



PROJECTE EDUCATIU

CEIP MONTOLIVET

SUMARI

1- OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

2.- DESCRIPCIÓ DEL CENTRE:

- 2.1- Anàlisi de l'entorn i sociocultural
- 2.2- Característiques físiques del Centre.
- 2.3- Perfil de l'alumnat i famílies.
- 2.4- Nivells Educatius: composició.

3.- FINS I INTENCIONS EDUCATIVES

- 2.1.- Senyals d'identitat
- 2.2.- Objectius generals del Centre.

4.- ORGANITZACIÓ I PARTICIPACIÓ

- 4.1.- Organització del Centre
- 4.2.- Participació dels diversos estaments de la Comunitat Escolar

5.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

1.- OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre (P.E.C.) té com a objecte enumerar i definir el conjunt de trets que donen identitat a un centre educatiu. Entre les característiques del nostre P.E.C. podem destacar les següents:

- Estableix l'educació que es pretén i l'escola que es desitja.
- Perfila el model de formació de l'alumnat.
- Confirma el perfil del centre.
- És integral i vinculant per a tots els membres de la comunitat educativa.

El nostre P.E.C. com tot projecte i document del centre, no és un document tancat, es tracta d'un document obert a les futures necessitats i canvis que siga necessari realitzar.

A més el nostre P.E.C. vol ser també aqueixa proposta que ens permeta dur a terme una acció coordinada, coherent i eficaç.

El Projecte Educatiu és el resultat de l'acord i del consens dins de la nostra Comunitat Escolar. Acords que han portat a la presa de decisions sobre una sèrie d'elements essencials per al desenvolupament de la nostra pràctica educativa i que emmarquen i orienten el nostre P.E.C.

Per a arribar a aquestes decisions hem partit dels següents referents:

- **El referent del mitjà sociocultural:** característiques del mitjà sociocultural en què se situa el nostre Centre. Les característiques dels nostres alumnes i la seua diversitat, les seues necessitats i possibilitats cognoscitives, de relació interpersonal i d'inserció.

- **Les característiques del nostre Centre:** els nostres recursos a nivell d'espai i materials, d'organització i funcionament interns, de personal, de relacions amb la Comunitat, etc.

- **El referent normatiu:** conjunt de principis i valors recollits en la Constitució, (Art.27.2), en l'Estatut d'Autonomia, (Art. 7) en la Llei orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (Art. 1), la Llei orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (Art.1) i el Disseny Curricular Base. El Reglament Orgànic dels Col·legis d'Educació Infantil i Educació Primària.

- **El referent de les nostres intencions educatives** o teoria educativa que orienta i articula la nostra pràctica i que ens condueix, dins del grau d'autonomia que se'ns reconeix per a prioritzar uns objectius i/o continguts sobre uns altres dels assenyalats en el Disseny Curricular Base.

2.- DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.

2.1- Anàlisi de l'entorn i sociocultural

Montolivet és un barri de la ciutat de València, pertanyent al districte de Quatre Carreres. Es troba al sud-est de la ciutat i limita amb els següents barris: Al nord amb Gran Via, a l'est amb Penya-Roja, al sud amb Na Rovella i a l'oest amb Russafa i En Corts.

Fins a ben entrat el segle XX Montolivet era una zona de població dispersa, però des de la dècada de 1960 s'ha vist integrat en l'entramat urbà de la ciutat. En 1979, es va derrocar una bona part de l'antic caseriu durant la construcció de l'autovia del Saler, desapareixent la pràctica totalitat amb la construcció de les noves edificacions, que han ocupat totalment l'espai de les hortes.

El barri compta amb espais verds destacables com el llit del riu Túria, així com la seua proximitat al Parc Natural de l'Albufera. També podem trobar llocs d'interés cultural destacable com l'Oceanogràfic, el Museu de les Arts i les Ciències, l'Òpera de València, el Museu Faller o el Palau de la Música.

Tal com revela l'informe de l'oficina d'estadística del consistori, elaborat a partir del padró municipal, el districte de Quatre Carreres és el que compta amb més població immigrant de tota València.

Quatre Carreres absorbeix el 10% de la immigració que arriba a València (allí viuen 10.257 estrangers), a més és on s'han produït més naixements, un total de 823, en l'últim any i on el flux migratori també ha sigut el més elevat, sent de 4.255 forans.

En veure la configuració per barris de Quatre Carreres, és Montolivet el que compta amb més immigrants, un total de 3.822, en la seua majoria originaris d'Amèrica del Sud (2.204 persones).

