopilació les pautes acordades	Tots	Al llarg del curs i quan siga necessari	Orientador/a Equip docent
		Actuacions SPE, Equip Docent i reunions avaluació	Tots	1 per trimestre i quan siga necessari	Orientador/a Equip docent Caporalia d'estudis
		Reunions i actuacions mestre/a Audició i Llenguatge i/o Pedagogia Terapèutica	Tots	Quan siga necessari	PT A i LL Orientador/a Caporalia d'estudis



		Observació directa	Tots	Quan siga necessari	Equip docent
		Avaluació inicial i trimestral	Tots	Al principi de curs i 1 per trimestre	Equip docent Caporalia d'estudis
		Reunió tutor/a anterior amb tutor/a nou	Tots	Al finalitzar el període lectiu si és possible, o a setembre	Tutors implicats Caporalia d'estudis
		Consulta expedient alumnat	Tots	Principi de curs i/o quan haja alumnat nouvingut	Tutoria
		Tutories	Tots	Quan siga necessari	Tutoria
4	Informar l'alumnat dels resultats i rendiment acadèmic proposant les modificacions oportunes en les tècniques de treball.	Corregir i supervisar les tasques informant de les errades positivament.	Tots	Quan siga necessari.	Equip docent
		Autoavaluacions	A partir de 2n de Primària	Adequat a la varietat de tècniques d'avaluació i nivell	Equip docent
		Coavaluació	A partir de 2n de Primària	Adequat a la varietat de tècniques d'avaluació i nivell	Equip docent
5	Realitzar la documentació administrativa de cada alumne.	Alumnat nouvingut	Tots	Quan siga necessari	Secretaria Tutoria
		Informació SPE	Tots	Quan siga necessari	Orientador/a



		Butlletins i notes	Tots	Quan marque la normativa	Tutoria Equip Directiu
		Registre de tutories	Tots	Quan es realitzen	Equip docent
		Prova final 5 anys	Infantil	Al llarg del 3r trimestre	Orientador/a Cicle d'Infantil Caporalia d'estudis
		Entrevistes inicials 3 anys	Infantil	Abans de començar el període lectiu	Tutoria Caporalia d'estudis
6	Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.	<p>Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent.</p> <p>Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment.</p> <p>Informar d'aquestes situacions.</p> <p>Participar en el disseny del pla d'actuació.</p> <p>Supervisar la progressió i adaptació de l'alumnat.</p>	Tots	Quan siga necessari	Tutoria Coordinació d'igualtat i convivència. Caporalia d'estudis

	<p>Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.</p> <p>Dirigir-se a l'alumne o alumna pel nom i l'adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre.</p> <p>Garantir la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat.</p> <p>Mantenir la confidencialitat dels casos.</p>			
--	---	--	--	--

B) AMB EL GRUP D'ALUMNES.

- 1) Conèixer les relacions socio-afectives que s'estableixen en el grup per tal de fomentar la convivència i la integració.
- 2) Informar al grup sobre l'estructura, normes, activitats i iniciatives del centre potenciant la participació en la vida escolar.
- 3) Realitzar actuacions per detectar conflictes promoguent la solució dels mateixos de manera dialogada.
- 4) Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.
- 5) *Previndre, detectar i eradicar actitud i pràctiques que manifesten actituds sexistes o discriminació basades en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere manifestada per l'alumne.***

B) OBJECTIUS I ACTIVITATS AMB EL GRUP D'ALUMNES

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	CICLE	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	RESPONSABLES
1	Conèixer les relacions socio-afectives que s'estableixen en el grup per tal de fomentar la convivència i la integració.	Activitats i/o treball en grup	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Assemblees	Tots	Diària a Infantil i 1 setmanal i segons necessitats a Primària	Tutoria
		Observació directa i/o registre de situacions significatives	Tots	Quan siga necessari <u>Model pla convivència/livre aula</u>	Equip docent
		Activitats cooperatives	Tots	1 per trimestre	Tutoria
		Racons	Infantil i primer cicle primària	1 per trimestre	Tutoria
		Psicomotricitat	Infantil i 1r curs de primària	1 per setmana	Tutoria Mestre/a EF(1r curs)
2	Informar al grup sobre l'estructura, normes, activitats i iniciatives del centre potenciant la participació en la vida	Festes de centre	Tots	Una per trimestre.	Comissió de festes Claustre
		Junta de delegats	5 anys Infantil i tota primària	1 per mes	Tutoria Caporalia d'estudis
		Normes d'aula consensuades	Tots	Principi de curs i quan siga necessària la modificació	Tutoria Equip Directiu

