

PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

03003267 CEIP PARE MELCHOR

Benissa

Aprovat en Consell Escolar en data de 22 d'abril de 2024

ÍNDEX

1. NORMATIVA VIGENT
2. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, FAMÍLIES, PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT
3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE
 - CONTEXTUALITZACIÓ
 - JUSTIFICACIÓ AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
 - NORMES DEL CENTRE
4. ASPECTES QUE AFAVORIXEN LA CONVIVÈNCIA
 - MODEL DIALÒGIC
 - PRÀCTIQUES RESTAURATIVES
5. MESURES I ACCIONS PER PREVENIR ELS CONFLICTES
6. TIIFICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU (RESUM DECRET 195/2022)
7. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ PER A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I OCUPACIÓ. GENERALITAT VALENCIANA.
 - Assetjament escolar i ciberassetjament.
 - Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme).
 - Maltractament infantil.
 - Violència de gènere.
 - Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

1. NORMATIVA VIGENT.

Serà aplicable la normativa esmentada següent:

LLEI ORGÀNICA 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència front a la violència. Instruccions 14 d'octubre de 2014, de la DGIOP, sobre l'actualització dels plans de convivència.

LLEI ORGÀNICA 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

LLEI ORGÀNICA 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. LLEI d'Autoritat del Professorat, 15/2010, del 3 de desembre, de la Generalitat.

LLEI ORGÀNICA 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. LLEI ORGÀNICA 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

LLEI ORGÀNICA 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

LLEI 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat per a la igualtat entre dones i homes. LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

LLEI 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de 5 les persones amb discapacitat.

LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

LLEI 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.

LLEI 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat LLEI 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

DECRET 136/2012, de 14 de setembre, del Consell, pel qual modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.

DECRET 2/2008, d'11 de gener, del Consell, pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana, adaptant-lo a la nova estructura del Consell.

DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.

ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor 6 d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

ORDRE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.

RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos.

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions.

RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

2. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, FAMÍLIES, PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT.

ALUMNAT.

PRINCIPIS GENERALS DELS DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.

1. Tot l'alumnat té els mateixos deures i els mateixos drets.
2. Durant la seua escolarització té el deure d'assumir responsablement els seus deures, així com conèixer i exercir els seus drets.
3. La direcció del centre, el professorat i la resta dels membres de la comunitat educativa han de garantir l'exercici d'aquests drets i deures en el context educatiu.

DRETS DE L'ALUMNAT.

ARTICLE 40.

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:
 - a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.
 - b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.
 - c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.
2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:
 - a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.
 - b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.
 - c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.
 - d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

- f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.
 - g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.
3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:
- a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.
 - b) Respecte a la llibertat de consciència.
 - c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
 - d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
 - e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.
4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:
- a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.
 - b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.
 - c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.
 - d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.
 - e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.
 - f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:
 - a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.
 - b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.
 - c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.
 - d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
 - e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.
 - f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.
6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:
 - a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu.
 - b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.
 - c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
 - d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
 - e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.
7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.
 - b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
 - c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
 - d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.
 - e) La protecció específica de la seua salut mental.
8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:
- a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
 - b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
 - c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
 - d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.
 - e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

DEURES DE L'ALUMNAT.

ARTICLE 41.

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:
 - a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
 - b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.
 - c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
 - e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Aquest deure implica:
 - a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
 - b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.
 - c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
 - d) Esforçar-se per a aconseguir el desenvolupament ple com a persones.
 - e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.
3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:
 - a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
 - b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
 - c) Respectar el projecte educatiu del centre.
4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:
 - a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
 - b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
 - c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.
5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:
 - a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.
 - b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.
 - c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

FAMÍLIES.

DRETS DE LES FAMÍLIES.

ARTICLE 42.

Famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. Conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. Participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
3. Participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
4. Ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. Participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. Ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. Col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. Col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència.
9. Ser escoltades als procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. Associar-se lliurement.
11. Ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

DEURES DE LES FAMÍLIES.

ARTICLE 43.

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

- a) a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats.

D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables

de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
 - c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
 - d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
 - e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
 - f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
 - h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
 - i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
 - k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
 - l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.
2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.
 3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

PROFESSORAT.

