



# ANNEX- II

*Programa Anual de Menjador*

# PLA ANUAL DEL MENJADOR ESCOLAR



**CENTRE: CEIP "VICENT BLASCO IBÁÑEZ DE MONTESA"**

**CODI: 46005739**

**ADREÇA: Camí La Rutgla S/N**

**LOCALITAT: Montesa**



CURS: **2023/2024**

# INDEX:

1. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR
2. ACTIVITATS DINS DEL MENJADOR ESCOLAR
3. ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE
4. NORMES ALUMNAT MENJADOR.
5. PRESSUPOST PER AL CURS 2022-2023.
6. SEGUIMENT I CONTROL D'OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLÀ
7. HORARIS ALUMNAT I CUIDADORS I ORGANITZACIÓ:
8. EQUIPS PEDAGÒGICS
9. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT
10. INFRAESTRUCTURA



## 1. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

### Normes principals:

- L'alumne que faça ús del servei de menjador, no podrà abandonar el centre en l'horari de menjador, i seran els pares o persona autoritzada degudament (sempre major d'edat) qui recollisca a l'alumne a l'eixida del menjador.
- Si l'alumne ha de prendre un medicament s'aplicarà el protocol del Pla de salut.
- Les famílies de qualsevol comensal que ho necessite, podrà demanar un menú de règim, malaltia o per altra circumstància justificada. Aquesta petició es farà en Direcció i haurà de justificar-se degudament.
- Les famílies de l'alumnat abonat tenen a l'abast el full dels menús a l'APP de l'empresa de restauració Safra Safor, a més d'estar penjats a la web del centre i als taulers d'informació. Sempre se'n podrà demanar còpia a Secretaria si les famílies ho desitgen.
- El menjar serà de càtering transportant-se mitjançant carros isotèrmics, complint la normativa de transport. Tot i això, abans de servir el menjar es comprovaran les temperatures per saber que tot es troba en bon estat.
- El menjar tant sols serà servit al menjador i baix cap concepte les famílies o tutors podran demanar que siga servit fora del recinte (o demanar que es donen el menjar per emportar-se'l).

### Normes en l'estada als patis d'esplai.

- Respectar les ordres del cuidador/a
- No menjar llepolies.
- Per entrar al menjador sempre s'anirà acompanyat/da del cuidador/a assignada i s'entrarà amb el grup.
- Els primers en entrar seran els grups d'educació infantil.
- Tindrà cura de tot el recinte escolar, així com de les instal·lacions i dels demés materials.
- Respectar els espais d'esplai assignat a cada grup.
- Ningú no pot entrar a les aules; excepte en el cas d'anar acompanyat d'una cuidadora o cuidador.



## Normes per a l'ús del menjador escolar.

- Abans d'entrar al menjador l'alumne comensal es llavarà les mans al bany assignat.

Una vegada dins del menjador escolar, caldrà:

- No cridar. Es parlarà en veu baixa.
- S'ha de menjar (encara que siga reduïda la quantitat) de tot en el temps corresponent, exceptuant els casos degudament justificats per escrit.
- No es pot tirar res al sòl. Cal revisar el terra abans d'eixir al pati i recollir el que haja pogut caure.
- No es pot traure menjar ni utensilis del menjador al pati.
- Cal tindre cura que cap utensili es tire al fem.
- Quan tot el grup que està a càrrec d'un cuidador o cuidadora haja acabat de menjar, se n'eixirà acompanyat d'ell o d'ella.
- Atès que el servici del menjador no és assistencial, sinó un mitjà més d'educació dins de l'escola, el no compliment d'aquestes normes i de la normativa del NOF comportarà una advertència dels cuidadors en primer lloc, de la encarregada en segon lloc i en l'últim terme del Director/a, amb la notificació als pares, primer de manera oral i després escrita.
- De la reincidència en la falta esdevindrà un estudi del cas per part de la Comissió de convivència que resoldrà degudament i ho comunicarà a les famílies.

