

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

RRI



Data de revisió i aprovació: 3 de juliol de 2019

CEIP PEPITA GREUS
ALGINET

**AQUEST DOCUMENT ES TROBA
ACTUALMENT EN REVISIÓ - 27/05/2024**

ÍNDEX

Fonamentació legal	3
Horari	4
Assistència, fileres i famílies	5
Puntualitat.....	6
Esplai	6
Activitats complementàries	7
Incidents, accidents i malalties	7
Diners i altres objectes	8
Pla d'Acollida	8
Transport	8
Menjador.....	9
Conductes contràries a les normes de convivència	10
Conductes greument perjudicials per a la convivència	17

CEIP PEPITA GREUS

ORGANITZACIÓ I

FUNCIONAMENT

Aquest pla es basa en el Decret 32/2008 de 4 d'Abril, garantint el compliment del Pla d'igualtat i Convivència específic del nostre centre, aprovat el 7 de juliol de 2016.

PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

1. Implantar el Pla de convivència al nostre Centre.
2. Fomentar la convivència, aprendre a resoldre els conflictes de forma no violenta i prevenir la violència mitjançant un Pla integral d'actuació.
3. Identificar possibles àrees d'intervenció relacionades amb l'educació de la convivència, dissenyant programes que permeten la seua posada en pràctica.
4. Resoldre pacíficament els conflictes que puguen produir-se.
5. Tractar l'alumnat que presente comportaments inadequats .
6. Integrar en un únic document els protocols d'actuació relacionats amb el foment de la convivència i la resolució de conflictes
7. Fomentar la coordinació i el treball col·legiat de tots els responsables implicats en la formació de l'alumnat, en especial entre el professorat.
8. Prioritzar les actuacions preventives destinades al coneixement previ dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa i de les normes necessàries per una convivència pacífica i respectuosa.
9. Implicar a tots els sectors de la comunitat educativa (professors, pares, alumnes, AMPA...) en la difusió, aplicació i seguiment del Pla de Convivència per tal d'evitar incoherències en les actuacions.

HORARI DELS ALUMNES

- 1.- L'horari lectiu del centre és, de jornada continua de 9 h. a 14 h. En els mesos de setembre i juny l'horari de 9h. a 13h.
- 2.- L'alumnat d'Infantil entrarà i eixirà per la porta situada al carrer Pepita Greus i els alumnes de Primària per la porta de la plaça de l'estació.
Els alumnes faran les fileres als llocs acordats per a cada curs.
Les portes del centre s'obriran 5 minuts abans de les 9h. del matí. Es tancaran 10 minuts més tard.
- 3.- Els alumnes que arriben quan les portes estiguen tancades, entraran amb justificant oficial, en cas de no portar-ho, l'alumne romandrà a la secretaria del centre fins la següent sessió. Els pares faran constar la seua tardança signant un full de registre.
- 4.- Durant la realització de les activitats escolars, els pares/mares o acompanyants no podran romandre dins del recinte escolar, excepte si tenen concertada una reunió amb algun membre de l'equip docent.
- 5.- Els alumnes no podran eixir de l'escola en horari lectiu sense una autorització signada del pare/mare, tutor/a que vinga a replegar-lo.
- 6.- Els alumnes no podran romandre en les instal·lacions del centre fora de l'horari escolar (incloses les activitats extraescolars).
- 7.- Els dies de pluja, els xiquets/tes entraran sols directament a les aules. En el cas dels alumnes d'Educació Infantil i primer cicle de primària, els pares/mares podran passar per les aules a l'eixida.

ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES

- 1.- L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. El mestre/a registrarà les faltes d'assistència de l'alumnat.
- 2.- Les faltes d'assistència hauran de ser justificades al mestre/a. S'exigirà l'entrega del justificant oficial de la falta.
- 3.- El mestre/a, tutor/a comunicarà les faltes no justificades als pares. Davant les faltes reiterades ho comunicarà al cap d'estudis. En el cas de que l'absentisme siga continuat, s'aplicarà el protocol d'absentisme.
- 4.- En el cas de nombroses faltes d'assistència sense justificar, s'informarà als pares per escrit advertint-los de la repercussió que dites faltes tenen en l'aprenentatge.

