



PROJECTE DE DIRECCIÓ

TOTA PEDRA FA PARET

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent,
per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directors
de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2024/1319]



Juan Antonio Berenguer Vallés
ja.berenguervalles@edu.gva.es



0.- ÍNDEX

1.- Introducció.	Pàg. 2
2.- Descripció i anàlisi de les característiques del centre.	Pàg. 3
2.1- Descripció i característiques del centre.	Pàg. 3
2.2- Anàlisi DAFO del centre.	Pàg. 6
3.- Objectius bàsics a aconseguir.	Pàg. 9
4.- Línies d'actuació per aconseguir els objectius.	Pàg. 11
4.1- Actuacions per a la gestió dels recursos humans.	Pàg. 11
4.2- Actuacions en la convivència escolar.	Pàg. 14
4.3- Actuacions pedagògiques i d'inclusió educativa.	Pàg. 15
4.4- Actuacions per a la participació de la comunitat educativa.	Pàg. 19
4.5- Actuacions per a la millora de les infraestructures i espais.	Pàg. 21
5.- Composició de l'Equip Directiu.	Pàg. 22
5.1- Director.	Pàg. 22
5.2- Cap d'Estudis.	Pàg. 23
5.3- Secretària.	Pàg. 24
6.- Avaluació de la gestió directiva i del projecte.	Pàg. 25
ANNEX 1: glossari de sigles.	Pàg. 27

1.- INTRODUCCIÓ

Aquest projecte de direcció vol **continuar amb el procés de transformació** ja iniciat en el CEIP Palància. Pretén ser un projecte **coherent** en la realitat del centre i el seu context i servir de **guia** en el viatge que ja hem iniciat camí de la **millora de la qualitat educativa**. La idea és motivar a tota la comunitat educativa a que aporte i sume: **tota pedra fa paret**.

És per això que aquest document no respon a les ambicions personals d'un individu, sinó que pretén reflectir les **intencions de l'equip directiu** per tal d'arribar a un punt de **consens** el més ampli possible, que aglutine el **sentir de la comunitat educativa** i on el potencial de cada persona, pugui desenvolupar-se i **repercutir en la millora de la qualitat educativa**, sempre dins del marc normatiu en vigor.

El claustre porta anys format-se en actuacions educatives d'èxit i en les noves ferramentes digitals i parlant de **l'escola que volem**. Ara ha arribat el moment de començar a construir-la i **serà l'equip directiu qui dirigisca, organitze, assessore, acompanye i anime** en el procés. Un equip directiu unit, compromés, amb gran capacitat d'esforç i superació, que creu en la participació i necessita de les aportacions de tota la comunitat educativa, per a dirigir l'escola que volem, que per cert, no es tracta tant de l'escola utòpica que puguem imaginar, sinó de **l'escola que entre tots i totes siguem capaços de construir**.

2.- DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP Palància és un **centre d'Educació Infantil i Primària d'una línia completa però algunes unitats deshabilitades**, ubicat a la localitat d'Algímia d'Alfara i que acull alumnat des **de 2 fins a 12 anys**, situada a la comarca del Camp de Morvedre. L'entorn del centre escolar és un **nucli rural** que combina activitats citrícoles i industrials i de serveis, pròxim a la A23 i amb **bones comunicacions** amb les poblacions veïnes.

Les **infraestructures i recursos materials** són adequats però comencen a quedar-se desfasats, a excepció de la **xarxa d'internet que és nova**. L'edifici va ser construït l'any **1986** per a albergar l'antiga EGB, sent durant anys un lloc de referència educativa. Actualment presenta algunes instal·lacions que cal adequar (sobretot finestres, portes, calefacció...) tot i que es va fer una **reforma** fa uns anys per a actualitzar-lo a la normativa inclusiva gràcies al Pla Edificant.

L'equip humà del centre, compromés en la tasca educativa, està format per l'**equip docent, l'alumnat, personal no docent, famílies i voluntariat**.

Al CEIP Palància trobem un **claustr molt estable**, amb un 70% de personal definitiu, implicat en la millora de qualitat educativa i que porta **anys reflexionant i formant-se a través del PAF amb el lema, "L'escola que volem"**: actuacions educatives d'èxit, ferramentes digitals, metodologies no tradicionals, actuacions per a la millora de la convivència...

No obstant això, l'estabilitat del claustre s'enfronta als no funcionaments d'unitats derivada de la **baixa natalitat** i per tant, amb l'allargada ombra dels desplaçaments present.

El nostre **alumnat**, des de fa uns cursos està **disminuint a infantil**, però **augmentant a primària**, amb l'arribada d'alumnat d'altres centres. No obstant, majoritàriament pertany a famílies del poble, però també de famílies nouvingudes (Marroc i Sudamèrica) així com d'urbanitzacions i pobles del voltant (Estivella, Gilet, urbanització "El Tochar"...).

El personal no docent en contacte amb l'alumnat, son les **monitores de menjador**, en **contacte estret amb la responsable** de menjador, que les assessora en el seguiment del Pla d'Igualtat i convivència. A més, tenim un **projecte de menjador** que estant sent consensuat pel Consell Escolar i que prompte comptarà amb la seua aprovació, per tal de posar en valor l'alimentació sana i valors com la solidaritat, el respecte, la higiene...