## Definicions de comensals

### 1.Comensals BECATS:

- Es considera comensal becat aquell que és beneficiari d'una ajuda econòmica des de la Conselleria i ha de fer ús del menjador de dilluns a divendres.
- S'emplenarà el model de renúncia i es remetrà a la Conselleria d'Educació en cas de no fer ús del menjador escolar.
- Cada dia es pagarà la diferència assignada d'acord a l'ajuda adjudicada, la qual ha sigut comunicada a les famílies degudament.
- És obligació de les famílies avisar si un dia el seu fill/a no farà us del menjador: HAURÀ D'AVISAR TELEFÒNICAMENT AL CENTRE ( 962249805) DE 8:40 FINS LES 9:10 DEL MATÍ I JUSTIFICAR LA FALTA AL CORREU



ELECTRÒNIC DEL CENTRE. LA FALTA JUSTIFICADA EXIMIRÀ DEL PAGAMENT D'EIXE DIA.

- De donar-se el cas de que la falta d'assistència al menjador no està justificada (FALTA INJUSTIFICADA) pagarà el que té estipulat a l'ajuda concedida.
- Els dies que hi haja planificada activitat extraescolar de tot el dia, a l'alumnat becat se li entregarà picnic, no podent renunciar a ell.

## 2.Comensals NO BECATS:

### A) FIXES:

- Es considera comensal fixe aquell que durant el curs fa ús del menjador de **dilluns a divendres** al menys un mes.
- Les baixes es notificaran al finalitzar el mes i abans de començar l'altre mes, en cas que un comensal ja no vulga ser assidu del menjador.
- Cada dia pagaran **4'25 €**.
- És obligació de les famílies avisar si un dia el seu fill/a no farà ús del menjador per qualsevol motiu. Si no es fa (falta injustificada) **se seguirà pagant 4'25 €**.
- LES FALTES D'ASSISTÈNCIA S'HAN DE JUSTIFICAR DE LA SEGÜENT MANERA: S'HAURÀ D'AVISAR TELEFÒNICAMENT DE 8:40 FINS LES 9:10 I JUSTIFICAR LA FALTA AL CORREU ELECTRÒNIC DEL CENTRE. LA FALTA JUSTIFICADA EXIMIRÀ DEL PAGAMENT D'EIXE DIA.

### B) EVENTUALS

- Es considera comensal eventual aquell que no fa ús del menjador de dilluns a divendres, sinó de manera esporàdica.
- Les famílies dels comensals eventuals comunicaran l'assistència diàriament o el dia anterior, bé per telèfon o bé per correu electrònic, des de les 8'40 h fins a les 9'10 del matí.

## Normes de Gestió del Servei de Menjador Escolar.

- L'encarregada del menjador o la Direcció del Centre s'encarregarà de demanar diàriament a l'empresa i abans de les 9'10h del matí el número de menús necessaris.



- En cas d'absència per malaltia, visita metge.... els pares o mares han de confirmar i justificar abans de les 9'10h l' absència del seu fill/a, tal i com s'explica en l'apartat anterior.
- **TOTES LES FAMÍLIES DELS COMENSALS (BECATS, I NO BECATS) TENEN L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR L'ABSÈNCIA DEL SEU FILL/A PER:**
- **EVITAR MALGASTAR I TIRAR EL MENJAR PER EVITAR UNA DESPESA INNECESSARIA I PEL CONTROL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL MENJADOR PER PART DE LES EDUCADORES.**
- El preu comensal/diari es de **4'25 €**.
- **No serà necessari que avisen de la seua absència en el cas que siga a conseqüència de les excursions** que duren un dia o més ja que serà el centre el que s'encarregarà de portar el seguiment.(a excepció del eventuals que si hauran avisar). En cas d'excursions, a l'alumnat usuari del menjador se'ls entregará un pícnic amb un entrepà, aigua, suc o lacti i fruita.
- Tot l'alumnat usuari del menjador pagarà mensualment i el cobrament es farà mitjançant rebut bancari una vegada finalitza el mes, al nº de compte indicat en la fitxa del menjador.
- **Al finalitzar l'últim dia de menjador ( juny) les famílies comunicaran si el seu fill/a continuarà fent ús del menjador el proper curs escolar.**
- Tant les altes com les baixes es comunicaran en Secretaria o Direcció.
- En cas de patir alguna al·lèrgia o intolerància, les famílies hauran de comunicar-la a la direcció del centre per tal que siga tinguda en compte a tots els efectes i aportar l'informe mèdic corresponent.

