



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benlloch, 36
46026 VALÈNCIA

☎ : 96 1207350

✉ 46017468@edu.gva.es
Cod: 46017468

PLA DE MENJADOR ESCOLAR

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR



C.E.I.P. PABLO NERUDA

C/ENGINYER JOAQUIN BENLLOCH, 36

46026 - VALÈNCIA

CODI: 46017468

NIF: Q9655542J

ÍNDEX

1.- Introducció.

2.- Estructura Organitzativa.

2.1.- Funcions de l'òrgan de govern.

2.1.1.- Consell Escolar.

2.2.- Funcions dels càrrecs unipersonals i personal col·laborador.

2.2.1.- El director o la directora del centre

2.2.2.- El secretari o secretària del centre.

2.2.3.- L'Encarregat o l'Encarregada.

2.2.4.- Els Monitors i les Monitores.

3.- Comensals.

4.- Objectius.

4.1.- Educació per a la Salut.

4.2.- Educació alimentària

4.3.- Educació per a la convivència.

4.4.- Educació per a l'oci.

5.- Activitats

5.1.- Educació alimentària

5.2.- Educació del temps lliure

6.- Normes generals de funcionament.

7.- Normes de convivència.

7.1.- Higiene.

7.2.- Organització i comportament.

7.4.- Temps lliure.

8.- Faltes i sancions.

8.1.- Faltes lleus.

8.2.- Sancions per a les faltes lleus.

8.3.- Faltes greus.

8.4.- Sancions per a les faltes greus.

9.- Infraestructura.

10.- Mesures de seguretat.

11.- Seguiment i control dels objectius i activitats.

12.- Relació de menús tipus.

13.- Documents del menjador

14.- Disposició final.

1. INTRODUCCIÓ.

El servici complementari de menjador va ser aprovat en el nostre centre pel Consell Escolar el dia 1 de juliol de 1987. Hui la realitat actual del servici de menjador escolar està molt més enllà de la seua concepció inicial de servici educatiu complementari, compensatori i social, ja que la realitat social comporta una creixent demanda a l'administració educativa de noves actuacions tendents a possibilitar la conciliació de la vida laboral amb la familiar, facilitant així la incorporació d'homes i dones al món del treball en igualtat de condicions. Junt amb la generalització del servici de menjador escolar, resulta necessària l'existència d'un sistema d'ajudes econòmiques per a costejar el dit servici, com a instrument de compensació educatiu-social que supose un incentiu a l'escolarització de l'alumnat de famílies amb pocs recursos econòmics, i que també facilite la integració social i laboral dels pares. D'altra banda, la mateixa evolució del sistema educatiu ha portat a incidir de manera significativa en l'autonomia de gestió dels centres, no tan sols en els seus aspectes educatius, sinó també en els aspectes quotidians que tenen un efecte directe sobre el col·lectiu escolar. És l'equip directiu, junt amb els distints òrgans col·legiats de govern, el que, en atenció a les característiques pròpies del centre, s'erigeix com el màxim òrgan responsable del funcionament dels aspectes del centre i, entre ells, el del menjador escolar, per això des del curs 2012-2013, la gestió del menjador escolar és responsabilitat del centre.

2.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

2.1.- Funcions de l'òrgan de govern.

2.1.1.- El Consell Escolar:

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del pla de funcionament de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el pla de funcionament de menjador.
3. Acordar que es sol·licite per part de la direcció del centre docent l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
5. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del mateix.
6. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts pel Consell Escolar en la sessió extraordinària del 29 de setembre de 2016:
 - a) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
 - b) Alumnat, els quals els tutors legals o pares treballen. En el cas de famílies monoparentals, el responsable tinga incompatibilitat d'horaris. S'ha de presentar declaració jurada de la incompatibilitat.
 - c) Alumnat ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre.
 - d) Alumnat d'altres centres propers que no tinguen servei de menjador.

e) S'estableix un nou criteri que no està reflectit a la normativa, que serà la data d'entrega al centre. Aquest serà l'únic criteri en el cas que siguin sol·licituds de menjador lliurades fora de termini.

En cas d'empat, es farà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, i accediran al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

Donat que hi ha famílies que no fan ús del menjador durant el mes de setembre, es publicarà una llista provisional d'admesos només per a eixe més.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic. Les sol·licituds entregades fora de termini aniran al final de la llista d'espera ordenades segons data d'entrega.

La comissió de menjador

1. En el si del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta almenys pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.
2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, podent establir el consell escolar del centre fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

2.2.- Funcions de la Direcció Del Centre docent.

2.2.1.- El director o la directora del Centre:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al que es sol·licita la prestació del servei.