Les famílies s'organitzen en **l'AMPA**, que col·labora amb l'escola per tal de **potenciar la participació i la convivència** de tota la comunitat educativa. Destaca especialment l'ajuda amb la xarxa llibres, les activitats **extraescolars** dels divendres, i la seua implicació en la preparació de les activitats **complementàries** (Halloween, Carnestoltes, Falles...).

En el CEIP Palància portem anys apostant per la participació de **voluntariat**, que permeta portar a terme **AEE** així com **altres actuacions** profitoses per al nostre alumnat.

Finalment, destacar la figura de **l'Ajuntament**, que sempre **ajuda** dins de les seues possibilitats i **dóna suport a l'escola**. També ajuda a les nostres **famílies** mitjançant **ajudes de materials i llibres**, així com de **menjador**. A més, el municipi consta d'unes instal·lacions excel·lents que **l'ajuntament cedeix a l'escola** sempre que ho necessitem: poliesportiu directament comunicat, trinquet, sala multiús, auditori i piscina municipal coberta.

A nivell **metodològic**, creem en la **inclusió**, per això realitzem grups interactius, tertúlies dialògiques i biblioteca tutoritzada **independentment de les necessitats educatives** del nostre alumnat. **Tot l'alumnat participa, aporta, ajuda i és ajudat**. També a nivell de **convivència**, on prenem com a referència el model dialògic de prevenció i resolució pacífica de conflictes, sent les **assemblees de classe un entorn segur** on totes les veus són escoltades en igualtat, es respecten els torns de paraula i impera el respecte.

En eixa línia, també estem explorant la **formació de familiars**. Per un costat, accions puntuals amb **col·laboració de l'AMPA com xarrades** dirigides per personal qualificat. Per l'altre, un projecte impulsat per docents del centre i dirigit per voluntariat qualificat, on pretenem **ajudar a les mares musulmanes** a ser més autònomes, a participar en la societat i en l'escola, conèixer l'entorn, l'organització política del territori... Pretenem així encoratjar-les per a que s'òbriguen al poble on viuen i s'impliquen en l'educació dels seus fills i filles, **sent l'objectiu final que aquestes transformacions repercutisquen en l'educació de tot l'alumnat**.

Per tot això, podem concloure que **som una escola que vol ajudar a construir una societat més solidària, compromesa i competent, que respecte i convisca en la diversitat i en harmonia amb l'entorn; oberta a la participació activa de la comunitat; i compromesa amb el canvi educatiu que exigeix la normativa educativa en vigor.**

2.2- ANÀLISI DAFO DEL CENTRE

Per tal d'aconseguir que aquest projecte de direcció siga realista, factible i garantezca la flexibilitat i l'obertura necessària en la gestió del centre i de l'equip humà, és necessari partir d'un **diagnòstic general** del moment actual mitjançant una anàlisi DAFO en la que s'ha intentat plasmar opinions de tota la comunitat educativa del CEIP Palància.

Obtenim així un document **adequat a la realitat i que prendrem com a referència** per a establir la planificació de les actuacions de la direcció durant els propers quatre cursos i que avaluarem anualment per a realitzar propostes de millora a partir de les nostres fortaleses i aprofitant les oportunitats, sempre **buscant la millora de la qualitat educativa.**

DEBILITATS

- Incompliment dels acords de claustre.
- Poca costum de treballar per cicles.
- Edifici i instal·lacions envellides, amb espais poc aprofitats i poc confortables en els que és complicat generar ambients agradables per al treball acadèmic.
- Docents amb actituds proactives vinculades a la seua pròpia idiosincràsia.
- La línia d'actuació i pensament del personal definitiu que té intenció de continuar en l'escola, no està reflectida a tots els documents de centre.
- Claustres llargs i poc efectius
- Documents de centre desactualitzats (PEC, Pla de Convivència i igualtat, Projecte Lingüístic...).
- No hi ha promoció de l'escola
- Carència de visió, missió i valors.
- Poca participació en projectes d'innovació i de millora de la qualitat educativa.
- Dispositius TIC a punt de quedar-se obsolets.

AMENACES

- Baixada important de la natalitat a la població a curt i mig termini.
- La falta d'alumnat està generant reducció d'unitats, desplaçaments de personal definitiu i inestabilitat en el claustre.
- Constants canvis en la legislació educativa actual.
- Les escoles del voltant són noves i publiciten tot el que fan
- Limitació en la inversió econòmica per a la creació i millora dels espais del centre mentre esperem el nou edifici del Pla Edificant.
- La major part de les famílies no participen activament en l'escola.

FORTALESES

- Bona infraestructura TIC.
- Bona dotació de recursos tecnològics en el centre.
- Docents amb implicació per a iniciar nous projectes i emprendre altres actuacions educatives.
- Docents amb actituds proactives, d'acompanyament, de foment del bon ambient i amb implicació en l'escola.
- Estabilitat relativa de personal definitiu amb intenció de continuar en l'escola.
- Claustre molt estable.
- «L'Escola que volem» està instaurada en la consciència del claustre.
- Nou equip directiu amb ganes de crear una línia d'escola que li dote d'una renovada identitat pròpia.
- El claustre està en formació continua per a afrontar les necessitats detectades (PAF).

