

PLA ANUAL DEL MENJADOR



DATA APROVACIÓ: DESEMBRE 2025

ÍNDEX

1. Fonaments legals
2. Definició
3. Objectius.
4. Normes generals de funcionament i convivència.
5. Drets i deures de l'alumnat usuari del servei.
6. Funcions de les persones que intervenen en el servei de menjador

1. FONAMENTS LEGALS

[Resolució del director general de Centres Docents, per la qual es regula l'organització i el funcionament del servei de transport escolar col·lectiu en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana, per al curs 2025-2026](#)

[Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2025-2026.](#)

[RESOLUCIÓ de la DGCD per la qual s'estableix la puntuació mínima per a la concessió d'ajudes de menjador en el curs 2025-2026](#)

[Instruccions de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària i instituts d'educació secundària, de titularitat de la generalitat, per al curs 2025-2026](#)

[ORDE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.](#)

[ORDE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.](#)

[ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres](#)

[docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.](#)

[DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servici de menjador prestat pels centres d'Ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana. \[2001/X6897\]](#)

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El menjador escolar és un servei complementari que podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el Centre. Prestarà el seu servei des del primer dia lectiu del mes de setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny. Cada curs acadèmic la contractació del servei de menjador es renovarà amb l'empresa escollida per votació al Consell Escolar. Al CEIP Paluzié disposem de cuina *in situ* per a l'elaboració de menjars en el propi Centre a càrrec d'una empresa homologada.

El nombre de monitors i monitores en el servei de Menjador i en els períodes de temps lliure anteriors i posteriors serà l'establert per la normativa actual, especificat en el punt 8 de les Instruccions de la Direcció General de Centres Docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat. Segons l'etapa és el següent:

	MONITORS/ES PER CADA...	FRACCIÓ IGUAL O SUPERIOR A...
Ed. Infantil 3 anys	10 alumnes	5 alumnes
Ed. Infantil 4 i 5 anys	20 alumnes	7 alumnes
Ed. Primària	30 alumnes	10 alumnes
Ed. Especial	6 alumnes	1 alumne

3. OBJECTIUS

Els objectius del Pla de Menjador estan emmarcats dins del Projecte Educatiu del centre. Són els següents:

- Afavorir la conciliació laboral i familiar.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació a l'alimentació.
- Garantir una dieta sana i equilibrada.
- Integrar a tot l'alumnat en el desenvolupament d'habilitats socials relacionades amb l'oci, el temps lliure i la convivència.
- Fomentar actituds de convivència i solidaritat.
- Desenvolupar activitats de lliure elecció i lúdiques que contribueixen al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.
- Inculcar hàbits socials bàsics relacionats amb la manera de menjar i saber estar en la taula.

4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

En qualsevol organització, grup o societat és necessari establir unes normes que reglamenten el seu funcionament. Aquestes normes existeixen per a ser complides per tothom. El menjador escolar és un servei complementari dels centres escolars que està a disposició de les famílies amb fills/es matriculades al centre que ho sol·liciten. Prestarà el seu servei durant tot el curs escolar i cobrirà les necessitats d'una alimentació sana i equilibrada, inculcant hàbits higiènics i de convivència en els comensals. L'empresa d'alimentació i educadores és concertada pel centre i subministrarà el menjar, complint els requisits dietètics i higiènics que estableix la Conselleria de Sanitat. El menjador escolar del CEIP Paluzié, informa de les normes:

NORMES DE GESTIÓ INTERNA

- Els responsables del menjador són la directora del centre i l'encarregat/da del menjador.
- Totes les famílies amb alumnat matriculat al centre podran sol·licitar el servei de menjador.
- Els i les alumnes que precisen el servei del menjador hauran de sol·licitar plaça a final de cada curs per al curs pròxim mitjançant el full que se lliurarà al centre.
- Les famílies que no emplenen el formulari d'inscripció al menjador no podran fer ús d'aquest servei.
- El nostre menjador està organitzat en dos torns per a dinar i realitzar les activitats setmanals programades.
- Tot l'alumnat i famílies han de respectar les normes de funcionament i de convivència establertes al servei de menjador.
- L'incompliment per part de l'alumnat (becats o no becats) de les normes del menjador, així com l'impagament de les mensualitats, pot arribar a suposar la baixa en el servei de menjador de forma temporal o definitiva.