### Normes de Convivència:

- Intentar fer del temps de menjador una estona tranquil·la i agradable on cadascú respecte els drets de la resta
- Tractar amb respecte als companys/es i a les cuidadores.
- Protegir i donar bon exemple als més menuts i menudes.
- Acudir als cuidadors/es quan sorgisca algun conflictes amb els companys.
- Portar-se amb correcció al menjador obeint a les indicacions dels cuidadors/es.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions del centre. **En el cas de desperfectes en el material o objectes per part de l'alumne/a ,les famílies**



**es responsabilitzaran amb la despesa que comporte la substitució o la compra del nou material.**

- Dirigir-se als cuidadors/es, encarregada o a la Direcció quan tinguen propostes de millora .
- El Centre prega que les presents normes es comenten entre famílies i fills/es per a que tots les comprenguen, arriben a un bon enteniment i la convivència en el Col·legi durant aquest servei no es convertisca en un període de temps diari problemàtic per als i les escolars i les cuidadores.
- EL FET DE SER USUARI/A DEL MENJADOR SUPOSA ACCEPTAR LA TOTALITAT DE LES NORMES EXPRESSADES EN AQUEST DOCUMENT, APROVAT EN CONSELL ESCOLAR EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2023.

### **1.1 ORGANITZACIÓ.**

- Tots els alumnes que ho desitgen podran fer ús del menjador escolar, sempre que no se superen les 50 places per torn de que disposa.
- Cada curs escolar s'establirà un pressupost de funcionament per al menjador, aprovat pel Consell Escolar.
- El menjador començarà a funcionar el primer dia lectiu de setembre i finalitzarà l'últim dia lectiu del mes de juny.
- S'establirà un mínim de 20 menús diferents, distribuïts en setmanes successives, tots ells elaborats d'acord amb les orientacions de la Conselleria de Sanitat.
- Les famílies rebran la relació dels menús vigents per al mes següent, impresos, a més d'estar al portal web del centre.
- Abans de l'obertura del menjador escolar i seguint les instruccions de la Conselleria per al funcionament dels menjadors escolars, estos estan obligats a disposar d'un menú especial o de règim per atendre l'alumnat que amb el corresponent certificat





mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que podrien perjudicar la seua salut.

- També aquells alumnes que motius religiosos, ideològics o altres tingueren alguna restricció alimentaria, a l'obertura del menjador els pares o tutors deuen fer una petició raonada davant la direcció del centre, demanat una adaptació dietètica. L'empresa d'alimentació procurarà en la mesura de les seues possibilitats subministrar aliments adequats que complisquen les necessitats nutricionals recomanades.
- Abans d'entrar els comensals les taules estaran preparades amb els gots, coberts i tovalloles.
- Durant el temps que dura el servei de menjador, l'alumnat es regirà per les normes recollides en el Reglament de Règim Interior.

## 1.2 OBJECTIUS A SEGUIR PER A UN BON FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

1.2.1 El menjador escolar té dos funcions essencials:

### **Educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.**

- Proporcionar una nutrició correcta.
- Formar bons hàbits d'alimentació.
- Crear actituds socials d'ajuda als companys.
- Inculcar normes d'urbanitat en la taula.
- Comprendre i interessar-se per aquests problemes:
  - per què mengem
  - per què preocupar-se per l'alimentació: què hem de menjar, etc...
  - com hem de menjar.
- Dur a casa les vivències de l'escola respecte a l'alimentació
- Adquirir bons hàbits d'alimentació.

