

**PROJECTE
EDUCATIU
DE
MENJADOR
ESCOLAR**

**CURSO 2021-2022
CEIP OBISPO AMIGÓ
MASSAMAGRELL**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.	3
2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.	3
3. MODEL DE GESTIÓ.	4
3.1. Equips responsables de la gestió del servei.	4
3.2. Model de gestió econòmica.	9
4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.	11
4.1. Aspectes organitzatius.	12
4.2. Admissió de comensals.	14
5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I LES FAMÍLIES.	16
5.1. Normes del menjador escolar.	19
5.2. Faltes per conductes contràries a les normes del menjador escolar.	19
5.3. Sancions	21
6. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.	21

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El menjador escolar és un servei complementari integrat en el funcionament general del centre que tracta d'afavorir la conciliació familiar i laboral, així com la formació d'hàbits d'alimentació i higiene saludable en l'alumnat.

Tal com ve establert en L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació i l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, els centres escolars que presten servei de menjador hauran d'elaborar el projecte educatiu de menjador escolar, que serà aprovat posteriorment pel Consell Escolar.

A més, la utilització del servei de menjador suposarà l'acceptació del Projecte Educatiu de Menjador Escolar, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris i dels treballadors i treballadores.

Aquest document serà públic per a que tota la comunitat educativa siga coneixedora del projecte. A més, l'empresa que preste servei de menjador escolar es comprometrà a complir el present projecte.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació dels xiquets/tes a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

Els principals objectius relacionats amb l'**alimentació** serien:

1. Fomentar els hàbits d'alimentació saludable.

2. Adoptar hàbits d'higiene personals (rentar-se les mans, raspallar-se les dents, etc.)
3. Inculcar bons modals i un ús correcte dels coberts i utensilis a la taula.
4. Crear un clima agradable que afavorisca les relacions amb el companys i companyes de taula.
5. Comprendre i respectar les normes del menjador.

Els principals objectius relacionats amb l'educació en el **temps lliure**:

1. Participar activament en les activitats organitzades pels monitors i monitores, respectant les normes de participació.
2. Participar en jocs cooperatius, valorant el treball en equip e individual.
3. Fer un bon ús del temps lliure: realitzant tasques d'estudi, lectura i de socialització.
4. Respectar el material i espais utilitzats a l'hora del menjador.

3. MODEL DE GESTIÓ

3.1. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

3.1.1 Funcions del Consell Escolar

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Proposar les empreses entre les quals es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.

5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
6. Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
7. Supervisar els menús que es servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
8. Acordar, si és el cas, l'anticipació del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'aquest.
9. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la normativa.

3.1.2 Funcions de la Comissió de Menjador del Consell Escolar

En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

A més, a aquesta comissió donat el cas poden afegir-se l'encarregada de les cuidadores, un membre del personal de cuina i un/a alumne comensal del 3r cicle d'Educació Primària, per reunir-se i debatre sobre temes d'interés i millora per al menjador.

La comissió de menjador del Consell Escolar es reunirà trimestralment per a avaluar el funcionament del menjador escolar. També quan hi haja necessitat serà convocada pel director.

3.1.3 Funcions de la Direcció del Centre

El director/a és el màxim responsable del bon funcionament del servei de menjador. Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Coordinar les activitats del Menjador Escolar.
5. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
6. Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
7. Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
8. Assegurar la presència en el centre del director durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
9. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
10. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

3.1.4 Funcions de l'Encarregat o encarregada

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests.

2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
3. Elaborar el projecte de pressupost de menjador.
4. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
5. Procedir a la reposició del pagament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
6. Romandre en el centre durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.

3.1.5 Funcions del personal de cuina

Seràn funcions del personal de cuina a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

1. Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
2. Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre.
3. Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat.

