



# Pla per al foment de la lectura

Edició	Data	Responsables	Descripció de les modificacions
00	14/10/2021	Comissió coordinadora del Pla	Creació del pla en base a l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la C.V.
01	28/10/2021	Consell Escolar	Aprovació del Pla

## 0. ÍNDEX

1. Justificació del pla.....	3
2. Anàlisi de les necessitats en l'àmbit de la lectura.....	4
2.1. Identificació del punt de partida.....	4
2.2. instal·lacions DISPONIBLES.....	5
Biblioteca de centre.....	5
Aula d'informàtica.....	5
Aula multiusos.....	5
Pati.....	6
2.3. Participació i col·laboració amb l'entorn.....	6
3. Objectius específics que es pretenen aconseguir.....	7
3.1. Objectius per al professorat.....	7
3.2. Objectius per a l'alumnat.....	7
3.3 Objectius per a les famílies.....	8
3.4. Objectius sobre l'entorn del centre.....	8
4. Planificació i temporització durant el curs escolar d'activitats i actuacions. criteris d'avaluació. .9	
4.1. Professorat.....	9
Actuacions i activitats.....	9
Criteris d'avaluació.....	9
4.2. Alumnat.....	10
Actuacions i activitats generals.....	10
Criteris d'avaluació.....	14
4.3. Famílies.....	15
Actuacions i activitats.....	15
Criteris d'avaluació.....	15
4.4. Entorn del centre (biblioteca, Ajuntament, llibreries, entitats cíviques i socials, editorials, pàgina web del centre, etc.).....	15
Actuacions i activitats.....	15
Criteris d'avaluació.....	16
5. Recursos materials, humans i organitzatius per a la consecució del pla.....	17
5.1. Biblioteques d'aula.....	17
5.2. Biblioteca de centre.....	18
5.3. Aula d'informàtica.....	19
5.4. Aula multiusos.....	19
5.5. Recursos humans.....	19
5.6. Web del centre.....	20
5.7. Altres recursos.....	20
6. Difusió del pla lector de centre.....	21
7. Avaluació, revisió i propostes de millora.....	22

## 1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

La lectura és una de les destreses fonamentals que s'aprenen a l'escola. Encara que els primers contactes amb la lletra escrita se solen fer a la llar, és a les aules d'Educació infantil on aquest contacte passa a ser part de la rutina de l'aprenentatge. Al llarg de l'educació obligatòria, la millora de la capacitat lectora és un objectiu permanent, atès que per mitjà de la paraula escrita és com es transmeten gran part dels continguts curriculars. La lectura és una habilitat complexa, i implica el coneixement del codi, la capacitat per a desxifrar les diverses combinacions i l'aptitud per a contextualitzar les unitats significatives, i donar-los sentit.

Els xiquets i les xiquetes han de llegir al llarg de tota la seua vida, i per això, l'escola ha de vetllar perquè els llibres formen part de la vida de l'alumnat. Un hàbit lector assentat és sinònim d'accés al coneixement, de capacitat per a aprendre, així com aprendre d'una manera autònoma.

Per això, una part de la pràctica docent diària, ha de basar-se en activitats que tinguen relació directa amb el foment de l'hàbit lector. Així es reflexa en l'article 11 del Decret 108/2014, de currículum de Primària, on es marca el foment de la lectura com un dels elements transversals obligatòriament presents en les programacions didàctiques. Així doncs, sorgeix la necessitat de concretar un Pla de foment lector que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar actuacions per a aconseguir que s'augmente la competència lectora i s'usen els recursos del centre de manera òptima.

L'elaboració del pla de foment lector del centre ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera clara en aquest aspecte educatiu. L'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana, dona forma al present pla.

A més a més, la Resolució del 7 d'octubre del 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa de la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana, dona un impuls fonamental per a portar a terme els plans per al foment de la lectura dels centres.

En paraules d'Álvaro Marchesi «l'èmfasi en la lectura pot ser un dels instruments més poderosos per a millorar les capacitats dels nostres alumnes i, alhora, per a renovar els mètodes d'ensenyança dels professors i per a incrementar l'interès dels estudiants».

