



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP PABLO NERUDA
REVISAT NOVEMBRE 2020

ÍNDEX

A.	<u>JUSTIFICACIÓ</u>	3
B.	<u>EL CENTRE DOCENT, CARACTERÍSTIQUES I ENTORN</u>	4
1.	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	4
2.	DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA	4
3.	NECESSITATS DE FORMACIÓ	7
4.	RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I LA COMUNITAT EDUCATIVA	7
C.	<u>OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA</u>	9
1.	OBJECTIUS GENERALS	9
2.	OBJECTIUS ESPECÍFICS	9
D.	<u>COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA</u>	11
1.	COMPOSICIÓ	11
2.	FUNCIONS	11
3.	PLA DE REUNIONS	12
4.	COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT AL CENTRE	12
E.	<u>MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA</u>	13
1.	ACCIONS DE DIAGNÒSTIC	13
2.	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT	13
3.	ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
4.	ACCIONS PER TAL DE DONAR A CONÈIXER EL PIC I EL RRI	16
5.	ACCIONS DIRIGIDES AL FOMENT DEL RESPECTE, LA DIVERSITAT I LA IGUALTAT	16
6.	ACCIONS I MESURES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIVE	18
7.	ACTIVITATS D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES	18
8.	ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA ESCOLAR GREU	18
9.	ACTIVITATS PER PREVINDRE I RESOLDRE CONFLICTES INTERCULTURALS	19
10.	ACTUACIONS D'ÈXIT	19
F.	<u>PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT (INSTRUCCIONS DEL 15 DE DESEMBRE DE 2016)</u>	20
1.	DEFINICIONS	20
2.	RESPONSABILITATS	21

3. PROTOCOL DAVANT D'UN CAS D'INTERSEXUALITAT, IDENTITAT O EXPRESSIÓ DE GÈNERE	
22	
<u>G. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ CONTEMPLATS AL RRI (DECRET 39/2008)</u>	
<u>26</u>	
1. NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I PROTOCOL D'INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	26
2. PROCEDIMENTS GENERALS D'ACTUACIÓ	28
3. PROCEDIMENTS EN CAS DE FALTA D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	28
4. PROTOCOLS ESPECÍFICS	29
<u>H. PROCEDIMENTS PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN</u>	<u>39</u>
<u>I. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA</u>	<u>41</u>
<u>J. ANNEXOS</u>	<u>42</u>
<u>K. DISPOSICIÓ FINAL</u>	<u>43</u>

A. JUSTIFICACIÓ

La finalitat d'aquest Pla d'Igualtat i Convivència, aplicable i adaptable als diferents contextos escolars, és dotar al centre educatiu d'una ferramenta eficaç que ens permeta, des d'un conjunt de regles, normes, procediments i actuacions, portar a terme la instauració i la continuïtat dels valors reflectits en el Projecte Educatiu de Centre.

Té com a objectiu primordial la promoció de la convivència positiva, la igualtat i la no discriminació, la prevenció dels conflictes i la violència de gènere. Així com, la gestió i/o resolució pacífica, dialogada i constructiva dels conflictes, sempre atenent a les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat, les seues famílies i el professorat.

Dins d'aquesta prevenció de conflictes incloem, la llibertat i igualtat a tots els espais dels què disposem al centre educatiu, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

D'altra banda, som conscients de la facilitat d'accés que existeix hui en dia a les xarxes socials, i que aquestes són una font emergent de creació de conflictes, per allò contemplem el ciberassetjament, com un ús incorrecte d'internet, difícil de detectar si no som conscients de seua presència.

Tanmateix, el nostre centre creu en l'escola inclusiva i en que la diversitat suposa una oportunitat de creixement, sempre que guiem l'educació per aquest vessant. Més que mai, la diversitat afectiva, sexual i d'identitat de gènere és una realitat present als centres escolars que afecta a totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva. Així, mitjançant les actuacions arreplegades en aquest pla, es pretén fomentar unes actituds basades en les normes de convivència adequades a l'actualitat abordant, al llarg del curs, qualsevol incidència que altere la convivència de la comunitat educativa en el centre.

B. EL CENTRE DOCENT, CARACTERÍSTIQUES I ENTORN

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

La descripció i característiques del C.E.I.P. Pablo Neruda, apareixen arreplegues en el Projecte Educatiu de Centre. Per a un coneixement més detallat s'han de consultar els apartats d'aquest document que tracten sobre els trets d'identitat, principis educatius, relacions amb l'entorn i l'estructura organitzativa del Centre.

2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA

Al curs 2017- 2018 la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència va realitzar un anàlisi diagnòstic (quantitatiu i qualitatiu) de l'estat de la igualtat i la convivència del centre. Les conclusions d'aquest es varen transmetre a l'Equip Directiu, al Claustre i al Consell Escolar. A més a més, també es recolliren a la memòria final del mateix curs i s'han tingut en compte a les Programacions Generals Anuals dels darrers cursos.

En l'anàlisi quantitatiu es van observar els percentatges (diferenciant homes i dones) dels següents aspectes: Alumnat del centre, Alumnat N.E.S.E., Rendiment acadèmic del curs 2016- 2017, Alumnat delegat d'aula, Personal del centre (docent i no docent) i Dades de Convivència del curs 2016- 2017. Les conclusions més notables varen ser: Que el número d'aprovat està molt equilibrat, encara que era lleugerament superior el de les dones. En canvi, el percentatge de suspesos era, en general, molt més alt el d'homes. Pel que fa a l'alumnat repetidor era lleugerament superior el número d'alumnes dones. El percentatge, en general, d'alumnat delegat d'aula, era prou més elevat el d'homes que el de dones però ocorria a l'inrevés si s'observava l'alumnat subdelegat, ja que eren més dones qui ocupaven aquest càrrec. En quant al personal del centre s'observava (i a l'actualitat també) un percentatge prou més elevat de dones, inclús, en algun òrgan de govern hi ha absència total d'homes com és en les famílies representants al Consell Escolar. Encara que al menjador ha augmentat el número de personal monitor homes en els últims anys. En quant a les dades de convivència es va observar que el percentatge de parts disciplinàries era prou més elevat el d'homes excepte als nivells de 5è: i 6è que el 100% corresponien a dones. Al menjador, el 100% de parts disciplinàries corresponien a homes. En l'utilització del Servei de Mediació: El percentatge d'alumnat que havia acudit era superior en homes. La temàtica més freqüent estava relacionada amb: Els homes amb dificultats per tal de resoldre conflictes de forma dialogada (no respectar les normes del joc, fer bromes pesades...). Insults i agressions físiques. Les dones amb relacions d'amistat, fer córrer mentides sobre una altra persona...

D'altra banda, a l'anàlisi qualitatiu es va fer un estudi al voltant del Llenguatge Inclusiu verbal i gràfic i estereotips de gènere; Inclusió de la producció i la menció de les dones als continguts i programacions; Coeducació i relacions col·laboratives; Educació socio-emocional, afectiva i sexual, violència de gènere; Diversitat de Gènere, Sexual i Familiar; Procediments per a la detecció i intervenció contra la violència de tot tipus; Recursos per a la promoció de la convivència positiva. Com a conclusions vàrem trobar:

- **Llenguatge Inclusiu i estereotips de gènere:** En general es fa ús d'un llenguatge inclusiu (tant oral, escrit com gràfic) per part del professorat a les circulars i la documentació de centre. A més a més, es reflexiona amb l'alumnat per tal que ho facen i tinguen una visió crítica realitzant activitats a les sessions de Tutoria.

Al centre es du a terme una organització de pati inclusiva (Pati de Pel·lícula) que, temporalment, degut a l'excepcional situació de la Pandèmia per la COVID-19 no es realitza.

Al 2017-2018 faltava formar-nos en temàtica de Coeducació i Diversitat de Gènere, Sexual i Familiar però açò s'ha solventat afegint sessions d'aquestes temàtiques als P.A.F. dels darrers cursos. Igualment, fins a eixe curs no s'havien commemorat cap data relacionada amb la Igualtat però ara ja es commemoren a nivell de centre, fent partícip a tota la comunitat educativa, el Dia de la Dona i el Dia de la Família. Abans ja realitzaven la Cursa Solidària el Dia de la Pau i les Jornades de Convivència.

- **Inclusió de la producció i la menció de les dones als continguts i programacions:** En general no és un aspecte que es tinga en compte de forma explícita a l'hora de programar les diferents àrees. Com a puntualització, el nostre centre no disposa de Biblioteca de Centre, cada aula té la seua pròpia biblioteca que tampoc té en compte el criteri d'autoria femenina per tal de completar-la.

En quant a les iniciatives encaminades a reconèixer i divulgar la importància cultural de les dones en la història i la cultura, la Comissió de Convivència interna del centre organitza cada curs alguna activitat de centre des d'aquesta perspectiva.

Per últim, les lectures obligatòries i llibres de biblioteca d'aula no es trien tenint en compte si l'autoria i/o el protagonisme de la història és un home o una dona.

- **Coeducació i relacions col·laboratives:** La representació d'ambdós gèneres és paritària a l'equip directiu, consergeria i des del curs 2017-2018, cada vegada més, al personal de menjador. Encara que no és així al claustre, les coordinacions i el Consell Escolar. Així, al centre hi ha una gran varietat de models femenins, donat que la majoria som mestres i ocupem diferents càrrecs, inclosos de poder. També, encara que hi ha una minoria d'homes, hi ha varietat de models, ja que hi ha representació en coordinacions i tasques d'Igualtat i Convivència.

D'altra banda, des del curs 2017- 2018, hem estat formant-se en aquesta temàtica i, des de la comissió d'Igualtat i Convivència interna del centre, s'han proposat i organitzat diferents activitats i materials per poder treballar-la a nivell de centre a les tutories.

