

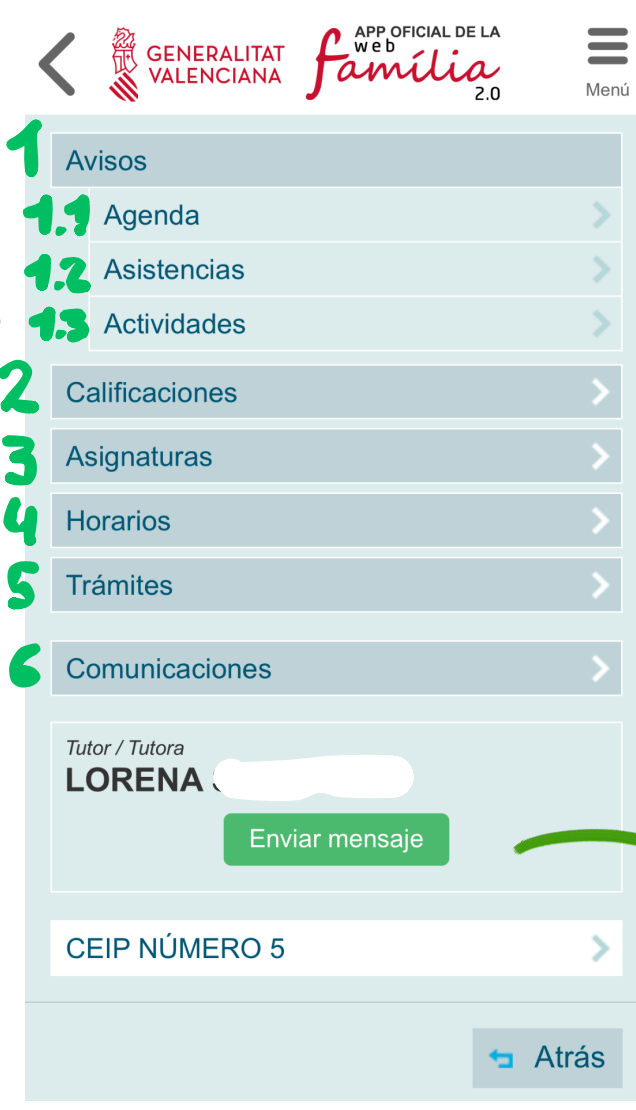
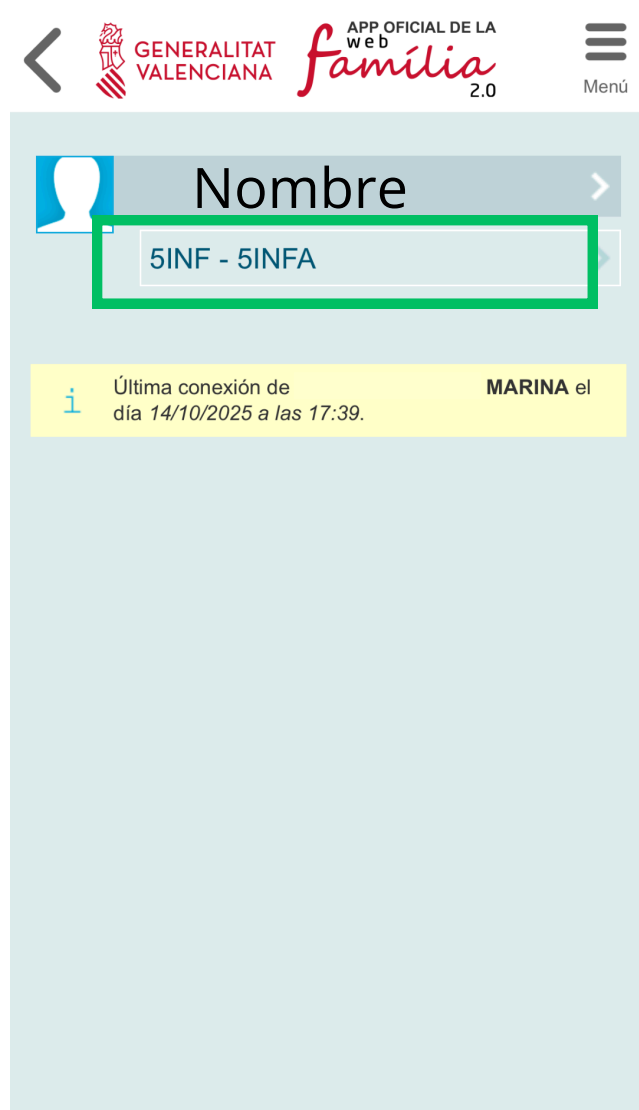