Històricament el barri de Montolivet estava qualificat com a zona valencià-parlant, però la realitat lingüística ha canviat perquè la població utilitza

majoritàriament el castellà com a primera llengua, degut naturalment a l'alt grau d'immigració.

Segons l'Oficina d'Estadística de l'Ajuntament de València, Quatre Carreres és un dels districtes amb un índex major d'atur de la ciutat, 6.795 treballadors, sent el barri de Montolivet el que aconseguix la cota superior d'atur.

Gran part de la població es dedica fonamentalment al sector terciari (construcció, hostaleria i serveis de cures no regularitzades de persones ancianes i dependents).

2.2.- Característiques físiques del Centre.

El Centre docent denominat CEIP Montolivet al·ludeix al barri de Montolivet que llinda: al nord-oest amb l'avinguda de Peris i Valero; al nord-est amb el carrer Alcalde Reig; al sud-est amb l'avinguda de la Plata i, al sud-oest amb el carrer Sapadors.

Segons l'Ajuntament de València, el barri compta amb una superfície total de 0'473 Km; una població total de 19.448 habitants i una densitat de població de 411.2 hab./ Km².

Històricament el barri de Montolivet estava qualificat com a zona valencià-parlant, però la realitat lingüística ha canviat perquè la població utilitza majoritàriament el castellà com a primera llengua, degut naturalment a l'alt grau d'immigració.

L'actual Centre prové de la unificació, en el curs 1984-85 dels dos Centres de Pràctiques annexos a l'Escola Universitària del Professorat de València: Col·legi de Pràctiques Rector Joaquín Colomer (antiga Annexa Femenina i el col·legi de Pràctiques núm. 1 (Antiga Annexa Masculina). aquests Centres no eren de règim ordinari sinó que el professorat era seleccionat, bé per oposició especial a Annexes o, com durant uns anys, mitjançant concurs de mèrits i la plaça era ocupada en Comissió de Serveis.

En el curs 1988-89 el Centre, per decisió de les autoritats competents en matèria educativa i per Decret llei, va passar a ser un Centre de nova creació. Així doncs, l'actual professorat té accés al Centre mitjançant Concurs oposició, Concurs General de Trasllats o Comissió de Serveis.

És un Col·legi de titularitat pública, dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.

Imparteix els nivells educatius d'Educació Infantil i Educació Primària.

Té el número de codi 46012227 i el CIF Q-9655156-I.

El centre està dividit en tres plantes i un semisoterrani.

* La primera planta és d'accés directe al recinte escolar i s'accedeix a la mateixa mitjançant dues entrades, situades en l'ala nord i sud de l'edifici.

Consta d'una sala on se situa consergeria i un bany per a professors, dues aules de 3r de primària, una aula de Comunicació i Llenguatge, sis aules d'Educació Infantil, una aula d'Informàtica, una altra aula de material d'Educació Física, una aula de Logopèdia, una aula de Pedagogia Terapèutica amb lavabo per a professors, una aula de material infantil i una altra aula d'usos múltiples, a més de dos lavabos adequats per a infantil.

El centre està dividit en tres plantes i un semisoterrani.

* En la segona planta estan situades les següents dependències:

Despatx de direcció, Secretaria, sala de professors, despatx de l'Orientadora, biblioteca del centre, sala de Religió que comparteix amb Inglés, 8 aules d'Educació Primària (dos primers, dos segons, dos quarts i dos cinquens), quatre lavabos per a alumnat i dos per al professorat.

* En la tercera planta estan situades les aules d'Inglés, Música, dues aules de E. Primària (dues de sisé nivell) i una aula multisensorial, en procés de creació, a l'antic laboratori del Centre.

* En el semisoterrani se situen les cuines i els dos menjadors que té el centre. L'accés a totes les plantes es realitza mitjançant escales, a excepció del semisoterrani que també té entrada, per a personal de cuina i avituallament, per la part posterior de l'edifici.

Quant a les zones exteriors, infantil disposa d'un pati tancat amb àrea de jocs infantils i primària d'altres dos patis amb pistes poliesportives i zones de jocs.

A la zona posterior hi ha una àrea d'aparcament descobert i compartit amb l'edifici de l'antiga escola de Magisteri, en l'actualitat dedicat a la realització de Màsters, per a professorat, serveis i altres components del recinte compartit.

2.3.- Perfil de l'alumnat i famílies.

El CEIP Montolivet compta amb un total aproximat de 400 alumnes, repartits en les etapes d'Infantil i Primària.