- Per a donar-se de baixa voluntària del servei del menjador serà necessari avisar al mitjançant correu electrònic (46002970@edu.gva.es) i liquidar el deute pendent.
- Si algun alumne/a fixe de menjador no va a fer ús del menjador haurà de notificar-ho al centre per email, telèfon o mitjançant l'agenda. Cal avisar a l'escola abans de les 10:30 hores. En cas d'avisar més tard, s'haurà d'abonar l'import del menjador tot i que no es fera ús del servei.
- El programa PICNIC serà d'ús exclusiu i voluntari per a l'alumnat els dies d'excursió.

NORMES DE GESTIÓ ECONÒMICA

- El preu del menú i monitores per a tots els i les comensals fixes que utilitzen el menjador escolar l'estipula el centre atenint-se als mínims i màxims fixats per Conselleria. El preu del menú per a eventuais és el mateix que per als comensals fixes, 4,35€ per dia.
- Tots els usuaris/es hauran d'indicar el seu número de compte bancari, ja que abans del dia 10 del mes vençut, el centre es cobrarà les quotes fixades per domiciliació bancària. El mes de juny es cobrarà l'última setmana d'eixe mes.
- Les famílies amb fills/es beneficiaris de les ajudes assistencials de menjador seran informades de l'ajuda rebuda quan la Conselleria publique les llistes definitives de les ajudes assistencials de menjador.
- Tot alumnat del centre pot sol·licitar la beca de menjador escolar, sempre que reunisca les condicions estipulades a l'ordre de les ajudes assistencials de l'any on es realitza la sol·licitud i aporte la documentació especificada a l'ordre publicada per la Conselleria d'Educació. Cal que estiguen atentes als taulers d'anuncis per a veure les llistes provisionals i definitives. En cas d'exclusió poden presentar, dins dels plaços estipulats, a la Direcció del centre les al·legacions i

justificacions oportunes per a que aquesta realitze la reclamació pertinent.

- Perdran el dret a l'ús del menjador els qui no abonen les quotes mensualment o la diferència de la beca. En el cas de que al centre ens tornen algun rebut, les famílies seran avisades i tindran una setmana per a pagar la quota.
- A l'inici del curs i del funcionament del servei de menjador, els/les comensals no podran fer ús del menjador si tenen pendent alguna mensualitat d'algun curs escolar enrere fins que no liquiden el deute anterior.

NORMES EN RELACIÓ AL SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS

- No es subministraran medicaments a l'alumnat que assisteix al menjador. En el cas de que l'alumne/a ho necessitara, per força major i excepcionalment, haurà de vindre un membre familiar a donar-li'l a l'hora d'eixida de les classes pel matí.
- Si un/a usuari/a necessita prendre medicació diàriament per patir algun tipus d'infermetat crònica, haurà d'entregar al centre l'autorització familiar de subministrament de medicaments signada pel pare, mare o tutor/a de l'alumne. L'autorització de subministració de medicaments ha de ser entregada a l'encarregat/da del menjador junt amb l'informe mèdic i el propi medicament.
- L'alumnat no pot automedicar-se.

NORMES PER A L'ARREPLEGADA DE L'ALUMNAT

- En cas de sentència de divorci s'ha de notificar a l'encarregat/da del menjador. Sols es podrà fer entrega de l'alumnat al titular de la sentència que marque en eixe període o baix una autorització signada de la família.
- Sols podrà arreplegar a l'alumnat les persones autoritzades en les autoritzacions que se donen a l'inici de curs. En cap cas podrà arreplegar a un alumne/a un/a altre/a menor d'edat.

- Si la família d'un alumne no ve al centre a arreplegar al seu xiquet/a, sense notificació de retràs, se'ls cridarà per telèfon. Si des del centre no localitzem a la família cridarem a la Policia Local i s'iniciarà el protocol pertinent.
- En cas d'una reiteració dels retards en l'arreplegada de l'alumnat, s'iniciarà el protocol pertinent.