2. Elaborar, junt amb l'equip directiu, els documents de menjador que formaran part de la programació general anual del centre per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu o del/de la responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servici de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

2.2.2.- El secretari o secretària

1. Registrar els tiquets del professorat que faça ús del menjador escolar, que realitzaran mitjançant transferència / caixa, a Itaca.
2. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguem adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
3. El centre farà pública la llista d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritació, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes d'octubre, sempre i quan la Conselleria haja publicat els beneficiaris de les ajudes assistencials. Si no fóra així, seria una llista provisional.
4. Ordenar el règim econòmic del menjador escolar, realitzar la comptabilitat i rendir comptes junt amb el director o directora davant les autoritats competents.

2.2.3.- El o la responsable del menjador:

1. La persona responsable del menjador haurà de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel director o directora del centre.
2. Les competències del responsable del menjador són les següents:

a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.

b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

c) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

d) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

e) Emetre els tiquets per a l'alumnat esporàdic.

3. Per la direcció del centre docent haurà d'assegurar-se sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

2.2.4.- Els Monitors i les Monitores:

Els monitors de menjador desenrotllaran les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.

2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en els documents de menjador.

3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.

4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.

5. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Nombre de monitors o monitores de menjador

1. En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. Excepcionalment podrà reduir-se la ràtio anterior pel titular de la Direcció Territorial d'Educació quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

3.- COMENSALS.

Tot l'alumnat del Centre pot utilitzar el servei de menjador escolar.

Els pares, mares, tutors o tutores sol·licitaran el servei quan el centre convoque el termini de sol·licituds. L'alumnat de nou ingrés ho farà en el moment de formalitzar la matrícula.

La selecció i admissió de l'alumnat usuari correspon al Consell Escolar, seguint els criteris en l'ordre següent:

- Alumnat del Centre que estiga obligat a desplaçar-se fora de la seua localitat i que tinga jornada de matí i vesprada. Tindrà preferència l'alumnat de nivells obligatoris enfront dels que cursen Educació Infantil.

- Alumnat d'altres Centres pròxims que reunisquen les característiques assenyalades en l'apartat anterior, que no tinguen servici de menjador en el seu Centre, i amb autorització expressa de la Direcció Territorial.

Per a la resta de l'alumnat del Centre, així com per a aquells sol·licitants que no tingueren plaça, serà el Consell Escolar qui determine l'ordre de prioritat segons els criteris assenyalats en l'apartat 2.1.1.

Cada principi de curs haurà de realitzar-se una nova selecció de l'alumnat que vaja a utilitzar el menjador escolar.

El període per a sol·licitar plaça en el menjador escolar es realitzarà durant el tercer trimestre del curs anterior, de manera que el centre es puga organitzar adequadament segons els comensals provisionals. Així mateix, per aquells comensals que demanen l'ajuda assistencial de menjador, serà requisit imprescindible haver-hi sol·licitat prèviament plaça de menjador, havent de presentar el resguard per a poder sol·licitar l'ajuda assistencial.

El menjador escolar té un aforament de 624 comensals i sempre que siga possible hi haurà usuaris esporàdics. El funcionament esporàdic serà mitjançant una transferència bancària per la compra d'un talonari de tiquets. L'alumnat emplenarà els tiquets i els

entregarà al seu monitor/a el dia en què es quede a menjar. Prèviament haurà d'avisar per correu electrònic.

El professorat del Centre i el personal no docent podran utilitzar també el servici de menjador comunicant-ho prèviament i abonant el preu total de la minuta. Així mateix es consideren comensals tot l'Equip Pedagògic i el personal de cuina.

Anualment es fixaran els horaris i s'establiran els torns necessaris per al millor funcionament del menjador escolar.

4. - OBJECTIUS.

4.1.- Educació per a la Salut:

- Fomentar i desenrotllar hàbits personals d'higiene i bona alimentació.
- Posar en pràctica les normes higièniques i sanitàries estudiades en classe.
- Iniciar-se en gustos variats i en la ingesta de qualsevol tipus d'aliments.
- Mantindre postures correctes en la taula.
- Desenrotllar hàbits en l'ús adequat dels utensilis relacionats amb el menjar.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
- Interessar a les famílies en els beneficis que poden obtindre's d'una col·laboració conjunta amb els responsables del menjador, tant pel que fa a la salut de l'alumne i alumna com a la seua educació nutricional.
- Conscienciar la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del Centre educatiu i la importància de continuar amb els mateixos en el seu llar.

4.2.- En educació alimentària:

- Garantir l'òptima nutrició dels escolars.
- Potenciar el consum d'una alimentació variada, nutritiva i completa.
- Cobrir les necessitats assistencials de les famílies.
- Aprendre a valorar l'importància d'incloure en una dieta tots els grups d'aliments, per al creixement i bon funcionament del nostre organisme.
- Aconseguir el domini de les més elementals normes de correcció en la taula: ús de coberts, higiene en la forma de menjar, mastegar correctament, etc.
- Adquirir autonomia i hàbits saludables.
- Formació de bons hàbits en el comportament a la taula.
- Afavorir la convivència entre els comensals.
- Educar en la sensibilitat i el respecte.
- Fomentar la parla en veu baixa.