DRETS DEL PROFESSORAT.

ARTICLE 44.

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

DEURES DEL PROFESSORAT.

ARTICLE 45.

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.

7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

PERSONAL NO DOCENT.

DRETS DEL PERSONAL NO DOCENT.

ARTICLE 46.

Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguin discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT.

ARTICLE 47.

Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars

de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

CONTEXTUALITZACIÓ.

El centre presenta un context en el qual els conflictes i problemes de convivència són mínims.

ALUMNAT.

Apreciem més conflictes interpersonals entre l'alumnat. Falta d'habilitats socials per a solucionar els conflictes.

Per altra banda l'alumnat immigrant està perfectament integrat en l'escola.

La tipologia de conflictes que hem detectat:

En Infantil:

- Possessió d'una joguina.
- Frustració a l'hora d'expressar una necessitat.
- El fet de compartir joguines.
- Competitivitat per ser el primer a la fila.

En primària:

- Baralles entre dos/dues companys/companyes per ximpleries sense importància.
- Algun insult no de massa gravetat.
- Robatori d'alguna eina escolar (llapis, goma, maquineta...).
- Conflictes com agressions i insults entre iguals.

Només, i de manera molt puntual, hem tingut casos de problemàtica amb l'ús del mòbil i xarxes socials, però que s'han produït a l'exterior del centre i als quals hem donat solució. Tots els cursos es porten actuacions formatives per a l'alumnat i famílies per la UPCCA, sobre l'ús de les noves tecnologies i el seu perill, amb resultats molt satisfactoris.

PROFESSORAT.

El clima general de treball és l'adequat de manera que les relacions personals no afecten a la tasca docent.

FAMÍLIES.

La relació família-escola és poc participativa en general.

Som una escola: Plural, Multicultural, Oberta, Plurilingüe, Canviant en quant a l'alumnat.

Infraestructures deficientes: hi ha dos edificis separats.

QUINA ESCOLA VOLEM?

Plurilingüe i intercultural: una escola que proporcione una competència plurilingüe i intercultural que incloga el valencià com a llengua pròpia, el castellà com a llengua cooficial i una llengua estrangera dins l'etapa obligatòria.

Inclusiva: per tal d'erradicar les desigualtats, l'escola valenciana ha d'estar oberta a tothom sense restriccions, ha de considerar la diversitat com una riquesa i un recurs, i ha de mantenir expectatives elevades pel que fa a les possibilitats de cada un dels alumnes. I dedicarà els recursos necessaris a aconseguir aquest objectiu. L'escola s'ha de reconèixer per tant com un espai públic, amb tot el que això implica: un teixit de relacions socials que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat com a país.

Democràtica: l'escola valenciana ha de ser democràtica. Ha de fer conèixer i assumir a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot ha de funcionar d'acord amb aquests valors i ha de procurar projectar-los sobre l'entorn.

Oberta i participativa: per a ser democràtica, l'escola ha de ser participativa. L'educació és cosa del professorat però també de les famílies i de totes les persones implicades. Tots els que formen part de la institució escolar, doncs, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme. Al mateix temps, cada centre ha d'estar implicat en la comunitat més ampla —el poble o el barri— participant, juntament amb altres agents socials, polítics i administratius, en la construcció d'una ciutat educativa.

Crítica, creativa i innovadora: l'escola ha d'afavorir que els xiquets i les xiquetes construïsquen els coneixements que adquireixen des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i estratègies més actuals, sense conformar-se a fer un ús tradicional del llibre de text, creant coneixement nou en resposta a problemes i qüestions ben actuals del medi local o global, i adoptant mesures concretes d'acció social.

Compromesa amb l'entorn local i global: des d'aquesta perspectiva, l'escola ha d'estar compromesa, no solament des del punt de vista pedagògic sinó també ciutadà, amb els problemes més greus que té plantejat el món en aquest començament del segle XXI. No solament ha de fer prendre consciència tots els establiments educatius han de convertir-se en avançada d'un canvi d'actitud i de comportaments donant exemple, en el seu propi funcionament, de com s'haurien d'abordar tots aquests problemes. Encapçalada per un professorat ben format, motivat, i compromès amb el projecte educatiu, i que gaudisca del respecte social derivat de la percepció de la seua elevada responsabilitat i dels resultats d'una feina ben feta.

