

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Revisat i modificat en novembre de 2020



CEIP PABLO NERUDA - 46017468

Ingeniero Joaquín Benlloch, 36
46026 - València

ÍNDEX

A. PRESENTACIÓ	3
B. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	4
C. NOTES D'IDENTITAT	6
1. CONFSSIONALITAT	6
2. NIVELL DE RELACIÓ AMB L'ENTORN	6
3. COEDUCACIÓ	6
4. INTEGRACIÓ	7
5. COMPROMÍS EN EL PROCÉS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I CULTURAL	7
6. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS	7
7. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT	8
8. MODALITAT DE PARTICIPACIÓ	8
9. LÍNIA METODOLÒGICA	9
10. RELACIÓ AMB EL MEDI	9
D. LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	11
1. CONCEPTE	11
2. OBJECTIUS	11
3. ACTUACIONS	12
A. ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL	12
B. ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA	12
C. ESPAI D'INTERACCIÓ DIDACTICA	13
4. RESPONSABLES	13
E. DISSENY DELS PROGRAMES D' EDUCACIÓ PLURILINGÜE	14
F. OBJECTIUS	17
1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.	17

A.	RELATIU ALS CONTINGUTS.	17
B.	RELATIU A L'OPCIÓ METODOLÒGICA.	17
C.	RELATIU A LES CONDUCTES.	17
2.	ÀMBIT DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ.	18
G.	<u>ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</u>	20
1.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.	20
A.	ÒRGANS DE GOVERN:	20
B.	ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT:	20
C.	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (A.M.P.A.)	21
2.	FUNCIONAMENT DEL CENTRE.	22
A.	RECURSOS DEL CENTRE.	22
B.	FUNCIONS DIDÀCTIQUES	23
C.	SERVICIS DIDÀCTICS	26
D.	SERVICIS COMPLEMENTARIS	28
E.	SERVICIS EXTRAESCOLARS.	28
H.	<u>RELACIONS DEL CENTRE AMB ELS SERVICIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI, AIXÍ COM AMB ALTRES INSTITUCIONS</u>	30
I.	<u>MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u>	32
J.	<u>REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR</u>	42
K.	<u>MESURES EXTRAORDINÀRIES DAVANT SITUACIONS QUE IMPLIQÜEN LA SUSPENSÍO TEMPORAL DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL</u>	75
1.	COMUNICACIÓ:	75
2.	PROGRAMACIÓ, ACTIVITATS, SEGUIMENT I AVALUACIÓ:	76
3.	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NESE	77
4.	ORGANITZACIÓ CURS 2020/2021	77
L.	<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	79

A. PRESENTACIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) del C.E.I.P. Pablo Neruda ha sigut elaborat des del coneixement del context en què s'haja ubicat, amb ell pretenem definir quin és el nostre ideal educatiu, i les línies comunes d'actuació des del compromís col·lectiu que suposa la seua elaboració conjunta, discussió i consens (**Decret 253/2019, de 29 de novembre**).

Tractem de realitzar una proposta integral en l'àmbit educatiu que afecta aspectes tant docents com d'organització i gestió; des d'un enfocament curricular de l'activitat educativa.

Volem potenciar la identitat del Centre des de plantejaments flexibles i oberts, procurant aportar unitat, continuïtat i estabilitat a la línia de treball que es proposa. Està realitzat perquè pugua utilitzar-se amb facilitat per qualsevol membre d'esta comunitat, propicie la necessària unitat de criteris i marque l'estil propi del mateix. El seu contingut està distribuït d'acord amb el nostre propòsit que servisca per a donar coherència al conjunt d'activitats del Centre, per això, ho hem plantejat partint del coneixement de la realitat més pròxima.

Per a l'elaboració d'este P.E.C., s'ha partit originàriament d'una proposta inicial elaborada per l'Equip Directiu i la Comissió de Coordinació Pedagògica. A continuació ha sigut treballada en els distints Cicles i Nivells Educatius, per posteriorment ser estructurada, de nou, per l'Equip Directiu, que finalment passarà a l'anàlisi dels distints estaments escolars per a la seua aprovació pel Consell Escolar amb data 23 de febrer de 2009. Després s'ha anat rectificat en les posteriors revisions, necessàries per adaptar-nos a la nova realitat educativa i social.

B. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El Centre, inaugurat el curs 1983/1984, està situat en el barri de Malilla. Este barri, del que procedeixen la majoria dels alumnes i de les alumnes, alberga famílies en edificis de pisos de classe social mitjana. El Centre acull alumnes majoritàriament de nacionalitat espanyola, havent-hi una minoria d'estrangers i estrangeres.

Tenim una ràtio aproximada de 25 alumnes per aula. En el Centre hi ha alumnes de necessitats educatives especials i d'educació compensatòria.

En l'actualitat no comptem amb professorat d'educació compensatòria, a causa de l'escassetat d'alumnes que presenten el dit perfil.

L'accés al recinte escolar es realitza pels carrers Bernat Descoll, Enginyer Joaquim Benlloch i Entitat Casa Santapau.

El Centre compta amb diferents espais per al pati. El professorat d'educació física va presentar un Projecte d'Investigació i Innovació Educativa iniciat, el qual consisteix en organitzar el temps de pati mitjançant ambients de joc, organitzats per espais i materials. Vam començar al curs 2016-2017 i continuem amb ell, ampliat fins a infantil on s'hi han inclòs fins i tot bicicletes i patinets.

Hem aconseguit reduir els conflictes a l'hora de l'esplai i millorar la condició física del nostre alumnat mitjançant propostes jugades i lúdiques, proporcionant també un espai a activitats més sedentàries però igual d'interessants, com la lectura.

A més a més, aquest projecte té una importància vital per a l'alumnat voluntari de 6é, ja que són els encarregats/des del préstec del material i s'asseguren que tot estiga en bon ús en coordinació amb el professorat d'educació física del centre.

Pel que es refereix a les instal·lacions generals, hem d'assenyalar que a més d'una aula per a cada grup d'alumnes, comptem amb: dos aules de pedagogia terapèutica, aula d'audició i llenguatge, aula de música, aula d'informàtica, aula d'usos múltiples, menjador, cuina, sala de professors i professores, despatx de direcció, despatx de cap d'estudis i secretaria, servici psicopedagògic escolar, consergeria, sala destinada a l'A.M.P.A., hort escolar, hivernacle.

El Centre compta amb una plantilla de professors i professores establida per les normes que marca la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de les seues competències.

C. NOTES D'IDENTITAT

1. CONFESSIONALITAT

El nostre Centre, es defineix com a pluralista, tolerant i respectuós amb totes les tendències culturals, ideològiques i religioses, a fi que els alumnes vagen progressivament formant els seus propis criteris, respectant amb la nostra acció educadora la seua evolució i maduració en el sentit de no imposar-los cap principi dogmàtic, amb l'objectiu que apreguen a analitzar la realitat i puguen prendre decisions responsables.

Potenciem en ells els valors d'una societat democràtica.

Respecte al fet religiós, respectem les creences personals de professorat, alumnat i famílies. El Centre dona a conèixer el fet religiós com un fet cultural i en cap moment mantindrem actituds que suposen adoctrinament, proselitisme o sectarisme.

2. NIVELL DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

El Centre està obert a tot tipus d'iniciatives i suggeriments promoguts pels organismes, institucions i components de la Comunitat Escolar.

Hi ha una A.M.P.A. amb la que la Direcció i el professorat del Centre conviuen en perfecta harmonia.

Tenim una bona relació amb la resta dels Centres Educatius de la zona, i amb el I.E.S., i en algunes ocasions realitzem projectes de treball comú, com el projecte de mediació.

La relació amb els organismes municipals és de participació en tot tipus d'activitats que es proposen i que el centre veu de forma positiva la seua realització.

3. COEDUCACIÓ

En el Centre es du a terme una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó de sexe. Això suposa, d'una banda, una actitud per part del professorat tendent a superar conductes que incidisquen en els rols tradicionals d'home i dona, i d'un altre, utilitzar una metodologia didàctica que proporcione a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals de l'un i l'altre sexe. Tindrem en compte els següents aspectes per a afavorir i accelerar si és possible, una educació no sexista:

- a) En agrupaments de l'alumnat.
- b) En l'elecció dels materials curriculars.
- c) En l'adjudicació de tasques escolars i extraescolars.

- d) En la lluita contra els estereotips sexistes i en la revaloració del paper de la dona en l'activitat social, a l'hora de tractar les matèries del currículum.
- e) En l'ús d'un llenguatge no sexista.
- f) En la participació igualitària en la vida escolar.
- g) El nostre Centre com a escola coeducativa proposa desenrotllar la capacitat de compartir treballs, il·lusions, projectes, necessitats, etc. Entre tots els membres de la comunitat.
- h) En les activitats relacionades: Dia de la família, dia de la dona, etc.

4. INTEGRACIÓ

L'alumnat amb necessitats educatives especials que assisteixen al Centre, estan escolaritzats de forma normalitzada dins del seu grup classe, assistint a pedagogia terapèutica durant determinats períodes establerts. Dins del seu grup classe s'atén a aquest alumnat d'acord amb les adaptacions que cadascú necessita.

5. COMPROMÍS EN EL PROCÉS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I CULTURAL

Pretenem que l'alumnat del nostre Centre adquirisca unes competències comunicatives equivalents en valencià i en castellà.

Crear l'entorn necessari que compense la diferència de l'ús de les dues llengües oficials en l'activitat social i en els mitjans de comunicació.

6. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

El nostre Centre accepta la responsabilitat de formar el seu alumnat en un marc d'actituds, normes i valors que caracteritzen a una societat plural i democràtica, basada en la tolerància, llibertat/responsabilitat, respecte i diàleg, tenint com a valors generals:

- a) La formació en el respecte, en els drets i llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància, la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- b) Respecte a la diversitat, cultural, ideològica i de sexes.
- c) Reconeixement de la igualtat de drets.
- d) Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del Centre de tots els membres de la comunitat escolar.
- e) Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritaris o prepotents.
- f) Respecte a l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.

g) Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que entorpisca el desenvolupament de les activitats educatives o atempte contra el dret a viure en un ambient saludable..

7. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

Tenint com a punt de referència els drets humans i assumint el paper compensador que el Centre ha de tindre amb el seu entorn, acceptem que l'alumnat és divers tant des del punt de vista social (nivell econòmic, nivell cultural, valors, ideologia, etc.) com a personal (diferents capacitats, actituds, motivacions, ritmes, hàbits estils maduració afectiva, etc.) és per això que devem:

- a) Atendre les diferències entre l'alumnat respectant la diversitat i la tolerància.
- b) Evitar que les diferències es convertisquen en desigualtats.
- c) Compensar les desigualtats.
- d) Diversificar els programes de treball de manera que amb diferents tècniques, materials, activitats i continguts tots els alumnes i les alumnes tinguen oportunitat de desenvolupar les seues capacitats en un clima d'igualtat i tolerància.
- e) Des d'este punt de partida el Centre vetlarà per:
 - Millorar els recursos de suport.
 - Desenvolupar estratègies de labor tutorial en eixa direcció.
 - Millorar l'oferta plural del Centre en l'atenció a l'alumnat (grups flexibles, equips de suport diversos, etc.).
 - Augmentar els nivells de participació i cooperació de l'alumnat en el desenvolupament de les activitats educatives de l'aula.