- Educar en hàbits d'higiene: raspallar-se les dents i rentar-se les mans abans i després de dinar.

4.3.- Educació per a la convivència

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.

- Despertar en els alumnes i alumnes l'esperit de cooperació implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servici de menjador com: posar i retirar el servici, netejar les taules, ajudar als més xicotets ...

- Fomentar la camaraderia i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la comunitat escolar.

- Aconseguir un comportament correcte en la taula.

- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa.

- Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, efectes i utensilis d'ús comunitari.

4.4.- Educació per a l'oci.

- Crear hàbits i proporcionar estratègies per a la utilització correcta del temps lliure.

– Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenrotllament harmònic de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

– Completar l'educació dels comensals.

– Fomentar la participació en les activitats programades.

– Afavorir la convivència i el respecte.

– Coordinar la temporització entre els diferents horaris del Centre.

– Recopilar distints tipus de jocs i aprendre a jugar.

5. ACTIVITATS

5.1). Educació alimentària:

- a) Neteja de mans abans i després de menjar.
- b) Neteja de les dents.
- c) Incidir en la formació ordenada de fileres a l'entrada i eixida.

5.2). En educació del temps lliure:

- 1. Jocs dirigits en el pati, esportius i populars/tradicionals.
- 2. Tallers de manualitats.
- 3. Jocs de taula.
- 4. Estudi i treball individual a l'aula de religió (plata baixa), amb un monitor.
- 5. Activitats relaxants per als més menuts i migdiada per als xiquets/tes de 3 anys, durant tot el curs, sempre que tinguen control d'esfínters a l'hora de dormir.
- 6. Animació a la lectura amb representació dels comensals més majors als menuts de conta-contes, teatre.....

6.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

6.1.- USUARIS.

PLACES

El nombre màxim de places de menjador es fixa en 624 alumnes comensals.

Tots aquells alumnes que precisen servici de menjador, hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'instància formalitzada, facilitada pel propi centre.

HORARI DEL MENJADOR

El menjador escolar comença a funcionar des del primer dia lectiu de setembre fins a l'últim dia lectiu de juny.

L'horari del menjador serà:

*Mesos de juny i setembre de 13:00 a 15:30 hores.

*Durant els mesos d'octubre a maig de dilluns a dijous de 12:30h a 15:00h.

Divendres de 14:00h a 15:30 hores.

Durant els mesos de juny i setembre, i els divendres d'octubre a maig, els pares, mares, tutors o tutores hauran d'arreglar als seus fills o filles entre les 15:30 i les 15:45 hores. L'incompliment d'esta norma podrà ser causa de baixa del servici de menjador escolar.

ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

1. A l'hora de dinar.

Hi haurà dos torns: s'agrupen per nivells, encara que les agrupacions poden ser variables en funció de les necessitats de cada moment i de les activitats extraescolars que es realitzen al migdia:

- **De dilluns a dijous 12:45 a 13:45 hores** : 1r Torn (Educació Infantil i Primer, Segon, Tercer i Quart de Primària).

- De dilluns a dijous 13:45 a 14:45 hores: 2n Torn (Cinqué i Sisé de Primària)

- Divendres de 14:00 a 14:45 (1er torn)

- Divendres de 14:45 a 15:30 (2on torn)

2. Per a les activitats d'oci.

S'elaborarà un calendari per què tots els comensals distribuïts per grups i edat puguin realitzar les distintes activitats proposades i es coordinaran amb l'AMPA per tal de possibilitar que els alumnes usuaris de menjador puguin assistir a dites activitats.

PAGAMENTS, PREUS I BECATS.

El pagament mensual s'efectuarà per mitjà de domiciliació bancària, per a la qual cosa és necessari que ens faciliten les dades del compte en què es carregaran els rebuts.

El preu del menú es fixa anualment segons les directrius de la Conselleria d'Educació.

L'impagament de la quota del menjador per part de l'alumne o alumna, així com la morositat continuada de la mateixa o l'incompliment de les normes, podrà ser causa de baixa del servei de menjador escolar.

La devolució del rebut bancari comportarà el pagament dels gastos generats. I es penalitzarà amb un recàrrec.

Si es produeix la devolució d'un rebut el comensal serà donat de baixa del menjador.

Si un alumne o alumna falta per malaltia, o alguna altra causa justificada i prèvia comunicació per escrit amb suficient antelació (abans de les 11:00 - 11:30 del dia del servei) se li descomptarà l'import corresponent.

L'alumnat becat que no tinga beca completa pagarà en un rebut mensual la diferència entre l'import de la beca i el cost real anual del menjador.