### **En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds**



- Fer un bon ús del material d'oci, dels llocs d'esplai.
- Respectar les regles de joc,
- Crear actituds de respecte cap als altres.
- Saber ocupar el temps lliure en activitats lúdiques.
- Desenvolupar la creativitat, participació, disciplina...
- Adaptar-se a l'espai compartir experiències grupals.
- Crear hàbits de ordre i neteja en la realització de les activitats.
- Fomentar el coneixement dels jocs tradicionals del poble i d'altres.

1.2.2 En cadascuna de les taules, els educadors/res tindran com a objectius treballar aquells que fan referència a:

- Hàbits de taula.
- Utilització dels distints utensilis.
- Atendre les necessitats de l'alumnat, impedit que s'alcen fins que no hagen acabat i no queden restes de menjar a la taula.

1.2.3 Tots els aliments han de prendre's dins del menjador. No es permetrà a l'alumnat que consumisca cap aliment fora d'ell.

1.2.4 L'alumnat realitzarà hàbits de neteja personal abans i després d'anar al menjador.

1.2.5 Durant el temps d'oci i menjador, l'alumnat només ocuparà aquells llocs previstos per a tal fi.

1.2.6 Els/les educadors/es seran els responsables de traure, cuidar i guardar els diferents materials d'oci que l'alumnat vaja a utilitzar.

1.2.7. Cap persona que preste els seus serveis com educador de menjador no podrà absentar-se del centre sense prèvia justificació i autorització de la direcció o l'encarregat.

La direcció i l'encarregada del menjador prendran las mesures oportunes davant l'absència del personal per atendre el menjador.



1.2.8 Els comensals permaneixeran al seu lloc i seran les educadores les que arreplegaran taula per tal d'evitar aglomeracions.

1.2.9 Quan el temps no ho permeta les activitats d'oci es realitzaran en dependències dins del centre sempre baix la vigilància del educadors/es.

1.2.10 Està prohibit que l'alumne porte joguets, balons o qualsevol altre material de casa.

1.2.11 Finalitzat el servei de menjador els monitors/res informaran a l'encarregat del menjador de les incidències hagudes.

1.2.12 Finalitzat el servei de menjador i oci, cada professor/a es farà responsable del seu grup d'alumnes rebent les informacions pertinents de l'encarregat o el monitor/a, si és el cas (informació sobre malalties, accidents,... dels alumnes).

1.2.13 Tots els dies a les 14:00 h., les educadores passaran llista de l'alumnat que fa ús del menjador.

### **1.3 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES DELS COMENSALS.**

1.3.1 Els pares rebran de part de l'encarregat o el director si ho sol·liciten informació de les actituds dels seus fills/es al menjador: què menja, com menja, comportament

1.3.2 Si haguera un comportament en contra de les normes de convivència del col·legi reflectides en el RRI l'equip pedagògic informará als pares personalment o per escrit.

1.3.3 En cas de malaltia o accident d'un comensal, l'encarregat del menjador informará als pares, si no es poguera contactar amb cap familiar i el cas fora greu o urgent s'avisaria al centre de salut o al 112.

1.3.4 Cada família del comensal ha de facilitar al menjador un número de compte bancari on remetre el rebut.

1.3.5 Del 5 al 10 del mes es passaran els rebuts del menjador del mes anterior.

1.3.6 Per a ser usuari del menjador escolar caldrà estar al corrent del pagament dels rebuts.

1.3.7 Si un rebut és tornat del banc s'abonarà l'import del rebut mes les despeses corresponents el següent mes.



1.3.8 Quan un rebut haja sigut retornat, l'encarregat de menjador ho notificarà a la família. El proper mes es cobrarà l'import del rebut tornat més les despeses de la devolució.

## **2. ACTIVITATS DINS DEL MENJADOR ESCOLAR**

L'entrada al menjador es realitzarà de forma tranquil·la i ordenada. Els alumnes es llavaran les mans abans d'ocupar el lloc en les distintes taules i després de menjar.