3.1.6 Funcions de les monitores i/o educadores

Serà missió dels i les educadores de menjador escolar respecte dels/de les alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

1. Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que pugen presentar-se actuant segons les normes establides en el projecte educatiu del menjador i en el Programa Anual.
2. Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
3. Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
4. Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
5. La vigilància del menjador que suposa:
6. Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no isca menjar fora del recinte de menjador.

7. Cuidar el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar.
8. Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
9. Es preocuparan de que l'alumnat menge una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen.
10. Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
11. Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats.
12. Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

Nombre de monitors o monitores de menjador

Segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- ~ Educació Infantil de 2 i 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- ~ Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- ~ Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- ~ Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio anterior quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

3.2. Model de gestió econòmica

3.2.1 Administració del menjador escolar

Les formes de pagament del servei de menjador escolar seran:

1. Rebuts domiciliats

Les famílies hauran de proporcionar al centre el **compte bancari** per a la gestió dels rebuts del menjador on efectuar els càrrecs del servei.

Els rebuts es passaran al nº de compte facilitat i autoritzat per la família per a procedir al seu pagament la primera setmana de cada mes (mes vençut).

En cas de que es produísca alguna errada en l'import de la quota es corregirà en el mes següent.

Quan un rebut haja sigut retornat, l'encarregada de menjador telefonarà a la família o enviarà una carta informant del impagament, en la qual es donarà una setmana de termini per passar per la secretaria a parlar amb l'encarregada i aportar el justificant de pagament. L'endarreriment en el pagament pot ocasionar **despeses addicionals (comissió del banc)** que haurà d'assumir el comensal.

2. Transferència bancària

Les famílies realitzaran el pagament mitjançant una transferència bancària al compte de l'escola la primera setmana del mes (mes vençut).

3. Ingress al compte de l'escola

Les famílies realitzaran el pagament mitjançant un ingress al compte de l'escola (Bankia) la primera setmana del mes (mes vençut).

Quan el pagament d'un rebut no s'haja efectuat, l'encarregada de menjador telefonarà a la família i enviarà una carta informant del impagament, en la qual es donarà una setmana de termini per passar per la secretaria a parlar amb l'encarregada i aportar el justificant de pagament.

Acabat el termini i NO fer-se efectiu el pagament s'avisarà a la família que no podrà fer ús del servei de menjador a partir del dia següent a la notificació.

3.2.2. Ajudes de menjador escolar

Els comensals d'Educació Infantil i d'Educació Primària pondran rebre ajuda econòmica de la Conselleria d'Educació o l'Ajuntament. L'alumnat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador abonarà la diferència existent entre l'import del preu de menjador i la quantia de la beca quan aquesta no cobrisca el total de l'import.

Els becats es regiran per les mateixes normes de pagament que la resta de comensals, però se'ls aplicarà el descompte corresponen a la seua beca. Això es vorà reflectit en el seu rebut mensual.

Faltes d'assistència al menjador i devolucions

L'alumnat fixe de menjador usarà obligatòriament cada dia aquest servei, excepte quan els progenitors justifiquen per escrit que no es farà ús del menjador un dia en particular o avise a les 9:30h del mateix dia en secretaria.

Les deduccions per absència per malaltia al menjador es regularan en el rebut, i es descomptarà des del 1r dia.

Es procedirà a la devolució del preu del menú de menjador des del primer dia justificat si s'ha avisat per escrit amb l'antelació suficient (abans de les 9:30h del mateix dia). Baix cap concepte es tornarà l'import destinat a cobrir les despeses dels monitors i monitores.

Quan hi haja una eixida de tot el dia, el menjador de l'escola proporcionarà un pícnic a l'alumnat comensal fixe. En cas d'activitats extraescolars que inclouen el dinar en dita activitat es farà una devolució de l'import corresponent al dia.

Comensals de dies puntuals

L'alumnat es podrà quedar dies solts sempre que s'avise a l'encarregada del menjador al menys el dia anterior o el mateix dia a les 9:15 h.