Per a donar resposta a les noves necessitats educatives, que sorgeixen en el si d'una societat que ha passat a ser multicultural, s'ha elaborat el PLA D'ACOLLIDA (dins del Pla d'Acció Tutorial).

Es tracta d'un projecte integral, dirigit a la totalitat de l'alumnat, siga o no immigrant, assumit per tota la comunitat educativa, que ha de fer que el nostre Projecte Educatiu i els Projectes Curriculars de les etapes que s'imparteixen es visten d'interculturalitat.

8. MODALITAT DE PARTICIPACIÓ

Com s'ha expressat anteriorment la tasca de participar i compartir un projecte comú, ha d'emportar-se a la pràctica per mitjà de la implicació de tots a través de:

- a) Elaboració de propostes d'acció amb un objectiu comú que siga vàlid per a tota la comunitat educativa, on els diferents sectors que la formen intervindran des de la seua realitat vertebrant-se, debatent i col·laborant conjuntament.
- b) Establint nivells organitzatius de participació:
 - Alumnat-assemblees, professorat: claustre, cicles, comissions.
 - Famílies-assemblees de pares, mares, tutors i tutores, A.M.P.A.
 - Comunitat educativa: Consell Escolar i Municipal.
- c) Divulgar a la comunitat escolar per mitjà d'escrits i mitjançant el canal de difusió tota aquella informació que siga necessària per a garantir la millor informació possible entre tots els seus membres.

9. LÍNIA METODOLÒGICA

El Centre intentarà desenrotllar l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió i una actitud participativa, dins de la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals, donant importància tant a la formació humana com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.

Tractem d'adequar el currículum a les característiques de l'entorn.

Considerem indissociable l'aprenentatge de continguts instructius i el de procediments, actituds, valors i normes.

10. RELACIÓ AMB EL MEDI

Entenem l'educació ambiental com a mitjà per a formar ciutadans i ciutadanes responsables, crítics i participatius en la seua relació amb l'entorn, desenrotllant hàbits, actituds i valors positius perquè contribuïsquen en la defensa i conservació del medi ambient.

Assumim per tant els següents principis ecològics:

- Preocupació per l'entorn immediat, barri, ciutat.
- Defendre la vida de persones i sers vius i manifestar-se en contra d'actes de violència, guerres, maltractaments a persones, animals i plantes.
- Ser solidaris. Els recursos no estan equitativament distribuïts, per això el Centre orientarà la seua actuació per a compensar sempre que siga possible estes diferències.
- Participar en la millora i conservació del medi ambient:

- No malgastant energia ni recursos materials i fent de l'estalvi dels mateixos pràctica habitual.
- Reduint els residus al mínim, classificant-los i afavorint el reciclatge.
- Lluitant contra les diferents formes de contaminació.
- Mantenint relacions de respecte amb el medi ambient i vivint en harmonia amb la naturalesa més enllà del recinte escolar i de l'horari de classes.
- Evitant l'ús de productes tòxics i contaminants.
- Portant a terme una activitat d'hort, tant en educació infantil com en educació Primària, amb la col·laboració de l'AMPA.
- Col·laborant amb Assemblea de Cooperació per la Pau i el seu projecte "Barris Oberts".

D. LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

1. CONCEPTE

La normalització lingüística és un procés a través del qual una llengua minoritzada, (aquella que pateix un procés de retrocés dels seus usos en els diferents àmbits com a conseqüència de la interposició, d'una altra llengua) pot arribar a totes les situacions socials que fins aleshores eren reservades a la llengua dominant.

Podrem dir que una llengua està normalitzada quan ompliga tots els àmbits d'ús, tant els formals com els informals: a casa, al treball, al carrer, als mitjans de comunicació, a l'escola,...

El procés normalitzador es fa necessari quan una comunitat, per les raons que siga (polítiques, econòmiques, històriques, socials, etc.) pateix una situació que dificulta i que inclús no deixa realitzar un ús normal de la llengua pròpia.

Normalitzar un Centre educatiu significa fer possible l'ús normal, habitual i oficial d'ambdues llengües (al nostre cas el castellà i el valencià) en totes les activitats. Aconseguir aquesta finalitat suposa una planificació que al nostre Centre va començar al curs 93/94, y que va continuar amb l'aprovació del nou Pla Lingüístic de Centre en 2017.

2. OBJECTIUS

- Ajudar a aconseguir els objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en l'article 8, a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
- Facilitar l'acollida inicial i aconseguir la integració social i educativa de l'alumnat migrant i l'èxit en els resultats acadèmics.
- Proporcionar un tractament equitatiu a la diversitat d'alumnat i el suport necessari perquè tot l'alumnat, qualssevol que en siguen les potencialitats, les competències en entrar a l'escola o la motivació i interès que tinga, puga assolir els objectius que figuren en el Projecte lingüístic de centre.
- Millorar la convivència i la integració en el centre.
- Fomentar la innovació didàctica i la millora de l'organització i el funcionament del centre.

- Guiar l'acció educativa en l'educació lingüística en el centre.
- Promoure l'ús social i institucional del valencià entre l'alumnat, en el centre i en les relacions amb l'entorn.
- Implicar les famílies en el desenvolupament lingüístic i educatiu dels seus fills i filles.
- Eradicar, entre les famílies i la resta de la comunitat educativa, prejudicis i estereotips; facilitar informació detallada i rigorosa sobre el model lingüístic educatiu que aplica el centre, i promoure un canvi d'actituds i una motivació activa envers l'ensenyament i l'ús vehicular del valencià.
- Promoure actituds positives envers l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües.
- Integar les oportunitats que proporcionen l'entorn local i les famílies (escoles oficials d'idiomes, acadèmies d'idiomes, planificació lingüística familiar, representacions teatrals, visites d'autors a la biblioteca municipal, associacions solidàries...) i el context global (viatges i intercanvis, participació en proves públiques o privades de competència en diverses llengües, participació en programes europeus...) per a completar i enriquir l'oferta educativa en llengües.
- Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'Administració educativa.

3. ACTUACIONS

a. ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL

Es fa ús del valencià i només en ocasions en ambdues llengües oficials (castellà/valencià) per als documents següents: arxius i fitxes d'alumnat, comunicacions, convocatòries, avisos, certificats, oficis, reglaments, fulls informatius, organigrames, ordres del dia de reunions de pares, sol·licitud de beques, sol·licitud de matrícula, rebuts, inventaris, balanços, horaris, taulers d'anuncis, cartells, menús de menjador, calendaris, etc.

b. ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA

Tota la documentació oficial del Centre es redacta en valencià: el projecte educatiu del Centre, la programació general anual, la memòria, l'expedient acadèmic,

l'historial acadèmic, l'informe d'aprenentatge, l'informe personal per trasllat, i l'informe d'avaluació trimestral.

Les programacions d'aula es faran en la llengua en que s'impartisca l'assignatura. És a dir, totes es redactaran en valència excepte matemàtiques i llengua castellana, que es faran en castellà. La programació de llengua estrangera: anglés, es redactarà en valencià.

c. ESPAI D'INTERACCIÓ DIDACTICA

Dins d'aquest espai cal crear un clima en la classe que ha d'afavorir una actitud integradora i de valoració de la nostra llengua i cultura: retolació, símbols, adornaments de la classe, taulers d'anuncis, calendaris, murals, etc.

4. RESPONSABLES

- **ESPAI ADMINISTRATIU I SOCIAL:** Equip Directiu i personal administratiu del Centre.
- **ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA:** Equip Directiu, el Claustre de Professors, el Consell Escolar.

E. DISSENY DELS PROGRAMES D' EDUCACIÓ PLURILINGÜE

El C.E.I.P. Pablo Neruda acull en l'actualitat el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI), implantat per la Llei 4/2018 de 21 de febrer per a l'alumnat des de 3 anys a 2n de Primària durant el curs 18/19, i que es va terminar d'implantar per a tota Primària el curs 19/20.

El programa té com a objectiu comú i prioritari que l'alumnat del nostre Centre assolisca una alta competència comunicativa oral i escrita igual en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Tal com es pot observar a l'anàlisi del context realitzat en aquest P.E.C., la gran majoria de les famílies del Centre tenen el castellà com a llengua d'ús habitual, per la qual cosa, les possibilitats que el nostre alumnat té de poder usar el valencià fora de l'escola són escasses. D'una altra banda, és sabut que no és possible dominar una llengua si l'aprenent no disposa de suficients situacions de comunicació efectiva en eixa llengua, per la qual cosa l'escola ha de garantir un ús abundant i correcte de les llengües oficials de la nostra societat.

Per tant, per a intentar assolir els objectius de competència lingüística de manera equivalent per a dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, i una millora en l'aprenentatge de la primera llengua estrangera, es considera convenient (d'acord amb instruccions rebudes de la Conselleria d'Educació) la següent configuració dels programes lingüístics:

CRONOGRAMA EDUCACIÓ INFANTIL				
NIVELL	PROGRAMA LINGÜÍSTIC	LECTOESCRITURA 825 min.	330 min. DELS DIFERENTS ÀMBITS	ANGLÉS
3 ANYS	3 LÍNIES PEPLI	VALENCIÀ	CASTELLÀ	120 min.
4 ANYS	3 LÍNIES PEPLI	VALENCIÀ	CASTELLÀ	120 min.
5 ANYS	3 LÍNIES PEPLI	VALENCIÀ	CASTELLÀ	120 min.

CRONOGRAMA EDUCACIÓ PRIMÀRIA											
NIVELL	PROGRAMA LINGÜÍSTIC	LLENGUA VALENCIANA	LLENGUA CASTELLANA	ED. FÍSICA	SOCIALS	NATURALS	RELIGIÓ / VALORS	MATEMÀTIQUES	ED. ARTÍSTICA		ANGLÉS
									MÚSICA	PLÀSTICA	
1r	3 LÍNIES PEPLI	VALENCIÀ	CASTELLÀ	VALENCIÀ				CASTELLÀ	VALENCIÀ	ANGLÉS	
2n	3 LÍNIES PEPLI										
3r	3 LÍNIES PEPLI										
4t	4 LÍNIES PEPLI										
5é	3 LÍNIES PEPLI										
6é	3 LÍNIES PEPLI										

(PEPLI: PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL).