Cal realitzar un control sistemàtic dels hàbits correctes d'alimentació, higiene i relació social de l'alumnat, en concret del que habitualment utilitza aquest servei.

Cal que es controlen de forma prioritària les següents conductes:

- Adopció d'una postura correcta al llarg del dinar.
- Utilització dels coberts de forma adequada.
- Menjar correctament evitant vessar aliment sòlids o líquids en la taula o en terra.

Cap alumne/a pot entrar en la cuina: qualsevol problema cal que l'atenga monitor/a de referència que tinga l'alumne/a.

Els monitors/res de menjador seran els responsables de l'alumnat i de la seua situació a les taules corresponents.

## **3. ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE**

Des que finalitzen les activitats dins del menjador i mentre s'organitzen les activitats d'oci correctament, s'assenyalen algunes pautes que cal observar:

- L'alumnat sempre estarà sota vigilància dels monitors/res.
- No podran recórrer les dependències del centre sense autorització.
- Els monitors/res controlaran les activitats de l'alumnat en el pati distribuint la vigilància en ell per tal de tindre accés visible a tots els racons.



- Si cal atendre un xiquet/a de forma individual (accident, cura, telefonada a casa, etc.) es donarà avís a la resta de monitors/res o al responsable de menjador per que assumeixen la vigilància de la seua zona o atenga el problema.
- Fins que no arribe el/la mestra de guàrdia, el monitor/a no podrà abandonar el centre ni la cura dels alumnes de menjador.

### **3.1. Objectius.**

- Ajudar els alumnes a aconseguir una autonomia personal en el joc
- Ensenyar a valorar la participació en les activitats, divertint-se i aprenent a la vegada.
- Ensenyar a respectar les normes del joc.
- Habituar-se a jugar al pati respectant les normes i les instal·lacions.
- Fomentar les actituds de respecte, tolerància i solidaritat, tant amb el companys com en els adults.
- Jugar o fer activitats en el pati amb els monitors i companys de menjador.
- Realitzar diferents tipus d'activitats (plàstica, manualitats, dibuix, conta contes ...) dins de l'aula amb els monitors i companys de menjador.
- Aprendre a fer jocs relaxants mentre es produeix la digestió.
- Veure pel·lícules.

L'empresa concessionària realitza la programació de les activitats que es realitzaran al temps d'oci. L'empresa i la direcció del centre controla aquesta planificació que queda arxivada a la carpeta de menjador del curs.

## **4. NORMES ALUMNAT MENJADOR.**

L'alumnat que es queda al menjador ha de complir unes normes bàsiques que es detallen a continuació.



- 4.1 L'alumnat eixirà ordenadament i amb la resta de companys/es i es dirigirà ordenadament a buscar a la monitora assignada en el lloc acordat.
- 4.2 No es pot cridar ni córrer pels corredors ni al menjador, es parla amb to de veu normal i es camina.
- 4.3 L'alumnat que es queda al menjador no pot tornar a pujar a les aules durant el temps de menjador.
- 4.5 A l'hora de menjar els i les alumnes entren en fila ordenadament sense empentarse.
- 4.6 Dins del menjador no s'ha de parlar fort, som molts comensals i hi ha molt de soroll. Ens hem d'habituar a demanar les coses per favor i a donar les gràcies, sempre, i més a més quan estem asseguts a la taula per menjar.
- 4.7 Hem d'utilitzar els coberts correctament i no embrutar la fusta de baix de la taula.
- 4.8 En el servei (WC) hem de tindre cura de no tirar aigua al sòl, no utilitzar més sabó ni paper del necessari. Hem de respectar al company/a que està davant nostre i no empentar ni tirar-se aigua.
- 4.9. S'han d'escoltar les indicacions dels monitors/res i respectar-les.
- 4.10 El menjador escolar es regirà per les normes contingudes en el RRI del col·legi.

