

## NOTA INFORMATIVA DE AYUDAS DE MATERIAL ESCOLAR CURSO 2023 / 2024

### Cuantía de la ayuda:

- La **cuantía** de la ayuda será la **misma** para todas las personas beneficiarias, con un **importe máximo individualizado de 30 euros**.

### Resolución del procedimiento:

- ➔ Una vez publicada la **primera resolución definitiva de ayudas de comedor** en septiembre del curso 2023-2024, los centros educativos publicarán la lista de alumnado **beneficiario** de las **ayudas**, con indicación de la **cuantía** por persona beneficiaria.

### Listado de material subvencionable:

- Podrá ser objeto de financiación cualquier **material escolar no curricular** de uso directo para el alumnado, siempre que este **material** haya sido **adquirido**, por la **persona solicitante de la ayuda**, entre el 22 de junio y el 30 de septiembre de 2023.
- No será subvencionable, en ningún caso, la **adquisición de material informático** ni libros de texto.

**IMPORTANTE:** las familias deben tener como referencia el material escolar solicitado por el centro escolar, para el respectivo nivel de sus hijos/as, que pueden consultar aquí:

<https://portal.edu.gva.es/ceipmontolivet/secretaria/xarxa-llibres/llibres-de-text-i-material-escolar/>

Ejemplo de material subvencionable:

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| - Ábacos                 | - Lápices                    |
| - Acuarelas              | - Lápices de colores         |
| - Agendas                | - Libretas                   |
| - Archivadores           | - Libros de lectura          |
| - Arcilla                | - Mapas                      |
| - Atlas                  | - Material de dibujo técnico |
| - Barro                  | - Material de plástica       |
| - Bloques lógicos        | - Mochilas                   |
| - Bolígrafos             | - Papel de manualidades      |
| - Calculadoras           | - Pegamentos                 |
| - Carpetas               | - Pinceles                   |
| - Cartulinas             | - Pintura de dedos           |
| - Compases               | - Plastilina                 |
| - Cuadernos              | - Puzzles                    |
| - Diccionarios           | - Reglas                     |
| - Estuches               | - Regletas matemáticas       |
| - Folios                 | - Rompecabezas               |
| - Gomas                  | - Rotuladores                |
| - Gomets                 | - Sacapuntas                 |
| - Instrumentos musicales | - Temperas                   |

### Justificación:

- ♦ Una vez publicada la resolución de concesión de ayudas de material, en el tablón de anuncios del centro docente, las personas beneficiarias disponen de un **PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES**, para presentar **FACTURA** a nombre de la persona solicitante, en la que se identifique claramente el material adquirido.
- ♦ La factura deberá reunir todos los **requisitos** exigibles según la normativa vigente y **solo se podrá presentar una única factura de un único establecimiento.**
- ♦ **No se admitirán tickets** de compra o similares.

### Pago de las ayudas:

- ✓ El abono de las ayudas se realizará, **a través de los centros educativos**, en un **único pago**, una vez comprobada la documentación justificativa (factura). En ningún caso el importe abonado podrá ser superior al importe justificado con la documentación presentada por la persona solicitante.

- ✓ El **centro** educativo, una vez recibida la transferencia del importe de las ayudas, **efectuará el abono a las personas beneficiarias**. En ese momento, el padre, madre, tutor o tutora legal del alumnado beneficiario deberá **firmar el listado** descargado a través de la aplicación ITACA, indicando su DNI/NIE o pasaporte, en señal de **conformidad** y como justificación de su percepción.

**IMPORTANTE:** las familias deberán llevar la **factura** y la **fotocopia del número de cuenta**. Se deberá entregar en secretaría con **cita previa**. Para solicitar cita deben **enviar un correo electrónico a:**

[secretariaceipmontolivet@gmail.com](mailto:secretariaceipmontolivet@gmail.com)