

MESURES DE FOMENT DE LA LECTURA

C.E.I.P. MOLÍ D'ANIMETA
2025-26

ÍNDEX

1. Justificació Anàlisi de necessitats en l'àmbit de la lectura.
 - Pràctiques lectores i escriptores del centre.
 - Identificació d'objectius aconseguits i dificultats trobades en dites pràctiques.
 - Anàlisi de les metodologies emprades en l'ensenyament de la lectura i escriptura.
 - Recursos materials i humans. Situació de la Biblioteca escolar i altres recursos.
 - Necessitats de formació del professorat en aquest àmbit (detecció de necessitat de formació, anàlisi de l'oferta d'activitats formatives, participació en activitats comuns, per cicles o individuals).
2. Objectius específics que es pretenen aconseguir amb el desenvolupament d'aquestes mesures
3. Planificació i Temporalització durant el curs escolar d'activitats a realitzar mb la finalitat d'aconseguir els objectius.
4. Recursos materials, humans i organitzatius per a la consecució de les mesures
5. Avaluació de resultats.

JUSTIFICACIÓ

És ben clar que fomentar la lectura forma part de les obligacions professionals del professorat amb independència del nivell, cicle o matèria que s'impartisca. La nostra missió com a docents és facilitar a l'alumnat l'adquisició de l'hàbit de la lectura.

El problema es planteja a l'hora de portar a la pràctica una idea i un objectiu compartit per tots, perquè a la nostra aula o a la nostra assignatura cadascun dels docents podem fer coses, però, sens dubte, és molt més efectiu si tot el que es fa es fa d'una manera coordinada, coherent i conjunta: és a dir, si es fa amb un pla de foment de la lectura.

Una vegada realitzada una avaluació inicial per detectar l'estat general del nostre alumnat i famílies, pel que fa al nivell lector i l'estat general del nostre centre i pel que fa a les propostes d'activitats al voltant de la lectura, arribem a les següents conclusions:

El nivell lector del nostre alumnat és baix, tant si valorem les seues habilitats lectores (velocitat, comprensió, entonació...) com si valorem la presència de la lectura dins del seu temps lliure.

Les activitats proposades pel centre, tant en l'àmbit curricular com en l'extracurricular són molt variades. A banda d'aquestes activitats, detallades més endavant en aquest document, al centre contem amb la Biblioteca escolar què l'alumnat visita una vegada a la setmana: els divendres. En ella els/les nostres alumnes poden fer deures, llegir llibres, fer ús de les TIC i emportar-se llibres a casa en forma de préstecs. Totes les aules contenen també, amb una biblioteca d'aula, la qual es fa servir com a mínim les dos sessions a la setmana que en l'horari de l'alumnat es dediquen al foment de la lectura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

Els objectius generals que s'han de promoure són els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arreplegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística de l'alumnat.

MESURES DE FOMENT A LA LECTURA

- Formació del professorat en aquest àmbit (detecció de necessitat de formació, anàlisi de l'oferta d'activitats formatives, participació en activitats comuns, per cicles o individuals
- Desenvolupament de la competència lectora en totes les àrees, matèries i àmbits i dinamització de la lectura (animació i construcció de l'hàbit lector.

Encara que el sistema educatiu ha de garantir la competència lectora dels alumnes també ha de promoure una actitud positiva cap a la lectura junt amb la família, l'entorn immediat i, per extensió, la societat. El professorat ha de buscar dins de l'escola, espai i temps per a la lectura:

1. En l'aula. S'ha de promoure un ambient lector en l'aula. Caldrà que la lectura estiga omnipresent en espais, temps i ambients adequats. Durant el curs el professorat dissenyarà les activitats adients per tal de adaptar la lectura als gustos i a la competència lectora de l'alumnat:
 - lectura diària de notícies, textos, etc. relacionats amb qualsevol activitat o esdeveniment pròxims
 - lectura de fragments de llibres relacionats amb el que s'està treballant a classe
 - lectura de diaris de l'alumnat
 - presentacions periòdiques de llibres llegits pels alumnes
 - realització de llibres viatgers
 - disposar d'un racó de lectura a l'aula,
 - debats...
2. En el centre. La presència de la lectura s'ha de fer notar en tot el centre i no només en la biblioteca escolar. Per això proposem les següents activitats:
 - sessions de contacontes (o familiars)
 - presentació de les novetats de la biblioteca escolar
 - certàmens creatius (literaris, artístics...)
 - celebració d'esdeveniments amb presència de llibres i documents relatius a estos
 - lectura en veu alta
 - tallers d'escriptura...
3. Fora del centre. La família és una part fonamental del Pla de Foment de la Lectura. Per això proposem propiciar una relació fluida amb les famílies i l'AMPA mitjançant les següents activitats:
 - butlletí a les famílies amb informació variada: ajudes per a llibres, lectures recomanades..
 - xarrades per a pares/mares
 - jornades de portes obertes per a mostrar a les famílies els espais i els services del centre...

-Dinamització de la biblioteca escolar.