## **2. ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA**

### **2.1. IDENTIFICACIÓ DEL PUNT DE PARTIDA**

És evident que la lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constituïx un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar, per això, la importància de que la lectura es trobe present en totes les àrees del currículum al llarg de l'Educació. En aquest sentit, el centre educatiu juga un paper essencial en el foment d'actituds positives entorn de la lectura.

Partint de la creença que des de qualsevol àrea es pot treballar el foment de l'hàbit lector, arribem a les àrees de llengües: valencià i castellà. Des del curs 2018-2019, el centre porta a terme un tractament integral de les llengües oficials mitjançant el treball a partir de les tipologies textuals a l'Educació Primària. Un dels objectius que pretenem amb aquesta metodologia és afavorir i intensificar el treball de la comprensió i expressió oral i escrita.

Fins el curs 2017-2018, la biblioteca va ser «Punt de lectura» de la Biblioteca Municipal de Benicàssim, i per aquesta raó, el punt fort de dinamització de la lectura van ser les pròpies aules de cada grup classe. Amb la cancel·lació del punt de lectura van ser retirats molts volums a la Biblioteca Municipal, però el centre va iniciar la participació en el «Programa de dinamització per a les biblioteques escolars i el foment de la lectura», des d'eixe moment venim ampliant el fons bibliogràfic. Durant la pandèmia de la COVID-19 la biblioteca ha estat reconvertida en una aula ordinària per a un grup-classe, però tornarà a estar operativa durant el curs 2021-2022.

A més, la realització de diverses activitats de foment lector, tant de manera puntual com de manera recurrent (padrí lector, dia del llibre, etc.), fan que arribem a fomentar l'hàbit i el gust per la lectura entre el nostre alumnat.

La comissió de biblioteca que, s'ha constituït any darrere any, entre el professorat, ha sigut l'instrument que ha liderat i dinamitzat fins ara les activitats relatives a la lectura i el seu foment. No obstant, seguint les instruccions de l'Ordre 44/2011, s'ha de constituir la comissió de coordinació del Pla per al foment de la lectura i, per a curs 2021-2022, la comissió de biblioteca es dedicarà a la catalogació i ordenació del llibres, així com el muntatge i disseny de l'espai dedicat.

## **2.2. INSTAL·LACIONS DISPONIBLES**

A banda de les aules ordinàries de cada grup-classe, la següent relació d'instal·lacions poden ser usades per a porta endavant el Pla:

### **Biblioteca de centre**

La biblioteca del centre es troba en la primera planta de l'edifici principal.

Té 68 metres quadrats i està equipada amb taules i cadires de dues mesures per tal d'adaptar-se a tots els xiquets i xiquetes.

A més, per la seua configuració espacial, s'hi poden fer activitats de foment de la lectura, com ara contacontes, activitats de consulta, lectura teatralitzada, etc.

La biblioteca de centre compta amb tres ordinadors, un lector de codi de barres, una impressora làser monocrom i una pissarra.

### **Aula d'informàtica**

L'aula d'informàtica del centre es troba en la planta baixa de l'edifici principal.

Té 83 metres quadrats i està equipada amb 31 ordinadors de sobretaula ,un canó projector i altaveus.

A més, per la seua configuració espacial, es poden fer altres activitat de foment de la lectura que requerisquen de l'ús d'ordinadors.

### **Aula multiusos**

L' Aula multiusos del centre es troba en la planta baixa de l'edifici principal.

Té 96 metres quadrats i està equipada amb ordinador, projector i altaveus.

Té capacitat per a 50 persones.

A més, per la seua configuració espacial, es poden fer activitats de foment de la lectura que requerisquen amplis espais buits, com contacontes, representació d'obres de teatre, expressió corporal, i qualsevol activitat que requerisca de la presència de més d'un grup d'alumnes.



## **Pati**

Dins del Pla «El nostre pati», hi ha reservat un espai per a lectura lliure dins del temps d'esbarjo, tant del matí com en horari de menjador.

### **2.3. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN**

El centre la portat a terme les següents actuacions amb l'entorn en els passats cursos:

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la Biblioteca municipal de Benicàssim.
- Participació de l'oferta cultural i educativa de l'Ajuntament de Benicàssim.
- Participació en concursos que considerem interessants.
- Establiment de relacions amb els escriptors i les escriptores de la localitat, i amb els de la comarca.
- Divulgació de les activitats de foment lector que fa el centre educatiu i sol·licitar la col·laboració dels diferents mitjans de comunicació locals i comarcals, per a donar-los a conèixer.