Respecte al perfil de l'alumnat i famílies que acull el centre cal destacar la gran diversitat existent, ja que trobem fins a un total de 30 nacionalitats representades.

Referent al perfil lingüístic de les famílies podem concloure que el castellà és la llengua predominant (llengua materna del 69% de les famílies) i on li percentatge de famílies que parlen indistintament valencià i castellà quedaria en un 25%. A més, cal destacar un únic 5% de famílies la llengua materna de les quals és el valencià, quedant així un 1% de famílies la llengua materna de les quals són unes altres (francès, xinès, anglès, àrab....).

2.4.- Nivells Educatius: composició

Actualment el Centre té la següent composició:

- 6 Unitats d'Educació Infantil.
- 12 Unitats d'Educació Primària.
- 2 Unitats d'Educació Especial.
- 1 Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge (UECIL)
- 1 Unitat de Logopèdia.
- 1 Gabinet d'orientació.

En el curs 2.019 /2020 es va implantar, per a tot el Centre, el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).

El nostre centre conté diversos plans i programes educatius entre ells destacar el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), pel qual es realitzen accions educatives encaminades a la millora de la qualitat del centre, com són els desdoblegues en l'àrea d'anglès en Primària i la figura de l'auxiliar de conversa en aquesta llengua; suports específics del Fons Social Europeu (FESE) en l'àrea de Matemàtiques en el 6é nivell de primària; la codocència; Projecte d'investigació i innovació

educativa per als cursos 2021/2022-2022/2023; Programa de dinamització lectora; l'ús de les Tics a través de tauletes; el programa d'acolliment i els tallers de castellà i valencià per a alumnes nouvinguts; i el programa PELO, en infantil, d'estimulació del llenguatge oral.

3. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES.

3.1 Senyals d'identitat. Principis

3.1.1. Confessionalitat.

El nostre Centre es defineix com aconfessional, tolerant, i respectuós amb totes les tendències culturals, ideològiques i religioses, amb la finalitat que els alumnes progressivament formen els seus propis criteris, respectant amb la nostra acció educadora la seua evolució i maduresa.

Respecte al fet religiós, respectem les creences personals de professorat, Alumnat i famílies basades en la legislació vigent.

Les famílies, trien per als seus fills/filles l'opció ideològica que consideren més adient.

L'alumnat del Centre que sol·licita rebre classes de Religió Catòlica, son atesos pel professorat que depèn de l'Arquebisbat de València i la resta rep atenció educativa amb l' alternativa de Valors.

3.1.2. Línia metodològica.

1. Educar en el respecte de la peculiaritats de cada xiquet i en el reconeixement de la diversitat d'interessos, motivacions i actituds.
2. L'escola ha d'iniciar als alumnes en el desenvolupament d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball i impartir coneixements científics, humanístics, històrics i estètics que ajuden a comprendre el món que ens embolica.
3. Ens situem dins d'una concepció d'escola comprensiva, que intenta promoure el desenvolupament i actuar com a mecanisme compensador de les desigualtats socials i culturals, per mitjà d'una formació bàsica comuna no segregadora.

La nostra línia metodològica tindrà en compte les següents variables: l'edat de l'alumnat, l'homogeneïtat o heterogeneïtat del grup-classe, el grau de motivació, els recursos dels quals es disposen.

- Enfocament metodològic integrador, que propicie la utilització d'uns mètodes i uns altres en funció de les necessitats dels diferents moments de l'etapa, de les diferents àrees i situacions, de la diversitat de l'alumnat, admetent diferents ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals, i actuant en conseqüència.
- La consecució d'aprenentatges significatius pot arribar a través de la utilització de mètodes de caràcter inductiu, que partint de fets i realitats pròximes a l'alumnat l'ajuden a assimilar coneixements, i també per mètodes deductius, que seguint el procés mental invers, també s'aconsegueixca l'adquisició de diferents coneixements. En aquest procés, el/la professor/a actuarà com a guia per a facilitar la construcció d'aprenentatges significatius que permeten establir relacions entre els coneixements previs i els nous continguts.

L'ordre i la disciplina, necessaris per a la vida i el treball escolar, hauran d'entendre's com una tasca educativa, no basada en la coerció, si no en el respecte mutu, el diàleg i la reflexió.

El centre reconeix la diversitat en els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, per la qual cosa desenvolupa una metodologia basada en aquest principi, com és la següent:

- Un tracte personalitzat que s'adeqüe a les capacitats intel·lectuals de cada xiquet/a, adequar específicament el currículum a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, ajustar el tipus d'ajuda pedagògica a les necessitats de l'alumne, elaborant el Pla d'Actuació Personalitzada (P.A.P).