TRACTAMENT METODOLÒGIC DE L' ADQUISICIÓ D'UNA NOVA LLENGUA

Les llengües, en tant que instruments per a la comunicació que són, solament es poden dominar en la mesura que es donen les condicions òptimes per a usar-les en contextos significatius i interessants per als aprenents. Per a crear eixes condicions quan es tracta de l'aprenentatge d'una llengua de poc prestigi social realitzat per alumnat parlant d'una llengua dominant en l'entorn, cal emprar estratègies que faciliten una vivència positiva i enriquidora en la nova llengua per tal que molt prompte siguin capaços de participar en la comunicació. Als primers nivells, especialment caldrà parar atenció a:

- Crear un clima de confiança i d'acceptació de l'alumnat.
- Parlar articulant bé i amb una entonació marcada per la intenció.
- Evitar frases llargues amb moltes subordinades.
- Utilitzar gestos, dibuixos i objectes per a facilitar la comprensió.
- Utilitzar estratègies de conversa: repeticions d'enunciats, reformulació de preguntes, ampliacions, reduccions, etc.
- Realitzar preguntes tancades, semi obertes i obertes, en progressió segons les capacitats lingüístiques de l'alumnat.
- Aprofitar les activitats de l'escola que es repeteixen periòdicament i que faciliten que l'alumnat vaja adquirint estructures verbals.
- Provocar situacions de participació en la comunicació, establint dinàmiques d'aula que afavorisquen l'expressió oral, com ara els racons de joc simbòlic, els debats, col·loquis, posades en comú, l'agrupament flexible de l'alumnat, etc.

TRACTAMENT METODOLÒGIC DEL VALENCIÀ COM A LLENGUA D'INSTRUCCIÓ

La utilització del valencià com a llengua d'instrucció al programa plurilingüe d'ensenyament en valencià haurà de tenir en compte, sobre tot en els primers nivells en que es duu a terme en primària la probable limitada competència lingüística de l'alumnat. El professorat adaptarà la seua parla i les seues estratègies de comunicació a aquest fet i facilitarà la intervenció desinhibida de l'alumnat en la marxa de l'aprenentatge per damunt de criteris de correcció lingüística, que, progressivament, tindran un pes major en cursos posteriors. Amb tal finalitat, caldrà fer un esforç de contextualització dels coneixements que s'imparteixen, amb una utilització prioritària de l'observació i manipulació d'elements de la realitat, l'ús de mitjans audiovisuals o altres recursos educatius adequats.

SEQÜÈNCIA D'INTRODUCCIÓ DE LA LECTURA I L'ESCRITURA

L'aprenentatge de l'escriptura i de la lectura es realitza de manera interactiva i s'ha d'incloure en un marc de construcció del sentit. La funció comunicativa de la llengua, la comprensió i l'expressió són els eixos essencials sobre els quals s'han de realitzar aquests aprenentatges.

Cal tenir en compte les grans similituds entre les dues llengües pel que fa al codi, que facilita la transferència de coneixements entre ambdues. Amb tot, i només a l'inici del procés de lectoescriptura, caldrà tenir precaució de no fer un tractament sistemàtic, al mateix temps en les dues llengües, d'aqueixes grafies que corresponen a fonemes diferents en cada llengua (C, Z, G, J).

F. OBJECTIUS

1. ÀMBIT PEDAGÒGIC.

a. Relatiu als continguts.

- Aprendre significativament els continguts de les matèries curriculars.
- Desenvolupar la capacitat d'integració entre les distintes matèries i aplicació a altres àrees dels coneixements adquirits.
- Dominar la comprensió audiovisual, oral i escrita, incidint especialment en l'ortografia, la claredat, precisió i coherència en l'expressió, la lectura comprensiva i crítica, i, la presentació adequada de treballs i exàmens.
- Conèixer el medi natural i cultural i promoure excursions com a font de coneixement i plaer.
- Revisar el contingut de les distintes matèries a la llum d'una major solidaritat entre els sexes i races.
- Adequar els instruments educatius del Centre a la realitat científicotècnica de la nostra societat.

b. Relatiu a l'opció metodològica.

- Adquirir hàbits de treball intel·lectual.
- Desenvolupar la capacitat d'observació i busca de la informació.
- Fomentar la creativitat.
- Potenciar el treball en equip per a aconseguir una actitud solidària i cooperativa.
- Desenvolupar la responsabilitat i l'esforç personal.
- Desenvolupar la capacitat d'aplicació dels coneixements adquirits a situacions reals i de defensa de les seues idees, projectes i conclusions.
- Afavorir el debat.
- Estimular l'exercici de la reflexió i l'anàlisi.
- Impulsar la utilització de mètodes didàctics que permeten la participació de tots en el desenvolupament de les activitats educatives.

c. Relatiu a les conductes.

- Educar els alumnes i les alumnes en el respecte a les persones individuals i els seus drets.

- Educar els alumnes i les alumnes en la col·laboració crítica i respectuosa amb les institucions del Centre.
- Fomentar dins de l'aula i del Centre, els valors de la solidaritat enfront dels de la competència.
- Impulsar les normes bàsiques del diàleg: expressar idees i escoltar.
- Inculcar els valors de tolerància, com a generadora d'una bona convivència.
- Evitar comportaments autoritaris en el Centre.
- Fomentar l'atenció i el respecte dels mitjans materials del Centre.
- Potenciar l'exercici de les normes més elementals de cortesia.
- Promoure el coneixement del Reglament de Règim Intern.
- Educar els alumnes i les alumnes en el respecte a les seues diferències i en la valoració positiva i enriquidora de la seua varietat.
- Estimular una convivència lliure de prejudicis personals i socials.
- Fomentar el respecte i atenció de l'entorn.
- Fomentar valors estètics, humanístics i científics que donen equilibri a la formació dels alumnes i de les alumnes i la seua visió global del món.

2. ÀMBIT DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ.

- Fomentar que els alumnes, les alumnes, els professors, les professores, els pares, les mares, els tutors, les tutores i personal no docent, intervinguen en la gestió del Centre, a través dels mitjans que els són propis.
 - Aplicar el Reglament de Règim Interior del Centre que ha de ser participatiu, actualitzat i conegut per tots.
 - Posar els mitjans necessaris perquè les relacions entre els distints estaments que componen la comunitat educativa es desenrotllen amb un esperit de col·laboració.
 - Establir relacions de coordinació, col·laboració i intercanvi amb les institucions docents i no docents de l'entorn.
 - Col·laborar amb les distintes institucions del barri, municipals, provincials i autonòmiques en els assumptes relacionats amb l'educació.
 - Afavorir la participació del professorat i la resta de membres de la comunitat escolar, en activitats de formació permanent, a fi de proporcionar una millor atenció humana i professional als nostres alumnes.

- Fomentar l'interès dels pares, mares, tutors o tutores per la vida escolar i el treball dels seus fills i filles.
- Fomentar que els pares, mares, tutors o tutores acudisquen al Centre amb una certa regularitat, i, sempre que des d'este se'ls requerisca.

G. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

a. Òrgans de Govern:

i. Òrgans Unipersonals:

- Director o Directora. Les seues funcions estan establides en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 18.**
- Direcció d'Estudis. Les seues funcions estan establides en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 20.**
- Secretari o Secretària. Les seues funcions estan establides en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 21.**

ii. Òrgans Col·legiats:

- Consell Escolar. Les seues competències estan establides en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 27.** Es constituiran les comissions següents:
 - Comissió Pedagògica i d'Activitats Extraescolars i Complementàries.
 - Comissió d'inclusió, igualtat i convivència.
 - Comissió de gestió econòmica.
 - Comissió de Serveis Complementaris de menjador i transport.
- Claustre de Professors. Les seues competències estan establides en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 32.**

b. Òrgans de Coordinació Docent:

- Comissió de Coordinació Pedagògica. Les seues funcions estan descrites al **Decret 253/2019, de 29 de novembre, article 35,** així com els seus components. Al nostre centre assistirà també el representant de AiL donat el caràcter definitiu i la necessitat pedagògica de la seua figura en aquesta comissió.
- Comissió d'Activitats de Centre. S'han creat estes comissions per a facilitar la participació, millorar la seua coordinació i dividir i simplificar el treball. S'estableixen les comissions següents:
 - Festes.
 - Imatge.
 - Jornades de convivència.

- Convivència i igualtat.
- Pàgina web.
- Biblioteca.

Les comissions es reuniran segons el *Planning* de Temporalització d'activitats del Centre i en elles hi es tractarà de que hi haja representants de cada un dels cicles i/o nivells.

A l'efecte de coordinació existirà un o una responsable de la comissió, triat o triada pels components de la mateixa i que comunicaran al Cap o a la Cap d'estudis.

Les reunions seran convocats pel coordinador o la coordinadora de la comissió i l'assistència serà obligatòria per a tots els seus membres.

El professorat del Centre s'haurà d'adscriure almenys a una de les comissions, a excepció, dels Coordinadors de Cicle, i, membres de l'Equip Directiu.

Segons les necessitats de cada curs podrien afegir-se unes altres comissions amb els recursos personals amb els que es contenen durant eixe curs.

- Equips de Nivell i/o Cicle. Les seues funcions són les establides al **Decret 253/2019, de 29 de novembre, articles 37, 38 i 39.**
- Equips de Nivell.
- Tutors/es.
- Professorat Especialista d'Educació Física, Anglès, Música i Religió.
- Professorat especialista en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- Servei d'Inspecció.
- Ajuntament.
- Conselleria d'Educació.

c. Associació de Mares i Pares d'Alumnes (A.M.P.A.)

El Centre compta amb la col·laboració d'una Associació de mares i pares d'alumnes a qui poden pertànyer voluntàriament tots els pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que accepten els seus estatuts. En assemblea general d'associats, es renova la seua junta directiva, presidència i corresponents vocalies.

És necessària la col·laboració entre les famílies i el Centre per a aconseguir el desenrotllament positiu del present Projecte Educatiu.

Les competències de l'Associació són les següents:

- Assistir a les famílies en tot allò que concerneix a l'educació dels seus fills.

- Col·laborar en les activitats educatives del Centre.
- Promoure la participació de les famílies en la gestió del Centre.
- Assistir a les famílies en l'exercici dels seus drets i intervinde en el control i gestió del Centre.
- Facilitar la representació i participació de les famílies en el Consell Escolar.
- Qualsevol altra finalitat que en el marc de la normativa dels Consells Escolars els assignen els Estatuts de l'Associació.
- Elevar al Consell Escolar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) i la Programació General Anual (P.G.A.).
- Informar el Consell Escolar d'aquells aspectes de la marxa del centre que consideren oportuns.
- Rebre informació del Consell Escolar sobre els temes tractats en el mateix, així com rebre l'Orde del dia de les reunions del dit Consell abans de la seua realització, amb l'objecte de poder elaborar propostes.
- Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este.
- Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Interior (R.R.I.).
- Formular propostes per a la realització d'activitats extraescolars de l'A.M.P.A., que una vegada acceptades pel Consell Escolar, hauran de figurar en la P.G.A. Estes activitats, segons el Reial Decret que les regula, es realitzaran fora de l'horari escolar, no repercutiran en el desenvolupament normal del Centre, no es referiran a àrees impartides en el mateix i seran controlades i supervisades per membres de l'Associació. Podran apuntar-se a les activitats extraescolars els alumnes i les alumnes del Centre.
- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitze el Consell Escolar.
- Rebre un exemplar del Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) i les seues modificacions.
- Fomentar la col·laboració entre les famílies i professorat del Centre per al bon funcionament del mateix.

2. FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

a. Recursos del Centre.

i. Humans.

Els componen:

- El professorat que forma part del Centre.

- L'alumnat matriculat en el Centre.
- El personal no docent: conserges, administratiu/va i resta de personal de servicis (cuina i neteja).

ii. Materials:

- Ens remetem al punt B característiques del Centre.

iii. Econòmics:

El règim de funcionament econòmic del Centre és el marcat en la Legislació Vigent respecte d'això, i es nodreix dels Pressupostos de l'Estat, a través dels ingressos que la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana abona anualment per unitat escolar i projectes que es duguen a terme. Hi ha un compte per al Centre i un per al Menjador, rebent els ingressos d'este últim per concepte d'ajudes de menjador a través de les convocatòries de la Comunitat Autònoma i altres organismes com l'Ajuntament de la localitat, així com per la prestació de servicis a alumnat i professorat segons els preus que cada curs escolar marca la normativa.

El Centre, a través de la Consell Escolar, mitjançant la Comissió de Gestió Econòmica, les competències de la qual estan arreplegades en el R.R.I., i que informa almenys tres vegades a l'any al Claustre i al Consell Escolar de la marxa econòmica del Centre, i rendeix comptes davant de la Comunitat, al finalitzar cada any.

També es poden rebre altres ingressos per a projectes d'innovació educativa, presentats pel Centre en les convocatòries que anualment realitzen les institucions. Estos possibles ingressos es justifiquen a través del Compte de Gestió i a l'entitat que ho subvenciona.

b. FUNCIONS DIDÀCTIQUES

i. PROGRAMACIÓ

El Centre compta amb el Projecte Curricular desenrotllat de les dos etapes educatives que imparteix: Educació Infantil i Educació Primària.

Cada curs escolar, els professors i professores adscrits a cada nivell i/o cicle, es coordinen entre si i amb els restants del nivell/cicle. A més, hi ha reunions intercicles quan es considera oportú. Tot això es fa davall els criteris que els coordinadors dels cicles hagen rebut del/de la Cap d'Estudis, que supervisarà la posada en marxa i seguiment del procés. La supervisió última recaurà en el Consell Escolar del Centre.

ii. CRITERIS PEDAGÒGICS

El procés d'ensenyança-aprenentatge:

- Proporcionarà als nostre alumnat coneixements, hàbits i actituds perquè adquirisquen uns criteris de valoració que els permeten viure en el món de hui, i adaptar-se al món del futur, col·laborant en la seua construcció i transformació.
- Partirà de les peculiaritats individuals, respectant l'estil personal de cadascú, així com dels coneixements previs, basant-se en l'estudi del medi i l'experiència concreta.
- Serà integrador, comprenent totes les facetes de la personalitat humana en la seua dimensió social i individual.
- Serà significatiu-constructivista.
- Serà motivador i en continu procés de revisió, en funció del grup d'alumnes que cada curs tinga i dels avanços de la ciència i de la tècnica.
- Serà globalitzat en Educació Infantil, primer i segon d'Educació Primària i en la resta de nivells les àrees estaran íntimament lligades unes a altres, encara que especialitzant-se i diferenciant-se alguna cosa més al final de cinqué i sisé.
- Serà actiu, renovador, participatiu, partint de l'observació de ho concret fins a arribar a una posterior abstracció.
- Fomentarà tot tipus d'experiències, esperit crític i la creativitat, així com el treball en equip com a base per a la cooperació.
- Fomentarà el plaer per aprendre, com a mitjà per a adquirir una formació cultural i humana.
- Respectant el procés maduratiu de cada alumne/a, s'iniciarà la lectoescriptura durant el Segon Cicle d'Educació Infantil.

iii. CRITERIS ORGANITZATIUS PER A L'AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

L'agrupament per mitjà del qual s'organitza l'alumnat del nostre Centre varia segons el moment, condicions i característiques del mateix: agrupament internivells, segons es tracte de tallers o activitats comunes: assemblees, activitats extraescolars, teatre, projectes ... i inclús dins de l'aula i dins d'una mateixa sessió.

Al final de cada curs, el professorat de cada grup es reuneix amb el professorat del cicle següent per a coordinar i intercanviar informació sobre el procés educatiu dels alumnes i de les alumnes.

Es farà una distribució equitativa d'alumnat repetidor, així com d'alumnat amb N.E.S.E. En cap cas es realitzaran estos agrupaments amb criteris discriminatoris.

En els nivells de 1r, 3r i 5é es realitzarà una barreja entre l'alumnat.

Els criteris per a realitzar aquesta actuació són els següents:

1. Proporcionalitat d'alumnat amb NESE.
2. Ràtio.
3. Data de naixement.
4. Proporcionalitat de xics i xiques.
5. Proporcionalitat d'alumnat repetidor o amb assignatures suspeses (a partir de 3r de primària).

Després de tindre en compte tots aquests criteris objectius, en reunió de cicle es tindran en compte altres aspectes i valoracions per part de les tutores (proporcionalitat d'alumnat amb dificultats conductuals, alumnat nouvingut, alumnat que desconeix les llengües oficials, afinitats, etc.).

iv. HORARI

L'horari d'entrada i eixida de l'alumnat serà aprovat per l'Administració, a petició realitzada pel Consell Escolar al finalitzar el curs anterior. Actualment tenim un horari especial, de dilluns a dimecres: de 9 a 12'30 i de 15'30 a 17 hores; dijous de 9 a 13:15 i de 15:30 a 17; i els divendres de 9:00 a 13:15 hores. En Educació Primària organitzat en dos períodes, dividint-se el matí en tres sessions d'una hora cada una, amb una recreació de mitja hora al finalitzar la segona sessió. En Educació Infantil organitzat en dos períodes, dividint-se el matí en tres sessions: de 9 a 10, de 10 a 10,45 i d'11,30 a 12,30, amb una recreació de quaranta-cinc minuts al finalitzar la segona sessió. Els dijous s'afegeix una quarta sessió de 45 minuts, en Educació Infantil i Primària. A la vesprada hi ha dos sessions de 45 minuts cadascuna.

L'horari lectiu dels professors i professores coincideix amb el de l'alumnat, i s'estén al matí amb l'hora d'obligada permanència en el Centre, que se sol distribuir en les activitats següents: reunions de nivell, reunions de cicle, atenció a pares, Claustres, treball personal, seminaris, grups de treball i formació en Centres. Tots els dies menys els dijous, que ixen a la mateixa hora que l'alumnat, donat que els divendres romanen al Centre fins les 15:15.

v. AVALUACIÓ

Partint de la nostra realitat educativa, procurem que la nostra avaluació siga:

- Processual, considerant a la mateixa com un procés evolutiu, i no com una suma de situacions puntuals, valorant totes elles i tenint en compte els progressos dins de les capacitats individuals, i no sols els resultats observables en una prova.
- Coneguda i familiar per a l'alumnat, introduint gradualment fórmules de participació en la mateixa.
- Comprensiva i referida a aspectes globals més que puntuals.
- Individualitzada, tenint en compte el moment maduratiu dels alumnes i de les alumnes, i coneixent prèviament la seua situació inicial d'aprenentatge.
- Qualitativa i procurant evitar la nota numèrica exclusivament.
- Completa, arrellegant tots els aspectes del currículum.
- Formativa, plantejant l'avaluació com una activitat més d'aprenentatge. Hem de tindre en compte també els errors com a ferramentes d'aprenentatge.
- Immediata, que revise tots els treballs i proves el més ràpidament possible, i dins de la pròpia unitat didàctica.
- Compartida, realitzant-se una reflexió sobre els processos d'ensenyança/aprenentatge.
- Reversible, tant per al professorat, per a l'alumnat i per al propi procés d'aprenentatge, servint de retroalimentació per al procés. És a dir, corregir aquells errors que siguen detectats.

c. Servicis Didàctics

Els servicis didàctics del Centre seran coordinats per el Cap d'Estudis i els distints responsables dels mateixos, que seran triats al començar el curs.

El Centre compta amb els servicis següents:

i. *Biblioteca de Centre i/o Biblioteca d'Aula.*

Volem aclarir que la biblioteca d'aula compleix diferents funcions a la biblioteca de Centre. Essencialment, la biblioteca de Centre i/o aula és un espai obert a la investigació, busca i organització de la informació necessària per a generar el

coneixement. És el lloc on materialment (dipòsit) es protegeix, guarda i utilitza el material de suport documental que està present en el Centre.

La biblioteca d'aula, està al servici de la classe i els seus membres. També s'utilitza per a la investigació. És més fàcil realitzar activitats d'animació lectora. És un tipus de biblioteca més flexible, àgil i dinàmica.

En l'actualitat la biblioteca de centre no es troba en funcionament. Durant el curs 19/20 vam participar en el programa de dinamització de biblioteques, però la situació derivada de la COVID-19 va impedir posar-la funcionament.

ii. Tècniques de la Informació i la Comunicació

Amb este Projecte Educatiu pretenem:

- Respecte al professorat, refermar-se en el maneig dels recursos informàtics.
- En educació infantil, hi ha pantalles interactives, com un primer acostament al món informàtic.
- En educació primària, i sobre la base de dades existents de programes informàtics, es fomentarà la utilització dels mateixos en l'aula d'informàtica amb la supervisió del tutor, de la tutora, del professor o de la professora especialista d'àrees.
- En les aules de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, s'utilitzen amb assiduitat els mitjans informàtics, comptant amb un ordinador multimèdia en la pròpia aula.

El Centre compta a més amb una aula d'informàtica , en el que a més d'una videoteca, existeixen variats recursos per a recolzar la funció docent.

A més a més, el centre compta amb projectors i pissarres digitals a totes les aules per tal de ser coherents amb la societat i la importància que les noves tecnologies tenen en esta.

Hi ha un professor o una professora encarregat d'organitzar els recursos existents i del seu funcionament.

iii. Hort Escolar i Hivernacle

Existeix en el Centre un hort escolar, on es posen en pràctica alguns coneixements adquirits en l'aula, com l'observació directa de les distintes etapes de creixement de les plantes, així com la plantació d'algunes hortalisses i la seua cura.