ALUMNAT ESPORÀDIC

Es considera alumnat esporàdic a aquell que, excepcionalment, necessita usar el servici de menjador algun dia determinat. El funcionament esporàdic serà mitjançant l'ús de tiquets. La família haurà de fer una transferència bancària per la compra d'un talonari de tiquets (el preu es fixarà anualment segons les directrius de la Conselleria d'Educació). L'alumnat emplenarà els tiquets i els entregarà al seu monitor/a el dia en què es quede a menjar. Prèviament haurà d'avisar per correu electrònic.

EIXIDES DEL CENTRE

Els alumnes i les alumnes no podran eixir del recinte escolar durant el període de menjador. Si els seus pares, mares, tutors o tutores i professors de l'acadèmia d'anglès vénen a arregar-los abans del terme del mateix, serà per causa justificada i seguint el procediment general establert en el Centre: presentar-se personalment a per l'alumne o alumna i firma en el llibre d'eixides de Consergeria. En el cas de l'acadèmia d'anglès, arregarà als alumnes de menjador prèvia autorització de les famílies. .

MEDICAMENTS

No s'administraran o dispensaran medicaments a l'alumnat que assisteix al menjador. Només s'administraran medicaments per a malalties cròniques per la qual cosa deuen portar el corresponent certificat mèdic en què haurà de constar la dosi i protocol d'actuació i a més la família haurà de firmar l'autorització d'administració del medicament.

Igualment, no s'han d'entregar medicaments als xiquets i xiquetes. En cas necessari, s'arbitrarà la manera que els pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna puguin accedir al Centre per a administrar-los els medicaments.

HIGIENE

Cada alumne i alumna disposarà dels útils per al raspallat i higiene de les dents.

NORMES DE FUNCIONAMENT

Tots els alumnes i alumnes han de respectar les Normes de Funcionament i de Convivència del Menjador: neteja, entrada i eixida al menjador, conducta i hàbits de menjar.

L'incompliment per part dels alumnes i alumnes (becats, becaes, no becats o no becaes) de les Normes de Funcionament i de Convivència del Menjador, així com l'impagament de les mensualitats, pot arribar a suposar la baixa en el servei de menjador de forma temporal o definitiva.

COMUNICACIONS

Per a qualsevol tema relacionat amb el menjador, han de dirigir-se a la persona responsable del mateix o la Direcció Del Centre preferiblement a través del mail comedorpabloneruda@gmail.com

6.2.- MONITORS/ES.-

La contractació dels monitors/es de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació del dit personal.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys, un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en el menjador escolar respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament del qual contravinga allò que s'ha estipulat quant a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-li immediatament.

6.3.- MENÚS.-

Es prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat, havent d'establir-se una planificació de menús variada i equilibrada, en este sentit, en el programa anual del menjador s'inclourà almenys una relació de 20 menús, que seran revisats periòdicament.

La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, prestant especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

El menú serà únic per a tots i totes els comensals. No obstant s'han establert les excepcions següents: Dietes blanques, per a alumnes i alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, baix prescripció mèdica i avisant per escrit amb l'antelació deguda al responsable de menjador. Menú especial, per a aquells alumnes de creences religioses. I per a aquells alumnes que necessiten menú de règim o especials (al·lèrgies, problemes cardiovasculars, obesitat, diabetis etc...) per la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut, haurà de ser acreditada la dita situació, per mitjà del corresponent certificat mèdic actualitzat cada any.

7.- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Amb caràcter general les activitats del menjador escolar es regiran pel Reglament de Règim Interior arreplegat en el nostre Projecte Educatiu de Centre.

Són normes específiques del menjador:

7.1.- Higiene:

Els alumnes i alumnes (inclosos els d'Educació Infantil), hauran de saber menjar per si mateixos, fer ús dels servicis i llavar-se les mans.

Tots els alumnes i alumnes passaran pels servicis assignats respecte d'això per a fer les seues necessitats i llavar-se les mans abans d'acudir al menjador. Quan estiguen dinant no podran anar al servici, a no ser per indisposició o malaltia i sempre amb permís del monitor o monitora.

No es podran entrar objectes al menjador: carteres, llibres, abrics etc., que es deixaran en el lloc assignat.

No està permesa l'entrada de l'alumnat en la cuina.

Es posarà especial atenció en la utilització correcta dels coberts, així com l'ús del tovalló.

No s'ha de tirar pa, aigua o restes de menjar al sòl ni a altres alumnes.

En acabant de dinar, i abans d'anar als llocs assignats per a l'oci, tots els alumnes i alumnes hauran de passar pel servici, acompanyats pels seus monitors i monitores per a realitzar el raspallat de dents i llavar-se les mans.

