



COM CONSULTAR LA NOSTRA IDENTITAT DIGITAL, ACCEDIR AL NOSTRE CORREU OUTLOOK, ONEDRIVE Y APLICACIONES MICROSOFT

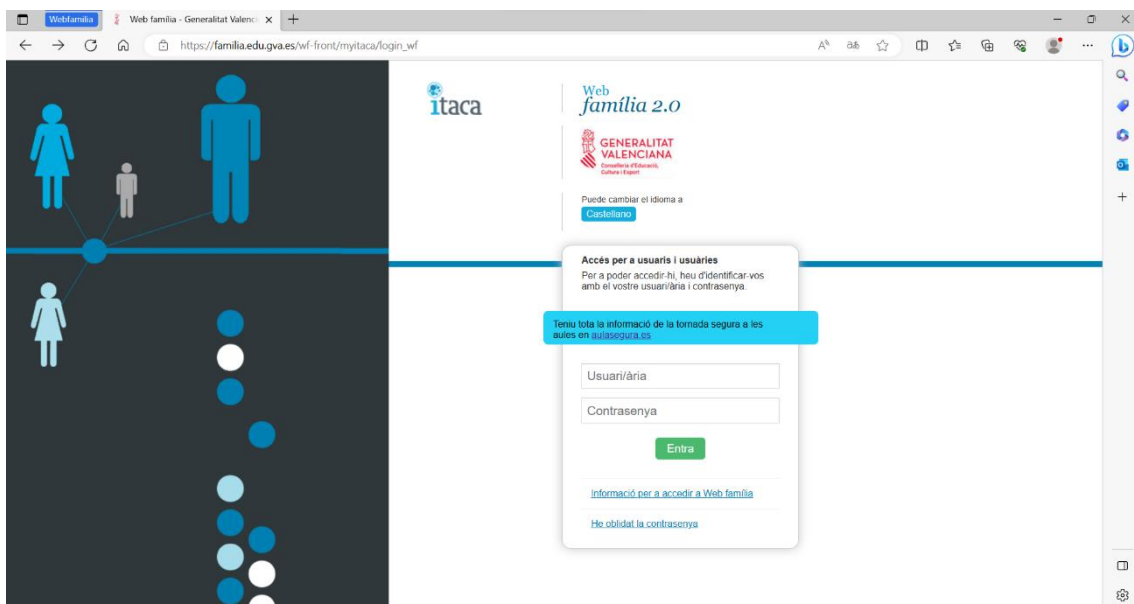
Tot alumne de la Comunitat Valenciana té una identitat digital. Aquesta identitat digital consisteix en un correu electrònic corporatiu i una contrasenya. Amb aquesta identitat digital cada alumne pot:

- Accedir i gestionar el seu compte de correu.
- Fer ús de les aplicacions Microsoft disponibles: Onedrive, Word, Excel, Powerpoint, Teams, etc.