Hi ha un monitor encarregat d'organitzar les activitats relacionades amb el mateix, junt amb el professorat-tutor de les classes participants.

Davant dels bons resultats de l'hort escolar des del curs 2007/2008, es va condicionar com a hivernacle l'espai que abans era per als pardals (granja).

Este projecte va nàixer de l'interés d'alguns professors i professores per fer un estudi pràctic del medi ambient i de la importància de les plantes per a la vida en el nostre planeta; així com reforçar el projecte d'hort escolar.

Durant el curs 2018/2019 s'afegeix el cicle d'Infantil al projecte, creant un espai destinat al treball dels més menuts.

d. Servicis Complementaris

i. Menjador Escolar

El Centre compta amb el servei de menjador escolar, que és contractat a una empresa, que s'encarrega tant de l'elaboració del menjar com de la cura i atenció dels alumnes i de les alumnes que utilitzen dit servei, des de que ixen de classe al matí fins que entren a classe a la vesprada. El menjar s'elabora en el propi Centre d'acord amb les normes de nutrició establides per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Sanitat. El preu de la minuta s'estableix al començament de cada curs escolar.

El Consell Escolar, a través de la Comissió de Menjador, supervisa el servei, que compta amb un Pla de Funcionament .

Poden fer ús d'este servei els alumnes i les alumnes matriculats en el Centre, així com els professors i les professores.

ii. Reglament del Menjador Escolar.

Inclòs en el Pla de Funcionament del Servei de Menjador.

e. Servicis Extraescolars.

i. Escoleta matinera/Ludoteca

A fi de facilitar la conciliació dins de l'àmbit familiar i laboral, s'ha creat la matinera, que funciona en horari de 7'30 a 9 hores. Este servici està organitzat per l'A.M.P.A. del Centre.

ii. Activitats Extraescolars

Les Activitats Extraescolars del Centre són programades i organitzades cada curs escolar per l'A.M.P.A., per la Fundació Esportiva Municipal i per la Societat Musical Barri de Malilla. Totes elles han de ser aprovades pel Consell Escolar del Centre i formar part de la P.G.A. Compten amb un Pla de Funcionament aprovat el dia 27 de gener de 2.009 pel Consell Escolar.

Pot fer ús d'este servici l'alumnat del Centre.

H.RELACIONS DEL CENTRE AMB ELS SERVICIS SOCIALS I EDUCATIUS DEL MUNICIPI, AIXÍ COM AMB ALTRES INSTITUCIONS

La coordinació del Centre amb els Servicis Socials i Educatius de l'Ajuntament de València o amb altres institucions, es realitza a través de la Direcció del Centre, qui pot delegar en cada òrgan de govern o de Coordinació Pedagògica les diligències oportunes en estes relacions.

Les relacions habituals que s'estableixen solen ser a distints nivells:

- **Social:** A través de les assistents socials de la zona a què pertany el Centre, es deriven quants casos i expedients d'alumnes siguen necessaris per manifestar carències de tipus familiar i socioeconòmics, per al seu corresponent seguiment i atenció. Se celebren diverses conversacions al llarg de l'any quan algun tema puntual ho requerisca.

Psicopedagògic: El S.P.E., per mitjà d'un psicopedagog o psicopedagoga i de vegades d'un treballador o treballadora social s'encarreguen del seguiment i avaluació dels alumnes i les alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu, així com de l'estudi i valoració de tots aquells casos que des del Centre, i observats en el mateix, se'ls plantegen. Periòdicament, l'Equip Directiu manté reunions de programació al llarg del curs amb els membres de l'equip, així com una planificació al començament del curs del treball a realitzar eixe any, i una avaluació al finalitzar el mateix, de cara a planificar el treball del curs següent.

- **Altres:** El Centre sol participar anualment en programes organitzats des de l'Ajuntament o altres institucions, com ara:
 - Programes d'Educació Sexual.
 - Programes de Prevenció de Drogodependències.
 - Programa de formació en Educació Viària.
 - Coordinació amb el Centre de Salut mitjançant el Pla d'Atenció Sanitària de Centre. (Resolució d'1 de setembre de 2016, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica a l'alumnat amb problemes de salut crònica,

en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars).

- Escola de mares i pares: durant el curs 2017/2018 l'AMPA, en col·laboració amb el centre, reprèn l'escola de mares i pares (Projecte de l'Ajuntament).
- Altres programes de Suport a l'Escola.

El centre coordina actuacions i actes solidaris amb diferents ONG (Save the Children, Mariola Solidària, TAI, Creu Roja, etc.) per tal d'educar i apropar al nostre alumnat a la vessant més solidària.

El Centre es mantindrà obert a quantes iniciatives de relació i participació es desenrotllen i suposen un benefici per als seus alumnes i a les seues alumnes. En totes elles la col·laboració de les famílies amb el seu suport i consentiment necessari, serà de necessitat inexcusable per a poder aconseguir una veritable educació integral de tots i cada un dels alumnes i de les alumnes del Centre.

I. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El protocol d'atenció a la diversitat està recollit, actualitzat i revisat al Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa elaborat el curs 2016-2017 i actualitzat al curs 2020/2021.

L'atenció educativa a l'alumnat de l'escola es fonamenta de manera prioritària sobre els principis de: diversitat, necessitats educatives, inclusió escolar, suports, acció tutorial.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat i l'objectiu d'assolir les competències que li permeten el seu desenvolupament personal i escolar és un principi comú a tots els cicles i etapes de l'educació obligatòria.

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat del centre està plantejada des d'una perspectiva global i per tant forma part de les actuacions prioritàries del centre.

L'acció tutorial l'entendem com el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat, potenciant la integració social i la implicació tant de l'alumnat com de les seves famílies a la dinàmica del centre.

Entenem per suports educatius tota intervenció que realitza el centre per augmentar la capacitat d'atendre la diversitat de tot l'alumnat, potenciant la reducció i/o supressió de les barreres a l'aprenentatge i la participació.

Considerem l'educació inclusiva com el procés pel qual s'ofereix a tots els alumnes, sense distinció, l'oportunitat per continuar sent membre de la classe ordinària i per aprendre dels seus companys i juntament amb ells, dins de l'aula ordinària.

Creiem que el nostre centre podrà avançar en el model d'escola per a tothom, en la mesura en que hi hagi implicació i compromís de tots els agents del centre (alumnes, equip docent, equip no docent i famílies) en l'assoliment dels quatre principis bàsics del model d'escola inclusiva que garanteix la presència, la participació i la consecució de l'èxit de tots els alumnes.

Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat

En el col·legi es realitzen activitats en les quals participa tot el col·legi en referent a:

- Jornades de convivència.
- Dia de la dona.
- Celebració dia de la Pau (carrera solidària).
- Dia de les famílies.
- Activitats sobre xiquets desplaçats.
- Sensibilització sobre la crisi de la COVID-19 treballant amb contes, vídeos, etc.

Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.

Com intervencions educatives en l'aula ordinària es realitza el **Programa d'estimulació del llenguatge oral (PELO)**, amb la plataforma **Leeduca**, amb l'**alumnat d'Educació infantil i primer de Primària**.

El projecte d'investigació i innovació educativa Leeduca València: del llenguatge oral al llenguatge escrit pretén assentar les bases d'un bon aprenentatge de la lectoescriptura, un dels més funcionals en l'àmbit educatiu i que serà fonamental per l'èxit acadèmic, social i personal al llarg de la vida.

El Programa es proporciona pel CEFIRE Específic d'Educació Infantil

Leeduca és un programa basat en la recerca científica, de prevenció i estimulació de la consciència fonològica i altres habilitats orals, como la comprensió i el vocabulari, en l'etapa d'Educació Infantil i primer curs d'Educació Primària. També identifica de forma primerenca les possibles dificultats d'aprenentatge de la lectura

A més a més, es realitza una xerrada dirigida a les famílies de l'alumnat de 3 anys per part dels especialistes en AL i orientadora per a informar sobre l'evolució del llenguatge oral i donar algunes orientacions per tal d'estimular-ho a casa.

Mesures de resposta que es desenvolupen en cada una de les etapes

Les mesures de resposta que poden aplicar-se en cada etapa educativa són les següents (segons l'Ordre 20/2019):

Mesura de resposta	Infantil	Primària
ACCÉS		
Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns	X	X
Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars	X	X
APRENTATGE		
Adequació personalitzada de les programacions didàctiques	X	X
Reforç pedagògic	X	X
Enriquiment curricular	X	X
Programes personalitzats:		
- comunicació, llenguatge i parla	X	X
- autonomia personal, aprenentatge motor, altres	X	X
- lectura, escriptura o matemàtiques (no poden aplicar-se en l'etapa d'Educació Infantil)		X
Adaptació curricular individual significativa (ACIS)		X
Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut		X
PARTICIPACIÓ		
Mesures personalitzades per a la participació	X	X

A més, les **mesures de flexibilització** en l'inici o la durada de les etapes educatives que poden aplicar-se són les següents (segons l'Ordre 20/2019):

Mesures	Infantil	Primària
Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) o retard maduratiu	X	

Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)	X	
Permanència d'un any més en el mateix curs		X
Flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu Valencià		X
Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)		X
Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (*) L'anticipació de l'escolarització en el primer curs de l'Educació Primària. (**) La reducció en un any de l'escolarització en qualsevol dels cursos de l'etapa de Primària com a conseqüència de la incorporació de l'alumne/a a un curs superior al que li correspon per edat, sempre que no s'haja anticipat l'inici de l'escolarització previst en el punt anterior.	X (*)	X (**)

- **Adaptacions d'accès al currículum**

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre 20/2019, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió, es faran adaptacions d'accés amb l'objectiu que l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugui accedir a les experiències educatives comunes en entorns normalitzats i desenvolupar el currículum ordinari o, si escau, el currículum adaptat.

- **Mesures individualitzades per a l'aprenentatge:**

Adequació personalitzada de les Programacions didàctiques

Reforç pedagògic

Enriquiment curricular

ACIS

Programes personalitzats per a l'adquisició funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla

Actuacions posteriors a la incorporació de l'alumnat nouvingut

Adequació personalitzada de les Programacions didàctiques

El professorat ha d'adequar les programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge, amb la finalitat que tot l'alumnat pugui:

- participar en les activitats del seu grup classe
- assolir els objectius i les competències clau de l'etapa.

Són respostes educatives de Nivell II, III i IV.

És una mesura curricular:

- **ordinària** de nivell II, en tant que considera la totalitat de l'alumnat del grup classe,
- **ordinària** de nivell III, en la mesura que té en compte l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada.
- així mateix, també ha de considerar les adequacions necessàries que donen resposta a l'alumnat que requereix mesures curriculars **extraordinàries**, com les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) i les adequacions curriculars d'ampliació o enriquiment.