La nostra biblioteca és un espai on es realitza una trobada lúdica i enriquidora amb els llibres i un lloc generador d'animació a la lectura per a tots els/les alumnes de Ed. Infantil i Primària.

Per a la gestió de la biblioteca contem amb un ecarregat. Els objectius que nos em proposat per a aquest programa són:

- ✧ Animar la biblioteca fent-la servir com un recurs didàctic. Per tal d'aconseguir això hem de garantir la disponibilitat de recursos documentals útils i en relació a les necessitats de la comunitat educativa.
- ✧ Fer de la biblioteca un espai de trobada i de comunicació per el nostre alumnat.
- ✧ Promoure estratègies per tal de despertar en l'alumnat l'interés per la lectura i escriptura.
- ✧ Implicar a les famílies en l'estimulació de la lectura com a instrument de gaudi i d'aprenentatge.

Pràctiques lectores i escriptores del centre.

Aquestes són les pràctiques que es duen a terme actualment al nostre centre:

Ed. infantil:

- ✧ Identificació i escriptura de les lletres del seu nom (3/4 anys).
- ✧ Lectura d'imatges i pictogrames.
- ✧ Iniciació a la lectura.
- ✧ Identificació i escriptura de les lletres de l'abecedari en majúscules (4/5 anys).
- ✧ Identificació i escriptura de les lletres de l'abecedari en minúscules (5/6 anys).
- ✧ Lectura de lletres-síl·labes-paraules (5/6 anys).
- ✧ Activitats de lectura en el moment de les rutines al voltant dels cartells i murals (dies de la setmana, calendari, oratge...).
- ✧ El conte viatger (3/4 anys).
- ✧ Contacontes amb les famílies .
- ✧ Llibres de la biblioteca d'aula.
- ✧ Participació en la revista escolar.

Ed. Primària 1r cicle:

- ✧ Es llegeixen els enunciats de tots els exercicis.
- ✧ A la classe hi ha molts cartells i murals atractius per a que els/les alumnes els lligin diàriament; dies de la setmana, mesos, paraules amb les lletres treballades.
- ✧ Al acabar les activitats de cada assignatura els/les alumnes poden agafar llibres de la Biblioteca d'aula i llegir.
- ✧ Participem en l'elaboració de textos per a la revista escolar.
- ✧ L'alumnat té una llibreta en la que se treballa exclusivament expressió escrita on redacten i composen diferents tipus de textos (cartes, anècdotes, publicitat, etc) i també es fan esquemes.
- ✧ En 1r elaboren la llibreta de "Sabies que...?" on investiguen i redacten notícies relacionades amb un tema proposat.
- ✧ Es realitza una fitxa de comprensió del llibre de la biblioteca que agafen. Segons el nivell tenen un tipus d'exigència.
- ✧ Es fan sessions d'expressió oral dels llibres treballats a casa seguint un guió

elaborat per les tutores.

- ✧ Fitxa viatgera de divendres a divendres. Són unes activitats dels continguts treballats a l'aula durant la setmana.
- ✧ L'alumnat compta amb un carnet lector (són caragolets al començament fins que arriben a rei/regina).
- ✧ Es fan sessions de tertúlies dialògiques.

Ed. Primària 2n cicle:

- ✧ Lectura de textos al començament de cada tema.
- ✧ Audicions de les lectures.
- ✧ Activitats de comprensió oral de les lectures.
- ✧ Lectures de diferents gèneres literaris: poesia, narrativa i teatre.
- ✧ Escenificació de poemes.
- ✧ Prèstec de llibres de la biblioteca de centre i elaboració de fitxa.
- ✧ Participem en l'elaboració de textos per a la revista escolar.
- ✧ Lectura conjunta d'un llibre comú. Enguany relacionat amb el projecte de centre: el cinema.
- ✧ Es fan sessions de tertúlies dialògiques.

Ed. Primària 3r cicle:

- ✧ Lectura d'un llibre al mes per alumne. Al finalitzar el llibre l'alumnat ha d'omplir una fitxa d'escriptura i comprensió del llibre llegit.
- ✧ Lectura i comprensió lectora del llibre d'aula.
- ✧ Lectura de 2 o 3 llibres de lectura en castella i /o valencià.
- ✧ Elaboración de poemas propios.
- ✧ Recetario.
- ✧ El comic manga.
- ✧ Retos y curiosidades.
- ✧ Trencacontes. Canvi d'estereotips.
- ✧ Ressenyes de llibres.
- ✧ Participem en l'elaboració de textos per a la revista escolar.

Metodologies emprades en l'ensenyament de la lectura i escriptura.

La metodologia és participativa i respecta els ritmes de treball. Treballem la lectura de diferent maneres: en veu alta, compartida, silenciosa... i en diferents grups: individual, per parelles, gran grup, grups de 3 o 4...

Es realitzen lectures de teatre, preguntes directes e indirectes sobre la lectura i fitxes de lectura sobre els diferents llibres llegits.