Humana: l'escola que volem ha de ser, a més a més, una escola humana. És veritat que ha de valorar els sabers i les destreses importants per al futur, les referències culturals que ens enriqueixen des

del passat i les competències que ens permeten gestionar els problemes del present. Però ha de ser, també, una escola que situe l'ésser humà en el centre de les seues preocupacions. Ha d'intentar promoure la felicitat i el benestar emocional de l'alumnat.

JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA, AVALUACIÓ I SEGUIMENT.

Volem promoure les mesures pedagògiques del Pla de convivència per a resoldre els possibles conflictes que sorgeixen en el centre.

És per això que:

1. Les normes d'igualtat i convivència, que formen part de les normes d'organització i funcionament del centre, són regles de comportament consensuades per tota la comunitat educativa, que fixen el que cada membre del grup espera dels altres. Regulen les relacions interpersonals i ajuden a previndre i gestionar els conflictes.
2. Tindran com a objectiu fonamental desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat.
3. Afavoriran el respecte i l'exercici efectiu dels drets i el compliment dels deures.
4. Concretaran, entre altres aspectes, les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment, que hauran de ser de caràcter educatiu i restauratiu i tindre en compte les variables contextuais, en particular, la consideració de situacions i condicions personals de l'alumnat.
5. Les normes, una vegada aprovades, seran d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa. Hauran de ser públiques i documentades en formats accessibles, procurant la major difusió entre la comunitat educativa i, si és el cas, es facilitaran a través del tauler dels centres, del web del centre escolar i dels canals de comunicació oficialment establits.
6. L'elaboració de les normes de convivència tindrà en compte les següents orientacions:
 - a) Ser elaborades des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, que compte amb la participació de tot l'alumnat i tota la comunitat i que garantisca els suports materials i humans necessaris perquè aquesta participació siga real i efectiva.
 - b) Identificar i fer explícits els pensaments i les conductes positives que es volen potenciar.
 - c) Fomentar i desenvolupar hàbits positius, des d'una perspectiva sociocomunitària, tenint en compte les relacions dins del centre, en l'entorn i l'espai virtual.
 - d) Assenyalar les conseqüències del seu incompliment, tenint en compte les situacions i condicions personals de les persones que les infringisquen.
7. Les normes poden ser, en funció de la seua extensió i aplicabilitat, normes de centre o normes d'aula.
 - a) Les normes del centre descriuen conductes concretes de respecte, empatia i igualtat de l'alumnat i de la resta de la comunitat educativa envers els altres en el funcionament del

centre. S'ajustaran al que estableix aquest decret i la normativa vigent reguladora de la igualtat i la convivència i seran consensuades per la comunitat educativa.

- b) Les normes d'aula seran consensuades entre l'alumnat i el professorat a principi de curs en les respectives tutories i hauran de ser coherents amb les normes de centre, de conformitat amb les prescripcions d'aquest decret.

AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.

- Comissió Convivència Consell Escolar: aprovarà i avaluarà el Pla d'Igualtat i Convivència.
- El Claustre del centre aprovarà el Pla d'Igualtat i Convivència.
- A la PGA s'incorporaran les mesures amb propòsit de millora per a tot el curs. Aquesta programació es farà arran de l'informe final d'igualtat i convivència del curs anterior tenint en compte les prioritats establertes pels òrgans de decisió.

ACCIONS PER A DONAR A CONÈIXER EL PLA DE CONVIVÈNCIA I EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

- Realitzar una reunió a principi de curs per part de l'equip directiu al personal docent i no docent del centre.
- Cada tutor, posteriorment, realitzarà una reunió amb les famílies, a l'inici de curs o s'explicarà el pla de convivència.

NORMES DEL CENTRE.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT.