La forma de pagament serà la mateixa que per a l'alumnat fixe, és a dir, mitjançant rebut domiciliat, transferència bancària o ingrés al compte de l'escola.

4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjudi que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions que porten a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

4.1. ASPECTES ORGANITZATIUS

Els alumnes estaran atesos des de la finalització de les seues classes pel matí fins l'entrada per la vesprada.

Al acabar les classes de matí, els monitors i les monitores dels grups d'Educació Infantil, acudirán a les aules per passar llista, recollir als xiquets i xiquetes i començar amb el protocol de higiene, preparant als comensals per al dinar.

L'alumnat de 2 anys no es desplaçarà al menjador, sinó que utilitzarà la sala de dinar habilitada per al grup.

L'alumnat de Primària baixarà amb la fila de classe acompanyats amb el mestre o mestra fins al pati, on els monitors i monitores passaran llista. Abans d'entrar a dinar, l'alumnat seguirà el protocol d'higiene de mans i es seurà a dinar amb el seu grup en la taula assignada.

L'alumnat de 2 i 3 anys, una vegada hagen acabat de dinar, iniciaran altra vegada el protocol d'higiene i seran acompanyats pels monitors a l'aula designada per a fer la migdiada. Els monitors i les monitores estaran en tot moment amb l'alumnat fins fer el traspàs a la mestra de cada grup.

La resta de l'alumnat, una vegada haja acabat de dinar, iniciarà el protocol d'higiene. Durant les activitats d'oci, es formaran grups segons la edat i en tot moment estaran baix la supervisió del monitor o monitora.

Les portes del recinte escolar es mantindran tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel seu tutor/a o pares/mares.

Si un alumne no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador, si l'absència no està degudament justificada.

4.1.1 Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar

Caldrà potenciar la neteja: l'alumnat s'haurà de llavar les mans abans i després de menjar.

L'alumnat ajudarà en les tasques de parar taula, retirar els plats i la neteja i ordre.

Tots els comensals estan obligats a mantindre un clima de menjador agradable:

- ~ Entrar i eixir de forma ordenada.
- ~ Ocuparan el seu lloc i adoptaran la postura correcta.
- ~ Utilitzaran correctament els coberts i utensilis.
- ~ Beuran i menjaran pausadament.
- ~ S'alçaran quan corresponga.
- ~ Es comunicaran amb la resta amb un to de veu adequat.
- ~ Netejaran la seua taula i arreglaran els utensilis que hagen utilitzat.

Els comensals hauran d'acceptar els horaris i torns que s'estableixen per al bon funcionament del menjador.

En el moment de temps lliure hauran de ser respectuosos amb els altres i estar atents a les indicacions de les educadores. Es posarà especial atenció en les actituds irrespectuoses tant amb els seus iguals com amb les educadores.

Després dels dinars s'evitaran activitats violentes i esports fatigosos.

Els i les alumnes no podran eixir del recinte escolar sense autorització de l'encarregat de menjador o Director del centre durant l'horari del mateix.

Només es podrà accedir a les estàncies assenyalades pels educadors/es.

L'alumnat que no respecte aquesta normativa serà avisat, comunicant la seua falta als familiars o tutors legals.

Per tal de mantenir un clima de coordinació amb les famílies, els pares hauran d'acudir a les reunions que s'establisquen tant si son col·lectives com individuals. Així mateix podran proposar mantenir reunions amb els membres del equip pedagògic si així ho creuen convenient.

Cal tindre en compte que si un alumne es posara malalt (de caràcter lleu), o necessitara canviar-se de roba per qualsevol motiu, l'educador/a corresponent avisarà a la família, per la qual cosa els pares i mares hauran de facilitar en les dades de menjador varis números de telèfon on localitzar-los. En cas d'urgència mèdica, s'avisarà al Servei d'urgències del Centre de Salut de la població.

Medicació: seguir el mateix criteri del centre.