- **Educació socio-emocional, afectiva i sexual, violència de gènere:** Al 2017- 2018 l'alumnat del nostre centre sí rebia formació d'aquesta temàtica encara que no a tots els cursos, però no s'abordava com a prevenció de violència de gènere. Actualment, es continua treballant a nivell de tutoria, la comissió interna d'Igualtat i Convivència proporciona alguns materials i, des del curs passat, s'ha posat en marxa una biblioteca d'Igualtat i Convivència amb contes relacionats amb la temàtica situada a la sala de

mestres i a l'abast de tot el professorat. A més a més, el professorat està formant-se en Educació Emocional però no afectiva- sexual.

D'altra banda, al punt 6 de l'actual Pla d'Igualtat i Convivència està inclòs el Protocol d'Actuació en Supòsits de Violència de Gènere de l'Ordre 62/ 2014 (Annex 8).

- **Diversitat de Gènere, Sexual i Familiar:** Al curs 2017- 2018, no hi havia un apartat específic sobre l'atenció a la Diversitat Sexual, de Gènere i Familiar, ni la lluita contra l'homofòbia i la LGTBIfòbia als documents del centre (PGA, RRI, P.A.T. la PGA, Pla de Foment Lector, Plans de Transició (d'Infantil a Primària, de Primària a Secundària, PIC). En l'actualitat es reflecteix a tota la documentació i al P.I.C. s'arregla al punt 5 el Protocol d'Acompanyament per a Garantir el Dret a la Identitat de Gènere, l'Expressió de Gènere i la Intersexualitat (Instrucció 15/12/2016 de la Direcció General de Política Educativa).

D'altra banda, al curs 2017- 2018, el professorat no tenia formació en aquests aspecte però s'han inclòs sessions formatives als P.A.F. dels darrers cursos. A més a més, també es forma a l'alumnat a les tutories.

- **Procediments per a la detecció i intervenció contra la violència de tot tipus:** Segons la enquesta realitzada al professorat al 2017- 2018, els tipus de conflictes més freqüents eren: Insults i/o burla, seguits de baralles verbals, quedant com a minoritàries les baralles físiques.

També pensaven que l'origen dels conflictes és la Falta d'Empatia i la Competitivitat entre iguals, però no el Racisme, la Xenofòbia ni el Sexisme.

El professorat, resol els conflictes, sobre tot, parlant amb l'alumnat i tractant-ho a l'assemblea. En alguns casos també utilitzen el servei de Mediació Escolar del que disposa el centre i les sancions arreglades al RRI (Decret 39/ 2008).

D'altra banda, al centre hi ha mesures de prevenció com són: Formació del professorat en Intel·ligència Emocional, Xerrades sobre Assetjament i Ciberassetjament per part de la Policia Local i Nacional (Pla Director), Sessió setmanal de tutoria (iniciativa de l'Equip Directiu), Activitat extraescolar oferida des de l'AMPA d'Intel·ligència Emocional.

- **Recursos per a la promoció de la convivència positiva:** Des del curs 2017- 2018 a l'horari de l'etapa d'E. Primària, hi han 45 minuts setmanals de tutoria. Als P.A.F. dels últims cursos el professorat està formant-se en Metodologies Inclusives (Gamificació, Aprenentatge Cooperatiu, A.B.P.) i Intel·ligència Emocional. A més a més, a les aules es treballen les emocions, l'assertivitat i l'autoestima de forma transversal i sistemàtica.

D'altra banda, al centre, des de fa alguns cursos, existeix un Equip de Mediació Escolar format per l'alumnat de 5è i 6è d'E.P que està disponible dos dies a la setmana, al pati per tal d'ajudar, a l'alumnat què ho necessite, a resoldre els conflictes d'una forma dialogada i pacífica. També es realitza una trobada cada curs amb l'Equip de Mediació de l'I.E.S. Malilla. Encara que, excepcionalment aquest curs a causa de la pandèmia per COVID-19, es realitzaran activitats de Mediació en cada grup estable dins les aules.

A més a més, des de fa uns cursos, els patis tant d'E. Infantil com d'E. Primària, estan organitzats de forma inclusiva amb un projecte elaborat per l'equip educatiu d'Educació Física que s'anomena Pati de Pel·lícula. Encara que,

excepcionalment aquest curs a causa de la pandèmia per la COVID-19, aquesta organització ha quedat ajornada.

Per últim, el curs passat es va començar el projecte de centre de Tutories Individualitzades, el qual consisteix en que el professorat voluntari realitzi un acompanyament emocional de forma individual d'aquell alumnat que ho necessite. Donant continuïtat al mateix projecte que es du a terme a l'I.E.S. Malilla. Encara que, excepcionalment, aquest curs a causa de la pandèmia per la COVID-19 aquest projecte ha quedat ajornat.

3. NECESSITATS DE FORMACIÓ

Al nostre centre considerem la formació permanent del professorat com una eina imprescindible per a millorar la convivència del centre i la nostra pràctica educativa per tal d'aconseguir una escola més inclusiva.

Per això, les necessitats de formació del nostre centre, cada curs, són valorades i arreplegades del Claustre per la persona coordinadora del P.A.F. en coordinació amb la persona C.I.C.. A més a més, es tenen en compte les necessitats trobades al Diagnòstic de la Igualtat i la Convivència del centre, les avaluacions trimestrals del P.I.C. a la Comissió de Convivència del Consell Escolar i l'Informe Anual de l'Estat de la Convivència (mitjançant la plataforma telemàtica de la Conselleria).

Així doncs, les necessitats que s'han anat detectant s'han cobert amb sessions formatives sobre Llenguatge Inclusiu, Coeducació, Diversitat de Gènere i Sexual, Aprenentatge Cooperatiu, Aprenentatge Basat en Projectes, entre d'altres que ja es realitzaven, com Mediació, Intel·ligència Emocional... Quedant pendent la formació al voltant de la Inclusió i Producció de Dones, Educació Afectiva i Sexual, Aplicació de Protocols Educació Inclusiva i Diversitat Funcional, per a sessions futures.

4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per a la nostra escola té molta rellevància fer partícip del nostre projecte de centre a tota la Comunitat Educativa i considerem imprescindible una continuïtat de relació i participació de les famílies i d'altres entitats i serveis del barri.

Així doncs, ja al inici de l'escolaritat, durant el mes de juny, es realitza una primera reunió general amb les famílies de l'alumnat de 3 anys que iniciaran la seua escolaritat al nostre centre el pròxim curs. En aquesta reunió estan presents el professorat d'educació Infantil, el/la Cap d'Estudis, l'Orientadora de l'SPE que atén al centre i alguna persona representant de l'AMPA., amb la finalitat de donar-los a conèixer les normes de convivència del centre i característiques específiques i psicoevolutives d'aquest alumnat.

En quant a la comunicació amb les famílies del centre, els principals canals són: la Web Família, el correu electrònic, Telegram, la web i els blogs de Mestre a Casa, i les agendes escolars. Es realitzen les reunions generals d'aula prescriptives (una cada trimestre), a més de les tutories individuals quan sorgeix la necessitat, tant per part d'algun/a mestre/a com per part de la família, tenint destinat a l'horari els dimecres de

12:30h a 13:30h però amb flexibilitat per tal de facilitar la comunicació. Aquest curs, en la mesura del possible, es realitzaran telemàticament utilitzant la ferramenta proporcionada per la Conselleria: WebEx. Així doncs, l'Equip Directiu també disposa d'un horari d'atenció a famílies, quan siga necessari, tenint en compte que el protocol a seguir davant un dubte i/o comunicació d'aula ha de realitzar-se, en primer lloc, al professorat tutor del grup-classe i/o al professorat especialista, si fora el cas.

D'altra banda, contem amb el Contracte Família-Tutor, que apareix al Decret 30/2014.

A més a més, des del centre impulsem activitats, tant de centre com d'aula, a les quals participen les famílies de forma activa i presencial. En E. Infantil es realitzen diverses activitats on les famílies entren a les aules a participar i també tenen un llibre viatger que va a les diferents cases de l'alumnat cada cap de setmana. A algunes aules de E. Primària, realitzen tallers amb la participació de les famílies i Grups Interactius. Des de l'àrea d'E. Física s'organitza i es coordina l'Eixida en Bici i alguna sessió amb participació familiar. També, es té en compte la convivència amb altres centres fent les Jornades d'Atletisme i el programa PIEFCITOS.

Com a centre, realitzem diferents commemoracions contant amb la participació i col·laboració de les famílies: el Dia de la Pau participant a la Cursa Solidària de Save the Children, el Dia de la Dona, el Mercat Solidari, la Jornada de Convivència organitzant tallers internivell i el Dia de la Família fent una mena de portes obertes.

Aquest curs, degut a l'excepcional situació ocasionada per la pandèmia de la COVID 19, la participació presencial de les famílies no es realitzarà. En canvi, es buscarà la millor manera de no perdre aquest tipus de contacte, encara que siga de forma telemàtica.

D'altra banda, el Servei Psicopedagògic Escolar que atén el nostre centre, coordina l'acció entre el professorat tutor, el professorat especialitzat i no especialitzat de suport a la inclusió (A.L., P.T., personal Educador), l'alumnat i les famílies, tenint un paper destacat dins del procés d'ensenyança- aprenentatge i la inclusió educativa.

Per part de l'AMPA, s'ha creat una Escola de Famílies, que proposa i promociona activitats dirigides a millorar l'educació dels/de les seus/seues fills/es, la Igualtat i la convivència en el Centre.*

Per últim, l'alumnat de 6è d'E.P. triat a les eleccions per al Consell Escolar, participa de forma activa i assisteix a les diferents reunions del Consell Escolar convocades. Encara que, per motius organitzatius, no es realitza cap Consell de l'Alumnat Delegat.

C. OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA

1. OBJECTIUS GENERALS

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges de socialització.
- Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreix una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.
- Potenciar la tolerància, el respecte, la no violència, l'acceptació de la diversitat, la igualtat, la solidaritat i el rebuig de qualsevol forma de discriminació.
- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte entre la interacció personal i el grup.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Previndre els conflictes:

- Aconseguir la inclusió efectiva de tot l'alumnat.
- Afavorir un clima de confiança, respecte i justícia entre l'alumnat.
- Aprendre a identificar els sentiments propis i de les altres persones per tal de gestionar-los de la forma més adequada possible.
- Expressar el propi punt de vista i acceptar el dels demés, encara que no estiguen d'acord. Sabent acceptar crítiques constructives i utilitzar-les per millorar.
- Aprendre a treballar en equip de manera cooperativa.
- Promoure l'ús del reforç positiu i el diàleg.
- Fomentar el diàleg com una eina de trobada interpersonal i de recerca de solucions de conflictes, potenciant l'aprenentatge de la mediació.

Igualtat al Centre educatiu:

- Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats, o no, de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament, la depressió o conductes autolesives.
- Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment, així com actituds de rebuig i comportaments anòmals.
- Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i processos establerts en els respectius reglaments de règim intern i plans d'igualtat i convivència.
- Treballar amb les famílies, oferint les pautes educatives necessàries, per potenciar l'autonomia i l'aprenentatge dels nostre alumnat, creant entorns acollidors i moments de debat i reflexió.

Implicació de les famílies:

- Compartir informació sobre els plans d'actuació elaborats.

- Aconseguir la col·laboració, implicació i participació de les famílies dins els plans d'actuació.

Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa:

- Desenvolupar amb l'alumnat valors i habilitats socials que els ensenyen com resoldre conflictes de manera no violenta.
- Propiciar la participació responsable de l'alumnat en la resolució pacífica dels conflictes.
- Ensenyar a tota la comunitat educativa com solucionar problemes considerant totes les alternatives i triant la més adequada.
- Assessorar a les famílies sobre els plans d'actuació elaborats.
- Difondre l'anàlisi de les dades i de les experiències sobre els plans d'actuació aplicats.

D. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Al centre es constitueix, cada curs, la Comissió de Convivència del Consell Escolar que té la finalitat de garantir la correcta aplicació del Pla d'Igualtat i Convivència, tant del Reglament d'Organització i Funcionament de Centre com col·laborar en la planificació de mesures preventives.

1. COMPOSICIÓ

La comissió, segons Decret 253/2019 del Consell, estarà integrada per, al menys:

- El/la Director/a
- El/la Cap d'Estudis
- Una persona representant del professorat (triat pel Claustre).
- El/la mestre/a Coordinador/a d'Igualtat i Convivència.
- Una persona representant de les famílies de l'alumnat (triat d'entre els representants del Consell Escolar).

Aquesta comissió podrà convidar a les seues reunions a l'Orientador/a i resta d'altres membres de la comunitat educativa, o de professionals especialitzats en l'atenció educativa, que assistiran amb veu però sense la possibilitat de votar, ja que no formen part de la comissió formada.

2. FUNCIONS

Les funcions d'aquesta comissió, segons el Decret 39/ 2008 sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors/es, professorat i personal d'administració i servicis, són:

- a) Efectuar el seguiment del pla d'Igualtat i Convivència del centre i totes aqueles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència del centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representants en el consell escolar del centre per millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

A més a més, des del centre es consideren aquestes altres funcions:

- Ser informada per el/la Cap d'Estudis i la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència dels conflictes que puguem plantejar-se en el centre, així com de totes aquelles conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència i als drets i deures de l'alumnat.
- Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se, així com vetllar per l'acompliment d'aquest pla.
- Avaluar periòdicament a través de les reunions, la situació de convivència del centre i el funcionament de les normes aplicades.

3. PLA DE REUNIONS

La comissió es reunirà, almenys, una vegada al trimestre per analitzar, valorar i fer un seguiment de la convivència del centre i el Pla d'Igualtat i Convivència.

A més de les reunions ordinàries, es reuniran amb caràcter extraordinari tantes vegades com els seus components consideren necessari.

De cadascuna d'aquestes reunions es farà un informe que es presentarà al consell escolar. Aquest informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que siguin pertinents.

Degut a la situació excepcional generada per la pandèmia de la COVID-19, les reunions es realitzaran de forma telemàtica mitjançant la plataforma WebEx, quan les reunions presencials no siguin possibles.

4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT AL CENTRE

A més de la Comissió de Convivència del Consell Escolar, al centre hi ha una Comissió de Convivència i Igualtat conformada per docents dels diferents cicles i/o nivells i per la Cap d'Estudis del centre.

Aquesta comissió és l'encarregada d'organitzar, coordinar, dirigir i desenvolupar totes les actuacions assenyalades en els punts E, F, G i H d'aquest document.

Un/a dels/les docents que conforma la comissió fa la funció de coordinador/a de la comissió i té obligació de formar-se en aquest sentit segons normativa.

D'altra banda, està convidat/ada, com a coordinador/a a assistir a les comissions pedagògiques del centre així com a la Comissió de Convivència del Consell Escolar.

E. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Les actuacions que plantegem al nostre centre van encaminades a guiar la intervenció per a la prevenció de conflictes, la resolució pacífica i adequada dels ja existents i formar persones crítiques, íntegres i amb valors d'igualtat i de respecte a la diversitat.

Així doncs, totes les mesures preventives aborden les actuacions que proposa l'Ordre 62/ 2014 (sobre l'elaboració de plans de convivència i establiment de protocols d'actuació i intervenció) i tenen molt en compte l'Ordre 20/ 2019 d'Inclusió Educativa i el Pla d'Actuació per a la Millora. A més d'aquelles específiques del centre que considerem necessàries. A més a més, aquest aspecte s'actualitza cada curs arreplegant en la PGA les mesures adoptades com a resposta a les propostes de millora sorgides a l'avaluació trimestral del Pla d'Igualtat i Convivència i a l'avaluació anual de l'Estat de la Convivència.

A continuació, es detallen les diferents activitats que portem a terme.

1. ACCIONS DE DIAGNÒSTIC

- Sessió setmanal de tutoria (P.A.T.) on es tracten els possibles conflictes sorgits a més de treballar valors i actituds de resolució pacífica de conflictes i relacionats amb la igualtat.
- Figura de la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència: La persona C.I.C. està a disposició del Claustre i de l'Equip Directiu per tal d'assessorar i col·laborar en aquelles situacions relacionades amb la igualtat i la convivència que puguin sorgir.
- Sociograma (Programa Sociescola per a 5é i 6é).

2. ACCIONS DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

- Elecció d'alumnat delegat d'aula: Al inici del curs, a totes les aules d'E. Primària es realitza l'elecció d'alumnat delegat i subdelegat de l'aula. Les seues funcions són:
- Projecte de Mediació Escolar: Al centre tenim un Equip de Mediació format per alumnat voluntari de 5è i 6è d'E. Primària i una/dues mestres de la Comissió interna d'Igualtat i Convivència encarregades de coordinar el projecte i realitzar la formació pertinent a l'alumnat. Està disponible dos dies per setmana (dimarts i dijous) a l'hora del pati a l'aula de Mediació fent torns rotatius. A més de realitzar algunes activitats trimestrals de promoció de la mediació i la resolució pacífica i dialogada dels conflictes. La seua funció és guiar aquesta resolució pacífica dels conflictes que puguin haver sorgit en qualsevol moment de la vida escolar prèvia petició i voluntarietat de l'alumnat implicat. Les regles i les fases de la mediació estan arreplegades a l'agenda escolar de cada curs. El desenvolupament més detallat d'aquest projecte es pot consultar al document pertinent. (Anex¿?)
Aquest projecte dona continuïtat al mateix que es du a terme a l'I.E.S. Malilla.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, la mediació no es realitzarà al pati ni de forma presencial. S'aportaran orientacions i activitats al professorat tutor per tal que puguin treballar-ho a les aules.

- Trobada d'Equips de Mediació: A finals del mes d'octubre, com a última sessió de formació de l'Equip de Mediació, el professorat coordinador de la mediació junt amb l'Equip de Mediació format per l'alumnat, realitzen una visita a l'IES Malilla per trobar-se amb el seu Equip de Mediació. Allí, es duen a terme una sèrie d'activitats relacionades amb la mediació, les seues característiques i el seu procés molt motivadores i enriquidores per a l'alumnat.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, la mediació no es realitzarà de forma presencial. Es buscarà la forma de mantindre el contacte.

- Concurs Fullets Publicitaris de Mediació: Per tal de donar a conèixer el projecte de Mediació Escolar del centre i implicar a major part de l'alumnat, al mes de desembre, el professorat encarregat de la Mediació organitza aquest concurs. Consisteix en que l'alumnat de 3r i 4t d'E. Primària ha d'elaborar uns fullets publicitaris relacionant la mediació amb el lema del curs i posant la informació més rellevant (Què és, Quan es fa, Com i On). Cada grup-classe ha de triar dos fullets per a presentar-los al concurs. Els últims dies de desembre s'exposen al hall els seleccionats per cada classe i tot el centre vota quin és el que més li agrada. Els tres primers seleccionats seran els que es repatisquen al llarg del curs per tal de recordar la disponibilitat del servei de Mediació.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, la mediació no es realitzarà o es farà de forma diferent.

- Pati de pel·lícula: Una organització inclusiva de patis a la qual, el control del material, el repartiment i l'arreglada s'encarrega l'alumnat de 6è d'E. Primària que estan situats a "la paraeta" fent tornos rotatius.

Del control del material, el repartiment i l'arreglada s'encarreguen l'alumnat de 6è d'E. Primària que estan situats a "la paraeta" fent tornos rotatius.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, no es realitzarà

- Treball Cooperatiu: El claustre de professors/es s'ha estat formant en aquesta metodologia els últims cursos incorporant algunes tècniques a la seua pràctica educativa.
- Aprenentatge Basat en Projectes: El claustre de professors/es s'ha estat formant en aquesta metodologia els últims cursos.

3. ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Normes de Convivència: Amb el consens de la comunitat educativa, el centre ha elaborat unes normes de convivència que s'arreglen en el punt 6 d'aquest pla i a l'agenda escolar de cada curs per tal que siguin signades per l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Jornada de Convivència: Tots els cursos s'organitza una jornada de convivència a la què participa tota la comunitat educativa. Consisteix en realitzar diferents tallers al llarg d'una jornada escolar relacionats amb el lema del curs i fer agrupacions

internivell formant grups d'alumnat des de 3 anys d'E. Infantil fins 6è d'E. Primària. Contem amb la participació i col·laboració de les famílies.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, tindrà una organització diferent o no es realitzarà.

- Commemoració del Dia de la Pau (Cursa Solidària): Al mes de gener (coincidint amb el Dia de la Pau) celebrem una Cursa Solidària no competitiva participant del projecte de "Kilómetros de Solidaridad" de l'O.N.G. Save the Children. S'organitza un recorregut amb part dins l'escola i part fora i l'alumnat ix a córrer sense competir, agrupat per nivells, amb el professorat d'E. Física i el professorat tutor. A més a més, col·laboren algunes famílies en l'organització de la cursa i es convida a la resta a formar part del públic per tal d'animar els/les participants, podent participar correguent en l'última volta junt amb el professorat.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, tindrà una organització diferent o no es realitzarà.

- Commemoració del Dia de la Dona: El 8 de març realitzem aquesta commemoració amb alguna activitat, relacionada amb la igualtat i el lema del curs, organitzada des de la Comissió interna d'Igualtat i Convivència a la qual les famílies participen, des de casa, de diferents formes: elaborant alguna manualitat indicada, escrivint missatges d'igualtat... per tal de confeccionar murals i decorar l'escola, convidant sempre a la reflexió i l'esperit crític.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, pot ser, tindrà una organització diferent.

- Mercat Solidari: Als últims dies abans de les vacances de la Pasqua, des de la Comissió interna d'Igualtat i Convivència, s'organitza un Mercat Solidari d'intercanvi. Consisteix en que cada alumne/a confeccione alguna manualitat indicada per la comissió i relacionada amb el lema del centre per tal d'exposar-la a un mercat situat al hall de l'edifici amb l'objectiu d'intercanviar la seua manualitat per una altra feta per altre/a company/a.

Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, tindrà una organització diferent o no es realitzarà.

- Dia de la Família: El 15 de maig (o al voltant d'eixa setmana) la Comissió interna d'Igualtat i Convivència, organitza una setmana a la què els diferents grups- classe organitzen tallers dins les aules als què poden assistir les famílies de l'aula per tal de col·laborar. A més a més, s'organitza una activitat d'exposició d'alguns treballs sobre la Diversitat Familiar per tal que totes les famílies del centre puguen visitar-la.

El passat curs i aquest, degut a l'excepcional situació ocasionada per la pandèmia de la COVID-19, tindrà una organització diferent, pot ser, de forma telemàtica.

- Consell Escolar: El consell és un òrgan de govern al qual estem representats membres de tota la comunitat educativa, incloent representants de l'alumnat de 6è E.P.
- Escola de Famílies: Des de fa uns cursos, l'AMPA ha posat en marxa aquesta iniciativa amb propostes enriquidores per a les famílies per tal d'acompanyar-les a l'educació dels/les seus/es fills/es. Proposar formació d'Igualtat i LGTBI.

4. ACCIONS PER TAL DE DONAR A CONÈIXER EL PIC I EL RRI

- Reunions generals amb les famílies (P.A.T.): Al començament de cada curs, cada mestre/a tutor/a realitza una reunió general amb les famílies del seu grup- classe i, un dels aspectes a tractar, és donar a conèixer les normes bàsiques de convivència del centre i implicar-los en la tasca educativa.
- Agenda Escolar: A les primeres pàgines de l'agenda escolar de cada curs estan reflectides les Normes del Centre, les Normes de Convivència consensuades per tota la comunitat educativa i Informació sobre el Projecte de Mediació Escolar del centre.
- Web de Mestre a Casa: A la web del centre està disponible tota la documentació, incloent el RRI i les Normes de Convivència.
- Normes de classe: Al mes de setembre, durant els primers dies dels cursos, es treballen a l'aula les normes del centre i, entre l'alumnat del grup- classe, s'acorden de forma democràtica unes Normes de Convivència per a l'aula. Així, s'elaboren cartells per a l'aula. El seu control és diari i continu utilitzant una metodologia assertiva.
- Contracte Família- Tutor.

5. ACCIONS DIRIGIDES AL FOMENT DEL RESPECTE, LA DIVERSITAT I LA IGUALTAT

- Normes de Convivència: Amb el consens de la comunitat educativa, el centre ha elaborat unes normes de convivència que s'arreglen en el punt 5 d'aquest pla i a l'agenda escolar de cada curs per tal que siguin signades per l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Biblioteca d'Igualtat: El curs passat, la Comissió interna d'Igualtat i Convivència va posar en marxa aquesta iniciativa per tal d'oferir recursos al professorat per a treballar la inclusió i la igualtat a les aules. Aquesta està situada a la sala de mestres i consta d'un recull de contes amb temàtiques relacionades amb la igualtat i la diversitat (alguns d'ells recomanats a la Biblioteca de Colors de LAMBDA). El professorat pot agafar aquests llibres en préstec i el seu control el du a terme la comissió.
Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, tindrà una organització diferent o no es realitzarà.
- Biblioteca de Colors de LAMBDA: Contem com a recurs per a treballar la inclusió amb aquesta biblioteca disponible al Drive de l'escola i, alguns títols, a la Biblioteca d'Igualtat i Convivència.
- P.A.D.I.E.: Al Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa, s'arreglen les indicacions i mesures necessàries per tal de fer realitat una escola inclusiva.
- Pati de Pel·lícula: Des de fa uns cursos l'organització dels patis (tant d'E. Infantil com d'E. Primària) es du a terme de forma inclusiva. Els patis estan dividits per zones de jocs diferents amb disponibilitat dels materials pertinents. Del control del material, el repartiment i l'arreglada s'encarreguen l'alumnat de 6è d'E. Primària que estan situats a "la paraeta" fent torns rotatius.

- Sessions de tutoria (P.A.T.): A les sessions setmanals de tutoria es realitzen activitats dirigides a desenvolupar i potenciar habilitats de comunicació, foment del respecte mutu i els blocs relacionats amb la igualtat i la diversitat: Llenguatge Inclusiu i Estereotips, Inclusió, Producció i Menció de Dones, Coeducació i Relacions Col·laboratives, Educació Socio- Emocional, Afectiva i Sexual, Prevenció de Violència de Gènere i Diversitat de Gènere, Sexual i Familiar. Per a açò, el professorat tutor disposa d'algunes orientacions i materials aportats per l'Orientadora del S.P.E. que atén al centre i per la persona coordinadora d'Igualtat i Convivència en equip amb la Comissió d'Igualtat i Convivència interna. A l'annex i al PAT s'adjunten les diferents activitats i recursos que s'utilitzen organitzats per cicles.
- Pujada a les classes en fileres: Des del començament del curs (excepte en 1r d'E. Primària i en E. Infantil) l'alumnat comença a pujar a les classe sense filera per a evitar conflictes i afavorir l'autonomia responsable. Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la CODIV-19, les entrades i eixides es realitzaran segons el Pla de Contingència del Centre..
- Commemoració del Dia de la Pau (Cursa Solidaria): Participem del projecte Kilómetros de Solidaridad de l'O.N.G. Save the Children, que ens proporciona materials i activitats per tal de conscienciar a l'alumnat al voltant de la temàtica de cada any i fomentar la solidaritat i l'esperit crític.
- Commemoració del Dia de la Dona: Es realitzen activitats al voltant de la igualtat dins les aules (visionats de vídeos, contes...).
- Jornada de Convivència: Al dur a terme una organització internivells, es fomenten valors i actituds de respecte i cura dels altres.
- Mercat Solidari: Realitzant els intercanvis de treballs estem fomentant el respecte i la tolerància a la diversitat i als treballs dels altres.
- Commemoració Dia de la Família: Pretenem incloure més a les famílies dins l'escola, donar a conèixer la diversitat familiar i fomentar actituds i valors de tolerància i respecte.
- Comissió Interna d'Igualtat i Convivència: Hem creat aquesta comissió, que està coordinada per la persona C.I.C., per tal d'organitzar en equip, activitats i recursos que faciliten a la comunitat educativa treballar la igualtat i fer-la el més reial possible. Així, aquesta comissió es reuneix quinzenalment amb els següents objectius:
 - Organitzar un banc de recursos al voltant de la Igualtat i la diversitat de gènere, familiar i sexual.
 - Coordinar activitats complementàries relacionades amb la Igualtat i la Convivència.
 - Proposar i coordinar les commemoracions del Dia de la Pau, Dia de la dona, Dia de la Família.
 - Dur a terme i coordinar els projectes de Mediació Escolar i Tutories Individualitzades.
- Falta un programa d'educació sexual.

6. ACCIONS I MESURES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIVE

- Les que s'arreglen al P.A.D.I.E., al P.A.M. i al P.A.T.
- E.S.I.: És l'Equip de Suport a la Inclusió, format pel/la Cap d'Estudis, l'Orientador/a, el personal especialitzat de suport educatiu (PT/AiL) i personal educador. La seua funció és informar.
Aquest curs, degut a la situació excepcional ocasionada per la pandèmia de la COVID-19, aquestes funcions seran assumides pels cicles i per la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Tutories Individualitzades: És un projecte que consisteix en que professorat voluntari del centre realitze un acompanyament i seguiment afectiu i emocional de l'alumne/a tutoritzat/da. L'alumnat ha de ser proposat pel professor/a tutor/a i ha d'estar informada la família donant el seu consentiment. Per a ser beneficiari d'aquest servei l'alumnat ha de reunir algunes característiques com destacar pel seu comportament problemàtic (no acomplir les normes, estar sempre en conflictes i resoldre'ls de forma inadequada, estar desmotivats, mostrar-se violents)i/o passar desapercebut per la seua timidesa amb dificultats per a relacionar-se amb altres companys/es. Aquest projecte dona continuïtat al mateix que es du a terme a l'I.E.S. Malilla.
Aquest curs, de forma excepcional per motius de la pandèmia de la COVID-19, tindrà una organització diferent o no es realitzarà.
- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instruccions del 15 de desembre de 2016): Inclouem en el punt 5 del Pla d'Igualtat i Convivència aquest protocol el qual arreplega unes definicions necessàries per a poder interpretar la realitat que observem a l'entorn escolar i uns indicadors d'èxit del mateix.
- Indicadors de LGTBIfòbia: En el punt 6 d'aquest pla (i al RRI), inclouem uns indicadors per a detectar la LGTBIfòbia.