- L'assistència a classe és obligatòria. Cada docent controlarà l'assistència de l'alumnat de la seua tutoria o aula. A final de mes el tutor/a serà el responsable d'introduir-les a l'aplicació ÍTACA.
- És obligatori justificar les absències i retards que es notificaran a l'escola mitjançant l'agenda escolar i/o justificant mèdic o Web Família.
- Les absències no justificades es comunicaran a la família de l'alumne/a via Web Família.
- En el cas d'absències reiterades, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, es procurarà en primer lloc posar-se en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los l'obligatorietat de l'escolarització dels seus fills/es.
- Si el problema persisteix es comunicarà la situació per escrit al departament de Serveis Socials del municipi, per a que en facen el seguiment pertinent. En últim terme i si la situació no s'ha resolt, la Direcció del Centre n'informarà a la Direcció dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- Si una família necessita absentar-se durant un període de temps per determinades circumstàncies, ho ha de comunicar al seu tutor/a i a la Direcció del centre.

- Deu minuts més tard de l'hora d'entrada del matí, es tancaran les portes d'entrada. L'alumnat podrà accedir al centre, però no es podrà entrar a l'aula fins a la sessió següent.
- L'alumnat haurà de ser recollit pel pare, mare o tutor/a legal per a eixir del centre en cas d'alguna cita concertada. La família o persona autoritzada a recollir l'alumnat haurà de signar el registre d'eixides. En qualsevol cas, el pare, mare o tutor/a legal de l'alumnat haurà de signar prèviament l'autorització de les persones que el podran recollir.
- Es permetrà eixir l'alumnat sol del centre a partir de tercer de primària, en finalitzar l'horari lectiu o en les eixides posteriors al servei de menjador sempre que es tinga l'autorització de la família degudament signada i prèvia autorització del professorat.
- El professorat ha d'assistir a classe amb puntualitat i si té una absència prevista ha de deixar tasques a fi que el professorat de guàrdia les duga a terme en els grups que ha de substituir.

ENTRADES I EIXIDES.

- El conserge obrirà la porta al matí a les 8.55h i tancarà a les 9.10h.
- El professorat que tinga classe amb el grup corresponent romandrà a la seua fila i entrarà amb ell a l'aula. El professorat que impartisca classe en l'última sessió acompanyarà l'alumnat fins al pati i l'eixida del centre.

Entrades:

- L'entrada de l'alumnat de primària al centre es farà per les tres portes de l'edifici, principal, lateral i de darrere.
- L'alumnat d'infantil entrarà per la porta principal i accedirà a les aules pels seus patis individuals. L'alumnat de dos anys entrarà per la porta d'accés principal a l'edifici.
- A l'hora d'entrada no està permès que l'alumnat jugue a pilota.
- L'alumnat s'organitzarà en una fila i el professorat acollirà al seu grup a la fila i entrarà a les aules quan sone la música.

Eixides:

- L'alumnat d'infantil serà recollit a la porta de cada aula per les seues famílies o per les persones autoritzades a recollir-lo.
- L'alumnat de primària eixirà per la porta principal i lateral, acompanyat pel professorat que impartisca l'última sessió lectiva. L'alumnat serà recollit per la família o les persones autoritzades, o eixirà sol sempre que tinguen l'autorització signada prèviament.
- Les famílies han de vindre a buscar els seus fills/es puntualment en horari d'eixides, bé quan acabe l'horari lectiu o en horari de vesprada. Si es produeix un retard de deu minuts en la recollida de l'alumnat, s'intentarà contactar amb la família. Esgotats els intents de comunicació amb la família i transcorregut un marge de temps prudencial, es comunicarà telefònicament la situació a la Policia Local que realitzarà les actuacions pertinents per lliurar-lo a la seva custòdia. La reiteració freqüent d'aquest fet, serà informada a Serveis Socials locals.

L'AGENDA ESCOLAR.