La nostra metodologia és participativa, realitzant activitats grupals: planificació i execució de tasques en grup, presa de decisions en conjunt....., per a afavorir la cooperació, intercanvi i confrontació d'opinions.

- Considerem necessària la participació de les famílies en el procés educatiu com a nucli fonamental en l'educació dels seus fills/a a través de les reunions de classe, entrevistes personals, seguiment de les comunicacions del professorat i el centre.
- Els equips de Cicle, i dins d'ells els de Nivell, coordinaran el seu treball, a nivell de programacions d'aula així com en la selecció d'activitats tant de classe com d'avaluació o extraescolars.

3.1.3. Pluralisme, valors democràtics i educació no sexista.

1. L'escola ha de contribuir a l'aprenentatge dels valors i actituds que asseguren una convivència lliure i pacífica.
2. L'escola ha de ser integradora i ha d'iniciar en la vida social i democràtica als alumnes, que aprenguen a confrontar els seus punts de vista, a acceptar les seues diferències, a ajudar-se mútuament i a ser solidaris, a treballar en projectes comuns, a donar-se les seues pròpies normes i a complir els compromisos col·lectivament adoptats.
3. L'escola ha de contribuir al desenvolupament dels valors de l'esforç i del sacrifici, del treball i de l'estudi, del respecte als majors, dels bons modals, de la corresponsabilitat.
4. L'escola ha de desenvolupar harmònicament les capacitats creatives i l'esperit crític que prepare a la comprensió de la realitat i es compromet en les seues tasques de formació.
5. L'escola ha de ser lloc on es conviu en la tolerància i igualtat, bandejant tota discriminació, ja bé siga per raó de sexe, d'origen racial, social o d'aptituds, la qual cosa es reflectirà en l'agrupament d'alumne/as, afavorint la coeducació, en l'elecció dels materials curriculars, en l'adjudicació de les tasques escolars i

extraescolars, en la lluita contra els estereotips sexistes i en l'ús d'un llenguatge no sexista.

3.1.4. Relació amb el medi.

1. L'escola ha d'estar oberta al seu entorn, conformant-se com a nucli i focus d'una genuïna Comunitat Escolar que es estenga més enllà del seu recinte estricte i en la qual participen de manera conjunta professorat, alumnat, famílies i representants legals.

2. L'escola ha de desenvolupar hàbits d'higiene i salut. Ha de contribuir, així mateix, a desenvolupar comportaments respectuosos amb la Naturalesa, contribuint a conservar l'equilibri que ha de regir en els ecosistemes.

3.1.5. Normalització lingüística i cultural.

El nostre Centre garanteix l'ensenyament de les dues llengües oficials, oferint els dissenys corresponents amb el programa PEPLI.

Les dues llengües (castellà – valencià) hauran de tindre un tractament integrat, l'objectiu del qual serà assolir una competència comunicativa múltiple. Al ser el valencià una llengua en el nostre Centre d'ús minoritari, caldrà potenciar-la en tot l'àmbit docent, per a poder aconseguir la normalització que deu tenir com a una de les dues llengües

oficials de la nostra Comunitat.

Amb la incorporació del nou pla lingüístic de centre, s'afegeix la tercera llengua (l'anglès) a la assignatura de plàstica (tota primària).

El Pla Lingüístic del Centre contempla els ensenyaments lingüístics amb el següent desglossament. A l'etapa d'Educació Infantil el 65% en valencià, 25% en castellà i 10% en anglès. Pel que fa a l'Educació Primària les assignatures queden distribuïdes el 54% en valencià, el 30% en castellà i el 16% en anglès.

3.1.6. Projecte cap al futur

L'escola ha d'estar oberta a la innovació, amb la incorporació dels avanços pedagògics més recents, així com d'aquells avanç tecnològics d'aplicació didàctica.

2.1.7. Tractament de la desigualtat i de la marginació.

La nostra escola ha de contribuir a esmenar les situacions de desigualtat i marginació, potenciant la integració d'alumnes amb necessitats educatives especials, tractant les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat provinent de mitjans desfavorits des del punt de vista cultural i social i per a això deurà contar amb els recursos humans.

3.2. Objectius generals del centre

3.2.1. Àmbit pedagògic

A) Intencions educatives

Objectius tendents a la consecució d'una educació d'acord amb els senyals d'identitat i relatius als continguts.

