

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

(CURS 2025 - 2026)

C.E.I.P. MOLÍ D'ANIMETA CODI 46003275

ADREÇA XIQUET DE QUART,4
LOCALITAT QUART DE POBLET

TEL. 961207340
COMARCA L'HORTA OEST

DIRECTORA : M^a CARMEN MOSTAZO RODRÍGUEZ
ENCARREGADA : SONIA PERIS BARBERÁN

INDEX

- ♦ Objectius a desplegar.
- ♦ Activitats .
- ♦ Horaris.
- ♦ Equips pedagògics.
- ♦ Organització i agrupament de l'alumnat.
- ♦ Infraestructura .
- ♦ Pressupost econòmic.
- ♦ Seguiment i control dels objectius i activitats del plà.
- ♦ Normes de funcionament del Menjador Escolar.

I. OBJECTIUS A DESPLEGAR

1.-En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Assolir coneixements bàsics sobre alimentació i nutrició.
- Aconseguir hàbits alimentaris.
- Conèixer els aliments necessaris de una dieta equilibrada
- Crear hàbits d'higiene i convivència.
- Fomentar l'educació per a la salut.
- Fomentar les bones formes i les actituds solidàries.

2.- En educació del temps lliure.: conceptes, procediments, actituds.

- Realitzar tallers, activitats recreatives, culturals, artístiques i esportives.
- Col·laborar de forma rotativa en els serveis complementaris i educatius del menjador.
- Fomentar hàbits de convivència i solidaritat.

II.ACTIVITATS

1.- En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Adquisició d'hàbits correctes d'alimentació incidint principalment en les fruites, llegums, verdures i peix.

- Aprendre a provar tots els aliments.
- Ús adequat dels coberts.
- Rentar-se les mans abans i després dels menjars
- Respectar als companys/es
- Ajudar en les tasques més complicades als companys més menuts i aquells /es que tenen n.e.e .
- No malbaratar ni tirar el menjar i l'aigua, ser solidaris.

2.- En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.

- Aprofitament del temps d'oci en activitats esportives i recreatives respectant els espais comuns.
- Col·laboració en tasques pròpies del menjador
- Participació en activitats de tallers adequats a la seua edat i del projecte de l'empresa : "Amb Cor de Poble"

III. HORARIS

1. De l'alumnat comensal.

D'octubre a maig.

Dilluns i Dimarts, de 13:15h. fins a a 15:00h.

Dimecres i dijous de 12.30 fins a 15.00h.

Divendres de 12.30 fins a 14.45 h.

Setembre i juny.

De 13.00 hores fins a 14.45 hores

El temps dedicat al menjar serà aproximadament de 13.00 a 14,15 h.

La resta del temps la dedicaran a la realització d'activitats diverses (jocs, tallers, activitats esportives i culturals)

2. De educadores.

D'octubre a maig.

dilluns i dimarts de 12.55 fins a 15.00 h.

Dimecres I Dijous 12.10 hores a 15.00 hores

Divendres de 12.10 a 15.00 h.

Setembre i juny. De 12.40 a 15.00 hores

3. Del personal de cuina

D'octubre a maig.

Cuina 40 hores. De 8 a 16 h.

Auxiliar (de dilluns a dijous 31 hores)

IV. EQUIPS PEDAGÒGICS

COMPOSICIÓ I TASQUES ATRIBUÏDES

Directora:

- ✓ Promoure i supervisar el funcionament del Menjador Escolar.
- ✓ Proposar a les persones encarregades d'aquest servei.
- ✓ Encarregar-se de la contractació i condicions de treball del personal empleat.
- ✓ Gestionar les ajudes i beques de totes les institucions
- ✓ Autoritzar els cobraments i pagaments

Encarregada:

- ✓ Repartir les minuts i donar-les a conèixer als comensals i a les seues famílies.
- ✓ Elaborar les llistes dels comensals i comunicar el llistat de comensals diàriament a la cuina.
- ✓ -Supervisar el funcionament diari del menjador.
- ✓ Reunir-se amb l'encarregada de l'empresa i amb l'equip de menjador.
- ✓ Supervisar la col·locació de taules i condicions del parament.
- ✓ Efectuar els cobraments i pagaments.
- ✓ Dur al dia els llibres de entrades i eixides, així com un arxiu de factures i contabilitat.
- ✓ Notificar a l'administració els comensals eventuais i les faltes de l'alumnat fixe.

