



## **CÓMO CONSULTAR NUESTRA IDENTIDAD DIGITAL, ACCEDER A NUESTRO CORREO OUTLOOK, ONEDRIVE Y APLICACIONES MICROSOFT**

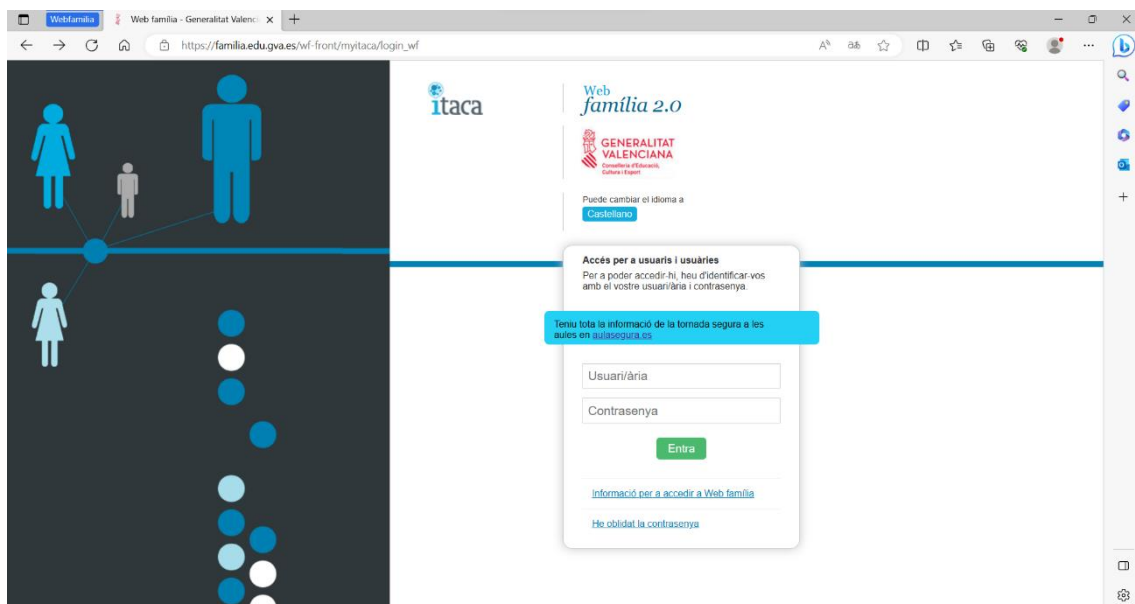
Todo alumno/a de la Comunidad Valenciana tiene una identidad digital. Esta identidad digital consiste en un correo electrónico corporativo y una contraseña. Con esta identidad digital cada alumno/a puede:

- Acceder y gestionar su cuenta de correo.
- Hacer uso de las aplicaciones Microsoft disponibles: Onedrive, Word, Excel, Powerpoint, Teams, etc.