Adequació personalitzada de les Programacions didàctiques			
Mesures curriculars ordinàries		Mesures curriculars extraordinàries	
Nivell II	Nivell III	Nivell III	Nivell IV
Totalitat de l'alumnat del grup-classe	Alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada	Adequacions curriculars de reforç o enriquiment	Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)

Aquestes adequacions s'han de realitzar en **totes les etapes educatives** i comporten:

- la planificació de les unitats didàctiques i les activitats curriculars en diferents nivells d'amplitud (Ex. Multinivell)
- la utilització de diverses metodologies (Ex. cooperatiu, grups interactius, tertulies, ABP etc.)

- diverses formes de representació i d'expressió (Ex. DUA)
- diverses activitats i instruments d'avaluació (Ex. proves escrites, orals, rúbriques, portfolios, etc.)
- estimular la motivació i la implicació de l'alumnat (Ex. Autoavaluació).
- promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals

Els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació, han de realitzar aquestes adequacions, prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup-classe.

Adequacions personalitzades de la programació didàctica (Adaptacions curriculars no significatives)

Les adaptacions curriculars no significatives són tots els ajusts o **modificacions que es realitzen** en la programació en els diferents elements del currículum comú però **no de forma significativa** per a donar resposta a les diferències individuals de l'alumnat que tenim a les aules.

Aquestes modificacions les realitza el professorat, tutor/a o especialista en relació a un alumne/a o un grup d'alumnes, sense requerir d'una avaluació psicopedagògica prèvia, excepte en el cas que requerisquen del suport per part de la mestra de PT. En aquest cas caldrà seguir el procediment per a l'atenció del mestres de PT i AL en el punt 3.1.

Impliquen modificar elements no prescriptius o bàsics del currículum. Són adaptacions en quant als temps, les activitats, la metodologia, els instruments i procediments d'avaluació. Però no **seran objecte de modificacions els continguts o criteris d'avaluació**.

Amb les adaptacions curriculars no significatives intentem facilitar a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge la forma d'aprendre els continguts i d'avaluar-li, però **haurà de superar els criteris d'avaluació del seu nivell escolar** com la resta dels companys.

Tipus d'adaptacions no significatives que podem fer respecte a:

La metodologia.

Les activitats.

L'espai i el temps.

L'avaluació.

En el format d'exàmens.

Procediments d'avaluació.

Reforç pedagògic

El reforç pedagògic és una mesura ordinària de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

Consisteix en la docència compartida de dos professors dins de l'aula ordinària.

L'objectiu és incrementar el rendiment acadèmic, prevenir dificultats i millorar l'èxit escolar. Així com ajudar l'alumnat a superar les dificultats escolars en aquelles àrees en què ho necessite.

Estes activitats es dirigeixen a l'alumnat que precisa un seguiment més personalitzat i més temps per a assolir els objectius previstos.

En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés de l'alumnat no siga l'adequat, el professorat del grup, coordinat pel tutor/a, establirà mesures de reforç pedagògic.

Estes mesures s'adoptaran en qualsevol moment del curs tan prompte es detecten les dificultats, i estaran dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu.

El reforç pedagògic serà organitzat per la Cap d'Estudis, amb la disponibilitat dels recursos existents en el centre.

D'acord amb l'article 15 de l'Ordre 20/2019, esta mesura està dirigida a:

- a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees determinades. Alumnat que al llarg del curs no van superant les àrees instrumentals bàsiques (Llengua Castellana, Valencià, Matemàtiques).
- b) Alumnat que ha promocionat amb àrees no superades del curs anterior.
- c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs (Pla específic de reforç).
- d) Alumnat d'incorporació tardana al Sistema Educatiu Valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que le correspon per edat (Pla específic de reforç).

A més, en el centre també es dirigeix a alumnat amb problemes d'autoestima i/o conductuals que veuen reflectit el seu comportament en els propis resultats acadèmics i fins i tot als de la resta del grup.

Per a l'alumnat b) i d) l'equip docent ha d'elaborar un Pla específic de reforç dirigit a la superació de les seues dificultats.

La temporalització es realitzarà per a un curs acadèmic. Els alumnes s'incorporaran a principi de curs. Es revisarà trimestralment i si han superat les àrees es podrà retirar la mesura, així mateix després de la sessió d'avaluació trimestral podran incorporar-se altres alumnes.

Criteris organitzatius:

En general es realitzarà dins de l'aula ordinària, però es podria fer fora de l'aula ordinària amb una justificació pedagògica individual que serà valorada pel Cap d'Estudis.

El tutor/a informarà els pares i en el cas que es realitzi fora de l'aula ordinària, es deixarà constància per escrit d'haver-los informat (segons model).

Es prestarà esta atenció a diversos alumnes al mateix temps dins de l'aula ordinària.

Esta mesura es posarà per als alumnes esmentats però per a rendibilitzar el recurs quan entre en l'aula ordinària el professor de reforç podrà atendre també altres alumnes.

El tutor/a establirà la coordinació amb el professor/a que realitzi el reforç pedagògic.

El tutor/a i els mestres de reforç analitzaran conjuntament si les mesures adoptades són suficients perquè l'alumne supere les dificultats, i determinaran el moment en què l'alumne puga deixar de rebre les mateixes. Esta coordinació es realitzarà abans de cada una de les sessions d'avaluació.

Les decisions preses es revisaran en les sessions d'avaluació basant-se en els resultats acadèmics obtinguts pels alumnes i es realitzaran els canvis corresponents.

Al finalitzar l'última sessió d'avaluació de cada curs acadèmic, es determinaran quins alumnes són susceptibles de rebre reforç pedagògic i es traslladarà a la Cap d'Estudis la proposta que facilite l'organització de cara al pròxim curs acadèmic. Amb el mateix objectiu la Cap d'Estudis i l'orientadora Educativa realitzaran una reunió a final de curs amb les mestres del tercer curs d'Educació Infantil en què estes hauran d'informar sobre possibles alumnes que puguen necessitar reforç pedagògic en 1r de Primària.

A l'inici del curs, amb els alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre el tutor/a realitzarà una revisió dels expedients, utilitzant la informació que es recomane des dels centres d'origen.

Al curs 2020-2021:

En Primària hi haurà dos mestres que donaran el reforç pedagògic, s'organitzarà docència compartida, el mestre de reforç donarà la classe i el mestre/a tutor/a atindrà al xiquets i xiquetes que ho necessiten.

En Educació Infantil hi ha quatre mestres d'infantil que entraran a les aules per a treballar dins de classe juntament amb les tutores.

Perfil de l'alumnat: Tot l'alumnat d'educació infantil i alumnat nouvingut que desconeix la llengua vehicular (necessitats de compensació de desigualtats)

Tots els alumnes d'infantil reben aquest suport, abans fins al 12 d'octubre es prioritzaven als alumnes de 3 anys a causa del procés d'adaptació, però enguany s'ha organitzat per trimestres, el 1r trimestre es farà en 1r d'Educació Infantil, el 2n trimestre en 2n d'Educació Infantil i el 3r trimestre en 3r d'Educació Infantil.

Enriquiment curricular

És una mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació.

- Ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees o matèries.
- Flexibilització dels instruments i els criteris d'avaluació.
- Ús d'una metodologia específica.

Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en Educació Primària

És una mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa.

Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat i inclusives.

- Totes les que ja s'arreglen al P.A.D.I.E., al P.A.M. i al P.A.T..

- E.S.I.: És l'Equip de Suport a la Inclusió format per el/la Cap d'Estudis, l'Orientador/a, el personal especialitzat de suport educatiu (PT/AL), personal educador. La seua funció és informar. Aquest curs aquesta comissió és paralitza i centralitzarà tot el treball a la Comissió de convivència i Igualtat i a la COCOPE com a conseqüència de la situació COVID (reflectit tot a les instruccions d'inici de curs).
- Tutories Individualitzades: És un projecte que consisteix en que professorat voluntari del centre realitze un acompanyament i seguiment afectiu i emocional de l'alumne/a tutoritzat/da. L'alumnat ha de ser proposat pel professor/a tutor/a i ha d'estar informada la família donant el seu consentiment. Per a ser beneficiari d'aquest servei l'alumnat ha de reunir algunes característiques com destacar pel seu comportament problemàtic (no complir les normes, estar sempre en conflictes i resoldre'ls de forma inadequada, estar desmotivats, mostrar-se violents)i/o passar desapercebut per la seua timidesa amb dificultats per a relacionar-se amb altres companys/es. Aquest projecte dona continuïtat al mateix que es du a terme a l'I.E.S. Malilla.
- Aquest curs donada la situació extraordinària per la covid-19 aquest projecte queda paralitzat.
- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instruccions del 15 de desembre de 2016)

J. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

El Reglament de Règim Interior del Centre, que haurà de ser substituït per les Normes d'Organització i Funcionament a final del curs 2021/2022, és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pel qual es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

NORMES DEL COL·LEGI

ENTRADES EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- El Centre obrirà les portes per a l'entrada de l'alumnat 5 minuts abans de l'hora d'entrada i tancarà 5 minuts després de l'hora d'entrada. De manera habitual, un conserge obrirà i romandrà en dita porta.
- L'alumnat de Educació Primària entraran al Centre per la porta del pati de Primària (sense la companyia d'un adult) i acudirán directament a la seua classe, on estarà el mestre o mestra que tinga classe durant la primera sessió.

DE LES ENTRADES EN EDUCACIÓ INFANTIL

- El Centre obrirà les portes per a l'entrada de l'alumnat 5 minuts abans de l'hora d'entrada i tancarà 5 minuts després de l'hora d'entrada. De manera habitual, un conserge obrirà i romandrà en dita porta.
- L'alumnat d'Educació Infantil entraran al Centre per la porta del pati d'Infantil acompanyats per un adult fins a l'exterior de l'edifici de les seues classes.
- Una vegada sone la música entraran sols a les classes.
- Els adults que acompanyen als alumnes abandonaran el Centre a la major brevetat per la porta d'entrada d'infantil.

DE LES EIXIDES EN PRIMÀRIA

- La porta del pati de Primària s'obrirà a l'hora d'eixida. Els adults que passen a arreplegar a un alumne romandran fora del porxo. Recomanem indiquen a l'alumne en quin lloc es trobaran habitualment. Un conserge obrirà i romandrà en dita porta sempre que siga possible.

- Els tutors acompanyaran en ordre a la seua filera fins a fora de l'edifici de primària.
- La porta es tancarà 5 minuts després de l'hora d'eixida.
- Tot l'alumnat i adults abandonaran l'escola abans del tancament de les portes.