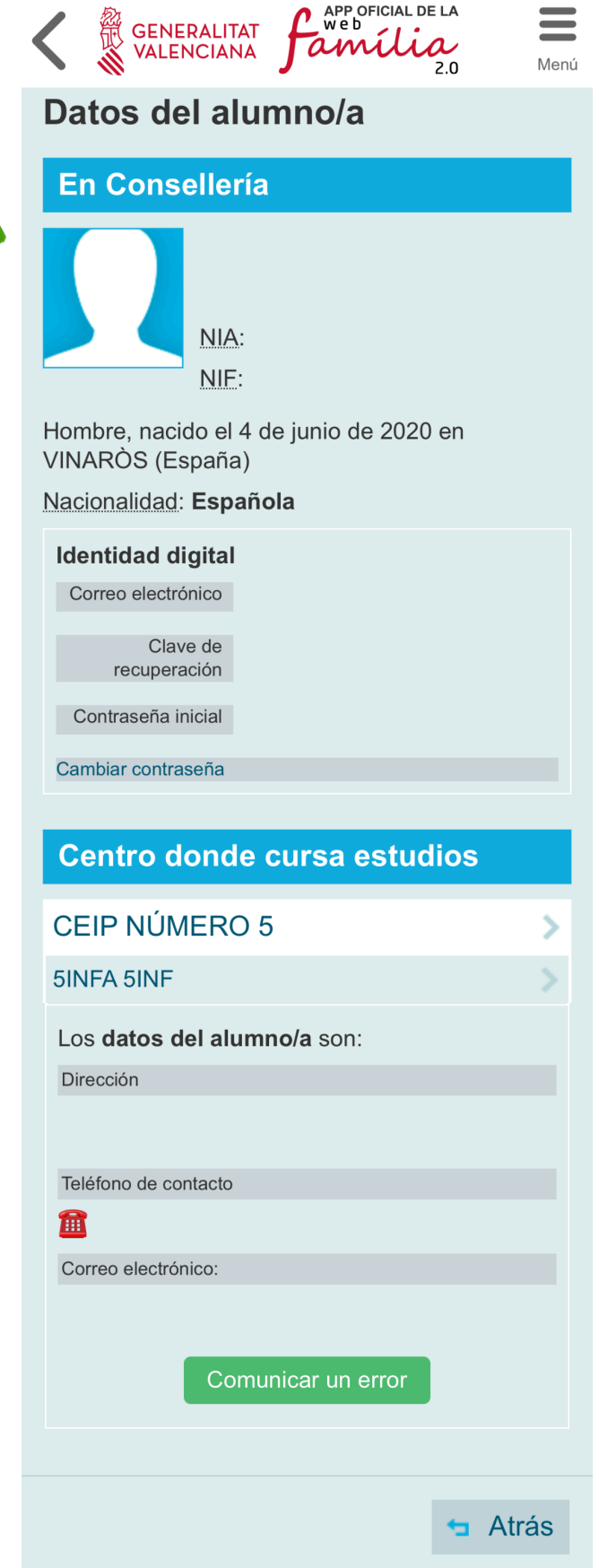
TUTORIAL WEB FAMILIA