7.2.- Organització i comportament:

A l'hora d'eixida del Centre els alumnes i alumnes d'Educació Infantil i del Primer Cicle de Primària seran arreplegats i arreplegades pels seus monitors o monitores en les portes de les seues classes i conduïts/conduïdes al servici a llavar-se les mans i passar al menjador. Estes accions es realitzaran per orde, en fila i en silenci, davall la supervisió dels monitors i monitores.

Els alumnes i alumnes de tercer a sisé de Primària eixiran amb la resta dels seus companys i companyes en fila. Una vegada en el pati, quan els corresponga, faran files organitzades pels monitors i monitores i entraran sense demora al menjador.

L'entrada al menjador es farà per grups en fila, amb orde i tranquil·litat, sense córrer, sense espentar els companys i companyes, ni cridar.

Els alumnes i alumnes s'assentaran en els llocs que els seran assignats. Estos llocs seran fixos, podent ser canviats a criteri dels monitors i monitores.

S'haurà de respectar tot el material i utensilis, sent els alumnes i alumnes responsables del seu deteriorament per mal ús i per tant de la seua reparació o reposició.

Hauran de romandre correctament assentats i assentades en tot moment, sense jugar ni balancejar-se en les cadires, ni moure's del seu lloc. No podran alçar-se. Hauran d'alçar la mà per a poder ser atesos pel monitor o la monitora del seu grup.

És molt important menjar en un ambient tranquil i relaxat, per la qual cosa mai es dirigiran als altres cridant, sinó parlant en un to de veu adequat. No està permés parlar amb alumnes o alumnes de altres taules.

En el cas que es considere oportú, per raons estrictament educatives, els alumnes i alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, en el servei de menjador.

Els alumnes i alumnes estan obligats a respectar al personal laboral (cuiners i cuineres, monitors i monitores), en els mateixos termes que al professorat del Centre: han d'obeir-los i seguir les seues indicacions.

Quan s'acabe de menjar, esperaran en silenci que li'ls indique el moment de l'eixida, el qual es farà en els mateixos termes que a l'entrada.

7.3.- Temps lliure:

- Cada grup romandrà en el lloc assignat davall la supervisió del monitor o monitora i realitzant l'activitat programada. Cap alumne o alumna podrà separar-se del seu grup sense permís.

No es permet la pràctica de jocs perillosos, entenent-se per això aquells que puguen posar en perill la integritat física de les persones.

No es pot anar a una activitat extraescolar sense haver dinat.

8.- FALTES I SANCIONS

8.1.- Faltes lleus

- No llavar-se les mans o les dents.
- Entrar o eixir del menjador desordenadament.
- Entrar al menjador amb objectes no permesos (joguets, llibres...).
- Alçar-se sense permís.
- No retirar ni netejar la safata.
- Desplaçar-se per llocs de l'edifici no permesos: corredors, aules, escales...
- Mullar-se o fer fang en les fonts.
- No utilitzar la zona d'estudi com a tal.
- Canviar-se de lloc dins del menjador.
- No menjar amb correcció o no fer ús adequat dels utensilis (coberts, tovallons ...).
- Romandre mal assentats o engrunsar-se en les cadires.
- Fer soroll, cridar o parlar amb alumnes o alumnes d'altres taules.

8.2- Sancions per a les faltes lleus.

- Amonestació verbal a l'alumne o alumna per part del monitor o monitora.
- En cas de reiteració: amonestació i comunicació per escrit als pares, mares, tutors o tutores, per part de l'Encarregat o l'Encarregada.
- Separació temporal del grup de referència (o de la seua taula de menjador) i integració en un altre.
- Pèrdua del dret a participar en jocs o activitats d'oci.

- Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.

Aquestes sancions podran ser imposades pel personal de menjador.

8.3.- Faltes greus.

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Desobeir greument les indicacions del personal de cuina i menjador.
- Canviar-se de lloc (a una altra taula), o canviar-se de grup durant les activitats d'oci.
- Alçar-se del lloc sense causa justificada.
- Eixir del menjador sense el permís del monitor o monitora.
- Eixir del recinte escolar sense permís.
- Entrar en la cuina.
- Deteriorar a propòsit o per mal ús el material del menjador i la infraestructura del Centre.
- Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys o companyes.
- Cometre faltes d'indisciplina i insults contra membres de la comunitat escolar, així com causar-los danys intencionadament.
- Qualsevol altra conducta que afecte greument el respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

8.4.- Sancions de les faltes greus.

- Amonestació per escrit a l'alumne o alumna i comunicació als pares, mares, tutors o tutores per part de l'Encarregat o l'Encarregada.
- Pagament o reposició del material deteriorat.

