

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

03003267 CEIP PARE MELCHOR

BENISSA

Setembre 2026

D'acord amb la Llei 1/2024, de 27 de juny, de Plurilingüisme de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, aquest Pla estableix els criteris per a l'ús de les llengües en el centre educatiu, garantint els drets lingüístics de l'alumnat, les famílies i el personal.

ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1. Documentació administrativa.

Es redactarà preferentment en valencià: actes, informes, correspondència interna, arxius i altres. El castellà s'utilitzarà quan ho requereisca la normativa estatal o per garantir la comprensió de destinataris que ho necessiten.

- S'utilitzarà el castellà mantenint sempre un criteri de claredat i respecte als drets lingüístics en casos en què:
 - Hi haja peticions explícites per part de persones o institucions externes que sol·liciten la documentació en castellà.
 - S'adrecen documents a institucions o persones de fora de la Comunitat Valenciana, on el valencià no siga comprensible o adequat.
- Els documents interns com:
 - Arxius interns
 - Actes de reunions internes
 - Organigrames del centre
 - Comunicacions entre el personal
 - Circulars internes
 - Altres registres administratius

2. Documentació econòmica.

Rebut, inventari i balanços interns s'elaboraran en valencià. Quan siguen per a administracions estatals o fora de la Comunitat Valenciana, s'utilitzarà el castellà per garantir la validesa legal, la correcta tramitació dels documents i l'eficàcia administrativa.

Això inclou:

- Rebuts interns o documents justificatius de despeses.
- Inventaris de material o equipament del centre.
- Balanços i informes econòmics.
- Altres documents comptables generats dins del centre per a ús intern o adreçats a la comunitat educativa valencianoparlant.

Excepcions:

- Quan els documents es dirigeixen a organismes, entitats o persones que sol·liciten expressament la documentació en castellà o que, per raó de l'àmbit territorial (fora de la Comunitat Valenciana), no siga adequat l'ús exclusiu del valencià.
- Documents oficials amb models prefixats en castellà per part d'administracions supraterritorials o estatals (Hisenda, Seguretat Social, etc.).

3. Comunicació oral.

En reunions de claustre, consells escolars, comissions de coordinació i altres espais interns de comunicació oral, s'afavorirà l'ús del valencià com a llengua vehicular. Tanmateix, s'assegurarà que cap membre del personal se senta exclòs per motius lingüístics, i per tant es podrà alternar amb el castellà quan siga necessari per garantir la comprensió i la participació equitativa.

El valencià és la llengua preferent d'ús en totes les situacions de comunicació oral dins del centre educatiu, en l'àmbit intern no curricular:

- Assemblees del personal o de la comunitat educativa.
- Reunions de treball del claustre, equips docents o altres òrgans interns.
- Comissions específiques (convivència, biblioteca, igualtat, etc.).
- Coordinacions i trobades informals dins de l'activitat del centre.

Flexibilitat segons la composició del grup:

- Si en la reunió o assemblea hi ha participants que no entenen el valencià, es pot utilitzar el castellà o alternar ambdues llengües per garantir la comprensió de tothom.
- En espais interns formats íntegrament per personal valencianoparlant, es recomana l'ús exclusiu del valencià per reforçar la seua presència habitual.

Objectiu principal:

- Potenciar l'ús social del valencià en la comunicació oral quotidiana dins del centre.
- Normalitzar que el valencià siga la llengua habitual en les reunions internes, sense imposicions, però amb una actitud proactiva de foment.

4. Símbols i retolació.

La senyalització interna i externa, calendaris i cartelleria es presentaran preferentment en valencià. L'ús de pictogrames i símbols visuals es promourà per afavorir la inclusió cognitiva.

S'inclouran **pictogrames de suport visual** en aquells casos que es considere necessari per:

- Facilitar la comprensió de la informació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Millorar l'accessibilitat cognitiva de l'espai.
- Oferir una comunicació visual complementària que acompanye els textos escrits.

Retolació i cartelleria:

- Els textos seran en valencià de manera prioritària.
- En espais oberts al públic o en materials adreçats a tota la comunitat educativa es pot utilitzar la retolació bilingüe, amb igual visibilitat en les dues llengües.
- En espais d'ús intern amb personal exclusivament valencianoparlant es pot fer ús exclusiu del valencià.