	escolar.				
3	Realitzar actuacions per detectar conflictes promoguent la solució dels mateixos de manera dialogada.	Full de reflexió	Des de 2n curs de primària fins 6é	Quan siga necessari	Equip docent
		Resolució de conflictes	Tots	Quan siga necessari	Equip docent
4	Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.	Explicació del programa. Benefici per a l'estalvi en les famílies. Impacte sobre el medi ambient.	Tots	A principi de curs principalment i durant el curs.	Tutoria
5	<i>Previdre, detectar i eradicar actitud i pràctiques que manifesten actituds sexistes o discriminació basades en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere manifestada per l'alumne.</i>	<i>Evitar la realització d'activitats diferenciades per gèneres. Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca</i>	Tots	<i>Quan siga necessari.</i>	<i>Tot el professorat.</i>



	<p><i>la inclusió de l'alumne o l'alumna, tot respectant-se la integritat de la seua xarxa social.</i></p> <p><i>Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguin ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitat.</i></p> <p><i>S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.</i></p> <p><i>Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les</i></p>			
--	---	--	--	--

	<p><i>particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament.</i></p> <p><i>Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masclistes i de dominació imperants en la societat.</i></p>			
--	--	--	--	--

C) AMB LES FAMÍLIES

- 1) Informar i orientar a les famílies sobre el procés d'aprenentatge, avaluació, activitats, dinàmiques...
- 2) Rebre informació prèvia dels familiars sobre els seus fills
- 3) Coordinar les actuacions entre família i centre, consensuant línies d'actuació per tal de resoldre dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- 4) Fomentar la participació en les activitats dinàmiques d'aula
- 5) Informar periòdicament a les famílies, en especial a l'alumnat amb NESE.
- 6) Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.
- 7) Acompanyar, informar i assessorar a l'alumnat trans i intersexual i a les seues famílies.

C) OBJECTIUS I ACTIVITATS AMB LES FAMÍLIES

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	CICLE/C URS	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	RESPONSABLES
1	Informar i orientar a les famílies sobre el procés d'aprenentatge, avaluació, activitats, dinàmiques...	Reunions d'aula	Tots	Al menys una per avaluació/trimestre	Tutoria Equip Directiu
		Tutories	Tots	1 dia setmanal al llarg del curs	Tutoria
		Informes i butlletins	Tots	Quan marque la norma	Tutoria Equip Directiu
2	Rebre informació prèvia dels familiars sobre els seus fills	Incorporació 3 anys i quan hi haja matrícula nova	Tots	Al principi de curs corresponent i quan hi ha una alta al centre.	Tutoria Equip Directiu
		Reunions alumnat nouvingut	Tots	Quan hi haja un alta al centre	Tutoria Equip Directiu
		Reunió grupal de 3 anys infantil i entrevista inicial	Infantil	Abans de l'inici de les classes a ser possible	Tutoria Equip Directiu
3	Coordinar les actuacions entre família i centre, consensuant línies d'actuació per tal de resoldre dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Reunions aula	Tots	Al menys una per avaluació	Tutoria Equip Directiu
		Agenda: comunicacions i registre de deures, resultat de proves	Primària	Diària i quan siga necessari	Tutoria
4	Fomentar la participació en	Activitats de centre amb		Una per trimestre	Equip docent

	les activitats dinàmiques d'aula.	participació de familiars	Tots		Comissió de festes
		Activitats de participació de les famílies a l'aula: Tertúlies, grups interactius, tallers, experts, altres	Tots	3 a l'any	Tutoria Equip Directiu
5	Informar periòdicament a les famílies, en especial a l'alumnat amb NESE.	Entrevistes individuals i informes	Tots.	1 per trimestre 1 dia setmanal al llarg del curs Quan siga necessari	Claustre PT A i LL Orientador/a
6	Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.	Informació en les reunions d'aula. Informació Consell Escolar. Circulars informatives, tauler d'anuncis i web.	Tots	Quan isca la normativa. A principi de curs principalment i durant el curs.	Equip Directiu Tutoria
7	<i>Acompanyar, comunicar i assessorar a l'alumnat trans i intersexual i a les seues famílies.</i>	<i>Garantir el respecte absolut a la voluntat d'aquestes persones, de les seues famílies o de qui n'exercisca la tutoria legal, sobre la seua</i>			