Educadores:

- ✓ Controlar les entrades i eixides així com la higiene personal.
- ✓ Distribuir els aliments als comensals del seu grup, controlant el que menja cada comensal.

- ✓ Supervisar els components i les responsabilitats de tots els comensals adscrits al seu grup.
- ✓ Planificar i supervisar les activitats d'oci i temps lliure.
- ✓ Anotar les possibles absències de l'alumnat comensal.
- ✓ Comunicar als encarregats del menjador qualsevol anomalia que s'observe.

Educadores Ed. Especial :

- ✓ Controlar les entrades i eixides així com la higiene personal (canvis de volquers i altres) de l' alumnat nee que precise aquest recurs.
 - ✓ Atendre a l' alumnat nee amb recurs d'educador/a d'especial en moment de seguiment de menjador.
 - ✓ Fer seguiment del moment d'alimentació de cada alumnat nee comensal (deglució, triturats, masticació)
 - ✓ Supervisar les activitats d'oci i temps lliure de l' alumnat nee.
 - ✓ Anotar les possibles incidències de l'alumnat d'aquest recurs
- Comunicar als encarregats del menjador qualsevol anomalia que s'observe

V. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

1. A l'hora de dinar.

L'alumnat de E. Infantil 3 4 I 5 anys s'ubicarà en una dependència a banda, junt al menjador mantenint els mateixos grups estables establerts de classe. Es prestarà especial atenció a l' alumnat nee. La resta de grups passaran al menjador usual sense necessitat d'utilitzar altres espais com els cursos anteriors .

Cada grup estarà atés per educadors/es segons instruccions de menjador vigents. En total hi haurà 9 monitors/res. 7 per als grups formats segons normativa i 2 per a reforçar a l' alumnat nee de l' escola.

2. Per a les activitats d'oci.

L'alumnat de E. Infantil, tindrà zones diferents delimitades per a la realització de les seues activitats d'oci i temps lliure. Els dies de pluja realitzaran estes activitats l'edifici de E. Infantil

La resta de l'alumnat ocuparà la resta de dependències del centre delimitant l'ús a un grup .

VI: INFRASTRUCTURA

1. Instal·lacions.

Disposem de totes les dependències necessàries a excepció d'un àrea amb ombra (coberta) al pati que es construirà aquest curs.

2. Mesures de seguretat.

A principi de curs es revisaran tots els aparells de la cuina, així com de la instal·lació del gas.

Disposem d'una eixida d'emergència situada a la part contrària de la cuina.

Hi ha extintors col·locats als llocs més convenients.

Es realitza un simulacre d'incendi al curs.

3. Equipament.

Sol·licitar la renovació de qualsevol aparell o instal·lació que ho necessite perquè estiga deteriorat o espatllat a més de les compres que realitza directament el menjador.

S'ha de fer una compra de safates, mampares i carros.

2. Previsió d'actuacions.

Reunions periòdiques per al seguiment i control del menjador: amb caràcter trimestral de la comissió de menjador del Consell Escolar; amb caràcter mensual de l'equip educador per fer un seguiment dels objectius i la programació i també reunions puntuals, sempre que facen falta.