Calendari escolar i cartells informatius:

- Es redactaran en valencià de manera prioritària.
- Quan siguen materials destinats a famílies o públic extern, es podran presentar també en castellà.
- Es recomana l'ús de pictogrames o icones quan faciliten la comprensió per part de tot l'alumnat, especialment en etapes d'educació infantil o en situacions d'atenció a la diversitat.

Objectius:

- Promoure un espai educatiu que visibilitze el valencià com a llengua pròpia i d'ús normal.
- Assegurar la màxima comprensió de la informació a través de recursos visuals complementaris (pictogrames) que afavorisquen la inclusió i l'accessibilitat.

5. Planificació educativa.

Documents com el PEC, la PGA, el PAM o les memòries anuals es redactaran prioritàriament en valencià. Quan siga necessari, especialment en contextos administratius, es facilitaran en castellà.

a) **Projecte Educatiu del Centre**, Projecte de Gestió i Normes d'Organització i Funcionament (NOF).

- El valencià serà la llengua prioritària en l'elaboració i presentació d'aquests documents institucionals.
- El Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Projecte de Gestió i les Normes d'Organització i Funcionament reflectiran explícitament els criteris lingüístics d'ús del valencià en la documentació oficial del centre.
- Aquests documents es redactaran en valencià, sense perjudici que es puga facilitar una versió en castellà si així es requerix per raons d'accessibilitat o per part de l'Administració.

b) **Programació General Anual (PGA):**

- Programa de Llengües Vehiculars.
- Propostes Pedagògiques.
- Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- Memòria final de curs.
- Altres documents annexos.
- Tots aquests documents es redactaran preferentment en valencià, en coherència amb la normativa lingüística i amb el compromís del centre amb la normalització del valencià com a llengua vehicular i administrativa.
- Quan siguen documents que s'han de remetre a l'Administració Educativa o a altres organismes que requerisquen la documentació en castellà, es facilitarà la versió corresponent.

c) **Altres documents** propis del centre:

- Qualsevol altre document de planificació educativa intern elaborat pel centre seguirà els mateixos criteris:
- Valencià com a llengua prioritària i habitual.
- Possibilitat d'utilitzar el castellà en situacions específiques que ho requerisquen per garantir la comprensió o per exigències externes.

Objectius:

- Garantir la presència i ús normalitzat del valencià en tota la documentació pedagògica i de gestió educativa.
- Contribuir a la coherència interna del centre respecte a la promoció del valencià com a llengua vehicular i administrativa.
- Assegurar l'accessibilitat lingüística per a tota la comunitat educativa quan siga necessari.

6. Altres comunicacions internes.

En qualsevol altra situació, àmbit o documentació no especificats expressament en els apartats anteriors, s'aplicarà com a criteri general:

- **El valencià**, respecte a la legalitat i els drets lingüístics del personal serà la llengua preferent d'ús en tota la comunicació oral i escrita generada dins del centre educatiu, incloent-hi:
 - Correspondència interna no formal.
 - Comunicacions digitals o per xarxes socials pròpies del centre.
 - Materials informatius interns no contemplats en altres apartats.
 - Actes o esdeveniments interns organitzats pel centre.
 - Recursos gràfics, audiovisuals o multimèdia elaborats per a ús intern.
- **Flexibilitat** segons el destinatari:
 - En situacions en què siga necessari per garantir la comprensió de tota la comunitat educativa, es podrà utilitzar també el castellà, respectant sempre la prioritat del valencià.
 - En comunicacions amb institucions o persones de fora de la Comunitat Valenciana, es podrà utilitzar el castellà o altres llengües quan es considere necessari.
- **Pictogrames** i recursos visuals:
 - Es recomana l'ús complementari de pictogrames, icones o suports visuals per afavorir la comprensió i la inclusió, especialment en aquells casos en què la diversitat de l'alumnat així ho requerisca.

Objectiu:

- Consolidar la presència habitual del valencià en totes les situacions i canals comunicatius del centre.
- Fomentar un entorn educatiu que faça visible, normal i accessible l'ús del valencià, sense excloure la diversitat lingüística, mantenint sempre un enfocament inclusiu i normatiu.

ÀMBIT SOCIAL I RELACIÓ AMB L'ENTORN

1. Relació amb administracions.

Comunicació en valencià amb administracions autonòmiques i locals. En relacions amb administracions estatals o supraterritorials, s'utilitzarà el castellà, garantint sempre la claredat i la legalitat.

D'acord amb la Llei 1/2024, de Plurilingüisme de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, s'estableixen els següents criteris per a la relació del centre educatiu amb les administracions.