- Separació permanent del grup de referència o de la seua taula de menjador.
- Menjar separat o separada dels companys i companyes (fins a cinc dies).
- Baixa temporal del servici de menjador (fins a cinc dies). En aquest cas se li tornarà a la família l'import del pagament que es realitza a l'empresa i si l'alumne o alumna és becat se li facilitarà el menjar en un pícnic.
- La reiteració de faltes greus comportarà la baixa en el servici de menjador de forma definitiva. Aquesta sanció podrà ser imposada per la Comissió de Menjador del Consell Escolar del Centre, amb audiència prèvia als pares, mares, tutors o tutores.

9.- INFRAESTRUCTURA

9.1.- Instal·lacions: menjador gran, mòdul prefabricat, cuina amb magatzem, cambra frigorífica, vestuaris, pati de recreació i aquelles altres dependències del Centre que es precisen.

9.2.- Equipament: mobiliari (taules, cadires, taulers d'anuncis), parament de cuina, material d'oci, congeladors, cuina central, taula calenta, rentaplats i forn.

10.- MESURES DE SEGURETAT

Totes les dependències del Centre estan arreplegades en el Pla d'Autoprotecció Escolar, disposant dels plans corresponents amb les eixides d'emergència.

Orde d'evacuació: si és necessari, esta orde serà emesa per la Direcció Del Centre, l'Encarregat o Encarregada o qualsevol monitor o monitora per mitjà del toc de sirena.

Lloc de concentració: el pati d'Educació Infantil i el pati de l'Edifici Principal.

Davant de qualsevol accident, lesió o indisposició d'un comensal es posarà en contacte telefònicament amb la família.

11. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS.

- Composició de la comissió de menjador del Consell Escolar i Comissió de seguiment del menjador.

Directora del centre: M ^a Angeles Cardosa Serrano	Secretari del Centre: Cristina Bondia Company
Representants docents i no docents: Rafael Ferrer García	Representants dels pares: Alicia Ruiz Alonso
Encarregat del menjador: Jesús Muñoz Fernández	Representant del cuidadors: Isabel Josa Durbán

- Previsió d'actuacions.
 - Reunió trimestral, com a mínim, i aquelles que es convoquen en funció de les necessitats.

12.- Relació de menús tipus.



Comedores Levantins Isabel, SL

CEIP Pablo Neruda
 usuario: ceip_pablo_neruda
 contraseña: 179_caip_pablo_neruda

Novembre - 2023 Mensual Basal

FRUITES DE TEMPORADA:
 pera, poma
 banana, persimon
 mandarina

DESCARGAR LA NUESTRA APP
 EL TEU CODI DE CENTRE ÉS: 40

VALOR DIFERENCIADOR



AENOR AENOR
 100% 100%

Menú mensual per la nutrició
 col·labora Laura Guillen, Núria Cervera
 Dispossem de menús adaptats a: dietes dels començons, menús mèdics, celíac i altres patologies etc.
 L'informació sobre els al·lèrgens està disponible en la cuina i en la direcció del centre.

CEIP Pablo Neruda
 usuario: ceip_pablo_neruda
 contraseña: 179_caip_pablo_neruda

Octubre - 2023 Mensual Basal

FRUITES DE TEMPORADA:
 pera, poma
 banana, persimon

DESCARGAR LA NUESTRA APP
 EL TEU CODI DE CENTRE ÉS: 40

VALOR DIFERENCIADOR



AENOR AENOR
 100% 100%

Menú mensual per la nutrició
 col·labora Laura Guillen, Núria Cervera
 Dispossem de menús adaptats a: dietes dels començons, menús mèdics, celíac i altres patologies etc.
 L'informació sobre els al·lèrgens està disponible en la cuina i en la direcció del centre.

Menu	Ingredients	N kcal	P kcal	L kcal	Prot kcal	Carb kcal	Gras kcal	Alc kcal
1	Festiu	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
3	Enciam, tomaca, carlota i olives	80,24	21,56	27,24	2,24	77,24	2,24	2,24
4	Entremés de temporada amb poma	82,26	24,26	28,26	2,26	78,26	2,26	2,26
5	Hummus de carlota amb coca de dacsa	85,11	24,21	28,11	2,11	81,11	2,11	2,11
6	Enciam, tomaca, dacsa i carlota	70,16	20,16	24,16	2,16	68,16	2,16	2,16
7	Ensalada de temporada amb poma	82,26	24,26	28,26	2,26	78,26	2,26	2,26
8	Hummus de carlota amb coca de dacsa	85,11	24,21	28,11	2,11	81,11	2,11	2,11
9	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
10	Enciam, tomaca, dacsa i carlota	70,16	20,16	24,16	2,16	68,16	2,16	2,16
11	Ensalada de temporada amb mandarina	82,26	24,26	28,26	2,26	78,26	2,26	2,26
12	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
13	Enciam, tomaca, espinacs i carlota	80,24	21,56	27,24	2,24	77,24	2,24	2,24
14	Ensalada de temporada amb mandarina	82,26	24,26	28,26	2,26	78,26	2,26	2,26
15	Hummus de cigrons	86,12	24,12	28,12	2,12	84,12	2,12	2,12
16	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
17	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
18	Tosta de ajiarone	89,21	24,21	28,21	2,21	87,21	2,21	2,21
19	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
20	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
21	Enciam, tomaca, dacsa i carlota	70,16	20,16	24,16	2,16	68,16	2,16	2,16
22	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
23	Ensalada de temporada amb magrana	82,26	24,26	28,26	2,26	78,26	2,26	2,26
24	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
25	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
26	Xips de boniato	89,21	24,21	28,21	2,21	87,21	2,21	2,21
27	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
28	Enciam, tomaca, espinacs i carlota	80,24	21,56	27,24	2,24	77,24	2,24	2,24
29	Amanida fresca ecològica	87,36	24,67	27,36	2,56	80,17	3,20	3,20
30	FESTIVAL DELS FANALETES	89,12	24,12	28,12	2,12	87,12	2,12	2,12
31	HALLOWEEN	89,12	24,12	28,12	2,12	87,12	2,12	2,12