OPORTUNITATS

- Varietat de programes d'innovació i de millora de la qualitat educativa oferits per Conselleria i entitats privades.
- Gran diversitat d'oferta formativa en la xarxa CEFIRE.
- Podrem organitzar el nou edifici de manera que permeten crear espais on poder desenvolupar noves metodologies i actuacions.
- Existeixen canals de difusió oficials per a donar a conèixer els projectes i programes en els que participa el centre.
- AMPA activa i amb bona predisposició per a formar part de la vida escolar.
- Consell Escolar implicat i participatiu.
- Ajuntament disposat a escoltar i a col·laborar amb l'escola dins de les seues possibilitats.
- Instal·lacions municipals amb molt de potencial a la nostra disposició.
- Participació de voluntariat a l'aula.
- Les famílies acudeixen quan se les necessita i col·laboren dins de les seues possibilitats.

3- OBJECTIUS BÀSICS A ACONSEGUIR

El present projecte de direcció, naix sota el lema «**Tota pedra fa paret**» i pretén que cada persona que participa en el procés educatiu, aporte el màxim que puga en els aspectes en que puga **sumar a l'escola**. Per això, establisc **5 grans objectius**, un per a cada una de les **5 línies d'actuació** que considere fonamentals: gestió de recursos humans, convivència escolar, pedagògica i d'inclusió educativa, participació de la comunitat i infraestructures.

Estos grans objectius **es concretaran en objectius específics** en funció de l'anàlisi **DAFO** del que partim, i que també anirem actualitzant cada curs. D'aquesta manera, a mesura que avancem en les actuacions previstes, **podrem redefinir objectius específics i crear-ne de nous així com proposar noves actuacions**.

Per tant, no estem davant d'un projecte estàtic i hermètic, sinó d'un projecte que anirà **evolucionant i buscant noves metes i actuacions** que permeten seguir en el camí de la **transformació** que ja hem iniciat.

Estos grans objectius són:

1. Consolidar un bon ambient de treball dins del claustre, que facilite el treball en equip i la cooperació, on tot el claustre es senta acompanyat i totes les veus siguen escoltades, en un clima de respecte i confiança que afavorisca la reflexió i la presa de decisions el més consensuades possible, **per tal de repercutir directament en la millora de la pràctica docent i la qualitat educativa**.

2. Consolidar un bon clima de convivència entre l'alumnat on els xiquets i les xiquetes puguen **expressar amb llibertat i de manera respectuosa i igualitària** les seues opinions **sense prejudicis** de cap tipus, **amb la guia de l'equip docent** que de manera coordinada i sota les directrius de la comissió de convivència, aplicarà les actuacions recollides en el Pla d'Igualtat i Convivència, especialment les dirigides a la **prevenció i resolució dialogada** del conflicte.

3. Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat amb actuacions educatives adequades a les seues característiques i mitjançant metodologies inclusives i motivadores, que permeten a cada xiquet i xiqueta aconseguir el seu **desenvolupament competencial màxim**, atenent a les seues característiques individuals, **prenent com a referent mínim d'èxit el perfil d'eixida establert**.

4. Afavorir la participació de la comunitat educativa en la vida escolar, especialment de l'AMPA, les famílies, Ajuntament i entitats de l'entorn pròxim, participant en programes de formació en valors, establint col·laboracions i protocol·litzant activitats complementàries i esdeveniments escolars, per tal d'aconseguir una millor gestió temporal i econòmica de les mateixes, i **fomentar la participació de voluntariat** a les nostres aules en funció de les característiques i necessitats de l'alumnat.

5. Extraure el màxim potencial possible a les instal·lacions del nostre centre, afavorint la transformació dels espais disponibles en espais educatius aprofitats, adaptats a les noves necessitats i confortables, per tal de potenciar un ambient de treball òptim i facilitador de l'aprenentatge i de la creació de productes, **des de la perspectiva de la continuïtat en el temps d'eixes transformacions i les actuacions iniciades**.

4.- LÍNIES D'ACTUACIÓ PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS

Les línies d'actuació apareixen quan a cada objectiu específic, li associem una sèrie d'actuacions i els seus indicadors d'èxit. A continuació es concreten les **5 línies d'actuació**:

4.1- ACTUACIONS EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

1.1- Revisar els criteris pedagògics per a l'assignació de tutories en base a la nova realitat de matrícula del centre, i per tal de millorar l'efectivitat de la pràctica docent.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.1.1- Claustres i reunions de cicle.	Elaboració del document.	Equip Directiu	Juliol 2024

1.2- Assignar les tutories garantint el compliment de les instruccions d'inici de curs, en base als criteris pedagògics elaborats pel claustre i

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.2.1- Comprovar que no hi ha conflicte en l'assignació de tutories entre criteris i instruccions.	Adjudicació de les tutories en base al criteris pedagògics.	Equip Directiu	Cada Juliol