### **3. OBJECTIUS ESPECÍFICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR**

#### **3.1. OBJECTIUS PER AL PROFESSORAT**

- Col·laborar amb propostes en l'elaboració i revisió del pla, aportant idees i participant en l'avaluació al finalitzar cada curs escolar.
- Participar cada curs en el «Programa de dinamització per a les biblioteques escolars i el foment de la lectura»
- Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
- Participar en l'elaboració de les normes d'ús de la biblioteca del centre, conèixer-les i saber com s'organitza.
- Elaborar amb l'alumnat les normes d'ús de la biblioteca de l'aula.
- Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen en el centre, tant en les de gran grup com aquelles específiques per a cada grup-classe.

#### **3.2. OBJECTIUS PER A L'ALUMNAT**

- Promoure activitats per als xiquets i les xiquetes amb els llibres i amb la biblioteca del centre i de l'aula.
- Iniciar-los en l'ús de la biblioteca.
- Plantejar activitats perquè l'alumnat s'aficione a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
- Contribuir a crear hàbits de respecte i d'atenció cap als llibres i la biblioteca de l'aula i del centre.
- Informar de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.



### **3.3 OBJECTIUS PER A LES FAMÍLIES**

- Informar i formar les famílies sobre la importància de la lectura: la seua repercussió en l'adquisició del llenguatge, en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
- Orientar les famílies sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura en la llar.
- Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
- Implicar l'AMPA del centre en el pla.

### **3.4. OBJECTIUS SOBRE L'ENTORN DEL CENTRE**

- Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.
- Mantenir el contacte amb les llibreries locals per a la programació d'activitats i ampliació de fons bibliogràfic del centre.



## **4. PLANIFICACIÓ I TEMPORITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS I ACTUACIONS. CRITERIS D'AVALUACIÓ**

### **4.1. PROFESSORAT**

#### **Actuacions i activitats**

- Redacció del pla i les seues posteriors modificacions al llarg dels cursos, específicament per part de la comissió de coordinació del Pla.
- Participació -cada curs escolar- en el «Programa de dinamització per a les biblioteques escolars i el foment de la lectura».
- Preparació d'activitats lúdiques i divulgadores adscrites a l'alumnat: celebració del dia del llibre, activitats que impliquen la visita d'algun autor/a i planificació d'activitats específiques adscrites a cada nivell i aula.
- Elaboració i difusió de les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre, fent partícip a l'alumnat.
- Elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius i/o en les comissions de treball del centre.
- Avaluació anual del Pla i proposar millores.

#### **Criteris d'avaluació**

Cada curs, atenent a les activitats programades, la comissió de coordinació triarà els criteris adients del llistat següent, que es reflectiran en la memòria de final de curs del Pla (incorporada en la Memòria Anual del centre):

- S'ha fet el dossier informatiu sobre les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre.
- El centre ha participat en el «Programa de dinamització per a les biblioteques escolars i el foment de la lectura».
- S'han preparat activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura.



- Quantes activitats conjuntes de cicle i de centre s'han programat enguany?
- Nivell de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats.
- S'han elaborat llistes de llibres per a recomanar als diversos nivells?
- Nivell de satisfacció amb les llistes de llibres proporcionades.

## 4.2. ALUMNAT

### Actuacions i activitats generals

A l'inici de cada curs escolar, cada docent seleccionarà, programarà i elaborarà activitats de foment de la lectura, i de l'escriptura, per a cada curs i assignatura, incloent-les en els elements transversals de les programacions didàctiques.

Per a la selecció de les activitats es tindrà en compte la relació següent:

#### **1. Activitats inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat i de l'aula: aprenentatge de la lectura i aprenentatge per mitjà de la lectura.**

- Després de llegir un text -llibre o unitat didàctica de qualsevol àrea, dedicar un temps per a comprendre'l, amb preguntes i comentaris.
- Aprofitament de la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de busca d'informació sobre l'autor/a. Comentari i incentivació de la lectura de l'obra completa.
- Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.
- Mantenir el contacte amb les llibreries locals per a la programació d'activitats i ampliació de fons bibliogràfic del centre. Aprofitament dels textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.