13. Models de cartes i circulars.



GENERALITAT
VALENCIANA
CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benlloch, 36
46026 VALENCIA
☎ : 96 1207350

46017468@edu.gva.es
Codi: 46017468

CONTRATO FAMILIAR.

COMEDOR ESCOLAR CURSO 2023-24

Reunidos de una parte D./Dña: _____, encargado del comedor y

D/Dña: _____ con DNI/NIA: _____

padre/madre/tutor legal de _____ del nivel de _____.

Exponen:

La familia del comensal/es no presentaron la solicitud de beca para el curso 2023-24.

Pero al tener en cuenta sus circunstancias:

Acuerdan:

- Que su hijo/a tendrá **beca completa** durante el curso 2023-24 a través de la empresa COLEVISA desde la firma del presente contrato.
- Que la familia **se compromete** a presentar la solicitud de beca para el próximo curso 2024-25 y que, en caso de no hacerlo, no tendrá de nuevo el beneficio de la beca de COLEVISA.
- Que no habiendo presentado la solicitud, **no podrá optar** a las becas de material escolar del presente curso.
- Que la beca se concede a partir del día _____ por lo tanto deben **hacerse cargo del pago** de los días disfrutados con anterioridad a la concesión de la ayuda. En este caso se hará cargo de ingresar la cantidad de _____ € a la cuenta del colegio: **ES60 2100 8412 1913 0005 9100**.

Firmas de ambas partes:

Valencia, a ____ de _____ del 2023

El encargado del comedor:

La familia:



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benloch, 36
46026 VALÈNCIA

☎: 96 1207350

46017468@edu.gva.es
Codi: 46017468

FULL D'INCIDÈNCIES DEL MENJADOR ESCOLAR

Data:

Monitor/a o Encarregat/ada del menjador:

Incidència:

Signat:

València, ____ de _____ de 20__



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benlloch, 36
46026 VALÈNCIA

☎: 96 1207350

46017468@edu.gva.es
Codi: 46017468

PART D'INCIDÈNCIA

La Comissió de Seguiment del Menjador d'aquest centre, us comunica que, vist l'informe de l'educador corresponent o de l'encarregat/ada del menjador, i d'acord amb el Pla de Funcionament del Menjador del CEIP Pablo Neruda de València, aprovat pel Consell Escolar, sobre drets i deures dels alumnes comensals, el vostre fill / la vostra filla _____ que cursa _____ en aquest centre, va infringir _____

_____,
el dia _____ de _____ del 20____, tipificada com a _____.

En conseqüència, d'acord amb les sancions estipulades en l'esmentat Pla de Funcionament, se l'amonesta per escrit.

Així mateix, us demane que **signeu i retorneu la còpia** d'aquest document al més aviat possible.

L'Encarregt/ada

València, _____ de _____ de 20____



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquin Benlloch, 36
46026 VALÈNCIA
☎ : 96 1207350
46017468@edu.gva.es
Codi: 46017468

ANNEX V – CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL I SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LADIRECCIÓ DEL CENTRE PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O UNA ALTRA ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR

Sr./Sra. _____ amb NIF _____ amb domicili als efectes de notificació a _____, localitat _____, CP _____, província de/d' _____, telèfons _____, correu electrònic _____; en qualitat de mare, pare, tutor/tutora legal de l'alumne/alumna _____, del curs _____ grup _____, del centre educatiu _____, de la localitat de _____.