1.3- Consolidar la millora de la coordinació docent

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.3.1- Proporcionar al setembre el calendari organitzatiu de les reunions de tot el curs: claustres, formacions, cicles, comissions, COCOPEs i avaluacions.	El calendari existeix. Repartit al claustre. Publicat i de fàcil accés.	Equip Directiu	Curs 25-26
1.3.2- Proporcionar als equips de cicle un ordre del dia que permeta preparar les reunions.	La coordinació de cicle té l'ordre del dia abans de cada reunió.	Equip Directiu	
1.3.3- Aconseguir reunions més eficients amb mecanismes de regulació del temps i els espais adequats.	Compliment del decàleg de reunions efectives.	Equip Directiu	
1.3.4- Establir acords de claustre, cicle i COCOPE i posar-los a l'abast per a fer més fàcil el seu compliment.	Redacció dels acords. Pujar-los a Documentar.	Equip Directiu	

1.4- Establir a principi de curs els objectius principals de cada càrrec i de cada comissió i la temporalització de les actuacions.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.4.1- Presentar les idees al claustre i recollir les seues propostes de millora.	Acord de claustre.	Equip Directiu	Setembre 2024
1.4.2- Elaborar un document guia amb els objectius a complir i les actuacions proposades per a cada càrrec i comissió.	Document elaborat i lliurat en setembre.	Equip Directiu	

1.5- Afavorir que cada membre del claustre s'adscriba a les comissions i càrrecs on pugua aportar més i procurar que la càrrega horària quede el més repartida possible

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.5.1- Presentar clarament al claustre el document guia.	Presentació «Canva».	Equip Directiu	Setembre 2024
1.5.2- Vetllar per a que cada membre del claustre s'adscriba de manera equilibrada a les comissions i càrrecs on pugua aportar més.	Cada membre està allà on pot aportar més. Tots els membres tenen càrrec i/o comissió.	Equip Directiu	

1.6- Consolidar «L'escola que volem» com un espai de diàleg igualitari on consensuar la formació del PAF i la visió, missió i valors de l'escola.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.6.1- Establir un calendari de reunions durant el curs.	El calendari existeix. Repartit al claustre. Publicat i de fàcil accés.	Equip Directiu	Cada setembre
1.6.2- Passar una enquesta de necessitats formatives per a que la coordinació PAF concrete la formació.	Enquesta completada per tot el claustre.	Coord. PAF	Cada setembre o octubre
1.6.3- Consensuar la visió, la missió i els valors de la nostra escola.	Elaboració del document. Publicació en la web.	Equip Directiu	Curs 24-25

1.7- Instaurar de manera definitiva el Pla de Comunicació ja existent vetllant per que totes les comunicacions seguiscuen el protocol establert.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.7.1- Detectar els casos en els que no es compleix i recordar la importància de complir-lo en base a la protecció de dades.	Reducció de les comunicacions per vies no oficials. Infografia explicativa en la web.	Equip directiu i Claustre	
1.7.2- Avaluar mitjançant qüestionaris a docents i famílies el pla.	Enquestes completades. Valoració positiva del pla.	Coord. TIC	Curs 24-25
1.7.3- Recordar en cada reunió amb les famílies, la importància de comunicar-se per vies oficials i signar els acords presos.	Punt de la reunió. Acta de reunió amb acords.	Claustre	

1.8- Mediar en la resolució de conflictes entre el personal docent i no docent, prevalent sempre l'alumnat, assegurant el compliment de la normativa i intentant consensuar acords.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.8.1- Gestionar les situacions atenent a l'interés superior del menor i als seus drets.	Els menors no son perjudicats. Els menors es beneficien.	Equip Directiu	
1.8.2- Establir el despatx com a punt segur per a tractar temes delicats.	El personal acudeix al despatx.	Equip Directiu	Fins Curs 27 -28
1.8.3- Escolta activa, comprensió i diàleg amb les parts afectades.	Diàleg calmat i respectuós. Consensuar solucions.	Equip Directiu	
1.8.4- Proposar l'actuació de la comissió de convivència.	La Comissió de convivència intervé.	Equip Directiu	

1.9- Afavorir situacions de germanor i fomentar el bon ambient entre els membres del claustre.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
1.9.1- Proposar la realització d'esdeveniments conjunts fora de l'horari escolar per a crear llaços d'unió i cohesionar el claustre.	Assistir a formació conjunta. Celebracions compartides. Convivències. Augment d'espais i temps compartits.	CIC	Fins Curs 27 -28
1.9.2- Afavorir la socialització els dimecres aprofitant que no tenim exclusiva a migdia.	Els membres del claustre canvien d'ambient i socialitzen en un ambient distés.		