Es necessària una previsió de neteja més exhaustiva i amb més assiduitat

PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR
CURS 2024/2025

CENTRE. C.E.I.P. MOLÍ D'ANIMETA
CODI:_ 46003275
ADREÇA: XIQUET DE QUART,4
LOCALITAT:_QUART DE POBLET CP:_46930

GESTIONAT PER UNA EMPRESA D' ALIMENTACIÓ

DADES COMENSALS:

Alumnes:___220

Professor/es___ 5

E. Pedagògic 2

Educadors /es 9

P.Cuina: 2

DIES DE FUNCIONAMENT:_177

PREU DEL MENÚ:_4,35_ €

TOTAL_____

DESPESES**Empresa Alimentació.**

150_comensals x 3,41 preu del menú dia x 176 dies anuals = 90024

Cuidadors/es:

9 cuidadors/es x 825,43 preu per mes x 10 mesos anuals= 74288,70

Equip pedagògic

1director/a 23 € x preu per dia x 176 dies anuals = 4048

encarregat/ada 23 €. x preu per dia x 176 dies anuals = 4048

Reposició de material 2500

Material d'oci

Reparació d'electrodomèstics i noves adquisicions 500

Diversos - imprevistos 500

TOTAL

175908,70

INGRESOS**Romanent curs anterior**

2016,33

Comensals amb beca

65 comensals x 4,35 € preu per dia x 176 dies anuals=.

49764

Comensals sense beca

85 alumnes x 4.35 €. menú x 176 dies anuals =

65076

5 adults x 4.35 €. menú x 176 dies anuals =

3828

Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador

150 comensals x 1,50 € X 176 dies anuals=

39600

Altres ingressos

Aportacions..... 160284

RESUM DEL PRESSUPOST

INGRESOS

175908,70

DESPESES :

160284,00

DIFERÈNCIA :**15624,70**

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

CURS : 2024-2025

ANNEX II

El Menjador Escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i d'educació alimentàries, l'acord de funcionament del qual ha sigut establert pel Consell Escolar al comptar este Centre amb instal·lacions i mitjans adequats per a això.

Com totes les activitats escolars el Menjador Escolar estarà regit pel R.R.I. Del centre, que va ser aprovat al seu dia pel Consell Escolar.

A causa de les característiques especials d'este servei fa falta ampliar l'apartat de dretes i deures, ja que alguns d'ells, pel seu caràcter específic, no estan previstos en el seu articulat.

Amb este fi establim:

DE LES FAMÍLIES

Drets:

- a) Estar informats de la marxa del Menjador i participar, a través dels seus representants en el Consell Escolar, en el seguiment i control del mateix.
- b) Rebre puntualment les minuts que confecciona l'empresa responsable i informar-los del que menja cada xiquet/a en particular, perquè coneguen el tipus d'alimentació que reben els seus fills/es.
- c) Reclamar davant de la Comissió de Seguiment i Control de les anomalies que pogueren observar i rebre adequada resposta.
- d) Que se'ls descompten, a partir del tercer dia continuat de no assistència (el quart i següents), les quotes corresponents, en el rebut del mes següent i sempre que hagen avisat al Menjador de l'absència de l'alumne/a.
- e) A visitar el Menjador i les seues instal·lacions, però mai a intervingre, en l'hora de les menjars, en la disciplina, distribució d'aliments i organització interna.

Deures:

- a) Vetlar per la regularitat d'assistència al Menjador dels seus fills/es, tenint en compte que els alumnes becaris, segons disposició dels Serveis socials municipals, perden el seu dret a beca al tindre més de tres faltes sense justificar.
- b) Col·laborar amb l'Equip Pedagògic en el bon comportament dels seus

fills/s'en el Menjador Escolar.

- c) Atendre a la neteja i higiene, tant de personal com de vestuari dels xiquets/es, tenint l'obligació de facilitar al Col·legi, quan se'ls requerisca, mudes o recanvis de roba.
- d) Fer-se càrrec en els primers deu dies de cada mes, i per avançat, l'import de les quotes de comensal.
- e) Aportar escrit metge quan siga necessària una dieta continuada o la ingestió d'algun medicament durant les menjars.