INDICA que ha sigut informat pel metge o la metgessa, Sr./Sra.

col·legiat/col·legiada número _____ de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/alumna en temps escolar i dóna el seu consentiment per a la seua administració en el centre educatiu pel personal no sanitari, i

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació / atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Aquesta autorització podrà ser revocada per mitjà de comunicació escrita a la persona responsable de la direcció del centre docent.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI): informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

_____, _____ de _____ de 20 _____

Signat: _____ amb NIF _____



REBUT MENJADOR

En/Na _____ amb DNI _____
declare que faig entrega de la quantitat de _____ € en concepte de

Signat:

Família:

L'Encarregat/ada del menjador:

València, a _____ de _____ del 2.0_____



RESGUARD:

He rebut de _____ la quantitat de
_____ € en concepte de _____ Data: (___ / ___ ___)

L'Encarregat/ada del menjador:



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benlloch, 36
46026 VALÈNCIA

☎ : 96 1207350

46017468@edu.gva.es
Codl: 46017468

DEVOLUCIÓ MENJADOR

En/Na _____ amb DNI _____
declare haver rebut la quantitat de _____ € en concepte de
_____ del menjador del
CEIP Pablo Neruda.

Signat:

Família:

L'Encarregat/ada del menjador:

València, a ___ de _____ del 2.0__



COMUNICADO DE IMPAGO y AVISO DE BAJA

Tras haberle enviado un correo electrónico y llamarle por teléfono sin éxito, nos ponemos en contacto por escrito para comunicarles que hemos recibido la devolución del recibo de comedor del mes de _____.

Deben efectuar el ingreso referente al mes/meses previamente citado/s, por un importe de _____ € en el siguiente número de cuenta de Caixabank:

IBAN ES60 2100 8412 19 1300059100

Por favor, hagan constar el nombre de la alumna o el alumno y el mes/meses correspondiente/s y nos manda una copia al **comedorpabloneruda@gmail.com**

Según el Plan de Funcionamiento del Comedor Escolar aprobado por el Consejo Escolar, la morosidad continuada de la cuota del comedor puede ser causa de la baja del servicio.

Si se produce la devolución del recibo de _____ el alumno/a _____ será dado de baja de manera automática al día siguiente de producirse dicha devolución.

Valencia, a _____ de _____ de _____

La directora:
Marian Cardosa

El Encargado de Comedor:
Jesús Muñoz



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, CULTURA I
ESPORT

COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
PABLO NERUDA

c/ Ingeniero Joaquín Benloch, 36
46026 VALÈNCIA
☎ : 96 1207350

46017468@edu.gva.es
Codi: 46017468

AUTORIZACIÓN SALIDA COMEDOR

D/DÑA _____
con DNI _____ como responsable familiar del/de la alumno/a
_____ del nivel _____.

AUTORIZO a D/DÑA. _____
con DNI _____ * para recoger HABITUALMENTE del Centro Escolar
Pablo Neruda de Valencia a mi hijo/a.

Valencia, _____ de _____ de 20 _____

Firmado: (responsable familiar)

* Adjuntar fotocopia del DNI de la persona autorizada.

AUTORIZACIÓN SALIDA COMEDOR

D/DÑA _____
con DNI _____ como responsable familiar del/de la alumno/a
_____ del nivel _____.

AUTORIZO a D/DÑA. _____
con DNI _____ * para recoger HABITUALMENTE del Centro Escolar
Pablo Neruda de Valencia a mi hijo/a.

Nos dirigimos a usted como padre/madre/tutor del alumn@/@s _____
_____ para notificarle que a fecha de hoy tiene usted una
deuda pendiente con el comedor del CEIP Pablo Neruda que asciende a la cantidad
de _____ €.

Habiéndoselo notificado en diversas ocasiones, y no habiendo recibido noticias por su
parte, le comunicamos que no podrá realizar la reserva de plaza para el próximo curso, ni
tampoco hacer uso del comedor como usuario esporádico.

Por ello, rogamos se pongan en contacto con el encargado de comedor cuanto antes para
poder regularizar la situación. Esperamos sus prontas noticias. Reciba un saludo.

Firmado: El Comedor

Nos dirigimos a usted como padre/madre/tutor del alumn@/@s _____
_____ para notificarle que a fecha de hoy tiene usted una
deuda pendiente con el comedor del CEIP Pablo Neruda que asciende a la cantidad
de _____ €.

Habiéndoselo notificado en diversas ocasiones, y no habiendo recibido noticias por su
parte, le comunicamos que no podrá realizar la reserva de plaza para el próximo curso, ni
tampoco hacer uso del comedor como usuario esporádico.

Por ello, rogamos se pongan en contacto con el encargado de comedor cuanto antes para
poder regularizar la situación. Esperamos sus prontas noticias. Reciba un saludo.

Firmado: El Comedor

14.- DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament es va aprovar pel Consell Escolar del Centre el dia 14 de desembre de 2023 , entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació i davant de qualsevol disposició que no estigma arreplegada o que entre en contradicció amb l'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, o amb Resolucions o Ordenes posteriors, ens remetrem a les mateixes.

V. I PL.

La Directora

VI.

La Secretària