

MENJADOR ESCOLAR CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ (TORRENT)
CURS 2022-2023

FITXA D'INSCRIPCIÓ/FICHA DE INSCRIPCIÓN

(Per favor, empleneu totes les dades amb majúscules/ Por favor, rellenar con letras mayúsculas)

NOM DE L'ALUMNE/A / NOMBRE DEL ALUMNO/A	FOTO (ALUMNES NOUS) (ALUMNOS/AS NUEVOS)
---	---

DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	TOTA LA SETMANA / TODA LA SEMANA <input type="checkbox"/> BONOS <input type="checkbox"/>
--	---

NIVELL O CURS NIVEL O CURSO	A PARTIR DE <input type="checkbox"/> SETEMBRE/SEPTIEMBRE <input type="checkbox"/> OCTUBRE
--------------------------------	--

NOM DEL PARE/ NOMBRE DEL PADRE	NOM DE LA MARE / NOMBRE DE LA MADRE
--------------------------------	-------------------------------------

ADREÇA / DIRECCIÓN	TELÈFON PARE/ TLF PADRE TELÈFON MARE/ TLF MADRE	ALTRES TELÈFONS / OTROS TLF
--------------------	--	-----------------------------

Obligatori omplir les dades BANCÀRIES/ Obligatorio rellenar datos BANCARIOS

DADES BANCÀRIES/ DATOS BANCARIOS			
Entitat/Entidad	Oficina	D. C.	Numero de compte/ N° de cuenta
IBAN.....			
NOM DEL TITULAR DEL COMPTE BANCARI NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA			

Pateix algun tipus de malaltia o al·lèrgia alimentària? ¿Padece algún tipo de enfermedad o alergia alimentaria? ____
En cas afirmatiu, indiqueu-les/ En caso afirmativo indcala:

Indiqueu qualsevol altra informació / Indique cualquier otra información

NOTA: LES MALALTIES I/O AL·LÈRGIES QUE CREGUEU QUE HEM TINDRE EN COMPTE, HAURAN D'ANAR ACOMPANYADES D'UN INFORME O NOTA DEL METGE.
LAS ENFERMEDADES Y/O ALERGIAS QUE CREAMOS QUE DEBEMOS TENER ENCUESTA, DEBERAN IR ACOMPAÑADAS DE INFORME O NOTA MÉDICA

TORRENT, DE DE 2022.

FIRMA DEL PARE / MARE



NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ 22/23

Aceptar la plaza para el comedor escolar del CEIP Miguel Hernández implica **aceptar y estar de acuerdo con las siguientes normas de organización y funcionamiento:**

ASPECTOS GENERALES:

- La plaza del comedor en periodo ordinario comprende desde el inicio de curso hasta el último día lectivo.
- Cuando un alumno habitual no se quede en el comedor, se deberá avisar al centro **de 9 a 9:45h.**
- El menú mensual se podrá consultar en la web del centro.
- No se abrirá la puerta para recoger alumnos durante el comedor antes de las 15:30h si no es por una causa justificada.

DIETAS ESPECIALES:

- Sólo se harán **dietas especiales para los alumnos que presentan alguna alergia, intolerancia o enfermedad.** Las familias deberán aportar el justificante médico donde se informe de las recomendaciones. Se actualizará cada año.
- En el caso puntual de necesitar **dieta blanda** se comunicará entre las **9 y las 9:45h.**
- Cuando hay excursión de todo el día se darán picnics que deberán consumirse ese mismo día. Por cuestiones de seguridad alimentaria no se podrán guardar en el colegio.

PAGO DE LAS MENSUALIDADES:

- Cada mes se cobrará los días que haya ofrecido el servicio de comedor.
- Los alumnos beneficiarios de la ayudas de Conselleria deberán pagar la parte del menú no becada.
- **No se cobrará** el día que se **haya informado** previamente de la no asistencia o dentro del horario establecido ese mismo día. En **el caso de no avisar** dentro del horario establecido, **se realizará el cobro del día sin posibilidad de devolución posterior.**
- Se cobrará a la cuenta bancaria facilitada por las familias a **mes vencido** entre los días 2 y 7.
- En caso de devolver el recibo, se informará a la familia para que realice el ingreso correspondiente a la mensualidad pendiente.
- Si **no se realiza el pago durante tres meses consecutivos** será motivo de **baja** hasta que se abonen todas las cantidades.
- En caso de **terminar el curso y tener algún pago pendiente**, será motivo de **baja** y perderá la plaza para los cursos siguientes hasta que no se pague la deuda.