7. ACTIVITATS D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES

- Totes les recollides al Pla d'Acció Tutorial (P.A.T.) i Plans de Transició d'Infantil a Primària i de Primària a Secundària.

8. ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA ESCOLAR GREU

- Pla Director (xerrades Policia): Al nostre centre, dins del Pla Director, acudeix la policia local i/o nacional per tal de realitzar unes xerrades sobre l'assetjament i el ciberassetjament.)
- Web Orientados de la GVA: A la web del centre de Mestre a Casa oferim l'enllaç a aquesta web ja que, ofereix informació i recursos al voltant de l'assetjament escolar tant per a l'alumnat com per al professorat i les famílies.

- Sessió de Tutoria (PAT): A la sessió de tutoria setmanal es realitzen activitats dirigides a previndre la violència escolar i a mantindre valors i actituds actives, crítiques i de rebuig cap a l'assetjament escolar.

9. ACTIVITATS PER PREVINDRE I RESOLDRE CONFLICTES INTERCULTURALS

- Assemblea de Cooperació per la Pau: Estem formant part del projecte Escoles sense Racisme que du a terme aquesta organització i hem realitzat algunes de les activitats que proposen com Teatre Foro, Cinema Foro, Exposició de panells "Mira tú".

10. ACTUACIONS D'ÈXIT

- Tertúlies dialògiques i grups interactius: En alguns cursos d'Ed. Primària realitzen aquestes actuacions que uneixen a família i escola pel procés d'ensenyament-aprenentatge.

F. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT (Instruccions del 15 de desembre de 2016)

1. DEFINICIONS

En l'actualitat, el sexe és percebut com una realitat multidimensional i caracteritzada per la diversitat. Així doncs, a continuació, s'arreglen unes definicions que cal conèixer per a poder interpretar aquella realitat que observem a les aules, al centre i a l'entorn escolar:

- Sexe Biològic: Des d'un punt de vista anatòmic i fisiològic, és el conjunt de trets emprats per a distingir els mascles de les femelles. Cal tindre en compte l'existència d'éssers vius amb intersexualitat o amb un desenvolupament sexual diferent (DSD). A més a més, és un tret biològic complex i sotmes a canvis al llarg de tot el cicle vital.
- Gènere: És la construcció que la societat elabora a partir de les interpretacions que fa del sexe biològic i que es transmet a través dels agents de socialització (família, escola, grups d'iguals, mitjans d comunicació...).
- Identitat de Gènere: És la vivència íntima i individual que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere, tal i com cada persona la sent i autodetermina, ja siga corresponent o no amb el gènere assignat socialment al moment de nàixer.
- Identitat de Gènere Divergent: És un terme emprat per referir-se a aquells interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cada un dels dos gèneres considerats normatius (homes, dones).
- Rol de Gènere: Es refereix a la vivència social del gènere e aspectes com la vestimenta, el llenguatge i altres pautes de comportament que són considerades com masculines, femenines o andrògines.
- Orientació sexual: tendència d'una persona a sentir atracció sexual, emocional o afectiva per les persones del seu mateix gènere o d'un altre gènere.
- Persona trans: És un terme genèric que s'usa per a referir-se a aquella persona que té una identitat de gènere divergent o expressa un rol de gènere diferents a l'assignat per la societat.
- Persona transexual: És aquella que naix amb un sexe biològic associat a un gènere concret, amb el qual no es sent identificada.
- Procés de transició: És un procés personal i únic d'autoafirmació de la pròpia identitat, diferent en cada cas particular, que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere viscuda. El moment indicat per iniciar aquest procés ha de decidir-ho cada persona.
- Persona Transgènere: És la persona trans que no s'identifica amb el gènere que se li pressuposa, però que no requereix assistència mèdica per a adequar les seues característiques físiques.

- Persona Intersexual: Es dona quan una persona presenta un conjunt de variacions fora de l'estàndard corporal masculí o femení. Tindre un cs intersexual no està relacionat amb tindre una orientació sexual no heterosexual ni d'una identitat sexual transsexual.
- Persona Cisgènere: S'usa per a referir-se a les persones, la identitat de gènere de les quals, concorda amb el gènere biològic assignat al naixer.
- Transfòbia: És un prejudici social que consisteix en la discriminació de les persones transsexuals pel fet de transgredir el binomi sexe/gènere assignat socialment al naixer.

2. RESPONSABILITATS

EQUIP DOCENT	COMUNITAT EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament, la depressió o conductes autolesives. • Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment. • Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i processos establerts en el RRI i PIC. • Respondre adequadament i prestar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent. • Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies. • Fer el seguiment de la situació. • Mantenir la confidencialitat dels casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tractar a tothom amb respecte. • No ignorar cap comportament constitutiu d'assetjament de què es tinga coneixement, amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. • Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol. • Desterrar la idea la idea fal·laç que els casos d'expressió o d'identitat de gènere són un caprici d'aquells que els manifesten. • Cooperar en el procés d'instrucció d'expedients disciplinaris en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de forma complementària, si els fets són constitutius d'algun delictes. • Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat/ DSD, observada o comunicada per la família, i cercar formes d'evitar la seua exclusió, especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals i reproductives.

3. PROTOCOL DAVANT D'UN CAS D'INTERSEXUALITAT, IDENTITAT O EXPRESSIÓ DE GÈNERE

1. Detecció i Comunicació: El protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent. Així, es comunicarà a qui indica el RRI, al/la professor/a tutor/a, a la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència o a l'Orientador/a.
2. Estudi i Valoració: L'Equip Directiu, el/la tutor/a i l'Orientador/a, sota la supervisió de la persona C.I.C., analitzaran la situació i donaran resposta a les necessitats del/l' alumne/a. Amb el consentiment i col·laboració de la família, es dissenyarà un pla d'actuació que contindrà mesures educatives, de formació i sensibilització que s'arrepleguen a continuació.

MESURES ORGANITZATIVES	<p>Documentació i Identificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'adequarà la documentació del centre (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i el gènere amb què se sent identificat l'alumne/a, a petició de la família o la persona tutora legal, quan ho comuniqui per escrit. No obstant, la modificació de la documentació oficial no podrà modificar-se fins que no es realitzi el canvi de nom en el Registre Civil i trasllade al centre la documentació pertinent. • Caldrà dirigir-se a l'alumne/a pel nom i adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre. • Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne/a se senta identificat/da, 'acord amb el gènere expressat.
	<p>Ús de les Instal·lacions del centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada. • Dins del nostre centre, la distribució de lavabos es realitza per proximitat a les aules i no per sexe biològic.
	<p>Pla d'Igualtat i Convivència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual consten al punt 6 d'aquest pla. • La persona C.I.C. supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el/la tutor/a, especialment, durant el procés de transició

	de gènere que efectue una persona durant la seua estada al centre educatiu.
MESURES EDUCATIVES	<ul style="list-style-type: none"> • S'adoptaran totes les mesures necessàries encaminades a garantir el respecte cap a les persones trans i amb intersexualitats i un tracte igualitari i inclusiu. • El nostre PEC està dissenyat des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals es troba el dret a expressar i desenvolupar la identitat sentida. • Els reglaments, els plans i els programes estan configurats des del principi de la inclusió educativa. • S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gèneres. • Es garanteix la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a dur a terme les actuacions pertinents, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent. • Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió del/l'alumne/a, tot respectant-ne la integritat de la seua xarxa social. • Les persones adultes fan ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. • Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitats. • S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic. • Al nostre centre es practica la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament. • Es promouen models de masculinitat igualitaris contraposats als models masclistes.
MESURES EXTRAORDINÀRIES EN CAS D'INDICADORS DE TRANSFÒBIA	<ul style="list-style-type: none"> • Recollides al punt G d'aquest pla.

<p align="center">MESURES FORMATIVES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La persona coordinadora del Pla Anual de Formació i la persona C.I.C. es coordinen per a organitzar sessions formatives relacionades amb el desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual. • En l'àmbit del Pla d'Acció Tutorial i del PADIE, s'ha incorporat un programa d'educació afectiva i sexual progressiu.
<p align="center">MESURES DE SENSIBILITZACIÓ</p>	<p align="center">El centre inclourà estes mesures:</p> <p align="center">Els cursos de 5 anys d'Ed. Infantil, 2n, 4t i 6é d'Ed. Primària, realitzen unes activitats complementàries organitzades pel col·lectiu LAMBDA.</p> <p align="center">Afegir sensibilització a famílies.</p>

3. Intervenció: Els responsables realitzaran les següents funcions:

<p align="center">EQUIP DIRECTIU</p>	<p align="center">PERSONA CIC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació. • Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual. • Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació. • Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat. • Primar el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat. • Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al registre PREVI. • Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció (U.A.I.) de les direccions territorials a través del registre PREVI i la inspecció de la zona. • Vetllar per la correcta aplicació del protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol. • Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol. • Assessorar a l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part de persones expertes. • Col·laborar en la realització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual, diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual.