1. Educació infantil

1.1. Conèixer i fomentar el domini del seu propi cos i les seues possibilitats d'acció, amb la finalitat de formar-se una imatge positiva d'aquest.

1.2. Relacionar-se amb els altres a través de les diferents formes d'expressió i de comunicació.

1.3. Observar, explorar i respectar el seu entorn natural, familiar i social.

1.4. Adquirir progressivament una autonomia en les seues activitats habituals, així com uns determinats hàbits socials i de comportament.

1.5. Conéixer l'existència de les dues llengües oficials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i adquirir el coneixement de pertànyer a aqueixa comunitat.

2. Educació Primària

2.1. Utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i la valenciana.

2.2. Comprendre i expressar missatges senzills en llengua estrangera.

2.3. Aplicar a les situacions de la seua vida quotidiana operacions simples de càlcul i procediments lògics elementals.

2.4. Adquirir les habilitats que permeten desembolicar-se amb autonomia, responsabilitat i creativitat en l'àmbit familiar, domèstic i escolar, així com en els grups socials amb els quals es relaciona.

2.5. Apreciar els valors bàsics que regeixen la vida i la convivència humana i obrar d'acord amb ells.

2.6. Utilitzar els diferents mitjans de representació i expressió artística.

2.7. Conéixer les característiques fonamentals del seu medi físic, social i cultural i les possibilitats d'acció en aquest.

2.8. Valorar la dignitat, higiene i salut del seu propi cuir, així com la conservació de la naturalesa i del medi ambient.

2.9. Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenvolupament personal.

B) Objectius relatius a la metodologia.

Els principis generals a tindre en compte respecte a la metodologia seran els següents:

1. Enfocament globalitzador, que pretén plantejar a l'alumnat situacions d'aprenentatge emmarcades en un determinat context, afavorint així la seua associació i la seua integració.

2. Metodologia constructiva: per a la consecució d'aprenentatges es partirà de fets i realitats concretes pròximes a l'experiència de l'alumnat,, que li permeten establir relacions entre els coneixements previs i els nous *contgeni9dos, i, a partir d'ací, que l'alumnat construísca el seu propi aprenentatge mitjançant una contínua varietat de connexions i relacions entre ells el professorat actuarà en aquest procés com a guia per a facilitar la construcció de l'aprenentatge significatiu.

3. Metodologia participativa: es concedirà especial importància a les activitats de grup, la planificació i execució de tasques en grup, la presa de decisions en conjunt, etc..., a fi d'afavorir la cooperació, l'intercanvi i confrontació d'opinions i el tarannà no discriminatori.

4. Propiciar el desenvolupament de l'autonomia: aconseguir que l'alumnat siga cada vegada més capaç d'aprendre per si mateix, i que cadascun se senta responsable del seu propi aprenentatge.

5. Tractament de la diversitat de l'alumnat: crear un ambient d'aprenentatge propi, que reforce els sentiments d'autoestima perquè tots se senten capaços d'aprendre i valoren positivament els seus progressos, realitzant les adaptacions curriculars a l'alumnat que el necessita. No discriminar en cap situació a l'alumnat, ni en l'ús del llenguatge, ni en els exemples, ni en les intervencions a l'aula.

6. Activitats lúdiques: el joc es plantejarà com a recurs especialment indicat per a la motivació i la relació interna de grup. el caràcter lúdic i gratificant serà present en les activitats a fi de facilitar la seua realització.

C) Objectius relatius als criteris d'avaluació.

L'avaluació forma part substantiva del procés educatiu i el seu objectiu és proporcionar una informació útil, significativa i continuada sobre tots els elements que intervenen en ell: alumnat, professorat, famílies, equips educatius, infraestructura material del Centre. L'avaluació constarà d'una avaluació inicial, una avaluació formativa i una avaluació contínua.

D) Objectius relatius a la coordinació

Segons estableix el Reglament Orgànic i Funcional de Centres (R.O.C.), els òrgans de coordinació docent seran els següents:

1. Professor/a – tutor/a
2. Equips de cicle
3. Comissió de coordinació pedagògica.

Les seues funcions seran les que marca l'esmentat reglament (títol III).

3.2.2. Àmbit de la gestió

Objectius relatius al funcionament administratiu, de gestió de recursos i de serveis complementaris del centre:

1. Informatitzar la gestió acadèmica i administrativa del centre.
2. Informar sobre la normativa legal, es farà a través de l'equip directiu en Claustres i reunions informatives.
3. Informar de la gestió de recursos i del Servei de Menjador, segons estableix la legislació vigent, l'Equip Directiu informará periòdicament en Claustres i en els Consells Escolars.