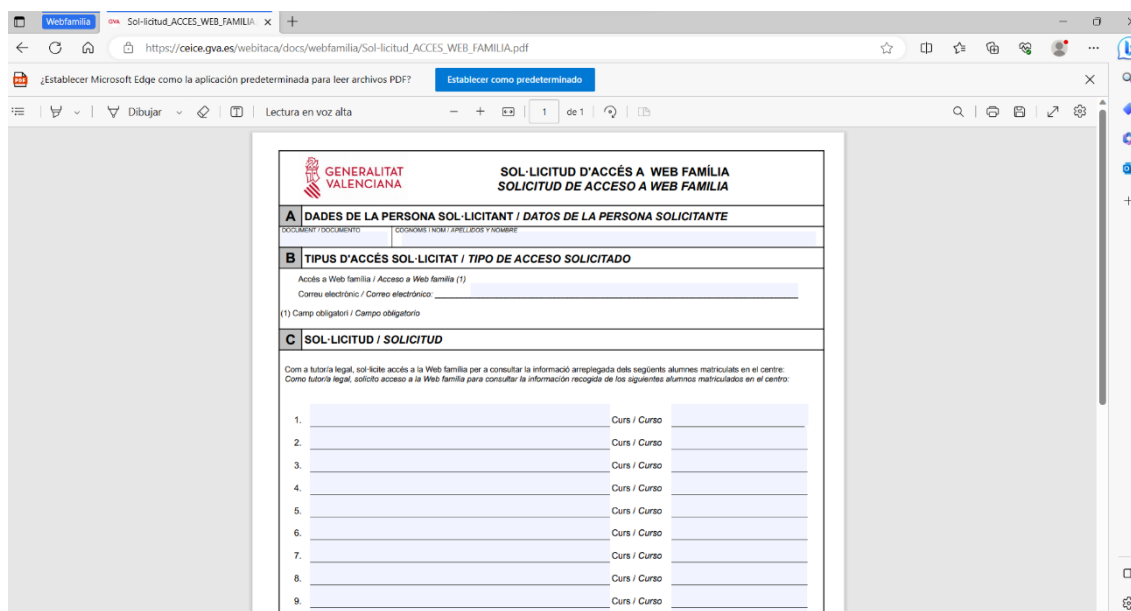
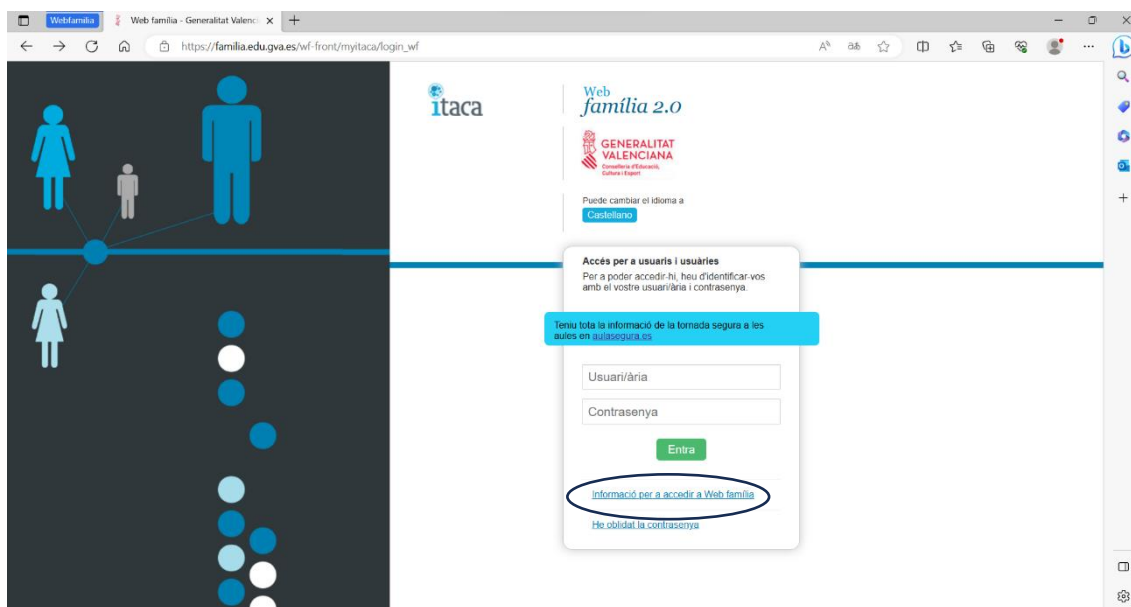
Per a poder consultar la nostra identitat digital hem d'entrar en Webfamília:

<https://familia.edu.gva.es>

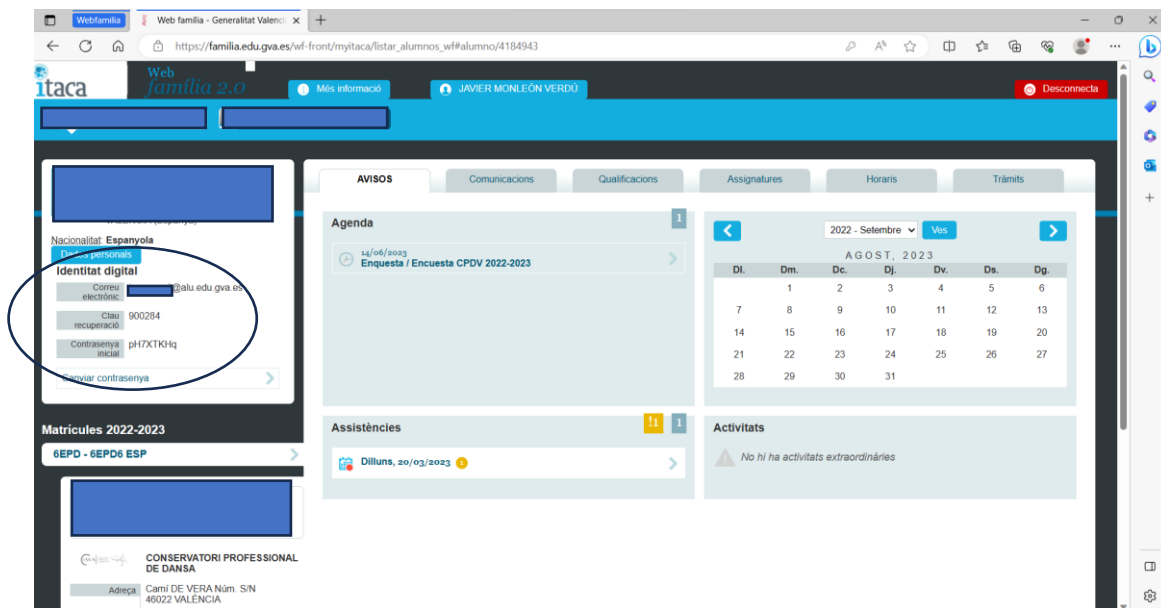
Hem de validar-nos amb el nostre usuari i contrasenya. L'usuari és el nostre DNI i la contrasenya la facilitada per Conselleria.



Si algú encara no té accés a Webfamília caldrà fer clic en l'apartat "Informació per a accedir a Web família". S'obrirà un document pdf que haurà d'omplir i entregar en la secretaria del centre.



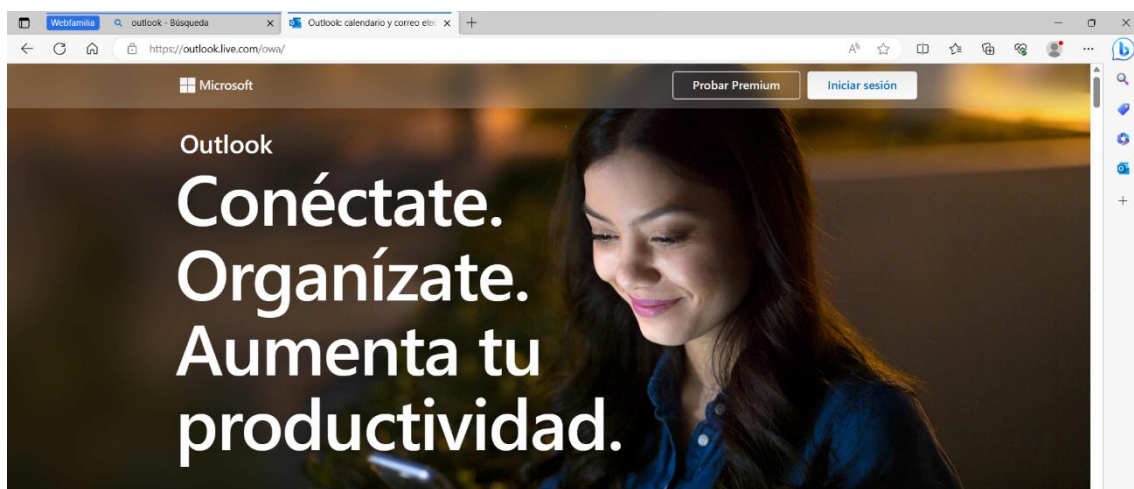
Una vegada que accedim a Webfamília ens apareixerà la següent pantalla on podem consultar la nostra direcció de correu, contrasenya i codi de recuperació del nostre fill/a. Aquesta direcció de correu i contrasenya és el que s'anomena identitat digital de l'alumne.