FILERES I AULES

- 1.- Els alumnes assistiran acompanyats pel professor/a de l'assignatura adient. En cap cas romandran sols a les aules.
- 2.- El trasllat de l'aula es farà en fila de manera silenciosa i sense córrer. Pujant i baixant les escales de forma ordenada i acompanyats del professor responsable.
- 3.- L'alumnat tindrà cura i utilitzarà correctament els bens i instal·lacions del centre i respectarà les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

FAMILIES

- 1.- Els pares/mares podran parlar amb els mestres en l'horari establert pel centre.
- 2.- Els pares/mares deuran arrebregar als alumnes amb puntualitat.

FALTA DE PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

- 1.- És obligatori l'assistència puntual a classe dels alumnes.
- 2.- En cas que l'alumne/a aplegue tard sense causa justificada serà informat sobre la falta i aquesta serà registrada pel tutor/a. Els pares/mares seran informats per escrit.
- 3.- A l'hora de l'eixida, si algun pare/mare tarda en la recollida del seu fill/a, es contactarà amb la família o tutors legals. Si esta conducta es reiterada el mestre/a ho comunicarà al Director que ho posarà en coneixement dels serveis socials i farà signar als pares per a que quede constància del retard.

ESPLAI

- 1.- L'horari de l'esplai serà per a Educació Infantil i Primària:
 - Jornada continuada: 11:15 h. a 11:45 h.
 - Jornada setembre i juny: 10:45 h. a 11:15 h.
 - L'alumnat d'infantil disposa de 15 minuts més d'esplai.
- 2.- Els alumnes d'Educació Infantil i primer i segon de Primària eixiran al pati roig. Els alumnes de tercer de primària fins a sisé eixiran al pati de les moreres.
- 3.- Durant l'esplai hauran de romandre al pati sense accedir a l'interior de l'edifici sense causa justificada.
- 4.- No es permetrà jocs que resulten molestos i/o perillosos per als alumnes.
- 5.- En els dies de pluja els alumnes romandran dins l'aula.

EIXIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

1.- Es tractarà que tots els alumnes participen en les activitats extraescolars, donat que són activitats complementàries a les de l'aula, i a més a més afavoreixen la convivència.

2.- El col·legi notificarà a cada família l'activitat a realitzar i la duració estimada de l'activitat.

3.- En totes les activitats que es realitzen fora del col·legi els alumnes portaran l'autorització signada pels pares, mares o tutors.

4.- Qualsevol alumne que no porte l'autorització signada pel pare, mare o tutor, no participarà en eixa activitat, quedant-se al col·legi degudament atés.

5.- Els alumnes tindran un comportament correcte amb els companys, pares, professorat i altres persones que participen en les activitats.

INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES

1.- Quan es produeix un incident, els professors/es que estan al càrrec d'eixa activitat seran els primers en actuar en conseqüència.

2.- Una vegada avaluat el grau de l'incident, s'actuarà de la manera més adient.

3.- Depenent de la gravetat de l' accident, es contactarà amb la família o es cridarà directament al 112.

4.- En cas d'un accident molt greu, el col·legi actuarà d'immediat, decidint entre 3 persones el trasllat de l'alumne al centre de salut.

5.- En cas d'incidents causats per agents externs al col·legi, este es posarà amb contacte amb la Guàrdia Civil o Policia Municipal.

6.- En cas d'incendi, s'actuarà segons el pla elaborat a l'efecte.

DINERS I ALTRES OBJECTES

- 1.- El col·legi no es fa responsable dels diners i objectes de valor que hi puguin portar els alumnes al recinte escolar.
- 2.- En cas d'una eixida cultural (extraescolars, fi de curs....) l'alumne serà l'únic responsable dels objectes i diners que hi porte.
- 3.- Els telèfons mòbils no es poden utilitzar al recinte escolar.
- 4.- El col·legi té a disposició dels alumnes el seu servei de telefonia per a diversos casos.