3.2.3. Àmbit de convivència.

Objectius relatius al clima del centre:

1. Facilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent.

2. Informar, consultar a cada estament en aquelles actuacions que els afecten.
3. Establir vies per a la participació efectiva de famílies i alumnat.
4. Fomentar els hàbits democràtics.
5. Fomentar l'ús polivalent de les instal·lacions escolars en horari no lectiu.

3.2.4. Àmbit de projecció sobre l'entorn.

Objectius relatius a la relació del centre amb les institucions públiques i privades:

1. Promoure l'organització d'activitats de convivència, culturals i socials.
2. Col·laborar en les activitats promogudes per associacions i entitats culturals.
3. Possibilitar la utilització de les instal·lacions del centre per entitats sense ànim de lucre i amb finalitats d'interés social i cultural.

4. ORGANITZACIÓ I PARTICIPACIÓ

4.1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

En el Centre, per a la seua organització, existeixen uns òrgans de govern, l'organització i les funcions del qual estan explicitades legislativament.

4.1.1. Òrgans de govern

Podem distingir tres tipus d'òrgans: els unipersonals, els col·legiats i els de coordinació docent.

4.1.1.1. Òrgans Unipersonals

- *Director / a*

Són competències del Director/a (R.O.C. Article 19):

1. Ostentar la representació del centre i representar oficialment a l'administració educativa en el centre.
2. Complir i fer complir les lleis i altres normes en vigor.

3. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les competències del Consell Escolar del centre i del Claustre de Professors.
4. Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
5. Dirigir la gestió dels mitjans humans i materials del centre.
6. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre.
7. Autoritzar les despeses, de *acue4rdo amb el pressupost del centre, i ordenar els pagaments.
8. Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
9. Proposar el nomenament dels altres membres de l'equip directiu i, d'acord amb els criteris establits pel Claustre de Professors, designar als coordinadors de cicle i als tutors.
10. Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seua competència.
11. Coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, procurant els mitjans precisos per a la més eficaç execució de les seues respectives atribucions.
12. Coordinar l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual del centre, d'acord amb les directrius i els criteris establits per l'administració educativa i pel Consell Escolar i amb les propostes

realitzades pel Claustre de Professors, i responsabilitzar-se amb l'equip directiu de la seua redacció.

13. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats del centre, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i normativa de desenvolupament.

14. Impulsar i promoure les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.

15. Presentar la memòria anual sobre les activitats i la situació general del centre al Director/a Territorial d'Educació.

16. Facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius de la seua demarcació.

17. Subministrar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.

18. Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives.

19. Garantir el dret de reunió dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb les lleis i altres disposicions vigents.

- *Cap/a d'Estudis*

Són competència del Cap/a d'Estudis (R.O.C. Article 26):

1. Exercir, sota l'autoritat del Director/a, la prefectura del personal docent en tot el relatiu al règim acadèmic.
2. Substituir al Director/a en cas d'absència o de malaltia.

3. Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
4. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
5. Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.
6. Coordinar l'acció dels tutors, conforme al pla d'acció tutorial inclòs en el projecte curricular.
7. Organitzar els actes acadèmics.
8. Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el centre.
9. Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
10. Organitzar l'atenció de l'alumnat en els períodes d'esbarjo, i altres activitats no lectives.
11. Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística referent a l'ús acadèmic i social del valencià.
12. Qualsevol altra funció que li puga encomanar el Director/a, dins del seu àmbit de competència.

- *Secretari/a*

Són competència del Secretari/a (R.O.C. Article 27):

1. Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del Director/a.
2. Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
3. Actuar com a Secretari/a dels òrgans col·legiats de govern del centre, alçar les actes de les sessions i dels acords amb el vistiplau del Director/a.
4. Custodiar els llibres i arxius del centre.
5. Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants, en la llengua oficial que ho sol·liciten.
6. Realitzar l'inventari del centre i mantindre'l actualitzat.
7. Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
8. Exercir, sota la superior autoritat del Director/a, la prefectura del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
9. Elaborar el projecte de pressupost del centre.
10. Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del Director/a, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
11. Vetlar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb els suggeriments del Director/a.
12. Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística referent a l'ús administratiu del valencià.