4.2- ACTUACIONS EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

2.1- Consolidar la comissió d'igualtat i convivència com a dinamitzadora d'accions dirigides a mantenir el bon ambient entre l'alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
2.1.1- Reprendre les «reunions de delegats» per a gestionar problemes de convivència i igualtat generals i proposar actuacions que fomenten el bon ambient, la cooperació i participació de tot l'alumnat.	Reunió inicial en octubre. Reunions continuades. Gestió de problemes de convivència i igualtat generals del centre. Actuacions proposades.	Equip Directiu CIC	Curs 24-25

2.2- Consolidar el pla de convivència i igualtat com a pilar fonamental en el centre.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
2.2.1- Presentar-lo a tota la comunitat educativa per al seu coneixement.	Canva de presentació. Reunions informatives.	Equip Directiu CIC	Curs 24-25
2.2.2- Tractar la convivència dins de les reunions de cicle com a forma de detecció de possibles conflictes.	Punt com a ordre del dia mensual.	Equip Directiu CC	Curs 24-25

2.3- Vetllar pel compliment del pla de convivència, especialment en aquelles accions destinades a la prevenció i resolució pacífica dels conflictes.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
2.3.1- Publicar el pla d'igualtat i convivència per a que estiga a l'abast de tota la comunitat educativa.	Publicat a la web. Còpia en el despatx.	Equip Directiu Coord TIC	
2.3.2- Afavorir les reunions amb la comissió donant-li preferència.	Reunions habituals entre docents i comissió.	Equip Directiu	Cada curs
2.3.2- Establir la comissió com a recurs d'acompanyament i suport a les tutories que més intervenció necessiten.	Tutors/es recorren a la CIC per a gestionar la prevenció i resolució dels conflictes.	Equip Directiu CIC	

4.3- ACTUACIONS PEDAGÒGIQUES I D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

3.1- Actualitzar el PEC i tots els plans i programes fent partícip al claustre, personal no docent i famílies, establint així «l'escola que volem».

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.1.1- Reunions de cicle i claustre.	Es fan reunions i es tanquen acords.		
3.1.2- Participació de la comunitat.	Es recullen propostes i idees que es traslladen al claustre.	Equip Directiu CC	Cursos 24-25 25-26
3.1.3- Modificar els documents i/o crear-ne de nous i posar-los a l'abast.	Els documents estan actualitzats i són de fàcil accés.		

3.2- Vetllar per la inclusió, dins del PAM, d'actuacions de millora de la qualitat educativa que s'estiguen realitzant i d'altres noves que puguen sorgir.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.2.1- Acordar, a final de curs, quines actuacions queden dins del PAM per al curs següent.	Reunió d'avaluació de del PAM i recollida de propostes educatives.	Equip Directiu COCOPE	Cada curs
3.2.2- Incloure a Ítaca les actuacions acordades.	Estan totes a Ítaca.	Equip Directiu	
3.2.3- Presentar propostes en base a les necessitats de l'alumnat i del centre.	Les propostes es valoren i s'inclouen.	Eq. Directiu COCOPE	
3.2.4- Avaluar les necessitats de l'alumnat i plantejar noves actuacions de millora.	Instruments d'avaluació. Propostes concretes.	COCOPE	

3.3- Acordar criteris fonamentats per a determinar la selecció del perfil professional que sol·licitarem d'acord amb el PAM.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.3.1- Valorar en l'última COCOPE del curs, el perfil docent més adequat segons les necessitats educatives de l'alumnat.	Acord de COCOPE.	Equip Directiu COCOPE	Curs 24-25
3.3.2- Valorar en claustre altres aspectes importants com habilitacions i càrrecs.	Acord de claustres.	Equip Directiu	Curs 24-25
3.3.3- Redactar el document consensuat.	Document aprovat pel claustre.	Equip Directiu	

3.4- Establir a nivell de centre, un mínim d'actuacions educatives d'èxit a tots els nivells i vetllar pel seu compliment i equitat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.4.1- Acordar en claustre quines AEE implementar i els nivells implicats.	Acord de claustre.	Equip Directiu	Cada setembre
3.4.2- Acordar en claustre els mínims.	Acord de claustre.	Eq. Directiu	
3.4.3- Vetllar pel compliment dels mínims.	AEE calendaritzades.	Eq. Directiu	

3.5- Establir en tots els nivells actuacions contínues o puntuals que afavorisquen la interacció internivell de l'alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.5.1- Acordar amb al claustre realitzar apadrinaments lectors, acompanyaments, grups interactius, tertúlies, exposicions orals... entre l'alumnat de diferents cursos.	Actuacions acordades entre les tutories.	Equip Directiu	Curs 25-26

3.6- Participar en projectes d'innovació educativa que ens permeten implementar actuacions de millora de la qualitat educativa.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.6.1- Presentar al claustre les convocatòries del curs 23-24 i escollir aquelles que puguem anar implementar, d'acord amb «l'escola que volem».	Presentació d'opcions. Consens en les convocatòries on i quan presentar-nos. Participació en convocatòries.	Equip Directiu	Curs 24-25
3.6.2- Establir equips de treball per a iniciar les actuacions i elaborar els projectes.	Equips definits.	Equip Directiu Claustre	Cada curs
3.6.3- Temporalitzar les actuacions en base als terminis de la convocatòria finalitzada a espera de l'actual.	Planificació de les actuacions. Projecte elaborat d'acord amb la convocatòria. Existeix el calendari.	Eq. Dir. Equips de treball	Cada curs

3.7- Millorar la velocitat i comprensió lectora de l'alumnat i desenvolupar el seu gust per la lectura.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.7.1- Establir proves de velocitat i comprensió lectora a principi i final de cada curs de Primària.	Les proves existeixen. Calendari d'aplicació.	Equip Directiu	
3.7.2- Acordar amb el claustre actuacions com apadrinaments lectors, clubs de lectura o altres que motiven a l'alumnat.	Acord de claustre.	CC	Curs 26-27
3.7.3- Incorporar dins de l'horari de classe, 15 minuts de lectura obligatòria.	Existeix eixe moment.	Eq. Directiu CC	