TUTOR/A	EQUIP ORIENTADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumnat. • Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades. • Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i l'orientador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar assessorament a l'equip docent i a la família. • En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades. • Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les U.A.I., amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre informat l'equip docent.
INSPECCIÓ EDUCATIVA	UNITAT D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ (UAI)
<ul style="list-style-type: none"> • Activar la intervenció de les U.A.I. en els casos que siga necessari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament de persones expertes externes.

4. Seguiment: La persona coordinadora C.I.C. s'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol i vetllarà perquè:

- L'equip orientador preste assessorament psicopedagògic a l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb disconformitat de gènere o en procés de transició.
- El/la tutor/ observe i porte un control periòdic del cas, tant de l'estat de l'alumne/a com del grup on s'integra, i es coordine amb l'equip docent del grup- classe.
- El/la tutor/a, la persona Cap d'Estudis, l'equip orientador, i la persona C.I.C. es reunisquen de forma periòdica per tal de realitzar el seguiment del cas.
- Es preste una atenció individualitzada del/ l'alumne/a per part de l'equip orientador, tutors/es, membres de l'equip directiu, de la persona C.I.C. i de l'equip docent. Es pot valorar la conveniència de nomenar un/a mestre/a de referència (triat per l'alumne/a) amb qui tinga un major grau de confiança i empatia.
- L'observació, la supervisió i l'acompanyament de l'alumne/a s'ha de realitzar de forma que no perceba un tractament diferenciat que l'estigmatitze.
- Una vegada finalitzada l'aplicació del protocol, les accions de formació i sensibilització que hagen tingut un impacte positiu seran incorporades als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència del centre.

G. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ CONTEMPLATS AL RRI (Decret 39/2008)

1. NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I PROTOCOL D'INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Considerem la convivència com un fi educatiu que ha de formar part del procés d'ensenyança- aprenentatge i no com una mera aplicació de mesures organitzatives i disciplinàries. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot el procés educatiu. Per a aconseguir una bona convivència en el centre i per a aconseguir un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar determinades conductes. Per això, es fomenta la participació de l'alumnat i la comunitat educativa amb les activitats arrellegades al punt 4 "*Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència*".

Així, la comunitat educativa ha elaborat i consensuat les següents normes de convivència que s'arrelleguen a l'agenda escolar cada curs per tal que les signen les famílies, l'alumnat i el professorat tutor.

Normes de convivència del Centre

1. Assistir a classe amb puntualitat.
2. Entrades i eixides a l'edifici, realitzar-les en ordre i amb el menys soroll possible.
3. Seguir les orientacions del professorat i personal no docent del centre.
4. No jugar, cridar ni córrer per la classe, corredors i servicis.
5. Portar el material necessari i adequat a la classe.
6. No portar mòbils, joguets electrònics o altres objectes que puguen resultar perillosos.
7. Respectar les normes del joc i espais en el pati.
8. Tractar amb respecte i amabilitat a tota la comunitat educativa.
9. Assistir al centre escolar en bones condicions de salut, higiene, vestiments i neteja personal.
10. Mantenir una actitud de tolerància enfront de la diversitat.
11. Utilitzar correctament els edificis, les instal·lacions, mobiliari i material de les aules.

D'altra banda, hem elaborat un Protocol d'Intervenció davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre, que haurà de conèixer i seguir tot el personal docent.

Protocol d'intervenció davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre

1. **Registre:** Tota actuació contrària a les normes de convivència del centre serà registrada per escrit a la llibreta d'incidències de l'aula pel professorat que ha estat present. El registre es farà de forma individual en pàgines diferents per tal de

preservar la intimitat de l'alumnat. S'adjunta el model a l'annex. El/la professor/a què ha estat present i ha registrat la incidència, és el/la responsable d'aplicar les mesures corresponents i seguir aquest protocol.

2. Comunicació:

- a) Si es tracta del tutor/a:
 - Comunicació a la família o persona tutora legal mitjançant l'agenda escolar.
 - Rectificació conducta.
 - Mesura educativa correctora, arrellegada al R.R.I. i a l'annex posar els articles 35 i 42 amb les mesures correctores, per part del/ la professor/a
- b) Si es tracta d'un/una mestre/a especialista o un altre professor/a:
 - Comunicació al tutor/a dels fets i de l'actuació posterior.
 - Comunicació a la família o persona tutora legal mitjançant l'agenda escolar.
 - Rectificació de la conducta.
 - Mesura educativa correctora, arrellegada al R.R.I. i a l'annex posar els articles 35 i 42 amb les mesures correctores, per part del professor/a.

3. Cas de reincidència:

- a) Entrevista amb les famílies.
- b) Rectificació de conducta.
- c) Mesura educativa correctora, arrellegada al R.R.I. i a l'annex posar els articles 35 i 42 amb les mesures correctores, per part del professor/a.

4. Cas d'escassa eficàcia de les actuacions anteriors.

- a) Donar-li part per escrit a la persona Cap d'Estudis.
- b) Actuació del/la mateix/a junt amb el tutor/a.

5. Aclariments segons el tipus de conducta observada:

- En el cas que un/a alumne/a acumule incidències anotades en el registre de l'aula, se li notificarà a la persona Cap d'Estudis.
- Si es tracta d'una conducta tipificada en els articles 35 i 42 del R.R.I. i a l'annex posar els articles 35 i 42 amb les mesures correctores o qualsevol altra conducta considerada perjudicial per a la convivència en el centre, quedarà registrada com a part de disciplina en la plantilla corresponent, en la què haurà de constar la signatura de la Direcció del centre, del professorat implicat i dels familiars com que han quedat informats del que ocorre. S'haurà d'entregar una còpia del part a la persona Cap d'Estudis.

2. PROCEDIMENTS GENERALS D'ACTUACIÓ

Els procediments generals d'actuació en el C.E.I.P. Pablo Neruda, sense excloure alguna variació pròpia del centre per a situacions puntuals on s'observen alteracions del comportament i maltractament entre companys/es, es guiaran fonamentalment per l'**Orde de 12/09/07**, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar i per l'**Orde de 04/11/05**, que estableix la creació de l'arxiu de registres sobre la convivència escolar i l'**Orde 62/2014** per la qual s'actualitza la normativa que regula els plans de convivència.

3. PROCEDIMENTS EN CAS DE FALTA D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Els procediments específics d'actuació en el C.E.I.P. Pablo Neruda, per a mantindre una bona convivència i un clima positiu, es deriven de les Normes de Convivència del Centre, contingudes en el Reglament de Règim Interior, segons el **Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell**.

La Comunitat Escolar ha consensuat els següents apartats:

- Faltes d'Assistència:
 - a) Les faltes d'assistència de l'alumnat les anotarà tot el professorat del centre què estiga donant classe al grup- classe. S'anotaran diàriament, sempre que siga possible, a ITACA i, com a mínim, de forma setmanal. El/la Cap d'Estudis realitzarà mensualment el control de les faltes d'assistència, en estreta col·laboració amb els/les tutors/es. En el cas de faltes d'assistència injustificades, s'aplicarà el programa d'Absentisme Escolar Municipal.
 - b) Les famílies de l'alumnat haurà de justificar i informar sobre el motiu de les faltes d'assistència al/la tutor/a en l'agenda escolar (Primària) i en la circular que se'ls entregará a principi de curs (Infantil).
 - c) Si un/a alumne/a té necessitat d'abandonar el centre en horari lectiu s'ha de comunicar al/la tutor/a amb anterioritat. Serà una persona autoritzada per la família la què arreplegarà a l'alumne/a i haurà de signar en el llibre-registre d'eixides situat en Consergeria.
 - d) Quan un/una alumne/a haja acumulat en un mes cinc faltes d'assistència injustificades, el/la tutor/a informará, per escrit, a la família o persona tutora legal de tal circumstància (segons circular existent al Centre) i al/la persona Cap d'Estudis.
 - e) Si l'alumne/a reincideix, serà el/la Cap d'Estudis qui ho comuniqui per escrit a la família.

Si torna a faltar i després de la ratificació del/la professor/a corresponent de la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació contínua, en reunió de la Comissió de Convivència s'informará, verbalment i per escrit, a l'alumne/a i a la seua família de la pèrdua del dret de l'avaluació contínua.

En el cas que algun/a alumne/a se vera afectat/da per estes mesures, el/la professor/a corresponent, d'acord amb la Comissió de Convivència, establirà una prova final per avaluar dit/a alumne/a.

- f) Les reclamacions contra dites mesures s'interposaran davant la Comissió de Convivència.

- **Puntualitat**

La puntualitat és essencial per al bon funcionament del centre, per la qual cosa es sol·licita a tota la comunitat educativa el màxim rigor en les entrades i eixides de classe. Amb caràcter general, l'alumnat no eixirà de l'aula fins a la finalització de la classe.

Segons l'article 24, capítol 2 , punt 4 del RRI dels drets i obligacions de l'alumnat, els/les alumnes tenen obligació d'assistir a classe amb puntualitat.

A més a més a nivell pedagògic, la puntualitat millora l'autoestima de l'alumnat i la convivència a l'aula.

En les faltes de puntualitat reiterades caldrà actuar de la següent forma:

- a) La primera vegada, amonestació verbal per part del/de la tutor/a o professor/a especialista.
- b) La segona vegada, amonestació escrita per part del/de la tutor/a o professor/a especialista.
- c) La tercera vegada, amonestació escrita per part del/de la tutor/a o professor/a especialista i comunicació a la Direcció del Centre.
- d) A la quarta falta de puntualitat en el mateix mes, comunicació per part de la Direcció del Centre als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- e) En el cas de que aquesta situació s'allargue en el temps o siga reiterada, també es comunicarà per part de la Direcció del Centre als Serveis Socials de l'Ajuntament, si es considera.
- f) Si un/a alumne/a arriba al Centre fora de l'horari d'entrada, la persona que el/la porte passarà per Consergeria i signarà en el llibre-registre d'entrades.
- g) En Educació Infantil i el Primer Cicle de Primària, si algú/na pare/mare no acudeix puntualment, al Centre a recollir al seu/a fill/a a l'hora d'eixida se li aplicarà el Reglament de Règim Interior del Centre.