13. Qualsevol altra funció que li encomane el Director/a, dins del seu àmbit de competència.

El sistema de nomenament i cessament d'aquests càrrecs és el que estableix el R.O.C., Títol II, Capítol II, Articles 10 al 18, 20 al 25, 28 i 29 (Decret 188/1994, D.O.G.V. 2368)

4.1.1.2. Òrgans Colegiats

- Consell Escolar

A.- Composició (R.O.C. Article 32 i 33)

- El Director/ a del centre, que serà el seu representant.
- El cap/a d'Estudis.
- Un regidor o representant de l'Ajuntament.
- Set representants del professorat triats pel claustre.
- Nou representants de les famílies de l'alumnat (incloent a una persona representant de l'AMPA).
- Una persona representant del personal d'atenció educativa complementaria.
- El Secretari/a, que actuarà com a Secretari del consell, amb veu però sense vot.
- Tres representants de l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària, amb veu però sense vot, triats per ells mateixos d'entre els delegats de 3r cicle de 5é i 6é de Primària.

B.- Procediment d'elecció

El procediment general, així com l'elecció dels representants de cada sector, és el que estableix el Reglament Orgànic de Centres en el seu Títol II, Capítol III, Article 34 al 60.

C.- Atribucions

Són atribucions del Consell Escolar (R.O.C. Article 66):

1. Establir directrius i realitzar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo.
2. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre i, en el seu cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.
3. Elegir al Director/a i a l'equip directiu per ell proposat.
4. Proposar la revocació del nomenament del Director/a, després de l'acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços.
5. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció al que s'estableix en la Llei orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i disposicions que la desenvolupen.
6. Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina de l'alumnat, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures d'aquest.
7. Aprovar el projecte de pressupost del centre.
8. Adoptar criteris d'elaboració de la programació general anual del centre, aprovar-la i avaluar-la, respectant, en tot cas, els aspectes docents que competeixen al Claustre de Professors.
9. Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, visites i viatges i menjador.
10. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials a les que el centre poguera prestar la seua col·laboració.

11. Establir relacions de col·laboració amb altres centres, amb finalitats culturals i educatiu.
12. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar la seua conservació.
13. Supervisar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i docents.
14. Informar la memòria sobre les activitats i la situació general del centre que, amb caràcter anual, present l'equip directiu.
15. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge en el centre a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en tal sentit realitze el Claustre de Professors.
16. Conèixer les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.
17. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'administració educativa.

En el sen del Consell Escolar es formaran tres comissions:

- 1. Comissió Econòmic:** integrada pel Director/a, un professor, un pare/mare d'alumne i el Secretari/a.
- 2. Comissió de Convivència:** integrada pel Director/a, el Cap/a d'Estudis, un pare/mare d'alumne, un alumne/a i el Secretari/a.
- 3. Comissió de Seguiment del Menjador Escolar,** integrada pel Director/a, l'Encarregat de Menjador, el Secretari/a, un pare/mare i un alumne/a.

- Claustre de Professors

El Claustre de Professors, òrgan propi de participació del professorat del Centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del Centre.

El Claustre serà presidit pel Director/a i estarà integrat per la totalitat de professorat que preste servei docent en el Centre.

Competències (R.O.C. Article 71)

1. Realitzar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, de la Programació General Anual i de les activitats complementàries i extraescolars, i establir directrius per a l'elaboració del Projecte Curricular.
2. Aprovar i avaluar el projecte curricular i les seues posteriors modificacions.
3. Aprovar els aspectes docents de la Programació General Anual del Centre i informar sobre aquesta abans de la seua presentació al Consell Escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, de la investigació i de la innovació pedagògica i de la formació del professorat del centre.
5. Triar els seus representants en el Consell Escolar.
6. Ser informat de les candidatures a la direcció i dels programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i coordinació de tutories i les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

9. Analitzar i avaluar trimestralment el funcionament general i la situació econòmica del Centre.
10. Analitzar i avaluar trimestralment l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge en el Centre, a través dels resultats de les avaluacions, i elevar l'anàlisi al Consell Escolar.
11. Analitzar i valorar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'administració educativa.

4.1.1.3.-Òrgans de coordinació docent.

- Equips de Cicle

Els equips de cicle, que agruparan a tot el professorat que impartisca docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió del Cap/a d'Estudis (R.O.C. Article 75)

1. Realitzar propostes per a l'elaboració del Projecte Curricular.
2. Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
3. Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de la seua avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa i psicopedagògica.
4. Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.

Cada equip de cicle estarà dirigit per un coordinador, que haurà de ser professor que impartisca docència en el mateix i exercirà el seu càrrec durant dos cursos acadèmics. Serà designat pel Director/a a proposta de l'equip de cicle.