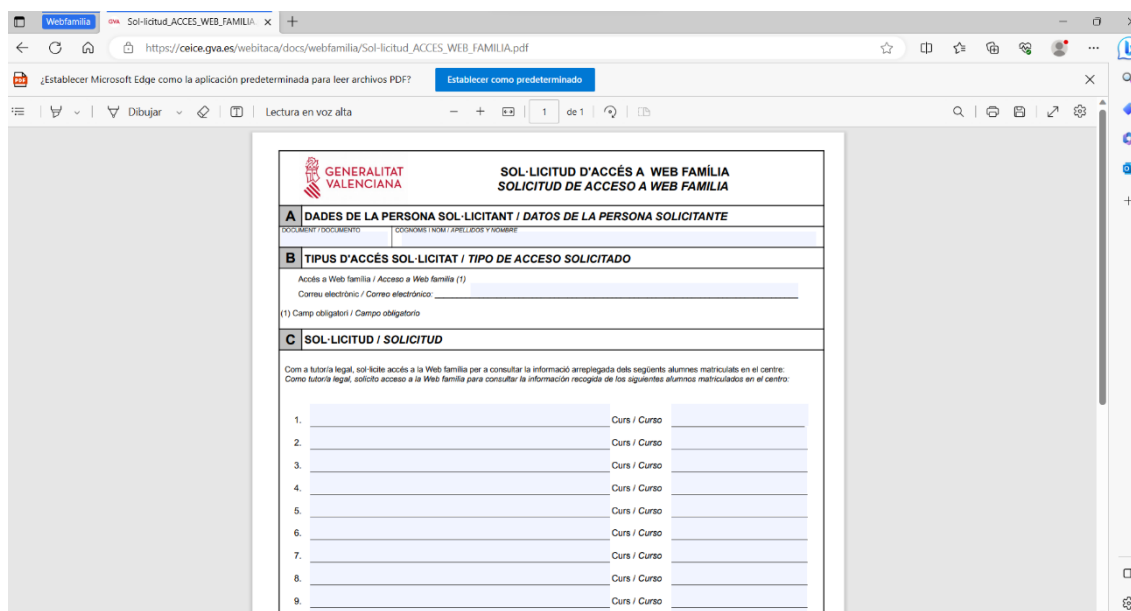
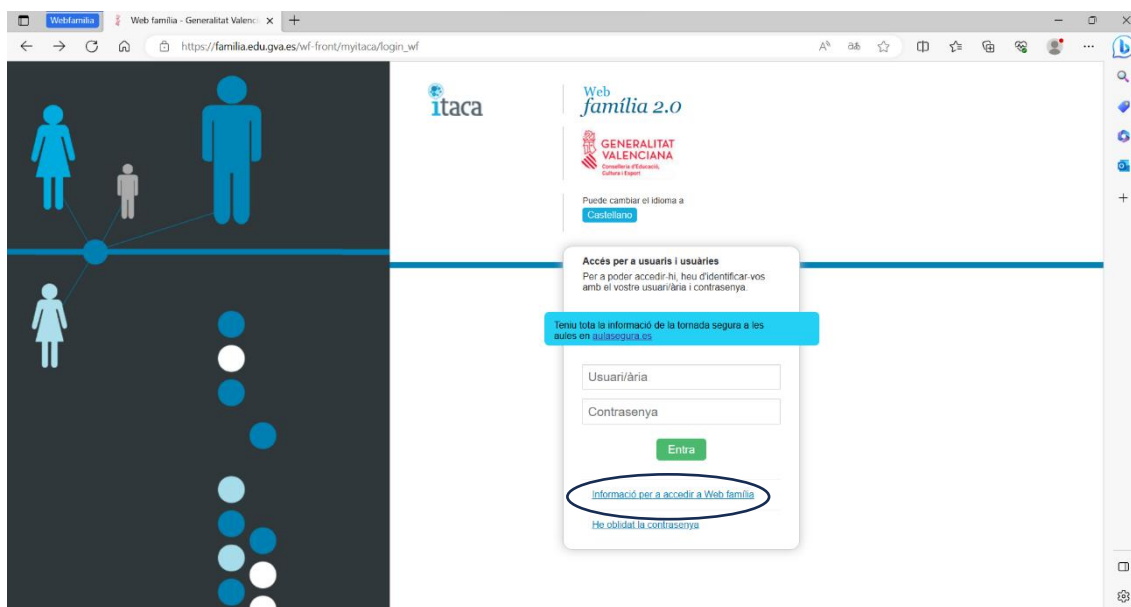
Para poder consultar nuestra identidad digital debemos entrar en Webfamilia:

<https://familia.edu.gva.es>

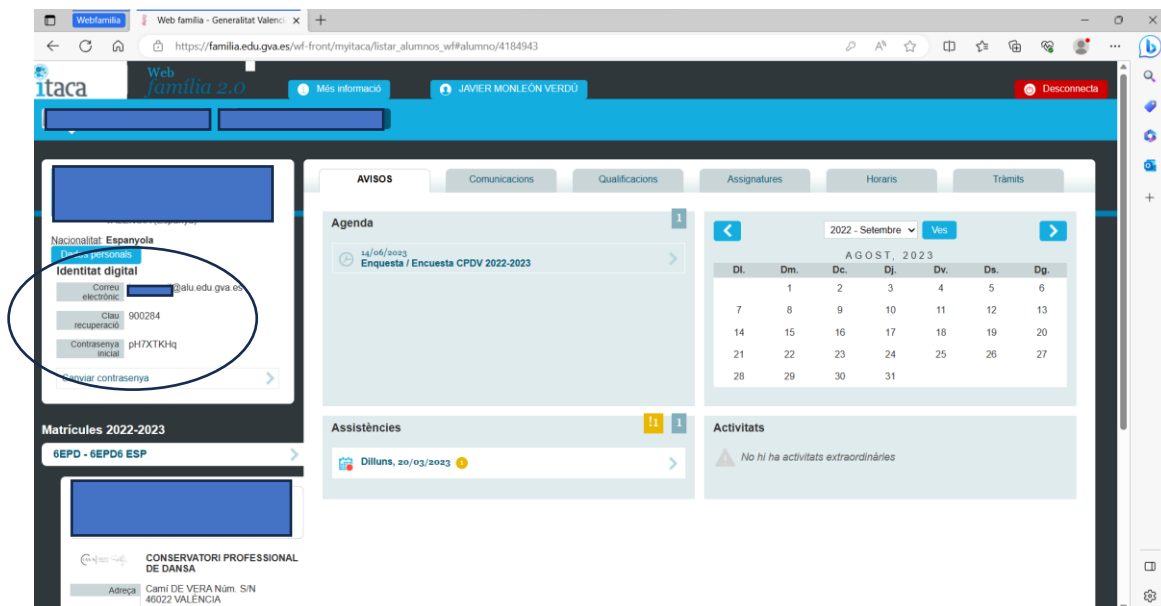
Debemos validarnos con nuestro usuario y contraseña. El usuario es nuestro DNI y nuestra contraseña la facilitada por Conselleria.



Si alguien todavía no tiene acceso a Webfamilia deberá hacer clic en el apartado “Informació per a accedir a Web familia”. Se abrirá un documento pdf que deberá cumplimentar y entregar en la secretaría del colegio.



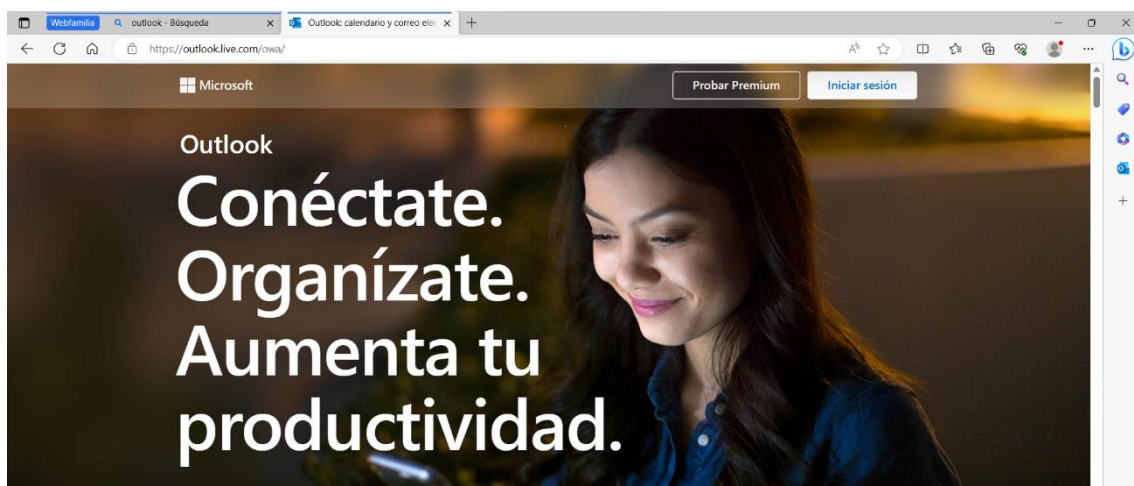
Una vez que accedemos a Webfamilia nos aparecerá la siguiente pantalla donde podemos consultar la dirección de correo, contraseña y código de recuperación de nuestro hijo/hija. Esta dirección de correo y su contraseña es lo que se denomina la identidad digital del alumno/a.