## **5. PRESSUPOST PER AL CURS 2022-2023.**

MENJADOR GESTIONAT PER L'EMPRESA D'ALIMENTACIÓ: **SAFRÀ-SAFOR**

DADES COMENSALS: **35** (mitjana)

DIES DE FUNCIONAMENT: **177**

DOCENTS: **0**

PREU DEL MENÚ: **4,25 €**

E. PEDAGÒGIC: **2**

CUIDADORS/ES: **2**

P.CUINA: **1**

### **DESPESES**



- **Empresa Alimentació.**

35 comensals x 4,05 preu del menú dia x 177 dies anuals = **25089,75€**

- **Cuidadors/es:**

**Setembre i juny**

1 Monitora x 711,70x 1 mesos (juny)..... 711,70 €

1 Monitora x 711,70x 2 mesos (setembre i juny)..... 1423,4€

**Mesos d'Octubre a Maig.**

2 Monitores x 8 mesos x 711,70,€=.....11387,2 €

**TOTAL CUIDADORES:13.522,3 €**

- **Equip pedagògica**

1 director/a 22 € x preu per dia x 177 dies anuals ..... 3.894 €

1 encarregat/ada 22 €. x preu per dia x 177 dies anuals..... 3.894 €

**TOTAL : 7.788€**

- **Reposició de material .....0 €**

Material d'oci.....0€

Reparació d'electrodomèstics i noves adquisicions.....0 €

**TOTAL DESPESES .....: 46.400,05 €**

- **INGRESSOS.**

Romanent curs anterior.....0 €

**Comensals sense beca:**

9 alumnes x 4,25€. menú x 177 dies anuals .....6770,25 €

**Comensals amb beca:**

26 comensals x 4,25 € x 177 dies anuals.....19.558,5€

**Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador.**

35 comensals x 1,80 € x 177 dies anuals..... 11.151€

**TOTAL INGRESSOS .....: €**



- **RESUM DEL PRESSUPOST**

- INGRESSOS. + REMANENT CURS ANTERIOR..... 37.479,75€
- DESPESES : ..... 46.400,05€

**SALDO FINAL.....-8.920,7€**

## 6. SEGUIMENT I CONTROL DEL OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

### 6.1 Composició de la comissió de menjador

|  |  |
|--|--|
| <b>Directora:</b> Sonia Pla Martinez       | <b>Representants pares/mares:</b><br><br>Ainoa Moreno<br><br>Ricard Fillol |
| <b>Encarregada:</b> Lorena Cañadas Barbera |  |

### 6.2 Previsió d'actuacions

Reunions:

- Setembre( posada en marxa del servici)
- Gener (seguiment i balanç 1er trimestre)
- Abril (seguiment i balanç 2on Trimestre)
- Juny (finalització del servici)
- Juliol ( balanç 3er Trimestre i final)
- Reunions puntuals quan siga necessari

## 7. HORARIS ALUMNAT I CUIDADORS I ORGANITZACIÓ:

### SETEMBRE I JUNY. HORARI ALUMNAT.

- INFANTIL i PRIMÀRIA: A les 13:00 hores les monitores esperen a l'alumnat, neteja de mans amb sabó i acudeixen al menjador escolar de manera escalonada.
- Neteja personal i raspallat de dents dels alumnes després de dinar amb supervisió en tot moment dels monitors/es.





- Una vegada dinats passaran al pati o aula assignada fins les 14:30h, que entregaran a l'alumnat a les famílies.

### **D'OCTUBRE FINS MAIG HORARI DE L'ALUMNAT**

- A les 14:00 finalitzen tots els alumnes la jornada de matí. Les monitores han d'estar preparades per a arreplegar als xiquets/tes i fer-se responsables d'ells/es.
- INFANTIL i PRIMER CICLE: Neteja de mans amb sabó i entrada al menjador. Dinar, raspallat de dents amb la supervisió de les monitores i passaran al pati fins les 15:30 h que comencen les activitats extraescolars de la vesprada.
- SEGON I TERCER CICLE DE PRIMÀRIA: A les 14:00 hores l'alumnat del segon i tercer cicle de primària eixirà al pati d'Infantil amb la monitora fins les 14:20 h aproximadament. Es rentaran les mans amb sabó i entraran al menjador a dinar. En acabar de dinar es raspallaran les dents amb supervisió de les monitores i passaran al pati de primària fins les 15:30h que comencen les activitats extraescolars de la vesprada.
- Si es considerara oportú els alumnes encarregats paren taula baix la supervisió de l'assistent de línia.

