

Estimada directora / estimat director,

El passat 13 de desembre us vam enviar un escrit relatiu al procés de vacunació de l'alumnat amb edats compreses entre 5 i 11 anys.

L'administració de la primera dosi de la vacuna es va dur a terme entre el 15 i el 22 de desembre a tot l'alumnat, que comptara amb la corresponent autorització dels seus representants legals, dels cursos 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, així com a l'alumnat amb edats compreses entre 5 i 11 anys escolaritzat en els centres específics d'Educació Especial i a les aules específiques dels centres ordinaris.

Ara procedeix organitzar el procés perquè al citat alumnat se li pugui administrar la segona dosi, així com administrar la primera dosi a l'alumnat que, per diferents motius, no se li va poder administrar en el seu moment.

Tal com es va fer en les anteriors ocasions, des dels centres docents haureu de traslladar a les mares, pares i persones representants legals de l'alumnat del vostre centre el **nou full informatiu** que s'adjunta com a annex a aquesta carta i que conté informació rellevant per a la família sobre la vacunació i un **nou document d'autorització** de la vacunació de menors en l'àmbit escolar.

Aquesta informació haurà de ser **traslladada a les famílies**, indicant que el centre haurà de disposar del document d'autorització signat per les famílies, com a data límit, el **dimecres 9 de febrer**.

Una vegada recollides les autoritzacions de tot l'alumnat del vostre centre, la persona responsable COVID-19 del centre educatiu **haurà de comunicar, el mateix dimecres 9 de febrer, el nombre d'autoritzacions** que ha recollit a la Comissió de centres educatius (EduCovid) de la qual formen part el Centre de Salut Pública (CSP) de referència i la Direcció d'Atenció Primària del departament de salut **a través del sistema de comunicació que tinguen establert**. Amb aquesta **dada**, cada Direcció d'Atenció Primària en coordinació amb el CSP de referència farà l'estimació de dosis necessàries.

Des de la Comissió de Centres Educatius (EduCovid) corresponent contactaran amb cada centre per a determinar l'horari i el dia de vacunació.

Des dels centres es comunicarà a les famílies de l'alumnat el dia i l'hora acordats. L'alumne o alumna haurà d'anar acompanyat d'un familiar, o qualsevol altra persona adulta en la qual hagen delegat els seus representants legals, en el moment de la vacunació. Finalitzada la vacunació del o de la menor, el familiar o la persona adulta que l'haja acompanyat haurà d'abandonar el centre educatiu per tal d'evitar aglomeracions.

En el cas que la persona que signe l'autorització per a la vacunació del o de la menor no pugui acudir a acompanyar-lo en el moment de la vacunació, signarà un escrit indicant el nom de la persona que acompanyarà al o a la menor en aquest moment. La persona acompanyant presentarà aquest escrit en el centre el dia que acudisca per a acompanyar al o a la menor en el moment de la vacunació.

Cada centre educatiu habilitarà **un espai com a punt de vacunació**. Sempre que siga possible comptarà amb entrada i eixida diferents perquè no coincidisca l'alumnat que espera a vacunar-se amb el ja vacunat.

S'haurà de comptar també amb un **espai pròxim per a l'espera postvacunació** i l'atenció, per part del personal sanitari, de qualsevol esdeveniment advers que es pugui produir després de la vacunació.

El dia de la vacunació, l'alumnat acudirà a l'espai de vacunació juntament amb la persona acompanyant i seguirà el circuit establert. El flux per a cada equip serà ordenat i es comptarà amb l'ajuda del personal del centre educatiu per a organitzar l'entrada de l'alumnat al punt de vacunació.

El centre educatiu li entregarà a la persona acompanyant de cada menor el full d'autorització per a la vacunació signada, perquè li l'entregue a l'equip sanitari. **No podrà vacunar-se a ningú que no dispose de l'autorització signada.**

L'equip sanitari, una vegada comprovada l'autorització, verificarà les possibles contraindicacions a la vista de la informació facilitada per la família i el seu estat vacunal, procedint, si tot està correcte, a la vacunació, registre i arxiu de l'autorització corresponent.