PLA D'ACOLLIDA

- 1.- El pla d'acollida d'alumnes nous d'Educació Infantil 3 anys, estableix que la incorporació a l'escola dels xiquets/etes es farà durant la primera setmana, en grups de 3, 4 ó 5 alumnes, segons el nombre de matrícula i la normativa vigent.
- 2.- El pla d'acollida d'alumnes nous en el centre, estableix que el Director el/la presentarà al tutor/a corresponent, i este farà el mateix amb la resta de la classe.
El tutor/a determinarà si l'alumne incorporat necessitarà o no algun tipus de recolzament, en cas de desconeixement de l'idioma. Si es detecta algun altre problema es consultarà amb l'orientadora.

TRANSPORT

- 1.- Els alumnes transportats entraran i eixiran del centre per les portes del pati de les moreres que donen al carrer Pepita Greus.
- 2.- S'agruparan en files segons l'autobús que utilitzen, supervisats per un membre de l'equip directiu, i romandran en el pati fins l'hora d'entrar a classe.
- 3.- L'alumnat d'infantil farà una fila a part per a ser traslladats al pati d'infantil i entrar a classe amb els companys i companyes i la mestra.
- 4.- A les 16:50 s' arplegaran als alumnes de la classe i es portaran al pati de les moreres per pujar a l'autobús.

5.- Els dies de pluja els alumnes usuaris de transport escolar s'esperaran a que siga l'hora de classe en l'aula de psicomotricitat, acompanyats per un membre de l'equip directiu.

6.- Es portarà un registre d'assistència d'aquest alumnat sobre l'ús que fan del transport escolar.

7.- Per assegurar el funcionament correcte del servei de transport escolar i reconduir conductes inadequades, s'aplicarà el decret 39/2008, de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents.

MENJADOR

1. L'alumnat que es quede al menjador complirà les normes establertes en el Pla de Menjador del centre.

**CONCRECIÓ CEIP PEPITA GREUS
CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA
DECRET 39/2008**

TIIFICACIÓ	CONCRECIÓ	MESURA CORRECTORA	REGISTRE	RESPONSABLE
A- FALTES DE PUNTUALITAT INJUSTIFICADES	- RETARDS D'ENTRE 5' I 15'	- 1a i 2a vegada: AMONESTACIÓ VERBAL - 3a vegada: AMONESTACIÓ PER ESCRIT	Comunicació a través de l'agenda de l'alumne	Tutoria Tutoria
	- REITERACIÓ DE RETARDS (4 O MÉS) D'ENTRE 5' I 15'	- AMONESTACIÓ PER PART DE LA CAPORALIA D'ESTUDIS O DE LA DIRECCIÓ	Registre d'incidències	Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció
B- FALTES D'ASSISTÈNCIA INJUSTIFICADES	- FALTES INJUSTIFICADES (FINS A 5 DIES)	- AVÍS ORAL O ESCRIT A LA FAMÍLIA	Comunicació oral o a través de l'agenda de l'alumne.	Tutoria
	- FALTES REITERADES	- INICI DEL PROTOCOL D'ABSENTISME	Documentació corresponent al protocol.	Tutoria, Caporalia d'Estudis

<p>C- ALTERACIÓ DEL NORMAL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, ESPECIALMENT DE LES CLASSES</p>	<p>- INTERROMPRE EL FUNCIONAMENT NORMAL DE LA CLASSE (PARLAR, FER SOROLLS, ALÇAR-SE SENSE PERMÍS, MOLESTAR ALS COMPANYS...)</p> <p>- NO TREBALLAR COM CAL A CLASSE</p>	<p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ VERBAL</p> <p>- 2a vegada: PRIVACIÓ DE TEMPS D'ESPLAI</p> <p>- 3a vegada i posteriors: PART DE CONDUCTA / PROTOCOL ARC</p> <p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ VERBAL</p> <p>- 2a vegada: AMONESTACIÓ PER ESCRIT I PRIVACIÓ DE TEMPS D'ESPLAI (PER A FER LES TASQUES)</p> <p>- 3a vegada i posteriors: PROTOCOL ARC</p>	<p>Registre d'incidències</p> <p>Documentació corresponent</p> <p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Registre d'incidències</p> <p>Documentació corresponent</p>	<p>Tutoria</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p> <p>Tutoria</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>