4.1.2 Atenció a les mesures de seguretat

Especialment caldrà considerar el tema de les necessàries mesures de seguretat.

No només estructurals o de les instal·lacions sinó de funcionalitat o ús (endolls, aixetes, fils elèctrics, ganivets, forquetes, etc.) Òbviament les precaucions o cauteles necessàries hauran d'emmarcar-se en el pla de seguretat i evacuació del centre.

Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènic-sanitària i alimentària.

Els alumnes no podran accedir al recinte de la cuina.

Es posarà especial atenció amb l'alumnat més menut en l'ús d'instruments tallants o perillosos (ganivets, forquetes, plats calents,...)

Quan es duga a terme una simulació d'evacuació, els/les alumnes hauran de seguir les indicacions dels professors/es educadors/es.

4.1.3 Calendari i horari de funcionament del menjador

Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà de setembre a juny, ambdós inclusives durant els dies lectius que determina el calendari escolar.

L'horari del menjador s'adaptarà al general del centre.

Les monitores estaran amb els alumnes en el temps que es marque anualment en el Programa Anual de Menjador que s'adaptarà als horaris d'entrada i eixida d'alumnes, la composició dels grups i l'atenció dels alumnes amb NEE.

Anualment es fixarà també un horari d'atenció administrativa i d'atenció als pares/mares a càrrec de l'encarregada de menjador i Directora del centre.

Es tindrà preparat un programa normal d'activitats a realitzar durant el temps lliure i un altre alternatiu per si el mal oratge impedeix l'eixida dels alumnes de menjador al pati, que es contemplarà també al Programa Anual de Menjador.

L'alumnat en període d'adaptació (aula de 2 anys i 3 anys) no faran ús del servei de menjador fins que no finalitze dit període.

Durant els mesos de juny i setembre, l'autobús escolar farà el seu únic viatge de tornada a les 15h.

4.2 ADMISSIÓ DELS COMENSALS

Els primers dies del curs es repartirà un **full d'inscripció** per a apuntar-se al servei de menjador on serà imprescindible marcar la forma de pagament.

S'acceptaran comensals eventuais fins arribar a eixe número, seguint l'ordre de petició des de l'obertura de portes del centre del mateix dia.

Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals eventuais. Als comensals fixes se'ls lliurarà, amb antelació, el menú del mes amb una breu informació nutricional.

Igualment qualsevol alumne, no fixe, que vulga utilitzar el servei també ho haurà de comunicar abans de les 9:15 h. a secretaria.

Per a la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, s'atendrà als criteris indicats en la normativa vigent.

Per a poder ser comensal del menjador escolar s'haurà d'estar al corrent dels pagaments abans de la data d'admissió i exclusió.

Per mantindre el dret de comensal del menjador, l'alumnat haurà de provar almenys tots els plats. Dos dies consecutius sense menjar, l'alumne/a no podrà seguir assistint al menjador escolar.

La manca de pagament de les quotes pot suposar fins i tot la baixa automàtica del servei de menjador, en els termes que el Consell Escolar aprobe i determine, al marge que es realitzen les gestions necessàries per a cobrar l'import del deute.

Dades de l'alumnat comensal

A tot l'alumnat usuari del menjador escolar se li facilitarà un full d'inscripció a l'inici del curs, que haurà de retornar a l'escola degudament emplenat i entregar-li'l a l'encarregada del menjador en la data que se l'indique.

Tots els canvis que puguen produir-se d'un mes a un altre (baixes, altes, canvi de dies,...) s'hauran de comunicar a l'encarregada de menjador abans de finalitzar el mes en curs.

Si algun/a xiquet/a, per prescripció mèdica, necessita algun règim especial o no pot ingerir algun aliment (al·lèrgies o intoleràncies), el pare/mare/tutor/a entregarà el certificat mèdic que així ho acredite a l'encarregada del menjador.