L'alumnat, una vegada vacunat, passarà a l'àrea d'espera postvacunació per a la vigilància de possibles esdeveniments adversos durant un mínim de 15 minuts sota la supervisió de l'equip sanitari.

Per part de la direcció del centre es prendran les mesures necessàries perquè es procedisca a la **neteja i a la desinfecció de les instal·lacions** una vegada conclouga la jornada de vacunació.

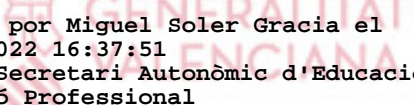
En cap cas, es permetran aglomeracions de persones dins del recinte del centre escolar. Hauran de garantir-se i respectar-se en tot moment les mesures de seguretat, l'ordenació dels fluxos de persones i higiene establides pel centre, així com l'ús de la màscara i el manteniment de la distància interpersonal.

Des de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional s'ha remés un escrit a totes les corporacions locals de la Comunitat Valenciana perquè col·laboren, en la mesura que siga possible, durant les jornades en les quals es procedisca a la vacunació de l'alumnat en el centre, amb la presència de la policia local o protecció civil en aquells casos en els quals es considere necessària la seua presència.


Com sempre aprofitem l'ocasió per a agrair-vos la vostra col·laboració i per a traslladar-vos el nostre reconeixement pel treball realitzat, sempre amb l'objectiu d'oferir al nostre alumnat i les seues famílies la major atenció educativa possible.

Secretari autonòmic d'Educació i
Formació Professional

Secretària autonòmica de Salut Pública i
del Sistema Sanitari Públic



Firmado por Miguel Soler Gracia el
04/02/2022 16:37:51
Cargo: Secretari Autònomic d'Educació i
Formació Professional



Firmado por Isaura Navarro Casillas el
04/02/2022 16:40:08

Miguel Soler Gracia

Isaura Navarro Casillas

Estimada directora / estimado director,

El pasado 13 de diciembre os enviamos un escrito relativo al proceso de vacunación del alumnado con edades comprendidas entre 5 y 11 años.

La administración de la primera dosis de la vacuna se llevó a cabo entre el 15 y el 22 de diciembre a todo el alumnado, que contara con la correspondiente autorización de sus representantes legales, de los cursos 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, así como al alumnado con edades comprendidas entre 5 y 11 años escolarizado en los centros específicos de Educación Especial y en las aulas específicas de los centros ordinarios.

Ahora procede organizar el proceso para que al citado alumnado se le pueda administrar la segunda dosis, así como administrar la primera dosis al alumnado que, por diferentes motivos, no se le pudo administrar en su momento.

Tal y como se hizo en las anteriores ocasiones, desde los centros educativos deberéis trasladar a las madres, padres y personas representantes legales del alumnado de vuestro centro la **nueva hoja informativa** que se adjunta como anexo a esta carta y que contiene información relevante para la familia sobre la vacunación y un **nuevo documento de autorización** de la vacunación de menores en el ámbito escolar.

Esta información deberá ser **trasladada a las familias**, indicando que el centro deberá disponer del documento de autorización firmado por las familias, como fecha límite, **el miércoles 9 de febrero**.

Una vez recogidas las autorizaciones de todo el alumnado de vuestro centro, la persona responsable COVID-19 del centro educativo **deberá comunicar, el mismo miércoles 9 de febrero, el número de autorizaciones** que ha recogido a la Comisión de centros educativos (EduCovid) de la que forman parte el Centro de Salud Pública (CSP) de referencia y la Dirección de Atención Primaria del departamento de salud **a través del sistema de comunicación que tengan establecido**. Con este **dato**, cada Dirección de Atención Primaria en coordinación con el CSP de referencia hará la estimación de dosis necesarias.

Desde la Comisión de Centros Educativos (EduCovid) correspondiente contactarán con cada centro para determinar el horario y el día de vacunación.