	<p>- NO DUR UNA INDUMENTÀRIA ADEQUADA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS AL CENTRE [TANT ROBA COM COMPLEMENTS (MAQUILLATGE, ETC.)]</p> <p>- DUR JOGUETS, LLEPOLIES, CROMOS I ELEMENTS SEMBLANTS AL CENTRE (EXCEPTE EN CASOS PARTICULARS D'ACTIVITATS ON FACEN FALTA)</p>	<p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ VERBAL</p> <p>- 2a vegada: AMONESTACIÓ PER ESCRIT I AVÍS TELEFÒNIC A LA FAMÍLIA PER A QUE PORTEN ROBA ADEQUADA PER CANVIAR-SE.</p> <p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ VERBAL</p> <p>- 2a vegada i posteriors: AMONESTACIÓ PER ESCRIT I RETIRADA DE L'ELEMENT EN QÜESTIÓ, QUE SERÀ RETORNAT A LA FAMÍLIA</p>	<p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Registre d'incidències</p> <p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Registre d'incidències</p>	
--	--	--	---	--

<p>MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</p>	<p>- FURT</p>	<p>- COMPAREIXENÇA IMMEDIATA DAVANT DE LA CAPORALIA D'ESTUDIS I DIRECCIÓ</p> <p>- REPOSICIÓ DELS ELEMENTS AFECTATS</p>	<p>Registre d'incidències</p>	<p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>
<p>F- ACTES PERJUDICIALS PER A LA INTEGRITAT I LA SALUT DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</p>	<p>- ORIGINAR I/O PARTICIPAR EN BARALLES ENTRE ALUMNES</p> <p>- FALTA D'HIGIENE PERSONAL</p>	<p>- 1a vegada i posteriors: PROTOCOL ARC</p> <p>- Reiteració: SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES (sempre que l'activitat siga dins dels 15 dies posteriors a la falta)</p> <p>- 1a i 2a vegada: - AVÍS ORAL O ESCRIT A LA FAMÍLIA</p> <p>- 3a vegada i posteriors: FULL DE DESPROTECCIÓ</p>	<p>Documentació corresponent</p> <p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Documentació corresponent</p>	<p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p> <p>Tutoria</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>

<p>G- NEGATIVA SISTEMÀTICA A PORTAR EL MATERIAL NECESSÀRI A CLASSE</p>	<p>- NO PORTAR EL MATERIAL ADIENT A CLASSE DE MANERA REITERADA.</p>	<p>- 1a i 2a vegada: - AVÍS ORAL O ESCRIT A LA FAMÍLIA</p> <p>- 3a vegada i posteriors: - FULL DE DESPROTECCIÓ</p>	<p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Documentació corresponent</p>	<p>Tutoria</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>
<p>H- ALTERACIÓ O MANIPULACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ FACILITADA A PARES, MARES O TUTORS PER PART DEL CENTRE</p>	<p>- FALSIFICACIÓ DE LA SIGNATURA DELS PARES/MARES/TUTORS</p>	<p>1a vegada: - COMUNICACIÓ TELEFÒNICA AMB LA FAMÍLIA I CONVOCAR-LOS PER A UNA REUNIÓ.</p> <p>- 2a vegada i posteriors: - SUSPENSIÓ DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES (sempre que l'activitat siga dins dels 15 dies posteriors a la falta)</p>	<p>Documentació corresponent</p>	<p>Tutoria</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>
<p>I- UTILITZACIÓ INADEQUADA DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (DEL</p>	<p>- FER UN MAL ÚS DELS RECURSOS TECNOLÒGICS DEL CENTRE.</p>	<p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ PER ESCRIT I PRIVACIÓ DE TEMPS D'ESPLAI (PER A FER LES TASQUES)</p>	<p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p>	<p>Tutoria</p>