Para acceder a la Web familia necesitamos nuestro número de documento y la contraseña que recibimos desde la Consellería (Esta contraseña la podremos cambiar)

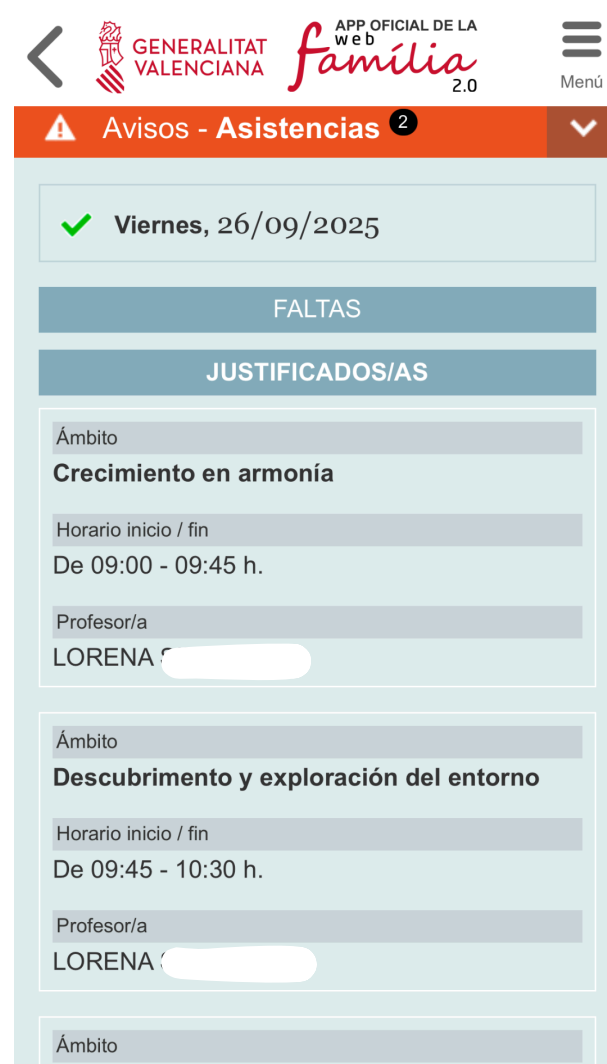


Si apretamos en el nombre del alumno aparecen todos los datos académicos: NIA, Identidad Digital, correo, contraseña... así como los datos personales.



Si apretamos en el grupo, accedemos al menú principal, donde accedemos a la información y utilidades más importantes de Web Familia.

También aparece el nombre del tutor/a y ahí es donde podemos comunicarnos con él o ella y enviarle mensajes.



1.1 AGENDA

Muestra notificaciones y avisos importantes enviados por la secretaría del centro.

1.2 ASISTENCIAS

Muestra las faltas de asistencia del alumno/a y da la opción de justificarlas.

1.3 ACTIVIDADES

Muestra las actividades y salidas planificadas por el centro escolar.