Ús de les llengües en la relació administrativa:

- El centre utilitzarà preferentment el valencià en totes les comunicacions, documentació escrita i tramitacions dirigides a:
 - Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.
 - Direcció Territorial d'Educació.
 - CEFIRE i serveis de formació del professorat.
 - Inspecció educativa.
 - Altres òrgans i serveis de l'Administració educativa valenciana.
- Aquesta prioritat respon al reconeixement del valencià com a llengua pròpia i cooficial de la Comunitat Valenciana i a la voluntat de contribuir a la seua normalització en l'àmbit institucional.

Adaptació segons normativa estatal o destinatari:

- Segons l'article 15 de la Llei 39/2015, la ciutadania té dret a relacionar-se amb l'Administració en qualsevol de les llengües oficials, i les administracions hauran de garantir aquest dret.

En aquest sentit:

- Si una administració o persona sol·licita expressament rebre la documentació en castellà, es facilitarà la versió corresponent.
- Quan la documentació vaja adreçada a administracions estatals, organismes supraterritorials o fora de la Comunitat Valenciana, s'utilitzarà el castellà o es garantirà la versió en aquesta llengua per assegurar la validesa i comprensió dels documents.

Comunicació oral:

- En les comunicacions orals amb representants de les administracions públiques, s'emprarà preferentment el valencià, sempre que la persona interlocutora conega la llengua.

- Es podrà alternar o utilitzar el castellà quan:
 - La persona o l'organisme receptor no entenga el valencià.
 - Es considere necessari per assegurar la correcta comprensió o eficiència en la gestió administrativa.

Relació amb altres administracions:

- Amb altres administracions públiques (ajuntaments, diputacions, serveis socials, sanitat, forces de seguretat, etc.), s'aplicarà el mateix criteri:
 - Prioritat del valencià en les comunicacions dins de la Comunitat Valenciana, especialment quan les administracions receptores siguen valencianoparlants o treballen habitualment en valencià.
 - Ús del castellà o d'ambdues llengües en situacions que ho requerisquen per raons de comprensió, procediment o àmbit geogràfic.

Objectius:

- Fomentar l'ús normalitzat i institucional del valencià en la relació administrativa del centre.
- Respectar els drets lingüístics de la ciutadania i del personal del centre, tal com estableixen la Llei 1/2024 i la Llei 39/2015.
- Assegurar una gestió administrativa eficient i accessible, adaptant l'ús lingüístic a cada situació de manera coherent amb la normativa vigent.

2. Interacció amb les famílies i entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AFA...).

Els models d'impresos, formularis, models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.), sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, aquest format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dues llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de famílies, així

com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dues llengües cooficials (convocatòries de reunions).

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan aquest siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'aquesta documentació a l'altra llengua cooficial. En aquest supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'aquests als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

Amb el marc normatiu vigent, en especial la Llei 1/2024, de 27 de juny, de Plurilingüisme de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'estableixen els criteris d'ús de les llengües en la interacció del centre amb les famílies i la comunitat educativa:

Atenció al públic:

- L'atenció oral i escrita al públic es realitzarà preferentment en valencià, com a llengua pròpia del sistema educatiu valencià i en compliment dels objectius de normalització lingüística.
- No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, es garantirà el dret de totes les persones a ser ateses en qualsevol de les llengües oficials, adaptant l'ús al valencià o al castellà segons les necessitats o preferències dels usuaris.

Comunicacions oficials escrites amb les famílies:

- Les comunicacions escrites dirigides a les famílies es faran en les dues llengües per garantir la comprensió de tota la comunitat educativa.

Aquesta doble opció s'aplicarà per respectar la diversitat lingüística de l'alumnat i de les famílies.

Celebracions escolars, activitats obertes i actes públics:

- En les celebracions escolars, actes públics, jornades de portes obertes o activitats de projecció externa organitzades pel centre, el valencià tindrà un paper preferent, fomentant la seua presència social com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.
- Es garantirà, no obstant això, un ús inclusiu de les llengües, amb espais o moments on es puga utilitzar el castellà o altres llengües quan així es considere oportú per afavorir la participació i la comprensió de totes les persones assistents.

Activitats extraescolars organitzades per l'AFA:

- En coordinació amb l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), es recomanarà que les activitats extraescolars, tant si són dins com fora de l'horari lectiu, es realitzen preferentment en valencià, sempre que siga possible.