- Recerca d'informació sobre un tema tractat en una unitat de coneixement del medi, música, plàstica, matemàtiques, etc. i confecció de treballs d'ampliació de continguts.
- Selecció de textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los.
- Redacció habitual de textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.
- Redacció de textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
- Lectura col·lectiva els textos redactats per l'alumnat.

## **2. Activitats específiques de foment de la lectura (pel gust de llegir): de motivació prèvia, a fer durant la lectura i per a després de la lectura, tant a l'aula com la biblioteca, etc.**

Realització d'activitats de motivació prèvies a la lectura:

- Visita a una biblioteca pública, una llibreria, una impremta, una exposició sobre llibres, etc.
- Organització i decoració de la biblioteca d'aula.
- Elaboració o revisió de les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Estudi de les cobertes i contracobertes dels llibres de lectura.
- Lectura i escriptura de ressenyes.
- Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.
- Presentació de llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- Realització de jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols.
- Elaboració de recomanacions de lectures: lectures a la carta.
- Escripció de cartes a escriptors o escriptores per a demanar-los informació sobre la seua obra literària o sobre aspectes biogràfics importants.



- Programació i realització de l'hora setmanal del conte.
- Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat de dos centres per a comentar lectures i recomanar.
- Confeció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.
- Estudi de les característiques principals d'un gènere o subgènere literari determinat que suscite l'interès de l'alumnat.
- Projectió de pel·lícules basades en obres literàries.

Activitats a realitzar durant la lectura:

- Establiment de L'hora de la biblioteca.
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura:

- Confeció d'una fitxa de lectura o conversació amb el professorat per a comentar l'obra.
- Llibre fòrum. Organització i realització de debats provocats per la lectura d'un llibre determinat.
- Preparació de la visita d'un escriptor o escriptora.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- Pràctica de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Il·lustració d'un passatge determinat o transformació en còmic d'alguna escena.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre



- Realització d'un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- Recerca d'informació sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.
- Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenrotlla l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.
- Redacció d'una carta individual o col·lectiva a un autor o autora per comunicar-li la nostra opinió sobre la lectura d'una obra seua.
- Creació d'endevinalles sobre la trama de la història d'una obra llegida.
- Realització d'activitats de caràcter lúdic i festiu: excursió a la ciutat o poble real on passa a ser l'acció del llibre llegit, organització d'una festa de disfresses relacionada amb el món dels personatges apareguts en una obra llegida, etc.

### **3. Activitats commemoratives relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general: de cicle, de centre, de localitat, etc.**

- Assistència a la representació d'obres de teatre infantil per a potenciar la lectura de textos dramàtics.
- Organització i celebració d'un dia o una setmana cultural en el centre sobre el món de la lectura: 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) o 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.
- Preparació i realització d'una visita col·lectiva a una fira del llibre que se celebri en el poble o en la comarca.
- Decoració d'una estança del centre amb personatges i objectes d'un llibre: el museu de les històries.

### **4. Estratègies d'afirmació i de consolidació permanent.**

- Contacte permanent i habitual amb l'alumnat per a esbrinar què estan llegint i saber l'opinió.
- Compartició de lectures amb l'alumnat.
- Valoració de l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
- Respecte per les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- Atenció als alumnes que porten un llibre en l'aula per a mostrar-ho a la resta dels companys i les companyes, ressaltar si l'han han pel seu compte i motivats pel plaer de la lectura.
- Suggeriment de lectures de llibres, és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- Promoció i suport en l'aula a l'intercanvi de dades informatives d'interès sobre possibles lectures entre l'alumnat.
- Recerca i comentari habitual de notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc.
- Presentació i promoció d'una imatge de persona lectora davant de l'alumnat a l'aula de manera freqüent: llegir en classe mentre els alumnes fan les tasques habituals, quan no requereixen l'atenció del/de la docent.
- Renovació i ampliació amb una certa freqüència de la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.
- Visita en la biblioteca del centre i la biblioteca pública més pròxima.

## **Criteris d'avaluació**

Cada curs, atenent a les activitats seleccionades per cada docent, assignatura i curs, es crearan uns criteris que seran incorporats en les programacions didàctiques. Com a mínim s'inclouran el següents:

- S'han fet totes les accions de foment de la lectura i de l'escriptura programades a nivell d'aula?
- Quin és el nivell de satisfacció d'aquestes activitats per part de l'alumnat?



