

CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA Y DERECHOS DE IMAGEN

Yo, _____ con DNI/NIE _____, siendo el progenitor/a 1 o el/la tutor/a legal, y yo, _____, con DNI/NIE, _____ siendo el progenitor/a 2 el/la tutor/a legal del alumno/a _____ manifestamos:

1. Que hemos sido informados/as por parte de la Dirección de este centro de los siguientes puntos:
 - a) Se podrán realizar "**CAPTACIONES Y PUBLICACIONES DE IMÁGENES DURANTE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO Y/O DURANTE LAS SALIDAS EXTRAESCOLARES CON FINES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL CENTRO**"
 - b) La finalidad de la actividad será la **DIFUSIÓN POR CANALES PÚBLICOS DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO A EFECTOS DIVULGATIVOS Y PROMOCIONALES**
 - c) El responsable del tratamiento de los datos será el CEIP N°5 (Avda Iecla n°49 CP 12580, Benicarló) y Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (Avda. Campanario n°32, CP 46015, Valencia).
 - d) Los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a estos datos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento u oponerse a ellos por medio de un escrito que acredite suficientemente la identidad y que vaya dirigido a CEIP N°5.
2. En relación a la información anterior, doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de los datos de carácter identificativo (nombre, apellido, grupo, imágenes, sonido, vídeo) del/a menor a quien represento para la **PUBLICACIÓN DE IMÁGENES EN LA WEB OFICIAL DEL CENTRO, BLOGS OFICIALES, REDES SOCIALES UTILIZADAS POR EL CENTRO, WEB FAMILIA, APP DE INFORMACIÓN, PRENSA, TV, RADIO Y PRESENTACIONES DIGITALES DESTINADAS A DIFUSIÓN PÚBLICA EDUCATIVA NO COMERCIAL**, y que se conservarán el tiempo que sea necesario.
3. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante un escrito que acredite suficientemente la identidad y dirigido a la dirección del centro (Avda Iecla n°49). La suspensión del consentimiento no tendrá carácter retroactivo a actuaciones explícitamente consentidas y realizadas con anterioridad a la fecha de la recepción.
4. Asimismo, se nos ha informado de la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control competente en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de datos- AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria del ejercicio de los derechos. Y que se puede contactar con esa Agencia a través del siguiente enlace: www.aipd.es accediendo a la pestaña "Canal del ciudadano"

Y en prueba de conformidad, firman este documento,

Progenitor/a 1 tutor/a1	Progenitor/a 2 tutor/a 2

Benicarló, a ____ de _____ de 202__

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS

La directora del CEIP N°5, según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, les informamos que los datos proporcionados por ustedes que no requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Grabación de los datos personales y evaluaciones del alumnado.
Responsable del tratamiento	CEIP n°5 (Avda Iecla n°49, CP 12580, Benicarló), y Conserjería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (Avda. Campanario n°32 46015 Valencia)
Ejercicio de derechos ante	CEIP n°5 (Avda Iecla n°49, CP 12580, Benicarló)
Finalidad	Gestión de los expedientes académicos del alumnado del centro, evaluaciones, realización de trabajos y exámenes, etc.
Base jurídica, licitud o legitimación	<ul style="list-style-type: none">- Art.6,1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento.- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.- Normativa específica: decreto de currículo, orden de evaluación.- Resolución de 28 de junio de 2018 de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de la Generalidad.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, NIA, grupo, imágenes y sonido. Otros datos: los derivados de los trabajos, exámenes y actividades evaluadas.
Categorías de interesados o afectados y origen de los datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Administración educativa. En caso de traslado de expediente o programas de intercambio se comunicarán los datos al centro educativo de destino.
Transferencias internacionales	En el caso de participar en un programa internacional, se comunicarán los datos al centro de destino situado en el país o estado solicitado por el interesado.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