3.8- Consolidar les TIC en la vida quotidiana de l'aula, de manera que el nostre alumnat es convertisca en generador de continguts digitals que arriben al nostre entorn més immediat, posicionant el nostre centre com a referència en la Baronia.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.8.1- Continuar amb la implementació del PDC complint els terminis establerts.	Complim els terminis.	Eq. Directiu Coord. TIC	Curs 27-28
3.8.2- Sol·licitar dotacions de material TIC per a tindre dispositius nous.	Arriben les dotacions.		Cada curs

3.9- Consolidar el nostre centre com a CEPAFE, establint protocols de participació de l'alumnat en programes diversos de foment de la pràctica d'activitat física i esport i hàbits de vida saludable fins aconseguir el segell de vida saludable del Ministeri d'Educació Formació Professional i Esport.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.9.1- Acordar amb el claustre i el Consell Escolar els protocols de participació.	Protocols existents	Equip Directiu	Curs 25-26
3.9.2- Seguir presentant el projecte tots els cursos.	Presentació del projecte	Coord. PEAFS	
3.9.3- Sol·licitar el segell	Lliurament del segell	Eq. Directiu	

3.10- Desenvolupar actuacions en base a l'aprenentatge servei, que permeten al nostre alumnat participar i aportar amb els seus aprenentatges a la comunitat, amb especial atenció a la residència.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
3.10.1- Seguir participant en la Fira de Sta Llúcia (5é i 6é).	Existeix la paradeta	Eq. Directiu Tutores	Curs 27-28
3.10.2- Establir actuacions en base a festivitats, interessos de l'alumnat i projectes educatius, buscant sempre la seua utilitat per a la societat.	Existeixen productes Existeixen col·laboracions	Eq. Directiu CC	

4.4- ACTUACIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

4.1- Fomentar la participació de les famílies i membres de la comunitat en voluntariat i actuacions destinades a millorar les competències del nostre alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.1.1- Promoure el voluntariat per a garantir personal suficient per a cobrir la demanda en AEE.	Visibilització de la necessitat de voluntariat.	Eq. Directiu Coord. Vol.	
4.1.2- Animar des de les tutories a la participació de la comunitat.	Punt reunions d'inici curs. Canva comú que mostre les possibilitats de participació.	Equip Directiu CC	Cada curs
4.1.3- Fomentar la participació en activitats de classe, demostracions, tallers... de familiars que puguen fer aportacions interessants al nostre alumnat.	Actuacions realitzades. Publicació en web.	Eq. Directiu Tutoria CTIC	

4.2- Enfortir els llaços d'unió amb l'AMPA amb el propòsit d'augmentar la seua participació en la vida escolar, amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.2.1- Establir un calendari de reunions a principi de curs.	El calendari existeix. Lliurat a l'AMPA. Publicat i de fàcil accés.	Equip Directiu	Curs 24-25
4.2.2- Concretar la seua participació en esdeveniments escolars i en activitats complementàries.	Acords de participació. Continuïtat dels acords.	Equip Directiu	

4.3- Explorar noves vies de col·laboració amb l'Ajuntament que tinguen repercussió positiva en la qualitat educativa de l'alumnat i afegisquen valor a l'escola d'Algímia.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.3.1- Elaborar conjuntament el «Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus».	Pla elaborat i presentat.	Equip Directiu	Curs 24-25
4.3.2- Negociar algun tipus d'acord que permeta mantindre la cuinera en el menjador escolar.	L'acord està signat.	Equip Directiu	

4.4- Donar més protagonisme a les comissions del Consell Escolar en la renovació dels projectes, plans i programes del centre, fomentant una participació educativa, avaluativa i decisiva en la vida escolar.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.4.1- Establir els objectius per a cada comissió.	Objectius establerts. Lliurats a principi de curs.		
4.4.2- Establir un calendari de reunions durant el curs.	El calendari existeix. Repartit al claustre.	Equip Directiu	Cada curs
4.4.3- Establir mecanismes d'avaluació que propicien propostes de millora.	Traslladar les propostes de millora al claustre.		

4.5- Participar en programes d'entitats de l'entorn (organitzacions locals, Ajuntament, Mancomunitat, Diputació, centre de salut, Guàrdia Civil...) que complementen la formació en valors de l'alumnat.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.5.1- Buscar actuacions relacionades amb prevenció d'addiccions, ús responsable de les TIC, estil de vida saludable, canvi climàtic, sostenibilitat, prevenció de l'assajament, tolerància, igualtat...	Almenys una actuació per curs	Equip Directiu CC	Cada curs
4.5.2- Assignar cada actuació als grups en els que serà més profitosa	Actuació adequada a les característiques.	CC	

4.6- Visibilitzar la importància del Consell Escolar i de l'AMPA en la vida escolar, remarcant la seua participació en la presa de decisions, organització d'esdeveniments i actuacions educatives... per a despertar, entre les nostres famílies, l'interés de participar.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
4.6.1- Fer menció de la participació del Consell Escolar i/o AMPA sempre que tinguem ocasió, especialment quan realitzem publicacions en la web del centre o Web família.	Existeixen mencions específiques Existeixen agraïments públics. Augment de candidatures al Consell. Més famílies actives en l'AMPA.	Equip Directiu	Cada curs