La comissió de coordinació recopilarà les respostes dels dos criteris mínims per a la memòria anual del Pla.

## **4.3. FAMÍLIES**

### **Actuacions i activitats**

- Informar a les famílies, en les reunions de tutoria, de la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la creació d'un ambient i rutina familiar favorable a la lectura.
- Implicar l'AMPA en el pla fent-la partícip en l'organització d'activitats, així com en l'aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic o per a donar suport a activitats del centre que ho necessiten.
- Implicar a les famílies en les celebracions del «Dia del llibre», i altres que es puguin celebrar a l'escola.

### **Criteris d'avaluació**

Cada curs, atenent a les activitats programades, la comissió de coordinació triarà els criteris adients del llistat següent, que es reflectiran en la memòria de final de curs del Pla (incorporada en la Memòria Anual del centre):

- S'ha informat a les famílies de la importància de la lectura a les reunions de tutoria?
- Han participat les famílies en alguna de les activitats proposades?
- S'ha implicat l'AMPA en el pla anual de foment de la lectura?
- Nivell de satisfacció del grau de participació de les famílies.

## **4.4. ENTORN DEL CENTRE (BIBLIOTECA, AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, PÀGINA WEB DEL CENTRE, ETC.)**

### **Actuacions i activitats**

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la Biblioteca Municipal de Benicàssim.



- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Establiment de contacte amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre –producció, difusió i distribució–, per organitzar activitats adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.
- Difusió al lloc web del centre de totes les activitats de foment de la lectura que es facen al centre.

### **Criteris d'avaluació**

Cada curs, atenent a les activitats programades, la comissió de coordinació triarà els criteris adients del llistat següent, que es reflectiran en la memòria de final de curs del Pla (incorporada en la Memòria Anual del centre):

- S'ha participat en activitats de foment de la lectura convocades per la Biblioteca Municipal de Benicàssim?
- Nivell de satisfacció de cada una de les activitats anteriors.
- S'ha participat en activitats culturals oferides per l'Ajuntament de Benicàssim?
- Nivell de satisfacció de cada una de les activitats anteriors.
- S'ha establert contacte amb algun escriptor o escriptora?
- S'ha fet públiques al web del centre les activitats programades?



## **5. RECURSOS MATERIAIS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ DEL PLA**

### **5.1. BIBLIOTEQUES D'AULA**

La biblioteca d'aula és un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en Infantil i Primària, perquè aproximen el llibre als xiquets i les xiquetes i el fan visible en el seu entorn, en l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Per tot això, considerem que les biblioteques d'aula en el centre són un recurs de capital importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment lector i, en aquest sentit, acordem que:

- La persona responsable del bon funcionament de la biblioteca d'aula és la/la docent tutor/a o, en el cas de les aules específiques –PT, Llengua estrangera, Música, etc.– el professorat especialista encarregat de l'aula.
- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell s'organitzarà la biblioteca d'aula i es procedirà a la decoració de l'espai amb la intervenció de l'alumnat.
- L'alumnat i el professorat elaboraran les normes d'ús de la biblioteca d'aula, senzilles i pràctiques, que s'exposaran en un cartell molt visible.
- En primària, entre tota la classe es triarà un alumne o alumna encarregat de la biblioteca d'aula que tindrà, entre altres, la missió de vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i del funcionament del servei de préstec.
- Es farà un registre de les lectures que du a terme l'alumnat. S'hi reflectiran els llibres llegits per cada un/a –ja siguen de la biblioteca d'aula, de la del centre, de la localitat o llibres particulars– i s'indicarà en quina llengua estan escrits: valencià, castellà, anglés...
- El professorat tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.