- Tot l'alumnat de 1r a 6è de Primària ha de tindre una agenda escolar. L'alumnat de cinc anys i de l'aula de dos anys també en tindrà una per a la comunicació i l'elaboració d'algunes activitats.
- L'agenda és una eina d'organització. L'alumnat hi haurà de reflectir, dia a dia, totes aquelles activitats escolars que ha de realitzar i haurà d'estar degudament conservada.
- L'agenda és també una eina de comunicació entre la família i l'escola. A l'agenda s'anotaran totes aquelles observacions o justificacions que la família de l'alumne/a vol fer saber al professorat, així com també tots aquells avisos o sancions que rep l'alumnat per part del professorat.
- La família té l'obligació de mirar diàriament l'agenda del seu fill/a per tal de poder controlar el seu treball escolar i de signar, quan siga el cas, els avisos o sancions que el professorat anote.
- En cas de pèrdua de l'agenda s'haurà de reposar immediatament per una altra.

PATI.

- A l'inici de l'esplai el professorat garanteix l'eixida de l'alumnat i tancament de l'aula.
- Durant el pati no es pot entrar a l'aula. Solament a la biblioteca els dies en què estiga oberta.
- No es permet portar pilotes i joguets de casa.
- L'alumnat ha de vetllar i no fer mal ús de les instal·lacions de joc ni dels materials del pati actiu.
- S'ha de mantindre el pati net i fer un bon ús de les papereres.
- L'estona del pati és el moment oportú per a que l'alumnat pugui esmorzar. Es demana que es porte aliments saludables, seguint la línia d'educar el nostre alumnat en l'adquisició d'hàbits alimentaris equilibrats i saludables. No està permès portar begudes en llauna o vidre.
- L'alumnat està distribuït en diversos patis segons les edats i els espais distribuïts segons el tipus d'activitat. Pati d'infantil, pati superior de primària per a l'alumnat de primer a quart, pistes esportives per a l'alumnat de cinquè i sisè.
- Abans d'eixir de classe es procurarà llançar a la paperera l'embolcall de l'esmorzar. Tot i això, les restes sobrants es llançaran a les papereres situades als patis.
- La ubicació del professorat al pati d'infantil serà per tot el pati, assignat a una ubicació concreta segons l'activitat a fer.
- La ubicació del professorat al pati de primària serà per cicles i seguint la distribució de l'alumnat en els patis.
- Quan toque la música d'acabament de l'esplai l'alumant ha de formar la fila del grup on té cadascun la ubicació marcada.

NORMES SANITÀRIES.

- L'administració de medicaments a l'alumnat, sempre que siga imprescindible, en horari lectiu, la família ha d'aportar un escrit signat, on es demane i s'autoritze al personal del centre docent que administre al seu fill/a la medicació prescrita. En aquest escrit cal que conste el nom de l'alumne/a, el nom del medicament, la dosi i l'hora. La dosi cal portar-la exacta, mai la capsa o l'envàs sencer. També cal portar la recepta o informe mèdic. En cas contrari no es permetrà la seua administració.
- Detecció de polls. En el cas que a un alumne/a se li detecten polls, s'avisarà immediatament a totes les famílies per tal d'iniciar el tractament antiparàsits. Aquest consisteix en l'aplicació d'una loció, crema, o xampú adients, i l'eliminació total de les llémenes. És important que tot l'alumnat del centre siga tractat per evitar contagis, a tal efectes es repartirà una nota informativa comunicant la situació.
- Febra o malestar. Així mateix quan un xiquet/a tinga febra o malestar s'avisarà a la família. En cas d'estar ja malalt a casa, no s'ha d'assistir al centre.
- Accident. Si l'alumne/a es fa mal en horari escolar i requereixi ser atès/a d'urgència per un metge, se sol·licitarà a la família d'acompanyar-lo. En cas d'impossibilitat per part de la família, serà l'escola qui el durà, si l'autorització corresponent està degudament signada.

EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT.

- És obligatori portar l'equipació i materials d'higiene requerits pel professorat especialista.
- En cas de baixa mèdica o exempció per a l'Educació Física, caldrà justificar-ho amb un certificat mèdic.

BIBLIOTECA.

- La biblioteca tindrà un horari establert durant la setmana. Es compaginarà amb la biblioteca del pati en els moments d'esplai.
- S'han de registrar els préstecs. Es podrà agafar un sol llibre en cada registre.
- Els llibres s'han de tornar en un termini de quinze dies.
- L'alumnat que perda algun llibre l'haurà de reposar.
- No es pot menjar mentre es fa ús del servei de biblioteca.
- S'haurà de mantindre la conducta adequada evitant sorolls innecessaris.
- Tractarem amb molta cura els llibres o qualsevol material prestat, està prohibit ratllar, subratllar, arrancar pàgines.