**PEL QUE FA A L'HORARI DE LES MONITORES DEL MENJADOR**  
**SETEMBRE I JUNY:** De 13:45 a 14:45

**PEL QUE FA A L'HORARI DE LES MONITORES DEL MENJADOR**  
**D'OCTUBRE A MAIG:** De 14:45 a 15:45 h

**HORARI DE L'ASSISTENT DE LÍNIA.** En setembre i juny de 12:45 a 14:45h i d'octubre a maig de 13:45 a 15:45h.

## **8.EQUIPS PEDAGÒGICS**

| COMPOSICIO | TASQUES ATRIBUIDES |
|------------|--------------------|
|------------|--------------------|



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Direcció:</b> Sonia Pla Martínez</p> <p><b>Encarregada:</b> Lorena Cañadas Barbera</p> <p><b>Secretaria:</b> Lorena Cañadas Barberá</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisió del funcionament del menjador.</li> <li>- Relació amb l'empresa , assistent de línia i les cuidadores.</li> <li>- Control de tots els aspectes econòmics del menjador.</li> <li>- Publicació dels menús</li> <li>- Atenció a les famílies.</li> </ul> |
| <p><b>Monitores de menjador</b></p> <p>Beatriz Sala Albelda</p> <p>Virginia Moya Martí</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació d'hàbits alimentaris i activitats lúdiques.</li> <li>- Control i vigilància</li> </ul>   |
| <p><b>Assistent de línia</b></p> <p>Adela Beneyto</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulació d'aliments distribució i neteja de la vaixela</li> </ul>   |

## 9.ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

### 9.1 A l'hora de dinar

- Els i les alumnes d'Educació Infantil estaran asseguts en les taules menudes separats dels alumnes de primària.
- Els alumnes de primària asseguts en les taules més grans.
- Els alumnes de primària col·laboraran en algunes tasques, com puga ser: parar taula, ajudar als més xicotets a llavar-se les mans...

### 9.2 A les activitats d'oci

- Els alumnes d'infantil romandran al pati de dalt. Els alumnes d'infantil poden jugar a l'arener o al parc infantil de l'escola.
- Els alumnes de primària romandran al pati de baix i a l'escala.
- Els dies que no puguem fer les activitats d'oci a l'aire lliure degut al mal temps aniran al pavelló.



- Els dies especials com ara Nadal, Carnestoltes i altres es realitzaran propostes col·lectives entre infantil i primària, a més de Activitats com contacontes, la mascota Safranet, Jocs gegants que seran rotatoris al llarg dels mesos de menjador.

## 10. INFRAESTRUCTURA

### Instal·lacions

- El menjador es troba situat a la planta baixa del centre.
- Els alumnes realitzen la neteja personal al bany assignat on es procedeix al rentat de mans amb sabó .
- Té una capacitat per a 50 alumnes màxim, en condicions normals.
- Les instal·lacions són adequades:
  - Aixeta, calfador, rentaplats i banc per a servir el càtering.
  - Compta amb bona il·luminació
  - Bona ventilació amb nombroses finestres que podrem mantenir obertes per a facilitar la ventilació.
  - El sòl, les parets i el sostre tenen fàcil neteja.
  - L'accés al menjador és per mig de dos portes.

### Mesures de seguretat

- Extintors revisats anualment per una empresa contractada per l'Ajuntament.
- Fumigació anual per una empresa contractada per l'Ajuntament.

### Equipament

- Material fungible de papereria
- Jocs de taula

***Aquest Pla Anual de Menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del CEIP Vicent Blasco Ibáñez de Montesa amb data***

***Montesa, 18 de setembre de 2023***

***La directora del centre***

***Signat: Sonia Pla Martínez***