DE LES EIXIDES D' EDUCACIÓ INFANTIL

- La porta del pati d'Educació Infantil obrirà 5 minuts abans de l'hora d'eixida. Un conserge obrirà i romandrà en dita porta sempre que siga possible.
- Els adults que entren a arregar un alumne d'Educació Infantil ho faran per dita porta i acudirán a la seua filera.
- La porta es tancarà 5 minuts després de l'hora d'eixida.
- Tots els alumnes i adults abandonaran l'escola abans del tancament de les portes.

D'UTILITZACIÓ DELS LLIBRES PERTANYENTS AL BANC DE LLIBRES

Els exemplars de llibres de text seran renovats, amb caràcter general, cada quatre cursos escolars, excepte els corresponents dos primers cursos de l'Educació Primària, que seran renovats majoritàriament tots els cursos, per tractar-se de materials manipulatius que no poden ser utilitzats per un altre alumnat en anys successius.

Les famílies de l'alumnat de primer i segon de Primària,, únicament hauran de sol·licitar la participació en el programa del banc de llibres. L'alumnat de Primer i Segon de Primària rebrà un xec-libre, cada curs escolar. La quantitat d'aquest vindrà determinada per Conselleria.

Podrà participar en el banc de llibres l'alumnat d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica i Educació Especial escolaritzat en els centres públics i en els centres privats concertats de la Comunitat Valenciana que participen en la creació del banc de llibres.

Les famílies que vulguen participar en el banc de llibres i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho i lliurar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar.

La forma i la presentació de la sol·licitud es determinaran en la respectiva convocatòria anual. L'alumnat participant en el banc de llibres disposarà gratuïtament, en règim de préstec, dels llibres de text o del material curricular seleccionat pel centre per als ensenyaments obligatoris que estiga cursant.

L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Com a **Norma general**, s'intentarà que els manuals es protegiscuen, preferiblement, per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o que estiguen folrats, i que s'evite, en qualsevol cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

El primer curs d'instauració del programa Xarxa-llibres, tots els centres tinguérem l'ordre de ser flexibles en la recepció de llibres de text, podent replegar-los en qualsevol estat (ratllats, subratllats o deteriorats). Aquesta ordre sols era vigent durant el curs 2015-16. Pel que d'ara en davant es tindrà en compte l'estat dels llibres al entregar-los per a poder participar en el Programa Xarxa-llibres.

Des del CEIP Pablo Neruda instem a les famílies a que facen responsables als seus fills i filles en la cura dels llibres de text, fomentant l'adequat manteniment dels materials.

ALTRES

- Tots els objectes personals del alumnes deuen ser marcats amb el seu nom.
- No es portarà cap objecte als alumnes una vegada comence la jornada escolar.
- Per a gestions en Secretaria del Centre caldrà entrar per la porta de l'edifici principal en horari indicat (**A PARTIR DE LES 9,15**).
- A l'inici del curs escolar, es farà un procés de transició en el mes de setembre per als alumnes de primer de primària, on podran acostumar-se a les entrades sense familiars.
- Excepcions perquè puguin accedir els familiars:
 1. Dies de pluja.
 2. Davant d'alguna urgència, per la porta principal.
- Fora de l'horari d'entrada només es podrà entrar al Centre per la porta principal, l'alumnat vindrà acompanyat per un familiar adult amb una raó justificada, sense que siga de manera reiterada i firmar l'arribada en el llibre de registre de retard.
- L'alumnat de les activitats extraescolars accedirà al Centre en l'horari corresponent, i els famílies no podran romandre en els instal·lacions durant els mateixes.

– Els familiars responsables no entraren en el Centre si no és per una entrevista concertada i en este cas, només accedint per la porta d'entrades i eixides a partir dels 12:30 hores.

Els títols, capítols i articles que es detallen a continuació han sigut extrets del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els Centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. DOCV núm. 5.738, de 9 d'abril de 2.008.

Els títols, capítols i articles que es detallen a continuació han sigut extrets del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els Centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. DOCV núm. 5.738, de 9 d'abril de 2.008.

TÍTOL II. DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis arreplegats en la Normativa Internacional, Constitució Espanyola i en "l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana".
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals, i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral, que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, amb la dels seus pares, mares o tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.

- g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que asseure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix tindran dret a ser informats i informades, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la Conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, pels seus pares, mares, tutors o tutores.
6. Per l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació (DOCV de data 28 de desembre de 2011), s'inclouen els articles 4, 5, 5 i 7 de dita orde.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) A que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del Centre, així com sobre el caràcter propi d'este . Este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el Centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19. Dret de participació

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el Centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del Centre.

- c) A reunir-se en el Centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels Centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els Directors o les Directores dels Centres Docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament de la mateixa.

Article 21. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del Centre com sobre aquelles que afecten altres Centres docents i al sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, tenen dret a ser informats, abans de l'arreglada de les seues dades, del destí de les dades personals que se'ls sol·liciten en el Centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II: DELS DEURES DE L'ALUMNAT

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.
3. Este deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:
 - a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
 - c) Assistir al Centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen així mateix deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25. Deure de respecte als altres.

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
 2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de Convivència del Centre.
 - b) Respectar el dret de la resta dels alumnes a què no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. Es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius del Centre.
 - e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el Reglament de Règim Interior del Centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Interior del Centre i la legislació vigent.

- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els Centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el Projecte educatiu, o el caràcter propi del Centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el Centre educatiu, i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, software i comunicacions del Centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del Centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.

TÍTOL III: DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS

Article 27. Plans de convivència

1. El nostre Centre educatiu té el seu propi pla de convivència, revisat en novembre de 2016, de conformitat amb el que disposa la Resolució d'1 de juliol de 2016, de les Direccions Generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i per a la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El Pla de Convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i convida en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat en l'aula i en el Centre.
4. El Director o Directora del Centre podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o de les alumnes, i si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies

personals, familiars o socials que puguin ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 28. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present Decret que siguin realitzades pels alumnes i les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.
3. Protocol a seguir:

PROTOCOL D'INTERVENCIÓ DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

- 1) Tota actuació contrària a les normes de convivència del centre deuen quedar sempre registrat per escrit. I la persona responsable d'aplicar estes mesures serà el professor/a, educador/a que es trobe present en el dit moment seguint el protocol següent:
 - a) Si es tracta del tutor/a:
 - Comunicació als pares familiars (agenda o semblant).
 - Rectificació conducta.
 - Mesura educativa correctora per part del professor/a.
 - b) Si es tracta d'un especialista o un altre professor/a:
 - Comunicació als pares (agenda o semblant).
 - Rectificació de la conducta.
 - Mesura educativa correctora per part del professor/a.
 - Comunicació al tutor/a dels fets i de l'actuació posterior.
- 2) Cas de reincidència:

- a) Entrevista amb les famílies.
 - b) Rectificació de conducta.
 - c) Mesura educativa correctora per part del professor/a.
- 3) Cas d'escassa eficàcia de les actuacions anteriors.
- a) Donar-li part per escrit a Cap d'Estudis.
 - b) Actuació del mateix/a junt amb el tutor/a.
- 4) Aclariments segons el tipus de conducta observada:
- Si es tracta d'una conducta no reiterada i no es troba tipificada com a falta lleu en el present RRI, article 35, s'anotarà al registre d'incidències de l'aula. En el cas que s'acumulen les incidències anotades per mitjà de la plantilla corresponent se li notificarà a Direcció d'Estudis.
 - Si es tracta d'una conducta tipificada en els articles 35 i 42 del present document o qualsevol altra conducta considerada perjudicial per a la convivència en el centre, quedarà registrada com a part de disciplina en la plantilla corresponent, en la que deuran constar la firma de la Direcció o Direcció del centre, del professor implicat i dels familiars com que han quedat informats del que ocorre. S'haurà d'entregar una còpia del part a Direcció d'Estudis.

Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present Decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents amb tal d'acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del Centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al Centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que individual o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el software) o qualsevol material del Centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del Centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.
2. Els alumnes o les alumnes que sostragueren béns en el Centre, hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La Direcció del Centre comunicarà a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes o a les alumnes, els seus pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels Centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. Els pares, mares, tutors o tutores estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un Centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de la direcció electrònica, hauran de ser comunicades al Centre en el moment en què es facen efectius.

Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudici de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els Reglaments de Règim Interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes i les alumnes que superen dita màxima, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de mode reiterat pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

CAPÍTOL II: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

Article 35. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del Centre educatiu les següents:

- a. Les faltes de puntualitat injustificades.
- b. Les faltes d'assistència injustificades.
- b) c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del Centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
 - a. Els actes d'indisciplina.
 - b. Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
 - c. El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del Centre.
 - d. El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
 - e. Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - f. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
 - g. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del Centre i viceversa.

- h. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del Centre.
- i. La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- j. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu.
- k. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu.
- l. Els actes que dificulten o impedisquen el dret i deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- m. La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- n. La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- o. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del Centre.
- p. La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del Centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del Centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del Centre podran contemplar mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores arreglades en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del Cap o la Cap d'Estudis o el Director o la Directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el Centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència (pla de convivència).

- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El Cap o la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
1. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes o als seus pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.
 2. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o de les alumnes.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al Director o Directora del Centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència, i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al Director o Directora del Centre li correspon, així mateix imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes o alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este Decret, en el Reglament de Règim Interior del Centre i en el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del Centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este Decret i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el Centre, el Cap o la Cap d'Estudis o el professor o la professora d'aula, per delegació del Director o Directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present Decret.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el Centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este Decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el Director o Directora del Centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre del 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels Centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els Centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el Centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el Centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, el Centre ho posarà de l'Administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present Decret i el compliment dels deures arreplegats en el capítol II del referenciat títol. L'Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho posarà de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

CAPÍTOL III: CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present Decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'acaçament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del Centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el Centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del Centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el Centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el Centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del Centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu, així com al caràcter propi del Centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del Centre podran contemplar mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries arreplegues en este article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El Cap o la Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al Centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna deurà realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El Reglament de Règim Interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificant la persona encarregada de dur-ho a terme i l'horari de visites al Centre per part de l'alumne o alumna sancionats.
 - b) Canvi de Centre educatiu. En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre Centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal.

La Direcció del Centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial d'Educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45. Aplicació i procediments.

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre docent, només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al Director o Directora del Centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El Director o la Directora del Centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.

- b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir els mateixos.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si procedeix per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, hi haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de què puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna presumpte autor o autora dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies hàbils, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a son pare, mare, tutor o tutora; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en el expedient.
 - b) La tipificació que a estos fets es pot atribuir, segons el previst en l'article 42 d'este Decret.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna, amb especificació, si és procedent, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este Decret.

e) La competència del Director o de la Directora del Centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i Reclamació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

a) Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció Imposada.

d) El contingut de la sanció i data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini del mateix.