MENJADOR.

- El menjador funcionarà de setembre a juny.
- La capacitat màxima de comensals és de 90 en Infantil i 126 en Primària per torn.
- L'alumnat que vulga fer ús del menjador haurà d'omplir un formulari indicant les dades personals i bancàries que s'envia en un correu a final de curs o que hi ha ubicat en la pàgina web del centre.
- El preu diari del menjador és de 4,25 euros. L'alumnat becat tindrà l'ajuda completa o una part, per la qual cosa abonarà un percentatge segons la puntuació de l'ajuda concedida. Els comensals, tant assidus com eventuais, abonaran la quota dels dies dels quals ha fet ús del menjador durant la primera quinzena del següent mes per mitjà d'un rebut domiciliat.
- En cas d'absència, l'alumnat ha d'avisar de la falta prèviament per escrit al tutor/a o telefònicament abans de les 9.30 hores per tal d'elaborar el menú d'eixe dia.
- La família ha de comunicar abans del començament del mes qualsevol canvi respecte a l'ús del menjador.
- Perdran el dret a fer ús del menjador els comensals fixes que no abonin les despeses corresponents a dues mensualitats consecutives.
- La reserva de plaça de menjador dels comensals fixes impagats, serà revisada per l'encarregat/da i el responsable del menjador, i no podran accedir al servei de menjador sense el vist i plau d'ells.
- L'alumnat impagat no podrà optar a una plaça de menjador ni com a comensal fixe, ni per dies solts, si no salda el deute abans.
- A principi de cada mes es publicarà a la web del centre el menú mensual.
- Com a àmbit educatiu, es procurarà que l'alumnat prove tots els aliments i es consumisca almenys la meitat del que s'ha servit, atenent-se especialment l'alumnat que tinga problemes en alguns plats.
- Així mateix es deuran adoptar mesures necessàries perquè no es produïsqen situacions de deteriorament de la convivència ni de la falta del respecte entre cap persona. Si la gravetat o la freqüència ho aconsella deurà de donar-se part a l'encarregat/da o a la direcció, per a que s'adopten les mesures pertinents, així com la notificació a les famílies o tutors de l'alumnat.
- Abans i després de menjar es rentaran correctament les mans amb aigua i sabó.
- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal.
- L'alumnat que requereix un règim especial de menjar per motius mèdics, degudament justificat mitjançant un informe mèdic, podrà sol·licitar-ho a l'encarregat/da del menjador, avisant amb la deguda antelació, el qual previndrà un menú alternatiu.
- Es tindrà en compte, sempre que siga possible, la modificació de determinats plats atenent-se a raons religioses.
- El personal de cuina té el corresponent carnet de manipulador d'aliments, passant els controls sanitaris pertinents de forma periòdica.

- El nostre centre és visitat periòdicament per inspecció sanitària, controlant el personal i les instal·lacions i emetent els informes sanitaris corresponents, de forma que es garantisca el dret a la salut de tots els nostres comensals.

DURANT EL TEMPS A L'ESCOLA.

- L'alumnat assistirà a classe amb tot el material requerit pel professorat. L'alumnat es farà responsable del seu material, així com del que l'escola li confie.
- L'alumnat ha d'utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- Les aules han d'estar sempre netes, ordenades i amb tots els seus components en correcte funcionament.
- El professorat i el personal no docent deixarà constància per escrit al llibre d'incidències tipificant les accions contràries a la convivència així com també les mesures adoptades.
- El tutor/a deixarà constància per escrit a les plataformes oficials tipificant les accions contràries a la convivència així com també les mesures adaptades en situacions reiterades de faltes lleus o una falta greu.
- El professorat deixarà constància a l'equip directiu pels mitjans establerts, en paper o digital, de les accions contràries a la convivència tipificades als articles 15 i 18 del DECRET 195/2022.
- S'ha de tindre respecte i fer un bon ús de les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, i respectar les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Respectar a qualsevol membre de la comunitat educativa pel que fa a:
 - La seua integritat física,
 - El seu origen, sexe, ètnia o religió,
 - La seua imatge o aspecte físic,
 - Les seues opinions,
 - La seua identitat de gènere,
 - La seua orientació sexual,
 - La seua discapacitat o diversitat funcional,
 - O a qualsevol aspecte o circumstància personal o social.
- Durant una activitat complementària o extraescolar les normes de convivència i comportament seran les mateixes que les de qualsevol activitat dins del centre.
- L'alumnat tornarà qualsevol material prestat pel centre en els terminis establerts i en les mateixes condicions i estat físic que quan se'l va lliurar.
- L'equip directiu podrà excloure d'una activitat extraescolar com un viatge d'estudis o fi de curs.