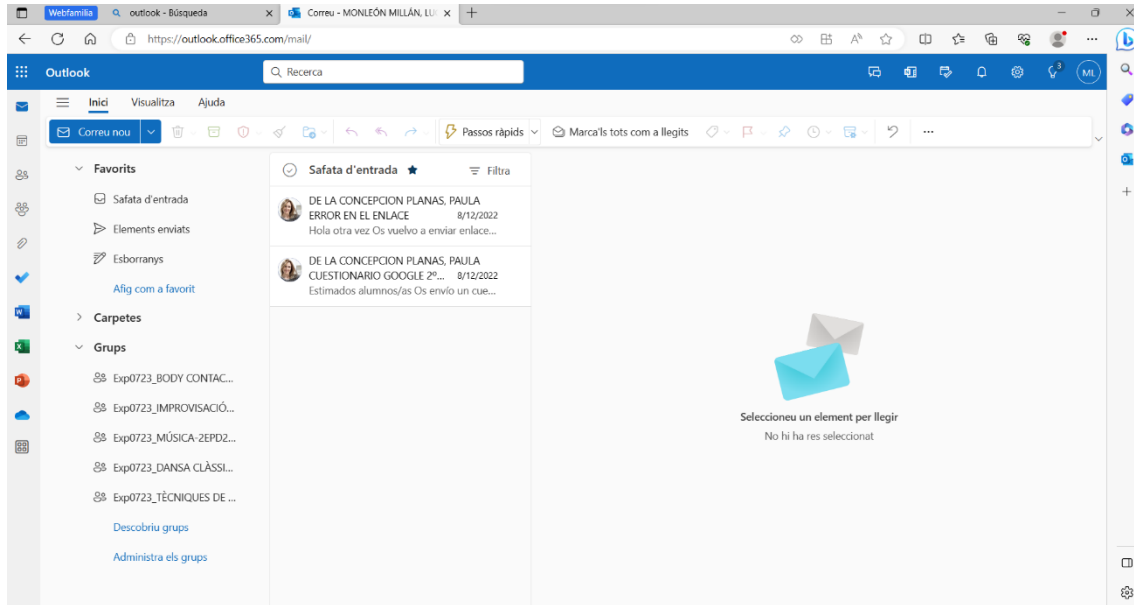
La nomenclatura de la nostra direcció de correu és les tres primeres lletres del nom, tres primeres lletres del primer cognom, tres primeres lletres del segon cognom, @alu.edu.gva.es

Una vegada que ja disposem de la nostra identitat digital (compte de correu + contrasenya) podem gestionar el nostre correu electrònic i fer ús de les aplicacions Microsoft.

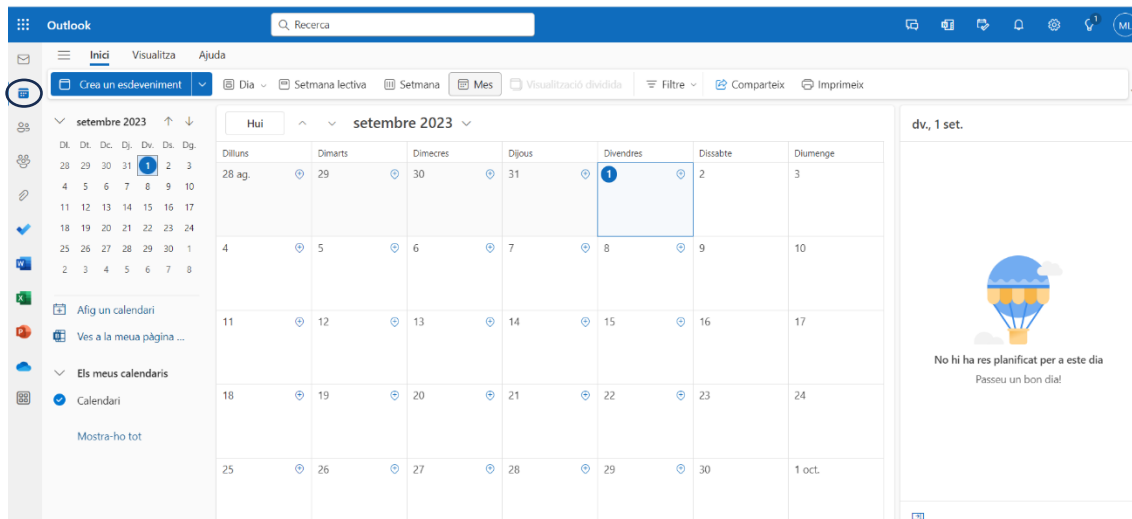
Per a gestionar el nostre correu electrònic haurem de fer-ho per mitjà de la pàgina d'Outlook.