BAJA DEL COMEDOR:

- VOLUNTARIA: Se hará por escrito, rellenando la solicitud de baja voluntaria disponible en la web del centro y en secretaría. Se deberá enviar por mail preferentemente al correo 46016579@edu.gva.es o entregar en secretaría.
- POR INCIDENCIAS: Si el alumno/a tiene un comportamiento disruptivo de una forma continuada.

HORARIO DE ATENCIÓN DEL COMEDOR:

- El horario de atención para poder hablar con la encargada del comedor será con **cita previa** por teléfono 962566990 los **lunes de 13:15h a 14:00h y los miércoles de 13:15 a 14:00.** Si es de tema económico solicitar cita previa en secretaría. Teléfono 962566990



.....
Enterado/a de las normas de funcionamiento del comedor

Nombre padre DNI

Nombre madre..... DNI.....

Nom del alumno/a.....Curso.....

FIRMAS



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ 22/23

Acceptar la plaça per al menjador escolar del CEIP Miguel Hernández implica **acceptar i estar d'acord amb les següents normes d'organització i funcionament:**

ASPECTES GENERALS:

- La plaça del menjador en període ordinari comprén des de l'inici de curs fins l'últim dia lectiu.
- Quan un alumne habitual no es quede al menjador, s'haurà d'avisar al centre de **9 a 9:45h.**
- El menú mensual es podrà consultar a la web del centre, al tauler d'anuncis de l'escola,
- No s'obrirà la porta per arreplegar als alumnes durant el menjador abans de les 15:30h si no és per una causa justificada.

DIETES ESPECIALS:

- Sols es **faran dietes especials per als alumnes que presenten alguna al·lèrgia, intolerància o malaltia.** Les famílies hauran d'aportar el justificant metge on s'informe de les recomanacions. S'ha d'actualitzar cada any.
- En el cas puntual de necessitar **dieta tova** es comunicarà entre les **9 y las 9:45h.**
- Quan hi ha excursió de tot el dia es donaran picnics que hauran de consumir-se eixe mateix dia. Per qüestions de seguretat alimentaria bo es podran guardar al col·legi.

PAGAMENT DE LES MENSUALITATS:

- Cada mes es cobrarà els dies que s'haja oferit el servei de menjador.
- Els alumnes beneficiaris de l'ajudes de Conselleria hauran de pagar la part del menú no becada.
- No es cobrarà** el dia que **s'haja informat** prèviament de la no assistència o dins de l'horari establert aqueix mateix dia. **En el cas de no avisar** dins de l'horari establert, **es realitzarà el cobrament** del dia **sense possibilitat de devolució posterior.**
- Es cobrarà al compte bancari facilitat per les famílies a **mes vençut** entre el dia 2 y 7 de cada mes.
- En cas de retornar el rebut, s'informarà a la família perquè realitze l'ingrés corresponent a la mensualitat pendent.
- Si **no es realitza el pagament durant tres mesos consecutius** serà motiu de **baixa** fins que s'abonen totes les quantitats.
- En cas **d'acabar el curs i tenir algun pagament pendent**, serà motiu de **baixa** i perdrà la plaça per als cursos següents fins que no es pague el deute.

BAIXA DEL MENJADOR:

- VOLUNTÀRIA:** Es farà per escrit, emplenant la sol·licitud de baixa voluntària disponible en la web del centre i en secretaria S'haurà d'enviar per mail preferentment al correu 46016579@edu.gva.es o entregar en secretària.
- PER INCIDÈNCIES:** Si l'alumne/a té un comportament disruptiu d'una forma continuada.

HORARI D'ATENCIÓ DEL MENJADOR:

- L'horari d'atenció per a poder parlar amb l'encarregada del menjador serà amb **cita prèvia** per telèfon 962566990 els dilluns de 13:15h a 14:00h i els dimecres de 13:15 a 14:00. Si és de tema econòmic sol·licitar cita prèvia en secretaria. Telèfon 962566990

✂

Estic assabentat de les normes de funcionament del menjador

Nom del pare DNI

Nom de la mare.....DNI.....

Nom de l'amone/a.....Curs.....

SIGNATURES