Si algun alumne/a sofreix alguna al·lèrgia alimentària, no podrà fer ús del servei de menjador mentre la família no aporte el corresponent certificat mèdic.

Si per motius ideològics o religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a ho comunicarà per escrit a la direcció del centre.

L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.

Preu del servici de menjador escolar

El preu màxim del servici de menjador serà fixat per la Conselleria d'Educació per a cada curs escolar.

Para aquest curs escolar el preu fixat per comensal i dia és de 4,25 €.

5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I LES FAMÍLIES

Tal com s'establix a l'article 11 de l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, El Projecte Educatiu de Menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

DRETS DELS USUARIS DEL MENJADOR

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

1. Rebre una dieta equilibrada i saludable.
2. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
3. Participar en les activitats educatives programades.
4. Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.
5. La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.

DEURES DELS USUARIS DEL MENJADOR

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat

1. Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador i les normes de menjador.
2. Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.

3. Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
4. Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
5. Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
6. Participar en les activitats educatives programades.

DRETS DELS PROGENITORS O TUTORS LEGALS

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a:

1. Ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.
2. Ser informats del comportament dels seus fills/filles o tutelats.

DEURES DELS PROGENITORS O TUTORS LEGALS

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

1. Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
2. Respectar el projecte educatiu del menjador.
3. Velar pel bon comportament dels seus fills/filles o tutelats per a aconseguir una bona convivència i així evitar faltes i sancions.
4. Comunicar a la Direcció del centre si els fills/filles o tutelats pateixen enfermetats enfecto-contagioses per a evitar epidèmies i contagis a la resta de comensals.
5. Comunicar als responsables i educadors/es l'eixida anticipada del menjador (sempre amb un justificant escrit).
6. Tornar al centre, degudament complimentades les comunicacions que es fan arribar.

DRETS DEL PERSONAL DE CUINA I EDUCADORES

Els drets del personal de cuina i educadores seran aquells que legalment li corresponen dels quals caldria assenyalar:

1. A ser respectat per la resta de persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
2. A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
3. A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
4. A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
5. A que se li respecte l' horari de treball.
6. A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
7. A exercir els drets sindicals i els que contempen els respectius Convenis.
8. Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, pares d'alumnes i companys.
9. Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
10. Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

DEURES DEL PERSONAL DE CUINA I EDUCADORES

Seran deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

1. Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
2. Realitzar les activitats que li propose l'empresa concessionària.
3. Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
4. El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del projecte educatiu del Centre.
5. Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
6. Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador.
7. Mantenir les instal·lacions del centre en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

5.1. NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

Les normes generals de convivència del centre són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola. Així, el respecte i bon ús dels recursos i instal·lacions són d'aplicació també a l'hora del server de menjador.

NORMES D'ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR

1. Avisar abans de les 9:30h si l'alumnat fixe no es queda al menjador.
2. Si l'alumne/a no està al centre, però es queda a dinar, avisar també abans de les 9:30h per a poder demanar el menjar.
3. Les famílies que acumulen 2 mesos d'impagaments, no podran assistir al menjador.
4. Si un mateix dia coincideixen més de 5 alumnes esporàdics, hauran de portar justificació laboral, mèdica o similar. (Mesura COVID-19)
5. L'ús del servei complementari de menjador suposa l'acceptació d'aquestes normes d'ús i convivència.

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR ESCOLAR

1. Entrar i eixir del menjador de forma ordenada. Circular per les dependències del mateix mode i amb permís dels monitors/es o mestres.
2. Respectar a totes les persones encarregades del funcionament del menjador, així com a tot l'alumnat.
3. Els i les alumnes que cometen faltes de convivència perdran el dret a utilitzar el servei de cura en horari de menjador. L'alumnat si disfrutará del dinar al centre escolar.
4. Fer cas immediat de les indicacions del personal de menjador.
5. Utilitzar els utensilis de taula a l'hora del dinar.
6. No jugar amb el menjar o llençar-la a la basura.
7. Fomentar un ambient de calma durant el dinar.
8. No alçar-se de la taula sense permís.
9. Estar en la zona de pati assignada.
6. Participar en les activitats proposades per l'equip d'educadors/es.
7. Baix cap concepte, un alumne/a eixirà del recinte escolar sense permís o autorització.