3. La resolució de l'expedient per part del Director o Directora del Centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma, que podrà ser recorreguda davant la Conselleria d'Educació.

4. Les resolucions dels Directors o Directores dels Centres podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del Centre a instància, dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes o de les alumnes, d'acord amb l'establert en l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el Director o Directora convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada i proposar les mesures oportunes.

Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este Decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. A l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el Director o la Directora del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del Centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del Centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al Centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del Director o la Directora del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del Centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, excepte en el cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de Centre.
5. El Director o la Directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En el cas que l'alumne o l'alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar a son pare, mare o tutors legals
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El Cap o Cap d'Estudis del Centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al Centre, el tutor o la tutora entregarà a l'alumne o l'alumna un pla detallat

de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al Centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o l'alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

TÍTOL IV: DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES I ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I: DRETS DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES I ALUMNES

Article 50. Drets

Els representants legals tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les Lleis Educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles, sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel Centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el Centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del Centre educatiu, en els termes establits en les Lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) A que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.

- k) A que els siguem notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's incursos els seus fills i filles.
- l) A ser informats del Projecte Educatiu de Centre, i del caràcter propi del Centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del Centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares i tutors legals d'alumnes i alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix a l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels Centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i de les alumnes en la gestió del Centre.
3. En cada Centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels Centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els Directors o Directores dels Centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.
5. Les Administracions Educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II: DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

Article 52. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i de les alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el del esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb la escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c. Col·laborar amb el Centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el Centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el disposat en l'article 41.2 del present Decret.
- d. Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i de les alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement amb els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, previ informe de la inspecció educativa, posarà en coneixement de les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets del alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este Decret.
- e. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de Convivència del Centre.
- g. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h. Ensenyar als seus fills i filles a cuidar dels materials e instal·lacions del Centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present Decret.
- i. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el Centre escolar.
- j. Proporcionar al Centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.

- k. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés de ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m. Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills o filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que li'ls encomanen.
- o. Participar de manera activa en les activitats que se estableixen en virtut dels compromisos educatius que els Centres docents estableixen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p. Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el Centre docent.
- q. Respectar i fer respectar les normes establides pel Centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r. Ensenyar als seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills e filles accedeixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s. Respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el caràcter propi del Centre.
- t. En el cas que el Reglament de Règim Interior del Centre previnga l'ús de l'uniforme per als alumnes i les alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.
- u. En cas de voler utilitzar el servei de menjador, sol·licitar plaça en el menjador escolar durant el període que indique el centre durant el tercer trimestre del curs anterior, de manera que el centre es pugui organitzar adequadament segons els comensals provisionals. Així mateix, per aquells comensals que demanen l'ajuda

assistencial de menjador, serà requisit imprescindible haver-hi sol·licitat prèviament plaça de menjador, havent de presentar el resguard per a poder sol·licitar l'ajuda assistencial.

TÍTOL V: DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

CAPÍTOL I. DRETS DEL PROFESSORAT

Article 53. Drets

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en el exercici de les seues funcions.
- b. A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c. A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part d'este Decret i la resta de la normativa vigent.
- e. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament Interior del Centre.
- f. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el Centre.
- g. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del Centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del Centre.

- h. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el Centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
- i. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present Decret, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present Decret.
- k. A la defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l. A conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.

CAPÍTOL II. DEURES DEL PROFESSORAT

Article 54. Deures

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a. Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu de Centre, així com el seu caràcter propi.
- b. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
- c. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuisquen este Decret i la resta de la normativa vigent.
- d. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la Comunitat educativa.
- e. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present Decret.
- f. Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

- g. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança aprenentatge.
- h. Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i de les alumnes de les normes de convivència establides en el Centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el Centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j. Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del Centre.
- l. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment als pares, mares, tutors o tutores i se puguem prendre les mesures oportunes.
- m. Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i de les alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el Centre.
- n. Formar-se en la millora de la convivència en els Centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes i les alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.

- p. Informar la Conselleria competent en matèria d'Educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu el Decret 39/2008, de la Conselleria d'Educació.
- q. Informar els responsables del Centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne o a l'alumna.
- r. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels Centres docents i de les planificades per la Administració Educativa.
- s. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v. Atendre a pares, mares, tutors, tutores, alumnes i, en el seu cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL VI: DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Article 55. Drets i deures

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en el exercici de les seues funcions.
 - b) A col·laborar amb el Centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència jurídica a la Generalitat.

2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
- a) Col·laborar amb el Centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - d) Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - e) Custodiar la documentació administrativa, així com a guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del Centre escolar.
 - f) Comunicar a la Direcció del Centre quantes incidències suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, pel la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els Centres docents.

K. MESURES EXTRAORDINÀRIES DAVANT SITUACIONS QUE IMPLIQÜEN LA SUSPENSÍÓ TEMPORAL DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

1. COMUNICACÍÓ:

La comunicació amb les famílies es realitzarà per diferents vies segons qui i què s'informe o sol·licite igual que amb l'alumnat. En aquest sentit diferenciem:

a) Comunicació per part del centre o de les famílies amb el centre:

El centre, informarà les famílies a través dels següents canals oficials:

- Telegram.
- Web Famílies: Notificacions/Agenda Secretaria.
- Web del centre: <https://mestreacasa.gva.es/web/colegio-pablo-neruda-valencia>

Principalment, aquests canals de comunicació s'utilitzaran per a informacions generals com: funcionament, beques, Xarxa Llibres i altres tràmits.

D'altra banda, les famílies poden consultar al centre dubtes, suggeriments, etc a través a través del correu oficial del centre: 46017468@gva.es

b) Comunicació entre famílies i docents:

El professorat tutor i/o especialista, utilitzarà els següents canals per a comunicar-se amb les famílies.

- Web Famílies: Comunicacions organitzatives i pedagògiques (grupals o individuals)
- Correu corporatiu (gva): Consultes, correccions de tasques, etc.
- Web del centre: planificacions, activitats de centre/nivell/grup
- <https://mestreacasa.gva.es/web/colegio-pablo-neruda-valencia>
- Blog «Mestre a casa»: Tutorials, Activitats, unes altres.
- WebEx: Reunions generals i/o individuals.
- Qualsevol altre mitjà que siga autoritzat per Conselleria.

Les famílies poden posar-se en contacte amb el personal docent a través de:

- Web Famílies.
- Correu corporatiu (gva).

c) Comunicació entre alumnat i docents:

El professorat tutor i/o especialista, utilitzarà els següents canals per a comunicar-se amb l'alumnat:

- Correu corporatiu (gva): Consultes, correccions de tasques, etc.
- Blog «Mestre a casa»: Tutorials, Activitats, unes altres.
- WebEx: Classes per videoconferència, avaluacions, resolució de dubtes, etc.

L'alumnat pot posar-se en contacte amb el personal docent a través de:

- Web Famílies.
- Correu corporatiu (gva).

2. PROGRAMACIÓ, ACTIVITATS, SEGUIMENT I AVALUACIÓ:

En cas d'un possible confinament, que implique la suspensió temporal de les classes presencials, el centre seguirà el següent protocol per a programar i comunicar les tasques i seguiment de les mateixes al seu alumnat:

1r) Els equips docents de cicle/ nivell: Realitzaran setmanalment un quadrant amb les tasques i activitats que el seu grup d'alumnes/as realitzarà durant aqueixa setmana en cadascunes de les àrees.

2n) Aquest quadrant es farà arribar a l'adreça del centre que s'encarregarà de publicar en la web.

3r) Els tutors/es enviaran a través del correu i/o de la Web Famílies la programació.

4t) El personal docent tutor i/o especialista, comunicarà a través del blog (si es considera) les activitats, vídeos o altres recursos.

5é) Alumnat i famílies faran arribar les activitats per a la seua posterior correcció (si es requereix) de les tasques encomanades.

6é) El personal docent comunicarà a alumnat i famílies els resultats i l'avaluació de les tasques i activitats sota els criteris prèviament informats.

Quant a les activitats, seran pensades per a poder realitzar des de qualsevol mena de dispositiu i en cas de no disposar, es donarà alternativa a aquesta situació. Es contempla, així mateix, la possibilitat d'entregar material físicament (en casos d'absoluta excepcionalitat i sempre que les autoritats sanitàries i la Conselleria d'Educació ho permeta) amb cita prèvia i en el centre.

3. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NESE

L'atenció NESE en cas de suspensió temporal de les activitats lectives presencials, es continuarà de manera telemàtica. Per a això hi haurà una comunicació continua entre professorat de PT, AiL i Educadora i tutors/es per a coordinar la programació d'aula, possibles adaptacions als materials i continguts, etc.

A més, PT, AiL i Educadores mantindran una comunicació continua amb les famílies (per correu gva, Webex i telefònicament). El professorat NESE i les educadores podran enviar tasques, activitats i propostes per al treball de les dificultats específiques de cada xiquet/a a través dels canals oficials descrits anteriorment (punt 2).

D'altra banda, de manera setmanal-quinzenal l'equip NESE juntament amb l'orientadora i la direcció d'estudis, realitzaran una reunió WebEx per a realitzar el seguiment, la valoració de l'atenció i les possibles mesures extraordinàries que es necessiten de l'alumnat NESE del centre.

4. ORGANITZACIÓ CURS 2020/2021

Durant el curs 20/21, alguns aspectes organitzatius i de funcionament es veuran modificats degut a la situació de excepcionalitat que estem vivint. La majoria d'eixos canvis estan reflectits al Pla de Contingència del centre.

Alguns aspectes que s'han vist afectats són els següents:

- Participació de les famílies i altres institucions dins del centre.
- Activitats complementàries i extraescolars.

- Entrades i eixides.
- Horaris.
- Organització del menjador.
- Etc.

L. DISPOSICIÓ FINAL

Este Projecte Educatiu de Centre, entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell Escolar i haurà de donar-se la deguda informació a tots els membres de la comunitat escolar.

Este Projecte Educatiu de Centre, ha sigut aprovat pel Consell Escolar en sessió celebrada el 23 de febrer de 2009. Revisat i modificat el 19 de novembre de 2020.

VIST. I PLAU

LA SECRETARI

LA DIRECTORA

ANNEX I

Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del Centre

<i>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</i>	<i>El director o directora del Centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
Amonestació verbal.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació por escrit.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat.

ANNEX II

Model d'autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la no-assistència a classe dels seus fills o filles.

(Nom _____ i _____ cognoms)

pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o alumna

_____, del centre _____ a l'empara de l'article 34 apartats 4 i 5 del present decret, i a l'efecte de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, AUTORITZE el meu fill o filla per a la no-assistència a classe el dia _____ i EXONERE el centre de les responsabilitats que es puguin derivar d'esta autorització.

_____, _____ de _____ de _____

EL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA

Signat.: _____