4. ASPECTES QUE AFAVORIXEN LA CONVIVÈNCIA.

MODEL DIALÒGIC.

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris bàsics:

- Parlar des de la vessant positiva (PNL).
- Comunicar de manera assertiva.
- Eliminar el judici en la comunicació i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això es proposa realitzar una formació inicial destinada als docents, obrir canals per facilitar a la famílies que puguen rebre aquesta formació i proposar espais on treballar l'educació emocional amb l'alumnat. A continuació descrivim les línies d'actuació:

- Implementar una formació en educació emocional amb els següents objectius i continguts
- Comprendre la rellevància de les emocions en l'educació i en la vida diària.
- Desenvolupar la competència d'autoconsciència emocional.
- Aprendre a identificar les emocions.
- Proporcionar i aplicar tècniques d'autoconsciència emocional.
- Acceptar les emocions que sentim i aprendre a gestionar-les.
- Comprendre la interrelació entre els pensaments, l'emoció i la conducta.
- Desenvolupar l'empatia, l'assertivitat i l'escolta activa.
- Millorar les relacions socials dins i fora de la comunitat educativa.
- Proporcionar i aplicar tècniques de gestió emocional.
- Fomentar l'autoestima.
- Facilitar l'alliberació de creences limitadores per al desenvolupament personal.
- Afavorir el benestar personal: consciència i identificació de les emocions, Acceptació i gestió emocional, Interrelació pensament-emoció-acció. Resposta fisiològica de les emocions, Autoestima i pensament positiu.
- Fomentar la competència social: l'assertivitat, l'empatia i l'escolta activa.

PRÀCTIQUES RESTAURATIVES.

Ens basem en les pràctiques restauratives: els cercles restauratius, per tractar la prevenció i resolució de conflictes.

Les pràctiques restauratives constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social, laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Una de les tècniques és el cercle dialògic que són reunions on els participants es disposen formant un cercle per compartir experiències, necessitats i expectatives i, si s'escau, entre tots gestionar la resolució consensuada d'un conflicte.

En el document confeccionat pel Govern de les Illes Balears "Millorem la convivència amb les pràctiques restauratives" i l'arxiu 28 "Pràctiques restauratives: els cercles restauratius" de la Generalitat de Catalunya, trobem tota la informació necessària per tal d'aplicar aquesta pràctica.

ACCIONS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT MITJANÇANT ESTRATÈGIES BASADES EN L'AJUDA ENTRE IGUALS.

Fomentar activitats basades en l'aprenentatge cooperatiu:

- Tutoria entre iguals.
- Grups cooperatius.
- Tallers i activitats intercicle.
- Tallers internivell.

ACTIVITATS QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA EN ACCIONS DE PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

- Fomentar la implicació de les famílies i del personal no docent en les activitats del centre.
- Crear assemblees amb la participació de les famílies per tractar temes d'interès i necessitats que sorgeixen a l'aula.
- Fer un registre dels conflictes que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.
- Obrir gradualment l'escola a les famílies per afavorir el sentiment de pertinença.

ACCIONS QUE FOMENTEN EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I LA IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES.

- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment educatiu i en tots els contextos escolars (aula, pati, menjador).
- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència, així com també la igualtat entre homes i dones.
- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

ACCIONS I MESURES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT QUE GENEREN I FOMENTEN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTITUDS INCLUSIVES.

- Afermar l'empatia entre iguals.