Transferència a tots els contextos (familiar, escolar, comunitari)

Recursos materials i humans. Situació de la Biblioteca escolar i altres recursos.

En el Centre el Claustre està format per 32 professors/res, un fisioterapeuta i quatre educadores de Educació Especial.

En la Biblioteca del centre es treballa de la manera següent:

- ✧ Tenim sempre un/a encarregat/da del funcionament de la biblioteca.
- ✧ Cada any destinem una subvenció per a comprar llibres i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca del centre del programa de dinamització de biblioteca de la Conselleria d' Educació
- ✧ Els llibres de la biblioteca ja estan registrats i classificats seguint les normes internacionals de catalogació bibliogràfica.

Les propostes de millora són:

- ✧ Hauríem de plantejar-nos com a docents proposar activitats que fera necessària la investigació i consulta bibliogràfica a la biblioteca del centre.

A la Biblioteca hi ha 12 taules grans i una zona amb taules xicotetes per a l'alumnat d'Infantil i primer cicle. S' ha ambientat l'espai per a una motivació major i adequada al context. Contem també amb 4 ordinadors amb els quals l'alumnat pot cercar en la red, fer treballs de l'escola, etc.

PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS A REALITZAR AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS

Cada tutor/a haurà de portar un registre d'avaluació que servirà de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'està aplicant les mesures a l'hora d'elaborar la memòria anual d'aquestes.

Les nostres mesures de la lectura té una temporalització anual i serà revisat trimestralment i al finalitzar cada curs escolar .

Les concrecions d'aquestes mesures es duran a terme dins del PAM.

S'avaluarà els aspectes següents:

- ✓ Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
 - ✓ Les activitats exercides en aquest document.
 - ✓ La consecució dels objectius proposats.
 - ✓ L'aprofitament dels recursos del centre.
 - ✓ Altres continguts previstos..
-
- Assignarem en els horaris de cada aula una sessió setmanal per tal d'assistir a la biblioteca del centre i portar a terme activitats d'animació a la lectura.
 - Assignarem en els horaris de cada aula una sessió setmanal per a treballar lectura comprensiva amb el material de la biblioteca d'aula.
 - Coordinació amb la coordinadora de la biblioteca per a afavorir una animació lectora per part de les famílies d'Educació infantil y Ed. Primària
 - Animació lectora dels alumnes de 5é i 6é per a la resta de classes.

RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANIZATIUS

Biblioteca d'aula. Sentit del recurs i el seu funcionament

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en l'Educació Infantil i Primària i en aquest sentit acordem:

- ✧ La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el professor-tutor o el professorat especialista.
- ✧ Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell escolar el tutor o tutora organitzarà i muntarà la biblioteca d'aula en l'espai físic que considere idoni i procedirà a la decoració del lloc amb la intervenció de l'alumnat.
- ✧ En cada aula s'anomenaran uns encarregats o bibliotecaris d'aula que tindran entre altres, la missió de vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula.
- ✧ S'elaboraran unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques que s'exposaran en un cartell ben visible en el racó assignat per a la biblioteca d'aula.
- ✧ El professor tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per a la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentació de llibres...
- ✧ En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per augmentar-ne el fons bibliogràfic.

Biblioteca escolar. Sentit, integració en la dinàmica escolar, les seues normes de funcionament, horaris, política d'adquisició, serveis que presta, responsables...

En la Biblioteca del centre es treballa de la manera següent:

- ✧ Tenim sempre un encarregat del funcionament de la biblioteca.
- ✧ Cada any destinem una quantitat de diners del centre a comprar llibres i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca del centre.
- ✧ Els llibres de la biblioteca ja estan registrats i classificats seguint les normes internacionals de catalogació bibliogràfica.

L'horari de la biblioteca en hora d'esplai és:

*dilluns i dimarts de 11:15-11:45, dimecres de 10.30 a 11.00 hores

*cada curs disposa d'una sessió en el seu horari lectiu de les àrees lingüístiques per visitar la biblioteca i treballar el pla de foment a la lectura.

En l'actualitat hi ha un professor destinat a desenvolupar, dins del seu horari la

tasca de bibliotecari i es dedica a gestionar els préstecs i a fomentar activitats d'animació lectora.

Aquest encarregat fa de suport a les aules quan aquestes baixen a la biblioteca per treballar el pla de foment a la lectura. Tots els nivells tenen assignada una sessió setmanal dins del seu horari per visitar la biblioteca.

Recursos externs al centre: Coordinació amb el cefire, AFA, biblioteca pública, amb altres institucions, organismes...

Participem en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la nostra localitat.

Participem en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament.

Participem en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat (Exemple: "La passejà"-Sant Onofre).

A banda d'això comptem amb la col·laboració de les famílies les quals participen i/o organitzen activitats d'animació lectora.

AVALUACIÓ DE RESULTATS

AVALUACIO DE RESULTATS Per tal d'avaluar els progressos de l'alumnat es complimentarà aquesta graella per cada activitat plantejada.

Anex I

[illegible]