NORMES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE EDUCATIU

- Les famílies estan obligades a potenciar i ajudar al correcte desenvolupament del Projecte Educatiu complint els seus drets i deures com a pares i mares.
- Les famílies han de conèixer, complir i fer complir les normes establertes al menjador.
- La col·laboració entre famílies, encarregat/da de menjador, directora i educadores és fonamental per al bon funcionament d'aquest servei.
- Els grups d'alumnes s'organitzen en dos torns i en grups de diferents cursos, distingint l'etapa de primària i infantil, per a dinar i realitzar les activitats programades. Al menjador, els i les comensals es col·locaran de la millor manera possible per aconseguir un bon clima a l'hora de dinar.
- Cada grup d'alumnes té assignat sempre el mateix monitor/a per a controlar la ingesta alimentària i custodiar a l'alumnat. Igualment els monitors/es vetllaran perquè el seu grup complisca els objectius establerts del menjador escolar.
- L'alumnat ha de complir les normes establertes i mantenir una conducta i comportament adequats per a poder fer ús del menjador.
- Les famílies seran informades d'aspectes relatius dels seus fills/es al menjador escolar mitjançant l'APP de CONTACOMES que ens ofereix l'empresa de menjador. Per a rebre aquesta informació, les famílies han de descarregar-se l'aplicació. En el cas de que les famílies

necessiten comunicar-se amb l'encarregat/da de menjador ho faran mitjançant correu electrònic o telèfon.

- Després de dinar l'alumnat realitzarà activitats programades com tallers, murals, jocs de taula, jocs tradicionals, activitats lliures, audiovisuals, hort escolar..

NORMES GENERALS PER A L'ALUMNAT

- L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa; per tant ha de respectar la normativa vigent. Les faltes se dividiran entre lleus i greus.

FALTES LLEUS	FALTES GREUS
- Alçar-se de la taula sense causa justificada. - Retardar-se en l'entrada i eixida sense causa justificada - Realitzar conductes antihigièniques en la taula (escopir, jugar amb el menjar...) - Realitzar conductes desagradables per als altres (eructar, llençar menjar...). - Usar els coberts de manera perillosa. - No realitzar les activitats assignades. - Apropar-se al tanca i parlar en les persones de l'exterior.	- No fer cas de les indicacions de les monitores. - Amagar-se o fugir de les indicacions de les monitores. - Insultar o faltar el respecte verbalment als companys/es o monitors/es. - Qualsevol tipus d'agressió física a companys/es o monitors/es. - Sostroure pertinences a qualsevol company/a o monitor/a. - Fer un mal ús de les instal·lacions o materials del centre. - Rebuig o desafiament davant les mesures disciplinàries imposades. - Ús de dispositius electrònics (mòbil, smartwatch, etc.).

Quan l'alumnat fa una falta lleu o greu, s'avisarà a la família mitjançant una circular que haurà de tornar signada al centre. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu. Una vegada s'hagen comés tres faltes greus, s'avisarà formalment a la família del comportament de l'alumne/a en qüestió. El tercer avís formal implicarà una expulsió del servei de menjador durant el temps acordat pels membres de la Comissió de Menjador.

Totes les normes explicades i enumerades en aquest apartat estan recollides dins de les Normes de Funcionament del Centre, d'acord amb aquestes, s'adoptaran totes les mesures d'actuació i correcció pertinents.

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI

Drets de l'alumnat:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Participar en activitats educatives, esportives i d'oci en el temps que no estiga en el menjador.
- Rebre, per part de les monitores, orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
- Rebre beca de menjador si d'acord amb la normativa vigent li correspon.

Deures de l'alumnat:

- Respectar i complir el projecte educatiu de menjador.
- Tindre un comportament adequat.
- Complir les normes de convivència.
- Respectar a tot el personal que presta servei en el menjador (monitores i personal de cuina) i complir les seues orientacions.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats programades per les monitores.

6. FUNCIONS DE LES PERSONES QUE INTERVENEN EN LA GESTIÓ DEL MENJADOR

La gestió del personal del menjador, tant cuina com monitoratge, està a càrrec de l'empresa a qui se li encarrega el servei. Els monitors/es tindran una persona encarregada de fer la coordinació. Les persones encarregades de la gestió del menjador per part del centre seran la direcció i l'encarregada de menjador.