ACCIONS QUE CONTRIBUEIXQUEN, DES DE LES DIFERENTS ÀREES I MATÈRIES DEL CURRÍCULUM, A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA MITJANÇANT L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

- Treballar de forma transversal utilitzant diferents metodologies de treball: treball cooperatiu, tutories entre iguals, etc.

ACTIVITATS D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT QUE ES MATRICULA EN EL CENTRE PER PRIMERA VEGADA.

- El mestre/a tutor/a serà l'encarregat/da de dur a terme el procés d'acollida de l'alumnat nouvingut i de la familiarització durant la primera setmana d'arribada al centre (instal·lacions del centre, professorat, normes bàsiques, presentació dels companys...).
- Assabentar a tots els mestres i personal no docents de la presència de l'alumnat nouvingut.
- Cada mestre/a es presentarà a l'alumnat.
- El mestre-tutor li assignarà un o uns companys amb la funció de guiar a l'alumne nouvingut (se seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials per assignar-lo).
- Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals, etc.).

ACTIVITATS ADREÇADES A PREVINDRE I RESOLDRE CONFLICTES EN CONTEXTOS INTERCULTURALS.

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, jocs tradicionals...) en diversos moments dins de la programació.

Amb aquestes activitats es pretén valorar la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten.

5. MESURES I ACCIONS PER PREVENIR ELS CONFLICTES.

Abordatge educatiu del conflicte que altera la convivència.

Article 12. Estratègies i finalitat.

1. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes.
2. Finalitat:

- a) Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
- b) Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- d) Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.
- e) Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
- f) Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.

Article 13. Criteris necessaris per a la presa de decisions.

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interès superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Article 15. Conductes contràries a la convivència.

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
 - b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
 - e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
 - g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
 3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.
 4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Article 16. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:
 - a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
 - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que duré la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per

a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.
5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Article 17. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.
2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.
5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I LES MESURES D'ABORDATGE (PROCEDIMENT ORDINARI I DE CONCILIACIÓ).

Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - d) Violència de gènere.

- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:
- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
 - b) Els criteris descrits en l'article 13.
 - c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.

- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, d'escrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
 - e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.
 - f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
 - g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
 - h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no victimitzar-les.
2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:
- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
 - c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
 - d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
 - e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
 - f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
 - g) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu,

que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.
4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.
5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 20. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ÍTACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Article 21. Inici del procediment ordinari.

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:
 - a) Alumnat presumptament implicat.
 - b) Fets que motiven l'inici del procediment.
 - c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
 - d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre,

segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.

- e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el tot procediment.
- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
- g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.
- i) Òrgan competent per a la resolució.

Article 22. Continuació del procediment ordinari.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

En el nostre centre, la persona instructora serà designada per l'equip directiu seguint ordre alfabètic del llistat del claustre del professorat amb continuïtat d'un curs cap al següent. Quedaran exclosos de la designació en cada cas, qualsevol membre del professorat que siga docent de l'alumne o alumna del qual es fa el procediment o aquell professor o professora que estiga relacionat directament amb l'acció tractada.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
 - b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.
 - c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.

- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.
 - e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.
4. Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:
- a) Circumstàncies atenuants:
 - i. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - ii. La reparació espontània.
 - iii. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
 - iv. L'absència d'intencionalitat.
 - v. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - vi. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
 - b) Circumstàncies agreujants:
 - i. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
 - ii. La premeditació.
 - iii. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
 - iv. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
 - v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
 - vi. La reiteració.

Article 23. Resolució del procediment.

- 1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.

- b) Les al·legacions formulades.
2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:
 - a) Fets provats i conductes que cal abordar.
 - b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
 - c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
 - d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
 - e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Article 24. Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Article 25. Reclamacions.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
 - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alumne o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.
5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Article 27. Mesures de caràcter cautelar o provisional.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
 - a) El canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
 - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari.

Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Article 28. Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral.

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.
2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.
3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

6. TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU.

Annex 1: Llibre d'incidències per a l'aula.

Annex 2: Resum de les conductes contràries a la convivència i mesures d'abordatge. (RESUM DECRET 195/2022).

7. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ PER A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocolos>