Si aquesta situació es repeteix sistemàticament, el/la tutor/a ho posarà en coneixement de l'Equip Directiu i es cridarà a la Policia Local, si és necessari.

4. PROTOCOLS ESPECÍFICS

Encara que considerem fonamental la prevenció i l'educació en la resolució de conflictes dialogada i pacífica i contem amb les xerrades sobre l'assetjament i ciberassetjament que realitza la Policia Local i/o Nacional mitjançant el Pla Director, quan ens trobem davant de casos d'Assetjament i/o Ciberassetjament, de Conductes que alteren la Convivència de forma Greu i Reincident, de Maltractament Infantil i de Violència de Gènere, seguim els protocols corresponents que s'arreglen als annexos I, II, III i IV de l'Ordre 62/2014 per la qual s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar i que s'adjunten en forma de diagrama de flux a l'annex del nostre pla.

També, tenim en compte els indicadors de LGTBIfòbia als que fa referència les Instruccions del 15 de desembre de 2016, i els hem afegit al nostre Pla d'Igualtat i Convivència a continuació:

- **Definicions i Indicadors d'Assetjament, Ciberassetjament Escolar i/o LGTBIfòbia.**
 - **Assetjament Escolar:**

DEFINICIÓ	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> • És entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un/a alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o identitats sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. <p>Pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.</p>	<p>a) Hi ha <u>intencionalitat</u>. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.</p> <p>b) <u>Reiteració</u>. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de forma continuada.</p> <p>c) Hi ha <u>desequilibri de poder</u>. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.</p> <p>d) Es produeix <u>indefensió i personalització</u>. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne/a que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.</p> <p>e) Ben sovint pot tindre un <u>component col·lectiu o grupal</u>. Normalment no hi ha un sol agressor/a, sinó diversos.</p> <p>f) Normalment <u>apareixen observadors passius</u>. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.</p> <p>g) Esta situació d'<u>invisibilitat</u> sol passar desapercebuda moltes vegades per a les persones adultes.</p>

- **Ciberassetjament:**

DEFINICIÓ	INDICADORS
<p>És l'assetjament entre iguals que utilitza els mitjans electrònics i es desenvolupa en l'entorn TIC. Inclou xantatge, vexacions i insults entre</p>	<p>a) Agressió <u>repetida i duradora</u> en el temps.</p>

<p>alumnat. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. És un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de es seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.</p>	<p>b) <u>Intenció</u> de causar dany: no sempre es dona en els primer estadis del procés.</p> <p>c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.</p> <p>d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida reial.</p> <p>e) <u>Usa mitjans TIC</u>: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.</p>
--	---

○ **LGTBfòbia:**

DEFINICIÓ	INDICADORS
<p>Quan algun/a alumne/a insulta o assetja a un/a altre/a companys/a perquè no compleix els estàndards de comportament de gènere que s'esperava, es tracte, o no, d'una persona trans, homosexual o bisexual.</p>	<p>a) <u>Es refereixen</u> a la persona assetjada <u>amb malnoms</u> relacionats amb el gènere o la sexualitat.</p> <p>b) Li <u>canten cançons</u>, <u>imiten</u> la seua forma de parlar, moure's o caminar.</p> <p>c) És <u>objecte de burles</u>, acudits, menyspreu, insults i/o vexacions.</p> <p>d) Quan es fa esment a l'aula d'un personatge o referent homosexual, bisexual o transsexual es fan <u>al·lusions</u> a la persona assetjada.</p> <p>e) S'observa una <u>major introversió</u>, <u>tristesa</u>, <u>aflicció</u> i/o una <u>menor presència activa</u> en la <u>participació</u> de les activitats quotidianes del centre.</p> <p>f) El seu <u>rendiment escolar</u> va disminuint gradualment.</p> <p>g) Presenta repetides <u>absències injustificades</u> al centre educatiu.</p>

• **Protocol d'actuació en supòsits d'assetjament, ciberassetjament i/o LGTBfòbia (Annex I de l'Ordre 62/ 2014) (S'adjunta diagrama de flux i plantilla de registre REICO a l'annex del pla)**

1. Detectar i comunicar la situació: Qualsevol persona membre de la comunitat educativa que detecte una situació d'assetjament i/o ciberassetjament tractarà el tema amb molta discreció i ho notificarà al/la tutor/ de la víctima i els/les agressors/es per tal que pugua fer l'acció tutorial pertinent.
2. Primeres actuacions:
 - **El/la tutor/a** ho notificarà a l'Equip Directiu.

- **Equip Directiu**, assessorat pel/la Orientador/a, arreglarà la informació necessària per tal d'analitzar i valorar la intervenció que calga.
- **Equip d'Intervenció**: Format per l'Equip Directiu, el/la tutor/a, l'Orientador/a i la persona C.I.C.. Planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius. També el moment i el lloc de reunió amb els/les agressors/es, la víctima i els/les espectadors/es.

En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si existeixen proves físiques s'han d'observar sense vulnerar els drets i respectant la confidencialitat.

3. Mesures d'urgència:

- Augmentar la supervisió i vigilància del professorat.
- Avisar a les famílies de la víctima i dels assetjadors/es
- Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie les contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- Demanar a l'alumne/a assetjat/da que comuniqui a una persona adulta qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/ 2008.
- Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/ 2008.

4. Comunicació de la Incidència:

- La Direcció del centre informará de la situació i del Pla d'Intervenció a la Comissió del Convivència del Consell Escolar.
- La Direcció realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, si cal.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la Inspecció perquè, si ho considera oportú, sol·licitar l'assessorament i/o la intervenció de la U.A.I. del PREVI.

5. Intervenció, Pla d'Actuació:

Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

- **Equip d'Intervenció:** Aplicació de les mesures educatives correctores (Decret 39/ 2008).
- **Equip Directiu:** Si cal, aplicació de les mesures educatives disciplinàries i instrucció de l'expedient.
- Enviament, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/ 2014) per fax a la Fiscalia.
- Sol·licitud, si cal, de mesures de suport.
- **Direcció i Equip d'Intervenció:** Informació de les mesures i accions adoptades a les famílies/ representants legals de les persones implicades (víctimes, assetjadors/es i espectadors/es).
- **Equip d'Intervenció i d'altres:** Aplicació de mesures de tractament individual (víctimes, assetjadors/es i espectadors/es).
- **Intervenció Grupal:** Actuacions Específiques, sensibilització i Pla Director.

6. Seguiment i tancament: L'Equip Directiu i l'Equip d'Intervenció realitzaran el seguiment del casa i el tancaran de la forma que corresponga.

- **Protocol davant supòsits de Conductes que Alteren la Convivència de forma Greu i Reincident. (Annex II de l'Ordre 62/ 2014) (S'adjunta diagrama de flux a l'annex del pla)**

- Definició:

Aquell alumnat que altera greument la convivència per presentar conductes disruptives greus i reincidentes, com ara insults, amenaces, agressions, baralles, accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Tipificades a l'article 42 del Decret 39/2008 arrellegat a l'annex d'aquest pla.

1. Detecció i Informació: Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement o presència una situació de conductes que alteren la convivència de forma greu , tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

En cas necessari l'alumne/a serà acompanyat als despatxos de Direcció, informant al/la Director/a, Cap d'Estudis o Orientador/a.

2. Primeres Actuacions:

- **Equip Directiu:** Arrellegarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures d'intervenció específiques: controlar la situació.
Després, aplicarà les mesures cautelars i generals arrellegades en el R.R.I. i en l'article 43 del Decret 39/ 2008, que tindran un caracter educatiu i recuperador de la convivència del centre.
- **Orientador/a:** Realitzarà i/o revisarà l'avaluació psicopedagògica se is tracta d'un alumne/a amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu que la realització d'estes conductes tinga relació amb les seues necessitats educatives (trastorns de conducta).
- **Equip d'Intervenció:** Format per l'Equip Directiu, el/la tutor/a, Orientador/a i persona C.I.C., elaboraran un Pla d'Intervenció.

3. Comunicació: La Direcció del centre comunicarà a la Comissió de Convivència del Consell Escolar la situació i el Pla d'Intervenció. També realitzarà la comunicació al Registre Central (PREVI) i a la Inspecció Educativa.

Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'informarà a la Inspecció Educativa per a que, si ho considera oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la U.A.I. del PREVI.

4. Pla d'Intervenció:

○ **Equip d'Intervenció**: Aplicació de les mesures educatives correctores. Informació de les mesures i accions adoptades a les famílies/ tutors/es legals de totes les persones implicades a excepció de l'article 41 (reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració de les famílies/ tutors/es legals.

Implementació del Pla amb l'alumnat implicat, el professorat, el grup-classe, les famílies i el centre.

○ **Equip Directiu**: Si cal, mesures disciplinàries i instrucció d'expedient. Si cal, enviament per fax a Fiscalia de l'annex VII de l'Ordre 62/ 2014. Si cal, sol·licitud de de mesures de suport, Reunió col·laborativa amb elm SEAFI, USMIA, UCA, UPCCA, Centre de salut, Hospital i Associacions especialitzades.

5. Seguiment i Tancament: Seguiment i tancament: L'Equip Directiu i l'Equip d'Intervenció realitzaran el seguiment del casa i el tancaran de la forma que corresponga.

- **Protocol davant supòsits de Maltractament Infantil. (Annex III de l'Ordre 62/ 2014) (S'adjunta diagrama de flux a l'annex del pla)**

- Definició: Qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a una persona menor de 18 anys que és realitzada pel seu progenitor/a o cuidar/a principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence a l'adequat desenvolupament del/la xiquet/a. S'entén maltractament tant l'actiu com passiu (negligència física o emocional). Pot ser familiar o extrafamiliar.