- El centre col·laborarà amb l'AFA per afavorir l'ús del valencià en aquestes activitats, respectant, alhora, la llibertat organitzativa i la diversitat lingüística de les famílies.

Objectius:

- Reforçar l'ús habitual i visible del valencià en la relació amb les famílies i l'entorn social del centre.
- Garantir els drets lingüístics de totes les persones, tal com recull la Llei 39/2015.
- Promoure un espai educatiu inclusiu i respectuós amb la diversitat lingüística, sense renunciar al paper prioritari del valencià.

3. Participació en certàmens i mitjans.

Es promourà la participació del centre en activitats culturals, científiques i esportives en valencià, quan siga possible segons les bases. Les aparicions en mitjans i accions de difusió es faran principalment en valencià, adaptant-se als contextos comunicatius i respectant sempre la pluralitat lingüística i les condicions del mitjà.

Certàmens i concursos.

- En la participació en certàmens de caràcter literari, científic, artístic o esportiu, tant organitzats pel centre com per altres entitats, es fomentarà la participació en valencià, sempre que les bases del concurs ho permeten i estiga en consonància amb l'àmbit territorial i lingüístic de l'activitat.
- Es valorarà especialment:
 - La presentació d'obres, projectes o treballs en valencià.
 - La difusió de les activitats i els resultats en valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

Mitjans de comunicació i difusió.

- Quan el centre participe o aparega en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, xarxes socials, pàgina web, etc.), es garantirà l'ús preferent del valencià, com a part de la seua imatge institucional i del compromís amb la normalització lingüística.
- En publicacions pròpies o materials de difusió externa:
 - S'utilitzarà el valencià de manera preferent.
 - Es podrà utilitzar el castellà o altres llengües de manera complementària, especialment quan la difusió tinga abast fora de la Comunitat Valenciana o quan es considere necessari per a la comprensió de tots els membres de la comunitat educativa.

Activitats esportives i de caràcter lúdic.

- En la participació en esdeveniments esportius o activitats lúdiques organitzades pel centre o en col·laboració amb altres entitats, es fomentarà l'ús del valencià tant en la comunicació oral com en la documentació, inscripcions, cartelleria i difusió. No obstant això, la informació dirigida a les famílies tindrà format bilingüe.

Objectius:

- Visibilitzar i normalitzar el valencià en les activitats de projecció externa del centre.
- Potenciar la producció de continguts en valencià en l'àmbit literari, científic, artístic i esportiu.
- Respectar els drets lingüístics i afavorir la diversitat, adaptant l'ús de les llengües quan siga necessari segons l'àmbit geogràfic o institucional, sempre mantenint la prioritat del valencià en l'àmbit propi de la Comunitat Valenciana.

4. Altres interaccions externes.

En situacions no previstes, s'aplicarà el criteri general de prioritzar el valencià, garantint el respecte normatiu i comunicatiu amb flexibilitat per adaptar-se a contextos diversos, assegurant la comprensió, la inclusió i el respecte a la normativa vigent.

PROMOCIÓ DE LLENGÜES ESTRANGERES I DIVERSITAT LINGÜÍSTICA

Es fomentarà l'ús de les llengües estrangeres curriculars (especialment l'anglès) mitjançant activitats didàctiques, culturals, visuals i lúdiques. També es reconeixerà i visibilitzarà la diversitat lingüística present al centre amb accions puntuals de sensibilització, garantint sempre la prioritat del valencià com a llengua pròpia del sistema educatiu valencià.

El centre impulsarà activitats per afavorir l'ús de llengües estrangeres, especialment l'anglès, mitjançant projectes integrats, materials visuals, activitats lúdiques, intercanvis culturals, dies temàtics i propostes extraescolars. A més, es promourà el respecte i la visibilitat de les altres llengües presents a la comunitat educativa (àrab, romanès, xinès, etc.) mitjançant accions puntuals que fomenten la convivència i el reconeixement de la diversitat. Tot plegat s'ajustarà al Pla Lingüístic de Centre, valorant el valencià com a eix vertebrador i garantint una escola oberta, respectuosa i plurilingüe.

Aquest Pla és un document viu i flexible, que es revisarà i s'adaptarà a les actualitzacions legals, a les necessitats del centre i a les instruccions que emanen de les autoritats educatives. L'objectiu general és consolidar el valencià com a llengua d'ús normal al centre, sense renunciar al desenvolupament competencial en altres llengües.