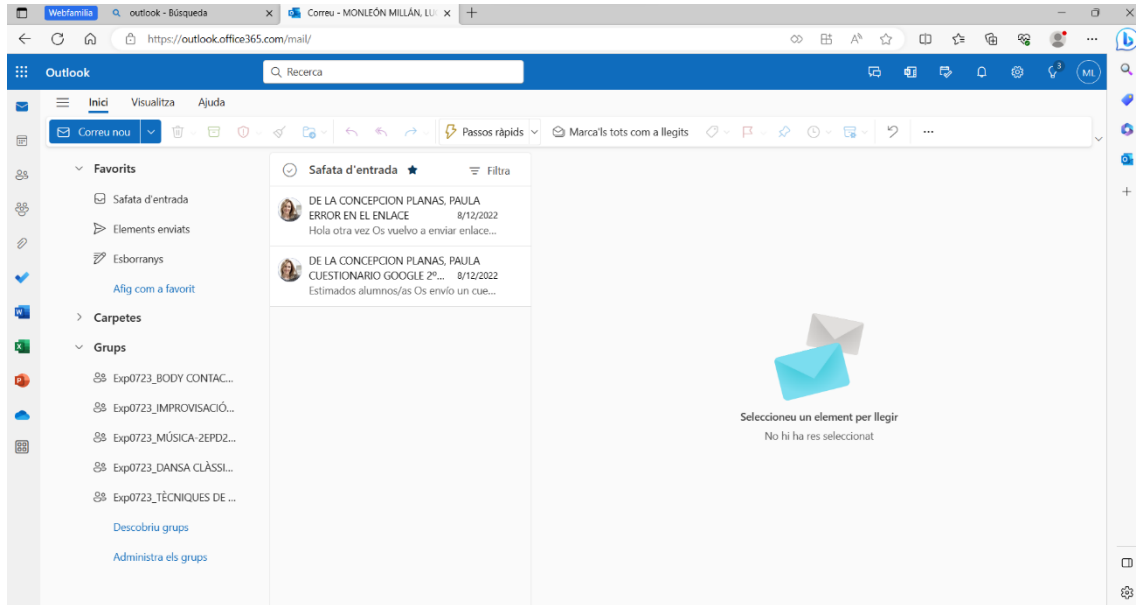
La nomenclatura de la direcció de correu es las tres primeras letras del nombre, tres primeras letras del primer apellido, tres primeras letras del segundo apellido, @alu.edu.gva.es

Una vez que ya disponemos de nuestra identidad digital (cuenta de correo + contraseña) podemos gestionar nuestro correo electrónico y hacer uso de las aplicaciones Microsoft.

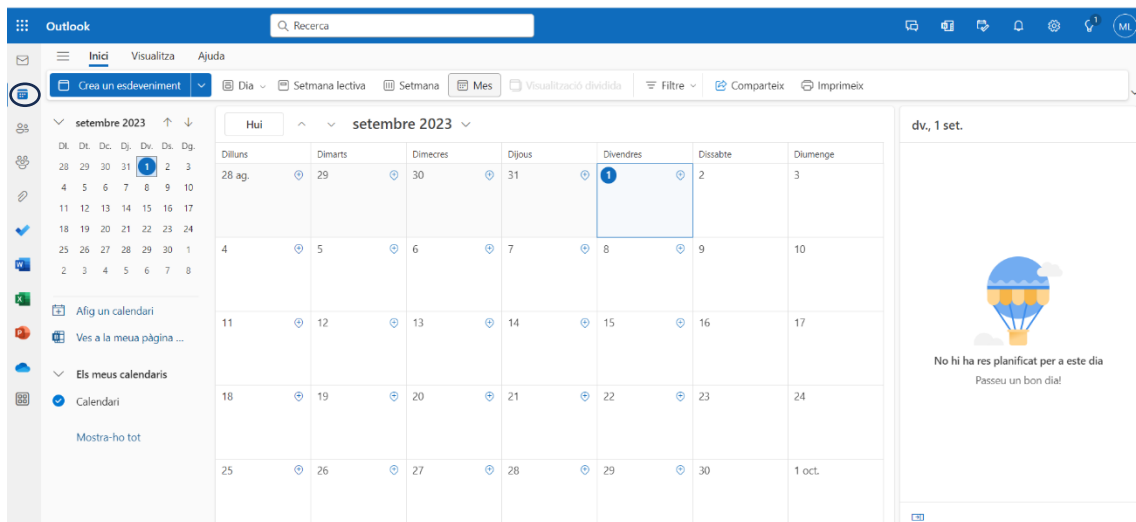
Para gestionar nuestro correo electrónico debemos hacerlo a través de la página de Outlook.