Desde los centros se comunicará a las familias del alumnado el día y la hora acordados. El alumno o alumna deberá ir acompañado de un familiar, o cualquier otra persona adulta en la que hayan delegado sus representantes legales, en el momento de la vacunación. Finalizada la vacunación del o de la menor, el familiar o la persona adulta que lo haya acompañado deberá abandonar el centro educativo para evitar aglomeraciones.

En el caso de que la persona que firma la autorización para la vacunación del o de la menor no pueda acudir a acompañarlo en el momento de la vacunación, firmará un escrito indicando el nombre de la persona que acompañará al o a la menor en ese momento. La persona acompañante presentará ese escrito en el centro el día que acuda para acompañar al o a la menor en el momento de la vacunación.

Cada centro educativo habilitará **un espacio como punto de vacunación**. Siempre que sea posible contará con entrada y salida diferentes para que no coincida el alumnado que espera a vacunarse con el ya vacunado.

Se deberá contar también con un **espacio próximo para la espera postvacunación** y la atención, por parte del personal sanitario, de cualquier evento adverso que se pueda producir tras la vacunación.

El día de la vacunación, el alumnado acudirá al espacio de vacunación junto con la persona acompañante y seguirá el circuito establecido. El flujo para cada equipo será ordenado y se contará con la ayuda del personal del centro educativo para organizar la entrada del alumnado al punto de vacunación.

El centro educativo le entregará a la persona acompañante de cada menor la hoja de autorización para la vacunación firmada, para que se la entregue al equipo sanitario. **No podrá vacunarse a nadie que no disponga de la autorización firmada.**

El equipo sanitario, una vez comprobada la autorización, verificará las posibles contraindicaciones a la vista de la información facilitada por la familia y su estado vacunal, procediendo, si todo está correcto, a la vacunación, registro y archivo de la autorización correspondiente.

El alumnado, una vez vacunado, pasará al área de espera postvacunación para la vigilancia de posibles eventos adversos durante un mínimo de 15 minutos bajo la supervisión del equipo sanitario.

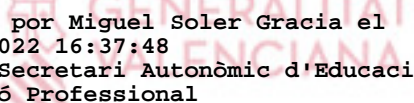
Por parte de la dirección del centro se tomarán las medidas necesarias para que se proceda a la **limpieza y a la desinfección de las instalaciones** una vez concluya la jornada de vacunación.

En ningún caso, se permitirán aglomeraciones de personas dentro del recinto del centro escolar. Deberán garantizarse y respetarse en todo momento las medidas de seguridad, la ordenación de los flujos de personas e higiene establecidas por el centro, así como el uso de la mascarilla y el mantenimiento de la distancia interpersonal.

Desde la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional se ha remitido un escrito a todas las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana para que colaboren, en la medida que sea posible, durante las jornadas en las que se proceda a la vacunación del alumnado en el centro, con la presencia de la policía local o protección civil en aquellos casos en los que se considere necesaria su presencia.

Como siempre aprovechamos la ocasión para agradeceros vuestra colaboración y para trasladaros nuestro reconocimiento por el trabajo realizado, siempre con el objetivo de ofrecer a nuestro alumnado y sus familias la mejor atención educativa posible.

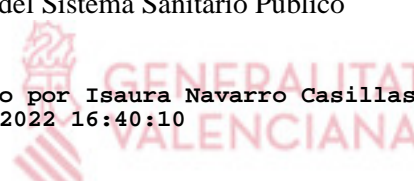
Secretario Autónomo de Educación y
Formación Profesional



Firmado por Miguel Soler Gracia el
04/02/2022 16:37:48
Cargo: Secretari Autònom d'Educació i
Formació Professional

Miguel Soler Gracia

Secretaria Autónoma de Salud Pública y
del Sistema Sanitario Público



Firmado por Isaura Navarro Casillas el
04/02/2022 16:40:10

Isaura Navarro Casillas