DE L'EQUIP PEDAGÒGIC

Drets:

- a) Ser respectat en la seua persona, dignitat i funció educadora.
- b) Formular propostes, queixes i suggeriments davant de la comissió de Seguiment i obtindre adequada resposta.
- c) Participar en la programació i planificació del temps lliure dels alumnes.
- d) Rebre la gratificació que per esta funció determinen els Servicis territorials de Cultura i Educació.

Deures:

Directora:

- a) Promoure i supervisar el funcionament del Menjador Escolar.
- b) Proposar a les persones ocupades dels diferents servicis.
- c) Encarregar-se de la contractació i condicions de treball personal.
- d) Gestionar les ajudes i beques de qualsevol tipus donades per les institucions.
- e) Coordinar l'equip de gestió, col·laborant amb l'encarregada en la bon marx del Menjador Escolar.
- f) Ordenar la revisió anual i manteniment dels aparells de cuina.
- g) Ordenar els pagaments i col·laborar amb la secretaria en una correcta administració dels fons, d'acord amb el pressupost establert.

Encarregada:

- a) Elaborar llistes de comensals i comunicar-les a la cuina.
- b) Supervisar la col·locació de taules i les condicions del parament.
- c) Controlar la higiene dels aliments i ordenar la revisió periòdica del parament i la seua renovació, si fóra necessària.

d) Controlar i coordinar el treball de tot el personal al servici del Menjador: cuinera, punxe, educadors/es, etc.

e) Portar al dia els llibres d'entrades i eixides i l'arxiu de factures.

f) .Efectuar els cobraments dels comensals estenent els rebuts pertinents.

g) Controlar l'assistència de comensals, per a poder descomptar les faltes justificades.

d) Efectuar el balanç trimestral de la comptabilitat del menjador

f) Col·laborar en les tasques educatives del Menjador Escolar.

Educadores:

a) Supervisar l'entrada i eixida. així com de la neteja personal dels xiquets/es.

b) Distribuir els carros de menjar entre els distints sectors:

c)Supervisar els components i responsabilitats de tots els xiquets/s'adscrits als seus sectors.

d) Encarregar-se de les repeticions de menjar i pa dins del seu sector.

e) Planificar i dirigir les activitats de l'oci i temps lliure, d'acord amb els torns que s'establisquen.

f) Controlar les possibles absències de xiquets/es (servicis, altres dependència del Col·legi, etc).

g) Controlar el que menja cada xiquet/a en el seu sector.

h) Entrevistar-se amb els pares dels alumnes comensals, informant-los de la seua evolució.

DELS ALUMNES COMENSALS

Drets:

a) Que es respecte la seua integritat física i moral i la seua integritat personal.

b) A no patir discriminació quant a naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, convicció religiosa, així com per deficients físiques o psíquiques.

c) A l'adquisició d'hàbits alimentaris i d'hàbits d'higiene, així com a l'ús i maneig adequats de coberts i la resta d'utensilis.

d) A participar en el funcionament i activitats del Menjador.

e) A rebre una correcta alimentació en quantitat i qualitat, atenent als règims alimentaris prescrits pel Metge, quan estiga en perill la seua

salut, i sempre que els mitjans del Menjador ho permeten.

Deures:

- a) Respectar als components de l'Equip Pedagògic i seguir les seues instruccions i orientacions.
- b) Respectar als altres alumnes comensals i en especial als més xicotets.
- c) Utilitzar correctament els béns mobles i instal·lacions del Centre.
- d) Complir els horaris establits i assumir les tasques de col·laboració que els siguen encomanades.
- e) No accedir a les aules o zones no utilitzades en horari de Menjador, així com absentar-se o eixir del Col·legi sense permís de la Direcció o de l'Encarregada de Menjador.
- f) Observar bon comportament en la taula, i no alçar-se sense estar autoritzat o sense haver acabat de menjar.
- g) Menjar tots els aliments que figuren en les minutes, excepte aquells que, per prescripció facultativa, siguen nocius per a la seua salut, no admetent-se capritxos ni decisions arbitràries.