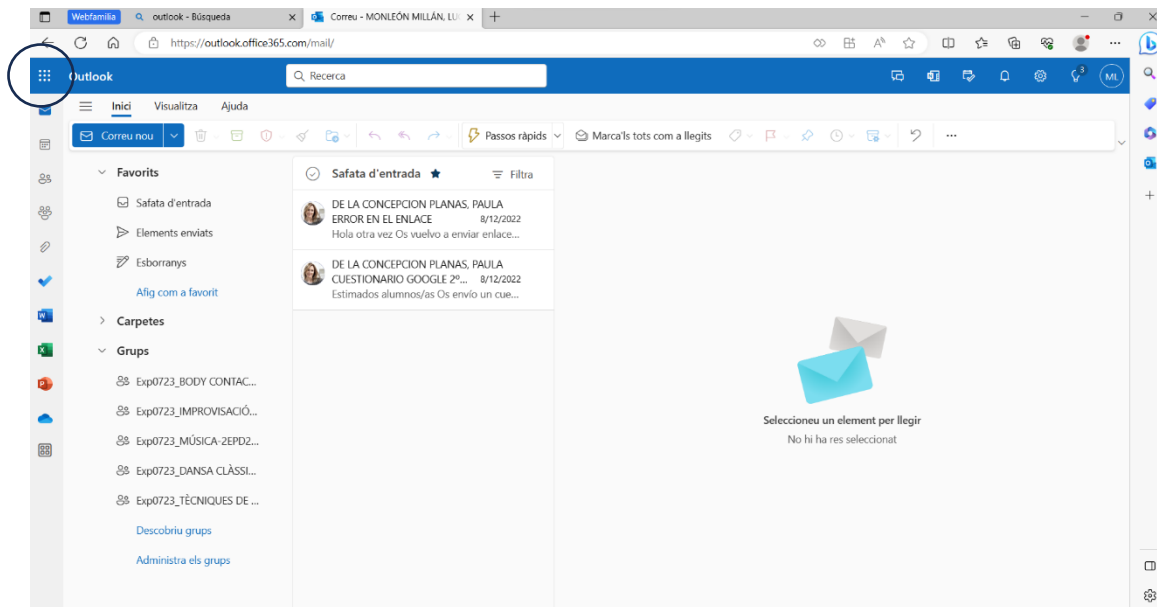
Haremos clic en “Iniciar sesión” e introduciremos nuestra dirección y contraseña.