- *Correspon al Coordinador de Cicle (R.O.C. Article 77)*

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell respectiu i elevar a la comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades, a aqueix respecte, per l'equip de cicle.
2. Coordinar, juntament amb el Cap/a d'Estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
3. Coordinar l'ensenyament en el corresponent cicle d'acord amb el Projecte Curricular.

Els coordinadors de cicle cessaran en les seues funcions al final del seu mandat o quan es produïska alguna de les circumstàncies assenyalades en l'Article 78 del R.O.C.

- *Comissió de Coordinació Pedagògica*

A.- Composició

La Comissió de Coordinació Pedagògica estarà integrada pel Director/a, que serà el seu president, el Cap/a d'Estudis, els coordinadors de cicle i l'orientador/a escolar. Actuarà com a Secretari de la comissió la persona de menor edat.

B.- Atribucions

Són atribucions de la Comissió de Coordinació Pedagògica (R.O.C. Article 80).

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, en el seu cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el projecte de normalització lingüística per a la seua inclusió en el projecte educatiu del centre.
2. Coordinar l'elaboració del projecte curricular, així com les seues possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
3. Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seua inclusió en el projecte curricular.
4. Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb

necessitats educatives especials, per a la seua inclusió en el projecte curricular.

5. Assegurar la coherència entre el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
6. Vetllar pel compliment i la posterior avaluació del projecte curricular en la pràctica docent del centre.
7. Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en el projecte curricular.
8. Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
9. Promoure i, en el seu cas, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

- *Tutors*

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un professor tutor. Podrà es professor tutor qui impartsca diverses àrees del currículum.

El Tutor serà designat pel Director/a, a proposta del Cap/a d'Estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

- *Funcions*

Són funcions dels tutors (R.O.C. Article 82)

1. Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'educació primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne no promocions al cicle o etapa següent.

3. Si escau, adoptar les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge d'alumnat.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar a l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.
6. Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concerneix en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
7. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares, tutors legals de l'alumnat.
8. Atendre i cuidar als alumnes en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.

El Cap/a d'Estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

4.2. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR

La participació dels diferents estaments de la comunitat escolar en la vida del centre es basarà en els següents llocs:

4.2.1. Famílies

- En el Consell Escolar a través dels seus representants.
- A través de la A.M.P.A

A la A.M.P.A se'l reconeix com a vehicle representatiu de les famílies en assumptes de la seua competència i segons la normativa vigent.

Se'l reconeix la seua capacitat d'expressió en tots quants assumptes siga sol·licitada la seua opinió o siga *expressada per la mateixa davant qualsevol dels òrgans de govern del Centre.

L' A.M.P.A serà un organisme autònom i amb personalitat jurídica pròpia.

- **Competències.**

1. Defensar els drets de les famílies quant a l'educació dels seus fills.
2. Proposar els seus candidats als òrgans de govern del Centre.
3. Informar els representants dels pares i mares en el Consell Escolar dels problemes de cada grup o curs.
4. Informar els pares i mares de les seues activitats.
5. Rebre informació dels representant de pares i mares en el Consell Escolar sobre els temes tractats en aquest.
6. Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
7. Elaborar propostes per al desenvolupament o modificació del Reglament de Règim Intern.
8. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars que, una vegada acceptades pel Consell Escolar, figuraran en la Programació General Anual.
9. Orientar i estimular les famílies respecte a les obligacions que els incumbeixen en relació amb l'educació dels seus fills.

10. Mantindre una conducta respectuosa i digna en l'àmbit dels drets dels restants membres de la comunitat educativa.

11. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares i el professorat del centre per al bon funcionament d'aquest.

L' A.M.P.A tindrà la seua seu en el propi centre i disposarà, dins d'ell d'un local per a desenvolupar les seues funcions.

L' A.M.P.A i les famílies no associades podran celebrar reunions en els locals del centre, sense més limitacions que siguen fora de l'horari lectiu i donant coneixement previ a la Direcció del Centre.

4.2.2. Alumnat

En el Consell Escolar, a través dels seus representants, segons es determina en li punt 4.1.1.2 del present projecte educatiu.

A través dels delegats de curs, per a transmetre les seues idees, opinions o reivindicacions als representants en el _Consell Escolar i/o als companys, Prefectura o Direcció.

4.2.3. Professorat

- En el Claustre de Professors
- En el Consell Escolar a través dels seus representants.

4.2.4. Ajuntament.

En el Consell Escolar, a través del seu representant.

En totes les activitats que per llei li correspon o per iniciativa pròpia propose al Consell Escolar.