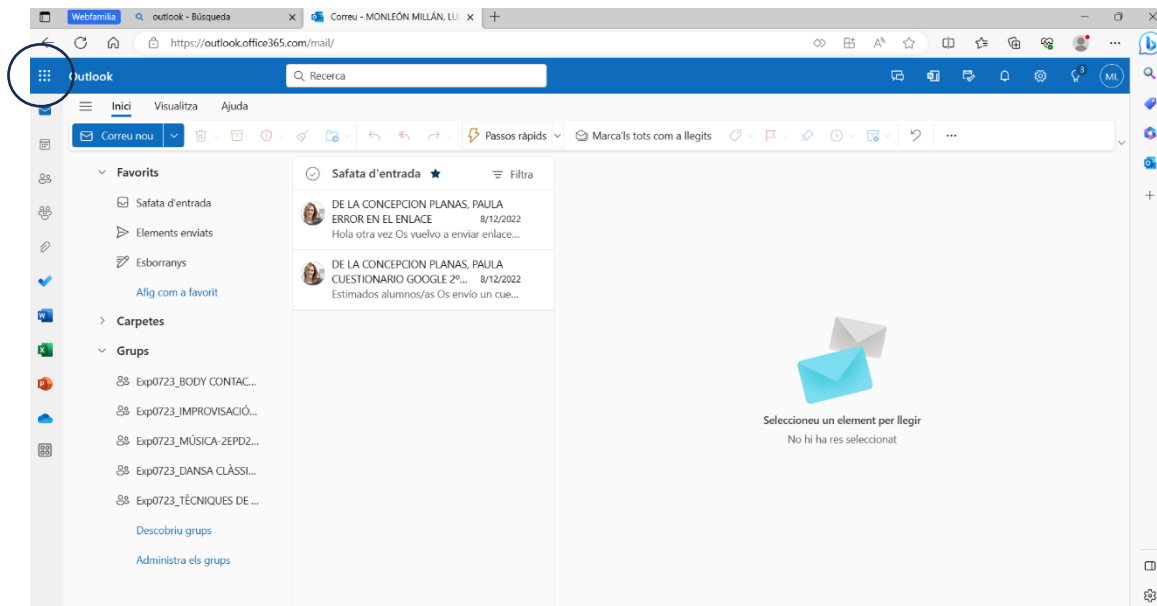
Farem clic en “Iniciar sesión” i introduïrem la nostra direcció i contrasenya.



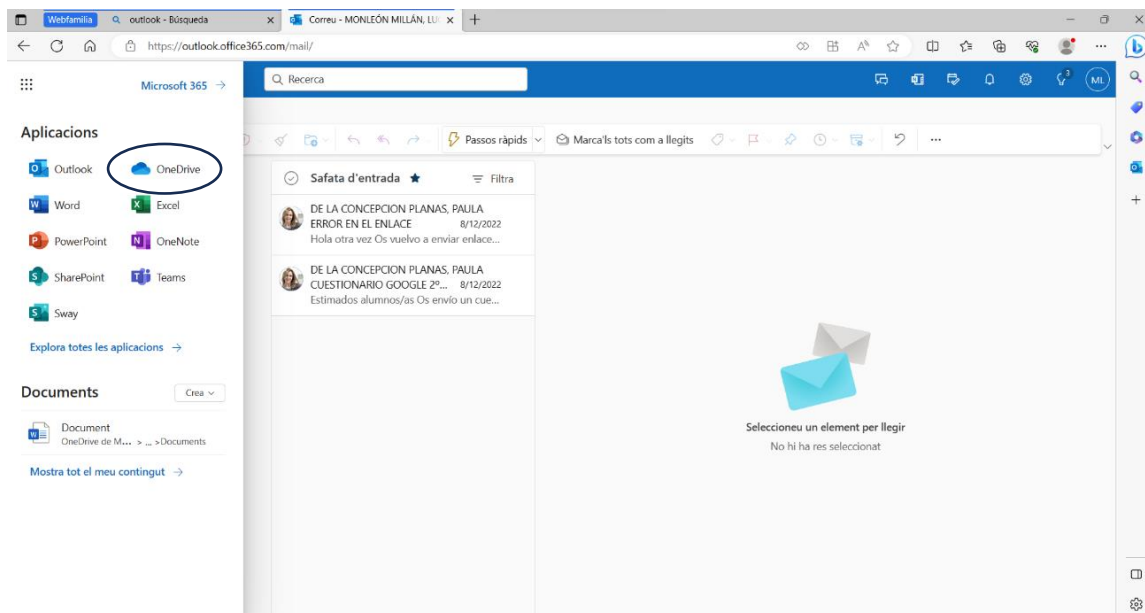
Des d'ací podem gestionar el nostre correu (Consultar el correu rebut, enviar correu, etc.) i també accedir al calendari de la classe fent clic en la icona corresponent.