<p>CENTRE O PARTICULARS)</p>	<p>- PORTAR A L'ESCOLA APARELLS ELECTRÒNICS NO PERMESOS.</p>	<p>- 2a vegada i posteriors: PRIVACIÓ DE LA UTILITZACIÓ D'AQUEST TIPUS DE RECURSOS.</p> <p>- 1a vegada: AMONESTACIÓ PER ESCRIT I RETIRADA DE L'APARELL EN QÜESTIÓ, QUE SERÀ RETORNAT A LA FAMÍLIA.</p>	<p>Comunicació a través de l'agenda de l'alumne</p> <p>Registre d'incidències</p>	<p>Tutoria</p>
<p>J- NEGATIVA A COMPLIR LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</p>	<p>- DESOBEDIÈNCIA DAVANT DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A L'HORA DE COMPLIR LES MESURES CORRECTORES IMPOSADES.</p>	<p>- 1a vegada: PROTOCOL ARC</p> <p>- 2a vegada i posteriors: - SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES (sempre que l'activitat siga dins dels 15 dies posteriors a la falta)</p>	<p>Documentació corresponent</p> <p>Documentació corresponent</p>	<p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p> <p>Tutoria, Caporalia d'Estudis i Direcció</p>

**CONCRECIÓ CEIP PEPITA GREUS
CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA
DECRET 39/2008**

TIIFICACIÓ	CONCRECIÓ	MESURA CORRECTORA	REGISTRE	RESPONSABLE
A- ACTES GREUS D'INDISCIPLINA I INJÚRIES O OFENSES CONTRA MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA QUE SOPREPASSE LA INCORRECIÓ O LA DESCONSIDERACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - DESOBEDIÈNCIA GREU - REITERACIÓ DE LA DESOBEDIÈNCIA. - INSULTS GREUS. - REITERACIÓ D'INSULTS. 	<ul style="list-style-type: none"> - SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ 	Expedient	Instructor/a expedient Direcció
B- AGRESIÓ FÍSICA O MORAL, AMENACES, COACCIONS I DISCRIMINACIÓ GREU A QUALSEVOL MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA. FALTA DE RESPECTE GREU A LA INTEGRITAT I DIGNITAT PERSONAL		<ul style="list-style-type: none"> - SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ 	Expedient	Instructor/a expedient Direcció

<p>C- VEXACIONS I HUMILIACIONS A QUALSEVOL Membre DE LA COMUNITAT ESCOLAR, ESPECIALMENT AMB COMPONENTS SEXISTA O XENÒFOB, O DIRIGIDES ALS ALUMNES MÉS VULNERABLES PERSONAL, SOCIAL O EDUCATIVAMENT.</p>		<p>- SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ</p>	<p>Expedient</p>	<p>Instructor/a expedient Direcció</p>
<p>D- L'ASSETJAMENT ESCOLAR</p>		<p>- SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ</p>	<p>Expedient</p>	<p>Instructor/a expedient Direcció</p>
<p>E- DANYS GREUS EN LOCALS, MATERIALS, DOCUMENTS O BÉNS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR</p>		<p>- SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ</p>	<p>Expedient</p>	<p>Instructor/a expedient Direcció</p>

<p>F- INTRODUCCIÓ D'OBJECTES PERILLOSOS O SUSTÀNCIES PERJUDICIALS PER A LA SALUT I LA INTEGRITAT PERSONAL</p>		<ul style="list-style-type: none"> - SUSPENSÍO DEL DRET A PARTICIPAR EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES PREVISTES. - OBERTURA D'EXPEDIENT I POSSIBLE EXPULSIÓ 	<p>Expedient</p>	<p>Instructor/a expedient Direcció</p>
--	--	--	------------------	--