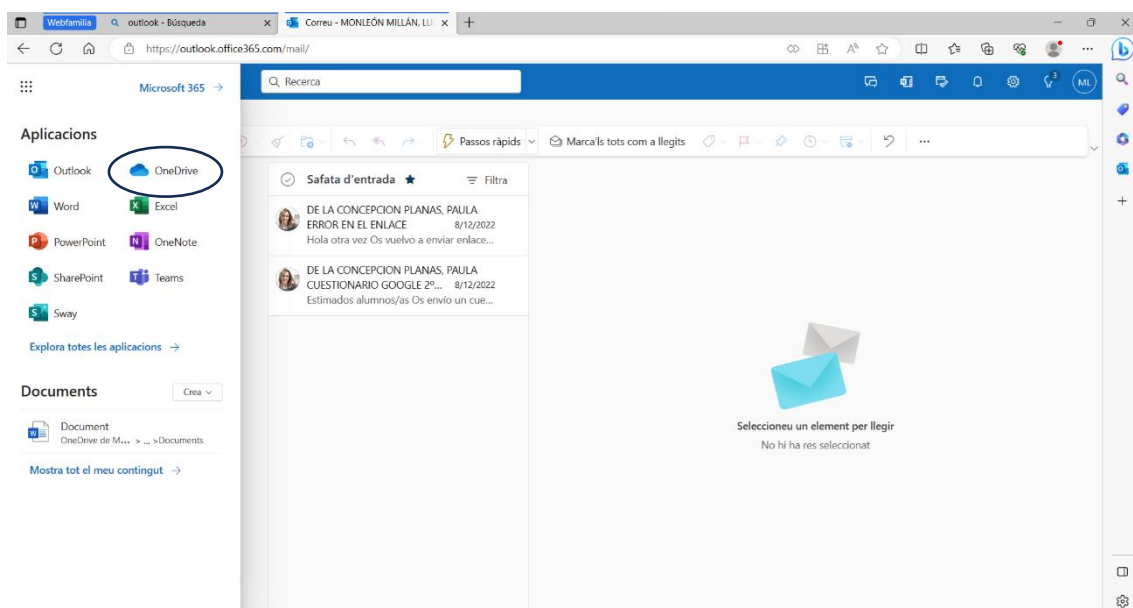
Desde aquí podemos gestionar nuestro correo (consultar el correo recibido, enviar correo, etc.) y también acceder al calendario de la clase haciendo clic en el icono correspondiente.



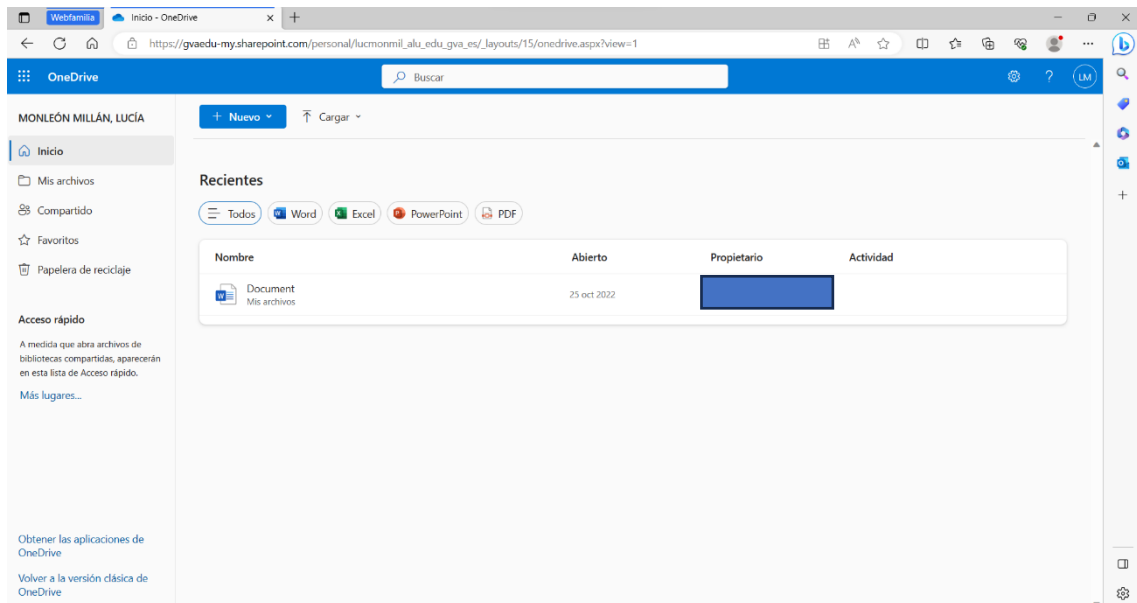
Para acceder al resto de aplicaciones Microsoft haremos clic en la parte superior izquierda en los 9 puntitos



De entre todas las aplicaciones, para el presente curso, vamos a destacar Onedrive, ya que a través de esta aplicación el profesorado del centro podrá compartir todo tipo de documentos y archivos con sus alumnos/as y familias.



Onedrive es una unidad virtual de 1 Tb de almacenamiento donde cada alumno/a puede guardar su información, así como acceder a la información compartida por parte de sus profesores/as.



Más información en:

<https://sway.office.com/DqoHItVLi1G0fcfk?ref=Link&loc=play>