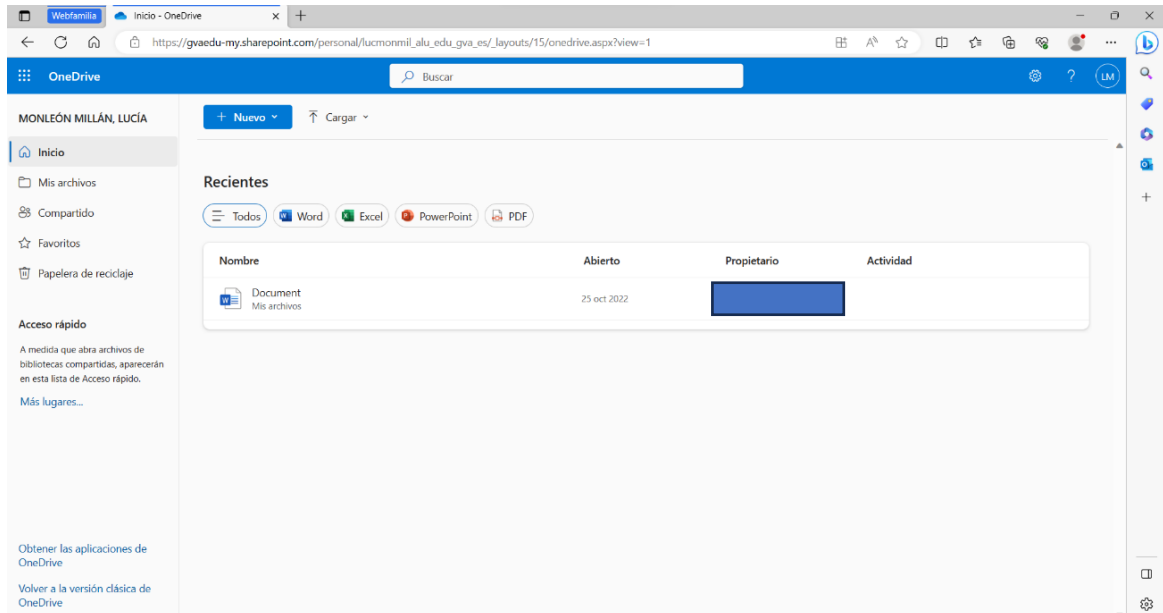
Per a accedir a la resta d'aplicacions Microsoft farem clic en la part superior esquerra, en els 9 puntets.



Dins de totes les aplicacions, per al present curs anem a destacar Onedrive, ja que per mitjà d'aquesta aplicació el professorat del centre podrà compartir tot tipus de documents i arxius amb el seu alumnat i famílies.



Onedrive és una unitat virtual de 1 Tb d'emmagatzematge on cada alumne pot guardar la seua informació, així com accedir a la informació compartida per part del seu professorat.



Més informació en:

<https://sway.office.com/DqoHItVLi1G0fcfk?ref=Link&loc=play>