

ORGANITZACIÓ NORMATIVA DEL PERÍODE D'ACOLLIDA

El període d'acollida es regula anualment mitjançant la Resolució d'instruccions d'inici de curs. Actualment, la normativa de referència és la següent:

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.

1. Aspectes generals del període d'acollida

La incorporació a l'etapa d'Educació Infantil suposa un important canvi emocional tant per al xiquet o la xiqueta com per a la seua família. La manera en què es desenvolupa l'acollida i l'atenció rebuda durant els primers dies resulta fonamental per a afavorir la creació de vincles de seguretat i confiança amb l'escola.

Els centres educatius han de garantir, des del primer contacte, una transició positiva entre l'entorn familiar i l'escolar, facilitant que l'alumnat establisca un vincle segur amb el nou espai, amb el grup i amb la persona tutora de referència.

2. Informació que s'ha de facilitar a les famílies

Abans de l'inici del curs escolar, o durant el període d'admissió, els centres organitzaran jornades dirigides a les famílies i als seus fills i filles amb la finalitat de conèixer les instal·lacions i afavorir un primer acostament al centre educatiu.

Així mateix, s'informarà sobre:

- En què consisteix el període d'acollida.
- Les pautes i recomanacions que afavoreixen una incorporació positiva al centre.
- L'organització temporal de la incorporació progressiva de l'alumnat.

3. Funcions del tutor o tutora

Abans de l'inici de l'escolarització, la persona tutora realitzarà una primera entrevista individual amb la família i amb el xiquet o la xiqueta, d'acord amb el que establisca la normativa autonòmica que regula el currículum d'aquesta etapa.

Durant el període d'acollida haurà de documentar, mitjançant l'observació sistemàtica:

- La relació del xiquet o la xiqueta amb l'espai escolar.
- La seua vinculació amb el grup.
- L'establiment del vincle amb la persona adulta de referència.
- Les experiències que hagen afavorit o dificultat aquest procés.
- La detecció de possibles barreres o dificultats d'accés, participació i aprenentatge, així com les seues fortaleses.

Tota aquesta informació quedarà recollida en la fitxa de dades bàsiques de l'alumnat.

4. Organització del centre educatiu

La duració del període d'acollida dependrà del benestar i de les necessitats de cada xiquet o xiqueta.

En exercici de la seua autonomia organitzativa, els centres hauran de planificar durant el mes de setembre un procés flexible, progressiu i respectuós que podrà contemplar les mesures següents:

- **Presència de familiars**, especialment durant els primers dies, fins que l'alumnat se senta segur i confiat.
- **Organització de grups reduïts i entrada esglaonada**, establint dies i horaris diferenciats per a afavorir una atenció més individualitzada.
- **Incorporació gradual a l'horari escolar**, ampliant progressivament el temps de permanència en el centre fins a completar la jornada lectiva.

El centre disposarà d'autonomia per a establir el calendari i l'horari d'incorporació d'aquests grups. En qualsevol cas, el procediment haurà de finalitzar abans d'acabar el mes de setembre.

La incorporació progressiva començarà necessàriament en la data fixada per a l'inici de les activitats lectives d'Educació Infantil i Primària establida en la resolució del calendari escolar corresponent al curs 2026-2027.

5. Criteris per a la incorporació progressiva de l'alumnat

D'acord amb l'article 7.1.2. «Període d'acollida i incorporació dels xiquets i de les xiquetes» de la Resolució d'inici de curs, la prioritat d'incorporació durant els primers dies d'activitat lectiva atindrà els criteris següents:

- a) Existència de germans o germanes matriculats al centre.
- b) Necessitats familiars, especialment les derivades dels horaris laborals de les persones progenitores o representants legals de l'alumnat.
- c) Qualsevol altra circumstància degudament justificada que aconselle prioritzar la incorporació del xiquet o la xiqueta al centre educatiu.

ORGANIZACIÓN NORMATIVA DEL PERÍODO DE ACOGIDA

El período de acogida se regula anualmente mediante la Resolución de instrucciones de inicio de curso. En la actualidad, la normativa de referencia es la siguiente:

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2025, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2025-2026.

1. Aspectos generales del período de acogida

La incorporación a la etapa de Educación Infantil supone un importante cambio emocional tanto para el niño o la niña como para su familia. La forma en que se desarrolla la acogida y la atención recibida durante los primeros días resulta fundamental para favorecer la creación de vínculos de seguridad y confianza con la escuela.

Los centros educativos deben garantizar, desde el primer contacto, una transición positiva entre el entorno familiar y el escolar, facilitando que el alumnado establezca un vínculo seguro con el nuevo espacio, con el grupo y con su persona tutora de referencia.

2. Información que debe facilitarse a las familias

Antes del inicio del curso escolar, o durante el período de admisión, los centros organizarán jornadas dirigidas a las familias y a sus hijos e hijas con el fin de conocer las instalaciones y favorecer un primer acercamiento al centro educativo.

Asimismo, se informará sobre:

- En qué consiste el período de acogida.
- Las pautas y recomendaciones que favorecen una incorporación positiva al centro.
- La organización temporal de la incorporación progresiva del alumnado.

3. Funciones del tutor o tutora

Antes del inicio de la escolarización, la persona tutora realizará un primer encuentro individual con la familia y con el niño o la niña, conforme a lo establecido en la normativa autonómica que regula el currículo de esta etapa.

Durante el período de acogida deberá documentar, mediante la observación sistemática:

- La relación del niño o la niña con el espacio escolar.
- Su vinculación con el grupo.
- El establecimiento del vínculo con la persona adulta de referencia.
- Las experiencias que hayan favorecido o dificultado dicho proceso.
- La detección de posibles barreras o dificultades de acceso, participación y aprendizaje, así como sus fortalezas.

Toda esta información quedará recogida en la ficha de datos básicos del alumnado.

4. Organización del centro educativo

La duración del período de acogida dependerá del bienestar y de las necesidades de cada niño o niña.

En el ejercicio de su autonomía organizativa, los centros deberán planificar durante el mes de septiembre un proceso flexible, progresivo y respetuoso que podrá contemplar las siguientes medidas:

- **Presencia de familiares**, especialmente durante los primeros días, hasta que el alumnado se sienta seguro y confiado.
- **Organización de grupos reducidos y entrada escalonada**, estableciendo días y horarios diferenciados para favorecer una atención más individualizada.
- **Incorporación gradual al horario escolar**, aumentando progresivamente el tiempo de permanencia en el centro hasta completar la jornada lectiva.

El centro dispondrá de autonomía para establecer el calendario y horario de incorporación de estos grupos. En cualquier caso, el procedimiento deberá finalizar antes de concluir el mes de septiembre. La incorporación progresiva comenzará necesariamente en la fecha fijada para el inicio de las actividades lectivas de Educación Infantil y Primaria establecida en la resolución de calendario escolar correspondiente al curso 2026-2027.

5. Criterios para la incorporación progresiva del alumnado

De acuerdo con el **artículo 7.1.2. "Período de acogida e incorporación de los niños y de las niñas"** de la Resolución de inicio de curso, la prioridad de incorporación durante los primeros días de actividad lectiva atenderá a los siguientes criterios:

- Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
- Necesidades familiares, especialmente las derivadas de los horarios laborales de las personas progenitoras o representantes legales.
- Cualquier otra circunstancia debidamente justificada que aconseje priorizar la incorporación del niño o la niña al centro educativo