2. CALIFICACIONES

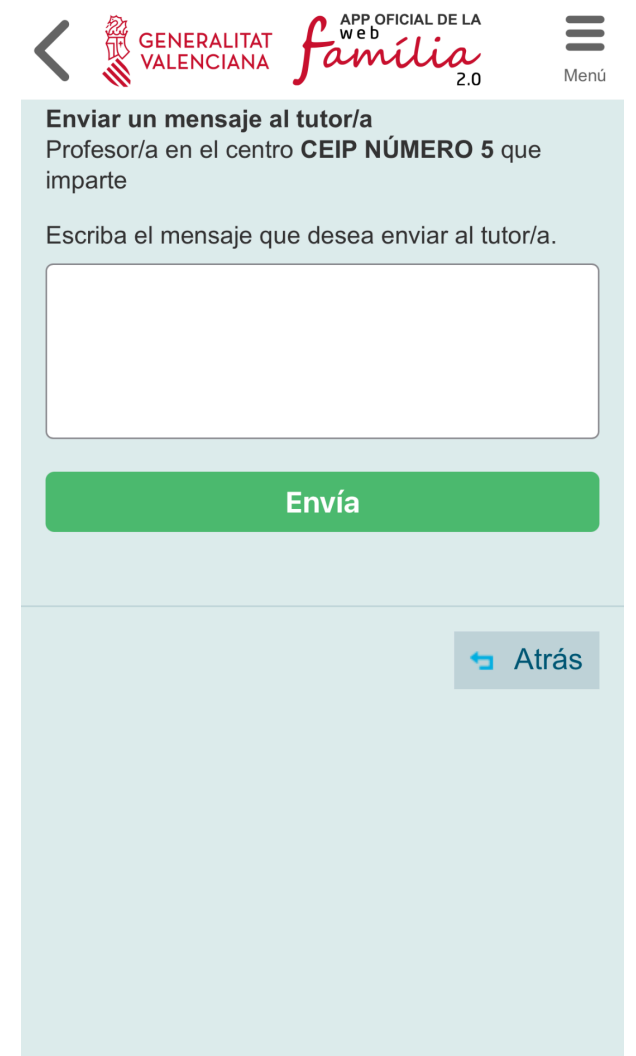
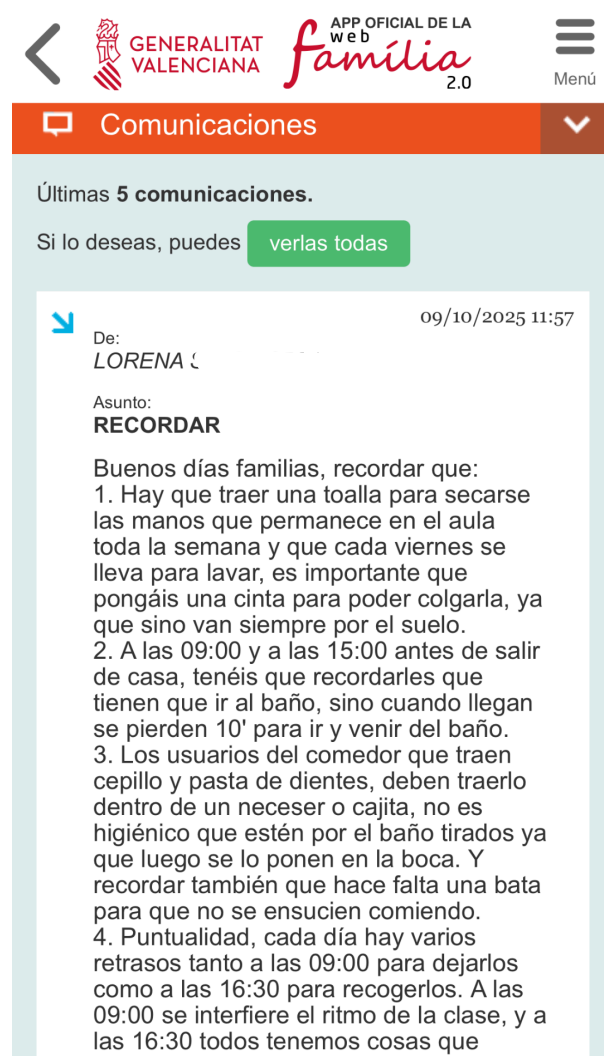
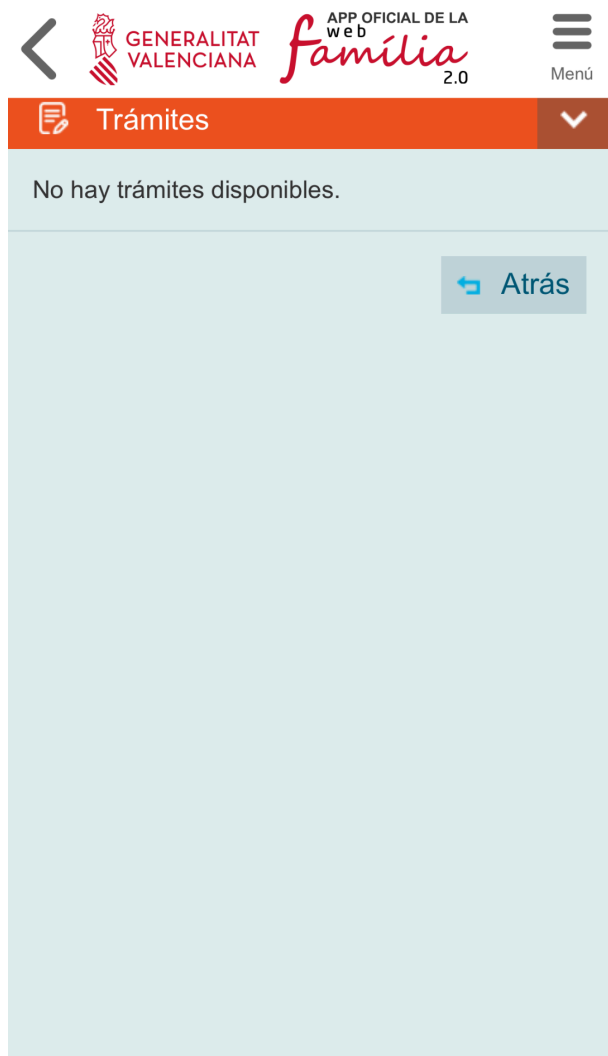
En este apartado podremos ver el informe o las notas del alumno/a una vez finalizada la evaluación.

3. ASIGNATURAS

En este apartado veremos el listado de asignaturas y el maestro o maestra que imparte cada una de ellas.

4. HORARIOS

En este apartado podemos ver el horario semanal del alumno/a.