4.5- ACTUACIONS PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES I ESPAIS

5.1- Replantejar els usos que fem dels espais que no són aules de referència dels diferents grups, per tal de transformar-los en espais més utilitzats.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
5.1.1- Determinar possibles dualitats d'espais i realitzar propostes fermes.	Llistat de dualitats. Existeixen propostes.	Eq. Directiu Claustre	Curs 24-25
5.1.2- Vincular eixes proposades a les convocatòries de programes d'innovació amb els que obtenir finançament.	Viabilitat entre proposta i programes d'innovació.	Equip Directiu	

5.2- Transformar els espais disponibles en funció dels projectes d'innovació educativa que iniciem, amb la intenció de que tinguen continuïtat en el PEC.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
5.2.1- Consensuar participar en PIIES i altres, que proporcionen finançament per a les actuacions transformadores d'espais, i que tinguen continuïtat en la filosofia del centre.	Participació en PIIES. Assignació de subvencions. Acord de claustre per a la continuïtat i inclusió al PEC.	Equip Directiu	Cursos 25-26 26-27 27-28

5.3- Transformar espais interiors i exteriors erms en espais profitosos i educatius, agradables, amb elements naturals i amb el menor cost econòmic possible.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
5.3.1- Detectar espais desaprofitats en el centre i realitzar propostes de transformació senzilles.	Pluja d'idees. Llistat amb propostes.	Equip Directiu Claustre	Cada curs
5.3.2- Realitzar els canvis proposats atenent als principis de seguretat, ús adequat i economia.	Transformació efectiva.		

5.4- Gestionar l'ús dels espais compartits per a maximitzar el seu aprofitament per part de qualsevol docent.

ACTUACIONS	INDICADORS D'ÈXIT	RESP.	TEMP.
5.4.1- Crear graelles de reserva públiques i fàcilment abastables.	Existeixen les graelles. Ubicació coneguda.	Eq. Directiu CIC	Curs 24-25

5.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

5.1- DIRECTOR: JOAN BERENGUER VALLÉS

“Vaig començar a treballar com a docent en novembre de 2007 i fins a hui, he passat per 28 centres educatius i acumulat poc més de 14 anys de servei, majoritàriament com a mestre d'Educació Física. Durant estos anys he passat per molts tipus de centres de tota la Comunitat Valenciana, fet que m'ha permés conèixer moltes realitats educatives i viure moltes experiències de les que he pogut aprendre i que han anat forjant-me com a mestre.

En setembre de 2019 vaig recaure en aquest centre, on he impartit Educació Física, altres matèries i suports. Aquesta situació m'ha permés conèixer a tot l'alumnat del centre, vore com treballen altres companys i companyes i conèixer metodologies noves per a mi. Des d'aleshores, he sigut o soc, coordinador del PEAFS, coordinador TIC, membre de l'Equip impulsor del PDC, Cap d'Estudis, director en funcions i ara mateix, director accidental.

A pesar de que dirigir un centre mai ha estat entre les meues motivacions, són tres factors principals els que em porten a presentar projecte: estar ben considerat dins del claustre; comptar amb un equip directiu que complementa les meues mancances; i haver après el dia a dia del despatx de la mà de l'anterior equip directiu, al que sempre li estaré agraït per haver confiat en mi.

5.2- CAP D'ESTUDIS: ISABEL FUERTES VALERO

Soc mestra de Primària des del 2006. Els meus primers anys els vaig treballar com a interina a Catalunya, de fet vaig aprovar les oposicions i vaig aconseguir plaça allí a l'any 2010. Al 2015 vaig tornar a la Comunitat Valenciana. Ara porte cinc cursos a la mateixa escola, el CEIP Palància on aquest curs soc la Cap d'Estudis. M'encanta treballar amb els xiquets i xiquetes i veure com van progressant al llarg del curs. El contacte amb ells i les seues famílies és una part molt important del meu treball i sempre intente mantindre una bona comunicació per poder ajudar-los en tot el que puga. Durant aquests 17 anys de docència he treballat de mestra de Primària, i he passat pels diferents cursos d'aquesta etapa. També he exercit de coordinadora de cicle i de riscos en diverses ocasions.

Per altra part he fet vàries publicacions: dos llibres, "Una altra mirada a les tutories" Ed. Rosa Sensat; "Emociones en la escuela" Ed. Lulu; un grapat de guies didàctiques de llibres infantils publicades a la web de l'editorial Bullent i pròximament, es publicarà un llibre solidari de la mà de l'editorial Bullent i l'ONG Escoles Solidàries on soc autora d'un dels contes. Soc una persona activa i voluntariosa, m'agrada aprendre i investigar sobre allò que m'interessa. Intente ajudar en el que puc als meus companys i companyes i gaudisc del meu treball.

