

DOCUMENTACIÓN MATRÍCULA

- En cas de alumnado que ya ha estado escolarizado, la **baja del centre anterior**.
- **4 Fotos de** tamaño carnet.
- **FOTOCOPIA DE:**
 - x DNI/NIE/ PASAPORTE de los **dos progenitores** o tutores.
 - x DNI/NIE/ PASAPORTE **del alumno/a** si lo tiene.
 - x Tarjeta de la Seguridad Social (**SIP**) del alumno/a.
 - x **Libro de familia** o Partida de Nacimiento del alumno/a.
 - x Certificado de **empadronamiento** o un recibo reciente de luz, agua, teléfono, o el contrato de alquiler.
 - x Carnet de **Familia Numerosa** y/o **Familia Monoparental** o documento que acredite que está en trámite de formalización.
 - x Certificado que acredite la **discapacidad** emitido por la Consejería de Bienestar Social, si la tiene.
- En caso de **divorcio, separación o no convivencia de los progenitores:**
 - x ***Sentencia judicial que acredite la patria potestad y la guarda y custodia.***
 - x ***En el caso de patria potestad compartida, son IMPRESCINDIBLES los datos y la firma de los dos progenitores. Si no es posible, traer una AUTORIZACIÓN FIRMADA o DECLARACIÓN JURADA.***
 - x ***Aportar el certificado de empadronamiento colectivo.***

DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos _____

NIF/NIE/PASAPORTE _____ Adreça/Direcció _____ nº _____

Nacionalidad _____ sexo _____ Fecha de nacimiento _____

Localitat de nacimiento _____ País de nacimiento _____

Lengua materna _____ Lenguas que entiende _____

Colegio de procedencia _____

DATOS MÉDICOS

¿Sufre alguna enfermedad crónica? _____ ¿Toma alguna medicación? _____

¿Tiene alguna alergia o intolerancia? _____ ¿Cuál? _____

En caso de enfermedad o alergia importante es necesario que la familia lleve al centro un informe médico donde consten las precauciones que debería tener en cuenta la escuela.

DATOS FAMILIARES

PROGENITORS/PROGENITORES

conviven separados divorciados otros _____

¿patria potestad compartida? _____ guarda y custodia _____

MADRE/PADRE/TUTOR/A

Nombre y apellidos _____ NIF/NIE/PASAPORTE _____

teléfono _____ e-mail: _____

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Nombre y apellidos _____ NIF/NIE/PASAPORTE _____

teléfono _____ e-mail: _____

Número de hermanos/as en total _____ Personas que conviven con él/ella _____

TELÉFONOS DE CONTACTO EN CASO DE URGENCIA

Nom/ Nombre	Qui és ? / ¿Quién es?	Telèfon/ Teléfono

PERSONAS AUTORIZADAS

Anotar los datos de las personas autorizadas para recoger a su hijo/a del centro.

Nom/ Nombre	Qui és ? / ¿Quién es?	DNI/NIE

Firma padre y madre (tutor-tutora): _____ -- _____

Desea que su hijo/a reciba la enseñanza de **RELIGIÓN CATÓLICA**? SÍ NO

ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DEL CEIP Nº5 (AFA)

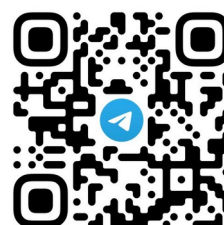
1. PAGO ANUAL : 20 € familias de 1 o 2 hijos // 25 € familias de 3 o más hijos

EN CUENTA: ES 3131621201022109410627

2. Justificante de pago a secretaría o enviar al correo afaceipn5blo@gmail.com

3. Escanear código y unirse al grupo de TELEGRAM del AFA

4. Participar y colaborar en la asociación por vuestros hijos/as



CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA Y DERECHOS DE IMAGEN

D./D.^a _____, con DNI/NIE _____,
y D./D.^a _____, con DNI/NIE _____, como
progenitores/as o tutores/as legales del alumno/a _____,

DECLARAN:

1. Haber sido informados/as de que el CEIP N°5 podrá captar imágenes, sonido y vídeo durante actividades escolares y extraescolares con fines educativos, informativos y de promoción del centro.
2. Que el responsable del tratamiento de los datos es el CEIP N°5 (Avda. Iecla, 49, 12580 Benicarló) junto con la Conselleria de Educación.
3. Que autorizan al centro a utilizar los datos identificativos del menor (nombre, apellidos, grupo, imágenes, sonido y vídeo) para su publicación en la página web, blogs oficiales, redes sociales institucionales, Web Familia, aplicaciones informativas, medios de comunicación y presentaciones educativas de carácter no comercial.
4. Que conocen sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, pudiendo ejercerlos mediante escrito dirigido a la dirección del centro.
5. Que podrán retirar este consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos sobre las actuaciones realizadas con anterioridad.
6. Que pueden presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) si consideran vulnerados sus derechos.

Y en prueba de conformidad, firman este documento,

Progenitor/a 1 tutor/a1	Progenitor/a 2 tutor/a 2

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS

Responsables: CEIP N°5 (Benicarló) y Conselleria de Educación.

Finalidad: Gestión académica del alumnado, evaluaciones, trabajos, exámenes y actividades educativas.

Base legal: Interés público y cumplimiento de la normativa educativa vigente (LOE, normativa curricular y de evaluación, y Resolución de 28 de junio de 2018).

Datos tratados: Datos identificativos del alumnado (nombre, apellidos, NIA, grupo, imágenes y sonido) y datos derivados de la actividad académica.

Destinatarios: Administración educativa y, en caso de traslado o programas de intercambio, el centro educativo de destino.

Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad educativa y las obligaciones legales aplicables.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante solicitud dirigida al CEIP N°5.