- En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per a augmentar el fons bibliogràfic.
- El professorat tutor o especialista farà sempre una avaluació final al finalitzar el curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

## **5.2. BIBLIOTECA DE CENTRE**

En la biblioteca de centre se sustenta una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura en el centre. En conseqüència, per al bon funcionament del pla s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- L'alumnat del tercer cicle voluntari col·laborarà amb la comissió del Pla de Foment Lector en diferents accions.
- Participar cada curs en el «Programa de dinamització per a les biblioteques escolars i el foment de la lectura».
- Registrar i classificar els llibres de la biblioteca seguint les normes internacionals de catalogació bibliogràfica.
- S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es donarà a conèixer a la comunitat educativa.
- S'assignarà també un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cada una de les aules per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora que requereixen l'espai de la biblioteca.
- S'elaborarà un document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre que haurà d'aprovar el Consell Escolar, i que s'inclourà com a annex al pla de foment de la lectura del centre.
- Els membres de la comissió del pla de Foment Lector planificaran per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en el pla anual i, per consegüent, en la programació general del centre.



- La comissió del Pla de Foment Lector s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest, incloent-hi suports textuals diferents: llibres, revistes, etc.
- Establiment d'un registre d'usuaris per a conèixer el nombre d'alumnes i la freqüència amb què utilitzen la biblioteca, mitjançant el PMB.
- La comissió del Pla de Foment Lector planificarà anualment les col·laboracions oportunes amb la biblioteca pública de la localitat i les institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura.
- En acabar el curs, la comissió del Pla de Foment Lector farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

### **5.3. AULA D'INFORMÀTICA**

L'aula d'informàtica ens posa a l'abast nombrosos recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària que poden contribuir a fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre.

### **5.4. AULA MULTIUSOS**

Actuacions que es duen a terme en aquest espai:

- Realització de diverses activitats amb presència de més d'un grup d'alumnes.
- Representació d'obres teatrals i contacontes.
- Organització de visites d'escriptors, conferències, etc.

### **5.5. RECURSOS HUMANS**

D'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, queda clar que tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. No obstant això, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de ser– utilitzats, si hi demanem la col·laboració.

## 5.6. WEB DEL CENTRE

Fer ús de la web del centre com a mitjà transmissor de les activitats portades a terme durant el curs escolar.

## 5.7. ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

- Els **recursos econòmics**, sense els quals no es pot planificar correctament cap iniciativa. Es destinarà part del pressupost de la subvenció que concedeix l'Ajuntament de Benicàssim i que gestiona l'AMPA per a les biblioteques d'aula i centre. També es participarà cada curs en les ajudes per a la dinamització de biblioteques escolars de la Generalitat.
- **L'Ajuntament** sol tindre una àmplia **oferta cultural** destinada als xiquets i xiquetes d'edat escolar, de la qual sempre ens fa partícips.
- Els recursos materials i humans que ens pot oferir la **biblioteca municipal**. A més de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, en l'espai físic de la biblioteca pública de Benicàssim es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza aquesta.
- **Altres institucions i/o entitats públiques i privades** de caràcter cultural i educatiu que pugen oferir activitats de foment de la lectura i a les quals podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració, com per exemple les editorials i les llibreries.
- Comptar amb la col·laboració de les famílies en aquelles activitats que milloren l'hàbit lector de l'alumnat.



## 6. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

El Pla per al foment de la lectura estarà a disposició de tota la comunitat educativa al web del centre (<https://portal.edu.gva.es/ceippalmerar>).

D'altra banda, la comissió coordinadora del Pla serà l'encarregada de:

- La difusió de notícies sobre de les activitats més destacables del Pla portades a terme al llarg del curs.
- Proporcionar al professorat orientació per incorporar el pla en les programacions didàctiques.
- Establir la informació bàsica que el professorat comentarà en les reunions de tutoria sobre el Pla per al foment de la lectura.



## **7. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA**

L'avaluació, revisió i redisseny del Pla serà liderada per la comissió de coordinació, en base als criteris d'avaluació establerts per la mateixa cada curs. Podrà consultar al conjunt del professorat i recaptar informació del mateix amb aquesta finalitat.

Les seues conclusions seran reflectides en la memòria del Pla per al foment de la lectura, que s'incorporarà a la Memòria Anual. Aquestes conclusions permetran, si escau, redissenyar/adaptar el Pla a l'inici del següent curs.

En qualsevol cas, la memòria inclourà els apartats establerts en l'article 6.2 l'Ordre 44/2011:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats exercides en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) El aprofitament dels recursos del centre.
- e) Altres continguts previstos en el pla

El professorat avaluarà les activitats per al foment de la lectura que incorpore en les seues programacions. La valoració s'inclourà en el punt de la programació didàctica relatiu a l'avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.