- Gravetat i pressa de decisions: Existeixen dos protocols, un ordinari i, altres, d'urgència. La urgència estarà determinada per la gravetat del succés observat per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del/la menor (existència de palisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el/la xiquet/a és un/a bebè o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

- **Protocol Ordinari:**

1. **Detecció i Informació:** Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'Equip Directiu.
2. **Actuacions immediates.**
 - **Equip Directiu:** Es reunirà el/la tutor/a de l'alumne/a afectat i el/ la Orientador/a per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
 - **Equip Educatiu:** Emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del/la Orientador/a.
 - **Equip d'Intervenció:** Format per l'Equip Directiu, el/la tutor/a, el(la Orientador/a, persona C.I.C., Tècnics/es de Serveis Socials Municipals Elaborarà el Pla d'Actuació.
3. **Comunicació:** La Direcció del centre:
 - Enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on resideix el/la menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne/a i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
 - Realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
 - Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la UAI de la direcció territorial corresponent.
 - Enviament, si cal, de l'annex VII de l'Ordre 62/ 2014 per fax a la Fiscalia.
 - Ho comunicarà a la família una vegada informades les autoritats competents.

- **Protocol d'Urgència:**

- Davant d'un/a alumne/a que presente lesions físiques, greus, negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
- L'Equip Directiu comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà – El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.
- Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII de l'Ordre 62/ 2014.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de U.A.I. de la direcció territorial corresponent.
- L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

- **Protocol davant supòsits de Violència de Gènere. (Annex IV de l'Ordre 62/2014) (S'adjunta diagrama de flux i plantilla de registre REICO a l'annex del pla)**
 - **Definició:** S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.
La violència de gènere pot ser física, psicològica, econòmica i sexual.
 - **Protocol:**
 1. **Detecció i Informació:** Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.
 2. **Primeres Actuacions:**
 - **Equip Directiu:** Es reunirà amb el/la tutor/a de l'alumne/a afectat, i amb el/la Orientador/a per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència.
Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008.
 - **Equip d'Intervenció:** Format per Equip Directiu, Tutor/a, Orientador/a, persona C.I.C.
 3. **Comunicació:**
 - **Equip Directiu:** Informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre 62/2014.. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

Realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, qui podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de U.A.I. de la direcció territorial.

Informarà a les famílies i representants legals de tots els implicats. i de les mesures i accions adoptades.

Segons la gravetat del cas, comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

Segons l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors/es o tutores de l'alumne/a estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre:

La Inspecció i les U.A.I. de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

• **Protocol davant supòsits d'Agressió al Professorat o al Personal d'Administració i Servicis. (Annex V de l'Ordre 62/ 2014)**

- Definició: Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

- **Protocol:**

1. Detecció i comunicació: Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

Si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat perquè exercisca les accions legals que corresponen.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe.

Posteriorment, tota la documentació es traslladarà a la secretaria territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar

aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

El director/a notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

- **Intervenció de la Direcció General de Personal.**

A la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General.

La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

- **Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

H. PROCEDIMENTS PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN

- **Relació amb els Serveis Socials Municipals**

L'escola manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament a través de la treballadora social, tractant els casos de famílies amb necessitats i/o dificultats i els de l'alumnat ja ates pel servei.

En cas d'absentisme escolar, és el/la tutor/a qui transmet el número d'absències injustificades del/la alumne/a al/la Cap d'Estudis qui posa el marxa el Protocol d'Absentisme. Aquest protocol consisteix en:

- Enviar per correu certificat una carta a la família per posar en antecedents i citar-la a una reunió al centre.
- Omplir la documentació del protocol i passar-la als Serveis Socials per al seu estudi i valoració.

- **Relació amb els Serveis Sanitaris**

La relació amb els serveis sanitaris que el centre du a terme, respon majoritàriament, a través del/la Orientador/a. Els contactes més habituals en aquest sector són els que s'estableixen amb l'U.S.M.I.A..

A més a més, el centre manté contacte amb el Centre de Salut de la zona per a coordinar-se en relació a l'alumnat que pateix malalties cròniques. A principi de cada curs, se'ls facilita un llistat de l'alumnat amb aquestes característiques. Comprometent-se a dur informació específica sobre la intervenció preventiva amb aquest alumnat.

D'altra banda, es realitza una revisió bucodental a l'alumnat de 5 anys d'E. Infantil.

- **Biblioteca Municipal del barri**

Tant en E. Infantil com al primer cicle d'E. Primària participen en les activitats d'animació lectora proposades per la biblioteca municipal del barri i realitzen visites per tal de donar a conèixer la seua ubicació i els seu funcionament.

- **Organitzacions que fan ús de les instal·lacions del centre**

Al finalitzar cada jornada lectiva, el centre recull diferents activitats extraescolars organitzades des d'una empresa externa contractada per l'A.M.P.A. i per l'Escola de Música Municipal. Aquestes fan ús de les instal·lacions escolars en horaris de vesprada, a partir de les 17h. Així, és una esola oberta a l'entorn social i cultural del barri.

Pel matí, també s'ofereix, des de l'A.M.P.A., el servei d'Escola Matinera, abans de l'horari lectiu.

- **Piscina del Poliesportiu del barri**

Des de l'àrea d'E. Física, es du a terme un projecte d'innovació educativa anomenat Splash què consisteix en que l'alumnat des de 3r fins 6è d'E. Primària realitzen les sessions d'E.F. del mes de maig a la piscina del poliesportiu Malilla situat davant del centre.

A més a més, des de l'A.M.P.A. hi ha un acord amb la piscina per tal d'oferir classes de natació com a activitats extraescolars.

- **Policia Local mitjançant Pla Director i Educació Vial**

Es realitza la col·laboració en les entrades i eixides del centre per les diferents portes d'accés per poder garantir la seguretat de totes les persones. De la mateixa manera, quan s'organitza la Cursa Solidaria el Dia de la Pau i l'Eixida en Bici en maig, es requereix de la seua ajuda prèvia petició a l'Ajuntament.

A més a més, contem amb xerrades sobre Educació Vial al 2n cicle d'E. Primària i Pirotecnia per a 3r Cicle. També, formant part del Pla Director, rebem xerrades dirigides al 3r cicle d'E. Primària, sobre l'Assetjament i el Ciberassetjament.

- **Unitat de Referència per a la Identitat de Gènere i la Intersexualitat (UIGI)**
- **Davant els conflictes**

Al protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament cal que les Unitats d'Atenció i Intervenció (U.A.I.) de les Direccions Territorials facen un seguiment dels casos junt amb la Inspecció Educativa.

S'ha obert una línia per a denunciar aquests fets des del Ministeri d'Educació, 900 018 018, trobant resposta de personal psicòleg i treballador social a qualsevol hora de tots els dies de la setmana.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident la Direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes i recórrer als servicis d'altres Administracions i Institucions, entre altres: els servicis socials municipals, servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), els centres de salut, etc. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions implicades.

Davant de casos de maltractament infantil, la Direcció comunicarà la situació d'urgència a la Policia Local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de menors.

Davant una situació de violència de gènere i e els supòsits de perill greu i imminent, si la situació ho requereix, la Direcció del centre podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb altres institucions a través del 016.

Davant un cas d'agressió cap al professorat o el personal d'administració i serveis, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, es presentarà una denúncia davant el Ministeri Fiscal, el Jutjat de Guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat.

I. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA

El Pla d'Igualtat i Convivència, com a document de centre, forma part del Projecte Educatiu i estarà a l'abast de la Comunitat Educativa. Com és un document obert, pot ser revisat i avaluat en qualsevol moment, ja que les característiques analitzades poden variar segons avança el curs.

La Comissió de Convivència del Consell Escolar, creada principalment per dur a terme el seguiment i l'aplicació efectiva d'aquest pla, tindrà, entre altres funcions, l'elaboració d'una memòria sobre l'estat de la igualtat i la convivència del centre al final de cada curs mitjançant el qüestionari enviat per la Conselleria. Aquesta memòria contempla:

- La valoració de l'eficàcia d'aquest pla.
- L'Anàlisi i valoració de les diferents actuacions recollides durant el curs.
- Propostes i recomanacions adients per a avançar en la millora del clima de la convivència escolar i, per extensió, l'efectivitat d'aquest pla.

D'aquesta manera, a partir d'aquesta memòria, podrem introduir les millores oportunes per tal que el pla siga el més eficaç possible.

A més a més, de forma trimestral, es realitzarà un informe que arreplegue:

- Les incidències produïdes.
- Les actuacions dutes a terme.
- Els resultats aconseguits.
- Propostes de millora.

J. ANNEXOS

1. Diagrama de flux del Protocol d'Acompanyament per a Garantir el Dret a la Identitat de Gènere, L'Expressó de Gènere i la Intersexualitat.
2. Model de la Llibreta d'aula per al Registre d'Incidències.
3. Diagrama de flux del Protocol davant supòsits d'Assetjament, Ciberassetjament i LGTBIfòbia.
4. Plantilla de la web REICO per a fer el seguiment i l'avaluació d'un cas d'assetjament, ciberassetjament i LGTBIfòbia.
5. Diagrama de flux del Protocol davant supòsits de Conductes que Alteren la Convivència de forma Greu i Reincident.
6. Esquema de la Tipificació de les Conductes Contraries les Normes de Convivència i Mesures Educatives Correctores (articles 35, 36, 42 i 43 del Decret 39/ 2008).
7. Diagrames de flux del Protocol davant supòsits de Maltractament Infantil (Ordinari i d'urgència).
8. Diagrama de flux del Protocol davant supòsits de Violència de Gènere

K. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest curs escolar 2020 - 2021 hem revisat el Pla d'Igualtat i Convivència, entrarà en vigor el dia següent de la seua aprovació per Consell Escolar i haurà de donar-se la deguda informació a tots els membres de la comunitat escolar.

Aquest Pla d'Igualtat i Convivència ha sigut aprovat per Consell Escolar en sessió celebrada el

VIST I PLAU

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIA

Revisions i actualitzacions:

- 24 de febrer de 2009
- Setembre 2013.
- 19 de Novembre 2020.