FALTA I SANCIONS

Faltes lleus:

- El deteriorament no greu causat intencionadament del material i dependències del Centre.
- Qualsevol acte injustificat que pertorbe lleument el normal desenvolupament de les activitats del Menjador.

Sancions:

- Amonestació verbal.
- Reposició del que deteriora.
- Realització de tasques de cooperació amb el Menjador Escolar.

Faltes greus:

- Actes d'indisciplina, injúries o ofenses greus contra els membres de la comunitat escolar.
- Agressió física greu contra els altres membres de la comunitat escolar.

- Causar danys greus en els locals i material del Centre, del Menjador o de l'alumnat, així com la sostracció d'objectes o pertinences.
- Qualsevol acte injustificat que pertorbe greument el normal desenrotllament de les activitats del Menjador.

Sancions:

- Amonestació per escrit comunicada als pares/mares.
- Reparar els danys causats i reposar el que sostrau o deteriorat.
- Realització de tasques de cooperació amb el Menjador, durant diversos dies.
- Suspensió del dret d'assistència al Menjador per un període màxim de 15 dies.

Faltes molt greus:

- Actes d'indisciplina, injúries o ofenses molt greus contra els membres de la comunitat escolar.
- Agressió física molt greu contra els altres membres.
- Incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat escolar.
- Les eixides absències del Col·legi sense autorització.
- L'acumulació de faltes greus.

Sancions:

- Pèrdua de la condició de becari.
- Suspensió del dret d'assistència al Menjador per temps indefinit.
- Reparació i reposició del que deteriora o sostret.

Òrgan sancionador:

- Les faltes lleus seran sancionades per l'educador corresponent.
 - Les faltes greus seran sancionades pel director/a.
- Les faltes molt greus seran sancionades per la Comissió de Disciplina del Centre, donant compte al Consell Escolar en la següent reunió.
- S'informarà dels pares dels alumnes la falta comesa i la sanció que si és el cas s'imposara.
 - L'Equip Pedagògic i el Personal de cuina es regiran, quant a drets, deures i

sancions, per la qual cosa establisquen la legislació vigents, els convenis col·lectius i les disposicions que emanen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

DISPOSICIONS FINALS

- Tots els membres del Menjador Escolar es comprometen a complir el present Reglament.
- Tant el Centre com el Menjador Escolar no es fan responsables de les pèrdues, deterioraments o sostraccions dels joguets, enamesos o altres objectes personals dels alumnes, que no hagen sigut sol·licitats per l'Equip Pedagògic.
- Totes les famílies facilitaran al Col·legi telèfons on puguin ser localitzats en cas d'emergència(malaltia, accident, canvi de roba, etc.).
- Els aspectes no previstos en este reglament seran resolts pels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- Quan siga necessària la modificació de la dieta o l'administració d'un medicament durant el temps del menjar, la família deurà aportar una autorització mèdica on s'indique amb exactitud la correcta administració.

ANNEX AL PLA DE MENJADOR ESCOLAR DEL C.E.I.P. MOLÍ D'ANIMETA

Com a complement i millora del Pla d'activitats del Menjador Escolar, el Consell Escolar del Centre en la seua reunió d'acorda 18-11-93 afegir o precisar els següents aspectes de la seua organització i funcionament:

- a) L'horari dels educadors/es serà el fixat en el Pla de Menjador, amb les funcions que es detallen en ell.
- b) La inscripció en el Menjador Escolar d'un alumne/a d'un altre Centre suposa l'acceptació del Reglament de Règim Interior del Menjador Escolar, en tots i cada un dels seus apartats, tal com si anessen alumnes del C.E.I.P: "Molí D'Animeta".