En quant al CEIP Palància, des del principi m'he sentit molt a gust, volguda i recolzada pels meus companys i companyes. La considere la meua escola i treballo per a que arribe a ser la millor escola que puguem oferir. Tot i que mai m'havia interessat ser part de l'equip directiu en tots els anys que porte de mestra, ho estic sent, primer, perquè els meus companys han confiat en mi i segon, perquè crec en el projecte proposat i crec en poder aportar el meu granet de sorra per a millorar l'escola.

5.3- SECRETÀRIA: ELISA ANDREU RIBERA

“La meua trajectòria professional ha estat vinculada a aquesta escola. En primer lloc, perquè la meua mare ha sigut mestra ací molts anys i per tant, jo m'he format en la tasca de ser mestra tenint com a referència aquest centre i les professionals que per ací han passat. Sóc mestra d'educació primària amb l'especialitat de noves tecnologies. A més he ampliat els meus estudis realitzant dos màsters sobre escola inclusiva i atenció a la diversitat. M'agrada estar sempre aprenent i investigant sobre educació per fer millor la meua tasca, que requereix tants canvis per a adaptar-se a aquesta societat tan canviant.

Des que vaig començar a treballar he passat per diferents perfils d'escoles: innovadores, de nuclis urbans molt grans, CAES, rurals, etc. agafant d'elles aquelles idees que més interessants m'han paregut. Fa 4 cursos vaig tindre la immensa sort d'obtenir la meua plaça definitiva a l'escola dels meus somnis, el CEIP Palància, tenint el plaer de tindre com a companyes a les meues mestres de professió i de vida. Estime aquesta escola com m'ha ensenyat a estimar-la ma mare i les meues companyes, la sent com a pròpia de la mateixa forma que al poble i al seu entorn. He estudiat amb moltes de les persones que dins d'uns anys portaran als seus fills a aquest centre i tindrè el plaer de veure créixer i formar als fills de qui considere els meus amics i amigues.

Quan va eixir l'oportunitat de formar un equip compromés amb l'escola, amb un projecte innovador, renovador, que s'adapta a la nova realitat educativa de l'escola i dels temps actuals, no m'ho vaig pensar dues vegades: havia arribat l'hora de dissenyar un projecte amb molta raó de fer però també de SER I DE SENTIR.”

6.- AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE

La primera avaluació del projecte la fa per normativa la **Comissió de Selecció**. Si al final d'aquest procediment el projecte és seleccionat, les avaluacions successives seran més immediates **emprant els indicadors** de cada línia d'actuació (apartat 4), on s'avaluarà el grau de consecució dels objectius (Aconseguit, Aconseguit Parcialment, En Procés, No Aconseguit) segons la seua temporalització d'assoliment. Per això, utilitzarem la graella següent:

OBJECTIU ESPECÍFIC: 1.3- Consolidar la millora de la coordinació docent					ASSOLIT	
					SI	NO
ACTUACIONS	ESTAT				OBSERVACIONS	
	A	AP	EP	NA		
1.3.1- Proporcionar al setembre el calendari organitzatiu de les reunions de tot el curs: claustres, formacions, cicles, comissions, COCOPES i avaluacions.						
1.3.2- Proporcionar als equips de cycle un ordre del dia que permeta preparar les reunions.						
1.3.3- Aconseguir reunions més eficients amb mecanismes de regulació del temps i els espais adequats.						
1.3.4- Establir acords de cycle, claustre i COCOPE i posar-los a l'abast per a fer més fàcil el seu compliment.						

A més, aquesta avaluació del projecte serà completada per **l'avaluació de la PGA i la seua corresponent memòria**, sent els **referents fonamentals per a valorar la gestió de la direcció** durant el curs.

Totes aquestes avaluacions es faran conjuntament amb el claustre, i tindrem en compte l'opinió de la comunitat educativa. Les exposarem davant del Consell Escolar de Centre, qui aprovarà en última instància la memòria anual. Finalment, les propostes de millora s'inclouran en la Programació Anual del curs següent.

Vull remarcar que la idea d'aquest projecte és anar modificant les actuacions i objectius específics segons les necessitats que vagen sorgint al llarg d'aquests quatre anys. Per això l'avaluació ha de ser global, tenint en compte a tota la comunitat educativa i continuada.

En finalitzar el període dels, 4 anys es farà un informe valoratiu de tot el projecte de direcció d'acord amb els indicadors exposats i/o els que s'acorden al llarg dels 4 cursos.

ANNEX 1

GLOSSARI DE SIGLES

- AEE:** Actuacions Educatives d'Èxit.
- CAES:** Centre Acció Educativa Singular.
- CC:** Coordinació de Cicle.
- CEPAFE:** Centre Educatiu Promotor de l'Activitat Física i l'Esport.
- CIC:** Coordinació d'Igualtat i Convivència.
- COCOPE:** Comissió de Coordinació Pedagògica.
- CTIC:** Coordinació de Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- PAF:** Pla Anual de Formació.
- PAM:** Pla d'Actuació per a la Millora.
- PDC:** Projecte Digital de Centre.
- PEAFS:** Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut.
- PEC:** Projecte Educatiu de Centre.
- PGA:** Programació General Anual.
- PIIE:** Projectes d'Investigació i Innovació Educativa.
- TIC:** Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- TLD:** Tertúlia Literària Dialògica.