5.2. FALTES PER CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DEL MENJADOR

FALTES PER CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DEL MENJADOR

Les conductes contràries a les normes de convivència i les normes del menjador es classificaran en:

FALTES LLEUS

1. Alçar-se de la taula en el menjador sense permís.
2. Cridar dins del menjador de forma deliberada.
3. Jugar amb el menjar, tirar deliberadament el menjar a terra o al contenidor.
4. Usar indegudament el material o menatge.
5. Romandre dins del edifici sense autorització o companyia d'un educador/a.
6. No col·laborar en les tasques encomanades.
7. Negar-se a rentar-se les mans amb sabó abans i després de dinar.
8. Deteriorar de forma intencionada els utensilis del menjador, dependències del centre o altres objectes que pertanyen a altres comensals.
9. No respectar als companys i companyes i la resta de persones responsables del menjador.

FALTES GREUS

1. Cometre actes de indisciplina i insults contra els membres de la comunitat educativa.
2. Causar intencionadament danys greus en útils o instal·lacions del centre o a l'alumnat.
3. Realitzar actes que pertorben greument les activitats del temps d'oci.
4. Jugar dins de l'edifici escolar (entrada, passadissos, escales, lavabos...)
5. Cometre tres faltes lleus.

FALTES MOLT GREUS

1. Actes de indisciplina, insults, baralles contra membres de la Comunitat Educativa.
2. Agressió física o verbal contra altres persones.
3. Eixir del recinte escolar sense permís durant les hores del menjador.
4. Amagar-se i jugar dins de l'edifici.
5. Realitzar gestos i accions durant el dinar que puguin resultar desagradables per a la resta de comensals.
6. No lliurar a casa les comunicacions o falsificar la signatura del pare/mare o tutor/a legal.
7. No portar la careta de forma correcta o llevar-se-la deliberadament. (Mesura COVID 19).
8. Intercanviar utensilis amb altres companys/es a la taula del menjador. (Mesura COVID 19).

Amb la finalitat de que exista constància del comportament dels comensals tant al menjador com al període d'oci, els comportaments o conductes contràries a les normes del menjador quedaran registrades en un llibre d'incidències.

També es tindrà en compte les faltes arrellegades en el Reglament de Règim Intern del nostre centre, a més a més, els agravants i els alleujants.

SANCIONS

SANCIONS PER FALTES LLEUS

- 1a FALTA: amonestació escrita, amb constància en el centre i comunicació a la família.
- 2a FALTA: amonestació escrita, amb constància en el centre i comunicació a la família. Privació del temps d'oci durant les hores de menjador per un període no superior a 3 dies.
- 3a FALTA: amonestació escrita, amb constància en el centre i comunicació a la família. Suposa una falta greu i per tant, possible expulsió temporal del menjador.

- 4a FALTA: Una vegada complida la sanció corresponent a la 3a falta (possible expulsió), es tornarà a iniciar el procés sancionador, sense incorporar noves amonestacions a les ja computades.

A més, es podran aplicar diferents mesures com:

- Canvi de grup o torn assignat al menjador.
- Canvi de taula a l'hora de dinar.
- Privació de les activitats d'oci programades.

SANCIONS PER FALTES GREUS I MOLT GREUS

Aquestes faltes comportaran una possible privació d'aquest servei temporal o definitiva, previ avís a les famílies.

6. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió

d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Aquest Projecte Educatiu de Menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del CEIP OBISPO AMIGO, amb data 3 de setembre de 2021.

Massamagrell, 30 de setembre de 2021

La directora del centre

SABRINA CARLOS DOMENECH