ANNEX II MENJADOR ESCOLAR

Si una alumne/a ha faltat al menjador per qualsevol circumstància avisada amb antelació al centre, se li descomptarà l'import diari corresponent a la part d'alimentació .

S'abonarà la part proporcional al personal educador i de cuina sempre a partir del tercer dia consecutiu (no descomptant-se els tres primers dies) en el càrrec mensual del següent mes.

Este import es regularà cada nou curs escolar en funció dels preus màxims autoritzats i del pressupost de l'empresa en concepte de personal i alimentació

Quan un alumne/a per motius de salut necessite l'administració de medicació en horari de menjador haurà de presentar en el centre la corresponent pauta mèdica especificant la dosi concreta pel facultatiu i l'autorització per part de la família al personal educador del menjador.

Es consideren comensals eventuais als alumnes que facen ús del menjador escolar un màxim de dos dies a la setmana.

Este import es regularà cada nou curs escolar en funció dels preus màxims autoritzats i del pressupost de l'empresa en concepte de personal i alimentació.

CONSELL ESCOLAR 2-07-2015- *Acord pres el dia 2 de juliol de 2015
per Consell Escolar:

***Es comunicarà a la família que no podrà fer ús del servei de menjador quan es tinga un deute de dos mesos en concepte de menjador escolar.
S'aprova per unanimitat.

L'alumnat no becari (fixe) que els rebuts siguen tornats dos mesos continuats i no passen a lliurar el deute perdrà el dret de l'ús del menjador fins que no es fique al corrent.

A l'alumnat fixe se li descomptarà en el rebut mensual del mes següent a partir de la falta del tercer dia per causa justificada.

L'alumnat que es quede fins a 3 dies a la setmana pagaran 4,25€ per dia, però si fan ús un quart dia pagaran 1,50€ en concepte de personal del divendres.

L'alumnat que es quede dies solts, haurà d'avisar i abonar el menú abans de les 10 h. Del matí del mateix dia.

L'alumnat que per raons mèdiques justificades haja de prendre algun tipus de medicació durant l'horari escolar, amb justificant mèdic

Aquells alumnes que per motius de salut necessiten una dieta especial en un dia determinat hauran de comunicar-ho abans de les 10 del matí del mateix.

Els que hagen de seguir una dieta per prescripció facultativa, hauran de portar al Centre un justificant mèdic

CONSELL ESCOLAR 30-01-2018

Es modifica l'acord del 2-07-2015***

ELs rebuts tornats s'hauran de liquidar fins el dia de la domiciliació del mes següent. Per tant el deute no podrà ser superior a un mes .(Alumnat no becat)

A partir d'aquesta data no es podrà fer ús del menjador escolar.

Al acabar el curs escolar l'alumnat haurà de tindre liquidat tots els rebuts del curs sinò no es podrà fer ús al curs següent

BONOS

*** L'alumnat que es quede dies solts, haurà de comprar bonos i donar un al tutor/a a primera hora del matí del dia que vaja a fer ús del menjador de manera eventual. L'alumnat fixe que no es quede tots els dies de la setmana i vullga quedar-se algún dia que no siga habitual, també haurà de fer-ho mijançant l'adquisició previa de tickets.

L'alumnat que per raons mèdiques justificades haja de prendre algun tipus de medicació durant l'horari escolar, amb justificant mèdic

Aquells alumnes que per motius de salut necessiten una dieta especial en un dia determinat hauran de comunicar-ho abans de les 10 del matí del mateix.

Els que hagen de seguir una dieta per prescripció facultativa, hauran de portar al Centre un justificant mèdic.

Quan es tornen rebuts per part de les famílies ja domiciliats bancariament, s'abonaran abans de la facturació del mes següent; del contrari, l'alumne perdrà el dret a assistir al menjador.(Alumnat no becat)