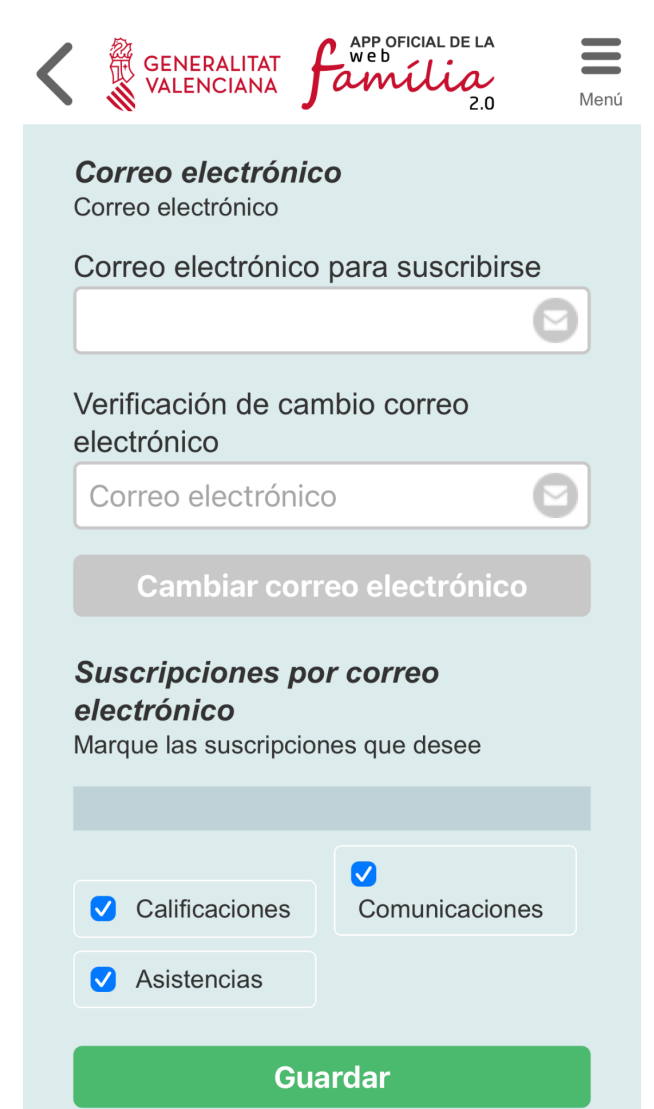
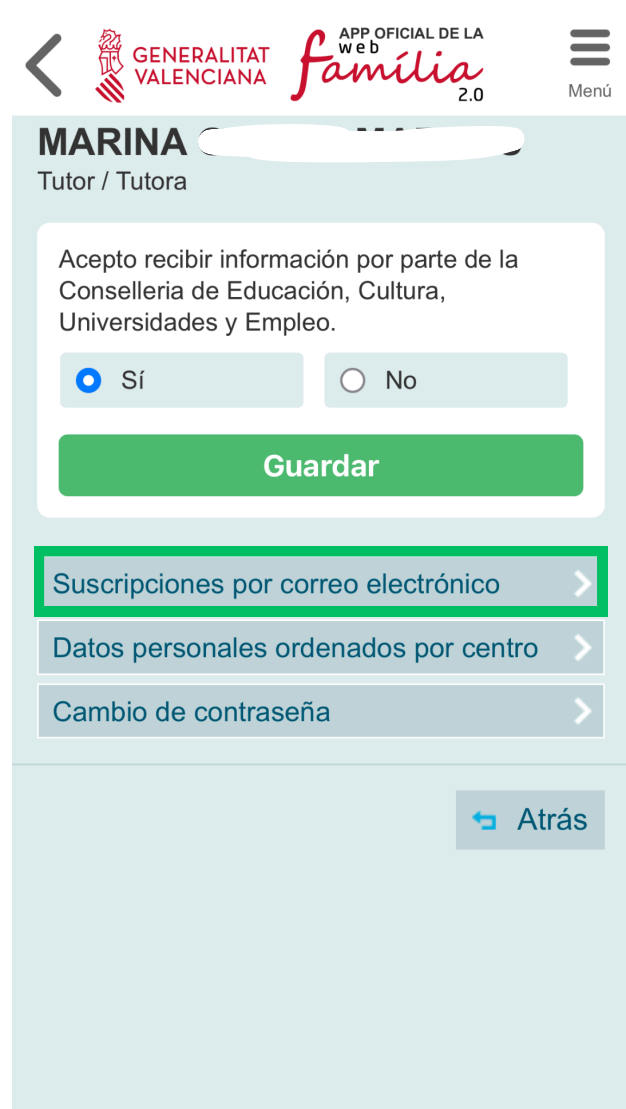


5. TRÁMITES

En el caso de que haya algún trámite disponible (solicitud de becas, etc...), aparecerá en este apartado.

6. COMUNICACIONES

En este apartado aparecen todas las comunicaciones recibidas y enviadas, con posibilidad de enviar una respuesta.



En la parte superior derecha, hay un pequeño menú, donde debemos acceder al apartado Tutor/a, para poder **activar las suscripciones** por correo electrónico. También podemos revisar si nuestros datos son correctos, o **cambiar la contraseña** de la Web Familia.