El personal monitor és una part essencial i imprescindible en el desenvolupament del nostre projecte educatiu. La seua labor principal és educar i dinamitzar l'espai del menjador escolar, alhora que facilitar que l'alumnat tinga una bona predisposició a les propostes que es fan des de cuina, una cuina basada en alimentació saludable i sostenible. La intervenció de les monitores i monitors pot marcar la diferència en l'alumnat en l'adquisició d'hàbits alimentaris, sobretot en afavorir l'acceptació gradual de nous sabors i textures. Menjar és un acte de socialització, que comporta benestar físic, social i emocional, i volem que els xiquets i xiquetes aprenguen a valorar-ho així i no com una mera deglució dels aliments.

Les funcions de la **coordinadora de menjador** són:

- Liderar i reforçar a l'equip de monitors/es durant el servei de Menjador.
- Actuar entre nexes d'unió entre els monitors i monitores i l'encarregada del Menjador.
- Donar instruccions necessàries abans del servei del Menjador a la persona que vinga a substituir a un altre monitor/ora del centre, perquè pugui exercir el seu treball sense entorpir les funcions diàries del Menjador.
- En cas que un monitor/a incomplisca alguna de les funcions que estiga obligat a fer, informarà a l'empresa, l'encarregada del Menjador i direcció de centre.

- Escoltar, tant els suggeriments com les queixes dels i de les monitors/es i avaluar si són factibles dur-les a terme juntament amb l'encarregada del Menjador.
- Gestionar i coordinar la realització de valoracions diàries a l'alumnat en la plataforma de l'empresa.
- Coordinar el control diari d'assistència.
- Redactar i lliurar el full d'incidències i la circular que es mana a la família.
- Remetre a la direcció del centre de forma setmanal el registre d'incidències del menjador.

Les funcions dels **monitors/es del menjador** són:

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el Projecte educatiu de Menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del Menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Desenvolupar les activitats educatives contemplades en el Pla anual de Menjador.
- Transmetre a la seua coordinadora els incidents ocorreguts, així com la seua tipificació del tipus de falta.

Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del Menjador.

El **personal de cuina** té les següents funcions:

- Realitzar comandes d'ingredients i productes sobre la base del menú.

- Controlar i registrar el sistema Anàlisi de Perill i Punts Crítics de Control (APPCC).
- Elaborar els plats principals del menú.
- Emplatar i servir els menús.
- Recollir i netejar la cuina.
- Evacuar residus.
- Controlar el subministrament del magatzem.
- Muntar i desmuntar el menjador.
- Netejar utensilis, parament, cuina i magatzem.

Les funcions de la **persona encarregada del menjador** són:

- Gestionar les faltes dels usuaris del servei.
- Coordinar el desenvolupament del projecte educatiu de l'empresa.
- Actuar de nexa d'unió entre la coordinadora de monitors/es, empresa i centre.
- Rebre informació de dietes i absències durant l'hora assignada i transmetre el total de comensals diàriament a cuina i a monitors/ores si escau.
- Adquirir i facilitar als monitors i monitores els llistats dels i de les alumnes del centre educatiu cada curs escolar.
- Facilitar als monitors i monitores o deixar en un lloc accessible la llibreta d'observacions, incidències, parts...
- Informar abans de la recollida dels xiquets/es, als monitors i monitores de possibles incidències, dietes, absències, així com a la coordinadora de monitors/es de possibles eixides d'alumnes del centre.
- Comunicar a cuina i monitors/es els menús específics, ja siga per al·lèrgies, religions, prescripció mèdica, etc. Els menús d'alumnes fixos se li donaran al monitor/a responsable, on quede constància dels aliments que deu o no ha de menjar aqueix xiquet/a en qüestió.

- Custodiar les autoritzacions de recollida d'alumnes.
- Informar a les famílies usuàries del menjador de les incidències ocorregudes.
- Reunir-se puntualment o quan estimen oportú amb l'encarregada del Menjador o direcció del centre, per a avaluar el desenvolupament del Menjador escolar.

Les funcions de la **direcció** del centre són:

- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Vetlar pel compliment de la normativa dictada per la direcció territorial competent en matèria d'educació.
- Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el Projecte educatiu i el Pla anual del servei de Menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de Menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- Supervisar les incidències ocorregudes i gestionar les sancions oportunes.