	<p><i>identitat de gènere i com desitgen ser tractades administrativament i en públic.</i></p> <p><i>Fer el seguiment de la situació recollint informació de la família.</i></p> <p><i>Comunicar a la família de la situació respecte a l'alumne.</i></p> <p><i>Mantenir la confidencialitat dels casos.</i></p>			
--	--	--	--	--

D) AMB L'EQUIP DOCENT I PERSONAL DEL CENTRE

- 1) Convocar i coordinar les reunions amb l'Equip Docent per adaptar les respostes educatives, les programacions, activitats i actuacions a les característiques i necessitat del grup unificant criteris d'actuació.
- 2) Comunicar a l'Equip Docent qualsevol informació o aspecte rellevant per al desenvolupament del procés d'E-A.
- 3) Mediar entre professorat, alumnat i famílies quan siga necessari
- 4) Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.
- 5) Assumir directament els casos, amb l'equip directiu i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna.

D) OBJECTIUS I ACTIVITATS AMB L'EQUIP DOCENT I PERSONAL DEL CENTRE

	OBJECTIUS	ACTIVITATS	CICLE/CURS	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	RESPONSABLES
1	Convocar i coordinar les reunions amb l'Equip Docent per adaptar les respostes educatives, les programacions, activitats i actuacions a les característiques i necessitat del grup unificant criteris d'actuació.	Claustre	Tots	Mensualment i quan siga necessari	Equip Directiu
		Reunions de nivell i cicle	Tots	Quinzenal i quan siga necessari	Coordinador/a de cicle i nivell
		Reunió tutor anterior- nou tutor i especialistes	Tots	Al finalitzar el període lectiu, si és possible, o la primera setmana de setembre	Tutors implicats
		CoCoPe	Tots	Quinzenal i quan siga necessari	Equip Directiu
2	Comunicar a l'Equip Docent qualsevol informació o aspecte rellevant per al desenvolupament del procés d'E-A.	Comunicació per part del tutor/a a la resta de l'equip docent de la informació rellevant	Tots	Quan siga necessari	Tutoria
		Reunions avaluació	Tots	Quan marque la norma	Caporalia d'estudis
		Comunicació dels mestres al tutor de fets significatius de l'alumnat	Tots	Quan siga necessari i quan hi ha alumnat nouvingut	Equip docent
3	Mediar entre	Tutories	Tots	Quan siga necessari.	Equip docent

	professorat, alumnat i famílies quan siga necessari	Reunions de grup-classe	Tots	Quan siga necessari	Tutoria Equip Directiu
		Reunions amb pares	Tots	Quan siga necessari	Tutoria Equip docent
4	Valorar el contingut educatiu i social del projecte de reutilització de llibres i materials curriculars, l'impacte positiu sobre el medi ambient, estalvi econòmic per a les famílies, la solidaritat i coresponsabilitat.	Informació sobre la norma i condicions. Acords de claustre i consell escolar.	Tots	Inici i fi de curs principalment i durant el curs.	
5	Assumir directament els casos, amb l'equip directiu i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, per a	Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador. Garantir a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada.	Tots	Quan siga necessari	Tutoría Coordinació d'igualtat i convivència. Caporalia d'estudis

analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna.	Les persones adultes han de fer ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat.			
--	---	--	--	--

6. CERTIFICATS D'APROVACIÓ

CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL PAT

M^a Dolores Canosa Domínguez, secretària del Consell Escolar del CEIP PINEDO .

CERTIFICA

Que el present PAT (Pla Acció Tutorial) ha sigut revisat en claustre del 14 de juny i en reunió del Consell Escolar celebrada el 7 de juliol de 2016, on el director ha procedit a la seua aprovació.

Amb data 7 de febrer de 2018 en sessió ordinària de CoCoPe i amb data 18 d'abril de 2018 en sessió ordinària de Claustre s'aproven les modificacions oportunes indicades en l'Ordre 15 de desembre de 2016 i Ordre 62/2014 per unanimitat, per tant el director procedeix a l'aprovació de les modificacions.

I perquè conste als efectes oportuns signe la present amb el vist i plau del director.

Signat

Lola Canosa Domínguez

Quico server Doménech

La secretària

El director

València-Pinedo, 19 d'abril de 2018